

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Workshop Roadmap con Leading Group

27 Maggio 2019



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Vision & Obiettivi

- Condividere le ragioni per le quali l'amministrazione dovrebbe avviare o estendere un progetto di Smart Working

Per la Provincia autonoma di Trento si tratta di estendere l'esperienza di lavoro agile – smart working

- 1) Attrarre e trattenere talenti;
- 2) Favorire la trasformazione digitale
- 3) Motivare e rimotivare i dipendenti con strumenti di flessibilità sia organizzativa sia personale

SMART WORKING PER LA PA



Vision & Obiettivi

- Esplicitare quali sono i possibili legami tra il progetto Smart Working e gli obiettivi e/o il piano strategico dell'amministrazione

Legami tra smart working e obiettivi e/o piano strategico:

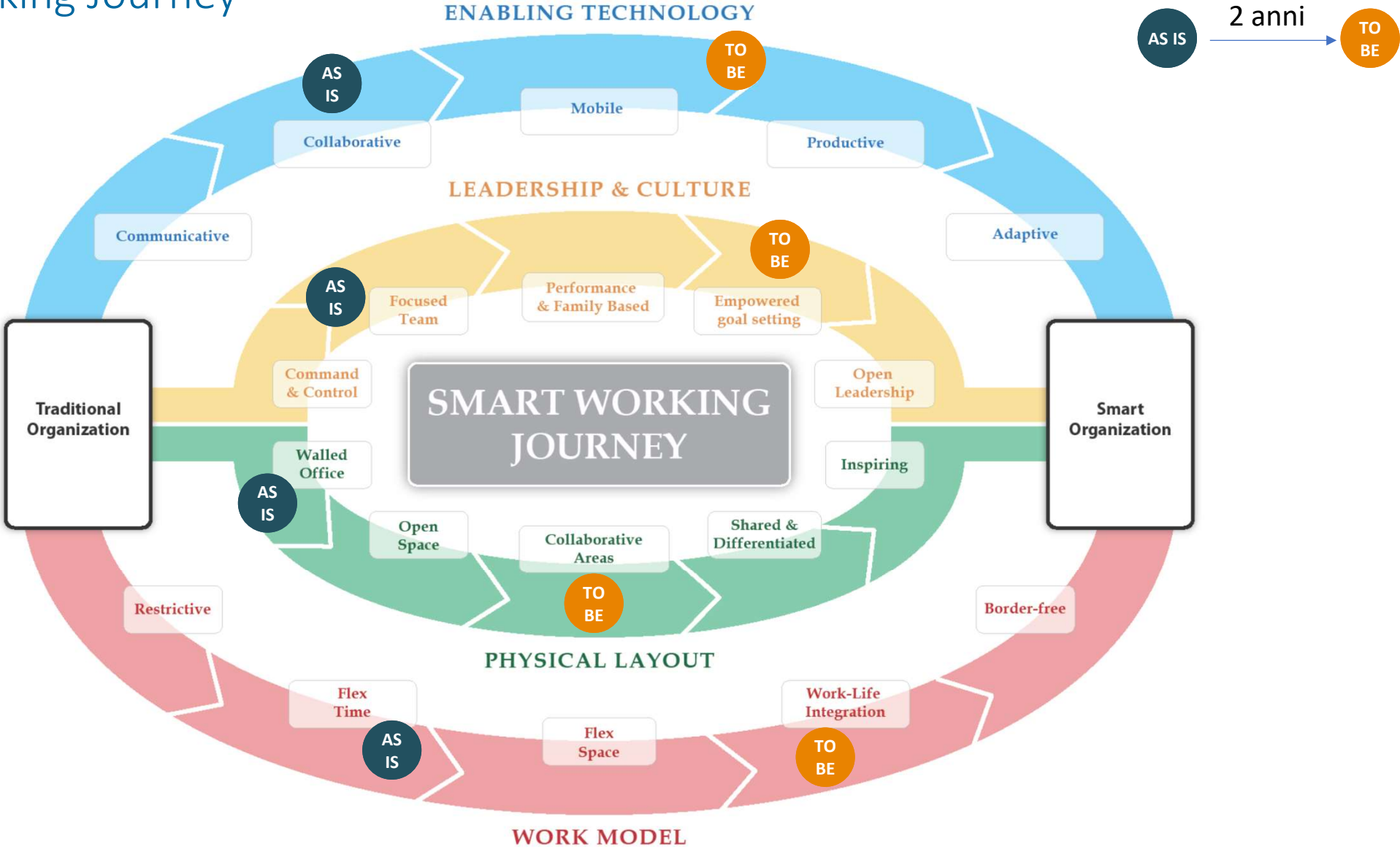
Smart working come driver per realizzazione dei tre obiettivi principali del piano strategico sul capitale umano:

1. Trasformazione digitale
2. Sviluppo organizzativo e del territorio
3. Diversity e age management

SMART WORKING PER LA PA



Smart Working Journey



Smart Working Journey

- Individuare per ciascuna leva le iniziative già intraprese, quelle che vorreste intraprendere e quali componenti del kit del riuso pensate di utilizzare

Leve progettuali	Iniziative già intraprese	Iniziative da intraprendere	Cosa utilizzerete del kit del riuso
Work Styles	Definizione di un orario flessibile per tutti i lavoratori	Sperimentazione a luglio 2019 orario flessibile su alcune strutture per progressiva estensione a tutta la PAT	Formazione – accordo individuale indicatori
Enabling Technology	Estensione della collaboration di Gmail a tutti i dipendenti	Dotare i dipendenti di un pc portatile ultraleggero e custodia ed estendere l'utilizzo di tablet – utilizzo propri device	
Physical Layout	Postazione condivisa per il personale in smart working	Sistematizzazione della condivisione delle postazioni con il personale in part-time e nelle varie forme di telelavoro – creazione di spazi di collaborazione sia formale sia informale – spazi di coworking	
	Condivisione di obiettivi e	Formazione dei responsabili	Formazione

Readiness Index

- Valutare su una scala da 1 a 10 il livello di readiness delle strutture organizzative per ogni dimensione del modello di readiness. Indicare poi un valore medio finale che definisce il Readiness Index

Struttura	Attività lavorative	Persone	Stile di Leadership	Readiness Index
Ufficio 1	8	7	8	7,66
Ufficio 2	8	6	8	7,33
Ufficio 3	7	7	8	7,33
Ufficio 4	7	7	7	7
Ufficio 5	8	6	6	6,66
Ufficio 6	8	7	5	6,66

Readiness Index

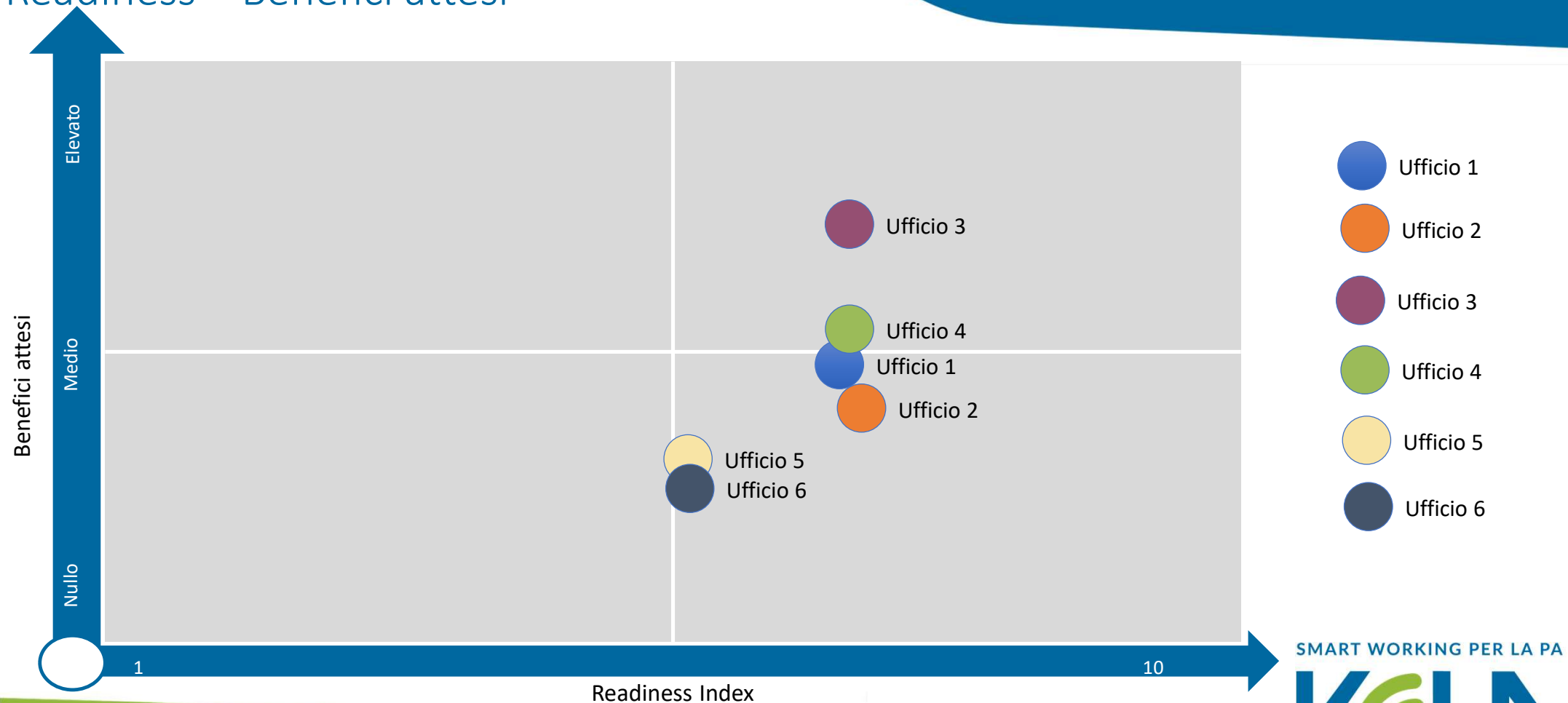
- Valutare l'impatto dello Smart Working sulla produttività di ciascuna struttura organizzativa

Struttura	Negativo	Nulla (0%)	Basso (<5%)	Medio (5-10%)	Significativo (10-20%)	Elevato (20-40%)
Ufficio 1				X		
Ufficio 2				x		
Ufficio 3					x	
Ufficio 4				x		
Ufficio 5			x			
Ufficio 6					x	

SMART WORKING PER LA PA



Mappatura sulla matrice Readiness – Benefici attesi



SMART WORKING PER LA PA

VLA
veloce | leggero | agile

Benefici



ORGANIZZAZIONE

Benessere organizzativo, miglioramento dei processi lavorativi per mezzo della digitalizzazione e fattore abilitante della trasformazione digitale



PERSONE

Organizzazione attrattiva per i talenti, maggiore motivazione e fiducia, employer branding



COLLETTIVITA'

Agenda 2030 delle Nazioni unite - goal 11 città sostenibili, PA abilitante sul territorio, PA moderna

SMART WORKING PER LA PA

VLA
veloce | leggero | agile

Monitoraggio

- Quali strumenti del kit di riuso e propri della vostra organizzazione utilizzerete per il monitoraggio in riferimento a ciascuna delle leve progettuali?

Leve progettuali	Strumenti del kit di riuso	Strumenti dell'organizzazione
Work Styles	survey	Indagine sul benessere organizzativo e sul lavoro a distanza
Enabling Technology	survey	Indagine sul lavoro a distanza
Physical Layout	survey	Indagine sul benessere organizzativo e sul lavoro a distanza
Leadership & Culture	survey	Indagine sul benessere organizzativo e indagine people satisfaction

SMART WORKING PER LA PA



Fattori Critici di Successo

- Individuare per ciascuna leva quali ritenete che siano i fattori critici di successo da ricercare per assicurare la buona riuscita delle iniziative definite

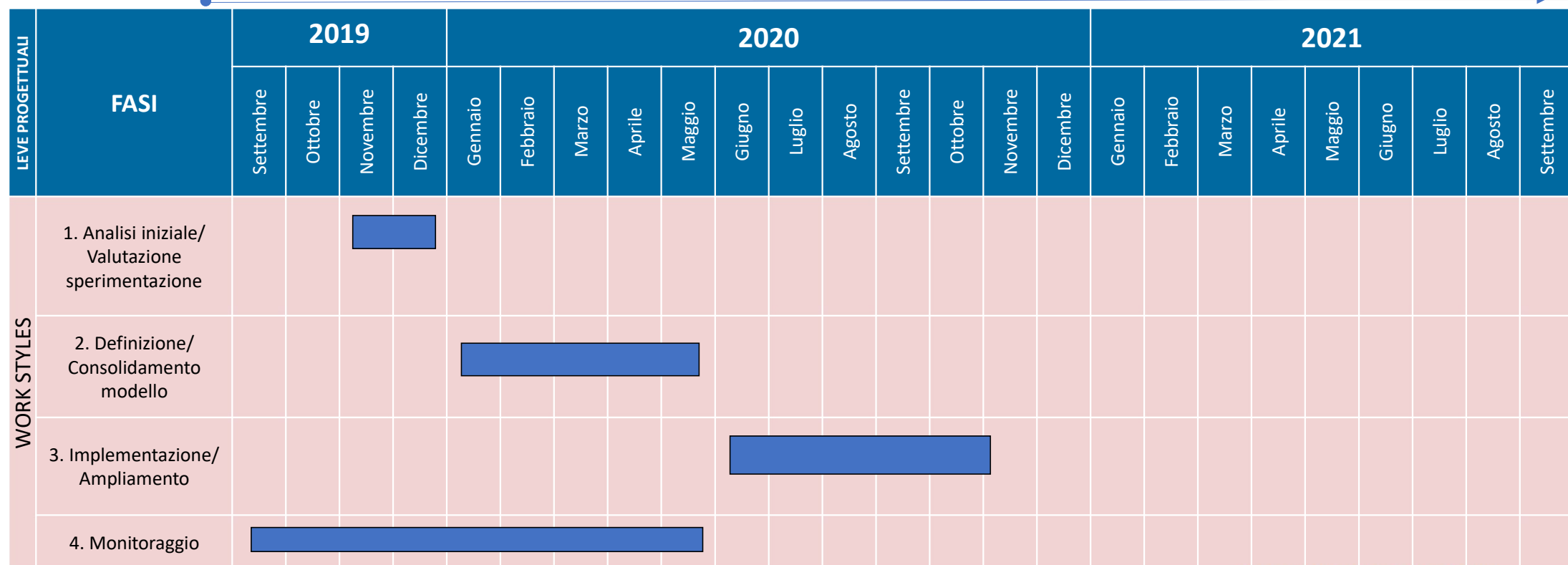
Leve progettuali	Fattori critici di successo
Work Styles	Revisione dei processi, alfabetizzazione ICT
Enabling Technology	Investimenti in ICT
Physical Layout	Investimenti e cambiamento culturale
Leadership & Culture	Commitment del management, comunicazione interna ed esterna

SMART WORKING PER LA PA



Timing work style

2 anni



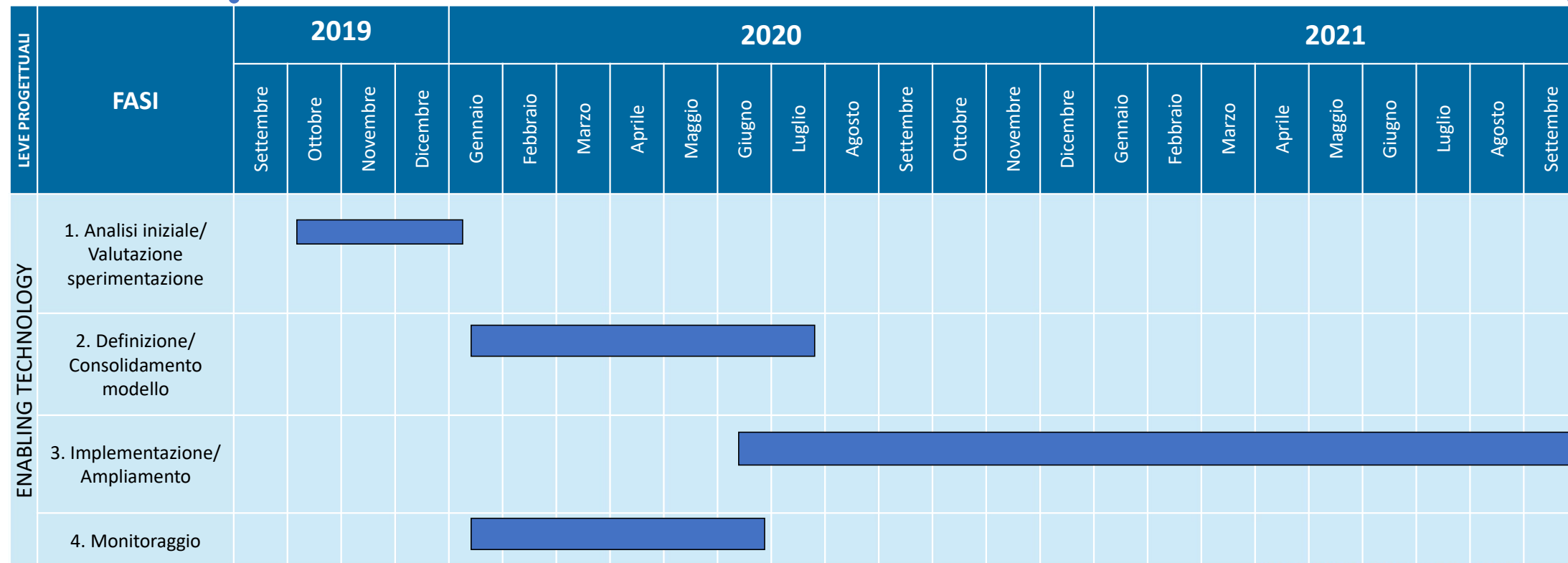
SMART WORKING PER LA PA



Timing

Enabling technology

2 anni



SMART WORKING PER LA PA



Timing Phisical layout

2 anni

LEVE PROGETTUALI		2019				2020												2021									
FASI		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	
PHYSICAL LAYOUT	1. Analisi iniziale/ Valutazione sperimentazione																										
	2. Definizione/ Consolidamento modello																										
	3. Implementazione/ Ampliamento																										
	4. Monitoraggio																										

SMART WORKING PER LA PA

Timing

Leadership & culture

2 anni

LEVE PROGETTUALI	INIZIATIVE	2019				2020												2021											
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre			
LEADERSHIP & CULTURE	Analisi delle rilevazioni effettuate																												
	Videolezioni, videopillole, formazione																												
	Timesheet e feedback continuo																												
	Revisione sistema di valutazione																												

SMART WORKING PER LA PA

