

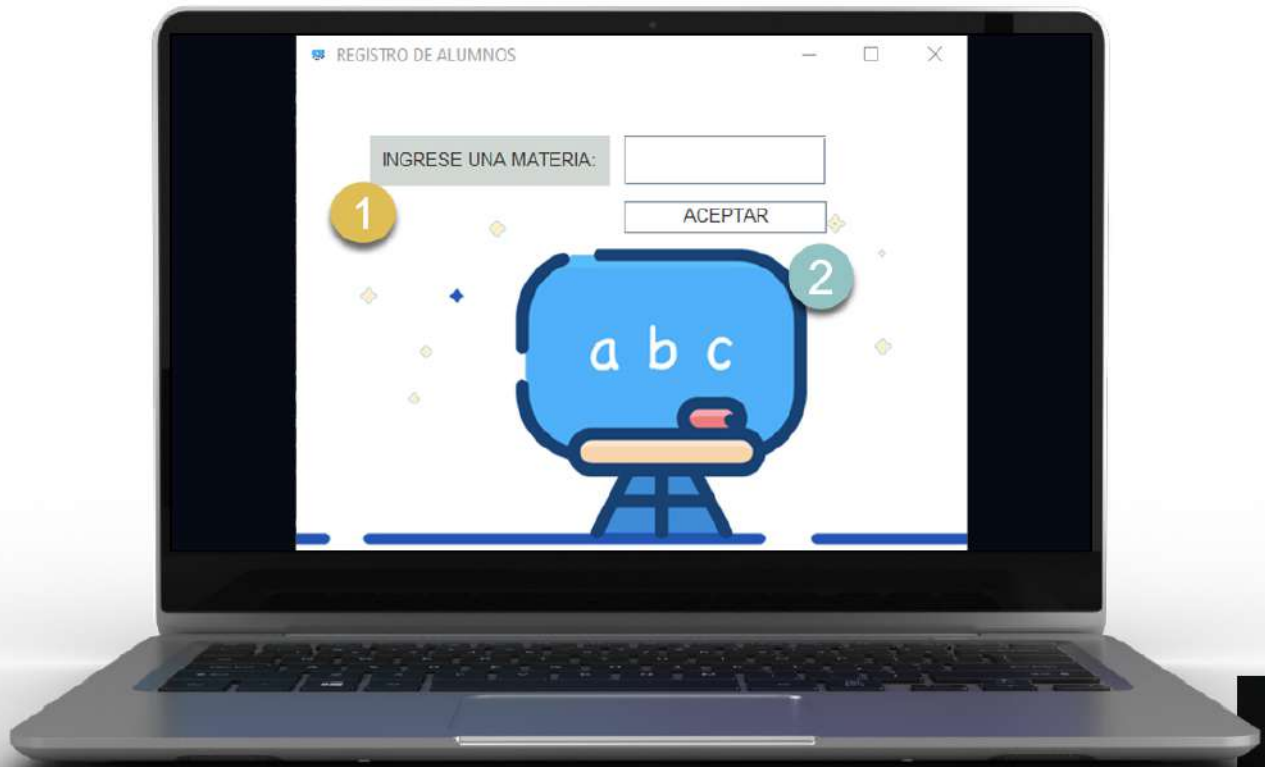
MANUAL DE USUARIO

1

Ingresa la materia a la cual quiere agregarle alumnos y su nota

2

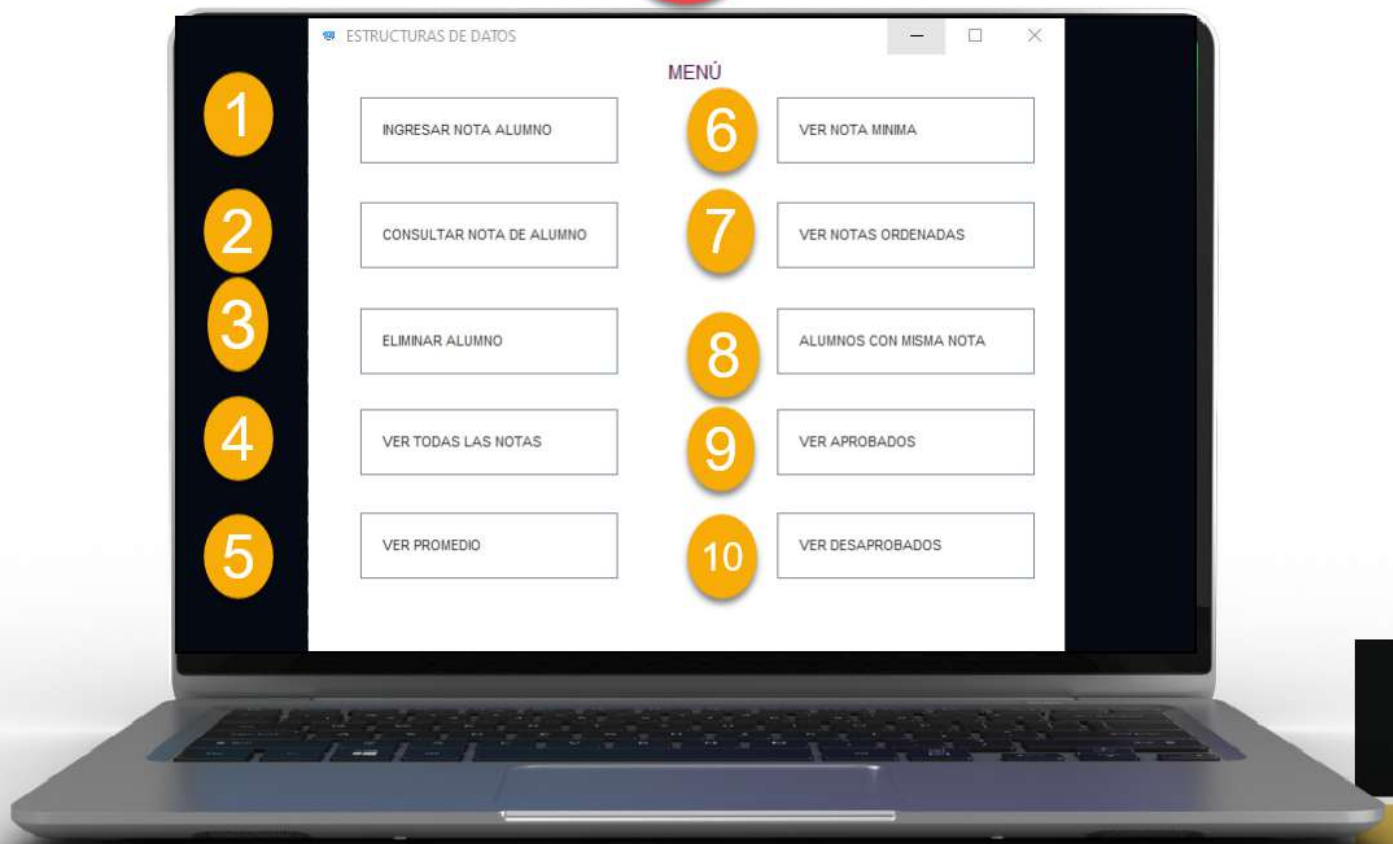
Presionar el botón ACEPTAR una vez ingresada la materia



MENU



Presiona el botón con la opción que desea realizar



ESTRUCTURAS DE DATOS

INGRESE NÚMERO DE LU DEL ALUMNO:

INGRESE NOTA DEL ALUMNO:

ACEPTAR

1

INGRESAR NOTA ALUMNO:

Ingresa el LU del alumno y su nota. Presionar el botón ACEPTAR

LOS VALORES INGRESADOS NO SON CORRECTOS

Aceptar

Si no ingresa valores, luego de cerrar este cartel vuelva a intentar ingresando valores válidos.

EL ALUMNO YA EXISTE

Aceptar

Si el alumno ingresado ya existe, luego de visualizar este cartel, intentar nuevamente con otro alumno.

Mensaje

SE AGREGÓ CORRECTAMENTE EL ALUMNO

Aceptar

Si ingresó los valores correctamente, se mostrará el siguiente cartel en pantalla. Luego de cerrarlo puede seguir utilizando el programa.

LA NOTA NO ES VÁLIDA

Aceptar

Si ingresó una nota menor a 0 o mayor a 10, de mostrará en pantalla el siguiente cartel. Intente nuevamente ingresando bien la nota.



2

Ingrese el LU del alumno que quiere consultar la nota. Luego presione el botón ACEPTAR.



Una vez consultada la nota, cierre la ventana.



Si quiere consultar la nota de un alumno que no existe. Cierre la ventana e intente nuevamente con un LU correcto.

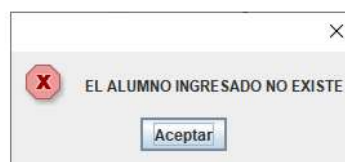


3

Ingrese el LU del alumno que quiere eliminar. Luego presione el botón ACEPTAR.



Luego de visualizar el siguiente cartel, al cerrar la ventana puede seguir utilizando las funcionalidades.



Si quiere consultar la nota de un alumno que no existe. Cierre la ventana e intente nuevamente con un LU correcto.



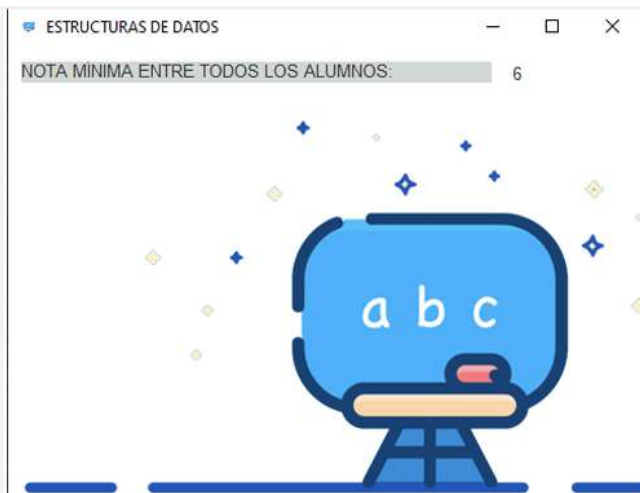
4

Luego de visualizar todas las notas, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.



5

Luego de visualizar el promedio de todos los alumnos, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.



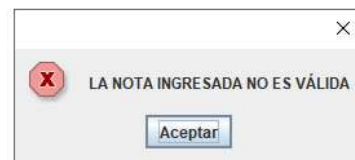
6

Luego de visualizar la nota mínima, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.



7

Luego de visualizar las notas ordenadas, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.



8

Ingrese la nota que quiere corroborar qué alumnos la obtuvieron. Luego presione el botón ACEPTAR.

Luego de visualizar los alumnos, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.

Si ingresó una nota que no es válida, aparecerá éste cartel. Luego de visualizarlo, cierre la ventana e intente nuevamente



9

Luego de visualizar los alumnos aprobados, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.

10

Luego de visualizar los alumnos desaprobados, cierre la ventana para seguir utilizando las funcionalidades.