

# OFFICE PROCESS RECORD

## (Teknowledge Shared Services (PVT) LTD)

Subject	US CIS Work Allocation Map
Department	Labor Planning
Recorder ( Name and Designation)	Nilushika Damayanthi ( Assistant Labor Planner)
Approved By (Name and Designation)	Dilan
Created Date	5/24/2016
Last Updated Date	5/24/2016
No of Pages Including the Pag	5 Pages

### Interdiction

We are Prepping Work allocation Map for all employees in US CIS WH Base on Daily Labor Schedule. Everyday all Maps are printing remotely and Hard copies sending through email to US CIS WH Manager.

### Content

1. When we are Prepping Work allocation Map Using Following Guidelines .
  - a. Looking each Employees Forecast Hours Substation Wise
  - b. Each Employees Wise Forecast time need to be tally with Labor Schedule
  - c. According to Labor Forecast Man Hour Report Prepping Work allocation Map

### Process

#### How to Prepared Productivity Report

1. Looking each Employees Forecast Hours Substation Wise

#### CIS INTERNATIONAL HOLDINGS CORP

Daily Man Hour Forecast Report												
Task	Bench Marks	Station ID	Sub Stations	Item Description	EOQ	Forecasted #of Units needed for Production	Benchmark		Projected Man Hrs	Planned Staff	Projected Hours Per Person	Work Discription
						UOM /Qty	UOM Description	Time(hh:mm:ss)				
Prepping & Bagging						1	Per Person	0:15:00	0:15:00	MARICELA MURILLO	0:15:00	Jacking Station Setup
					24	14	Per Bag	0:00:40	0:09:20	MARICELA MURILLO	2:49:01	Bagging & Counting
							Lable	0:00:20	0:00:00	MARICELA MURILLO		Box - G
	For bags 1 min for									MARICELA MURILLO		Opening Left Over Bags
										MARICELA MURILLO	0:42:00	Bagging Toad
						1	Per Person	0:10:00	0:10:00	MARICELA MURILLO	0:10:00	Bagging station cleaning
										MARICELA MURILLO	1:30:00	Bagging Distributor
	8 sets of			BETTA-DOUBLE TAIL-MAL	8	8	Cup Sets	0:01:00	0:00:00	MARICELA MURILLO		Cups to be Prepped
				Box - G					0:00:00	MARICELA MURILLO		Prepping Boxes
										MARICELA MURILLO		QA Work
Housekeeping										MARICELA MURILLO		Incomming Shipment (Q)
	1505	Housekeeping -				1		0:15:00	0:15:00	MARICELA MURILLO		House Keeping

- a. As per the Hourly Bagging Report Entering Projected Units For Bagging and Betta Team.

Bagger Breakdown - Hourly Production distrib

Day:	Monday																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

As per the Hourly Bagging Distribution report enter Projected Units

- b. As per the Fish Breakdown Report entering Projected Units for Packers Base on Packing Station.

FISH BREAKDOWN - Monday 05.23.2016										
Item Name	Qty per bag	Qty per Case	Bag Size	Total of bags / cases	Total Number of Fish	Packing Station # 1		Packing Station # 2		Packing Station # 3
						Packer 1 (Sp. Attn)	Set of Cups & Lids	Packer 2 (Richard)	Set of Cups & Lids	Packer 3 (Anthony)
BETTAS										
TOTAL OF BAGS/CASES				3,053		184		551		7

Packing station wise projected unit for each packers

- Each Employees Wise Forecast time need to be tally with Daily Labor Schedule.

C I S International Holdings Corporation			
Daily Labor Schedule			
Prepared By Dilan Maduranga			
Employee	Monday, May 23, 2016		
Bagging Team	In	Out	Total Hrs for the day
MARICELA MURILLO	6:00:00	11:26:01	5:26:01
MARICELA MURILLO	9:00:00	9:00:00	0:00:00
MARICELA MURILLO	6:00:00	6:00:00	0:00:00

- According to Labor Forecast Man Hour Report Prepping Work allocation Map.

#### STATION ALLOCATION REPORT

WORKFLOW FOR THE EMPLOYEE ON

May 23, 2016

Working Location (Please view the Map)	Station (down to track)	Start time	EndTime	Total Hrs	Proj Units
1	Bagging and Counting	6:00 AM	9:00 AM	3:00	347 Bages
2	Bagging Toads	9:00 AM	10:00 AM	1:00	288 Bages
3	Bag Distribution	10:00 AM	11:30 AM	1:30	0
Total Hrs for the day				5:30	

Substation wise task allocation, each task wise total spends time and Projected units showing.

SITE MAP AND THE RELEVANT LOCATION WHERE EMPLOYEE WILL BE WORKING FOR THE DAY



