**Teste de Funcionalidade**

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar todos os agendamentos cadastrados no sistema, exibindo as informações dos agendamentos.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar todos os agendamentos.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar todos os agendamentos e exibir as informações corretas dos agendamentos.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção todos;
4. Seleciona em “Situação” a opção Todos;
5. Seleciona em “Ativo” a opção Todos;
6. Verifique se os campos de “Digite” e “Data” estão bloqueados;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna os agendamentos e os dados pertinentes aos mesmos;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
11. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidades com o solicitado.
12. Verifique se não havendo agendamentos conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou buscar por) em branco;
14. Verifique se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamentos cadastrados verifique se aparece uma mensagem informado que não foi encontrado agendamentos.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Os campos “Digite” e “Data” devem estar bloqueados;
* O sistema deve encontrar todos os agendamentos inseridos no mesmo.
* As informações dos agendamentos exibidas devem corresponder aos dados corretos dos agendamentos.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Se não houver agendamentos cadastrado deve exibir uma mensagem informado que não foi encontrado agendamentos.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por Id no sistema, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por Id (Identificação do agendamento no sistema).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento por Id e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Id”;
4. Digite um Id válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um Id inválido apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidades com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação e/ou ativo) em branco;
16. Verifique se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
17. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Id”, verifique se aparece uma mensagem informado que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme Id válido consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por nome do profissional que irá prestar o serviço, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por “Nome do Profissional” (.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do profissional e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Nome Profissional”;
4. Digite um nome de profissional válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome de profissional inválido apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Nome Profissional”, verifique se aparece uma mensagem informado que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme nome do profissional válido consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não há agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por nome do cliente, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do cliente.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do cliente e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Nome Cliente”;
4. Digite um nome de cliente válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome de cliente inválido (que não está cadastrado no sistema) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Nome Cliente”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme nome do cliente válido consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por Data (dia, mês e ano), exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por data (dia, mês e ano).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através da data (dia, mês e ano) e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Dia/Mês/Ano”;
4. Digite uma data válida no campo “Data” ou selecione a data no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Digite” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo data inválido (que não tem agendamentos cadastrados) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e/ou ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Dia/Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme a data (Dia/Mês/Ano) consultada.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por mês e ano, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por mês e ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através da mês e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Mês/Ano”;
4. Digite o mês e ano válido no campo “Data” ou selecione a data dentro do mês/ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Digite” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao mês/ano consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo Mês/Ano inválido (que não tem agendamentos cadastrados) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme a data (Mês/Ano) consultada.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por ano, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através da mês e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Ano”;
4. Digite o ano válido no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Digite” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao ano consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo Ano inválido (que não tem agendamentos cadastrados) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o Ano consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento **por nome do serviço e data (dia/mês/ano)**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço e data (dia/mês/ano).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do serviço e data (dia/mês/ano) e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço Dia/Mês/Ano”, os campos “Digite” e “Data” permitirão receber informações;
4. Digite o nome do serviço no campo “Digite” e data válida no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao nome do serviço e data consultada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo nome do serviço ou data inválida (serviço que não tem na relação de serviços) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
11. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
12. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
14. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço Dia/Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o nome do serviço e a data (dia/mês/Ano) consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por nome do serviço e ano, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço e ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do serviço e do ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço Ano”, os campos “Digite” e “Data” permitirão receber informações;
4. Digite o nome do serviço no campo “Digite” e data válida no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao nome do serviço e data consultada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo nome do serviço ou data inválida (serviço que não tem na relação de serviços) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
11. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado clique em buscar;
12. Verifique se apresenta os agendamentos conforme solicitação ou se não tiver agendamento apresenta que não tem agendamentos;
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
14. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o nome do serviço e ano consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por **nome do serviço e o mês/ano**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço e o mês/ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do serviço e do mês/ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço Mês/Ano”, os campos “Digite” e “Data” permitirão receber informações;
4. Digite o nome do serviço no campo “Digite” e data válida no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao nome do serviço e data consultada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo nome do serviço ou mês/ano inválido (serviço que não tem na relação de serviços) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
11. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
12. Verifique se apresenta os agendamentos conforme solicitação ou se não tiver agendamento apresenta que não tem agendamentos;
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
14. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o nome do serviço e mês/ano consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por **nome do serviço**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do serviço e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço”;
4. Digite um nome do serviço (ou parte do nome) válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado que contenha o serviço buscado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome de serviço inválido (que não está cadastrado no sistema) apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do serviço válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por **nome do profissional e Data (dia/mês/ano)**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do profissional e data (dia/mês/ano).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do profissional e data (dia/mês/ano) e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Dia/Mês/Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite” e a data (dia/mês/ano) no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e a data buscada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) ou a data que não tenha agendamento para o profissional, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
11. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
12. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
13. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
14. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e data válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por **nome do profissional e mês/ano**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do profissional e mês/ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do profissional e mês/ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Mês/Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite” e a mês/ano no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado referente ao mês e ano;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e o mês/ano buscado;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
11. Verifique se inserindo a data que não tenha agendamento para o profissional válido, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Profissional Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e mês/ano válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário consultar agendamento por **nome do profissional e ano**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do profissional e ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário consultar agendamento através do nome do profissional e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite”
5. Digite um ano no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado referente ao ano que a pesquisa irá selecionar apenas o ano;
6. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
7. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e o ano buscado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) para o ano que tenha agendamentos, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se inserindo o ano que não tenha agendamento para o profissional válido, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
13. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
14. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
15. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
16. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
17. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Profissional Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e ano válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário inserir um novo agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Inserir um novo agendamento no sistema.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário insira um agendamento no sistema.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Clica no botão “Inserir” e abre uma nova janela de inserir;
4. Preenche os dados conforme solicitado (Data, Hora, Situação, Ativo);
5. Clica em pesquisar, abre uma nova janela para pesquisar e selecionar o animal e o cliente;
6. Seleciona a forma de busca;
7. Clica em Buscar;
8. Seleciona o animal desejado;
9. Clica em selecionar;
10. Automaticamente fecha a tela de pesquisar animal;
11. Os campos animal e cliente são preenchidos;
12. Clica no botão “Novo” e ativa a área para inserir um ou mais serviços no agendamento;
13. Preenche os campos (Profissional, Serviço);
14. Clicar no botão “Inserir” e os dados do serviço vão para a tabela abaixo;
15. O campo de “Total” (referente ao total do agendamento e não só do serviço) recebe o valor do agendamento;
16. Insira outro serviço e verifique se o campo de “Total” soma o valor deste serviço com o anterior;
17. Clica no botão “Salvar”;
18. Exibe a mensagem “Agendamento realizado com sucesso”;
19. Faça o mesmo procedimento e coloque a data antes da atual e verifique se aparece uma mensagem de impedimento;
20. Deixe um campo sem preencher e verifique se aparece uma mensagem de impedimento;
21. Não insira serviços no agendamento e verifique se exibe mensagem de impedimento;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Se o sistema quando preenchido todos os campos permitir salvar o agendamento.
* Quando colocar data anterior a data atual aparecer mensagem de impedimento.
* Quando um dos campos de agendamento estiver sem preenchimento exibir a mensagem de impedimento;
* Se não for inserido serviço para o agendamento ele exibir uma mensagem de impedimento;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário altere um agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Alterar um agendamento no sistema.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário altere um agendamento no sistema.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Realiza uma busca de agendamentos válidos com situação agendado;
4. Selecionar um agendamento;
5. Clica no botão “Alterar”;
6. Abre uma nova janela de alterar o agendamento com os campos já preenchidos pelo agendamento selecionado;
7. Altere um ou mais campos de forma válida;
8. Clique no botão “Salvar”;
9. Exibe a mensagem que o agendamento foi alterado com sucesso;
10. Faça o mesmo procedimento e coloque a data antes da atual e verifique se aparece uma mensagem de impedimento;
11. Deixe um campo sem preencher e verifique se aparece uma mensagem de impedimento;
12. Retire os serviços no agendamento e verifique se exibe mensagem de impedimento;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Se o sistema quando alterado algum campo de forma válida permite salvar a alteração no agendamento.
* Quando colocar data anterior a data atual aparecer mensagem de impedimento.
* Quando um dos campos de agendamento estiver sem preenchimento exibir a mensagem de impedimento;
* Se não for inserido serviço para o agendamento ele exibir uma mensagem de impedimento;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário exclua um agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Excluir um agendamento no sistema.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário exclua um agendamento no sistema.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Realiza uma busca de agendamentos válidos com situação agendado;
4. Selecionar um agendamento;
5. Clica no botão “Excluir”;
6. Exibe uma mensagem de confirmação;
7. Clica em “Sim”;
8. Exibe uma mensagem de agendamento excluído;
9. Faça novamente o procedimento na mensagem de confirmação clique em “Não” o procedimento de exclusão é cancelado e retorna para a tela de busca;
10. A partir do passo 02 (sem pesquisar) clique em excluir e verifique se exibe a mensagem para selecionar um agendamento;
11. Clica no botão “Alterar”;
12. Abre uma nova janela de alterar o agendamento com os campos já preenchidos pelo agendamento selecionado;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Se quando o procedimento for realizado o agendamento é excluído.
* Quando na mensagem de confirmação de exclusão o usuário clicar em não o agendamento não for excluído;
* Quando o usuário não selecionar um agendamento para ser excluído o sistema exibir uma mensagem para selecionar um agendamento.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário consulte todos os serviços.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consulta de todos os serviços.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário consulte todos os serviços.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Serviço;
3. Realiza a busca dos serviços por Todos;
4. Clique no botão “Buscar”;
5. Exibe todos os agendamentos do sistema na tabela.
6. Apague o campo “Buscar por” e clique no botão “Buscar” e verifique se o sistema exibe uma mensagem de solicitação de preenchimento;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Quando preenchido de forma válida ele exibir todos os serviços;
* Quando o campo “Buscar” estiver em branco ele exibe a mensagem de solicitação de preenchimento;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário consulte um serviço pelo id (Identificação no sistema) do mesmo.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consulta do serviço por Id.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário consulte um serviço pelo id (Identificação no sistema) do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Serviço;
3. Realiza a busca dos serviços por Id;
4. No campo “Digite” insira um id válido;
5. Clique no botão “Buscar”;
6. Exibe o serviço conforme o Id consultado;
7. Verifique se os dados estão corretos;
8. Insira um Id inválido e verifique se exibe a mensagem que não encontrou agendamento para aquele id;
9. Apague o campo “Buscar por” e clique no botão “Buscar” e verifique se o sistema exibe uma mensagem de solicitação de preenchimento;
10. Deixe o campo “Digite” em branco e clique em pesquisar.
11. Verifique se exibe a mensagem solicitando o preenchimento do campo “Digite”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Consulta se serviço preenchido de forma válida ele exibir o serviço conforme o id;
* Id inválido inserido exibe a mensagem de que não há agendamentos;
* Quando o campo “Buscar” estiver em branco ele exibe a mensagem de solicitação de preenchimento;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário consulte um serviço pela Descrição do mesmo.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consulta do serviço pela descrição.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário consulte um serviço pela descrição do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Serviço;
3. Realiza a busca dos serviços por Descrição;
4. No campo “Digite” insira uma descrição válida;
5. Clique no botão “Buscar”;
6. Exibe o serviço conforme a descrição informada;
7. Verifique se os dados estão corretos;
8. Insira uma descrição inválida e verifique se exibe a mensagem que não encontrou agendamento para aquela descrição;
9. Apague o campo “Buscar por” e clique no botão “Buscar” e verifique se o sistema exibe uma mensagem de solicitação de preenchimento;
10. Deixe o campo “Digite” em branco e clique em pesquisar.
11. Verifique se exibe a mensagem solicitando o preenchimento do campo “Digite”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Consulta se serviço preenchido de forma válida ele exibir o serviço conforme a descrição;
* Com descrição inválida inserido exibe a mensagem de que não há agendamentos;
* Quando o campo “Buscar” estiver em branco ele exibe a mensagem de solicitação de preenchimento;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário insira um novo serviço no sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Inserir Serviço.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário insira um novo serviço no sistema.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Serviço;
3. Clica no botão “Inserir”, abre a tela de inserir serviços;
4. Preencha os campos de forma válida;
5. Clica no botão “Salvar”;
6. Exibe a mensagem de salvo com sucesso;
7. Clica em “Ok” a tela de inserir fecha e retorna para a tela de busca;
8. Verifique se o serviço foi inserido utilizando a busca;
9. Repita o processo, mas deixe um dos campos em branco e verifique se exibe a mensagem de solicitação de preenchimento;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Os campos preenchidos de forma correta o serviço foi salvo;
* O campo sem preencher exibe a mensagem solicitando preenchimento;
* Quando busca o serviço inserido o mesmo é exibido;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário alterar um serviço no sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Alterar Serviço.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário altere um serviço no sistema.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Serviço;
3. Busca o serviço que deseja alterar;
4. Seleciona o serviço;
5. Clica no botão “Alterar”, abre a tela de alterar serviço;
6. Altera o campo que deseja de forma válida;
7. Clica no botão “Salvar”;
8. Exibe a mensagem de alterado com sucesso;
9. Clica em “Ok” a tela de alterar fecha e retorna para a tela de busca;
10. Verifique se o serviço foi alterado utilizando a busca;
11. Repita o processo, mas deixe um dos campos em branco e verifique se exibe a mensagem de solicitação de preenchimento;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O campo alterado de forma correta o serviço foi salvo;
* O campo sem preencher exibe a mensagem solicitando preenchimento;
* Quando busca o serviço inserido o mesmo é exibido;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir que o usuário exclua um serviço no sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Excluir Serviço.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite que o usuário exclua um serviço no sistema.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Serviço;
3. Busca o serviço que deseja excluir;
4. Seleciona o serviço;
5. Clica no botão “Excluir”;
6. Exibe uma mensagem de confirmação;
7. Clica em Sim;
8. Exibe mensagem informando que o serviço foi excluído com sucesso;
9. Realize a busca e verifique se o serviço foi excluído;
10. Repita o os passos, mas na mensagem de confirmação clique em “Não”;
11. Busque o serviço e verifique se ele continua inserido;
12. Tente excluir um serviço sem selecioná-lo e verifique se apresenta uma mensagem solicitando que escolha um serviço para ser excluído;

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Seguindo os passos válidos o serviço é excluído;
* Na mensagem de confirmação clicando em não o processo de exclusão não ocorre;
* Não escolhendo um serviço para ser excluído e exibida uma mensagem solicitando a escolha;