



**แบบขอสอบวัดคุณสมบัติ**  
**(Qualifying Examination Form)**

วันที่ (Date) .....

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname) (นาย, Mr./นาง, Mrs./นางสาว, Miss) .....

รหัสประจำตัว (Student ID ) ..... คณะ (Faculty) .....

สาขาวิชา (Field of Study) ..... โทรศัพท์ (Telephone Number) .....

ระดับปริญญา (Degree) ☐ ป.โท (Master) ☐ ป.เอก (Doctoral)

แผนเรียน (Study Plan) ☐ ก1 (A1) ☐ ก2 (A2) ☐ 1.1 ☐ 1.2 ☐ 2.1 ☐ 2.2

☐ ภาคปกติ (Full time) ☐ ภาคพิเศษ (Weekend) ☐ หลักสูตรภาษาไทย (Thai Program) ☐ International program

โดยขอเสนอสอบวัดคุณสมบัติ เป็นครั้งที่ ☐ 1 ☐ 2

I would like to request to take the qualifying examination for ☐ 1 ☐ 2 time(s)

ขอสอบในวันที (Examination Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year)..... เวลา (Time).....

สถานที่/ห้อง (Place/Room) ..... อาคาร (Building) ..... คณะ (Faculty) .....

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้ (Qualifying Examination Committee)

1) ..... ประธานกรรมการ (Chairman)

2) ..... กรรมการ (Committee)

3) ..... กรรมการ (Committee)

4) ..... กรรมการ (Committee)

5) ..... กรรมการ (Committee)

6) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

ลงชื่อ (Signature) ..... นักศึกษา(Student)  
(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
(Comment of Advisor and Graduate Studies Committee)

<p><b>1. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</b> (Comment of Advisor)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ทั้งนี้ ขอรับรองว่าได้แจ้งกำหนดวัน – เวลาสอบให้กรรมการรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (I certify that the committee has been informed of the date and time of the examination.)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... (.....)</p> <p>วันที่ (Date) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ถ้ามี</b> (Comment of Co-Advisor) (If any)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... (.....)</p> <p>วันที่ (Date) ...../...../.....</p>
--	---

<p><b>3. ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</b> (Comment of Chair of Curriculum Executive Committee)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ (Date) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา</b> (Comment of Head of Graduate Studies Office)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ (Date) ...../...../.....</p>
<p><b>5. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</b> (Financial Officer)</p> <p>ค่าสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination Fee) ..... บาท (Baht)</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ (Payments Received/Book Number/Receipt Number) .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ (Date) ...../...../.....</p>	
<p><b>6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</b> (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other, please specify) .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (Signature) .....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ (Date) ...../...../.....</p>	