

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Workshop Roadmap con Leading Group

27 Maggio 2019



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

SMART WORKING PER LA PA



Vision & Obiettivi

- Condividere le ragioni per le quali l'amministrazione dovrebbe avviare o estendere un progetto di Smart Working

La Città metropolitana di Bologna, in piena fase evolutiva individua questo strumento come strategico in termini organizzativi in grado di ottimizzare l'efficienza e la flessibilità dell'azione amministrativa. Il modello metodologico condizione necessaria per attualizzare la qualificazione e al contempo la semplificazione delle attività, consiste nel puntare al lavoro per obiettivi.

L'impegno è rivolto a una riprogettazione complessiva conseguente alla pressante esigenza di sfruttare la digitalizzazione in progressivo sviluppo, garantendo una misurabilità delle performance individuali e organizzative.

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Vision & Obiettivi

- Esplicitare quali sono i possibili legami tra il progetto Smart Working e gli obiettivi e/o il piano strategico dell'amministrazione

Il progetto per sua conformazione necessita di requisiti di elevata digitalizzazione, obiettivo generalizzato per tutto l'ente nel suo complesso.

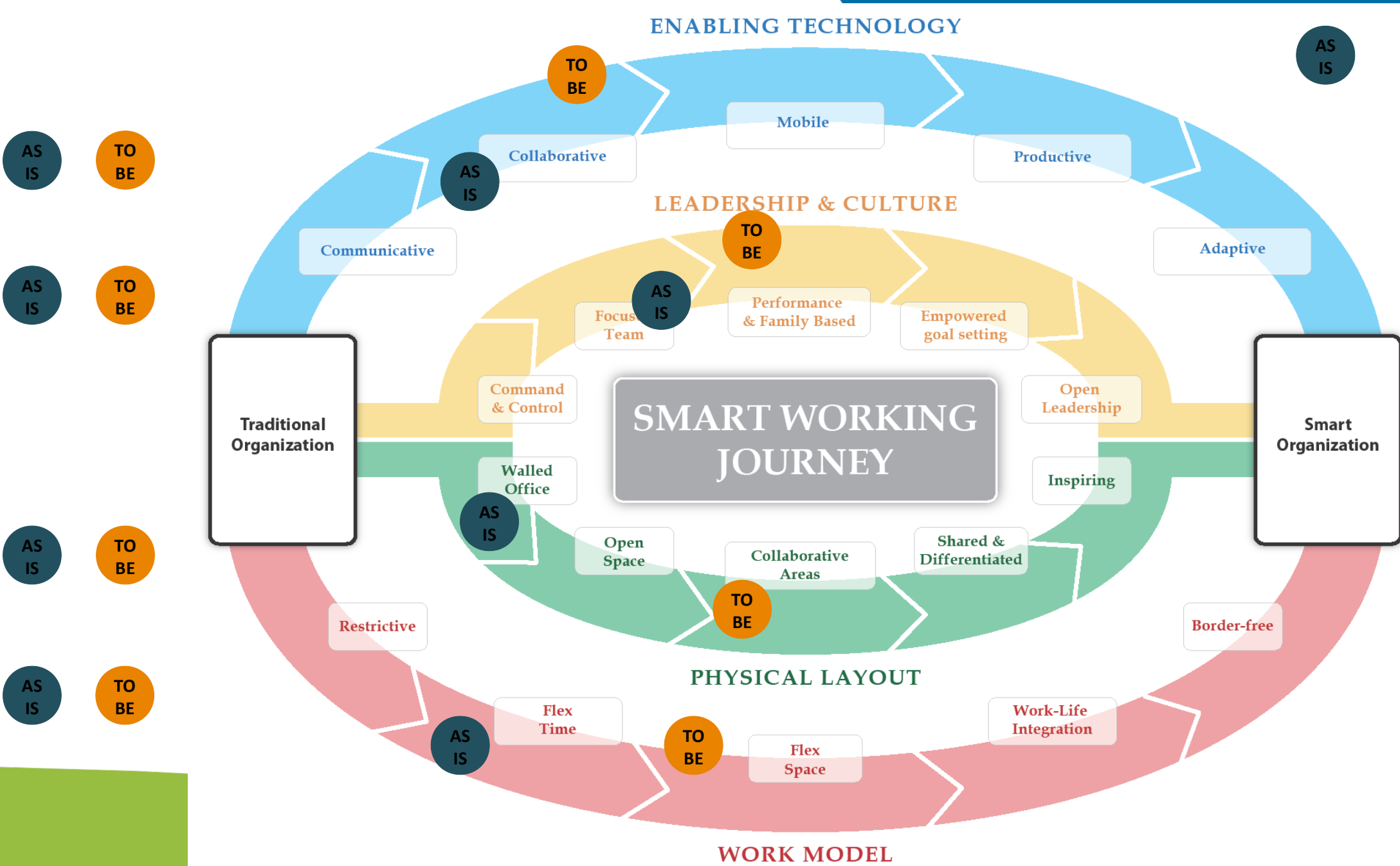
La Città metropolitana ha in questo modo un ulteriore scenario nel quale interpretare il suo ruolo federativo, favorendo l'integrazione e diffondendo le migliori modalità organizzative e operative nel territorio.

Con il kit di riuso sarà inoltre possibile facilitare gli enti del territorio interessati all'adozione di questa modalità di svolgimento delle attività lavorative presso le rispettive strutture.

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile



2 anni → TO BE

- Individuare per ciascuna leva le iniziative già intraprese, quelle che vorreste intraprendere e quali componenti del kit del riuso pensate di utilizzare

Leve progettuali	Iniziative già intraprese	Iniziative da intraprendere	Cosa utilizzerete del kit del riuso
Work Styles	Formazione erogata a un gruppo di lavoro definito	Analisi della disciplina vigente interna per individuare elementi che sviluppino complessivamente gli aspetti di flessibilità specifica	Normativa interna, accordo individuale, misure di sicurezza da personalizzare
Enabling Technology	Cloud per la condivisione di documenti Chat Incremento quantitativo dei portatili disponibili	Diffusione utilizzo documenti in cloud editabili in simultanea per incrementare le modalità collaborative. Sostituzione dei pc fissi con i portatili	Progetto post VELA RER, community network
Physical Layout	Sale riunioni diffuse nelle diverse sedi dell'Ente, a uso condiviso	Analisi degli spazi adibiti a incontri per sviluppare la strumentazione necessaria alla condivisione remotizzata	Valutazione riguardante le attrezzature standard Progetto post VELA RER, community network
Leadership & Culture	Applicativo attualmente in uso per la gestione performance che favorisce l'integrazione	Sviluppare le modalità organizzative che favoriscano il lavoro per obiettivi. Progetto benessere organizzativi per la parte rivolta	formazione

Valutare su una scala da 1 a 10 il livello di readiness delle strutture organizzative per ogni dimensione del modello di readiness. Indicare poi un valore medio finale che definisce il Readiness Index

Struttura	Attività lavorative	Persone	Stile di Leadership	Readiness Index
Servizio amministrativo personale (trattamento economico, gestione presenze assenze)	Previdenza 6 Gestione presenze 4 Trattamento economico 4	5	8	6
u.o. Entrate e contabilità	Iter di spesa 2 Registrazione fatture 4	5	8	6
u.o. Programmazione e sviluppo risorse finanziarie	6	7	8	7
u.o. Programmazione e sviluppo risorse umane	Back office accesso 6 Gestione rapporto lavoro flessibile 6 Gestione atipici 6	7	8	7
u.o. Formazione e funzioni trasversali	Programmazione formazione 6 Sorveglianza sanitaria 6 Presidio accessi 0	5	8	6,50
Servizi informatici	6	8	9	7
Segreteria generale	Gestione atti e odg 6	7	8	7

Valutare su una scala da 1 a 10 il livello di readiness delle strutture organizzative per ogni dimensione del modello di readiness. Indicare poi un valore medio finale che definisce il Readiness Index

Struttura	Attività lavorative	Persone	Stile di Leadership	Readiness Index
Controllo di gestione	6	8	9	7,50
Relazione sindacali e organizzazione	6	8	8	7,30
Direzione Generale	6	8	8	7,30
Provveditorato	6	7	8	7
Patrimonio	6	8	7	7
Avvocatura	6	7	8	7
U.o. Innovazione amministrativa (accesso agli atti, trasparenza)	6	7	7	7

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

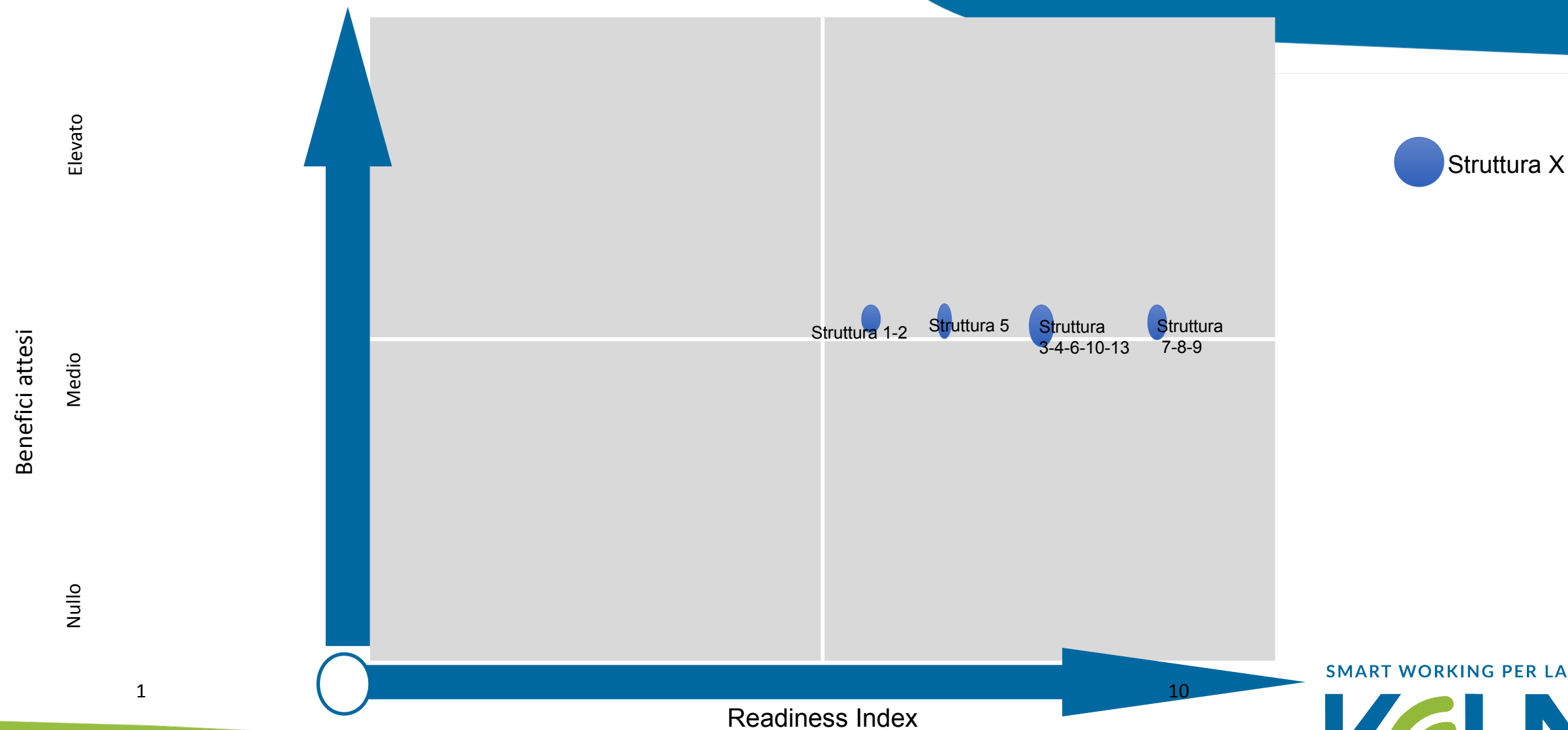
Valutare l'impatto dello Smart Working sulla produttività di ciascuna struttura organizzativa

Struttura	Negativo	Nullo (0%)	Basso (<5%)	Medio (5-10%)	Significativo (10-20%)	Elevato (20-40%)
Servizio amministrativo personale (trattamento economico, gestione presenze assenze)				X		
u.o. Entrate e contabilità				X		
u.o. Programmazione e sviluppo risorse finanziarie				X		
u.o. Programmazione e sviluppo risorse umane				X		
u.o. Formazione e funzioni trasversali				X		
Servizi informatici				X		
Segreteria generale				X		

Valutare l'impatto dello Smart Working sulla produttività di ciascuna struttura organizzativa

Struttura	Negativo	Nulla (0%)	Basso (<5%)	Medio (5-10%)	Significativo (10-20%)	Elevato (20-40%)
Controllo di gestione				X		
Relazione sindacali e organizzazione				X		
Direzione Generale				X		
Provveditorato				X		
Patrimonio				X		
Avvocatura				X		
U.o. Innovazione amministrativa (accesso agli atti, trasparenza)				X		

Mappeatura sulla matrice Readiness – Benefici attesi



SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile



ORGANIZZAZIONE

Facilitazione momenti di condivisione

Investimento sull'informatizzazione finalizzato a un ritorno in termini di produttività

Abbattimento costi gestione (es. fitti)

Attrattività talenti in sedi disagiate



PERSONE

Maggiore autonomia, flessibilità, concentrazione, responsabilità

Recupero e ottimizzazione uso del tempo trasferimenti

Maggior benessere

COLLETTIVITA'



Contributo a decongestionamento del traffico cittadino

Sviluppo rete istituzionale per la diffusione sul territorio

Diminuzione co2

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

- Quali strumenti del kit del riuso e propri della vostra organizzazione utilizzerete per il monitoraggio in riferimento a ciascuna delle leve progettuali?

Leve progettuali	Strumenti del kit di riuso	Strumenti dell'organizzazione
Work Styles	X	<ul style="list-style-type: none"> Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza Piano performance Codice comportamento
Enabling Technology	X	Indicatori benessere digitale Piano formazione
Physical Layout	X	Piano logistica
Leadership & Culture	X	Piano performance

SMART WORKING PER LA PA

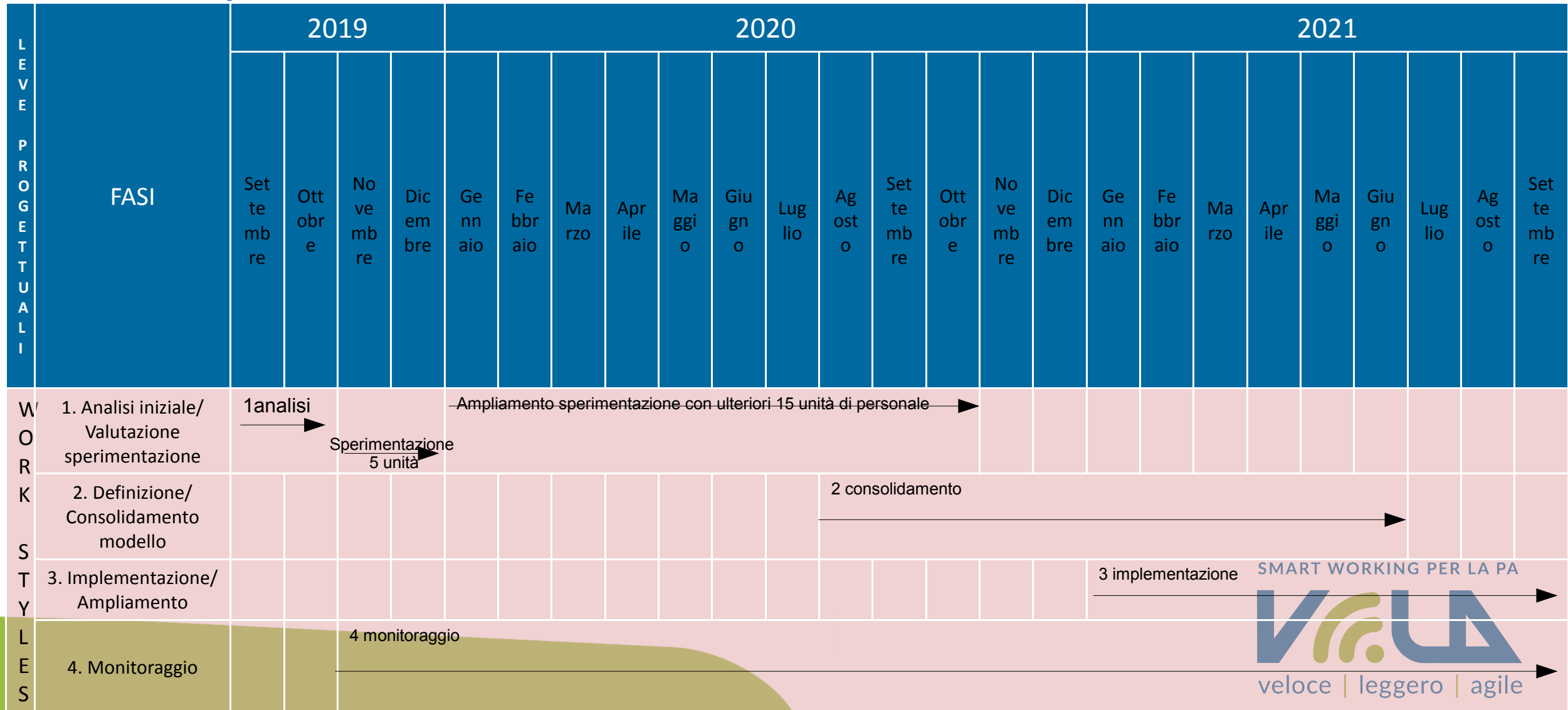
- Individuare per ciascuna leva quali ritenete che siano i fattori critici di successo da ricercare per assicurare la buona riuscita delle iniziative definite

Leve progettuali	Fattori critici di successo
Work Styles	Maggior pianificazione e programmazione delle attività generali dell'Ente
Enabling Technology	Formazione degli addetti ai lavori per il governo e la gestione delle nuove tecnologie basate sul cloud
Physical Layout	Mappatura funzionale alla razionalizzazione e all'organizzazione del lavoro per obiettivi, anche in un'ottica di conciliazione delle esigenze dei dipendenti in smart working
Leadership & Culture	Capacità di gestione degli obiettivi assegnati a prescindere dalla presenza fisica simultanea. Fiducia nella relazione

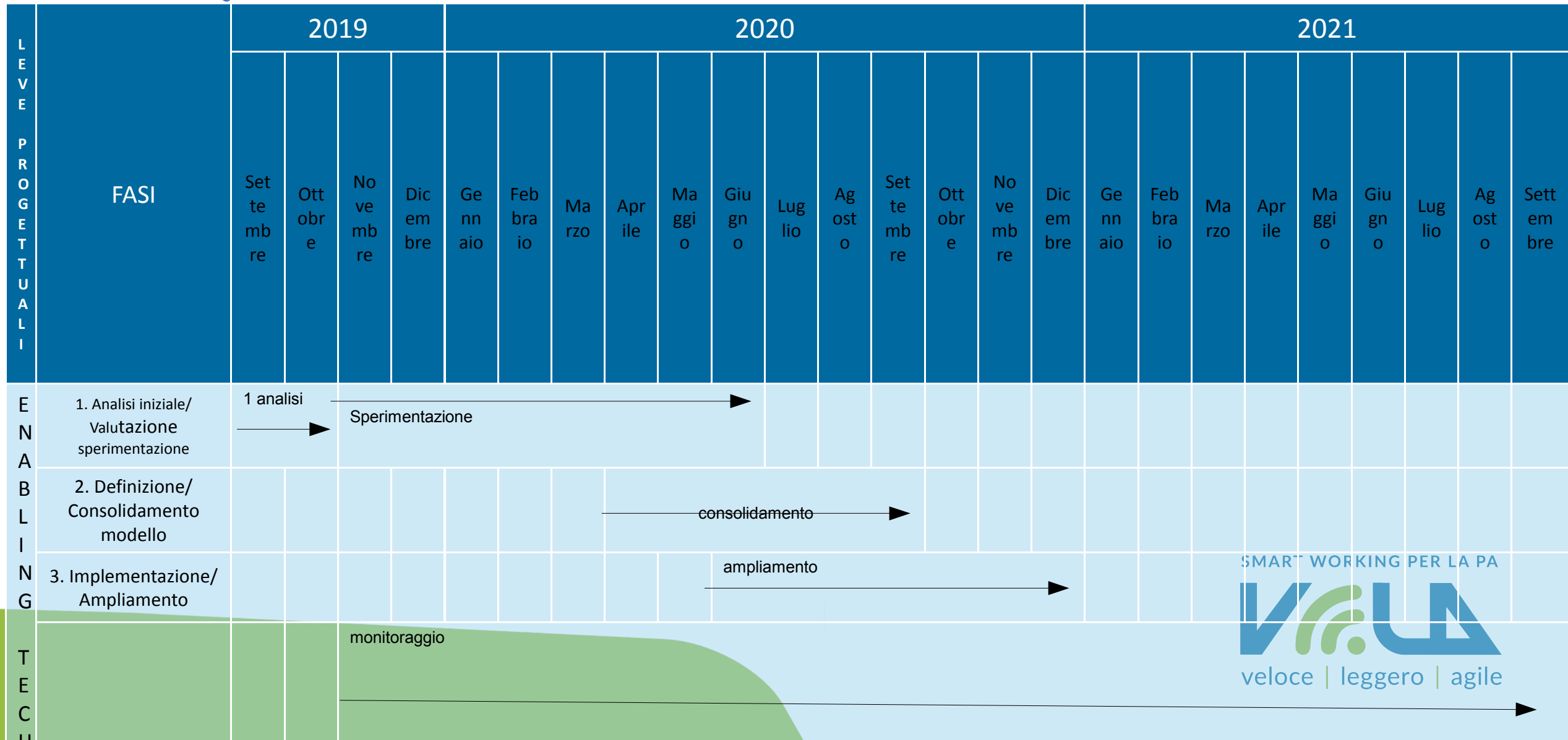
SMART WORKING PER LA PA



2 anni



2 anni



SMART WORKING PER LA PA



2 anni

