กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง Please write clearly in block letters

## แบบขอเทียบโอนผลการเรียน Courses Transfer Request Form

															วันที่ Da	nte	/	/	•••
ระดับ Leve	การศึกษา เ		บัณฑิต ıate Di			) ป.โร aster'	ท s degre			ป.เอก toral Degr	ee	แผน/แบบ. Plan/Type				()t m Regu			l
ชื่อ-น′	ามสกุล (นาเ	ย/นาง/'	นางสาว	/อื่น ๆ	โปรดร	ัะบุ)													
Name	e-Surname	e (Mr./I	Лrs./Mi	ss/Otł	ners, p	lease	specif	<del>y</del> )											
รหัสป	lระจำตัวนัก	ศึกษา [																	
Stude	ent ID																		
คณะ						สาขาวิ	วิชา/วิช	าเอก					แข	นงวิช	ท				
Facu	lty					Progra	am/Ma	jor Sul	bjec	t			Fie	eld c	of Study	y			
ที่อยู่ใ	ใจจุบัน																		
Curre	ent Addres	S																	
โทรศั	พท์					โท	รศัพท์มื	อถือ											
Telep	ohone					М	obile P	hone											
มีควา	มประสงค์จะ	ะขอเทีย	บโอนผ	ลการเร	รียน ดั	ึ่งนี้													
l wou	uld like to	transfe	er the	course	es as fo	wollc	s:												
	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถาบันเดิม									รายวิชาที่ต้องการเทียบในหลักสูตร						ผลการพิจารณา			
,	Courses requested for transfer from the previous in							stitution	1	Courses requested for transfer in the cu							Re	esult	
าดับที่	รหัสวิชา		d o		จำเ	จำนวนหน่วยกิต						d o		จำนวนหน่วยกิต 		4. 4.		la da ez	หมายเหต
No.			ชื่อวิชา -			Credit					ชื่อวิชา 	Credit		ได้	_1	ไม่ได้	Remark		
	Course ID		ourse T	itle	n T	ป P	รวม total	Grad	e	Course ID	C	ourse Title	n T	ป	รวม total	approve	a	disapproved	
					<u> </u>	Г	totat						!	Г	totat				
								ظ د.											
ลงชื่อ Signature(																			
												/					1/ 50	duent	
												·							
								ลงชื่อ Si	gnatu	ure									
																) อาจารย์	์ที่ปรี	i็กษา/Advisor	
										Date		/		/					

ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (1)	ความเห็นคณะกรรมการ	<u>เทียบโอนผลการเรียน (2)</u>	ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (3)						
Courses transfer board's Comment (1)	Courses transfer Boa	ard's Comment (2)	Courses transfer Board's Comment (3)						
( ) เห็นด้วย/Agree	( ) เห็นด้วย/Agree		( ) เห็นด้วย/Agree						
( ) ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/ /Disagree, please specify	( ) ไม่เห็นด้วย โปรดระ	บุ/ /Disagree, please specify	( ) ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/ /Disagree, please specify						
ลงชื่อ Signature	ลงชื่อ Signature		ลงชื่อ Signature						
()	(	)	()						
Date//	Date.	//	Date//						
<u>ความเห็นคณบดี</u>		สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง							
Dean's Comment		For financial officer							
( ) อนุมัติ/Approved		ค่าเทียบโอนผลการเรียน จำนวนรายวิชา ๆ ละ 200 บาท							
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ/ Disapproved, reasons		Courses transfer fees courses (200 baht per course)							
		เป็นเงินบาท (							
		Total baht. ตัวอักษร/text							
		รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน							
ลงชื่อ Signature		Payment received book number/receipt number							
(	)								
Date//		ลงชื่อ Signature							
		()							
		Date///							