

Progettazione sito web e indicazioni di layout

Sommario

Home page	3
Header e menu superiore	3
Banner	5
Fascia e pagina kit di riuso	5
Fascia Notizie	7
Footer	8
Altro.....	8

Home page

Indirizzo temporaneo: <http://cm.regione.emilia-romagna.it/progettovela>

Header e menu superiore

- Loghi PON Gov, dovrebbero essere spostati sopra a tutto, in questo modo:



Cerca nel sito



Il progetto

Il Kit di riuso

I partner

Notizie

3

Commentato [TS1]: Non riesco a spostare i loghi più in alto: questa posizione è quella più assimilabile a una intestazione. La cosa però è stata già "digerita" da altri progetti con analogo vincolo come il Por Fesr quindi non dovrebbe essere un problema.

Commentato [SS2R1]: Ok, ce lo teniamo così

Commentato [SS3R1]:

Come indicato dagli obblighi del PON Gov:



Sito web

Durante l'attuazione di un progetto, rientra tra le responsabilità dei beneficiari quella di informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi attraverso il proprio sito web (se disponibile).

Sul sito è necessario riportare una breve descrizione dell'operazione finanziata che comprenda anche le finalità e i risultati, evidenziando sempre il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione attraverso la pubblicazione della sequenza degli emblemi istituzionali.

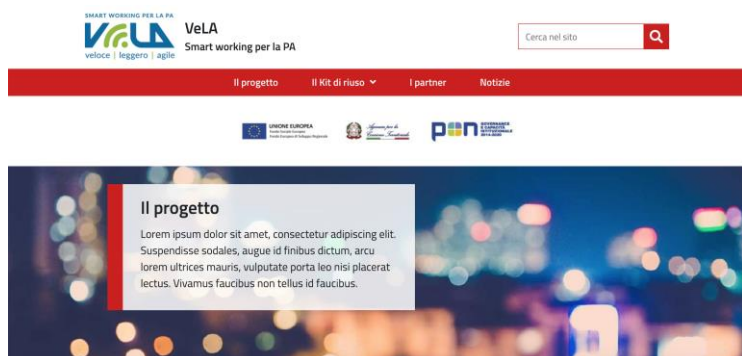
Nel caso di un sito web, per garantire il rispetto delle disposizioni regolamentari è necessario che la sequenza degli emblemi istituzionali venga pubblicata nell'intestazione.

In particolare, relativamente alla visualizzazione sui siti web:

- l'emblema dell'Unione deve essere pubblicato a colori
- tutti gli emblemi devono essere visibili nell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza dover scorrere la pagina verso il basso
- il riferimento al fondo pertinente deve essere visibile.

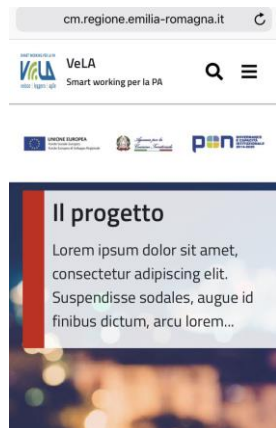
obblighi di informazione e pubblicità per i beneficiari

- **Logo linkato alla HP** va bene, se fosse possibile eliminare la scritta laterale (VeLA Smart working per le PA) sarebbe meglio. Per l'accessibilità si può rimediare aggiungendo la voce di menu Home nella barra superiore



- Va bene con il **menu superiore**, forse però invece di usare il rosso come colore base dei menu, dei link ecc. sarebbe meglio riprendere i colori del logo (verde o blu), ma valutate voi.
- Aggiungere la **voce HP** nel menu.
- Una nota per le **etichette**: Usiamo sempre l'articolo o mai (es. Progetto, Notizie... oppure Il progetto, Le notizie...)

NB: Attenzione alle immagini caricate! Da **mobile** funziona tutto bene, il menu hamburger ok e anche la ricerca. Il sito è responsive ma alcune immagini no (esempio logo in header):



Commentato [TS4]: Il titolo del portale viene usato anche per comporre il "title" di tutte le pagine (quello che si vede nella finestra del browser) e dovrebbe anche servire per un migliore posizionamento nei motori di ricerca con i termini "smart working", io non lo toglierei.

Commentato [SS5R4]: Non piace neanche a me, ma se serve al posizionamento teniamolo..

Commentato [SS6R4]:

Commentato [TS7]: Dipende dai tempi che abbiamo a disposizione: il rosso è il colore di default, se devo far sviluppare una personalizzazione del tema grafico per usare il blu (il verde temo sia troppo chiaro) ci vorrà un po' di tempo, almeno un paio di settimane o forse qualcosa di più. Lascio la decisione ai responsabili del progetto.

Commentato [SS8R7]: confermo che dobbiamo cambiare colore, ti mando la guida sui colori di progetto che ha fatto Monica Chili e anche il loghi con i formati vari (io quello vela lo vedo deformato).

Commentato [TS9R7]: Ho richiesto la personalizzazione del layout per usare il blu del logo al posto del rosso istituzionale. Vi farò sapere sui tempi.

Commentato [TS10]: Nella nostra esperienza il link Homepage nel menù è ridondante, ma se pensate che serva lo aggiungo.

Commentato [SS11R10]: Aggiungiamo, grazie

Commentato [TS12R10]: Fatto.

Commentato [TS13]: D'accordissimo: le etichette che ho proposto erano puramente indicative, dite voi quali mettere e cosa linkare nel menù e altrove. Al momento ne menù ho messo "Le notizie".

Commentato [SS14R13]: Al momento mi sembra vadano bene quelle proposte. Le metterei tutte senza articolo. grazie

Commentato [TS15R13]: Fatto.

Commentato [TS16]: Tutte le immagini che ho caricato sono puramente indicative, le ho prese facendo dei taglia-incolla-ridimensiona senza usare dei software di grafica. In particolare per il logo in testata ne ho caricato uno più piccolo (90x60) ma andrebbe rifatto per bene e magari anche più stretto di 90px perché non venga schiacciato su mobile. Nelle linee guida Agid veniva indicato 75x80 come ingombro, noi forse siamo stati anche un po' più stretti nel nostro tema grafico (<https://italia.github.io/design-web-toolkit/components/detail/header--default.html>).

Banner

- Che tipo di contenuto serve? Una sintesi della pagina di progetto? Chi lo scrive?
- Il titolo è un link ma non è intuitivo, dovrebbe avere il colore degli altri link oppure accanto un simbolino tipo > che indica che si tratta di un link



Fascia e pagina kit di riuso (work in progress: al momento della messa on line è stata oscurata questa fascia per non lasciare campi vuoti. Da reinserire quando i contenuti del kit saranno disponibili)

Esplora il kit di riuso		
Usare il kit Vivamus faucibus non tellus id faucibus	Framework normativo Vivamus faucibus non tellus id faucibus	Smart spaces Vivamus faucibus non tellus id faucibus
Lavorare smart Vivamus faucibus non tellus id faucibus	Monitoraggio e valutazione Vivamus faucibus non tellus id faucibus	Comunicare il cambiamento Vivamus faucibus non tellus id faucibus

Qui suggeriamo qualche modifica rispetto alla struttura dei contenuti:

- Sotto al titolo della fascia **Esplora il kit di riuso** potremmo mettere una/due righe di spiegazione di cosa è il kit, a chi è rivolto e un invito a partecipare al riuso dei materiali (con un copy sintetico ma chiaro ed efficace).
- Manca un link diretto alla pagina Kit di riuso (non so se meglio nel titolo fascia o aggiunto a latere)
- Per le **sezioni**, dato che al momento sono provvisorie, forse meglio non metterle finché non sono state definite aree e materiali che andranno in riuso.

5

Commentato [TS17]: Questo elemento nel cms è un link: può portare a una pagina del sito o a una notizia, ad esempio; in teoria può anche essere un link esterno ma eviterei di far uscire subito i nostri visitatori. L'ho messo perché ha una bella foto grande (1800x600 px) e può essere usato come elemento di forte impatto visivo, ma se non serve può anche essere eliminato; o lo si può attivare solo in certi momenti quando si vuole mettere in evidenza qualcosa di speciale. Nella mia proposta era un link alla pagina "Il progetto".

Commentato [EZ18R17]: Ok, va bene se linkato alla pagina progetto e anche se redazionalmente può essere usato per mettere qualche notizia in evidenza

Commentato [TS19]: Nel toolkit delle linee guida di design era disegnato senza sottolineatura e senza simboli (<https://italia.github.io/design-web-toolkit/components/detail/hero--news.html>) e noi lo abbiamo fatto uguale.

Commentato [EZ20R19]: Sì, si può usare la sottolineatura, il simbolo o un colore che al passaggio del mouse cambia basta che sia evidente che non è un testo ma un link. Il simbolo mi sembrava più elegante della sottolineatura ma scegliete voi, è uguale

Commentato [TS21]: Ho aggiunto questo pezzo di testo nel modulo così potete vedere come verrebbe. Per me va bene.

Commentato [TS22]: Avevo provato a metterlo nel titolo ma la resa grafica era orribile; si può mettere nel testo introduttivo, o fatto un esempio.

In seguito, sotto andrebbero solo le aree del kit e non “come usare il kit” che andrebbe in evidenza prima, magari nel copy.

- Sarebbe utile capire subito invece se il kit sarà rilasciato nella sua totalità o per singoli pezzi. Mi spiego meglio, se una amministrazione volesse usufruire solo del kit Smart spaces, può scaricare solo quello o deve per forza prendere tutti i materiali messi in riuso? Se avete necessità di tracciare il riuso dei materiali, diventa complicata questa soluzione probabilmente, quindi si potrebbe avviare con la possibilità di far scaricare dalle singole sezioni solo il kit di pertinenza.

È un po' complicato da scrivere, meglio sentirci a voce per questo, intanto però ipotizziamo che sia un unico **download** per tutto il kit, così come impostato attualmente sul sito di stage (<http://cm.regione.emilia-romagna.it/progettovela/kit/il-kit-di-riuso>):

- Manca un passaggio intermedio che prevede la richiesta di riuso. Sugeriamo di aggiungere due oggetti nella pagina del Kit di riuso (se ipotizziamo un unico download, o in tutte le pagine delle sezioni del kit se ipotizziamo il rilascio per singola area) di:
 - Un **form di richiesta riuso** dei materiali (esempio <http://www.ot11ot2.it/comitato-di-pilotaggio/catalogo-esperienze/riuso>) collegato a una email che gestirà le richieste, procederà ad attivare le opportune convenzioni e invierà, profilerà l'utenza per il download (singolo o di tutto il kit) e invierà le credenziali di accesso per il download
 - Un **pulsante di accesso** per chi ha già ottenuto le credenziali

6

Commentato [TS23]: Questo blocco in home l'ho messo per darvi un esempio dei vari elementi “grafici” che abbiamo a disposizione. Possiamo anche usare un semplice blocco di testo con dei link ed eventualmente una immagine, come nell'esempio che avevo messo nel blocco “Perché il progetto VeLA”

Commentato [TS24]: Su questo non sono in grado di esprimere un parere tecnico; casomai dopo aver visto i materiali posso capire come potremo caricarli nel sito e quindi anche come renderli disponibili per il download. Se ipotizziamo di scaricare uno ZIP, un download unico probabilmente è troppo complicato perché sarebbe troppo grosso.

Commentato [SS25R24]: Non sapremo ancora come potremo rilasciare il kit perché dovrà darci indicazioni l'autorità di gestione, vi chiederei pertanto di tenere la formula più flessibile possibile. Capiremo poi come implementarla.

Commentato [TS26]: Su questo punto lascio le decisioni ai responsabili del progetto: io nelle linee guida Agid sul riuso di software, non ancora adottate, ho letto che l'amministrazione che mette a riuso il software lo rilascia con licenza open e quindi chi lo vuole utilizzare può liberamente scaricarlo senza bisogno di autenticazione. Avrei quindi consigliato di lasciare il download libero e indicare semplicemente che sarebbe gradito che ci facessero sapere quali sono le amministrazioni che lo utilizzano (a questo punto tramite email, perché il form implicherebbe un trattamento di dati personali che forse non sarebbe più giustificato). Oppure si potrebbe fare un form di “gradimento del servizio” e chiedere opzionalmente di indicarci anche i dati dell'amministrazione.

Commentato [SS27R26]: Vedi commento sopra, stiamo dialogando su questo con Agenzia di Coesione e AGID. Teniamoci work in progress su questi aspetti.

Fascia Notizie

Notizie



Cosa cambia con lo SW

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse sodales, augue id finibus dictum, arcu lorem ultrices mauris, vulputate porta leo nisi placerat lectus.

5 marzo 2019



Convegno di presentazione del kit di riuso

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse sodales, augue id finibus dictum, arcu lorem ultrices mauris, vulputate porta leo nisi placerat lectus.

Il 30/4/2019



Il progetto nel sito dell'Agenzia per la coesione territoriale

#OCPA #OpencommunityPA2020
#smartworking #veloce,leggero,agile

3 marzo 2019

[Tutte le notizie](#)

Perché il progetto VeLA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse sodales, augue id finibus dictum, arcu lorem ultrices mauris, vulputate porta leo nisi placerat lectus. Vivamus faucibus non tellus id faucibus.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque sollicitudin, sapien sit amet tempus tristique, dolor elit fringilla urna, pulvinar egestas odio neque ut ex. Cras laoreet ex a tortor tempus gravida.

[Per approfondire](#)



“Le notizie possono essere anche di più, multipli di 3, oppure si può attivare il carousel per scorrerle lateralmente.”

- Lascerei tre come indicazione redazionale di massima, salvo necessità di mettere in evidenza più di tre notizie/eventi e per il resto va benissimo così come **impostata**.
- **Non so se lasciare la data in evidenza in HP e mantenerla invece solo nella pagina di atterraggio, dato che sicuramente l'aggiornamento di questa sezione non sarà quotidiano, quindi avere in evidenza contenuti "datati" non fa un bell'effetto.**
- **La fascia invece sotto con "Perché il progetto VeLA" probabilmente non serve, suggeriamo di eliminarla.**

Commentato [SS28]: Tre sono sufficienti

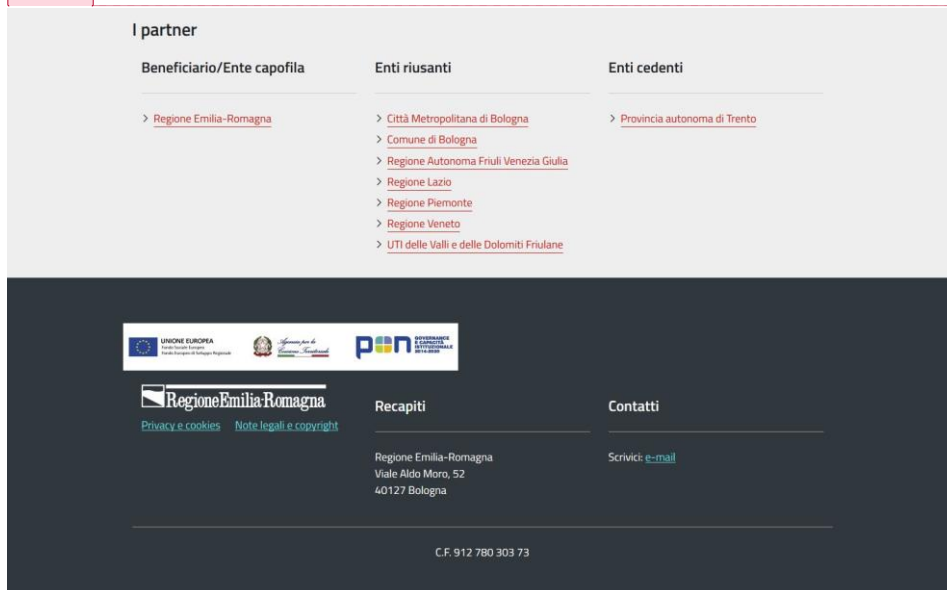
Commentato [TS29]: Perfettamente d'accordo; noi di solito non la visualizziamo, proprio per questo motivo. L'ho tolta.

Commentato [SS30R29]: concordo

Commentato [SS31R29]:

Commentato [TS32]: Eliminata.

Footer



Commentato [TS33]: Il blocco dei "Partner" in realtà non fa parte del footer, è presente solo in homepage. Sarebbero già linkati nel menù in alto, al limite possiamo aggiungere un altro link nella fascia scura. Se invece ritenete opportuno che i partner siano sempre presenti nel footer, devo precisare che il footer ha solamente lo sfondo scuro in questo momento.

8

- Da rivedere per sfondo fascia partner e contenuti fascia nera

Altro

- E' già pronto anche il dominio www.smartworkingvela.it, ma risponderà quando il sito sarà rilasciato online, e la casella di posta redazione@smartworkingvela.it. Occorre che mi diciate chi deve avere accesso alla gestione del sito e/o della casella (devono essere account nel dominio regionale RERSDM quindi per gli esterni bisognerà aspettare l'accreditamento, ma se intanto mi fate avere i nomi di chi farà parte della redazione vi posso abilitare al corso online per l'uso di Plone). Nel frattempo se volete potete farmi avere osservazioni e proposte migliorative, che vedo cosa riesco a fare con gli strumenti che abbiamo a disposizione.

Rispetto a questo punto, potremmo attivare i permessi sull'account redazione@smartworkingvela.it utilizzandolo in gestione condivisa, in realtà a noi servirà solo per caricare qualche notizia, ma su questo rimandiamo a un confronto anche con Stefania Sparaco e capiamo come coordinarci.

Commentato [TS34]: Sì, il footer è puramente esemplificativo: i contenuti me li dite voi. Se vogliamo mantenere i loghi nel footer, bisognerebbe procurarci una versione simile a quella del mio bozzetto (un'unica immagine) ma in bianco e nero e con lo sfondo trasparente.

Commentato [TS35]: Ricordo a tutti che mi mancano i nominativi delle persone che andranno abilitate alla redazione del sito, per attivare intanto il corso online sulla piattaforma Self.

Commentato [SS36R35]: Abbiamo infine optato per info@smartworkingvela.it. La redazione al momento è composta da me (più fino a fine progetto Paola Musollino che ti ha mandato modulo accredito).

Commentato [SS37R35]: Però alla lettura della mail se possibile vorrei fosse abilitata anche un'altra persona (Enrica Guariniello).

Commentato [TS38R35]: La casella è stata configurata e per ora sono abilitate Sparaco e Guariniello. Appena avremo l'account aggiungiamo anche Paola Musolino.

Commentato [TS39]: Per questo devo aspettare il vostro accreditamento perché serve un account regionale per gestire la casella. Aspetto indicazioni e nominativi (anche per la redazione) da Stefania Sparaco dopo il vostro confronto.

Commentato [SS40R39]: Vedi commento sopra

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile