# ESAME SIW – PROGETTO PERSONALE DI GRUPPO – Gestione galleria d’arte

## Casi d’uso

**NOTE**:

Utenti: ci sono due tipi di utente: **Amministratore** e **Utente semplice**. In fase di registrazione è possibile inserire solo utenti semplici. Per gli utenti di tipo amministratore è necessario inserirli in fase di set-up previo modifica manuale alla classe Credentials.services.java per il default.

Le funzioni di inserimento e cancellazione sono previste solo per gli utenti di tipo **Amministratore**. Per gli utenti semplici è possibile solo la consultazione, ai vari livelli.

Sono previste pagine di dettaglio per la galleria, l’artista, l’opera e il cliente.

Per ogni funzione di aggiornamento (**solo** **amministratore**) è richiesta la conferma o l’annullamento.

1. **Inserimento nuova galleria d’arte**: per inserire una nuova Galleria è richiesto l’inserimento dei suoi dati caratteristici: nome, descrizione e città. Una volta inserita la galleria si presenti una scelta tra la funzione di associazione di una nuova opera o di consultazione delle opere già associate alla galleria.
2. **Inserimento nuovo artista:** è richiesto l’inserimento di nome, cognome e nazionalità. Una volta inserito il nuovo artista si presenti una scelta tra la funzione di inserimento di una nuova opera o di consultazione delle opere già esistenti di quell’artista.
3. **Inserimento nuova opera:** per l’inserimento di una nuova opera occorre selezionarne l’artista tra quelli esistenti oppure di procedere all’inserimento preliminare di un nuovo artista. Successivamente si procede con l’inserimento dei dati caratteristici dell’opera: nome e descrizione.
4. **Inserimento nuovo cliente:** è richiesto l’inserimento di nome, cognome e nazionalità. Una volta inseriti i dati identificativi occorre procedere all’inserimento dell’indirizzo con i suoi dati: indirizzo, città, cap.
5. **Consultazione delle gallerie:** è richiesto l’elenco di tutte le gallerie censite. È possibile la cancellazione di una galleria lasciando le opere ad essa associate disponibili per altre associazioni.
6. **Consultazione degli artisti:** è richiesto l’elenco di tutti gli artisti censiti. È possibile la cancellazione di un artista che cancella anche tutte le sue opere, previa conferma.
7. **Consultazione delle opere:** è richiesto l’elenco di tutte le opere censite. È possibile la cancellazione di un’opera o la dissociazione di un’opera da una galleria, nel caso non siano state già vendute a un cliente.
8. **Consultazione dei clienti (amministratore):** è richiesto l’elenco di tutti i clienti censiti da parte di un amministratore. È possibile la cancellazione di un cliente.
9. **Assegnazione di un’opera ad una galleria:** la funzione di assegnazione di un’opera ad una galleria è richiamata dalla funzione di dettaglio della galleria.
10. **Acquisto di un’opera da una galleria a un cliente:** la funzione di acquisto di un’opera da una galleria è richiamata dalla funzione di dettaglio del cliente che acquista. Non è possibile acquistare opere direttamente, non associate ad una galleria.