**[TEMPLATE DE PLANO DE TESTES DE ACEITAÇÃO]**

**<Sigla da Estatal>**

**<Nome do Projeto>**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor | Área/Setor |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Identificação do Plano de Testes: <inserir o Código do Plano de Testes.>**

**<inserir o Nome do Plano de Testes>**

**1. Introdução**

**1.1. Objeto**

**<*Descrição do software a ser testado*>**

**1.2. Objetivo**

**<*Descrição do propósito do teste* realizado>**

**2. Escopo**

**<*Descrição dos diversos tipos de testes que fazem parte deste plano e a lista priorizada dos itens de software a serem testados. Também faz parte do escopo a lista de itens de software que não serão testados. Para cada item devem ser especificadas as funcionalidades e características que serão e as que não serão testadas*>**

**3. Abordagem**

**<*Especifica a forma de realização dos testes. Abrange, entre outros aspectos, as técnicas, ferramentas e restrições, além disso, são definidos critérios para iniciação, aprovação e encerramento dos testes. também são definidas as condições para a suspensão e retomada dos testes*.>**

# 

# 4. TESTE

## 1º Aspecto: Agendamento

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos para verificar a quantidade de agendamentos cadastrados até o momento.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos cadastrados realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Todos e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe a todos os agendamentos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Todos e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Consulta não realizada porque o campo de “Busca por” está em branco.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: deixa em branco; Situação: Todos e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Escolha a forma de busca”.

**Cenário 04:** Consulta não realizada porque o campo de “Situação” está em branco.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: em branco e; Ativo: Todos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Selecione a situação”.

**Cenário 05:** Consulta não realizada porque o campo de “Ativo” está em branco.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Todos e; Ativo: em branco e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Selecione o Ativo”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema em situação agendado e ativos.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação agendado e ativos, para ver qual a previsão de atendimento programados.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação agendado e ativo realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe a todos os agendamentos com situação agendado e ativo na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação agendado e ativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema em situação agendado e inativos.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação agendado e inativos, para ver quantos agendamentos foram programados e cancelados.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação agendado e inativos realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Inativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe a todos os agendamentos com situação agendado e inativos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação agendado e inativos cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Agendado e; Ativo: Inativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema com situação em andamento e ativos.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador” ,e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação em andamento e ativos, para ver quantos agendamentos estão sendo executados.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação em andamento e ativos realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Em andamento e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe todos os agendamentos com situação agendado e ativos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação em andamento e ativos cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Em andamento e; Ativo: Ativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Não tem agendamentos com situação em andamento e inativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Em andamento e; Ativo: Inativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Não é possível buscar agendamentos em andamento e inativos”.

1. **Funcionalidade**:

Realizar consulta de todos os agendamentos cadastrados no sistema com situação finalizada e ativo.

**História de Usuário:**

*Dado*: Usuário “administrador”, e senha “adm1234’, deseja ver todos os agendamentos com situação finalizado e ativo, para ver quantos agendamentos foram finalizados sem problemas.

**Pré- Condições:**

O Usuário deve estar “logado” no sistema;

**Cenário 01:** Consulta de todos os agendamentos com situação de finalizado e ativos realizados com sucesso.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Finalizada e; Ativo: Ativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe todos os agendamentos com situação de finalizado e ativos na tela.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos com situação em finalizado e ativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Finalizado e; Ativo: Ativos e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Não tem agendamentos com situação em finalizado e inativo cadastrados no sistema.

*Dado*: Usuário “administrador”,

*Quando*: Seleciona a forma de consulta - Buscar por: Todos; Situação: Finalizado e; Ativo: Inativo e clica em Buscar.

*Então*: Exibe na tela a mensagem “Não é possível buscar agendamentos finalizados e inativos”.

## 2º Aspecto: Alteração de agendamentos

**Funcionalidade**:

Inserir um novo agendamento no sistema

**História de Usuário:**

Dado pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

Ser cadastrado no sistema.

Ter permissão para alterar Agendamentos no Sistema;

**Cenário 01:** Agendamento alterado com sucesso.

A usuário acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 1 referente a Mini do dia 08/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em alterar, abrirá a tela de alterar e a mesma virá com todos os dados do agendamento selecionado.

Alterar a situação de agendado para finalizado.

Em seguida, clicar no botão salvar.

Exibe a mensagem “Agendamento alterado com sucesso”.

**Cenário 02:** Agendamento não alterado por motivo de erro no cadastro.

A usuário acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 1 referente a Mini do dia 08/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em alterar, abrirá a tela de alterar e a mesma virá com todos os dados do agendamento selecionado.

Apagar o horário.

Em seguida, clicar no botão salvar.

Exibe a mensagem “Agendamento alterado com sucesso”.

**Cenário 03:** Desistência de alterar o agendamento durante o processo.

O Usuário em qualquer momento do processo de alteração do agendamento deseja cancelar a mesma.

O usuário clica no botão cancelar e a página fecha sem realizar as alterações.

## 3º Aspecto: Inserção de agendamentos

**Funcionalidade**:

Alterar um agendamento inserido no sistema.

**História de Usuário:**

Dado pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema; ter permissão para realizar Inserção de Agendamentos no Sistema; O cliente já deve estar cadastrado; O animal já deve estar cadastrado.

**Cenário 01:** Novo agendamento inserido com sucesso.

A usuário acessa a área de Agendamentos e seleciona a opção inserir.

Preenchi as informações solicitadas: Data: 12/12/2023, Horário: 08:00, Situação: Agendado, botão pesquisa na nova tela selecione a opção buscar por: Nome animal: Michele, clicar no botão selecionar, retorna a tela de inserir marca o Ativo;

Em seguida, clicar em novo para inserir os serviços: seleciona serviço: “Banho porte pequeno, selecione o profissional: Ana Paula Santo e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total. Inserir outro serviço: clicar no botão novo, “Tosa padrão”, selecione o profissional: Lucas Sampaio e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total acrescentando ao anterior. Clicar no botão salvar.

Exibe a mensagem “Agendamento salvo com sucesso”.

**Cenário 02:** Agendamento não inserido por motivo de erro no cadastro.

A usuário acessa a área de Agendamentos e seleciona a opção inserir.

Preenchi as informações solicitadas: Data: 08/08/2023 (data inserida é anterior a data atual), Horário: 08:00, Situação: Agendado, botão pesquisa na nova tela selecione a opção buscar por: Nome animal: Michele, clicar no botão selecionar, retorna a tela de inserir marca o Ativo;

Em seguida, clicar em novo para inserir os serviços: seleciona serviço: “Banho porte pequeno, selecione o profissional: Ana Paula Santo e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total. Inserir outro serviço: clicar no botão novo, “Tosa padrão”, selecione o profissional: Lucas Sampaio e clica no botão inserir. O valor será atualizado no item total acrescentando ao anterior. Clicar no botão salvar.

Exibe a mensagem “Data inválida ou não informada”.

**Cenário 03:** Desistência de inserir novo agendamento durante o processo.

O cliente em qualquer momento do processo de agendamento solicita o cancelamento da mesma.

O usuário clica no botão cancelar e a página fecha.

## 4º Aspecto: Excluir agendamento

**Funcionalidade**:

Excluir um agendamento do sistema.

**História de Usuário:**

Dado pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar Exclusão de Agendamentos no Sistema;

**Cenário 01:** Agendamento excluído com sucesso.

A usuário acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 2 referente a Mini do dia 09/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em Excluir.

Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este agendamento? ”, clicar em sim

Exibe a mensagem “Agendamento excluído com sucesso”.

**Cenário 02:** Agendamento não excluído.

A usuário acessa a área de Agendamentos e realiza a busca por Id: 2 referente a Mini do dia 09/04/2023, clica no nome do animal e posterior clicar em Excluir.

Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este agendamento? ”, clicar em não.

Apenas retorna a tela de Consulta de Agendamentos.

## 5º Aspecto: Consulta de serviços

**Funcionalidade**:

Consultar um serviço cadastrado no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar Consulta de serviços no Sistema;

**Cenário 01:** Consultar um serviço com sucesso.

A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 2 e clica em buscar.

O sistema apresenta o serviço solicitado.

**Cenário 02:** Serviço não encontrado.

A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 15 e clica em buscar.

Exibe a mensagem “Serviço não encontrado”.

## 6º Aspecto: Alteração de serviços

**Funcionalidade**:

Alterar um serviço cadastrado no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar Alteração de serviços no Sistema;

**Cenário 01:** Alterar um serviço com sucesso.

A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 2 e clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em alterar.

Na nova tela alterar o valor para 60,00.

Clicar em salvar

Exibe a mensagem “Serviço alterado com sucesso”.

**Cenário 02:** Não selecionou o serviço.

A usuário acessa a área de Serviço e clica no botão alterar.

Exibe a mensagem “Selecione um, serviço para ser alterado”.

**Cenário 03:** Erro na alteração do serviço.

A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 2 e clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em alterar.

Na nova tela alterar o valor deixa o valor em branco.

Clicar em salvar

Exibe a mensagem “Insira o valor do serviço”.

## 7º Aspecto: Inserir novo serviço

**Funcionalidade**:

Inserir um serviço no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar inserção de serviços no Sistema;

**Cenário 01:** Serviço inserido com sucesso.

A usuário acessa a área de Serviço e clica no botão inserir.

Preenche os campos: Descrição: Aplicação de vacina antirrábica; Tempo: 30; Valor: 40,00 e ativo.

Clicar em salvar

Exibe a mensagem “Serviço cadastrado com sucesso”.

**Cenário 02:** Serviço não inserido por erro.

A usuário acessa a área de Serviço e clica no botão inserir.

Preenche os campos: Descrição: Aplicação de vacina antirrábica; Tempo: 30; Valor: 40,00 e não marca o ativo.

Clicar em salvar

Exibe a mensagem “Ativo não marcado”.

## 8º Aspecto: Excluir um serviço

**Funcionalidade**:

Excluir um serviço no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar inserção de serviços no Sistema;

**Cenário 01:** Serviço excluído com sucesso.

A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 8 e clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em excluir.

Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este serviço”. Clicar em sim.

Exibe a mensagem “Serviço excluído com sucesso”.

**Cenário 02:** Serviço não excluído.

A usuário acessa a área de Serviço e realiza a busca por Id: 9 e clica em buscar, clica em serviço que irá apresentar e clica em excluir.

Exibe a mensagem “Deseja realmente excluir este serviço”. Clicar em não.

Retorna para a tela de consulta de serviços.

## 9º Aspecto: Consultar Função

**Funcionalidade**:

Consultar uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar consulta de funções no Sistema;

**Cenário 01:** Consulta de função realizada com sucesso.

A usuário acessa a área de Função e realiza a busca por Id: 3 e clica em buscar, a tela apresentará a função e as permissões funcionais que aquela função tem.

**Cenário 02:** Consulta da função não realizada.

A usuário acessa a área de Função e realiza a busca por Id: 10 e clica em buscar.

Exibe a mensagem “Função não encontrada”.

## 10º Aspecto: Inserir Função

**Funcionalidade**:

Inserir uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar Inserção de funções no Sistema;

**Cenário 01:** Inserção de função realizada com sucesso.

A usuário acessa a área de Função e clica em inserir. Abri uma nova tela para preenchimento do nome da função: Contador e em seguida clicar em salvar.

Exibe a mensagem “Função cadastrada com sucesso”.

**Cenário 02:** Inserção da função não realizada.

A usuário acessa a área de Função e clica em inserir. Abri uma nova tela para preenchimento do nome da função: não inserir e, em seguida clicar em salvar.

Exibe a mensagem “Digite o nome da função”.

## 11º Aspecto: Alterar Função

**Funcionalidade**:

Alterar uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar Alteração de função no Sistema;

**Cenário 01:** Alteração de função realizada com sucesso.

A usuário acessa a área de Função, realiza a busca por Id: 04 clica na função apresentada e clica em alterar. Abri uma nova tela para alteração do nome da função para Cuidador e em seguida clicar em salvar.

Exibe a mensagem “Função alterada com sucesso”.

**Cenário 02:** Alteração da função não realizada.

A usuário acessa a área de Função, realiza a buscar por Id: 04 clica na função apresentada e clica em alterar. Abri uma nova tela para alteração do nome da função para “deixar em branco” e em seguida clicar em salvar.

Exibe a mensagem “Preencha o nome da função”.

## 12º Aspecto: Excluir Função

**Funcionalidade**:

Excluir uma função no sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar Exclusão de função no Sistema;

**Cenário 01:** Alteração de função realizada com sucesso.

A usuário acessa a área de Função, realiza a consulta por Id: 04, clica na função apresentada e clica em Excluir.

Apresenta uma mensagem “ Deseja realmente excluir esta função” clicar em sim.

Exibe a mensagem “Função excluída com sucesso”.

**Cenário 02:** Exclusão da função não realizada.

A usuário acessa a área de Função, realiza a busca por Id: 04, clica na função apresentada e clica em excluir.

Apresenta a mensagem “ Deseja realmente excluir esta função” clicar em não.

Exibe a tela de consulta.

## 13º Aspecto: Gerar Relatório

**Funcionalidade**:

Gerar um relatório referente ás informações do sistema.

**História de Usuário:**

Dada pessoa chamado “Administrador”; e Usuário “administrador”; e senha “adm1234’; e função “Gerente”.

**Pré- Condições:**

O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Ter permissão para realizar a geração do relatório no Sistema;

**Cenário 01:** Relatório gerado com sucesso.

A usuário acessa a área de Relatório e clica em Relação de clientes. Apresentará automaticamente o relatório na tela