

# CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

*Trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 di servizi di supporto specialistico in materia fiscale*

CIG: 8233230454

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1 Normativa di riferimento	3
1.2 Informazioni generali	3
1.3 Definizioni	3
<b>2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA</b>	<b>4</b>
2.1 Amministrazione appaltante e RUP	4
2.2 Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione delle prestazioni	4
2.3 Durata, efficacia e proroga	5
2.4 Basi d'asta, valore dell'appalto e massimali spendibili	5
<b>3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA</b>	<b>7</b>
3.1 Documentazione per la partecipazione	7
3.1.1 Documentazione amministrativa	7
3.1.2 Contributo ANAC	7
3.1.3 AVCPASS	7
3.2 Termini per la ricezione delle offerte	7
3.3 Modalità di presentazione delle offerte	7
3.4 Offerta economica	8
<b>4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>8</b>
4.1 Stipula del contratto e garanzia definitiva	8
<b>5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>9</b>
5.1 Modalità di esecuzione del contratto	9
5.2 Obblighi e Responsabilità delle Parti	9

<b>5.3 Penali</b>	<b>11</b>
<b>5.4 Modalità e termini di pagamento, tracciabilità dei flussi finanziari e CIG</b>	<b>11</b>
<b>5.5 Tutela della riservatezza e dei dati personali</b>	<b>12</b>
<b>5.5 Conflitto di interessi</b>	<b>12</b>
<b>6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE</b>	<b>13</b>
<b>6.1 Recesso</b>	<b>13</b>
<b>6.2 Risoluzione del contratto e Recesso</b>	<b>13</b>
<b>7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA COMMITTENTE</b>	<b>13</b>
<b>8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</b>	<b>14</b>
<b>9. ALLEGATI</b>	<b>14</b>

## 1. PREMESSA

### 1.1 Normativa di riferimento

Il presente appalto è disciplinato da:

- *Normativa Privacy:*
  - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche *GDPR*)
  - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs 81/2008;
- L. 136/2010;
- D.Lgs. 159/2011 – Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 136/2010;
- D.Lgs 50/2016 - Codice degli appalti;
- disposizioni stabilite dal Codice Civile;
- Linee guida emanate dall'Anac in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- Condizioni dettate dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara nonché dal Capitolato tecnico e da altri documenti di gara comunque denominati.
- Quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, è integrato *de iure* dalla normativa nazionale e europea di riferimento.

### 1.2 Informazioni generali

La Società PagoPa S.p.A., di seguito denominata anche “Stazione appaltante” o “Committente”, con determina del 3 marzo 2020, ha autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito denominato Codice dei contratti pubblici o Codice degli appalti), di servizi di supporto specialistico in materia fiscale, come descritti nel dettaglio nel presente Capitolato, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta allo Studio tributario Biscozzi Nobili Piazza abilitato al predetto Mercato e in possesso delle competenze richieste dalla natura specialistica dell'incarico.

### 1.3 Definizioni

Nell'ambito della presente procedura di affidamento si intendono per:

- **MePA:** Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **TD:** trattativa diretta avviata sul MePA;
- **“Stazione appaltante” o “Committente”:** la società pubblica PagoPa S.p.A.;

- **Capitolato descrittivo e prestazionale o Capitolato:** il presente documento che contiene, in particolare, la descrizione dei servizi richiesti, con evidenza dei termini e delle modalità di espletamento degli stessi, nonché la disciplina della procedura di affidamento con indicazione della documentazione necessaria alla conclusione della trattativa;
- **Atti di gara:** l'insieme dei documenti di gara (Capitolato ed eventuali allegati e ulteriori documenti pubblicati dalla Stazione Appaltante).

## 2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

### 2.1 Amministrazione appaltante e RUP

PagoPa S.p.a. - C.F. n.15376371009 - Sede legale: Piazza Colonna, 370, 00187 Roma - PEC [pagopa@pec.governo.it](mailto:pagopa@pec.governo.it)

Ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** sono svolte dall'Amministratore unico dott. Giuseppe Virgone.

### 2.2 Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione delle prestazioni

Allo Studio è richiesto di fornire servizi di supporto specialistico in materia fiscale e tributaria in relazione alle attività che fanno capo alla Committente.

In particolare allo Studio è richiesto lo svolgimento delle seguenti Attività:

- **Assistenza di natura continuativa** in materia fiscale, ivi inclusa la consulenza riguardante sia le imposte dirette (IRES, IRAP) che quelle indirette (IVA, imposta di registro, imposta di bollo, etc.), da rendersi oralmente o per iscritto, anche mediante appositi incontri presso la sede della Società;
- **Assistenza di natura occasionale** in materia fiscale, ivi inclusa l'analisi, predisposizione, presentazione, discussione e conclusione dell'iter relativo ad eventuali interpelli o *ruling* presso l'Amministrazione Finanziaria Italiana.

Le prestazioni di cui sopra saranno rese in ore uomo di supporto specialistico da parte del gruppo di lavoro formato dai professionisti resi disponibili dallo Studio, dotati di competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico assegnato. Tale gruppo di lavoro deve essere composto dalle seguenti figure professionali:

- Dottore Commercialista, con almeno 10 anni di esperienza, specializzato in diritto tributario, IVA e imposte indirette (*Senior*);
- Dottore Commercialista, con almeno 5 anni di esperienza, specializzato in diritto tributario (*Junior*);

A tal fine lo Studio deve caricare a Sistema un documento che indichi la composizione del gruppo di lavoro con i relativi **curricula** delle figure professionali che lo compongono.

Considerata la delicatezza degli incarichi che saranno di volta in volta assegnati, si richiede che le figure professionali, e in generale lo Studio, sia coperto da apposita polizza assicurativa per eventuali danni derivanti da responsabilità professionale.

Per ciascun incarico da assegnare, lo Studio fornirà alla Committente un preventivo di spesa, la cui congruità sarà valutata dalla Committente medesima anche in termini di ore necessarie all'espletamento dell'incarico, così come meglio dettagliato nel successivo par. 5.1 del presente Capitolato.

### **2.3 Durata, efficacia e proroga**

I servizi oggetto dell'appalto hanno durata dalla data della sottoscrizione del contratto sul MePA fino all'esaurimento del valore massimo stimato dell'appalto di cui al successivo par. 2.4. e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

E' fatta salva la facoltà di proroga di cui all'art. 106, co. 11, del D.Lgs. 50/2016.

Le norme e le disposizioni di cui agli atti di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

### **2.4 Basi d'asta, valore dell'appalto e massimali spendibili**

Le **basi d'asta orarie**, da intendersi comprensive degli oneri contributivi e fiscali e di eventuali spese vive sostenute, al netto dell'IVA, per le attività oggetto del contratto sono le seguenti:

- Assistenza continuativa:
  - € 350 per ora, relativamente all'attività prestata dal profilo *Senior*. Le ore che si prevede di chiedere sono pari a circa 34;
  - € 200 per ora, relativamente all'attività prestata dal profilo *Junior*. Le ore che si prevede di chiedere sono pari a circa 32;

Il valore complessivo per tale attività, dunque, è pari a € 18.300,00 oltre IVA, dato dalla somma dei prodotti tra ciascuna tariffa oraria a base d'asta e il numero stimato di ore richiedibili.

- Assistenza occasionale:
  - € 350 per ora, relativamente all'attività prestata dal profilo *Senior*. Le ore che si prevede di chiedere sono pari a circa 23;
  - € 200, per ora relativamente all'attività prestata dal profilo *Junior*. Le ore che si prevede di chiedere sono pari a circa 21;

Il valore complessivo per tale attività, dunque, è pari a € 12.250,00 oltre IVA, dato dalla somma dei prodotti tra ciascuna tariffa oraria a base d'asta e il numero stimato di ore richiedibili.

Il valore dell'appalto è pari, dunque, a € 30.550,00 da intendersi comprensivo degli oneri contributivi e fiscali e di eventuali spese vive sostenute, al netto dell'IVA.

I valori massimali spendibili saranno calcolati in applicazione delle seguenti formule:

- Massimale spendibile per Assistenza continuativa:  
(tariffa oraria offerta *Senior* X 34 ore)+(tariffa oraria offerta *Junior* X 32 ore)
- Massimale spendibile per Assistenza occasionale:  
(tariffa oraria offerta *Senior* X 23 ore)+(tariffa oraria offerta *Junior* X 21 ore)

Le ore previste per ciascun profilo professionale nell'ambito di ciascuna Attività costituiscono una stima e pertanto, nel rispetto del massimale spendibile per ciascuna Attività, potrà procedersi anche ad una diversa ripartizione delle medesime tra i due profili all'interno della medesima Attività.

Le Attività saranno remunerate sulla base del preventivo condiviso con la Committente per ciascun incarico assegnato, così come dettagliato nei successivi par. 5.1 e 5.4.

Non sussiste alcun impegno a raggiungere gli importi massimali spendibili né alcun obbligo a garantire allo Studio prestazioni minime contrattuali.

## **2.5 Procedura di affidamento**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice, mediante trattativa diretta espletata sul MePA.

## **2.6 Atti di gara, integrazioni e modifiche**

La documentazione di gara comprende:

- **Capitolato descrittivo e prestazionale**, comprensivo dei relativi allegati:
  - all.1 modello di dichiarazione sostitutiva (che comprende: ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80; dichiarazioni attinenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari *ex lege* 136/2010).

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione dell'offerta, sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato e della annessa documentazione di gara e formano un unico *corpus* documentale.

Tutti gli atti di gara saranno resi disponibili tramite MePA.

## **3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **3.1 Documentazione per la partecipazione**

#### **3.1.1 Documentazione amministrativa**

Per la partecipazione alla presente procedura occorre produrre, tramite MePA, la seguente documentazione amministrativa:

- A. Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente** (modello di dichiarazione - all. 1);

- B. PASSOE** rilasciato all'operatore economico tramite AVCPass. Al riguardo si veda quanto evidenziato nel successivo par. 3.1.3.

### **3.1.2 Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla presente procedura non è previsto il versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in base a quanto previsto dall'art. 2 della Deliberazione 19 dicembre 2018, n. 1174 della predetta Autorità.

### **3.1.3 AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti (requisiti di carattere generale e di ordine speciale se previsti) avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012). Pertanto, lo Studio deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

Per le verifiche saranno utilizzati i dati contenuti del documento di abilitazione presentato dallo Studio in fase di iscrizione e abilitazione al MePA.

### **3.1.4 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **3.2 Termini per la ricezione delle offerte**

Come previsto nella trattativa diretta.

## **3.3 Modalità di presentazione delle offerte**

Come previsto nella relativa trattativa diretta.

## **3.4 Offerta economica**

L'offerta economica è generata dallo Studio sul MePA.

A tal fine lo Studio dovrà inserire la tariffa oraria offerta per ciascun profilo relativamente a ciascuna delle Attività di cui al par. 2.2.

Le tariffe orarie offerte devono intendersi comprensive degli oneri contributivi e fiscali e di eventuali spese vive sostenute e al netto dell'IVA.

Le **basi d'asta orarie** sono riportate nel par. 2.4 del presente Capitolato, al quale si rinvia.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice, la Committente, attraverso le funzionalità disponibili sul MePA, può rifiutare di concludere la trattativa diretta qualora ritenesse,

a suo insindacabile giudizio, che l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi aventi modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

## **4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **4.1 *Stipula del contratto e garanzia definitiva***

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica tramite MePA ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice degli appalti.

Lo Studio dovrà produrre alla Stazione appaltante, prima della stipula, una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Potrà comunque procedersi alla stipula laddove lo Studio presenti una dichiarazione di impegno, resa ai sensi del DPR 445/2000, a produrre la predetta garanzia definitiva entro 10 giorni dalla stipula.

Lo Studio potrà essere esonerato dall'obbligo di produrre la garanzia, in conformità a quanto previsto dal comma 11 del citato articolo 103, ove, prima della stipula, renda apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 dalla quale risulti l'offerta di un prezzo migliorativo rispetto a quello inserito nel sistema MePA.

## **5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **5.1 *Modalità di esecuzione del contratto***

Le attività richieste devono essere eseguite secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dagli altri eventuali documenti di gara.

Le modalità, i tempi di svolgimento delle prestazioni dovranno essere concordate con la Committente e il referente da quest'ultima indicato, tenuto conto delle esigenze della Committente.

In particolare, ogni singola assistenza richiesta allo Studio nell'ambito delle attività di cui al par. 2.2 sarà oggetto di preventiva valutazione con la Committente in termini di ore necessarie allo svolgimento dell'incarico.

A tal fine, per ciascun incarico assegnato allo Studio, quest'ultimo rappresenterà un preventivo di spesa alla Committente che indicherà la natura dell'Attività (continuativa ovvero occasionale) il numero di ore che prevede di impiegare nello svolgimento dell'incarico, distinto tra i due profili richiesti (*Senior e Junior*), la tempistica prevista per il completamento dell'incarico.



La Committente valuterà la congruità del preventivo, anche in termini di ore necessarie allo svolgimento del medesimo.

## **5.2 Obblighi e Responsabilità delle Parti**

Nello svolgimento dell'incarico lo Studio si atterrà a quanto segue.

**Diligenza.** Lo Studio si impegna a prestare la propria opera, attraverso i propri professionisti, usando la diligenza professionale richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche applicabili.

**Verifica dei documenti.** Lo Studio non è tenuto a svolgere operazioni di verifica della documentazione e delle informazioni fornite, direttamente o indirettamente, dai Clienti volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, ad eccezione dell'ipotesi in cui ciò costituisca oggetto dell'incarico conferito. La documentazione e le informazioni che i Clienti forniranno allo Studio dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate alla base dei propri servizi.

**Divieto di ritenzione.** Ai sensi dell'articolo 2235 del Codice Civile, lo Studio trattiene la documentazione fornita dalla Committente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con la Committente medesima. Lo Studio conserverà inoltre presso i propri archivi copia della documentazione ricevuta dalla Committente, o comunque inerente all'incarico, per il periodo di almeno cinque anni dalla cessazione dell'incarico stesso.

**Segreto professionale.** Lo Studio rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

La Committente si impegna a cooperare con lo Studio in relazione all'espletamento delle Attività, fornendo allo Studio, a titolo esemplificativo, tutte le informazioni necessarie e di volta in volta disponibili. Al riguardo, La Committente si impegna a verificare l'accuratezza, la completezza e la veridicità delle informazioni rese disponibili allo Studio, esonerando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

La Committente resta direttamente responsabile per le attività dalla medesima poste in essere, ovvero per quelle poste in essere da parte dei propri referenti o consulenti, nell'ambito dell'esecuzione dell'incarico.

Per quanto sopra è declinata ogni responsabilità dello Studio per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte della Committente, la quale, pertanto, sarà tenuta al pagamento del compenso concordato.

Ogni decisione inerente alla fattibilità e/o alla convenienza di una determinata azione od operazione compete esclusivamente alla Committente, in base alle proprie autonome valutazioni.

Data la natura delle Attività oggetto dell'affidamento, la Committente, attesa la normativa vigente in materia antiriciclaggio, è consapevole che lo Studio è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007, nonché delle altre disposizioni applicabili in materia e

quindi, *inter alia*, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di eventuali operazioni sospette.

Le Attività prestate dallo Studio si riterranno accettate dalla Committente quando tali Attività saranno rese nella loro forma definitiva e nessuna contestazione rilevante sia stata avanzata dalla Committente per iscritto entro 30 (trenta) giorni dal rispettivo completamento. La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo alla Committente, da ogni azione o eccezione verso lo Studio rivolta alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso allo Studio, fatto salvo il diritto della Committente al risarcimento del danno per responsabilità professionale dello Studio.

Le Attività fornite dallo Studio riguardano esclusivamente aspetti e problematiche regolati dal diritto italiano. Non sarà richiesto allo Studio, pertanto, di assumere alcuna responsabilità in merito alla consulenza relativa a questioni di diritto diverso da quello italiano. Lo Studio peraltro sarà chiamato a fornire la propria consulenza sulla base delle leggi e della regolamentazione italiane in vigore al momento della prestazione delle Attività. Successive possibili modificazioni normative o regolamentari non saranno ricomprese nell'esecuzione delle Attività già prestate.

Le Attività saranno rese a esclusivo beneficio della Committente e non potranno essere utilizzate, da ambo le parti, per finalità diverse da quelle concordate. La Committente si impegna a tenere indenne lo Studio da qualunque responsabilità, di qualunque natura e a qualunque titolo connessa con - e/o derivante da - le Attività (i) utilizzate nei confronti di terzi soggetti e (ii) in conseguenza dell'utilizzo delle Attività per scopi diversi da quelli concordati.

Lo Studio risponde, per errori o inadempimento nello svolgimento dell'incarico, esclusivamente entro un limite pari all'importo del compenso massimo degli onorari pattuiti, fatta salva la sussistenza di dolo o colpa grave.

### **5.3 Penali**

Qualora siano riscontrati dalla Stazione Appaltante ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, la Stazione appaltante contesterà formalmente l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendo un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni.

Trascorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, la Committente provvederà all'applicazione delle penali di seguito indicate.

In particolare, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto a quanto concordato con la Committente, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per mille) dell'importo contrattuale massimo.

Qualora su base mensile il numero degli inadempimenti/ritardi contestati dovesse risultare superiore a 5 ovvero qualora l'ammontare delle penali di cui sopra dovesse raggiungere il 10% dell'importo contrattuale massimo, la Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di avvalersi di altro contraente, in danno dello Studio, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione eventualmente prestata e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni. L'applicazione delle penali, infatti, previste non esime lo Studio dal risarcimento di eventuali danni causati.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Resta ferma la previsione di cui al par. 5.2 del presente Capitolato, secondo cui *"Le Attività prestate dallo Studio si riterranno accettate dalla Committente quando tali Attività saranno rese nella loro forma definitiva e nessuna contestazione rilevante sia stata avanzata dalla Committente per iscritto entro 30 (trenta) giorni dal rispettivo completamento. La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo alla Committente, da ogni azione o eccezione verso lo Studio rivolta alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso allo Studio, fatto salvo il diritto della Committente al risarcimento del danno per responsabilità professionale dello Studio."*

#### **5.4 Modalità e termini di pagamento, tracciabilità dei flussi finanziari e CIG**

L'appalto è remunerato a misura, in base ai preventivi concordati tra le Parti per ciascun incarico/attività assegnata allo Studio.

Lo Studio, in relazione a ciascun incarico correttamente svolto in favore della Committente, potrà emettere fattura elettronica intestata alla Committente.

La fattura elettronica dovrà essere completa delle modalità di pagamento, del CIG (**8233230454**) nonché del numero di riferimento del contratto (n. della trattativa diretta sul MePA) e dovrà essere intestata alla Committente così come identificata nel precedente par. 2.1 del presente Capitolato. Ai fini della fatturazione elettronica il **codice destinatario della Stazione Appaltante** è il seguente:

**M5UXCR1**

Nella fattura dovranno essere altresì fornite informazioni che consentano la riconducibilità della fattura all'incarico/chi svolto/i con indicazione del numero di ore di supporto fornite da ciascun profilo professionale impiegato.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione di cui sopra, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato dallo Studio in sede di dichiarazione resa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come di seguito descritto.

Lo Studio, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, infatti è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e in particolare a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. A tal fine lo Studio è tenuto a compilare e firmare digitalmente la dichiarazione di cui all'all. 1 nella parte dedicata alla tracciabilità finanziaria e a caricare la medesima sul MePA.

La mancanza della predetta comunicazione, da effettuarsi contestualmente all'accettazione dell'ordine o entro sette giorni dall'eventuale accensione del conto corrente, determina la nullità assoluta dell'ordinazione e del rapporto contrattuale.

Lo Studio dovrà provvedere, altresì, a comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **5.5 Tutela della riservatezza e dei dati personali**

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali attualmente in vigore e, in particolare, del GDPR, qualunque dato personale comunicato o acceduto dallo Studio a causa e in connessione con il presente affidamento sarà trattato da quest'ultimo, quale autonomo titolare del trattamento, principalmente per le finalità di gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale

così come per le ragioni economiche, fiscali, finanziarie e di bilancio connesse allo svolgimento del servizio.

I dati personali riferiti a soggetti terzi che lo Studio dovesse trattare in esecuzione dell'Incarico saranno trattati dello stesso in qualità di titolare autonomo del trattamento, con impegno di quest'ultimo al pieno rispetto della normativa vigente.

Lo Studio si impegna a presentare alla Committente l'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal medesimo ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenente, in particolare, le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento;
- b) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- c) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati;
- d) i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

### **5.5 Conflitto di interessi**

Lo Studio si impegna a comunicare alla Committente, prima della stipula del contratto, tramite apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la sussistenza o meno di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi che possano, anche solo potenzialmente, influire sulla stipula del contratto. Nella medesima dichiarazione lo studio si impegna altresì a comunicare alla Committente qualsiasi ipotesi di conflitto di interesse che dovesse insorgere durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, in modo da mettere in condizione la medesima di valutare *case to case* l'opportunità di affidare allo Studio il singolo incarico professionale ovvero di proseguire nello svolgimento del singolo incarico già assegnato.

## **6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **6.1 Recesso**

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del nuovo Codice degli Appalti, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

### **6.2 Risoluzione del contratto e Recesso**

La Committente si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora lo Studio si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dalla Committente, viene adottata la procedura prevista dall'art. 108 del Codice degli appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 103 del nuovo Codice degli Appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria eventualmente costituita dal Studio.

La Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 15 (quindici) giorni, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso la Committente sarà comunque tenuto a rimborsare allo Studio le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto allo Studio per l'opera già svolta.

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza lo Studio ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da limitare pregiudizio alla Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA COMMITTENTE

Per la presentazione dell'offerta è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito congiuntamente *Normativa privacy*). Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa privacy.

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, lo Studio acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui alla citata normativa.

## 8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Milano.

## 9. ALLEGATI

Al presente Capitolato sono allegati i seguenti documenti:

- **All. 1 modello di dichiarazione sostitutiva.**

A Sistema deve essere allegata la seguente documentazione:

- **dichiarazione sostitutiva di cui all'all. 1**, che deve essere compilata, trasformata in pdf, firmata digitalmente e caricata a sistema;
- **garanzia definitiva ovvero dichiarazione di impegno a produrre la garanzia ovvero dichiarazione dalla quale risulti l'offerta di un prezzo migliorativo rispetto a quello inserito nel sistema MePA** (al riguardo si veda il par. 4.1 del presente Capitolato). Se si allega la garanzia, la stessa deve contenere le condizioni e i requisiti di cui all'art. 103 del Codice degli appalti pubblici ed essere sottoscritta digitalmente dal soggetto dotato dei poteri per impegnare il garante. Se si sceglie di allegare una delle dichiarazioni alternative

sopra menzionate, la medesima dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal rappresentante legale dello Studio;

- codice **PASSOE**, di cui al precedente paragrafo 3.1.3 del presente Capitolato, firmato digitalmente dal rappresentante dello Studio;
- **documento che indica la composizione del gruppo di lavoro** dedicato alla commessa in argomento **e curricula** dei suoi componenti (al riguardo si veda il par. 2.2 del presente Capitolato);
- **dichiarazione conflitto di interessi** (al riguardo si veda il par. 5.5 del presente Capitolato), resa ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal rappresentante legale dello Studio.