**[TEMPLATE DE PLANO DE TESTES DE ACEITAÇÃO]**

**<Sigla da Estatal>**

**<Nome do Projeto>**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor | Área/Setor |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Identificação do Plano de Testes: <inserir o Código do Plano de Testes.>**

**<inserir o Nome do Plano de Testes>**

**1. Introdução**

**1.1. Objeto**

**<*Descrição do software a ser testado*>**

**1.2. Objetivo**

**<*Descrição do propósito do teste* realizado>**

**2. Escopo**

**<*Descrição dos diversos tipos de testes que fazem parte deste plano e a lista priorizada dos itens de software a serem testados. Também faz parte do escopo a lista de itens de software que não serão testados. Para cada item devem ser especificadas as funcionalidades e características que serão e as que não serão testadas*>**

**3. Abordagem**

**<*Especifica a forma de realização dos testes. Abrange, entre outros aspectos, as técnicas, ferramentas e restrições, além disso, são definidos critérios para iniciação, aprovação e encerramento dos testes. também são definidas as condições para a suspensão e retomada dos testes*.>**

# 

# 4. TESTE

## 1º Aspecto: Agendamento

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos para verificar a quantidade de agendamentos cadastrados até o momento.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos cadastrados realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Todos e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe a todos os agendamentos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Todos e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Consulta não realizada porque o campo de “Busca por” está em branco.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: deixa em branco; Situação: Todos e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Escolha a forma de busca”.

**Cenário 04:** Consulta não realizada porque o campo de “Situação” está em branco.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: em branco e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Selecione a situação”.

**Cenário 05:** Consulta não realizada porque o campo de “Ativo” está em branco.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Todos e; Ativo: em branco e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Selecione o Ativo”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema em situação agendado e ativos.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação agendado e ativos, para ver qual a previsão de atendimento programados.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação agendado e ativo realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe a todos os agendamentos com situação agendado e ativo na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação agendado e ativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema em situação agendado e inativos.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação agendado e inativos, para ver quantos agendamentos foram programados e cancelados.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação agendado e inativos realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Inativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe a todos os agendamentos com situação agendado e inativos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação agendado e inativos cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Inativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema com situação em andamento e ativos.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador” ,e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação em andamento e ativos, para ver quantos agendamentos estão sendo executados.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação em andamento e ativos realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Em andamento e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe todos os agendamentos com situação agendado e ativos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação em andamento e ativos cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Em andamento e; Ativo: Ativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Não tem agendamentos com situação em andamento e inativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Em andamento e; Ativo: Inativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Não é possível buscar agendamentos em andamento e inativos”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema com situação finalizada e ativo.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação finalizado e ativo, para ver quantos agendamentos foram finalizados sem problemas.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação de finalizado e ativos realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Finalizada e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe todos os agendamentos com situação de finalizado e ativos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação em finalizado e ativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Finalizado e; Ativo: Ativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Não tem agendamentos com situação em finalizado e inativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Finalizado e; Ativo: Inativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Não é possível buscar agendamentos finalizados e inativos”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de um agendamento cadastrado no sistema com através do Id do agendamento.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver um agendamento cadastrado, para verificar os dados do mesmo, para isso o usuário usa o id do agendamento por ser especifico e rápido.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de um agendamento através do id do agendamento realizado com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Id;

Situação: Todos;

Ativo: Bloqueado em Todos;

Digite: 4

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe um agendamento referente ao id informado na tela.

**Cenário 02:** Não existe agendamentos com este id.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Id;

Situação: Todos;

Ativo: Bloqueado em Todos;

Digite: 30

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Consulta de agendamento não realizada porque alterou o campo situação.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Id;

Situação: Agendado;

Ativo: Bloqueado em Todos;

Digite: 4

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “As buscas por id o campo situação e ativo devem estar selecionados em Todos”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de agendamentos cadastrados no sistema através do nome do profissional que realizou o serviço.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver um agendamento cadastrados com serviços realizados pela profissional Carmem Aguiar e analisar o volume de agendamentos da mesma desde a sua incorporação, para este objetivo a pesquisa será realizada pelo nome da mesma.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta dos agendamentos com serviços efetuadas por determinado profissional realizado com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Todos;

Ativo: Bloqueado em Ativo;

Data: Bloqueado para alteração

Digite: Carmen Aguiar

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 02:** Não existe agendamentos com serviços realizados por este profissional.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Todos;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Ativos;

Digite: Paulo Santos.;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Agendamentos não encontrados”.

**Cenário 03:** Consulta de agendamento não realizada porque profissional não foi localizado.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Todos;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado em ativo;

Digite: Ezequiel Chaves (não existe no sistema)

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Profissional não localizado ou não cadastrado”.

**Cenário 04:** Consulta de agendamento com situação finalizada realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Finalizado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Carmem Aguiar

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 05:** Consulta de agendamento com situação finalizada não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Finalizado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Paulo Santos

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 06:** Consulta de agendamento com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Em andamento;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Carmem Aguiar

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 07:** Consulta de agendamento com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Em andamento;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Paulo Santos

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 08:** Consulta de agendamento com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Agendado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Carmem Aguiar

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 09:** Consulta de agendamento com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Profissional;

Situação: Agendado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Paulo Santos

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de agendamentos cadastrados no sistema através do nome do cliente que realizou o serviço.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver os agendamentos cadastrados por determinado cliente para análise de volume de atendimento realizada a mesma.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta dos agendamentos por nome do cliente realizado com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Todos;

Ativo: Bloqueado em Ativo;

Data: Bloqueado para alteração

Digite: Cleo Pires

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços realizados pela profissional na tela.

**Cenário 02:** Não existe agendamentos com serviços realizados por nome de profissional.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Todos;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Ativos;

Digite: Paulo Santos.;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Agendamentos não encontrados”.

**Cenário 03:** Consulta de agendamento não realizada porque cliente não foi localizado.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Todos;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado em ativo;

Digite: Ezequiel Chaves (não existe no sistema)

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Cliente não localizado ou não cadastrado”.

**Cenário 04:** Consulta de agendamento por nome do cliente com situação finalizada realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Finalizado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Marcos Pasquim

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços finalizados buscado por nome de cliente na tela.

**Cenário 05:** Consulta de agendamento por nome do cliente com situação finalizada não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Finalizado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Ayla Sofia Lima

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 06:** Consulta de agendamento por nome do cliente com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Em andamento;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Cleo Pires

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços em andamento buscado por nome de cliente na tela**.**

**Cenário 07:** Consulta de agendamento por nome do cliente com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Em andamento;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Ayla Sofia Lima

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 08:** Consulta de agendamento por nome do cliente com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Agendado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Cleo Pires

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com serviços agendados buscado por nome de cliente na tela.

**Cenário 09:** Consulta de agendamento por nome do cliente com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Nome Cliente;

Situação: Agendado;

Data: Bloqueado para alteração

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Ayla Sofia Lima

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de agendamentos cadastrados no sistema através por data do agendamento.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver os agendamentos cadastrados em determinado dia para ver o volume de atendimento daquele dia.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta dos agendamentos por data (dia/mês/ano) realizado com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Todos;

Ativo: Bloqueado em Ativo;

Data: 25/11/2023;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos da referida data na tela.

**Cenário 02:** Não existe agendamentos da referida data.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Todos;

Data: 02/12/2023;

Ativo: Bloqueado em Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Agendamentos não encontrados”.

**Cenário 03:** Consulta de agendamento por data com situação finalizada realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Finalizado;

Data: 10/04/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos finalizados buscado da referida data na tela.

**Cenário 04:** Consulta de agendamento por data (dia/mês/ano) com situação finalizada não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Finalizado;

Data: 02/12/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 05:** Consulta de agendamento por data (dia/mês/ano) com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Em andamento;

Data: 25/11/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: *Então*: Exibe os agendamentos em andamento buscado da referida data na tela.

**Cenário 06:** Consulta de agendamento por data (dia/mês/ano) com situação em andamento não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Em andamento;

Data: 02/12/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 07:** Consulta de agendamento por data (dia/mês/ano) com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Agendado;

Data: 25/11/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com situação agendado buscado da referida data na tela.

**Cenário 08:** Consulta de agendamento por data (dia/mês/ano) com situação agendado não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Agendado;

Data: 02/12/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de agendamentos cadastrados no sistema por mês/ano.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver os agendamentos de um determinado mês/ano para analisar o volume de agendamentos finalizados, em andamento, finalizado e cancelados em determinado mês.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta dos agendamentos por mês/ano realizado com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Todos;

Ativo: Todos;

Data: 11/2023;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos do referido mês/ano na tela.

**Cenário 02:** Não existe agendamentos da referida mês/ano.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Todos;

Data: 05/2023;

Ativo: Bloqueado em Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Agendamentos não encontrados”.

**Cenário 03:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação finalizada realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Finalizado;

Data: 11/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos finalizados buscado do referido mês na tela.

**Cenário 04:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação finalizada não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Finalizado;

Data: 05/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 05:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Dia/Mês/Ano;

Situação: Em andamento;

Data: 11/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: *Então*: Exibe os agendamentos em andamento buscado do referido mês/ano na tela.

**Cenário 06:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação em andamento não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Em andamento;

Data: 05/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 07:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Agendado;

Data: 11/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com situação agendado buscado por mês/ano na tela.

**Cenário 08:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação agendado não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Agendado;

Data: 05/2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 09:** Consulta de agendamento inativo por mês/ano realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Bloqueado em todos;

Data: 05/2023;

Ativo: Inativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos inativos na tela referente ao mês/ano.

**Cenário 10:** Consulta de agendamento inativos por mês/ano não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Mês/Ano;

Situação: Bloqueado em todos;

Data: 05/2023;

Ativo: Inativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de agendamentos cadastrados no sistema por ano.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver os agendamentos de um determinado ano para analisa fins de análise de volume de agendamentos finalizados, em andamento, finalizado e cancelados em determinado mês.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta dos agendamentos por ano realizado com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Todos;

Ativo: Todos;

Data: 2023;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos do referido ano na tela.

**Cenário 02:** Não existe agendamentos da referida do referido ano.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Todos;

Data: 2022;

Ativo: Bloqueado em Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe a mensagem “Agendamentos não encontrados”.

**Cenário 03:** Consulta de agendamento por ano com situação finalizada realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Finalizado;

Data: 2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos finalizados buscado do referido ano na tela.

**Cenário 04:** Consulta de agendamento por mês/ano com situação finalizada não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Finalizado;

Data: 2022;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 05:** Consulta de agendamento por ano com situação em andamento realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Em andamento;

Data: 2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: *Então*: Exibe os agendamentos em andamento buscado do referido ano na tela.

**Cenário 06:** Consulta de agendamento por ano com situação em andamento não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Em andamento;

Data: 2022;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 07:** Consulta de agendamento por ano com situação agendado realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Agendado;

Data: 2023;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos com situação agendado buscado por ano na tela.

**Cenário 08:** Consulta de agendamento por ano com situação agendado não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Agendado;

Data: 2022;

Ativo: Bloqueado no Ativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**Cenário 09:** Consulta de agendamento inativo por ano realizada com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Bloqueado em todos;

Data: 2023;

Ativo: Inativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe os agendamentos inativos na tela referente ao ano.

**Cenário 10:** Consulta de agendamento inativos por ano não realizada.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta nos seguintes campos:

Buscar por: Ano;

Situação: Bloqueado em todos;

Data: 2022;

Ativo: Inativo;

Digite: Bloqueado para alteração;

Clica em Buscar.

*Então*: Exibe mensagem “Agendamentos não encontrado”.

**12.Funcionalidade**:

Alterar um agendamento no sistema

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente” deseja alterar a situação do agendamento, pois o mesmo está em execução.

**Pré- Condições:**

Estar logado no sistema;

**Cenário 01:** Agendamento alterado com sucesso.

Dado: A usuário “administrador”

Quando: acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 1 referente a Mini do dia 08/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em alterar, abrirá a tela de alterar e a mesma virá com todos os dados do agendamento selecionado.

Alterar a situação de Agendado para Em andamento.

Em seguida, clicar no botão salvar.

Então: Exibe a mensagem “Agendamento alterado com sucesso”.

**Cenário 02:** Agendamento não alterado por motivo de erro no cadastro.

Dado: A usuário “administrador”

Quando: acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 1 referente a Mini do dia 08/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em alterar, abrirá a tela de alterar e a mesma virá com todos os dados do agendamento selecionado. Apagar o horário. Em seguida, clicar no botão salvar.

Então: Exibe a mensagem “Agendamento alterado com sucesso”.

**Cenário 03:** Desistência de alterar o agendamento durante o processo.

Dado: A usuário “administrador”

Quando: em qualquer momento do processo de alteração do agendamento deseja cancelar a mesma. O usuário clica no botão cancelar

Então: a página fecha sem realizar as alterações.

**13.Funcionalidade**:

Alterar um agendamento inserido no sistema.

**História de Usuário:**

Dado Usuário “administrador”; e senha “adm1234’ deseja inserir um novo agendamento, conforme solicitação do cliente

**Pré- Condições:**

Usuário deve estar logado;

Cliente já deve estar cadastrado;

Animal já deve estar cadastrado.

**Cenário 01:** Novo agendamento inserido com sucesso.

Dado: A usuário “administrador”;

Então: Usuário acessa a área de Agendamentos e seleciona a opção inserir.

Preenchi as informações solicitadas: Data: 12/12/2023, Horário: 08:00, Situação: Agendado, botão pesquisa na nova tela selecione a opção buscar por: Nome animal: Michele, clicar no botão selecionar, retorna a tela de inserir marca o Ativo;

Em seguida, clicar em novo para inserir os serviços: seleciona serviço: “Banho porte pequeno, selecione o profissional: Ana Paula Santo e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total. Inserir outro serviço: clicar no botão novo, “Tosa padrão”, selecione o profissional: Lucas Sampaio e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total acrescentando ao anterior. Clicar no botão salvar.

Então: Exibe a mensagem “Agendamento salvo com sucesso”.

**Cenário 02:** Agendamento não inserido por motivo de erro no cadastro.

Dado: A usuário “administrador”;

Então: A usuário acessa a área de Agendamentos e seleciona a opção inserir. Preenchi as informações solicitadas: Data: 08/08/2023 (data inserida é anterior a data atual), Horário: 08:00, Situação: Agendado, botão pesquisa na nova tela selecione a opção buscar por: Nome animal: Michele, clicar no botão selecionar, retorna a tela de inserir marca o Ativo;

Em seguida, clicar em novo para inserir os serviços: seleciona serviço: “Banho porte pequeno, selecione o profissional: Ana Paula Santo e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total. Inserir outro serviço: clicar no botão novo, “Tosa padrão”, selecione o profissional: Lucas Sampaio e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total acrescentando ao anterior. Clicar no botão salvar.

Então: Exibe a mensagem “Data inválida ou não informada”.

**Cenário 03:** Desistência de inserir novo agendamento durante o processo.

Dado: A usuário “administrador”;

Quando: O cliente em qualquer momento do processo de agendamento solicita o cancelamento da mesma.

Então: O usuário clica no botão cancelar e a página fecha.

**14.Funcionalidade**:

Excluir um agendamento do sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234’ deseja excluir um agendamento, pois o cliente cancelou e não deseja remarcar.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado;

O agendamento deve está com situação Agendado;

**Cenário 01:** Agendamento excluído com sucesso.

Dado: A usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 2 referente a Mini do dia 09/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em Excluir. Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este agendamento? ”, clicar em sim

Então: Exibe a mensagem “Agendamento excluído com sucesso”.

**Cenário 02:** Agendamento não excluído.

Dado: A usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 2 referente a Mini do dia 09/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em Excluir. Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este agendamento? ”, clicar em não.

Então: Apenas retorna a tela de Consulta de Agendamentos.

## 2º Aspecto: Serviço

**1.Funcionalidade**:

Consultar todos os serviços cadastrados no sistema;

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234’ deseja ver todos os serviços cadastrados no sistema para avaliar os mesmos.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado;

**Cenário 01:** Consultar todos serviços realizado com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Todos;

Digite: Bloqueado;

Clica em buscar;

Então: O sistema apresenta todos os serviços cadastrados.

**Cenário 02:** Não tem serviços cadastrados.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Todos;

Digite: Bloqueado;

Clica em buscar

Então: Exibe a mensagem “Serviço não encontrado”.

**Cenário 03:** Consultar o serviço pelo Id do mesmo realizado com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Id;

Digite: 2;

Clica em buscar;

Então: O sistema apresenta o serviço solicitado.

**Cenário 04:** Consulta de serviço por Id não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Id;

Digite: 15;

Clica em buscar Exibe a mensagem “Serviço não encontrado”.

**Cenário 05:** Consulta de serviço por descrição realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Descrição;

Digite: Tosa Padrão;

Clica em buscar.

Então: O sistema apresenta o serviço solicitado.

**Cenário 04:** Consulta de serviço por descrição não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Descrição;

Digite: Passeio com cachorro;

Clica em buscar Exibe a mensagem “Serviço não encontrado”.

**2. Funcionalidade**:

Alterar um serviço cadastrado no sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja alterar a informação de um serviço pois o mesmo está incorreto.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar logado;

**Cenário 01:** Alterar um serviço com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Id

Digite: 2;

Clica em buscar e clica no serviço que irá apresentar e clica em alterar. Na nova tela, alterar o valor para 60,00. Clicar em salvar.

EntãoExibe a mensagem “Serviço alterado com sucesso”.

**Cenário 02:** Não selecionou o serviço.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e clica no botão alterar.

Então: Exibe a mensagem “Selecione um, serviço para ser alterado”.

**Cenário 03:** Erro na alteração do serviço.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Serviço e preenche os campos:

Busca por: Id;

Digite: 2;

Clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em alterar.

Na nova tela alterar o valor deixa o valor em branco e Clicar em salvar

Então: Exibe a mensagem “Insira o valor do serviço”.

**3.Funcionalidade**:

Inserir um serviço no sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja inserir um novo serviço que será prestado no petshop.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado;

**Cenário 01:** Serviço inserido com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Então: A usuário acessa a área de Serviço e clica no botão inserir.

Preenche os campos: Descrição: Aplicação de vacina antirrábica; Tempo: 30; Valor: 40,00 e ativo. Clicar em salvar

Então: Exibe a mensagem “Serviço cadastrado com sucesso”.

**Cenário 02:** Serviço não inserido por erro.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e clica no botão inserir.

Preenche os campos: Descrição: Aplicação de vacina antirrábica; Tempo: 30; Valor: 40,00 e não marca o ativo. Clicar em salvar

Então: Exibe a mensagem “Ativo não marcado”.

**4.Funcionalidade**:

Excluir um serviço do sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja excluir um serviço do seu sistema pois o mesmo nunca foi utilizado.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado;

**Cenário 01:** Serviço excluído com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 8 e clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em excluir.

Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este serviço”. Clicar em sim.

Então: Exibe a mensagem “Serviço excluído com sucesso”.

**Cenário 02:** Serviço não excluído.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 9 e clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em excluir.

Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este serviço”. Clicar em não.

Então: Retorna para a tela de consulta de serviços.

## 3º Aspecto: Função

**1.Funcionalidade**:

Consultar todas as funções inseridas no sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja ver todas as funções inseridas no sistema;

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado:

**Cenário 01:** Consulta de todas as funções realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e preenche os campos:

Busca por: Todos

Digite: Bloqueado:

Clica em buscar;

Então: Exibe na tela todas as funções inseridas no sistema.

**Cenário 02:** Consulta de função por Id realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e preenche os campos:

Busca por: Id;

Digite: 2:

Clica em buscar;

Então: Exibe na tela a função referente ao Id.

**Cenário 03:** Consulta de função por Id não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e preenche os campos:

Busca por: Id;

Digite: 20:

Clica em buscar;

Então: Exibe a mensagem “ Função não encontrada”.

**Cenário 02:** Consulta de função por nome realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e preenche os campos:

Busca por: Nome;

Digite: Atendente:

Clica em buscar;

Então: Exibe na tela a função referente ao nome.

**Cenário 03:** Consulta de função por nome não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e preenche os campos:

Busca por: Nome;

Digite: Tosador:

Clica em buscar;

Então: Exibe a mensagem “ Função não encontrada”.

**Cenário 04:** Consulta de função por nome não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e preenche os campos:

Busca por: Nome;

Digite: “Não preencher”:

Clica em buscar;

Então: Exibe a mensagem “ Preencha o campo digite”.

**2. Funcionalidade**:

Inserir uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja inserir uma nova função no sistema contratou um novo profissional.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado no sistema;

**Cenário 01:** Inserção de função realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função e clica em inserir. Abri uma nova tela para preenchimento do nome da função: Contador e em seguida clicar em salvar.

Então: Exibe a mensagem “Função cadastrada com sucesso”.

**Cenário 02:** Inserção da função não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Função e clica em inserir. Abri uma nova tela para preenchimento do nome da função: não inserir e, em seguida clicar em salvar.

Então: Exibe a mensagem “Digite o nome da função”.

**3.Funcionalidade**:

Alterar uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” Deseja alterar o nome de uma função para adequar a norma.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado.

**Cenário 01:** Alteração de função realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Função, realiza a busca por Id: 04 clica na função apresentada e clica em alterar. Abri uma nova tela para alteração do nome da função para Cuidador e em seguida clicar em salvar.

Então: Exibe a mensagem “Função alterada com sucesso”.

**Cenário 02:** Alteração da função não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: A usuário acessa a área de Função, realiza a buscar por Id: 04 clica na função apresentada e clica em alterar. Abri uma nova tela para alteração do nome da função para “deixar em branco” e em seguida clicar em salvar.

Então: Exibe a mensagem “Preencha o nome da função”.

**4.Funcionalidade**:

Excluir uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja excluir uma função que não foi utilizada para nenhum profissional.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado.

**Cenário 01:** Alteração de função realizada com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função, realiza a consulta por Id: 04, clica na função apresentada e clica em Excluir.

Apresenta uma mensagem “ Deseja realmente excluir esta função” clicar em sim.

Então: Exibe a mensagem “Função excluída com sucesso”.

**Cenário 02:** Exclusão da função não realizada.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando: O usuário acessa a área de Função, realiza a busca por Id: 04, clica na função apresentada e clica em excluir.

Apresenta a mensagem “ Deseja realmente excluir esta função” clicar em não.

Então: Exibe a tela de consulta.

## 4º Aspecto: Relatório

**1.Funcionalidade**:

Gerar um relatório referente ás informações do sistema.

**História de Usuário:**

Dado: Usuário “administrador”; e senha “adm1234” deseja gerar um relatório de relação de clientes, para uso em uma reunião.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar logado.

**Cenário 01:** Relatório gerado com sucesso.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando O usuário acessa a área de Relatório e clica em Relação de clientes.

Então: Apresentará automaticamente o relatório na tela

**Cenário 02:** Relatório não gerado.

Dado: Usuário “administrador”;

Quando O usuário acessa a área de Relatório e clica em Relação de clientes.

Então: Exibi uma mensagem de Erro;