

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র
[বিধি ২৪(১) দ্রষ্টব্য]
(এই ফরম পূরণের পূর্বে নির্দেশিকা পড়ুন)

কর মেয়াদ নামঃ ঠিকানাঃ	মাস December XYZ Company	বৎসর 2018	করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা 50874512001	ফোনঃ
------------------------------	--	---------------------	---	------

শূন্য দাখিলপত্র (কর মেয়াদে কোনো ক্রয় বিক্রয় হয় নাই)

বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য	বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মূল্য সংযোজন কর
১। করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়	116,100.00	0.00	17,415.00
২। শূন্য হারে পণ্য বা সেবার বিক্রয় (রপ্তানি)	0.00		
৩। অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়	0.00		
প্রদেয় হিসাব	পরিমাণ	উৎসে কর্তন	-1,730.75
৪। মোট প্রদেয় কর (সারি ১ হইতে SD+VAT)	17,415.00	সমন্বয়করণ	0.00
৫। অন্যান্য সমন্বয়করণ (প্রদেয়/উৎসে কর্তন/বকেয়া/অর্থদণ্ড জরিমানা/স্থান ও স্থাপনা ভাড়া গ্রহণকারী)	1,730.75	মোট	-1,730.75
৬। সর্বমোট প্রদেয় (সারি ৪+৫)	19,145.75		

ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য	পরিমাণ	রেয়াতযোগ্য কর
৭। স্থানীয় পর্যায়ে করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়	899,898.00	134,984.70
৮। করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার আমদানি	0.00	0.00
৯। রপ্তানির ক্ষেত্রে অন্যান্য কর রেয়াত	0.00	
১০। অব্যাহতিপ্রাপ্ত করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়	0.00	

উৎসে কর্তন/রেয়াত/প্রত্যর্পণ হিসাব	পরিমাণ		
১১। মোট রেয়াতযোগ্য কর (সারি ৭+৮+৯)	134,984.70		
১২। অন্যান্য সমন্বয়করণ (রেয়াত/পাওনা/আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম মুসক)	0.00		
১৩। পূর্ববর্তী মাসের জের	0.00		
১৪। সর্বমোট রেয়াত (সারি ১১+১২+১৩)	134,984.70		
		মূল্য সংযোজন কর	0.00
চূড়ান্ত হিসাব	পরিমাণ	সম্পূরক শুল্ক	0.00
১৫। নীট প্রদেয় (সারি ৬ - ১৪)	-115,838.95	উৎসে কর্তন	0.00
১৬। ট্রেজারিতে জমা	0.00	মোট	0.00
১৭। পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের	115,838.95		
১৮। পরিদপ্তর হইতে প্রত্যর্পণ	0.00		

সরবরাহকারী কর্তৃক উৎসে মুসক কর্তনের হিসাব	পরিমাণ
১৯। উৎসে কর্তিত মোট মুসকের পরিমাণ	-1,730.75

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে উল্লিখিত সকল তথ্যাদি সত্য ও সঠিক।

তারিখঃ

করদাতার স্বাক্ষর ও সিল

সংযুক্তিঃ বিধি ২৪ এ বর্ণিত সকল দলিলাদি।

অফিসের ব্যবহারের জন্য

(স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় পূরণ করিবে)	
তারিখ ১। প্রাপ্তি ২। রাজস্ব কর্মকর্তা-এর নিকট প্রেরণ	মন্তব্যঃ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-এর স্বাক্ষর ও সিল মন্তব্যঃ রাজস্ব কর্মকর্তা-এর স্বাক্ষর ও সিল
১। প্রাপ্তি ২। বন্টন ৩। কমিশনারেট অফিসে প্রেরণ	
(কমিশনারেট অফিস পূরণ করিবে) তারিখ ১। প্রাপ্তি ২। পরিদপ্তরে প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। কম্পিউটার এন্ট্রি ৪। ফলোআপ পত্র প্রেরণ	মন্তব্যঃ স্বাক্ষর ও সিল
(পরিদপ্তর পূরণ করিবে)	মন্তব্যঃ
১। প্রাপ্তির তারিখঃ ২। পর্যালোচনাঃ ৩। মন্তব্যঃ	
মঞ্জুরকৃত টাকার পরিমাণঃ জমা প্রদানের একাউন্ট নম্বরঃ ৪। কমিশনারেট অফিসে প্রেরণ (তারিখ) ০ঃ তারিখঃ	কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল