

## Guide Utilisateur Coloria®

Le mode Hébergé **Coloria®**, permet d'accéder à vos logiciels directement en ligne, de n'importe où et de n'importe quel poste.

Il est impératif de respecter les prérequis ci-dessous :

- 1 S'assurer que vous disposez d'un débit internet suffisant (2 Mbps descendant / 1 Mbps ascendant minimum pour 2 utilisateurs)
- 2 S'assurer que le poste soit équipé de Windows 10 ou Windows 11 (les versions antérieures étant incompatibles).
- 3 S'assurer que vous disposez d'un navigateur web à jour (Firefox®, Chrome® ou Edge®).

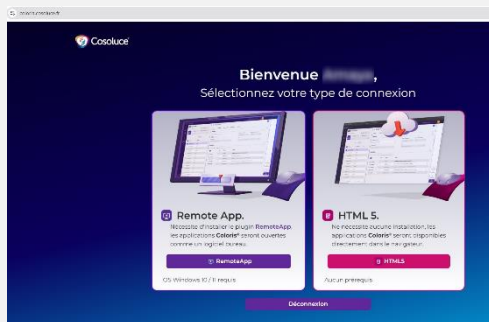
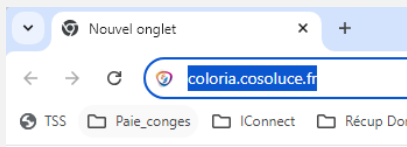
## Comment accéder aux logiciels :

Un portail web est disponible pour authentifier l'utilisateur sur les logiciels Coloris® en ligne. L'accès est disponible à l'adresse <https://coloria.cosoluce.fr/> depuis le navigateur internet.

## Paramétrage de l'accès rapide :

### Accès Rapide sur internet

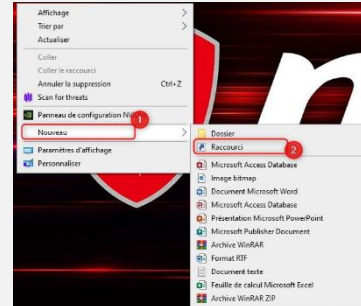
Ajouter l'adresse URL <https://coloria.cosoluce.fr/> en favoris du navigateur depuis l'espace du choix de mode de connexion.



### Accès Rapide sur le bureau

Ajouter un raccourci **Coloria®**, sur le bureau.

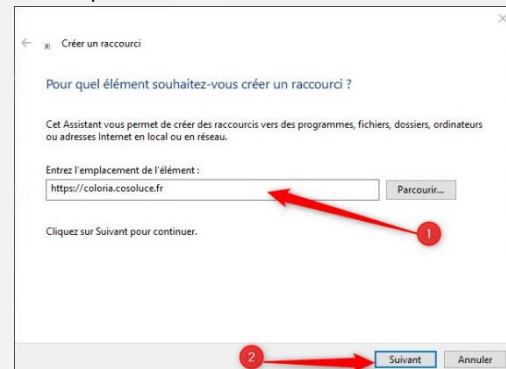
1. Clic droit \ Nouveau \ Raccourci



2. En emplacement saisir

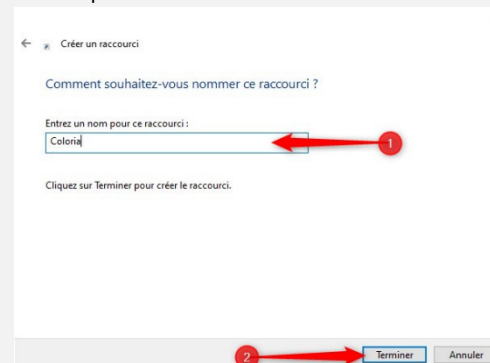
<https://coloria.cosoluce.fr/>

3. Cliquer sur « Suivant »



4. En nom du raccourci saisir **Coloria**

5. Cliquer sur « Terminer »



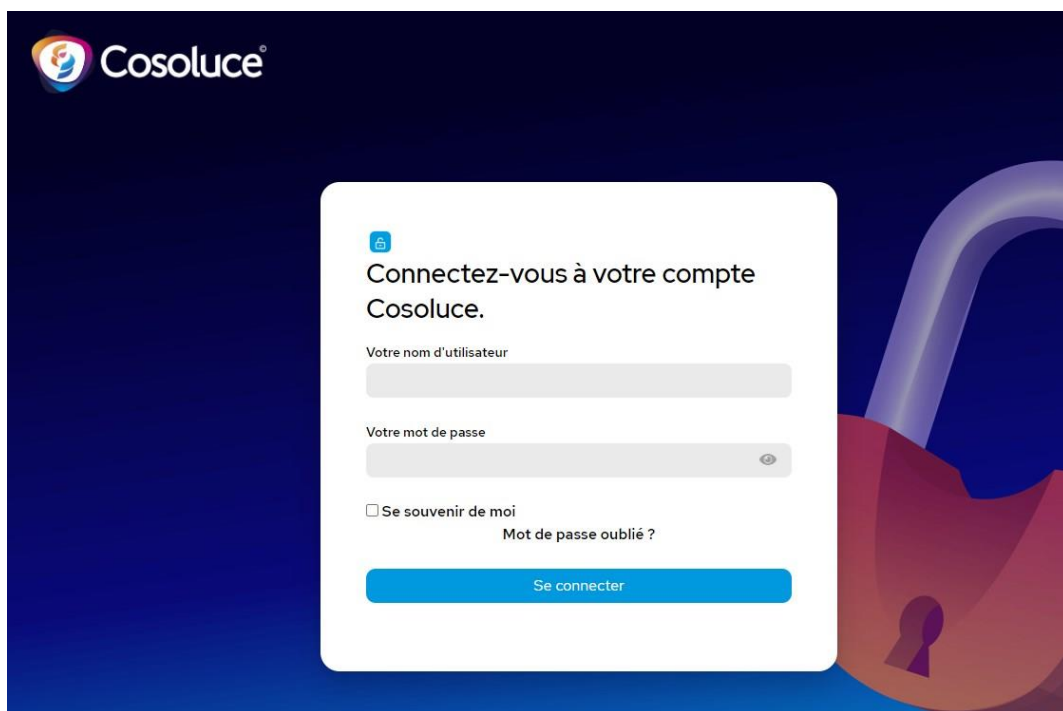
## La navigation sur l'environnement Coloria®

### Comment s'authentifier sur les logiciels :

Lors de la création de votre compte **Coloria®** par nos équipes techniques, un e-mail vous sera transmis contenant votre identifiant et un lien permettant la création de votre mot de passe ainsi que la validation d'adresse e-mail.

Votre identifiant sera composé de la façon suivante : **votre numéro client - 1<sup>ère</sup> lettre prénom - nom (0000-p-nom)**.

Il vous est possible, à tout moment, de modifier votre mot de passe depuis la page web : <https://coloria.cosoluce.fr> en cliquant sur l'option « Mot de passe oublié ? ».



Votre identifiant étant lié à une adresse e-mail, il est fortement recommandé que chacun des utilisateurs dispose d'une adresse e-mail qui lui est propre.

Cette recommandation concerne votre sécurité ainsi que la réglementation RGPD.

Pour des raisons de sécurité, une déconnection automatique est réalisée après 30min d'inactivité sur votre compte **Coloria®**. Si vous ne souhaitez pas être déconnecté, il convient d'effectuer une action sur votre session **Coloria®** régulièrement.

## Les modes de connexion à votre espace de travail :

La navigation sur l'environnement **Coloria®**, peut se faire selon deux modes différents qui vous sont proposés (HTML5 ou RemoteApp). Il vous faudra opter pour le choix qui convient le mieux à vos usages.

### - HTML5

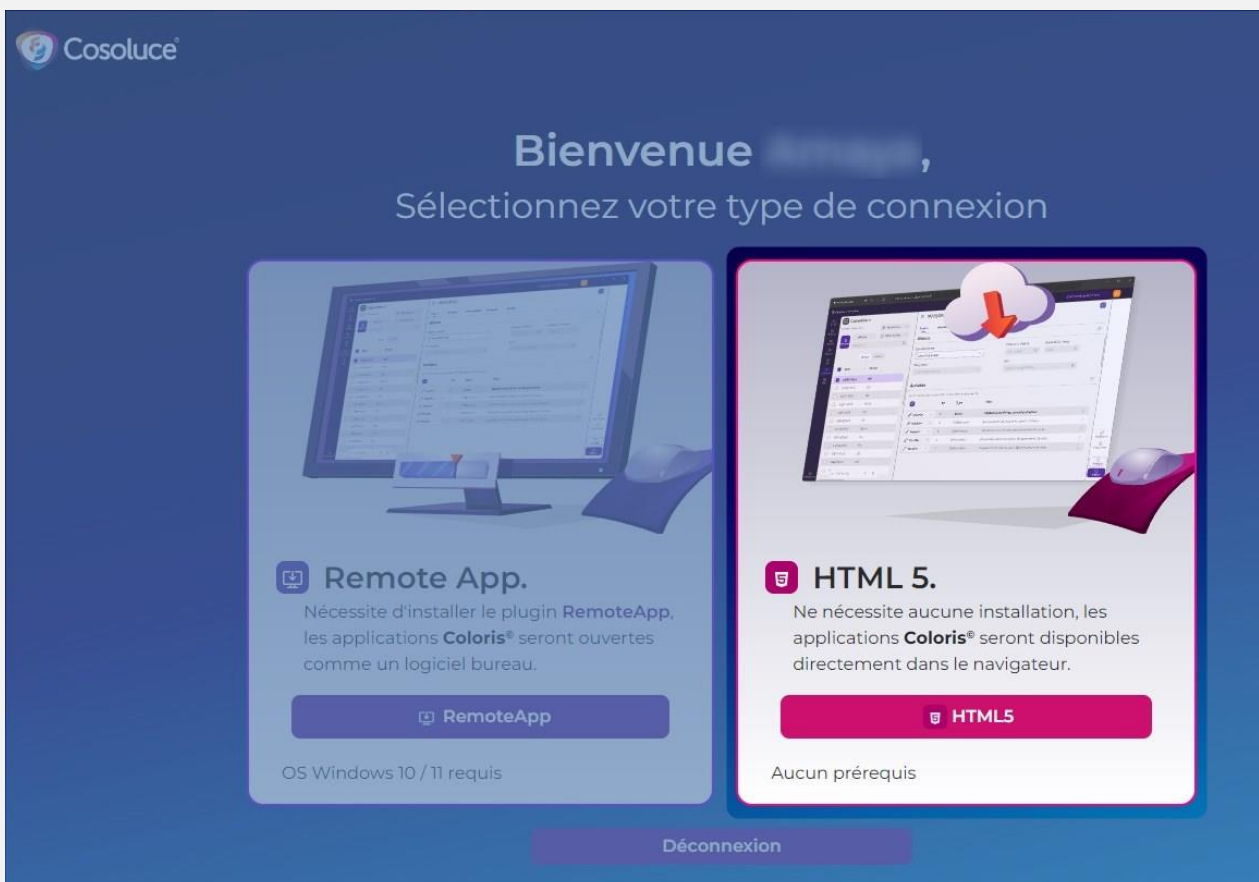
Ce type de connexion est adapté pour un usage sur tous types de supports (Tablette Android, MAC, Serveur distant).

Les applications s'ouvrent de façon indépendante sur un seul et unique onglet de navigation.

Il faut privilégier la navigation HTML5 pour le mode consultation.

**Pour information le mode HTML5 ne permet pas l'accès aux certificats RGS 2\*\* pour signature et carte COMEDEC. Ce mode ne permet pas non plus l'ajout de PJ sur votre environnement Coloria.**

## Démarrage en HTML5



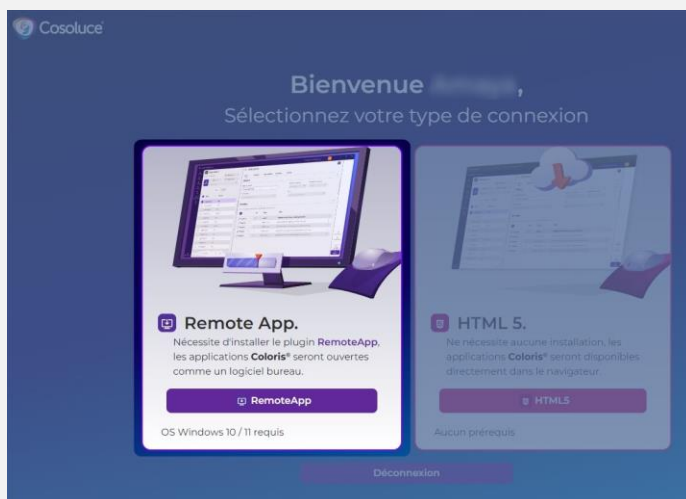
Pour se connecter, il suffit de sélectionner le mode HTML5.

## - RemoteApp

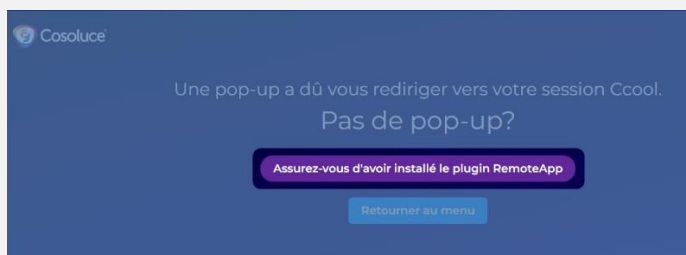
Ce mode permet une gestion multi-applications dans différentes fenêtres plus adaptées aux utilisateurs qui gèrent l'ensemble des logiciels en simultané (notamment si vous travaillez sur plusieurs écrans en même temps).

En optant pour le mode Remote App., il conviendra d'installer le plugin proposé au téléchargement lors de votre première connexion.

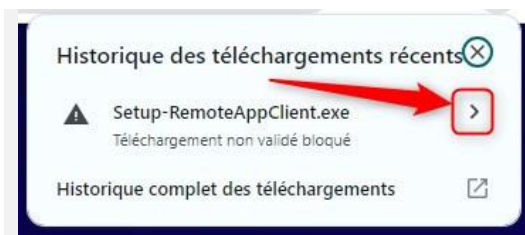
### Démarrage en RemoteApp



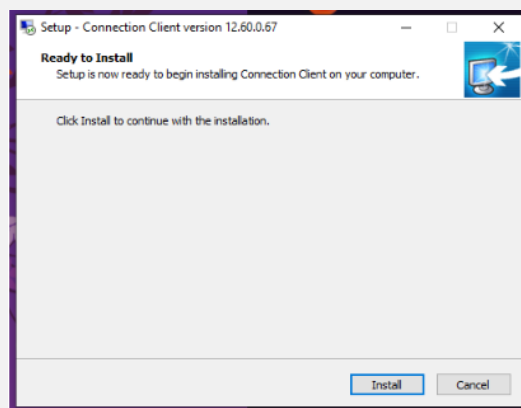
Afin d'utiliser le mode Remote App., il sera nécessaire de procéder au téléchargement ainsi qu'à l'installation d'un plugin.



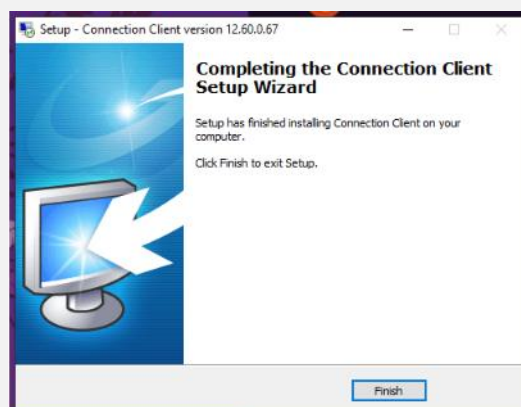
Pour cela, il convient de sélectionner le mode Remote App. Lors de votre connexion et de cliquer sur « **Assurez-vous d'avoir installé le plugin RemoteApp** ».



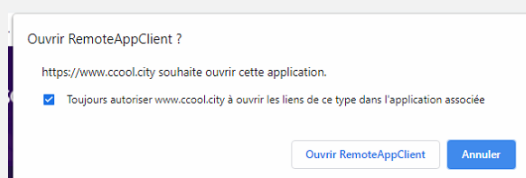
Cliquer sur la flèche puis sur « **Télécharger le fichier non validé** » et enfin sur « **Ouvrir une fois le téléchargement terminé** »



Une fois l'exécutable d'installation ouvert, cliquer sur « **Install** »



Cliquer sur « **Finish** »



Une fois l'installation finalisée une fenêtre s'ouvre pour ouvrir le RemoteAppClient, vous pouvez cliquer sur Ouvrir.

Cocher la case « **Toujours autoriser** » ce qui vous permettra de ne plus voir s'afficher la proposition à chaque connexion.

## Import du certificat DGFIP sur le COLORIA

A la suite de votre migration, si vous êtes en possession d'un certificat DGFIP il sera nécessaire de procéder à son intégration sur la plateforme **Coloria**®

Voici la marche à suivre :

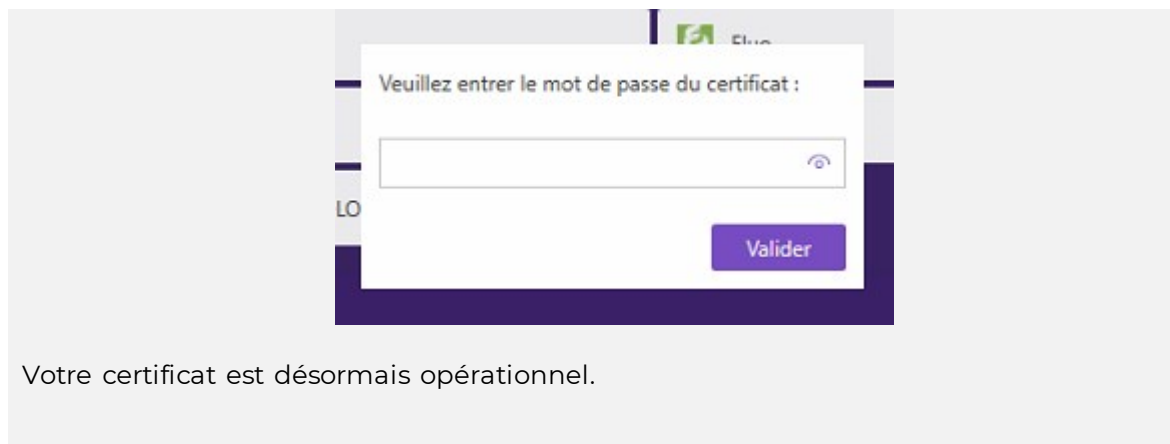
- Dans Nuances, accéder aux « Paramètres de Nuances »



- Dans l'encart « Mes paramètres>Intégrer un certificat » cliquer sur « Parcourir » afin de sélectionner le certificat à installer

A screenshot of the 'Mes paramètres' (My settings) form. It has a dark blue header with a gear icon and the text 'Mes paramètres'. Below the header, there are three input fields: 'Imprimante PDF (utilisée dans le module Carmin) :', 'URL d'accès au portail du Tiers de Télé-Transmission :', and 'URL d'accès au portail du Parapheur :'. Each field has a 'Valider' button to its right. At the bottom, there is a section titled 'Intégrer un certificat' with a 'Parcourir' button.

- Saisir le mot de passe fourni par la DGFIP (4) pour l'installation de votre certificat puis, cliquer sur « Valider »



Attention : si vous n'avez pas connaissance du mot de passe d'installation de votre certificat, l'installation ne sera pas possible. Il conviendra alors de vous rapprocher de la DGFiP.

## Gestion des utilisateurs COLORIA

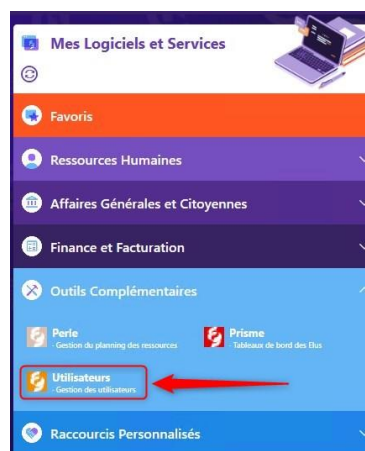
L'administrateur désigné de votre collectivité a la possibilité, à tout moment, de modifier les droits d'un utilisateur **Coloria**® ainsi que l'ajout d'un utilisateur Cobalt.

**Seules les créations et suppressions d'utilisateur nécessitent de contacter nos services à l'adresse :**

[conseils-clients@cosoluce.fr](mailto:conseils-clients@cosoluce.fr)

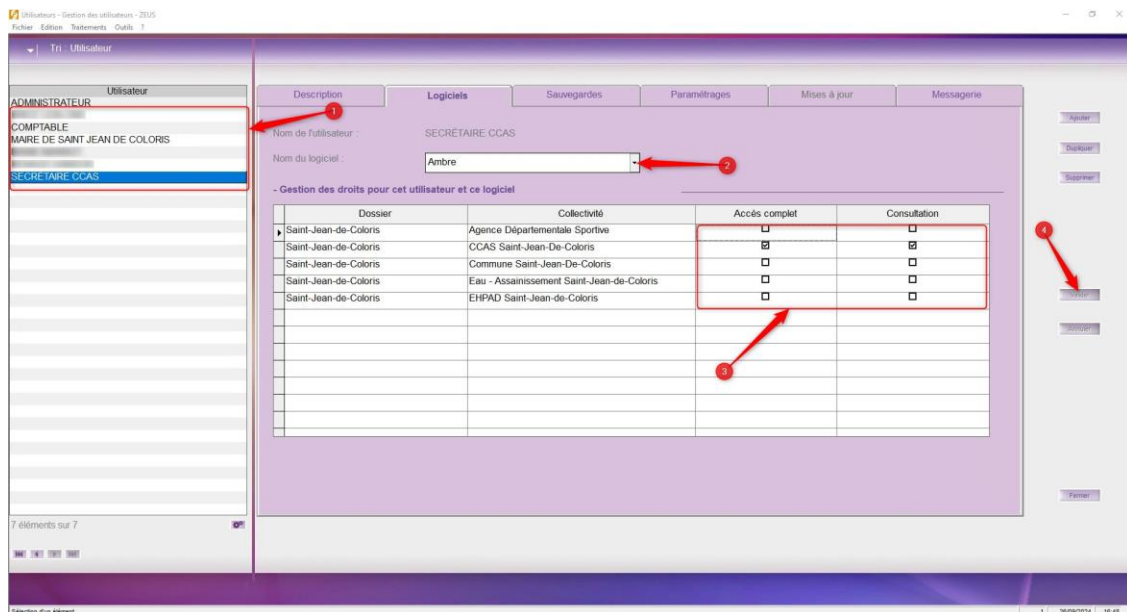
### 1. Modification des droits :

Se rendre dans l'application « Utilisateurs »



Sélectionner l'utilisateur ainsi que le logiciel concerné. Cocher les cases « Consultation » pour les droits de consultation et « Accès complet » pour les droits de consultation et modification puis valider :





## 2. Ajout d'un utilisateur Cobalt :

Si l'utilisateur n'est pas existant, cliquer sur « Ajouter » renseigner les informations concernant le nouvel utilisateur Cobalt (Nom de l'utilisateur, code utilisateur et mot de passe) puis valider.

Si l'utilisateur est déjà existant dans l'onglet « Logiciels » sélectionner le logiciel Cobalt dans la liste déroulante. Modifier les droits en cochant les cases puis, valider. À la suite de cette action, un mot de passe sera généré dans la case en haut à droite. Celui-ci sera à communiquer à l'utilisateur concerné.

