



# Manual de Uso del CRM

# MQP Asesores de Seguros

## Guía práctica para clientes

Bienvenido a su guía esencial para navegar en el CRM de MQP Asesores de Seguros, diseñada para facilitar sus gestiones de manera eficiente y segura.

# Bienvenido al Nuevo Proceso de Atención Digital de MQP

## MQP Asesores de Seguros: Innovación y Seguridad en su Servicio

### ¿Por qué implementamos este nuevo proceso?

En MQP Asesores de Seguros, hemos transformado nuestra atención al cliente. Implementamos un nuevo proceso digital para fortalecer la seguridad de su información, optimizar nuestros flujos de trabajo y brindarle un servicio más ágil y ordenado. Este cambio refleja nuestro compromiso con la excelencia y la protección de sus datos.

### Su información, protegida por normativa

Este cambio se alinea con nuestra **Política de Protección de Datos Personales**, en estricto cumplimiento de la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales vigente en el Ecuador**. Garantizamos un tratamiento responsable, confidencial y transparente de su información, asegurando que su privacidad sea nuestra prioridad.

### Uso responsable de canales digitales

El uso de nuestros canales digitales, como el CRM y el chatbot, cumple con la normativa legal aplicable. Su información será utilizada **únicamente** para la gestión y administración de sus seguros, garantizando la finalidad y pertinencia de cada dato.



En MQP, cada paso que damos está pensado en su tranquilidad y en la seguridad de su futuro. ¡Gracias por confiar en nosotros!

# Acceso al CRM: Primeros Pasos

## URL de Acceso

Acceda al CRM a través de su navegador web en la siguiente dirección:  
<https://crm.mqpseguros.com>. Le recomendamos guardar este enlace en sus favoritos para futuros accesos.

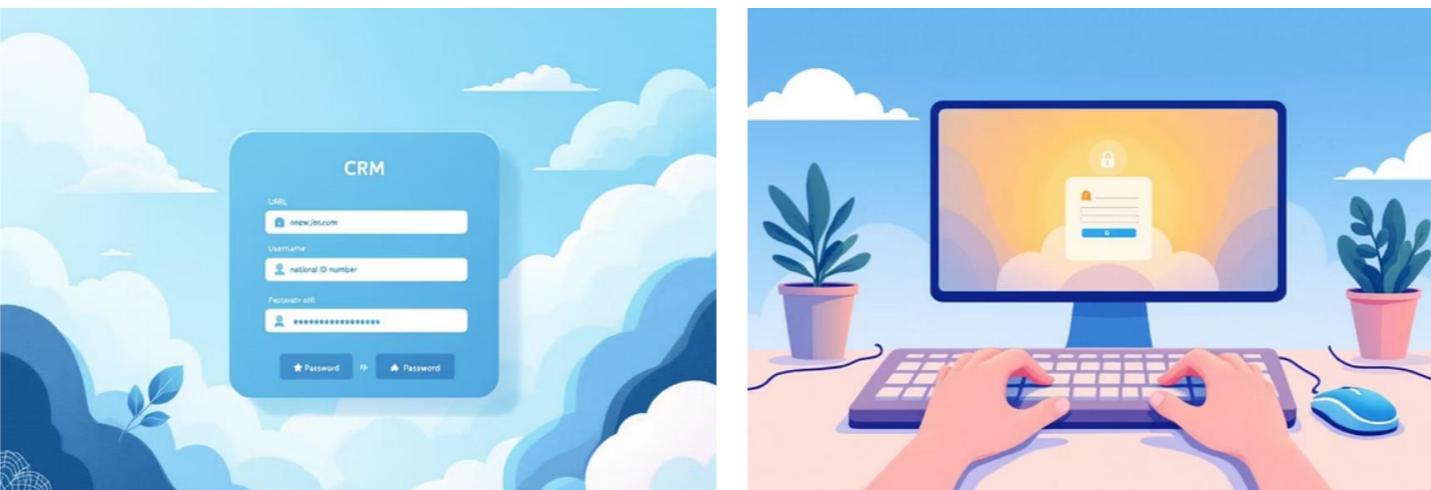
## Usuario

Su nombre de usuario será siempre su **Número de Cédula** completo, sin puntos ni guiones. Este identificador único asegura la privacidad y seguridad de su cuenta.

## Contraseña Inicial

Para su primer ingreso, utilice también su **Número de Cédula** como contraseña. Este paso inicial le permitirá acceder y configurar su cuenta de forma segura.

**Nota Importante de Seguridad:** Por su seguridad y la protección de sus datos, el sistema le solicitará cambiar esta contraseña inicial durante su primer acceso. Este proceso es fundamental para personalizar su cuenta y garantizar la confidencialidad de su información.



# Establezca Su Nueva Contraseña Personal

El proceso de cambio de contraseña es sencillo y está diseñado para proteger su información. Siga estos pasos:

01

## Recepción del Código de Verificación

Una vez que inicie el proceso de cambio, el sistema enviará automáticamente un **código de verificación** a su correo electrónico registrado. Revise su bandeja de entrada y, si no lo encuentra, también la carpeta de correo no deseado o spam.

02

## Ingreso del Código

Copie el código recibido e ingréselo en el campo correspondiente dentro del sistema CRM. Este paso verifica su identidad y garantiza que solo usted pueda modificar su contraseña.

03

## Creación de Nueva Contraseña

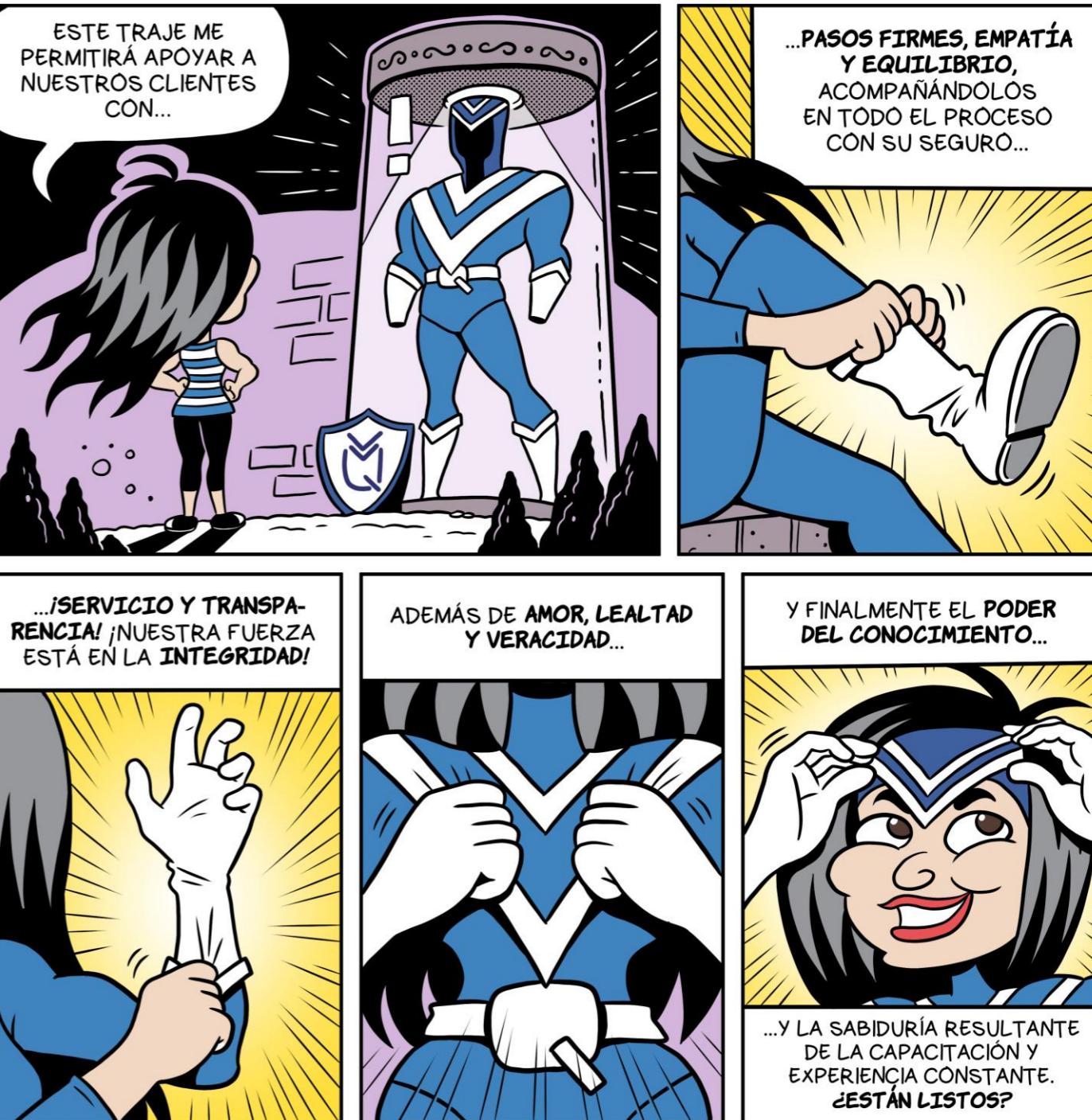
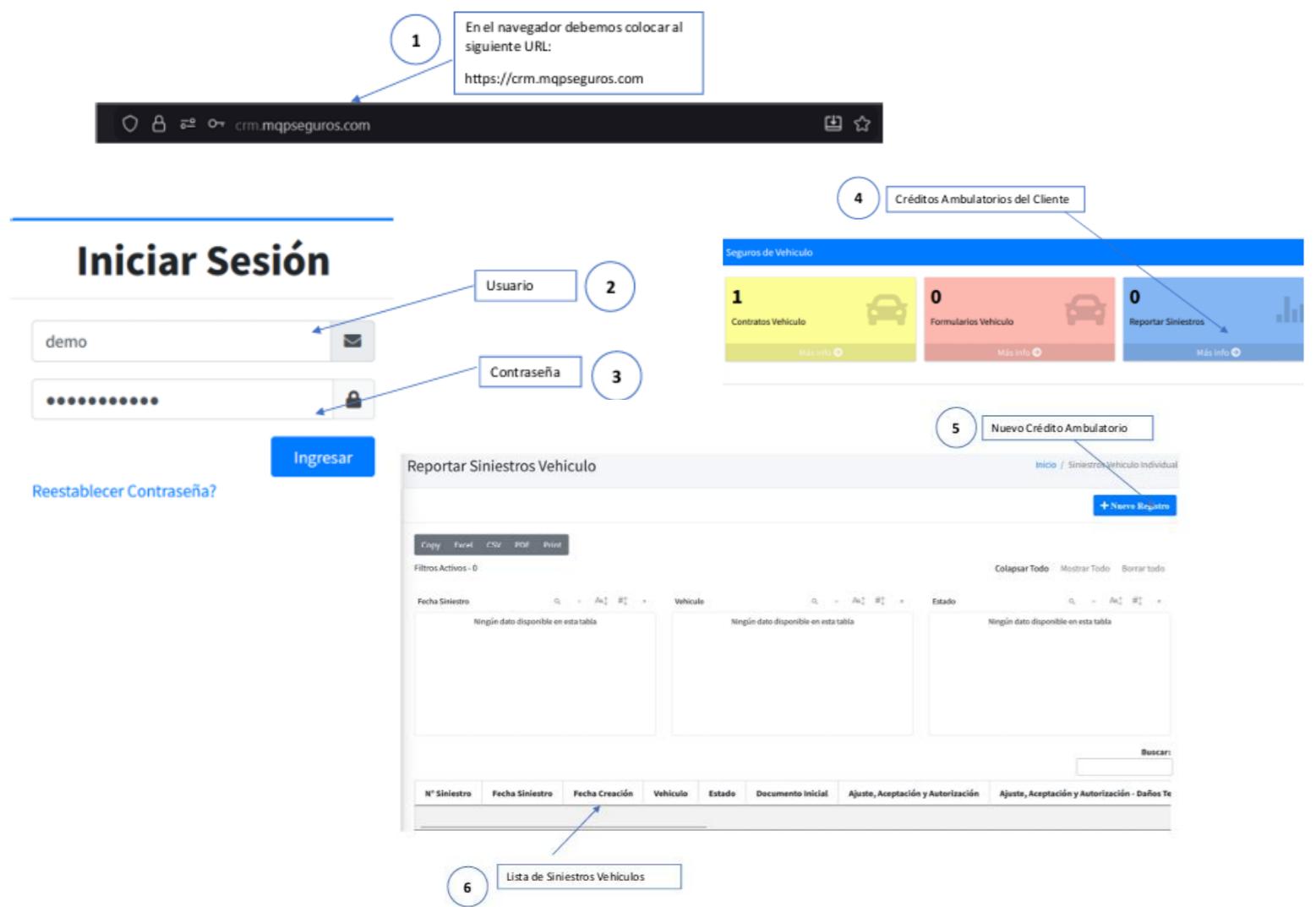
Finalmente, cree su **nueva contraseña personal**. Le recomendamos utilizar una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos para mayor seguridad. ¡Recuerde que esta contraseña será su llave de acceso!



**Importante:** Si no recibe el código de verificación o si su correo electrónico ha cambiado, es crucial que se [comunique inmediatamente con su asesor de MQP](#) para actualizar su información y asegurar un acceso sin problemas.

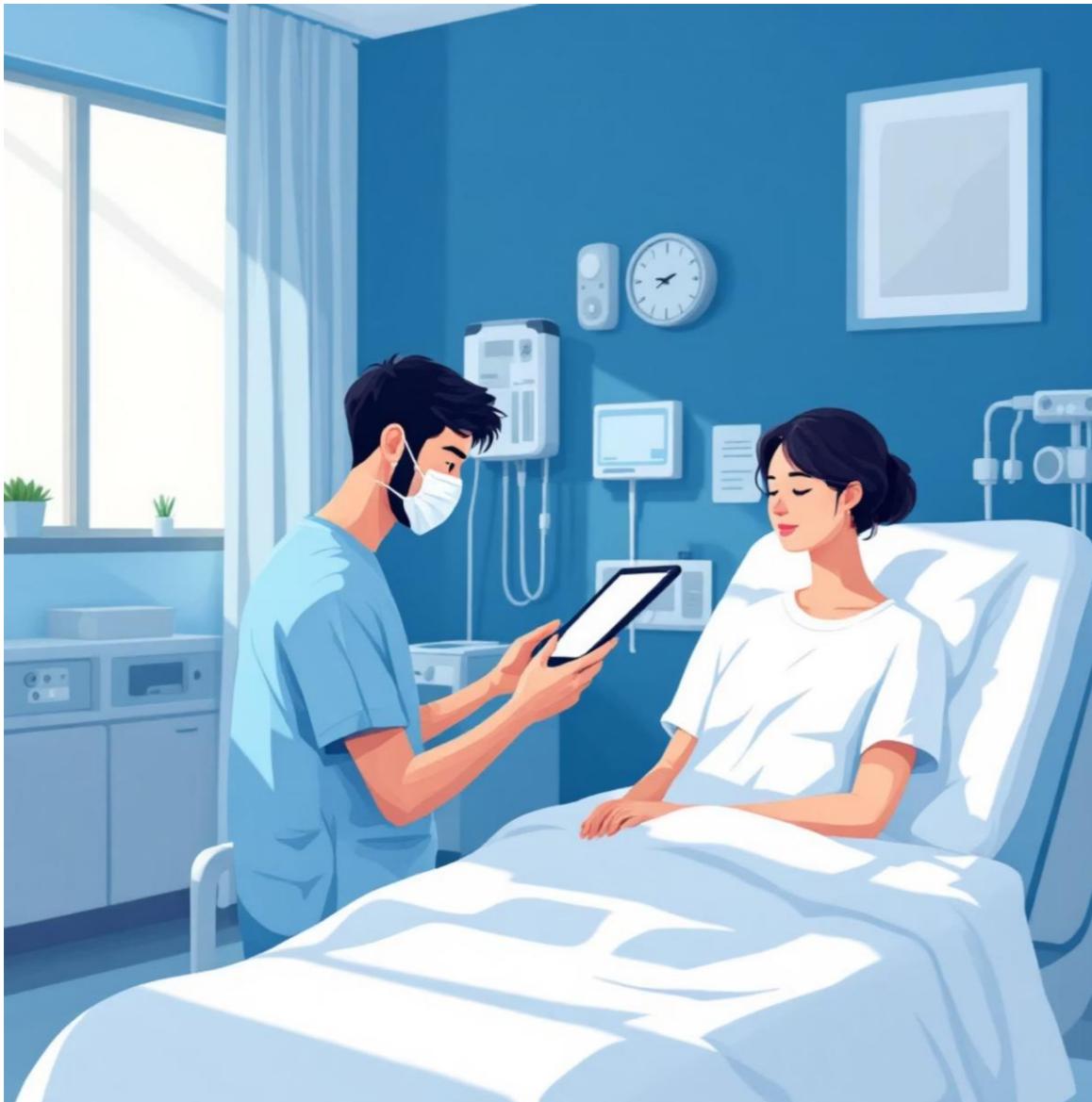
# Siniestro Vehicular: Reporte Fácil y Rápido

Cuando se enfrenta a un imprevisto, la rapidez es clave. Nuestro CRM le permite reportar un siniestro vehicular de forma digital, agilizando todo el proceso.



# Crédito Hospitalario Individual o Corporativo: Solicite con Confianza

En momentos de necesidad médica, el acceso rápido a la financiación es vital. Nuestro CRM simplifica la solicitud de crédito hospitalario individual, permitiéndole concentrarse en su recuperación.



1 En el navegador debemos colocar al siguiente URL:  
<https://crm.mqpseguros.com>

2 Usuario

3 Contraseña

4 Créditos Hospitalarios del Cliente

Iniciar Sesión

demo

.....

Ingresar

Reestablecer Contraseña?

Seguros de Asistencia Medica

Contratos Asistencia Medica	Formularios Asistencia Medica	Reembolsos Asistencia Medica	Creditos Hospitalarios Asistencia Medica
1	0	0	0
Más info	Más info	Más info	Más info

0 Creditos Ambulatorios Asistencia Medica

Más info

## Crédito Hospitalario Asistencia Medica Individual

### 5 Nuevo Crédito Hospitalario

Inicio / Crédito Hospitalario Asistencia Medica Individual

+ Nuevo Registro

Copy Excel CSV PDF Print

Filtros Activos - 0

Paciente

Q x Añadir #

Diagnóstico

Q x Añadir #

Estado

Q x Añadir #

Colapsar Todo Mostrar Todo Borrar todo

DEMO

DOLOR ABDOMINAL Y DIARREA COLITIS , HÍGADO GRASO

FINALIZADO

FINALIZADO

1

1

1

#	Nº Solicitud Operador	Paciente	Diagnóstico	Fecha Creación	Gasto Presentado	Estado	Documento Inicial	Observaciones	Fecha
1	32	DEMO	DOLOR ABDOMINAL Y DIARREA COLITIS , HÍGADO GRASO	2024-07-03 18:05:03	0	FINALIZADO			2024

6 Lista de Créditos Hospitalarios

7 Fecha que declara el crédito hospitalario

8 Usar la lupa para buscar su contrato

9 Seleccionar Nombre del Paciente

10 Lugar de hospitalización

11 El diagnóstico tal como esta en las recetas de medicinas o exámenes, etc

12 Lugar del procedimiento

13 Fecha que se realiza el procedimiento

14 Subir documentos en un solo PDF por petición de las aseguradoras

**NUEVO CRÉDITO HOSPITALARIO**

FECHA DE OPERACIÓN \* dd / mm / aaaa

CONTRATO APLICAR \* CONTRATO

NOMBRE PACIENTE \* SIN REGISTROS

LUGAR DE HOSPITALIZACIÓN \*

DIAGNÓSTICO \* Ingresar Diagnóstico

LUGAR DEL PROCEDIMIENTO \* Ingresar el lugar del procedimiento

FECHA DEL PROCEDIMIENTO \* dd / mm / aaaa

DOCUMENTOS \* Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Peso máximo del documento 25MB

X CERRAR R REGISTRAR



## Inicie la Solicitud

Dentro del CRM, diríjase a la sección de "Créditos" y elija "Solicitud de Crédito Hospitalario".

## Proporcione Información Médica

Complete los campos con los detalles de su hospitalización, incluyendo diagnóstico, nombre del centro médico y fechas estimadas.

## Adjunte Documentos Requeridos

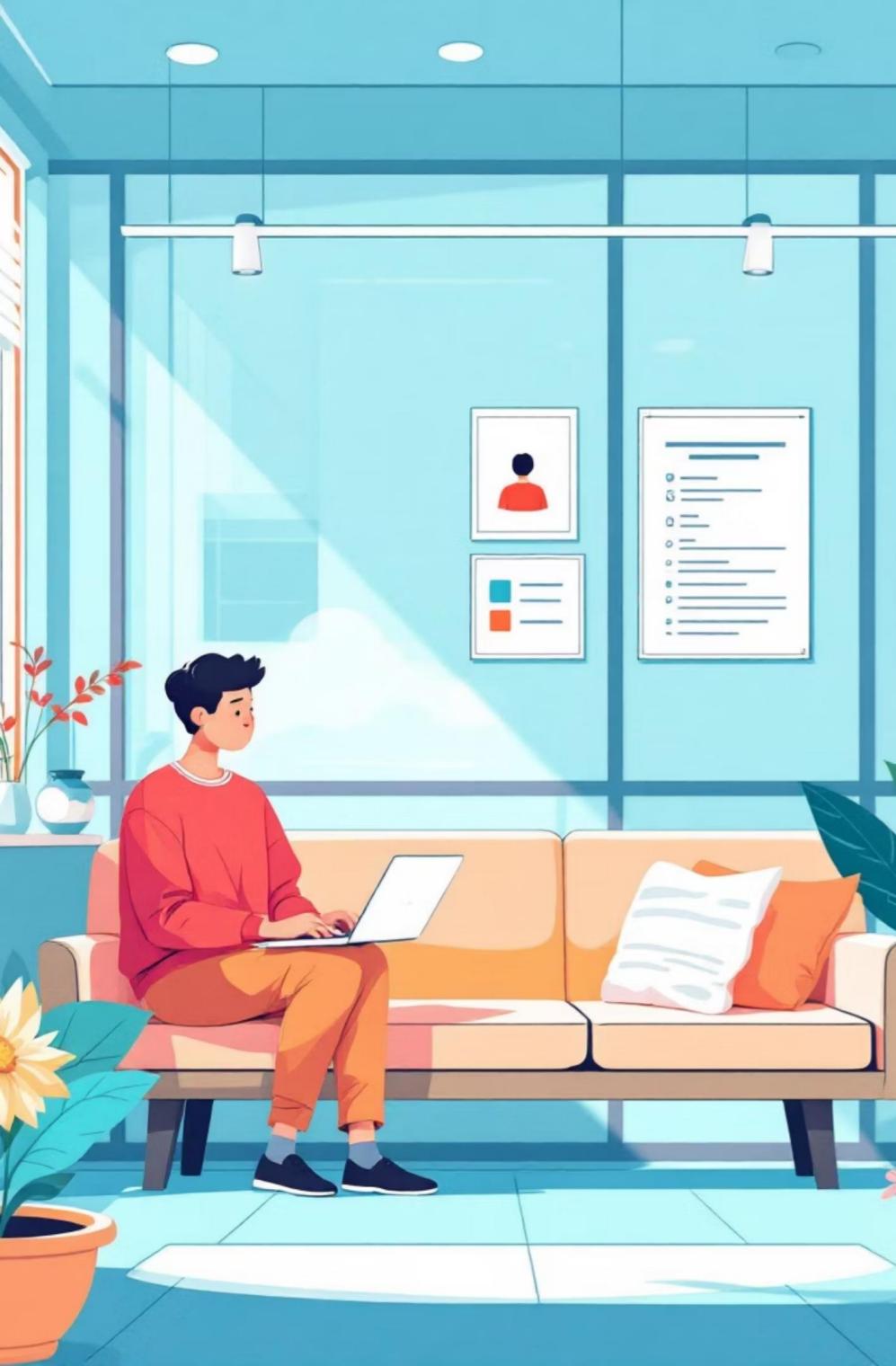
Suba documentos como informes médicos, presupuestos hospitalarios y cualquier otro soporte solicitado para su evaluación.

## Confirmación y Seguimiento

Una vez enviada la solicitud, recibirá una confirmación. El CRM le permitirá monitorear el estado de su crédito en tiempo real.

# Crédito Ambulatorio Individual y Corporativos : Gestione sus Citas con Facilidad

Para sus tratamientos y consultas ambulatorias, el CRM le ofrece una herramienta eficiente para solicitar créditos, asegurando que reciba la atención que necesita sin contratiempos.



1 En el navegador debemos colocar al siguiente URL:  
<https://crm.mqpseguros.com>

2 Usuario

3 Contraseña

4 Créditos Ambulatorios del Cliente

Iniciar Sesión

demo

\*\*\*\*\*

Ingresar

Reestablecer Contraseña?

Seguros de Asistencia Medica

Contratos Asistencia Medica	Formularios Asistencia Medica	Reembolsos Asistencia Medica	Creditos Hospitalarios Asistencia Medica
1	0	0	0
Más info	Más info	Más info	Más info

0 Creditos Ambulatorios Asistencia Medica

Más info

# Seleccione Crédito Ambulatorio

En la sección "Créditos", elija la opción "Solicitud de Crédito Ambulatorio Individual o Corporativos".

## Detalles del Tratamiento

Ingrese la información del médico o centro, tipo de consulta o procedimiento, y el valor estimado.

## Suba sus Soportes

Adjunte las órdenes médicas, presupuestos y cualquier otro documento que respalde su solicitud.

## Envío y Control

Confirme y envíe su solicitud. Podrá verificar el estado de su crédito ambulatorio en todo momento desde el CRM.



**Crédito Ambulatorio Asistencia Medica Individual**

[Copy](#) [Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [Print](#)

Filtros Activos - 0

Paciente	Diagnóstico	Estado
DEMO	GASTRITIS Y DUODENITIS	FINALIZADO

Buscar:

#	Nº Solicitud Credito Ambulatorio	Paciente	Diagnóstico	Fecha Creación	Gasto Presentado	Estado	Documento Inicial	Observaciones	Fecha Modificación
1	41	DIAO	GASTRITIS Y DUODENITIS	2024-07-08 11:42:22	0	FINALIZADO	<a href="#">B</a>	<a href="#">Q</a>	2024-07-09 11:10:59

6 Lista de Créditos Ambulatorios

**NUEVO CRÉDITO AMBULATORIO**

7 Fecha que declara el pedido para el crédito ambulatorio

8 Usar la lupa para buscar su contrato

9 Seleccionar Nombre del Paciente

10 El diagnóstico tal como esta en las recetas de medicinas o exámenes, etc

11 Tipo de Examen, etc

12 Lugar del Procedimiento

13 Fecha que se realiza el procedimiento

14 Subir documentos en un solo PDF por petición de las aseguradoras

**CONTRATO APLICAR \***

**FECHA DEL PEDIDO \***

**NOMBRE PACIENTE \***

**DIAGNÓSTICO \***

**TIPO DE EXAMEN \***

**LUGAR DEL PROCEDIMIENTO \***

**FECHA DEL PROCEDIMIENTO \***

**DOCUMENTOS \***

Examenes... No se ha seleccionado ningún archivo. Peso máximo del documento 25MB

X CERRAR **REGISTRAR**

# Reembolsos Individuales y Corporativos : Organice sus Gestiones

Solicitar un reembolso nunca fue tan sencillo. Con el CRM, puede gestionar sus solicitudes de forma organizada y con total transparencia, desde la comodidad de su hogar.



1 En el navegador debemos colocar al siguiente URL:  
<https://crm.mqpseguros.com>

2 Usuario

3 Contraseña

4 Reembolsos del Cliente

Iniciar Sesión

demo

.....

Ingresar

Reestablecer Contraseña?

Seguros de Asistencia Medica

1	Contratos Asistencia Medica	Más info
0	Formularios Asistencia Medica	Más info
0	Reembolsos Asistencia Medica	Más info
0	Creditos Ambulatorios Asistencia Medica	Más info
0	Creditos Hospitalarios Asistencia Medica	Más info



5 Nuevo Reembolso

REEMBOLSOS ASISTENCIA MEDICA INDIVIDUAL

+ Nuevo Registro

Filtros Activos - 0

Paciente: DEMO | Diagnóstico: BRAZO ROTO | Estado: FINALIZADO

Colapsar Todo Mostrar Todo Borrar todo

Copy Excel CSV PDF Buscar:

Nº Reembolso	Fecha Atención	Fecha Creación	Paciente	Diagnóstico	Gasto Presentado	Estado	Documento Inicial	Documento:
760	2024-07-01	2024-07-10 14:56:08	DEMO	BRAZO ROTO	60	FINALIZADO		

6 Lista de Reembolsos

7 Fecha a declarar el reembolso

8 Usar la lupa para buscar su contrato

9 Seleccionar Nombre del Paciente

10 La suma de todas las Facturas que deben ser reembolsadas

11 El diagnóstico tal como esta en las recetas de medicinas o exámenes, etc

12 Subir documentos en un solo PDF por petición de las aseguradoras

NUEVO REEMBOLSO

FECHA ATENCIÓN \*

CONTRATO APLICAR \*

VALOR REEMBOLSO \*

DATOS PERSONALES

DIAGNÓSTICO \*

DOCUMENTOS \*

X CERRAR B REGISTRAR

1

## Inicio de Solicitud

Acceda a la sección "Reembolsos" y seleccione "Solicitar Reembolso Individual".

2

## Complete la Información

Detalle el tipo de gasto, la fecha, el monto y el motivo del reembolso. Sea lo más preciso posible.

3

## Adjunte Comprobantes

Suba escaneos claros o fotografías de sus facturas, recibos médicos y cualquier otro comprobante de pago necesario.

4

## Revise y Envíe

Verifique que toda la información y los documentos estén correctos antes de enviar su solicitud. El CRM le notificará el progreso.

# Canales Oficiales de Atención MQP

En MQP Asesores de Seguros, hemos diseñado una infraestructura de atención al cliente moderna y accesible, garantizando que siempre tenga un punto de contacto confiable y eficiente. Conozca nuestros canales oficiales, pensados para su comodidad y seguridad.



## Chatbot de Atención 24/7

- 1 WhatsApp: 0987212167

Nuestro chatbot está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Es su aliado perfecto para consultas rápidas, orientación inicial y registro de solicitudes en cualquier momento y lugar.

## Correo Electrónico Administrativo

- 2 Email: [info@mqpseguros.com](mailto:info@mqpseguros.com)

Este canal es ideal para gestiones que requieren documentación o un seguimiento detallado. Aquí puede solicitar información y realizar trámites administrativos esenciales para sus pólizas.

### Solicitudes de Facturas

Gestione y reciba sus facturas de manera eficiente.

### Cambios y Endosos

Actualice sus pólizas con cambios de beneficiarios o condiciones.

### Obtención de Certificados

Acceda rápidamente a los certificados de sus pólizas.

### Estados de Cuenta y Pagos

Consulte sus estados de cuenta y gestione sus formas de pago.

Utilice el canal que mejor se adapte a sus necesidades, siempre con la confianza de que MQP Asesores de Seguros está ahí para servirle.

# Soporte MQP: Siempre a su Lado

En **MQP Asesores de Seguros**, valoramos profundamente su tranquilidad. Estamos comprometidos a brindarle un servicio confiable y continuo, donde nuestro equipo humano y nuestras herramientas digitales trabajan en conjunto para apoyarle en cada paso de su experiencia.

- **Dudas o Consultas Rápidas**

Si tiene preguntas sobre el uso de nuestro CRM o cualquier proceso específico, puede contactarnos a través de nuestro **chatbot de atención 24/7**, diseñado para respuestas inmediatas, o directamente con su **asesor asignado**, quien le brindará una atención personalizada.

- **Reporte de Errores o Inconvenientes Técnicos**

En caso de enfrentar errores en el sistema o dificultades técnicas, el **chatbot 24/7** le permitirá registrar su requerimiento de forma eficiente. Su asesor recibirá esta información y le brindará un seguimiento oportuno para resolver cualquier incidencia.

- **Procesos No Disponibles en el CRM**

Para trámites que, por su naturaleza, no se gestionan directamente desde el CRM, su asesor está capacitado para brindarle un acompañamiento personalizado. Le indicará el procedimiento adecuado y los pasos a seguir para completar su gestión sin inconvenientes.

Su asesor de **MQP Asesores de Seguros** es su aliado estratégico, combinando atención personalizada con herramientas digitales avanzadas para brindarle un servicio excepcional y soluciones adaptadas a sus necesidades.