

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 di servizi di supporto specialistico in materia legale

CIG: 8217118449

1. PREMESSA	3
1.1 Normativa di riferimento	3
1.2 Informazioni generali	3
1.3 Definizioni	3
2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA	4
2.1 Amministrazione appaltante e RUP	4
2.2 Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione delle prestazioni	4
2.3 Durata, efficacia e proroga	5
2.4 Valore dell'appalto e corrispettivi	6
3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA	6
3.1 Documentazione per la partecipazione	6
3.1.1 Documentazione amministrativa	6
3.1.2 - Contributo ANAC	7
3.1.3 - AVCPASS	7
3.2 Termini per la ricezione delle offerte	7
3.3 Modalità di presentazione delle offerte	7
3.4 Offerta economica	7
4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	8
4.1 Stipula del contratto e garanzia definitiva	8
5.1 Modalità di esecuzione del contratto	8
5.3 Penali	9
5.4 Modalità e termini di pagamento, tracciabilità dei flussi finanziari e CIG	9

5.5 Tutela della riservatezza e dei dati personali	10
5.5 Conflitto di interessi	10
6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	11
6.1 Recesso	11
6.2 Risoluzione del contratto	11
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA COMMITTENTE	11
9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	11
10. ALLEGATI	11

1. PREMESSA

1.1 Normativa di riferimento

Il presente appalto è disciplinato da:

- *Normativa Privacy:*
 - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche *GDPR*)
 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs 81/2008;
- L. 136/2010;
- D.Lgs. 159/2011 – Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 136/2010;
- D.Lgs 50/2016 - Codice degli appalti;
- disposizioni stabilite dal Codice Civile;
- Linee guida emanate dall'Anac in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- Condizioni dettate dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara nonché dal Capitolato tecnico e da altri documenti di gara comunque denominati.
- Quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, è integrato *de iure* dalla normativa nazionale e europea di riferimento.

1.2 Informazioni generali

La Società PagoPa S.p.A., di seguito denominata anche “Stazione appaltante” o “Committente”, con determina del 18 febbraio 2020, ha autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito denominato Codice dei contratti pubblici o Codice degli appalti), di servizi di supporto specialistico in materia legale, come descritti nel dettaglio nel presente Capitolato, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta allo Studio legale Hogan Lovells abilitato al predetto Mercato e in possesso delle competenze richieste dalla natura specialistica dell'incarico.

1.3 Definizioni

Nell'ambito della presente procedura di affidamento si intendono per:

- **MePA:** Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **TD:** trattativa diretta avviata sul MePA;
- **“Stazione appaltante” o “Committente”:** la società pubblica PagoPa S.p.A.;

- **Capitolato descrittivo e prestazionale o Capitolato:** il presente documento che contiene, in particolare, la descrizione dei servizi richiesti, con evidenza dei termini e delle modalità di espletamento degli stessi, nonché la disciplina della procedura di affidamento con indicazione della documentazione necessaria alla conclusione della trattativa;
- **Atti di gara:** l'insieme dei documenti di gara (Capitolato ed eventuali allegati e ulteriori documenti pubblicati dalla Stazione Appaltante).

2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

2.1 Amministrazione appaltante e RUP

PagoPa S.p.a. - C.F. n.15376371009 - Sede legale: Piazza Colonna, 370, 00187 Roma - PEC pagopa@pec.governo.it

Ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** sono svolte dall'Amministratore unico dott. Giuseppe Virgone.

2.2 Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione delle prestazioni

Al professionista è richiesto di fornire servizi di supporto specialistico in materia legale in relazione alle attività e ai progetti che fanno capo alla Committente (es: io.italia.it, pagopa.gov.it, ecc).

In particolare allo Studio legale è richiesto lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- assistenza e consulenza alla Società e al nominato *Data Protection Officer* ("**DPO**") riguardo gli obblighi derivanti dall'applicazione del Regolamento (UE) n. 679/16 ("**GDPR**") e della normativa italiana di adeguamento in tema di tutela dei dati personali (di seguito anche solo "**Normativa Privacy**"). Tale attività si sostanzia nell'assistenza continuata e nella collaborazione con gli incaricati e i responsabili della Società nella redazione della documentazione rilevante ai fini dell'applicazione della Normativa Privacy ovvero nella consulenza relativa all'impatto privacy e alla possibili problematiche di non conformità in relazione ai prodotti e servizi di PagoPA;
- assistenza e consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. n. 231/01, sotto il profilo civilistico e applicativo. È esclusa la consulenza su specifiche questioni penali e di procedura penale. Tale attività consisterà sostanzialmente nel coadiuvare i responsabili interni della Società e gli incaricati rispetto alla realizzazione del modello di organizzazione, gestione e controllo ("**Modello 231**");
- assistenza e consulenza *spot* su tematiche di diritto commerciale legate ai rapporti contrattuali esistenti e futuri della Società nonché su questioni di diritto societario connesse all'attività ordinaria di PagoPA. Tale attività si sostanzia in pareri informali resi via telefono e/o email, salvo la necessità di approfondimenti e pareri più strutturati che saranno valutati caso per caso.

Le prestazioni di cui sopra saranno rese in ore uomo di supporto specialistico da parte del gruppo di lavoro formato dai professionisti resi disponibili dallo Studio legale, dotati di competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico di volta in volta assegnato allo Studio legale. Tale gruppo di lavoro deve essere composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- Avvocato socio esperto in *Privacy* e *Cybersecurity*, diritto delle nuove tecnologie e contrattualistica correlata
- Avvocato o praticante di supporto esperto in *privacy*, diritto delle nuove tecnologie e contrattualistica;
- Avvocato esperto in diritto societario, modelli 231 e anticorruzione.

Lo Studio legale deve altresì garantire il coinvolgimento delle professionalità legali di volta in volta necessarie allo svolgimento dell'incarico assegnato, nell'ambito delle attività di cui al presente Capitolato.

A tal fine lo Studio legale deve consegnare un documento che indichi la composizione del gruppo di lavoro con i relativi **curricula** delle figure professionali che lo compongono.

Considerata la delicatezza degli incarichi che saranno di volta in volta assegnati, si richiede che le figure professionali, e in generale lo Studio legale, sia coperto da apposita polizza assicurativa per eventuali danni derivanti da responsabilità professionale.

Per ciascun incarico da assegnare lo Studio Legale fornirà alla Committente una preventiva valutazione in termini di ore necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Non sono oggetto del presente affidamento - e potranno essere oggetto di separata offerta economica - le seguenti attività:

- o assistenza nel contenzioso amministrativo e/o giudiziale, civile e/o penale;
- o assistenza tecnica in materia di misure di sicurezza e valutazione di impatto sui sistemi informatici aziendali, tranne che per quanto riguarda i profili e le conseguenze giuridiche;
- o assistenza straordinaria rispetto a questioni specifiche e strategiche di applicazione della Normativa Privacy ovvero relative ad operazioni straordinarie delle Società rispetto alle quali le Società e Hogan Lovells si riservano di valutare se concordare una separata proposta economica.

2.3 Durata, efficacia e proroga

I servizi oggetto dell'appalto hanno durata fino all'esaurimento del valore massimo stimato dell'appalto di cui al successivo par. 2.4. La durata del contratto è stimata in circa 12 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione sul MePA.

E' fatta salva la facoltà di proroga di cui all'art. 106, co. 11, del D.Lgs. 50/2016.

Le norme e le disposizioni di cui agli atti di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

2.4 Valore dell'appalto e corrispettivi

Il valore massimo stimato del presente affidamento è pari ad € 39.900,00 comprensivo degli oneri contributivi e fiscali, delle spese vive sostenute per l'esecuzione dei servizi, al netto dell'IVA se dovuta.

In particolare le attività saranno remunerate sulla base delle ore effettivamente richieste e prestate dallo Studio legale, per il prezzo orario offerto - comprensivo degli oneri contributivi (4%) e fiscali, al netto di IVA, se dovuta - e sulla base delle spese vive sostenute per lo svolgimento degli incarichi assegnati. Il tutto (ore lavorate e spese sostenute) non deve essere superiore al valore massimo stimato dell'affidamento in parola pari a € 39.900,00 oltre IVA se dovuta.

Per le modalità di fatturazione dei corrispettivi si rinvia al successivo par. 5.4.

Non sussiste alcun impegno a raggiungere l'importo massimale né alcun obbligo a garantire allo Studio legale prestazioni minime contrattuali.

2.5 Procedura di affidamento

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice, mediante trattativa diretta espletata sul MePA.

2.6 Atti di gara, integrazioni e modifiche

La documentazione di gara comprende:

- **Capitolato descrittivo e prestazionale**, comprensivo dei relativi allegati:
 - all.1 modello di dichiarazione sostitutiva (che comprende: ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80; dichiarazioni attinenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari *ex lege* 136/2010).

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione dell'offerta, sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato e della annessa documentazione di gara e formano un unico *corpus* documentale.

Tutti gli atti di gara saranno resi disponibili tramite MePA.

3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 Documentazione per la partecipazione

3.1.1 Documentazione amministrativa

Per la partecipazione alla presente procedura occorre produrre, tramite MePA, la seguente documentazione amministrativa:

- A. Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente** (modello di dichiarazione - all. 1);
- B. PASSOE** rilasciato all'operatore economico tramite AVCPass. Al riguardo si veda quanto evidenziato nel successivo par. 3.1.3.

3.1.2 - Contributo ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura non è previsto il versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in base a quanto previsto dall'art. 2 della Deliberazione 19 dicembre 2018, n. 1174 della predetta Autorità.

3.1.3 - AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti (requisiti di carattere generale e di ordine speciale se previsti) avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012). Pertanto, il professionista deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

Per le verifiche saranno utilizzati i dati contenuti nel documento di abilitazione presentato dallo Studio legale in fase di iscrizione e abilitazione al MePA.

3.1.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.2 Termini per la ricezione delle offerte

Come previsto nella trattativa diretta.

3.3 Modalità di presentazione delle offerte

Come previsto nella relativa trattativa diretta.

3.4 Offerta economica

L'offerta economica è generata dallo Studio legale sul MePA.

In particolare lo Studio legale dovrà inserire:

- un prezzo orario in euro, con due cifre decimali, al netto dell'IVA, tenuto conto che si stima di chiedere circa 177 ore di supporto specialistico; il prezzo orario inserito deve intendersi comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dello Studio legale;
- un budget stimato per le spese vive che prevede di sostenere in ragione dei servizi e delle attività che è chiamato ad espletare nell'ambito dell'appalto.

L'appalto, come indicato nel precedente par. 2.2, è remunerato a misura, in base al numero effettivo di ore di supporto richieste dalla Committente ed erogate dallo Studio legale e in base alle effettive spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

Resta inteso che qualora non si esaurisca il budget indicato per le spese vive sostenute, la Committente potrà richiedere allo Studio ulteriori ore di supporto fino ad esaurimento del budget medesimo, fermo restando il valore massimo dell'appalto pari a € 39.900, al netto di IVA.

Il valore complessivo dell'offerta, per quanto sopra, non può essere superiore a 39.900, al netto di IVA.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice, la Committente, attraverso le funzionalità disponibili sul MePA, può rifiutare di concludere la trattativa diretta qualora ritenesse,

a suo insindacabile giudizio, l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi aventi modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

4.1 Stipula del contratto e garanzia definitiva

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica tramite MePA ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice degli appalti.

Lo Studio legale dovrà produrre alla Stazione appaltante, prima della stipula, una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Potrà comunque procedersi alla stipula laddove lo Studio legale presenti una dichiarazione di impegno, resa ai sensi del DPR 445/2000, a produrre la predetta garanzia definitiva entro 10 giorni dalla stipula.

Lo Studio legale potrà essere esonerato dall'obbligo di produrre la garanzia, in conformità a quanto previsto dal comma 11 del citato articolo 103, ove, prima della stipula, renda apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 con la quale si impegna ad applicare uno sconto pari almeno all'1% su ciascuna fattura emessa in relazione alla parte riguardante le ore di supporto specialistico prestate in favore della Committente.

5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 Modalità di esecuzione del contratto

Le attività richieste devono essere eseguite secondo quanto previsto dal presente capitolato e dagli altri eventuali documenti di gara.

Le modalità, i tempi di svolgimento delle prestazioni dovranno in ogni caso essere concordate con La Committente e il referente da quest'ultima indicato, tenuto conto delle esigenze della Committente.

In particolare, ogni singola assistenza richiesta allo Studio legale nell'ambito delle attività di cui al par. 2.2 sarà oggetto di preventiva valutazione con la Committente in termini di ore necessarie allo svolgimento dell'incarico.

5.3 Penali

Qualora siano riscontrati dalla Stazione Appaltante ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, la Stazione appaltante contesterà formalmente

l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendogli un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni.

Trascorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penali di seguito indicate.

In particolare, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto a quanto concordato con la Committente, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale massimo.

Qualora su base mensile il numero degli inadempimenti/ritardi contestati dovesse risultare superiore a 5 ovvero qualora l'ammontare delle penali di cui sopra dovesse raggiungere il 10% dell'importo contrattuale massimo, la Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di avvalersi di altro contraente, in danno del professionista, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione eventualmente prestata e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni. L'applicazione delle penali, infatti, previste non esime il professionista dal risarcimento di eventuali danni causati.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

5.4 Modalità e termini di pagamento, tracciabilità dei flussi finanziari e CIG

L'appalto è remunerato a misura, in base al numero di ore di supporto specialistico effettuate dallo Studio legale e alle spese vive dal medesimo sostenute per lo svolgimento degli incarichi di volta in volta assegnati.

Lo Studio legale, mensilmente, potrà emettere fattura elettronica intestata **alla Committente**.

La fattura elettronica dovrà essere completa delle modalità di pagamento, del CIG (**8217118449**) nonché del numero di riferimento del contratto (n. della trattativa diretta sul MePA) e dovrà essere intestata alla Stazione appaltante così come identificata nel precedente par. 2.1 del presente Capitolato. Ai fini della fatturazione elettronica il **codice destinatario della Stazione Appaltante** è il seguente: **M5UXCR1**

Nella fattura dovranno essere altresì indicate il numero di ore di supporto fornite e le spese vive sostenute per l'esecuzione degli incarichi assegnati.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione di cui sopra, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato dallo Studio legale in sede di dichiarazione resa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come di seguito descritto.

Lo Studio legale, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, infatti è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e in particolare a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. A tal fine lo Studio legale è tenuto a compilare e firmare digitalmente la dichiarazione di cui all'all. 1 nella parte dedicata alla tracciabilità finanziaria e a caricare la medesima sul MePA.

La mancanza della predetta comunicazione, da effettuarsi contestualmente all'accettazione dell'ordine o entro sette giorni dall'eventuale accensione del conto corrente, determina la nullità assoluta dell'ordinazione e del rapporto contrattuale.

Lo Studio legale dovrà provvedere, altresì, a comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni,

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

5.5 Tutela della riservatezza e dei dati personali

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali attualmente in vigore e, in particolare, del GDPR, qualunque dato personale comunicato o acceduto dallo Studio legale a causa e in connessione con il presente affidamento sarà trattato da quest'ultimo, quale autonomo titolare del trattamento, principalmente per le finalità di gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale così come per le ragioni economiche, fiscali, finanziarie e di bilancio connesse allo svolgimento del servizio.

5.5 Conflitto di interessi

Considerata la natura e la delicatezza delle attività oggetto del presente affidamento, la natura giuridica della Committente, nonché il mercato in cui opera lo Studio legale - come noto, attivo in diverse aree, ivi inclusi incarichi in campo regolatorio, contratti governativi e contenziosi- quest'ultimo si impegna a comunicare alla Committente eventuali casi di conflitto, anche potenziale, di interessi, ferme restando le seguenti circostanze:

- il presente affidamento non pregiudica la possibilità per lo Studio legale di continuare a rappresentare altri clienti in attuali e futuri incarichi dove gli interessi di quest'ultimi potrebbero essere contrastanti con la Pubblica Amministrazione;
- PagoPA è cliente dello Studio legale con riguardo alla specifica assistenza di cui al presente contratto senza che quest'ultimo possa essere considerato come rappresentante della Società;
- l'assistenza fornita nell'ambito del presente incarico non pregiudica la possibilità per lo Studio legale di lavorare in attuali e futuri incarichi, inclusi contenziosi, fallimenti o altre contestazioni, in cui gli interessi della Pubblica Amministrazione sono o potrebbero essere contrastanti con gli interessi dei clienti dello Studio Legale Hogan Lovells nella misura in cui tali presenti o futuri incarichi non sono direttamente connessi con le prestazioni fornite a PagoPA ai sensi della presente proposta.

Per quanto sopra lo Studio legale si impegna a comunicare alla Committente qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi in modo da mettere in condizione la medesima di valutare *case to case* l'opportunità di affidare allo Studio il singolo incarico professionale ovvero di proseguire nello svolgimento del singolo incarico già assegnato.

6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

6.1 Recesso

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del nuovo Codice degli Appalti, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

6.2 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora il professionista si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 108 del Codice degli appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 103 del nuovo Codice degli Appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria eventualmente costituita dal professionista.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA COMMITTENTE

Per la presentazione dell'offerta è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito congiuntamente *Normativa privacy*).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa privacy.

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, lo Studio legale acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui alla citata normativa.

9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Roma. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), come modificato dall'art. 204 del Codice degli Appalti.

10. ALLEGATI

Al presente Capitolato sono allegati i seguenti documenti:

- **All. 1 modello di dichiarazione sostitutiva**, che deve essere compilata, trasformata in pdf, firmata digitalmente e caricata a sistema.

A Sistema deve essere altresì allegata la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva ovvero dichiarazione di impegno a produrre la garanzia ovvero dichiarazione di impegno ad applicare uno sconto** in fattura al fine di essere esonerato dalla produzione della garanzia (al riguardo si veda il par. 4.1 del presente Capitolato);
- codice **PASSOE** firmato digitalmente, di cui al precedente paragrafo 3.1.3 del presente Capitolato;

- **documento che indica la composizione del gruppo di lavoro e curricula** dei componenti del gruppo di lavoro dedicato alla commessa in argomento.