

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORNARO CLAUDIO GIOVANNI
Indirizzo	_____
Telefono	_____
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/06/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	13/04/1981 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intesa Sanpaolo SpA
• Tipo di azienda o settore	Bancario

• Attuale impiego

***Responsabile Network Specialist Cash Management Area Nord Ovest – Direzione Global Transaction Banking - con un team di 30 specialisti svolgo l'attività di supporto commerciale qualificato alla rete Intesa Sanpaolo mettendo a disposizione dei clienti - Corporate, Imprese TOP, Terzo Settore, grandi Pubbliche Amministrazioni/società di servizio pubblico - i migliori strumenti di cash management. Le competenze sviluppate consentono l'individuazione dei bisogni e la proposizione commerciale delle soluzioni più confacenti alle esigenze complesse di servizi cash in ambito domestico e internazionale. In particolare l'attività commerciale e relazionale ha riguardato le società che erogano servizio pubblico proponendo sistemi di incasso, "avvisatura", rendicontazione e riconciliazione compliance con la normativa PagoPA, valorizzando il ruolo di Intesa Sanpaolo come PSP certificato, partner tecnologico e banca tesoriera.***

• Principali mansioni e responsabilità

2019 ad oggi

- ***Responsabile Network Specialist Cash Management Area Nord Ovest - Direzione Global Transaction Banking - con i 30 specialisti a disposizione sviluppiamo l'offerta Global Transaction Banking ai clienti Corporate, Imprese TOP, Terzo Settore ed alle grandi Pubbliche Amministrazioni/società di servizio pubblico.***

2018 -2019

- ***Responsabile Sales Support Cash Management BdT – ho avuto la responsabilità di una piccola struttura di supporto e relazione con il Marketing Imprese per la definizione degli obiettivi per i servizi transazionali e per la condivisione delle azioni di Marketing da intraprendere.***

• Principali mansioni e responsabilità

2015 – 2018

- **Responsabile Ufficio Payments & Domestic Cash Management** – ho coordinato gli aspetti di business per la definizione dei requisiti nello sviluppo e presidio delle principali funzionalità di incasso e pagamento. Tra questi lo sviluppo di soluzioni Instant payment, di riconciliazione e di rendicontazione telematica. Ho partecipato attivamente alla diffusione di PagoPA e alla definizione dell'infrastruttura realizzata da Intesa Sanpaolo - collaborando con AGID e con il Team per la Trasformazione Digitale. Ho costantemente partecipato al “comitato Pagamenti” di Bankit e ai tavoli di lavoro ABI e CBI.

2011 – 2015

- **Responsabile Ufficio Small Business - Prodotti Transazionali - Direzione Marketing** – in ambito Marketing ho presidiato il segmento Imprese, Small business e Pubblica Amministrazione per gli aspetti transazionali e per l'offerta POS. In tale contesto ho avuto la responsabilità di un progetto di e-commerce e di vetrina digitale delle Imprese clienti del Gruppo Intesa Sanpaolo. Ho partecipato ai tavoli ABI e CBI.

2011 – 2016

- **Presidente UNIMATICA S.p.A.** – Bologna - consigliere e poi Presidente di UNIMATICA S.p.A. spin off dell'università di Bologna. Unimatica è una sh (al tempo partecipata da Intesa Sanpaolo) focalizzata allo sviluppo ed all'offerta di servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione e agli strumenti di firma digitale e firma grafometrica

2005 - 2011

- **Responsabile Ufficio Enti e Tesorerie** – struttura di Marketing dedicata alla Pubblica Amministrazione e in particolare alla partecipazione a gare ad evidenza pubblica per i servizi di incasso e pagamento e di Tesoreria per gli Enti centrali e locali e per le partecipate pubbliche. Ho partecipato costantemente ai tavoli ABI e MEF su “Tesoreria Enti”.

2000 – 2005

- **Responsabile Area incassi e pagamenti** - In ambito Organizzazione ho coordinato la Revisione Processi di Business relativi all'area Incassi e Pagamenti cercando di ottimizzarli e di incrementare la proposizione commerciale della rete Filiali Banca. Responsabile del progetto “bonifici”, “firme clienti a video” e altri.

1996 – 2000

- **Responsabile Ufficio incassi** – responsabile struttura di back End incassi e pagamenti e versamenti fiscali. In questo ambito ho assunto la responsabilità del progetto MAV, RAV, F23 e F24 partecipando in ambito interbancario ai relativi tavoli di lavoro coordinati da ABI, Bankit e Agenzia delle Entrate. Ho partecipato al **gruppo ristretto con Agenzia delle Entrate** per la definizione standard, regole, modello economico e di riversamento modelli F24.

1987 – 1995

- **Responsabile Ufficio rapporti amministrativi con i fornitori** - in questo contesto ho presidiato il rispetto degli impegni contrattuali dei fornitori Sanpaolo di Torino, verificato gli aspetti fiscali (IVA e Ritenute di Acconto) e predisposto i pagamenti relativi verificandone la disponibilità di budget e di autorizzazione alla spesa

1981 - 1987

- **Servizio Bilancio** – dopo breve passaggio in una Filiale Sanpaolo sono stato assegnato al Servizio Bilancio in un Team che presidiava la regolarità contabile amministrativa degli acquisti sino a diventarne responsabile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE

1980

ISCRIZIONE E FREQUENZA A FACOLTÀ ECONOMIA E COMMERCIO DI TORINO – FACOLTÀ NON COMPLETATA

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

FRANCESE, TEDESCO E INGLESE - SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RESPONSABILE DI STRUTTURE COMPLESSE DA OLTRE 30 ANNI. HO GESTITO UFFICI CON OLTRE 30 RISORSE SIN DAL 1996 DISLOCATI SU PIAZZE DIVERSE QUALI COMO, TORINO, BERGAMO E NAPOLI RIUSCENDO A CREARE UN AMBIENTE DI COLLABORAZIONE E OTTENENDO COSTANTEMENTE I RISULTATI ATTESI. HO CONTRIBUITO A FORMARE RISORSE CON GRANDI INDIVIDUALITÀ E OTTIME COMPETENZE PROFESSIONALI IN AMBITO BANCARIO - PUR PRIVILEGIANDO LA COESIONE, IL LAVORO DI SQUADRA VALORIZZANDO LE DIFFERENZE, I RAPPORTI UMANI E IL RAFFORZAMENTO DELLE MOTIVAZIONI INDIVIDUALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROFONDO CONOSCITORE DELL'AREA INCASSI E PAGAMENTI, HO CONTRIBUITO ALLO SVILUPPO DI PROCEDURE A SUPPORTO DI DETTI SERVIZI DEFINENDONE LE CARATTERISTICHE, IL MODELLO DI SERVIZIO E IL CUSTOMER JOURNEY. DAL 1996 MI È STATA AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DI PROGETTI COMPLESSI CHE HANNO NECESSARIAMENTE RICHIESTO DI INTERAGIRE CON MOLTE STRUTTURE AZIENDALI, FORNITORI E ENTI REGOLATORI DELLA NORMATIVA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCO A PIENO MOLTE DELLE SOLUZIONI BANCARIE IN AMBITO INCASSI E PAGAMENTI, I CANALI TELEMATICI (REMOTE E HOME BANKING). UTILIZZO QUOTIDIANO DI OFFICE (WORD, EXCEL, PPT)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sposato dal 1987 – un figlio