

## वाणिज्य व लेखाविधि / COMMERCE AND ACCOUNTANCY

## प्रश्न-पत्र II / Paper II

निर्धारित समय : तीन घंटे

Time Allowed : **Three Hours**

अधिकतम अंक : 250

Maximum Marks : 250

## प्रश्न-पत्र सम्बन्धी विशेष अनुदेश

कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व निम्नलिखित प्रत्येक अनुदेश को ध्यानपूर्वक पढ़ें :

इसमें आठ प्रश्न हैं जो दो खण्डों में विभाजित हैं तथा हिन्दी और अंग्रेज़ी दोनों में छपे हुए हैं ।

परीक्षार्थी को कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।

प्रश्न संख्या 1 और 5 अनिवार्य हैं तथा बाकी प्रश्नों में से प्रत्येक खण्ड से कम-से-कम एक प्रश्न चुनकर किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दिए गए हैं ।

प्रश्नों के उत्तर उसी प्राधिकृत माध्यम में लिखे जाने चाहिए जिसका उल्लेख आपके प्रवेश-पत्र में किया गया है, और इस माध्यम का स्पष्ट उल्लेख प्रश्न-सह-उत्तर (क्यू.सी.ए.) पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर निर्दिष्ट स्थान पर किया जाना चाहिए । प्राधिकृत माध्यम के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम में लिखे गए उत्तर पर कोई अंक नहीं मिलेंगे ।

प्रश्नों में शब्द सीमा, जहाँ विनिर्दिष्ट है, का अनुसरण किया जाना चाहिए ।

यदि आवश्यक हो, तो उपयुक्त आँकड़ों का चयन कीजिए, तथा उनको स्पष्टतया निर्दिष्ट कीजिए ।

प्रश्नों के उत्तरों की गणना क्रमानुसार की जाएगी । यदि काटा नहीं हो, तो प्रश्न के उत्तर की गणना की जाएगी चाहे वह उत्तर अंशतः दिया गया हो । प्रश्न-सह-उत्तर (क्यू.सी.ए.) पुस्तिका में खाली छोड़ा हुआ पृष्ठ या उसके अंश को स्पष्ट रूप से काटा जाना चाहिए ।

## Question Paper Specific Instructions

**Please read each of the following instructions carefully before attempting questions :**

There are **EIGHT** questions divided in **TWO SECTIONS** and printed both in **HINDI** and in **ENGLISH**.

Candidate has to attempt **FIVE** questions in all.

Questions no. **1** and **5** are compulsory and out of the remaining, any **THREE** are to be attempted choosing at least **ONE** question from each section.

The number of marks carried by a question / part is indicated against it.

Answers must be written in the medium authorized in the Admission Certificate which must be stated clearly on the cover of this Question-cum-Answer (QCA) Booklet in the space provided. No marks will be given for answers written in a medium other than the authorized one.

Word limit in questions, wherever specified, should be adhered to.

Assume suitable data, if considered necessary, and indicate the same clearly.

Attempts of questions shall be counted in sequential order. Unless struck off, attempt of a question shall be counted even if attempted partly. Any page or portion of the page left blank in the Question-cum-Answer (QCA) Booklet must be clearly struck off.



**खण्ड A**  
**SECTION A**

**Q1.** निम्नलिखित में से प्रत्येक को लगभग 150 शब्दों में स्पष्ट कीजिए :

**Explain the following in about 150 words each :**

**10×5=50**

- |     |                                                                                            |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| (a) | गैर-शाब्दिक संप्रेषण<br>Non-Verbal Communication                                           | 10 |
| (b) | कार्य जीवन की गुणवत्ता को प्रभावित करने वाले घटक<br>Factors Affecting Quality of Work Life | 10 |
| (c) | परिवर्तनात्मक नेतृत्व<br>Transformational Leadership                                       | 10 |
| (d) | परिवर्तन के विरोध के स्रोत<br>Sources of Resistance to Change                              | 10 |
| (e) | शक्ति एवं अधिकार<br>Power and Authority                                                    | 10 |

**Q2.** (a) “वातावरण एक प्रमुख आकस्मिकता है जिसके लिए किसी संगठन को अवश्य ही योजना बनानी चाहिए एवं उसे अनुकूल करना चाहिए।” समझाइए।

“The environment is a major contingency for which an organisation must plan and to which it must adapt.” Explain.

20

(b) संगठनों के महत्वपूर्ण संरचनात्मक आयामों की विवेचना कीजिए।

Discuss the important structural dimensions of organisations.

10

(c) “नियम मानदण्डों से भिन्न होते हैं।” इस कथन के आलोक में, संगठनात्मक ढाँचे के परिप्रेक्ष्य में नियमों एवं मानदण्डों के महत्व को समझाइए।

“Rules are different from norms.” In the light of this statement, explain the importance of rules and norms from the organisational design perspective.

20



- Q3.** (a) “लक्ष्य रहित संगठन पतवार रहित नौका के समान होता है ।” टिप्पणी कीजिए तथा लक्ष्यों की महत्ता को समझाइए ।  
 “An organisation without goals is like a rudderless ship.” Comment and explain the importance of goals. 20
- (b) एक संगठन के लिए गुणवत्ता चक्र पद्धति की स्थापना के उद्देश्यों एवं अन्तर्निहित चरणों को समझाइए ।  
 Explain the objectives and the phases involved in establishing a Quality Circle system for an organisation. 20
- (c) “जैविक संरचनाएँ यांत्रिक संरचनाओं के विपरीत होती हैं ।” विवेचना कीजिए ।  
 “Organic structures are opposite to mechanistic structures.” Discuss. 10
- Q4.** (a) समझाइए कि पदोन्नति को किस प्रकार कार्य निष्पादन बढ़ाने में एक उपकरण के रूप में उपयोग किया जा सकता है ।  
 Explain how promotion can be used as a tool to enhance job performance. 10
- (b) आधुनिक संगठनों में व्यवहारात्मक विश्लेषण की क्या प्रासंगिकता है ? व्यवहारों के मुख्य प्रकारों को समझाइए ।  
 What is the relevance of Transactional Analysis in modern organisations ? Explain the key types of transactions. 20
- (c) नेतृत्व के पथ-लक्ष्य सिद्धांत और इससे सम्बद्ध नेतृत्व शैलियों का वर्णन कीजिए ।  
 Describe the Path-Goal theory of leadership and its associated leadership styles. 20

### खण्ड B

### SECTION B

**Q5.** निम्नलिखित में से प्रत्येक को लगभग 150 शब्दों में स्पष्ट कीजिए :

**Explain the following in about 150 words each :**

**10×5=50**

- (a) हड़ताल बनाम तालाबन्दी  
 Strike vs. Lockout 10
- (b) निष्पादन प्रबन्ध  
 Performance Management 10
- (c) प्रबन्ध में कामगारों की सहभागिता का दर्शन  
 Philosophy of Workers' Participation in Management 10
- (d) औद्योगिक संबंध का क्षेत्र  
 Scope of Industrial Relations 10
- (e) श्रम अनुपस्थिति  
 Labour Absenteeism 10



- Q6.** (a) प्रशिक्षण के महत्त्व एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए ।  
Describe the importance and types of training. 20
- (b) एक उत्तम कार्य-विवरण क्या है ? कार्य-विवरण सूचना एकत्रीकरण की कुछ विधियों को सूचीबद्ध कीजिए ।  
What is a good job description ? List some methods of collecting job description information. 10
- (c) स्थापन (प्लेसमेंट) क्या होता है ? कर्मचारी के अधिष्ठापन (इंडक्शन) कार्यक्रम के अवयवों को समझाइए ।  
What is Placement ? Explain the components of an Employee Induction Programme. 20
- Q7.** (a) “कर्मचारियों के चयन में विभिन्न प्रकार की जाँच उपयोग में लाई जाती हैं ।” विवेचना कीजिए ।  
“Different types of tests are used in the selection of employees.” Discuss. 20
- (b) कर्मचारी अभिप्रेरणा एवं क्षतिपूर्ति के संबंध में मेस्लो के आवश्यकता क्रमबद्धता सिद्धांत तथा हर्ज़बर्ग के द्विघटक सिद्धांत के निहितार्थों की विवेचना कीजिए ।  
Discuss the implications of Maslow's need hierarchy theory and Herzberg's two-factor theory in relation to employee motivation and compensation. 20
- (c) निष्पादन मूल्यांकन की परम्परागत तथा आधुनिक विधियों में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।  
Differentiate between the traditional and modern methods of Performance Appraisal. 10
- Q8.** (a) “उद्योग के विकास में श्रम संघ एक बाधा है ।” क्या आप सहमत हैं ? वर्तमान सन्दर्भ में श्रम संघों की भूमिका का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए ।  
“Trade unions are an impediment to the growth of industry.” Do you agree ? Critically evaluate the role of trade unions in the present context. 20
- (b) “औद्योगिक टकराव प्रबन्ध एवं श्रमिकों के मध्य मूलतः एक संघर्ष है ।” इस कथन का परीक्षण कीजिए ।  
“Industrial conflict is basically a struggle between management and workers.” Examine this statement. 10
- (c) औद्योगिक संबंध का क्या महत्त्व है ? समझाइए कि संगठन में औद्योगिक संबंध (आई.आर.) को किस प्रकार बढ़ाया जा सकता है ।  
What is the importance of industrial relations ? Explain how Industrial Relations (IR) can be enhanced in organisations. 20