

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Workshop Roadmap con Leading Group

27 Maggio 2019



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Vision & Obiettivi

- Condividere le ragioni per le quali l'amministrazione dovrebbe avviare o estendere un progetto di Smart Working

L'amministrazione ha avviato una sperimentazione al fine di introdurre progressivamente lo smart working e ottemperare alle vigenti disposizioni normative:

- Art.14 Legge Madia n. 124/2015
- Direttiva del Presidente del consiglio dei ministri n. 3/2017
- Capo II «Lavoro agile» Legge n. 81/2017
- Art. 7 CCRL 2006/2009 «Disciplina telelavoro»

L'introduzione dello SW consente una riorganizzazione e modernizzazione del sistema amministrativo con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione dei processi e aumento del grado di capacità di utilizzo dei sistemi informativi da parte del personale.

In particolare consente di:

1. mantenere un alto livello dei servizi per i cittadini e della produttività degli uffici
2. agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

SMART WORKING PER LA PA



Vision & Obiettivi

- Esplicitare quali sono i possibili legami tra il progetto Smart Working e gli obiettivi e/o il piano strategico dell'amministrazione

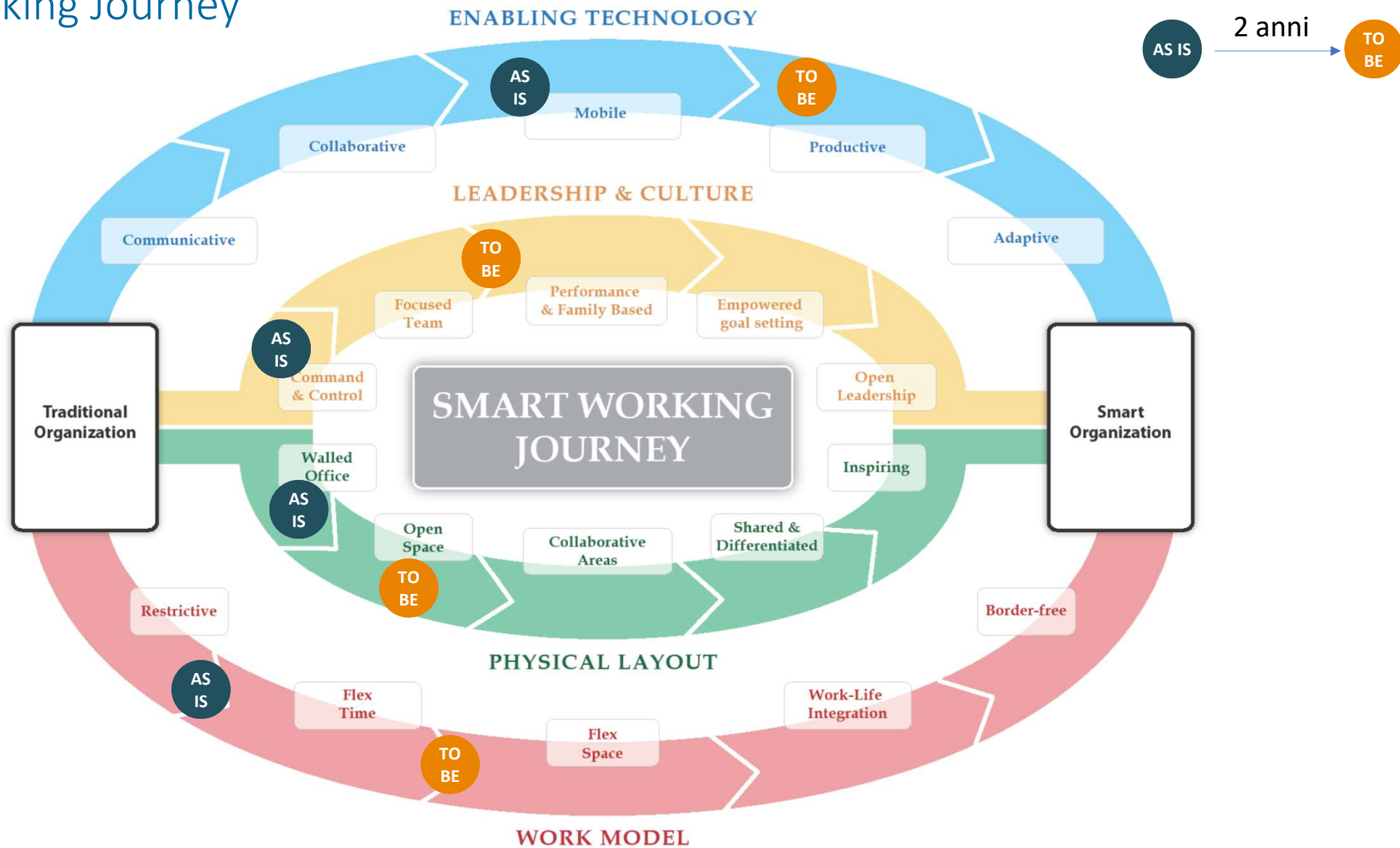
Lo Smart Working si allinea con gli indirizzi del piano strategico dell'amministrazione sul tema del benessere poiché anche il lavoro agile promuove la centralità e il benessere della persona oltre alla sostenibilità ambientale, permettendo così un miglioramento in generale della qualità della vita.

Inoltre, l'introduzione dello Smart Working, implementa alcuni importanti obiettivi dell'ultima Linea strategica del Piano Strategico Regionale per il quinquennio 2018-2023 (DGR n.172 di data 8/2/2019) in cui si mira alla realizzazione di una «Regione snella, flessibile e dinamica.»

SMART WORKING PER LA PA



Smart Working Journey



Smart Working Journey

- Individuare per ciascuna leva le iniziative già intraprese, quelle che vorreste intraprendere e quali componenti del kit del riuso pensate di utilizzare

Leve progettuali	Iniziative già intraprese	Iniziative da intraprendere	Cosa utilizzerete del kit del riuso
Work Styles	Telelavoro- telecentro. Flessibilità oraria nella fascia giornaliera.	Campagna di comunicazione rivolta ai dipendenti, maggiore flessibilità oraria e di luogo. Eliminazione della timbratura. Estensione dell'esperienza maturata nel progetto Vela per l'utilizzo dello smart working quale strumento di valorizzazione dei talenti, responsabilizzazione e senso di partecipazione del personale	Disciplina
Enabling Technology	Fornitura di dispositivi per il lavoro in mobilità, accesso alle risorse, alle applicazioni e ai sistemi di comunicazione via web o, in subordine, VPN	Riduzione delle applicazioni che necessitano di VPN, estensione dei servizi cloud, attivazione software per la gestione degli obiettivi individuali	Checklist
Physical Layout	Definizione e individuazione delle postazioni di lavoro domiciliare e da telecentro	Creazione di spazi di co-working e riduzione delle postazioni fisse	Opuscolo smart spaces
Leadership & Culture	Inizio di un'autonomia del lavoratore in relazione ai tempi di svolgimento dell'attività lavorativa stabilita sulla base di task assegnati	Diffusione di una cultura basata sull'esclusivo monitoraggio dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati dai Direttori e accompagnata da un'autonomia oraria e di luogo	Formazione

Readiness Index

- Valutare su una scala da 1 a 10 il livello di readiness delle strutture organizzative per ogni dimensione del modello di readiness. Indicare poi un valore medio finale che definisce il Readiness Index

Struttura	Attività lavorative	Persone	Stile di Leadership	Readiness Index
Regione FVG	8	8	7	7

SMART WORKING PER LA PA



Readiness Index

- Valutare l'impatto dello Smart Working sulla produttività di ciascuna struttura organizzativa

Struttura	Negativo	Nulla (0%)	Basso (<5%)	Medio (5-10%)	Significativo (10-20%)	Elevato (20-40%)
Regione FVG			X			

SMART WORKING PER LA PA



Mappatura sulla matrice Readiness – Benefici attesi



SMART WORKING PER LA PA



Benefici



ORGANIZZAZIONE



PERSONE



COLLETTIVITA'

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Monitoraggio

- Quali strumenti del kit del riuso e propri della vostra organizzazione utilizzerete per il monitoraggio in riferimento a ciascuna delle leve progettuali?

Leve progettuali	Strumenti del kit di riuso	Strumenti dell'organizzazione
Work Styles	Disciplina	Accordo individuale, linee guida, adeguamento del piano della performance (PEG), azioni di benchmarking tra contesti territoriali diversi, rilevazione della customer satisfaction
Enabling Technology	Evoluzione della soddisfazione dei requisiti espressi dalla check list	Questionari
Physical Layout	Linee guida smart building	Analisi e mappatura degli edifici e spazi
Leadership & Culture	Survey di valutazione	Strumenti di valutazione dei dirigenti

veloce | leggero | agile

Fattori Critici di Successo

- Individuare per ciascuna leva quali ritenete che siano i fattori critici di successo da ricercare per assicurare la buona riuscita delle iniziative definite

Leve progettuali	Fattori critici di successo
Work Styles	Cambiamento culturale, organizzativo, lavoro per obiettivi, responsabilizzazione, diffusione dell'uso delle tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa, politiche di professionalizzazione e di innovazione volte ad orientare sempre più l'azione amministrativa verso gli utenti (cittadino e imprese).
Enabling Technology	Disponibilità di connettività a larga banda, formazione del personale nell'uso di strumenti di collaborazione e comunicazione, processi di dematerializzazione
Physical Layout	Riduzione delle postazioni fisse e degli spazi, definizioni di spazi differenti in base alle tipologie di attività lavorative dei dipendenti
Leadership & Culture	Coinvolgimento, condivisione della nuova cultura organizzativa

Timing

2 anni

LEVE PROGETTUALI	FASI	2019				2020												2021								
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
WORK STYLES	1. Analisi iniziale/ Valutazione sperimentazione	X	X	X	X	X	X																			
	2. Definizione/ Consolidamento modello		X	X	X	X	X	X	X																	
	3. Implementazione/ Ampliamento								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Monitoraggio									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SMART WORKING PER LA PA



Timing

2 anni

LEVE PROGETTUALI	FASI	2019				2020												2021								
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
ENABLING TECHNOLOGY	1. Analisi iniziale/ Valutazione sperimentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	2. Definizione/ Consolidamento modello						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	3. Implementazione/ Ampliamento								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Monitoraggio									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SMART WORKING PER LA PA



Timing

2 anni

LEVE PROGETTUALI	FASI	2019				2020												2021								
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
PHYSICAL LAYOUT	1. Analisi iniziale/ Valutazione sperimentazione	X	X	X	X	X	X	X																		
	2. Definizione/ Consolidamento modello				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	3. Implementazione/ Ampliamento																	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Monitoraggio																			X	X	X	X	X	X	X

SMART WORKING PER LA PA

Timing

2 anni

LEVE PROGETTUALI	INIZIATIVE	2019				2020												2021								
		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
LEADERSHIP & CULTURE	Formazione dirigenti	X	X					X	X					X	X					X	X					X
	Formazione lavoratori agili							X	X					X	X					X	X					X
	Formazione personale regionale		X				X							X					X		X					X
	Incontri con stakeholder e personale esterno all'amministrazione		X	X					X	X					X	X				X						X