

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di Stato per le libere professioni (ad esclusione della professione di Medico Chirurgo) **si deve essere in possesso di diploma di laurea**, di laurea specialistica o laurea magistrale conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione all'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni; diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente, diploma universitario di cui alla tabella A) allegata al D.P.R. n. 328 del 2001 (requisiti pubblicati nel sito dell'Ateneo al link: <http://www.unipd.it/corsi/esami-stato/modalita-discrizione-esami-stato>), altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo presso una qualsiasi Università italiana, ai sensi della normativa vigente. Può presentare domanda anche il candidato che consegua la laurea prevista per l'ammissione entro il 31 maggio 2017, per la prima sessione 2017, ed entro il 31 ottobre 2017, per la seconda sessione 2017. In tal caso il candidato deve dichiarare nella domanda che conseguirà la laurea entro i termini previsti e si impegna a far pervenire all'Ufficio entro tre giorni dal conseguimento del titolo, l'apposita autocertificazione firmata disponibile alla sezione modulistica della pagina: <http://www.unipd.it/autocertificazioni-e-richiesta-usernamepassword>.

I candidati possono presentare istanza di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame: l'Amministrazione provvederà a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti.

ART. 2 DOMANDA DI ISCRIZIONE

La procedura si articola in due fasi:

1° Fase: prevede la compilazione della domanda di ammissione via web all'indirizzo: <https://www.uniweb.unipd.it>

- Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹
- Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "Didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione" e scegliere quindi la professione per la quale si desidera fare domanda. A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online. La procedura sarà attiva a partire dalle ore 10.00 del 3 maggio 2017 **fino alle ore**

¹ Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password). Casistiche:

a) Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Padova, dovrà procedere con la "Registrazione" come nuovo utente per ottenere il nome utente/username (del tipo 123456@unipd.it) e il codice di attivazione password per potersi scegliere autonomamente la password (selezionando la voce "prima attivazione" dalla pagina <https://uniweb.unipd.it/password>).

b) Se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password procede direttamente da "Login".

c) Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Padova ma non ricorda le sue credenziali, collegandosi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password>, potrà reperirle facilmente (il sistema chiede il codice fiscale, scegliendo le opzioni "username dimenticato" o "password dimenticata"). In quest'ultimo caso sarà possibile resettare autonomamente la vecchia password e sceglierne un'altra.

d) Nel caso in cui il sistema richiedesse il pin o non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post Lauream – username/password" disponibile alla sezione modulistica della pagina <http://www.unipd.it/autocertificazioni-e-richiesta-usernamepassword> per ottenere all'indirizzo di posta elettronica, che si specifica nella richiesta, un nuovo codice di attivazione che permetterà di impostare una nuova password.

16.00 del 23 maggio 2017, per la prima sessione 2017, e dalle ore 10.00 del 20 settembre 2017 **fino alle ore 14.30 del 19 ottobre 2017**, per la seconda sessione 2017. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.

Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "stampa domanda". **Nel caso in cui si intenda presentare domanda allo sportello** (personalmente o tramite persona delegata), **è necessario stampare la domanda in duplice copia**. Tutte le candidate iscritte dovranno presentare la dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza".

2° Fase: prevede la presentazione della domanda di partecipazione firmata dal candidato completa degli allegati secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente dal candidato allo sportello del Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato, Via Ugo Bassi, 1, Padova (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il martedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il giovedì con orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) entro le ore 16.30 del 23 maggio 2017, per la prima sessione ed entro le ore 15.00 del 19 ottobre 2017, per la seconda sessione;**
- allo sportello del Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato, Via Ugo Bassi, 1, Padova (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il martedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il giovedì con orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) da altra persona munita di delega sottoscritta dal candidato e fotocopia del documento d'identità del delegato, **entro le ore 16.30 del 23 maggio 2017**, per la prima sessione, ed **entro le ore 15.00 del 19 ottobre 2017**, per la seconda sessione;
- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo Università degli Studi di Padova, Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato, Via VIII Febbraio 1848, 2, 35122 – Padova e riportando nella busta l'indicazione "Domanda di partecipazione all'esame di Stato per la professione di". Farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Nel caso di domande incomplete sarà cura dell'ufficio contattare direttamente gli interessati.
- in alternativa al servizio postale, esclusivamente per i candidati che sono risultati assenti o respinti in sessioni precedenti, la domanda di ammissione e gli allegati possono essere spediti attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it con le seguenti modalità:
 - accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

La sola iscrizione on-line senza la presentazione o l'invio della domanda cartacea e i versamenti richiesti entro le date previste, non costituisce iscrizione all'esame, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda on-line. Sarà cura dell'Ufficio procedere all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Il candidato nella domanda di ammissione deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'e-mail (è obbligatorio indicarla), l'indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (è necessario che i dati in uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza);
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato. In particolare dichiara il possesso della laurea necessaria. Può fare domanda anche il candidato che consegnerà la laurea prevista per l'ammissione entro il 31 maggio 2017, per la prima sessione 2017, ed entro il 31 ottobre 2017, per la seconda sessione 2017: in tal caso il candidato dichiara nella domanda che consegnerà la laurea entro i termini previsti e si impegna a far pervenire all'Ufficio entro tre giorni dal conseguimento del titolo l'apposita autocertificazione firmata, disponibile alla sezione modulistica della pagina: <http://www.unipd.it/autocertificazioni-e-richiesta-usernamepassword>.

Il candidato per essere ammesso all'esame di Stato deve essere in regola con il pagamento delle tasse previste:

- la **tassa erariale di ammissione** agli esami di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), **con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali**;
- il **contributo per la partecipazione agli esami di Stato** di € 326,50 sul conto corrente postale n. 17431354 intestato all'Università degli Studi di Padova – Tasse e Servizi Studenti, **con un bollettino generico da compilare indicando come causale "esami di Stato"**;
- la **tassa di abilitazione** di € 59,39 sul conto corrente postale n. 10481307 intestato alla Regione Veneto – E.S.U. – Servizio Tesoreria, con un **bollettino generico** indicando come **causale "tassa di abilitazione"**. Il candidato laureato in Atenei di altre Regioni deve chiedere alla propria Università l'importo e gli estremi del conto corrente postale/bonifico per pagare la **tassa di abilitazione**.

Allegati da presentare all'Ufficio insieme alla domanda stampata da Uniweb, disponibili al link <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/modalita-discrizione-agli-esami-di-stato>, oppure all'interno della procedura Uniweb:

1. elenco allegati;
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. allegato integrativo specifico per la professione;
4. richiesta del certificato sostitutivo, su modulo MOD. ES4, completa di 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare al MOD. ES4, l'altra libera);
5. attestazione originale dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione** agli esami di Stato di € 49,58;
6. attestazione originale dell'avvenuto versamento del **contributo** di € 326,50 per partecipazione agli esami di Stato;
7. attestazione originale dell'avvenuto versamento per **tassa di abilitazione**.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

- a) Le domande di ammissioni presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.
- b) Il candidato che in precedenza non ha superato la prova o che si sia ritirato durante lo svolgimento della stessa e colui che sia risultato assente alla prova d'esame in sessioni precedenti l'anno 2016 deve ripresentare la domanda di partecipazione, l'attestazione dei versamenti di € 49,58 e € 326,50 nonché gli allegati, a eccezione della richiesta di attestato provvisorio e dell'attestazione del pagamento di € 59,39 che non va più presentata.
- c) Il candidato che sia risultato assente alla prova d'esame nella prima o seconda sessione dell'anno 2016 deve ripresentare la domanda di partecipazione, l'attestazione del versamento di € 49,58 ad eccezione della richiesta di attestato provvisorio e dell'attestazione del pagamento di € 59,39 che non va più presentata.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della legge n. 104/1992, della legge n. 17/99 e della legge n. 170/2010, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di accesso, in relazione alla propria condizione. Tale richiesta deve essere indicata nella compilazione della domanda on line e per confermarla è necessario stampare il modulo allegando il relativo certificato e consegnarlo al Servizio Disabilità e Dislessia dell'Ateneo, Via Portello, 23, Padova, entro la scadenza di presentazione domanda (Tel. 049/8275038, Fax 049/8275040).

ART. 4 INIZIO PROVE D'ESAME

Gli esami avranno **inizio a partire dal giorno 15 giugno 2017** (prima sessione) e 15 novembre 2017 (seconda sessione), secondo il calendario che verrà pubblicato alla pagina: <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/calendario-delle-prove> a partire dal giorno 15 maggio 2017 per la prima sessione e dal 4 ottobre 2017 per la seconda sessione.

ART. 5 RICHIESTA ESENZIONE PROVE SCRITTE

Possono richiedere l'esenzione dalle prove per la professione di:

Psicologo coloro che:

- hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B, sono iscritti all'Albo degli Psicologi e hanno svolto il tirocinio della durata di 1 anno ininterrotto per l'iscrizione alla sezione A. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta.²

Ingegnere civile e ambientale, ingegnere industriale, ingegnere dell'informazione coloro che:

² Art. 52, comma 3, lettera a) del DPR 328/2001.

- hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B con settore di provenienza coincidente con il settore per il quale è richiesta l'iscrizione alla sezione A e relativa iscrizione all'Albo. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta;³
- hanno già conseguito l'abilitazione per un settore della sezione A con relativa iscrizione all'Albo, chiedono di effettuare l'esame per un altro settore qualora previsto dalla normativa. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta e alla prova orale;⁴

Dottore agronomo e dottore forestale coloro che:

- sono in possesso di una delle Lauree specialistiche/magistrali/vecchio ordinamento indicate nella tabella A allegata alla convenzione, disponibile al link <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/contenuti-delle-prove-commissioni-ed-elenchi-ammessi/professione-di-dottore-agr> L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta;⁵

Dottore Commercialista coloro che:

- hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B dell'Albo. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta;⁶
- siano in possesso dei requisiti indicati nell'Accordo tra l'Università degli Studi di Padova e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.⁷ L'esenzione è relativa alla prima prova scritta.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E ATTESTATO PROVVISORIO DI ABILITAZIONE

Entro 30 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Commissione, tramite decreto dirigenziale, verranno pubblicati gli elenchi dei candidati abilitati con il voto complessivo delle prove. Dopo la pubblicazione degli esiti, il candidato potrà iscriversi all'Albo con autocertificazione.

Verrà quindi inviato con raccomandata, all'indirizzo indicato dall'interessato nella domanda, l'attestato provvisorio di abilitazione.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Capo Servizio del Servizio Formazione Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

³ Art. 47, comma 4, del DPR 328/2001.

⁴ Art. 47, comma 5, del DPR 328/2001.

⁵ Art. 13, comma 3, lettera b) del DPR 328/2001.

⁶ Art. 46, comma 3, D.L.vo. 139/2005.

⁷ disponibile all'interno della pagina <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/contenuti-delle-prove-commissioni-ed-elenchi-ammessi/professione-dottore-commercialista>

ART. 8 NOTE ED AVVERTENZE

8.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/esami-stato>.

8.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

8.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.

8.4 Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio Formazione Post Lauream per le finalità di gestione dello svolgimento delle prove d'esame e saranno trattati, in conformità alle norme legislative e regolamenti vigenti, con modalità automatiche anche mediante sistemi informatizzati, anche successivamente al superamento dell'esame di Stato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-amministrativa del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati, tramite collegamento Uniweb da parte dell'interessato.

Il presente procedimento è disciplinato altresì dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università di Padova in attuazione del D. Lgs. 196/2003.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni è regolato dal "Regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni", approvato con D.M. 9 settembre 1957, e successive modificazioni e dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328 e D.Lg.vo n. 139/2005 disponibili in rete al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato/disposizioni-general-lo-svolgimento-degli-esami-di-stato>

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo internet: <http://www.unipd.it/corsi/esami-di-stato>
Inoltre, il candidato può rivolgersi al Servizio Formazione Post Lauream – esami di Stato:

Via Ugo Bassi, 1 - Padova

tel. 049 827 6381 (dalle 10.00 alle 12.30)

fax 049 827 6380

e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it

**AVVISO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO ALLE PROFESSIONI ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
REGOLATE E NON REGOLATE DAL D.P.R 328/2001 (ESCLUSO MEDICO
CHIRURGO). ANNO SOLARE 2017**

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30; il martedì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 16,30 e il giovedì con orario continuato dalle ore 10,00 alle ore 15,00.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica di Help Desk al n. 049 827 6381 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream, Via Ugo Bassi, 1, 35131, Padova mette a disposizione postazioni informatiche per chi ne abbia necessità.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	Prima sessione 2017	Seconda sessione 2017
PRESENTAZIONE DOMANDA	dal 3 maggio 2017 al 23 maggio 2017 (La procedura online sarà attiva dalle ore 10.00 del 03 maggio 2017 alle ore 16.00 del 23 maggio 2017)	dal 20 settembre 2017 al 19 ottobre 2017 (La procedura online sarà attiva dalle ore 10.00 del 20 settembre 2017 alle ore 14.30 del 19 ottobre 2017)
INIZIO ESAMI	15 giugno 2017	15 novembre 2017

Padova, 02.05.2017

per Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Pro-Rettore Vicario
Giancarlo Dalla Fontana

Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e succ. mod. Dott. Andrea Crismani
---	--