



**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-051/22**

**Corresponde al Expe. N° 1129/22**

**BAHIA BLANCA, 22 de marzo de 2022**

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple, en el Área: IV, Disciplina: Sistemas, asignatura: “*Organización de Computadoras*” (resolución CDCIC-304/21\* Expte. 3448/21); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra vacante por renuncia del Ing. Martín E. Burón Brarda (Leg. 14465\* Cargo de planta 27022024);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajustó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10) y su modificatoria CSU-749/12;

Que el artículo 73º) inciso d) del Estatuto de la Universidad Nacional del Sur otorga al Consejo Departamental la atribución de designar a los Asistentes y Ayudantes de docencia;

Que el Jurado interviniente, luego de evaluar los antecedentes, las clases públicas y las entrevistas, aconseja en su dictamen la designación del Lic. Esteban Caverzán para el cargo docente objeto de este concurso;

Que el consejo departamental aprobó en su reunión de fecha 22 de marzo de 2022 dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA  
COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Designar al **Licenciado Esteban Marcelo CAVERZAN** (Leg. 9702 \*Cargo de Planta 27022024), en un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple en el Área: IV, Disciplina: Sistemas, asignatura: “**Organización de Computadoras**” (Cód. 5744), en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación a partir del 23 de marzo de 2022, con el alcance de lo dispuesto por el Convenio Colectivo de Trabajo para los Docentes de las Universidades Nacionales, las normas que de él deriven y las pertinentes



**///CDCIC-051/22**

del Estatuto UNS y del Reglamento de Concursos (resolución CSU- 512/10 y su modificatoria CSU-749/12).-

**ARTICULO 2º:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; tome razón la Secretaría General Académica; cumplido, archívese. -----