



**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-144/24**

**Corresponde al Expe N° 876/22**

**BAHIA BLANCA, 08 de julio de 2024**

**VISTO:**

La resolución DCIC-004/24 y su ratificación CDCIC-075/24 mediante la cual se designa al Lic. Diego Orbe Leiva como Coordinador de Acciones Tutoriales del Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación;

La Res. R- 556/24 por la que se aprueba la designación y la imputación de los gastos de las/os Coordinadoras/es de Acciones Tutoriales desde el 01 de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2024; y

**CONSIDERANDO:**

Que las acciones tutoriales buscan facilitar y promover el ingreso e inserción en la vida universitaria de los ingresantes, asesorándolos e integrándolos en todos los aspectos organizativos, de bienestar y adaptación a la vida universitaria entre otras cosas;

Que el Lic. Orbe Leiva ha dado su consentimiento para continuar desempeñando funciones de Coordinador de Acciones Tutoriales de este Departamento;

Que el Consejo Departamental aprobó, en su reunión ordinaria de fecha 11 de junio de 2024, dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA  
COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Designar al **Licenciado Diego Sebastián ORBE LEIVA (Leg. 15058)** como *Coordinador de Acciones Tutoriales del Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación.*

**ARTICULO 2º:** Por el desempeño de sus funciones el Lic. Orbe Leiva percibirá una suma fija mensual, no remunerativa y no bonificable de Pesos Ciento veinte Mil (\$ 120.000-), a partir del 01 de agosto y el 31 de diciembre de 2024 (inclusive).



**///CDCIC-144/24**

**ARTICULO 3°:** Imputar el gasto de los Coordinadores de Acciones Tutoriales durante el mes de enero del presente año al Grupo Presupuestario 0267 - Categoría programática: 99.01.46.04: Programa PLAN DE VIRTUALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR IV, Unidad Presupuestaria 034.001.000: Secretaría General de Relaciones Institucionales y Planeamiento - Fuente de Financiamiento 16.

**ARTICULO 4°:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Economía y Finanzas (Dirección de Programación Presupuestaria) para su conocimiento y a los fines que corresponda; tome razón la Secretaría General Académica; cumplido, archívese.-----