

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

# Piano esecutivo Seconda fase



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agencia per la  
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020

1. Coordinamento del progetto VeLA
2. Progettazione, sviluppo ed erogazione di un percorso formativo per Dirigenti e Leading Group
3. Ideazione, progettazione e realizzazione di azioni e materiali di comunicazione del progetto VeLA
4. Progettazione e realizzazione eventi
5. Supporto realizzazione kit di riuso sullo Smart Working

# 1. Attività di coordinamento del progetto VeLA

- ▶ **1. Gestione delle comunicazioni all'AdG e, in particolare, a trasmissione dei report di natura tecnica e amministrativo-contabile;**
  - ▶ **2. Organizzazione, gestione e reporting dei lavori del Comitato Scientifico e dei contestuali incontri di lavoro dei Teams.**
- ▶ Definizione di obiettivi e risultati degli incontri, definizione e condivisione dell'agenda dei lavori;
  - ▶ Predisposizione dei materiali;
  - ▶ gestione degli incontri;
  - ▶ attività di verbalizzazione e reportistica.



SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

## 2. Progettazione, sviluppo ed erogazione di un percorso formativo per Dirigenti e Leading Group



- **Struttura del piano formativo**

- Formazione in presenza
- Formazione online

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

## Struttura Piano Formativo

### Blended Learning

#### Formazione in presenza

(9 edizioni – 1 per ciascuna PA)



Convegno  
½ giornata



Workshop  
½ giornata

1 giornata

#### Formazione online



10 video-lezioni

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

## Formazione in presenza

Per ogni PA coinvolta (9 edizioni)



Convegno



Workshop

- Mini-convegno di mezza giornata per **100-150 Dirigenti** della PA coinvolta per:

- Chiarire e contestualizzare il tema dello SW
- Condividere principi culturali
- Illustrare best practices in ambito PA
- Commentare i fattori critici di successo di un progetto di Smart Working

- Workshop di mezza giornata per i componenti del **Leading Group** della PA per:

- Illustrare best practice di gestione di un progetto di Smart Working
- Condividere il piano di progetto
- Discutere la situazione di contesto e barriere al cambiamento

Si propone di organizzare prioritariamente le giornate dedicate alle 6 PA con sperimentazioni di Lavoro Agile già avviate

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

## Formazione online



Target Primario	MODULO A Cos'è lo Smart Working e come è stato interpretato dalle Pubbliche Amministrazioni	MODULO B I benefici del lavoro agile a livello individuale, per le Pubbliche amministrazioni e dal punto di vista collettivo	MODULO C Le dinamiche all'interno delle organizzazioni orientate ai risultati	MODULO D Smart Working ed evoluzione dei modelli di leadership	MODULO E Strumenti operativi per l'attuazione dello Smart Working
DIRIGENTI	✓	✓	✓	✓	
LEADING GROUP	✓	✓			✓
	<p>A1 - Il lavoro agile nella pubblica amministrazione: contesto di riferimento nel settore pubblico italiano e principali iniziative a livello nazionale ed europeo</p> <p>A2 - Legge 81/2017, Direttiva n°3 2017: il contesto normativo che disciplina lo Smart Working</p>	<p>B1 - I benefici dello Smart Working per le organizzazioni e le PA: impatto su processi e nuovi modelli di servizio al cittadino</p> <p>B2 - I benefici dello Smart Working per il benessere delle persone, la collettività e l'organizzazione delle città</p>	<p>C1 - Gestione per obiettivi e valutazione della performance: come cambia il ruolo del capo nello Smart Working</p> <p>C2 - Come valutare l'impatto dello Smart Working su processi e attività</p>	<p>D1 - Il ruolo del Manager per supportare l'introduzione dello Smart Working e l'evoluzione degli stili di leadership</p> <p>D2 - L'impatto dello Smart Working sull'evoluzione dei modelli culturali all'interno del settore pubblico</p>	<p>E1 - La gestione del cambiamento all'interno di un progetto di Smart Working</p> <p>E2 - Lo Smart Working e la salute e sicurezza sul luogo di lavoro: adempimenti normativi, strumentazione informatica e buone pratiche</p>

## Formazione online – Moduli comuni



Video-lezioni	Obiettivi	Docente
<b>A1 - Il lavoro agile nella pubblica amministrazione: contesto di riferimento nel settore pubblico italiano e principali iniziative a livello nazionale ed europeo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentare lo stato di diffusione dello Smart Working nella PA a livello nazionale ed europeo,</li><li>• Approfondire i principali casi di studio in ambito PA a livello nazionale ed europeo.</li></ul>	Mariano Corso
<b>A2 – Legge 81/2017, Direttiva n°3 2017: il contesto normativo che disciplina lo Smart Working</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere il framework normativo che disciplina lo Smart Working,</li><li>• Approfondire gli elementi caratterizzanti la legge sullo Smart Working (81/2017),</li><li>• Analizzare le principali problematiche applicative e la declinazione sul settore pubblico.</li></ul>	Aldo Bottini
<b>B1 - I benefici dello Smart Working per le organizzazioni e le PA: impatto su processi e nuovi modelli di servizio al cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere le tipologie di benefici potenziali dello Smart Working dal punto di vista dell'organizzazione e della PA,</li><li>• Condividere esempi pratici di aumento dell'efficienza dei processi amministrativi e miglioramento dei servizi offerti al cittadino.</li></ul>	Emanuele Madini
<b>B2 - I benefici dello Smart Working per il benessere delle persone, la collettività e l'organizzazione delle città</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere i benefici dello Smart Working dal punto di vista della persona,</li><li>• Approfondire l'impatto dello Smart Working sulle relazioni della persona con la collettività,</li><li>• Evidenziare le opportunità che le città possono cogliere dalla diffusione di questa pratica lavorativa.</li></ul>	Chiara Bisconti

PER LA PA



veloce | leggero | agile



## Formazione online – Moduli Dirigenti



Video-lezioni	Obiettivi	Docente
C1 - Gestione per obiettivi e valutazione della performance: come cambia il ruolo del capo nello Smart Working	<ul style="list-style-type: none"><li>• Condividere modalità di definizione e assegnazione degli obiettivi alle persone,</li><li>• Promuovere la cultura del feedback e del miglioramento continuo.</li></ul>	Fabio Bocchi
C2 – Come valutare l’impatto dello Smart Working su processi e attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare i Dirigenti nell’identificazione di possibili KPI di processo da identificare per valutare l’impatto dello Smart Working sulla produttività dei team/uffici.</li></ul>	Fabio Bocchi
D1 – Il ruolo del Manager per supportare l’introduzione dello Smart Working e l’evoluzione degli stili di leadership	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere l’impatto del cambiamento nelle modalità di organizzazione del lavoro</li><li>• Evidenziare i nuovi principi di leadership e le sfide attese per i Manager</li></ul>	Emanuele Madini
D2 – l’impatto dello Smart Working sull’evoluzione dei modelli culturali e organizzativi all’interno del settore pubblico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare l’impatto dello Smart Working sulle organizzazioni della PA e sui loro processi,</li><li>• Comprendere l’impatto dello Smart Working in termini di evoluzione dei modelli culturali e organizzativi della PA.</li></ul>	Mariano Corso

PER LA PA



veloce | leggero | agile

## Formazione online – Moduli Leading Group



Video-lezioni	Obiettivi	Docente
E1 – La gestione del cambiamento all'interno di un progetto di Smart Working	<ul style="list-style-type: none"><li>• Condividere un possibile framework per la gestione del cambiamento organizzativo,</li><li>• Definire modalità efficaci per comunicare una visione, creare coinvolgimento e superare le resistenze al cambiamento.</li></ul>	Fabio Bocchi
E2 - Lo Smart Working e la salute e sicurezza sul luogo di lavoro: adempimenti normativi, strumentazione informatica e buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esplicitare in modo chiaro ed univoco quali sono gli adempimenti in materia di salute e sicurezza dello Smart Working,</li><li>• Presentare delle chiavi applicative di tali adempimenti attraverso buone pratiche organizzative ed esempi applicativi.</li></ul>	Andrea Berni

SMART WORKING PER LA PA



### 3. Ideazione, progettazione e realizzazione di azioni e materiali di comunicazione del progetto VeLA



- **Sviluppo della strategia e del relativo piano di comunicazione**

- Piano di Comunicazione, versione preliminare
- Workshop di co-design
- Piano di comunicazione, versione finale

- **Materiali:**

- video pillola da 3' (+ 2 cut da 1' e 30'')
- collana 5 social card
- 3 infografiche
- kit di presentazione del progetto ad uso di pubblicazione via web, consistente in: mini-banner/immagine cliccabile; testo redazionale di presentazione (in due formati di diversa lunghezza); immagini a supporto (una foto originale e una "social card");
- brochure di progetto, in formato digitale, comprensiva di testi, immagine e gabbia grafica (in formato tipografico e per pubblicazione web);
- vela, consistente in Roll up composto da struttura + telo in PVC (2 per ogni PA, per un totale di 18 pezzi);
- totem di dimensioni 80x200h con basi a mezzaluna (idem).

## 4. progettazione e realizzazione di eventi



- **Evento di metà progetto**, di supporto al percorso formativo e finalizzato ad azioni di empowerment, endorsement ed engagement
  - focus sulla relazione con gli stakeholder
- **Evento finale**, per la diffusione dei risultati e la capitalizzazione dell'esperienza
  - Proposta di integrazione nel programma congressuale di FORUM PA 2019

L'attività di supporto prevede, per ciascun evento, le seguenti azioni:

- **Progettazione strategica:**
- **Progettazione operativa e realizzazione dell'evento**
- **Follow up**

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

## 5. Realizzazione kit di riuso sullo Smart Working

- Il Kit del riuso sarà realizzato in formato digitale come **Sito Web** che conterrà tutti i diversi contenuti e sarà così strutturato:



Pagina presentazione Progetto VeLA



Istruzioni di utilizzo del Kit del Riuso



Lavorare smart



Framework normativo  
(non previsto da capitolato ma offerto da RTI)



Monitoraggio e valutazione



Comunicare il cambiamento



Smart Spaces



Tecnologia



Gestionale



Sezione dedicata a illustrare obiettivi, finalità e attività del progetto



Sezione dedicata a illustrare i criteri di realizzazione e le istruzioni di utilizzo del Kit



Percorso e-learning: 8 video pillole su soft skills + video-lezioni del percorso formativo per Dirigenti e Leading Group



Definizione della regolamentazione di riferimento e degli atti amministrativi necessari (Accordo Individuale, Policy, ...)



Dashboard del progetto + survey qualitativa + File Excel dinamico con fogli di input e di calcolo degli indicatori



Definizione linee guida, obiettivi e attività di comunicazione per i diversi target



Framework di evoluzione con criteri di Space Planning e 10 tipologie di worksetting standard




Definizione linee guida di aggiornamento tecnologico



Definizione piano di adozione, competenze, costi, tempi e altre risorse necessarie



## 5. Modalità di coordinamento e lavoro

	Entro Feb.19		Mag. 2019	Giu. 2019
TEAM TRASVERSALI PARTENARIATO	Incontri di allineamento su kit beta/condivisione as is	Lavoro e coordinamento a distanza	Incontri di validazione materiale e strumenti kit definitivo (per tema)	Incontro di condivisione kit finale
 Formazione	✓		✓	✓
 Disciplina e sicurezza	✓		✓	
 Monitoraggio e KPI	✓		✓	
 Smart Building	✓		✓	
 Tecnologia	Lavoro autonomo gestito dai singoli team dedicati			
 Organizzazione e processi				

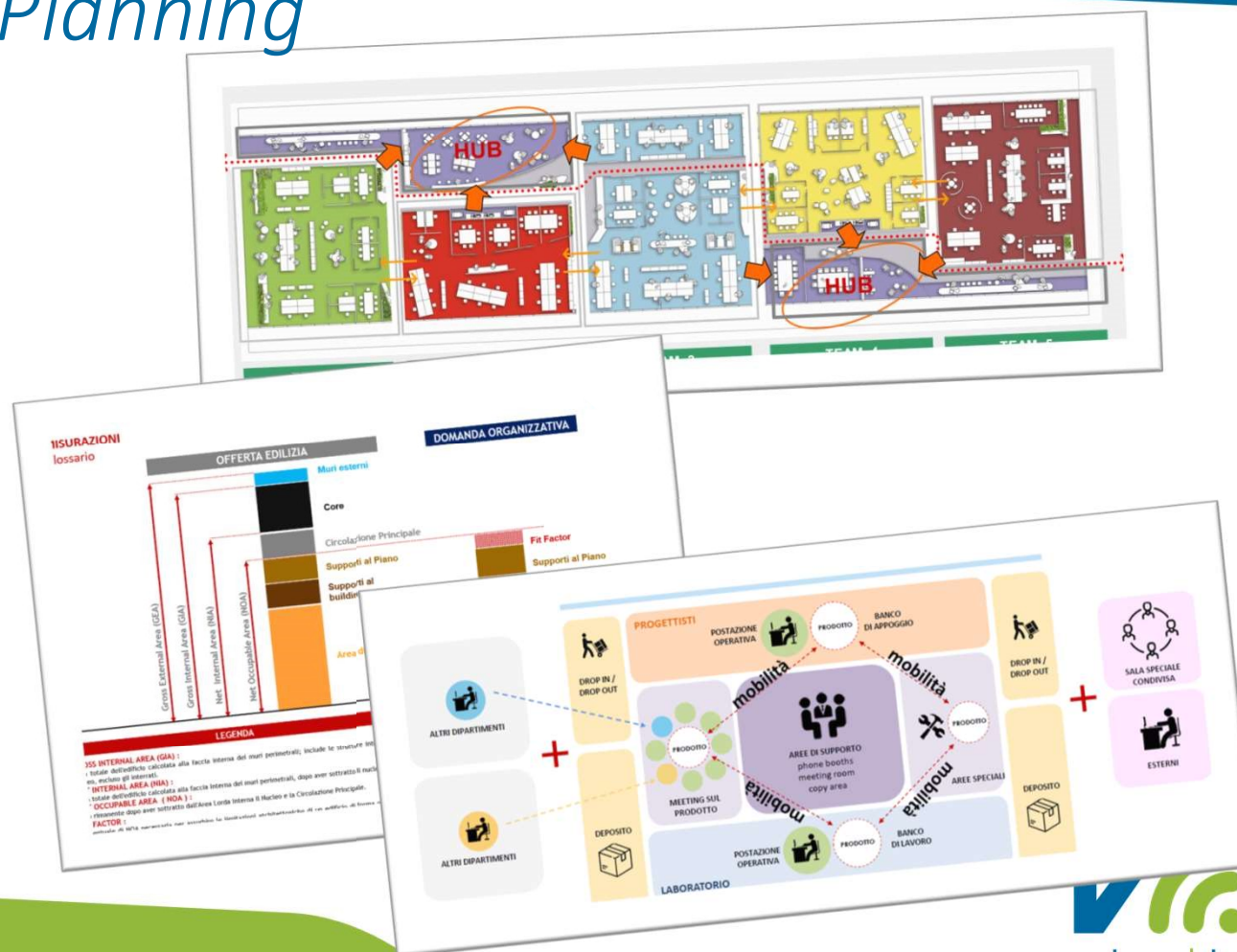


SMART WORKING PER LA PA

**VLA**  
veloce | leggero | agile

# Criteri di Space Planning

- Glossario dei termini
- Come misurare gli spazi
- Edifici: tipologie ed esempi
- Principi Generali di Pianificazione
- Principi Generali di Prossimità





# Smart Worksetting Menu

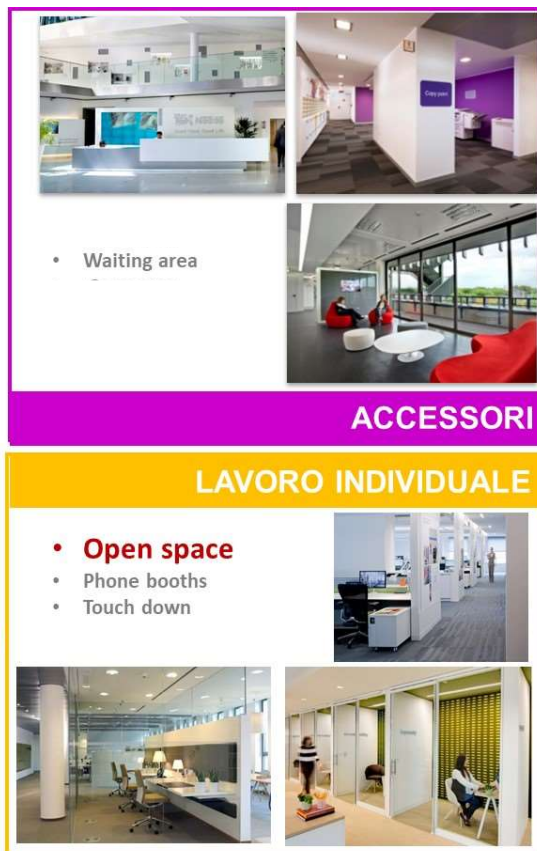
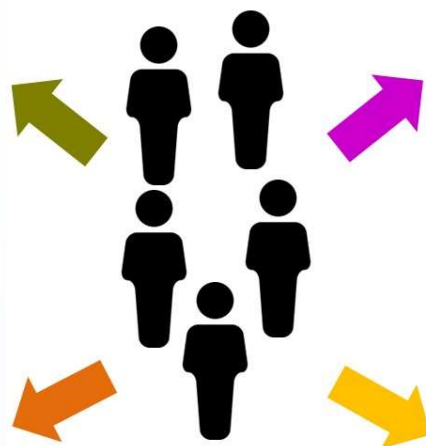


**COLLABORAZIONE**

- Meeting room small
- Project area
- Chat sofa
- Informal area
- Meeting room formal

**RELAX**

- Break area



**ACCESSORI**

- Waiting area

**LAVORO INDIVIDUALE**

- **Open space**
- Phone booths
- Touch down

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile



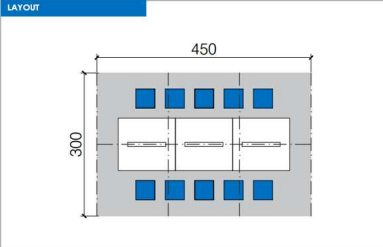
# Smart Worksetting Menu

- La localizzazione ideale all'interno del piano
- La % da applicare rispetto all'organizzazione
- Layout con indicazione delle dimensioni
- Indicazioni sulle dotazioni d'arredo
- Schema tridimensionale del worksetting

## LAVORO INDIVIDUALE

### TOUCHDOWN

**LAYOUT**



**ATTIVITÀ**



- LAVORO INDIVIDUALE
- LAVORO DI GRUPPO
- RELAX / INTERAZIONE
- ACCESSORI

**DIMENSIONI**

13,5 mq

**DESCRIZIONE**

- Piano d'appoggio in uno spazio semiaperto, per lavoro temporaneo.
- Postazione destinata a:
  - Mobile workers;
  - Ospiti.
- Assicurare una corretta separazione acustica dall'open space.



**ESEMPIO**

SMART WORKING PER LA PA