## 볼트앤너트 파트너스 설명서





## "우리 업체에 맞는 진짜 고객을 만나세요"

5. 계정 설정 안내

2. 회원가입 방법

6. 리뷰 관련 안내

3. 프로필 수정 방법

7. 매칭 수수료 안내

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)



- 1. PROCESS
- 2. 회원가입 방법
- 3. 프로필 수정 방법
- 4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

- 5. 계정 설정 안내
- 6. 리뷰 관련 안내
- 7. 매칭 수수료 안내
- 8. 계약 관련 안내



## **01** PROCESS

의뢰서

1. 온라인 의뢰서 작성

제안서

1. 온라인 제안서 작성

파트너 선택

1. 제안서 및 파트너 확인

2. 파트너 선택

전화 통화

1. 클라이언트와 통화 진행

2. 미팅 날짜 협의

미팅 진행

1. 클라이언트와 미팅 진행

계약 진행

1. 클라이언트와 계약진행

2. 진행 비용 입금

1. PROCESS

2. 회원가입 방법

3. 프로필 수정 방법

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

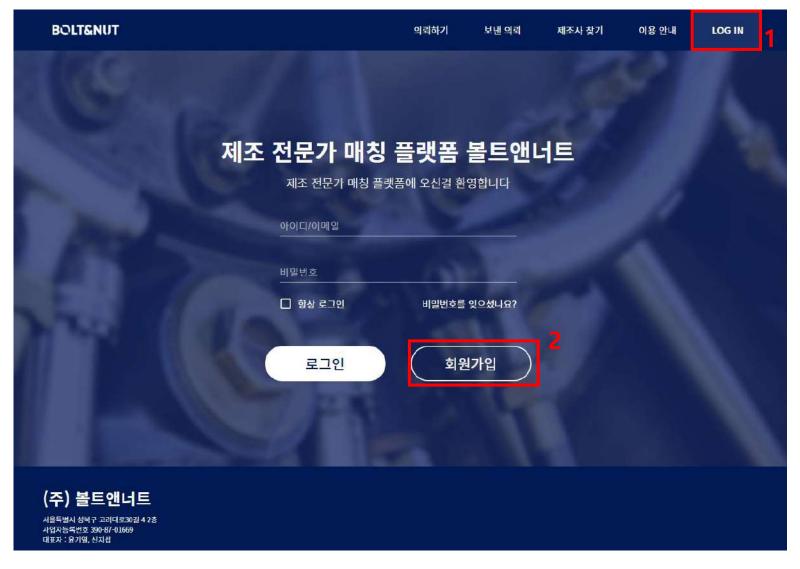
5. 계정 설정 안내

6. 리뷰 관련 안내

7. 매칭 수수료 안내



## 02 회원가입 방법 – (1) 회원가입 버튼 클릭



- 1. 볼트앤너트 메인 페이지에서 오른쪽 상단의 LOG IN 탭을 누르세요.
- 2. LOG IN 페이지에서 회원가입 버튼을 누르세요.

## 02 회원가입 방법 – (2) 전문가 박스 클릭

#### 회원가입은 볼트앤너트에서 진행한 후 로그인 정보를 알려드립니다.



#### 어떤 회원이신가요?



- 1. 전문가 박스를 클릭하세요.
- 2. 다음 버튼을 누르세요.

## 02

## 회원가입 방법 – (3) 이메일/비밀번호/휴대전화 작성





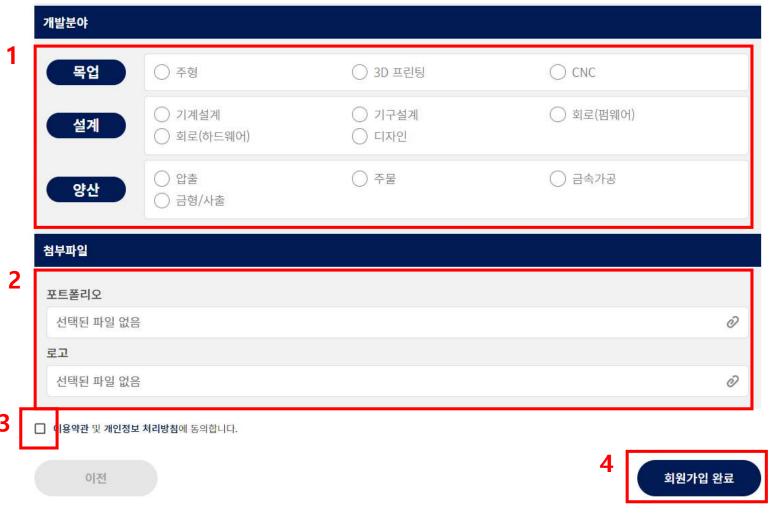
- 1. 이메일/비밀번호/비밀번호 확인/휴대전화를 채워주세요.
- -이메일과 휴대전화는 <mark>클라이언트 안내 시 반드시 필요하므로</mark> 정확한 정보를 입력 바랍니다.

## 02 회원가입 방법 – (4) 회사정보 입력

상호명		종업원 수			설립연도	
상호명을 입력해주세요		종업원 수를 입력해주세요			설립연도를 입력해주세요	
매출액		시/도			지역	
매출액을 입력성	배주세요	옵션을 선택해주시	세요	~	옵션을 선택해주세요	1,
주요사업						
주요사업을 입	력해주세요					
주요거래처						
주요거래처를	입력해주세요					
회사소개						
<b>회사소개</b> 회사소개를 입	력해주세요					
	력해주세요					
	<sup>력해주세요</sup> 의 <u>료</u>		추가하기			
회사소개를 입 가능한 제품 분야		료용품	2			
회사소개를 입	의료		추가하기			
회사소개를 입 가능한 제품 분야 진행한 제품들	의료 의료용품 > 가정의로용품 > 가정의	로용품	2			
회사소개를 입 가능한 제품 분야	의 <u>료</u> 의료용품 > 가정의료용품 > 가정의 의료용품 > 진문의료용품 > 전문의	료용품 기타 <b>의</b> 료기가 부품	2			
회사소개를 입 가능한 제품 분야 진행한 제품들	의 료 의료용품 > 가정의료용품 > 가정의 의료용품 > 진문의료용품 > 전문의 산업장비 및 부품 > 정밀기기부품 >	료용품 - 기타 <b>의</b> 료기기 부품 s/빙한대	2			
회사소개를 입 가능한 제품 분야 진행한 제품들	이 료 의료용품 > 가정의료용품 > 가정의 의료용품 > 진문의료용품 > 진문의 산업장비 및 무품 > 정밀기기무품 > 의료용품 > 마스크/병한대 > 마스크	료용품 - 기타의료기가 무품 E/방안대 E대/교정용품	2		○ CNC	
회사소개를 입 가능한 제품 분야 진행한 제품들 기발분야	이 료 의료용품 > 가전의료용품 > 가전의 의료용품 > 진단의료용품 > 전문의 산업장비 및 부품 > 정밀기기부품 > 의료용품 > 마스크/평안대 > 마스크 의료용품 > 보호대/교정용품 > 보호대	료용품 기타역료기가 부품 5/방안대 대/고정용품 정용품	추가하기		○ CNC	

- 1. 회사정보(상호명/종업원 수/설립연도/매출액/시,도/지역/주요사업/주요거래처/회사소개)를 작성해주세요.
- -자세하고 정확한 정보는 클라이언트와의 미팅 성사율을 높여줄 수 있습니다.
- 2. 가능한 제품 분야
- -카테고리를 검색하여 가능한 제품을 추가하세요.
- (자동차용품/ 의료용품/ 산업장비 및 부품/ 주방용품/ 생활용품/ 유아용품/가전,디지털/스포츠용품/반려동물용품/홈,데코)
- ·가능한 제품군에 따라 클라이언트의 의뢰 알림을 받아 볼 수 있습니다.
- 3. 진행한 제품들
- -카테고리를 검색하여 진행했던 제품들을 추가하세요 (자동차용품/ 의료용품/ 산업장비 및 부품/ 주방용품/ 생활용품/ 유아용품/가전,디지털/스포츠용품/반려동물용품/홈,데코)
- -진행한 제품들에 따라 클라이언트의 의뢰 알림을 받아 볼 수 있습니다.

## 02 회원가입 방법 – (5) 개발분야 및 첨부파일 입력 / 회원가입 완료



- 1. 목업/설계/양산 각각 상세 개발분야 중 가능한 분야를 선택하세요.
- -가능한 개발 분야의 의뢰만 알림을 받아 볼 수 있습니다.
- 2. 포트폴리오/로고 관련 첨부파일을 첨부하세요.
- -포트폴리오와 로고는 회원가입 후에 프로필에서 추가 및 수정 가능합니다.
- -정리된 포트폴리오가 없다면 직접 완료한 제품들 사진을 찍어서 첨부해 주세요. (추후 프로필에서 더 추가하세요)
- 3. 이용약관을 자세히 읽고 동의하시면 체크버튼을 눌러주세요
- -볼트앤너트 이용요금에 대한 부분도 포함되어 있으니 자세히 읽어보시기를 권장드립니다.
- 4. 회원가입 완료 버튼을 누르세요.

T. 1 1 0 0 E 0 0	1.	. P	R(	)C	E.	SS
------------------	----	-----	----	----	----	----

2. 회원가입 방법

3. 프로필 수정 방법

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

5. 계정 설정 안내

6. 리뷰 관련 안내

7. 매칭 수수료 안내



## 03 프로필 수정 방법



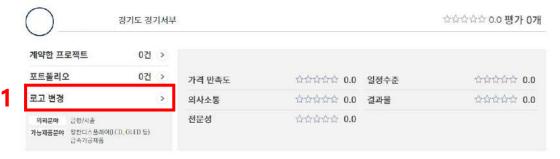


# 및기구를 편리하게 수납할 수 있는 제품 금형 발주 의뢰 22시간 남음 1. 개발 개요 아무렇게나 필기구를 꽂아서 꺼내기 불편하고 미관을 해치는 것이 아닌 용도별 수납공간을 마련해서 필기구를 수납할 수 있도록 하는 제품 2. 제품의 원리 이해를 도울 수 있는 영상&이미지, 혹은 유사 제품 링크 뚫

- 1. "우측 상단에" 사람 프로필 탭을 클릭하세요.
- 2. 프로필 버튼을 누르세요.

## 03 프로필 수정 방법 – (1) MY 프로필 – 로고 및 회사 정보







모든 수정은 이 페이지 맨 아래 수정원로 버튼을 눌러야 수정이 완료됩니다.

- 1. "로고변경" 버튼을 눌러 로고를 변경하세요(.jpg, .png 파일)
- 2. 상호명/종업원 수/설립연도/매출액/시,도/지역/주요사업/ 주요거래처/회사소개를 최대한 자세하게 작성 해주시면 더 원활한 매칭이 가능합니다.

## **03** 프로필 수정 방법 – (1) MY 프로필 – 가능한 제품 분야 & 진행한 제품들

모든 수정은 이 페이지 맨 아래 (이 완료됩니다.

수정완료

버튼을 눌러야 수정

#### 3&4



#### 3. 가능한 제품 분야

-카테고리를 검색하여 가능한 제품을 추가 수정하세요. (자동차용품/ 의료용품/ 산업장비 및 부품/ 주방용품/ 생활용품/유아용품/ 가전,디지털/스포츠용품/반려동물용품/홈,데코)

-가능한 제품군에 따라 클라이언트의 의뢰 알림을 받아 볼 수 있습니다.

#### 4. 진행한 제품들

-카테고리를 검색하여 진행했던 제품들을 추가 수정하세요 (자동차용품/ 의료용품/ 산업장비 및 부품/ 주방용품/ 생활용품/ 유아용품/가전,디지털/스포츠용품/반려동물용품/홈,데코)

-진행한 제품들에 따라 클라이언트의 의뢰 알림을 받아 볼 수 있습니다.

모든 수정은 이 페이지 맨 아래 (이 완료됩니다.

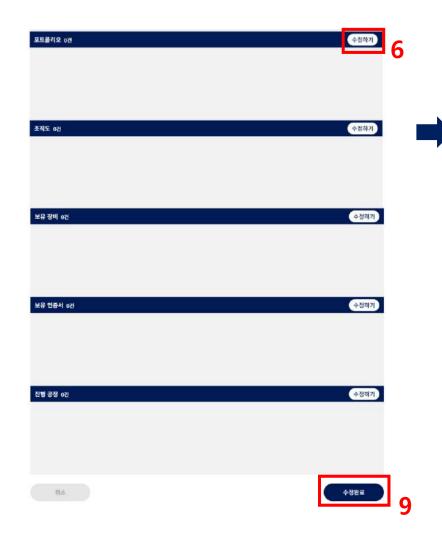


버튼을 눌러야 수정

개발분야				
목업	· 주형	○ 3D 프린팅	○ CNC	
설계	○ 기계설계 ○ 회로(하드웨어)	○ 기구설계 ○ 디자인	○ 회로(펌웨어)	
양산	○ 압춛 ○ 금형/사출	○ 주물	○ 금속가공	5

- 5. 목업/설계/양산 각각 상세 개발분야 중 가능한 분야를 선택하세요.
- -가능한 개발 분야의 의뢰만 알림을 받아 볼 수 있습니다.

## 03 프로필 수정 방법 – (1) MY 프로필 – 포트폴리오,조직도,보유장비,보유인증서,진행공정





- 6. 사진을 추가하려면 수정하기 버튼을 누르세요.
- 7. 세가지의 버튼을 통해 사진을 추가하고 지우고 상단에 고정할수 있습니다.
- + -jpg, png 사진을 추가할 수 있습니다.
- 💼 -삭제하고 싶은 사진을 체크한 후 지울 수 있습니다.
- ★ -버튼을 통해 주 사진을 상단에 고정할 수 있습니다.
- 8. 완료하기 버튼을 눌러 수정을 완료하세요.
- (조직도,보유장비,보유인증서,진행공정 사진 첨부 방식도 동일합니다.) ————

- 1. PROCESS
- 2. 회원가입 방법
- 3. 프로필 수정 방법
- 4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

- 5. 계정 설정 안내
- 6. 리뷰 관련 안내
- 7. 매칭 수수료 안내
- 8. 계약 관련 안내



## 04 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅) – (1) 받은 의뢰서 확인 후 제안





- 1. 받은 의뢰 버튼을 눌러 받은 의뢰서를 확인하세요.
- 2. 받은 의뢰서 중 제안하고 싶은 의뢰서의 제안하기 버튼을 눌러 의뢰한 자세한 내용을 확인해보세요.

## 04 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅) – (2) 받은 의뢰서 내용 제안



1. 의뢰내용을 상세히 확인하고 "제안하기" 버튼을 눌러 제안서 작성을 시도하세요.



- 1. 제안서를 작성해 주세요
- -견적/ 기간/ 관련 경험 및 이력/ 개발 및 양산 전략의 내 용을 정확하고 상세히 적어 클라이언트한테 제안해 보세 요.
- 2. 제안하기 버튼을 눌러 제안을 완료하세요.
- -제안서 내용을 모두 적었다면 제안하기 버튼을 눌러 제 안을 완료하세요.

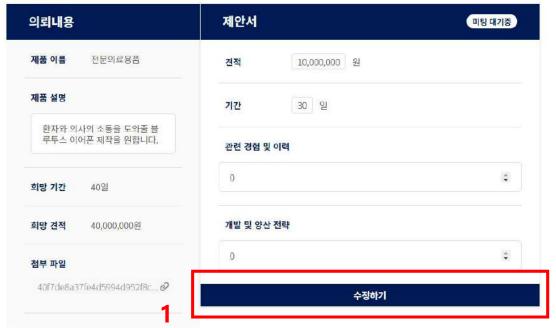
## 04 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅) - (4) 보낸 제안서 확인



- 1. 미팅 대기중/미팅완료/취소된의뢰를 클릭하여 해당 관련된 제안서를 확인하세요.
- -미팅 대기중 : 미팅 대기중인 프로젝트 확인이 가능합니다.
- -미팅 완료: 미팅 완료된 프로젝트 확인이 가능합니다.
- -취소된 의뢰: 취소된 프로젝트 확인이 가능합니다.
- 확인하고 싶은 의뢰서의 제안확인을 눌러 보낸
   제안서와 의뢰내용을 확인해 보세요

## **04** 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅) – (5) 보낸 제안서 확인 및 의뢰내용 확인 (미팅 대기중)





1. 보낸 제안서를 확인하고 다시 수정하기를 원하면 수정하기 버튼을 누르고 수정하세요.

1.	P	R	0	C	Е	S	5
----	---	---	---	---	---	---	---

2. 회원가입 방법

3. 프로필 수정 방법

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

5. 계정 설정 안내

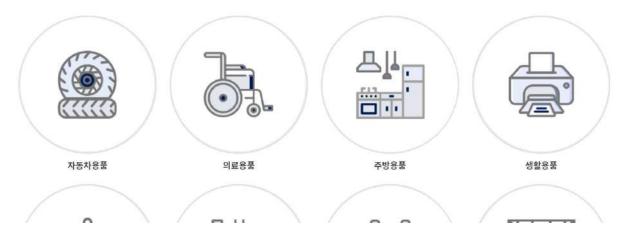
6. 리뷰 관련 안내

7. 매칭 수수료 안내

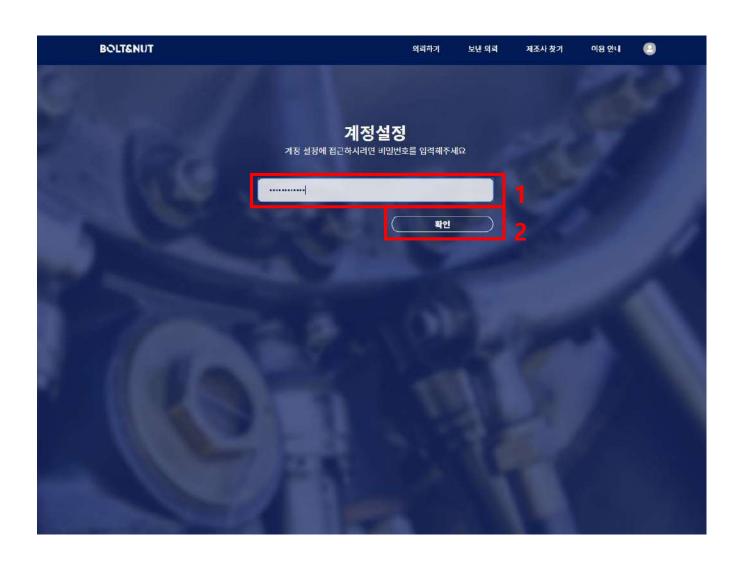


## **05** 계정 설정 안내 – 비밀번호 변경 / 계정 탈퇴



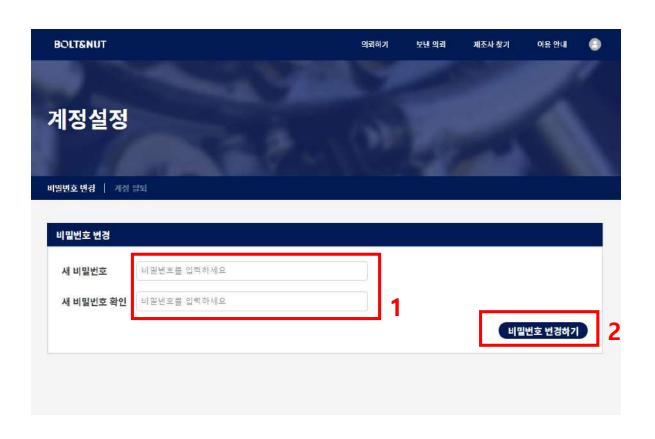


- 1. "우측 상단에" 사람 프로필 탭을 클릭하세요.
- 2. 계정설정 버튼을 누르세요.



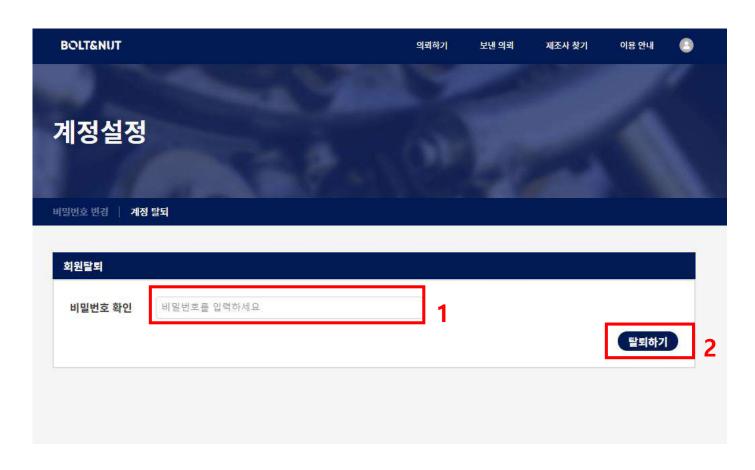
- 1. 비밀번호를 입력하세요.
- 2. 확인 버튼을 누르세요.

## **05** 계정 설정 안내 – 비밀번호 변경 / 계정 탈퇴 – (1) 비밀번호 변경



- 1. 비밀번호를 변경하고 싶으시면 새 비밀번호와 새 비밀번호 확인을 입력하세요.
- 2. 비밀번호 변경하기 버튼을 누르면 비밀번호가 변경 됩니다.

## 05 계정 설정 안내 – 비밀번호 변경 / 계정 탈퇴 – (2) 계정 탈퇴



- 1. 회원 탈퇴를 원하시면 비밀번호를 입력하세요. 회원 탈퇴 시 3달 이후에 개인정보 및 내용이 영구 삭제됩니다.
- 2. 탈퇴하기 버튼을 누르면 회원 탈퇴가 완료됩니다.

1.	P	R	()	$\mathbb{C}$	E	S	S
----	---	---	----	--------------	---	---	---

2. 회원가입 방법

3. 프로필 수정 방법

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

5. 계정 설정 안내

6. 리뷰 관련 안내

7. 매칭 수수료 안내





- 1. 보낸 제안서 탭을 누르세요
- 2, 미팅 완료 탭을 누르세요.
- 3. 리뷰를 확인하고 싶은 의뢰의 제안확인 버튼을 누르세요.

## 06 리뷰 확인 안내 – 클라이언트 리뷰 확인 – (1) 보낸 제안서에서 리뷰 확인



- 1. 클라이언트가 리뷰를 작성하였다면 옆의 사진처럼 리뷰 내용과 평점이 확인됩니다.
- 리뷰가 많아지고 평점이 높을수록 파트너의 상위 노출과 클라이언트 매칭률이 높아집니다.

## **06** 리뷰 확인 안내 – 클라이언트 리뷰 확인 – (2) 프로필에서 리뷰 확인





**회사정보** 상호명 종업원 수 설립연도

- 1. 사람 프로필 탭을 클릭하세요.
- 2. 프로필 버튼을 누르세요.
- 계약한 프로젝트 옆 버튼을 누르면
   진행했던 프로젝트 리뷰를 확인할 수 있습니다.

## 06 리뷰 확인 안내 – 클라이언트 리뷰 확인 – (2) 프로필에서 리뷰 확인





프로필에서 평점과 후기를 확인하면 다음과 같이 확인 가능합니다.

1.	P	R	0	C	Е	S	5
----	---	---	---	---	---	---	---

2. 회원가입 방법

3. 프로필 수정 방법

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

5. 계정 설정 안내

6. 리뷰 관련 안내

7. 매칭 수수료 안내



#### 수수료 금액

클라이언트와 계약 체결 시 볼트앤너트 수수료는 계약 성사 금액의 5%로 진행됩니다.

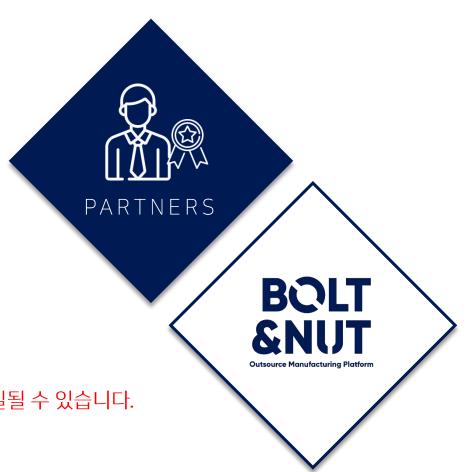
※ 수수료는 추후 변동될 수 있습니다.

#### 수수료 결제 시기

매칭 수수료는 전체 계약금(부가세 포함)의 5%로 계약 선금 납입 시에 아래 계좌로 송금바랍니다.

수수료 미납 및 지연 시 불이익이 발생할 수 있으며, 상황에 따라 회원 자격이 상실될 수 있습니다.

주식회사 볼트앤너트 - IBK기업은행 201-082648-01-018



1.	P	R	()	$\mathbb{C}$	E	S	S
----	---	---	----	--------------	---	---	---

2. 회원가입 방법

3. 프로필 수정 방법

4. 의뢰 및 진행방법 (의뢰 -> 미팅)

5. 계정 설정 안내

6. 리뷰 관련 안내

7. 매칭 수수료 안내



## 08 계약 관련 안내







방침

- 1. 계약관련 내용 이용약관 참고
- 볼트앤너트 이용약관 및 비용에 관련된 내용은 볼트앤너트 홈 페이지 최하단의 이용약관을 클릭하여 확인하실 수 있습니다

https://www.boltnnut.com/term/policy

