

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Workshop Roadmap con Leading Group

27 Maggio 2019



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Vision & Obiettivi

- Condividere le ragioni per le quali l'amministrazione dovrebbe avviare o estendere un progetto di Smart Working

- Favorire la conciliazione vita-lavoro attraverso un miglioramento degli spostamenti casa-ufficio
- Favorire la diffusione di una cultura del lavoro improntata ai risultati
- Diffondere nuove modalità di lavoro e collaborazione online

SMART WORKING PER LA PA



Vision & Obiettivi

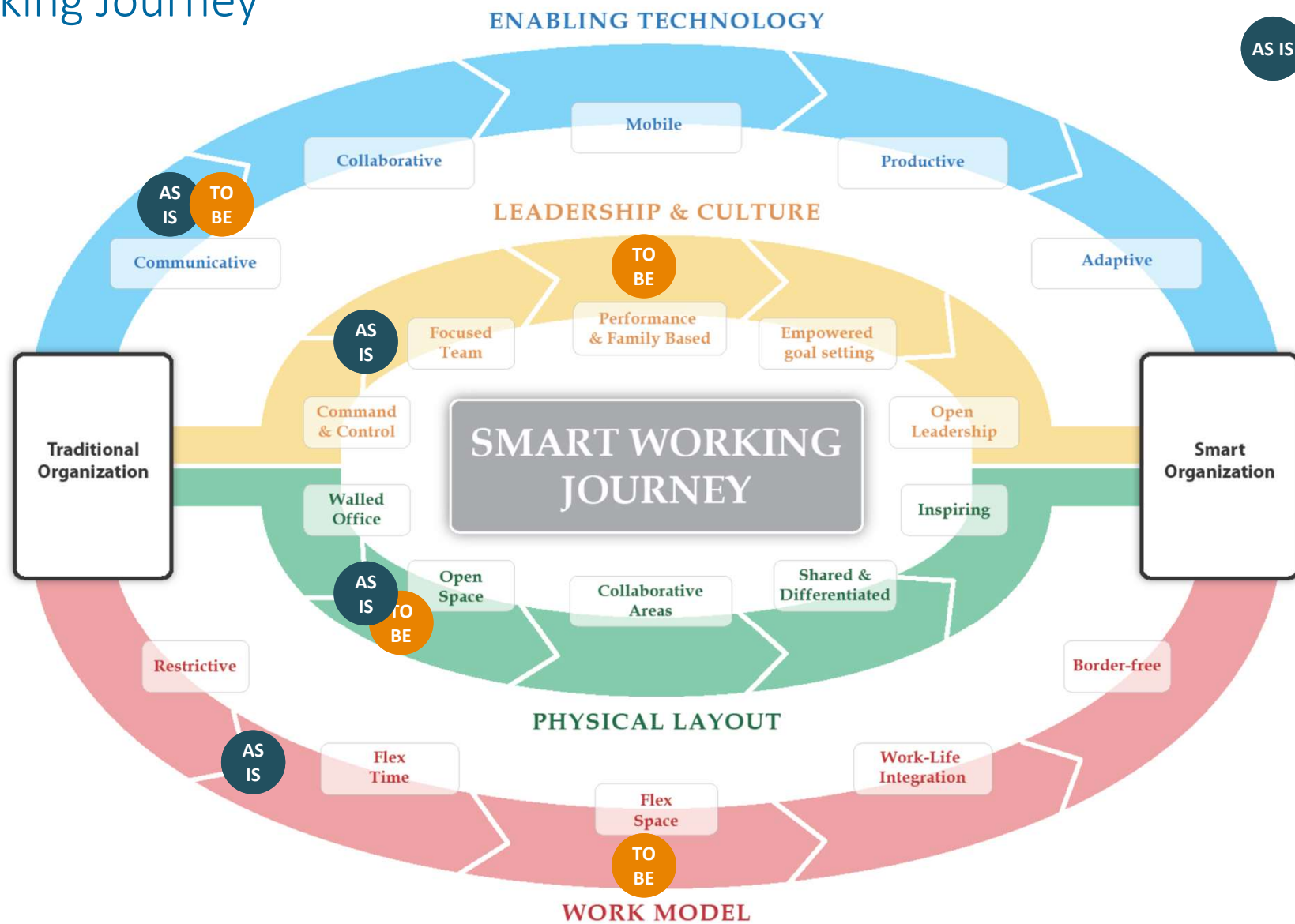
- Esplicitare quali sono i possibili legami tra il progetto Smart Working e gli obiettivi e/o il piano strategico dell'amministrazione

Il progetto di smart working è in linea con gli obiettivi strategici del piano dell'Unione che prevede la promozione della mobilità sostenibile e il benessere dei cittadini e dei lavoratori. Lo smart working consentirà inoltre di migliorare la motivazione e l'ingaggio positivo dei dipendenti dell'Ente introducendo soluzioni organizzative più flessibili ed adattabili ai cambiamenti in atto.

SMART WORKING PER LA PA



Smart Working Journey



Smart Working Journey

- Individuare per ciascuna leva le iniziative già intraprese, quelle che vorreste intraprendere e quali componenti del kit del riuso pensate di utilizzare

Leve progettuali	Iniziative già intraprese	Iniziative da intraprendere	Cosa utilizzerete del kit del riuso
Work Styles	Telelavoro	Introduzione sperimentazione smart working	Policy, informativa salute e sicurezza.
Enabling Technology	Software da remoto sperimentati e funzionanti	Incrementare la sperimentazione su altri dipendenti	Linee guida tecnologia
Physical Layout	Razionalizzazione degli spazi e degli uffici	Valutazione di possibili migliorie nell'organizzazione degli spazi e degli uffici	Linee guida work setting
Leadership & Culture	Definizione criteri performance dello staff	Sperimentazione e validazione dei criteri di performance	Video lezioni e video pillole soft skills

SMART WORKING PER LA PA



Readiness Index

- Valutare su una scala da 1 a 10 il livello di readiness delle strutture organizzative per ogni dimensione del modello di readiness. Indicare poi un valore medio finale che definisce il Readiness Index

Struttura	Attività lavorative	Persone	Stile di Leadership	Readiness Index
Turismo e sviluppo	7	8	9	8
Cultura	8	7	8	7,6
Risorse Umane	6	7	6	6,3
Ragioneria	7	7	7	7

SMART WORKING PER LA PA



Readiness Index

- Valutare l'impatto dello Smart Working sulla produttività di ciascuna struttura organizzativa

Struttura	Negativo	Nulla (0%)	Basso (<5%)	Medio (5-10%)	Significativo (10-20%)	Elevato (20-40%)
Turismo e sviluppo				X		
Cultura				X		
Risorse Umane				X		
Ragioneria				X		

SMART WORKING PER LA PA



Mappatura sulla matrice Readiness – Benefici attesi



SMART WORKING PER LA PA



Benefici



ORGANIZZAZIONE



PERSONE



COLLETTIVITA'

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Monitoraggio

- Quali strumenti del kit del riuso e propri della vostra organizzazione utilizzerete per il monitoraggio in riferimento a ciascuna delle leve progettuali?

Leve progettuali	Strumenti del kit di riuso	Strumenti dell'organizzazione
Work Styles	Survey, dashboard (indicatori di progetto)	
Enabling Technology	Survey, dashboard (indicatori di progetto)	
Physical Layout	Survey, dashboard (indicatori di progetto)	
Leadership & Culture	Survey, dashboard (indicatori di progetto)	

SMART WORKING PER LA PA



Fattori Critici di Successo

- Individuare per ciascuna leva quali ritenete che siano i fattori critici di successo da ricercare per assicurare la buona riuscita delle iniziative definite

Leve progettuali	Fattori critici di successo
Work Styles	La sperimentazione coinvolge un numero sufficiente di persone (almeno 10% del personale)
Enabling Technology	I lavoratori utilizzano con padronanza e di propria spontanea volontà gli strumenti tecnologici a disposizione (es. seguire formazione utilizzando strumenti digitali)
Physical Layout	I dipendenti utilizzano adeguatamente gli spazi dell'ufficio messi a disposizione
Leadership & Culture	I dirigenti danno il buon esempio (commitment della dirigenza)

SMART WORKING PER LA PA



Timing

2 anni

LEVE PROGETTUALI	FASI	2019				2020												2021								
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
WORK STYLES	1. Analisi iniziale/ Valutazione sperimentazione	X	X																							
	2. Definizione/ Consolidamento modello			X	X	X	X	X																		
	3. Implementazione/ Ampliamento								X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	4. Monitoraggio											X					X									


SMART WORKING PER LA PA



Timing

2 anni

LEVE PROGETTUALI	INIZIATIVE	2019				2020												2021								
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
LEADERSHIP & CULTURE	1. Definizione obiettivi e risultati di medio-lungo termine Manager/dipendenti	X																								
	2. Monitoraggio e valutazione di medio/termine riprogrammazione										X															
	3. Formazione e aggiornamento			X					X							X				X						
	4. Implementazione/a mpliamento							X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	5. Valutazione finale																									



SMART WORKING PER LA PA
veloce | leggero | agile

X