

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Workshop Roadmap con Leading Group

27 Maggio 2019



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Vision & Obiettivi

- Condividere le ragioni per le quali l'amministrazione dovrebbe avviare o estendere un progetto di Smart Working

1. Applicazione della normativa nazionale e nuovo CCNL Funzioni Locali
2. Contenimento dei costi e degli spazi
3. sperimentare nuovi modelli organizzativi più flessibili e orientati al raggiungimento del risultato
4. conciliazione con la vita privata

SMART WORKING PER LA PA



Vision & Obiettivi

- Esplicitare quali sono i possibili legami tra il progetto Smart Working e gli obiettivi e/o il piano strategico dell'amministrazione

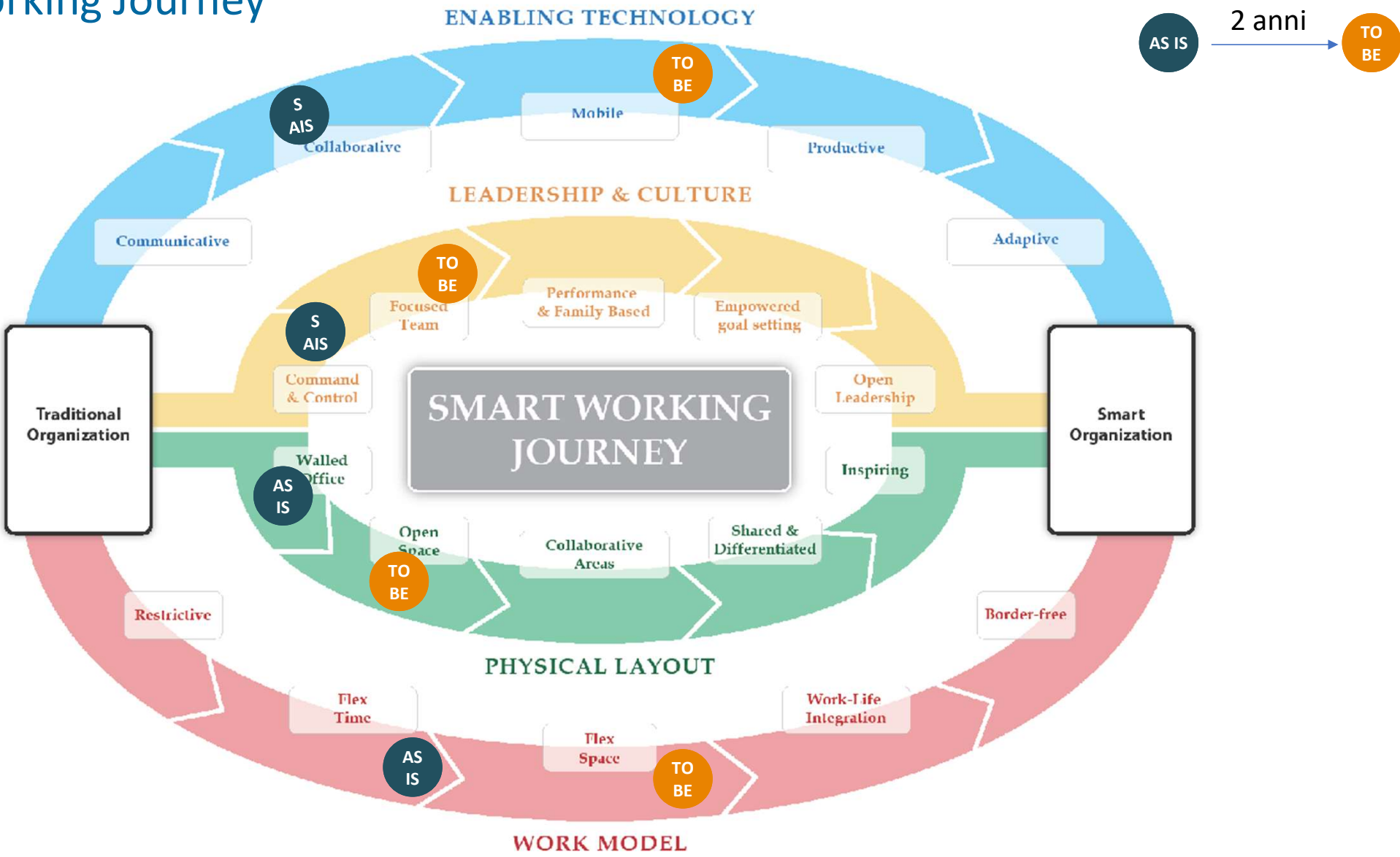
Razionalizzazione degli spazi in vista di una possibile riduzione delle sedi regionali o di un loro utilizzo più razionale;

maggiore digitalizzazione dell'attività regionale e utilizzo di nuove tecnologie orientate alla condivisione e collaborazione (ad esempio il personale regionale sta migrando alla piattaforma g-suite);

SMART WORKING PER LA PA



Smart Working Journey



Smart Working Journey

- Individuare per ciascuna leva le iniziative già intraprese, quelle che vorreste intraprendere e quali componenti del kit del riuso pensate di utilizzare

Leve progettuali	Iniziative già intraprese	Iniziative da intraprendere	Cosa utilizzerete del kit del riuso
Work Styles	flessibilità oraria telelavoro lavoro agile	avvio di collaborazioni per utilizzo di spazi coworking esterni definizione e formalizzazione di una policy orientata allo sviluppo del lavoro agile	utilizzo delle survey di valutazione
Enabling Technology	migrazione g-suite Procedura di gestione di attività generali amministrative e contabili	formazione specifica utilizzo g- suite e altre applicazioni sostituzione strumentazione fissa con strumentazione aziendale portatile	
Physical Layout		riorganizzazione degli spazi interni creando spazi di coworking	
Leadership & Culture	processo di valutazione delle performance con l'assegnazione di obiettivi di struttura e individuali	formazione per la dirigenza e per i dipendenti	moduli formativi dirigenziali e per i lavoratori agili

Readiness Index

- Valutare su una scala da 1 a 10 il livello di readiness delle strutture organizzative per ogni dimensione del modello di readiness. Indicare poi un valore medio finale che definisce il Readiness Index

Struttura	Attività lavorative	Persone	Stile di Leadership	Readiness Index
Direzione ICT e Agenda Digitale	5	5	7	6
Direzione Organizzazione e Personale	5	6	5	5

Readiness Index

- Valutare l'impatto dello Smart Working sulla produttività di ciascuna struttura organizzativa

Struttura	Negativo	Nulla (0%)	Basso (<5%)	Medio (5-10%)	Significativo (10-20%)	Elevato (20-40%)
Direzione ICT e Agenda Digitale					20	
Direzione Organizzazione e Personale					20	

Mappatura sulla matrice Readiness – Benefici attesi



SMART WORKING PER LA PA



Benefici



ORGANIZZAZIONE



PERSONE



COLLETTIVITA'

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Monitoraggio

- Quali strumenti del kit del riuso e propri della vostra organizzazione utilizzerete per il monitoraggio in riferimento a ciascuna delle leve progettuali?

Leve progettuali	Strumenti del kit di riuso	Strumenti dell'organizzazione
Work Styles	survey di valutazione	censimento spazi coworking esterni accessibili ai dipendenti regionali rispondenza tra la policy aziendali e le aspettative individuali ed organizzative
Enabling Technology	check list	monitoraggio delle criticità nell'utilizzo della g-suite investimenti e risorse per strumentazioni portatili per lavoro da remoto
Physical Layout	survey di valutazione	osservazione diretta degli spazi di coworking (n. di accessi) con focus sull'utilizzo da parte della dirigenza recupero di nuovi spazi a seguito della razionalizzazione
	survey di valutazione	incremento delle richieste di lavoro agile e miglioramento del benessere

Fattori Critici di Successo

- Individuare per ciascuna leva quali ritenete che siano i fattori critici di successo da ricercare per assicurare la buona riuscita delle iniziative definite

Leve progettuali	Fattori critici di successo
Work Styles	cambio culturale attraverso la formazione orientata ai risultati e alla pianificazione delle attività
Enabling Technology	investimento in nuove tecnologie e relativa formazione
Physical Layout	sperimentazione graduale di spazi di lavoro condivisi commitment della dirigenza
Leadership & Culture	Formazione obbligatoria legata alla valutazione

SMART WORKING PER LA PA



Timing

2 anni

[illegible]

2 anni

[illegible]

Timing

2 anni


[illegible]

Timing

2 anni

L E V E P R O G E T T U A L I	INIZIATIVE	2019				2020												2021								
		Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dic em bre	Ge nn aio	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lug lio	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dic em bre	Ge nn aio	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lug lio	Ag ost o	Set te mb re
L E A D E R S H I P & C U L T	formazione dirigenti																									
	formazione personale agile																									
	formazione personale regionale																									

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

SMART WORKING PER LA PA

