

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-001 – Autenticar Usuário

1. Descrição: Este caso de uso descreve o processo pelo qual um usuário cadastrado (Gerente, Recepcionista ou Governança) acessa o sistema StayWise por meio de autenticação. O sucesso na autenticação libera o acesso às funcionalidades correspondentes ao seu perfil.

2. Atores

- Gerente
- Recepcionista
- Governança

3. Pré-condições

O usuário deve possuir um cadastro ativo no sistema.

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Login bem-sucedido

- **FP01.** O sistema exibe a tela de login, solicitando "E-mail" e "Senha".
- **FP02.** O usuário informa suas credenciais válidas e aciona a opção "Entrar".
- **FP03.** O sistema valida as credenciais no banco de dados.
- **FP04.** O sistema autentica o usuário, cria uma sessão e redireciona para o painel principal correspondente ao seu perfil de acesso.

4.2 Fluxos Alternativos

N/A

4.3 Fluxos de Exceção

- **FE4.1. Credenciais inválidas**

Se no passo FP03 as credenciais forem inválidas, o sistema exibe uma mensagem de erro (MSG-ERRO-01: "E-mail ou senha inválidos.") e permanece na tela de login.

- **FE4.2. Usuário desativado**

Se no passo FP03 o usuário estiver com o status "desativado", o sistema exibe uma mensagem de erro (MSG-ERRO-02: "Este usuário está desativado. Contate o administrador.") e permanece na tela de login.

5. Pós-condições

O usuário está autenticado no sistema e pode acessar as funcionalidades permitidas para seu perfil.

6. Pontos de Extensão

N/A

7. Pontos de Inclusão

N/A

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-002 – Gerenciar Usuários

1. Descrição Permite que o ator

Gerente: crie, visualize, edite e desative contas de usuários, além de atribuir seus respectivos perfis de acesso (Gerente, Recepcionista, Governança).

2. Atores

- Gerente

3. Pré-condições

O Gerente deve estar autenticado no sistema (UC-001).

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Cadastrar novo usuário

- **FP01.** O Gerente acessa a área de "Gestão de Usuários" no sistema.
- **FP02.** O sistema exibe a lista de usuários cadastrados. O Gerente seleciona a opção "Novo Usuário".
- **FP03.** O sistema apresenta um formulário para preenchimento dos dados do novo usuário (Nome, E-mail, Senha, Perfil de Acesso).
- **FP04.** O Gerente preenche os dados e confirma a operação.

- **FP05.** O sistema valida os dados, cria o novo usuário no banco de dados e exibe uma mensagem de sucesso (MSG-SUCESSO-01: "Usuário cadastrado com sucesso!").
- **FP06.** O sistema atualiza a lista de usuários exibida.

4.2 Fluxos Alternativos

- **FA4.1. Editar usuário existente**

No passo FP02, o Gerente seleciona um usuário da lista e escolhe a opção "Editar".

O sistema exibe o formulário do passo FP03 com os dados do usuário preenchidos.

O Gerente altera os dados desejados (Nome, E-mail, Perfil) e confirma.

O sistema valida e atualiza os dados, exibindo uma mensagem de sucesso.

- **FA4.2. Desativar usuário existente**

No passo FP02, o Gerente seleciona um usuário da lista e escolhe a opção "Desativar".

O sistema solicita uma confirmação.

Após a confirmação, o sistema altera o status do usuário para "desativado" e exibe uma mensagem de sucesso.

4.3 Fluxos de Exceção

- **FE4.1. E-mail já cadastrado** Se no passo FP05 o e-mail informado já existir no banco de dados, o sistema exibe uma mensagem de erro (MSG-ERRO-03: "O e-mail informado já está em uso.").

- **FE4.2. Campos obrigatórios não preenchidos**

Se no passo FP04 algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema exibe uma mensagem de erro indicando o campo pendente.

5. Pós-condições

Os dados do usuário são criados ou atualizados no banco de dados.

6. Pontos de Extensão

N/A

7. Pontos de Inclusão

N/A

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-003 – Gerenciar Quartos

1. Descrição Permite que o ator

Gerente: cadastre, edite e exclua os tipos de quarto e os quartos individuais, definindo suas características como número, capacidade e tarifas.

2. Atores

- Gerente

3. Pré-condições

O Gerente deve estar autenticado no sistema (UC-001).

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Cadastrar novo quarto

- **FP01.** O Gerente acessa a área de "Gestão de Quartos".
- **FP02.** O sistema exibe a lista de quartos existentes. O Gerente seleciona a opção "Novo Quarto".
- **FP03.** O sistema apresenta um formulário para preenchimento dos dados (Número do Quarto, Tipo/Categoria, Capacidade, Tarifa Padrão).
- **FP04.** O Gerente preenche os dados e confirma.
- **FP05.** O sistema valida os dados (conforme a regra de negócio **RN005**, apenas o Gerente pode gerenciar tarifas), salva o novo quarto no banco de dados e exibe uma mensagem de sucesso.
- **FP06.** O sistema atualiza a lista de quartos exibida.

4.2 Fluxos Alternativos

- **FA4.1. Gerenciar tipos de quarto**

No passo FP01, o Gerente acessa a sub-área "Tipos de Quarto".

O sistema permite criar, editar ou excluir categorias (ex: Standard, Deluxe, Suíte) que serão usadas no cadastro de quartos individuais.

4.3 Fluxos de Exceção

- **FE4.1. Número de quarto duplicado**

Se no passo FP05 o número do quarto informado já existir, o sistema exibe uma mensagem de erro (MSG-ERRO-04: "O número de quarto informado já existe.").

5. Pós-condições

O cadastro de quartos do hotel é atualizado no banco de dados.

6. Pontos de Extensão

N/A

7. Pontos de Inclusão

N/A

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-004 – Gerenciar Reservas

1. Descrição Permite que o ator **Recepcionista**: crie, visualize, edite e cancele reservas, associando um hóspede, um período e um quarto específico.

2. Atores

- Recepcionista

3. Pré-condições

O Recepcionista deve estar autenticado no sistema (UC-001).

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Criar nova reserva

- **FP01.** O Recepcionista acessa o "Painel de Reservas Interativo".
- **FP02.** O Recepcionista seleciona o período e o quarto desejado no painel visual.
- **FP03.** O sistema verifica a disponibilidade do quarto para o período solicitado, conforme a regra de negócio **RN001**.
- **FP04.** O sistema exibe o formulário de criação de reserva.

- **FP05.** O Recepcionista busca por um hóspede existente ou realiza um novo cadastro de hóspede.
- **FP06.** O Recepcionista preenche os demais dados da reserva e confirma a operação.
- **FP07.** O sistema cria a reserva com o status "Confirmada", atualiza o painel de ocupação e exibe uma mensagem de sucesso.

4.2 Fluxos Alternativos

- **FA4.1. Editar reserva**

No passo FP01, o Recepcionista localiza e seleciona uma reserva existente.

O Recepcionista escolhe a opção "Editar".

O sistema permite a alteração dos dados (datas, quarto, hóspede), validando novamente a disponibilidade (RN001) se o período ou quarto for alterado.

- **FA4.2. Cancelar reserva**

No passo FP01, o Recepcionista localiza e seleciona uma reserva existente.

O Recepcionista escolhe a opção "Cancelar".

O sistema solicita confirmação e, ao confirmar, altera o status da reserva para "Cancelada" e libera a disponibilidade do quarto.

4.3 Fluxos de Exceção

- **FE4.1. Quarto indisponível**

Se no passo FP03 o quarto não estiver disponível para todo o período, o sistema exibe uma mensagem de erro (MSG-ERRO-05: "O quarto selecionado não está disponível para o período completo.") e não prossegue com a reserva.

5. Pós-condições

Uma nova reserva é criada ou uma reserva existente é modificada/cancelada, e o painel de ocupação é atualizado.

6. Pontos de Extensão

Processar Pagamento: Este caso de uso pode ser estendido para processar um pagamento de sinal no momento da criação da reserva, conforme o diagrama.

7. Pontos de Inclusão

N/A

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-005 – Realizar Check-in e Check-out

1. Descrição Permite que o **Recepcionista** execute os processos de entrada (check-in) e saída (check-out) de hóspedes, atualizando os status da reserva e do quarto.

2. Atores

- Recepcionista

3. Pré-condições

O Recepcionista deve estar autenticado no sistema (UC-001).

Para Check-in: Deve existir uma reserva com status "Confirmada".

Para Check-out: O hóspede deve estar com o status de "Ocupado" (check-in realizado).

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Realizar Check-in

- **FP01.** O Recepcionista localiza a reserva do hóspede que está chegando.
- **FP02.** O Recepcionista seleciona a opção "Realizar Check-in".
- **FP03.** O sistema verifica se a reserva está "Confirmada" e se os dados do hóspede estão completos, conforme a regra **RN002**.
- **FP04.** Após a validação, o Recepcionista confirma a operação.
- **FP05.** O sistema altera o status do quarto para "Ocupado" e o da reserva para "Hospedado", exibindo uma mensagem de sucesso.

4.2 Fluxos Alternativos

- **FA4.1. Realizar Check-out**

O Recepcionista localiza a reserva do hóspede que está saindo.

O Recepcionista seleciona a opção "Realizar Check-out".

O sistema verifica se há débitos pendentes na conta do hóspede. Conforme a regra **RN003**, o check-out só pode ser finalizado após a quitação total.

O Recepcionista processa o pagamento final (Ver UC-007).

Após a quitação, o Recepcionista confirma o check-out.

O sistema altera o status do quarto para "Necessita Limpeza" e o da reserva para "Finalizada", exibindo uma mensagem de sucesso.

4.3 Fluxos de Exceção

- **FE4.1. Tentativa de check-in sem reserva confirmada**

Se no passo FP03 a regra **RN002** não for atendida, o sistema bloqueia a ação e exibe uma mensagem (MSG-ERRO-06: "Check-in permitido apenas para reservas confirmadas e com cadastro completo do hóspede.").

- **FE4.2. Tentativa de check-out com débitos pendentes**

Se no fluxo alternativo o check-out for tentado sem quitação, conforme a regra **RN003**, o sistema exibe um alerta (MSG-ALERTA-01: "Existem débitos pendentes. É necessário quitar a conta para realizar o check-out.").

5. Pós-condições

O status da reserva e do quarto são atualizados no sistema.

6. Pontos de Extensão

N/A

7. Pontos de Inclusão

Gerenciar Contas de Hóspedes (UC-007): É incluído no fluxo de check-out para o faturamento e quitação da conta.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-006 – Atualizar Status de Quarto

1. Descrição: Permite que a equipe de **Governança** visualize os quartos que precisam de limpeza e altere o status do quarto para "Disponível" após a conclusão do serviço.

2. Atores

- Governança

3. Pré-condições

O usuário de Governança deve estar autenticado no sistema (UC-001).

O quarto deve estar com um status que precede a limpeza (ex: "Necessita Limpeza").

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Liberar quarto após limpeza

- **FP01.** O usuário de Governança acessa o "Módulo de Governança".
- **FP02.** O sistema exibe uma lista dos quartos com seus respectivos status (ex: Ocupado, Necessita Limpeza).
- **FP03.** Após finalizar a limpeza de um quarto, o usuário seleciona o quarto na lista.
- **FP04.** O usuário altera o status do quarto para "Disponível".
- **FP05.** O sistema valida a alteração, conforme a regra de negócio **RN004**, e atualiza o status no banco de dados.
- **FP06.** O sistema exibe uma mensagem de sucesso e atualiza a lista.

4.2 Fluxos Alternativo

N/A

4.3 Fluxos de Exceção

N/A

5. Pós-condições

O status do quarto é atualizado para "Disponível", tornando-o elegível para novas reservas e check-ins.

6. Pontos de Extensão

N/A

7. Pontos de Inclusão

N/A

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC-007 – Gerenciar Contas de Hóspedes (Faturamento)

1. Descrição Permite ao

Recepcionista lançar consumos de serviços adicionais (ex: frigobar, lavanderia) na conta de uma reserva e gerar a fatura detalhada para o pagamento no check-out.

2. Atores

- Recepcionista
- Sistema de Pagamento (Ator de Suporte)

3. Pré-condições

O Recepcionista deve estar autenticado no sistema (UC-001).
A reserva deve estar ativa (status "Hospedado").

4. Fluxos

4.1 Fluxo Principal – Lançar consumo na conta

- **FP01.** O Recepcionista localiza a reserva ativa do hóspede.
- **FP02.** O Recepcionista seleciona a opção "Adicionar Consumo/Serviço".
- **FP03.** O sistema exibe a lista de serviços e produtos cadastrados (ex: itens de frigobar, lavanderia).
- **FP04.** O Recepcionista seleciona o item, informa a quantidade e confirma o lançamento.
- **FP05.** O sistema adiciona o valor do consumo à conta do hóspede e exibe uma mensagem de confirmação.

4.2 Fluxos Alternativos

- **FA4.1. Gerar fatura e processar pagamento final**

Durante o processo de check-out (UC-005), o Recepcionista seleciona a opção "Faturar e Pagar".

O sistema gera uma fatura detalhada, somando diárias e todos os consumos lançados.

O Recepcionista informa o método de pagamento (Cartão de Crédito, PIX, etc.).

O sistema se comunica com a API do

Sistema de Pagamento para processar a transação.

O **Sistema de Pagamento** retorna a confirmação.

O sistema registra a quitação da conta.

4.3 Fluxos de Exceção

- **FE4.1. Falha no processamento do pagamento**

Se o **Sistema de Pagamento** recusar a transação, o sistema informará o Recepcionista sobre a falha, e a conta permanecerá com o status "Pendente".

5. Pós-condições

A conta do hóspede é atualizada com novos lançamentos ou marcada como "Paga".

6. Pontos de Extensão

N/A

7. Pontos de Inclusão

N/A