บพ.20 (GS20)



แบบขอสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination Form)

ີ່ງ	ันที่ (Date) <u>9 ก.พ. 2567</u>
ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname) (นาย, Mr./นาง, Mrs./นางส	
รหัสประจำตัว (Student ID) <u>116670471002-7</u>	
สาขาวิชา (Field of Study) Chemical engineering	•
ระดับปริญญา (Degree) 🗹 ป.โท (Master) 🗖	·
แผนเรียน (Study Plan)	
	พถาถูพรราาษาเทอ (mai Program) 🗖 international progra
โดยขอเสนอสอบวัดคุณสมบัติ เป็นครั้งที่ 🔲 1 🗖 2	
I would like to request to take the qualifying examination for	1 2 time(s)
ขอสอบในวันที่ (Examination Date) <u>12</u> เดือน (Month)	ขือ พ.ศ. (Voor) 2567 เวลา (Timo) 09:00
สถานที่/ห้อง (Place/Room) <u>806</u> อาคาร (Building)ย	
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้ (Qualifying Examinat	LINGS CONTROLLED (FACULTY)
1) Assoc.Prof.Dr.Nattacha Phetyim	
2) Asst.Prof.DrRinlada Sirisangsawang	
3)	
4)	
5)	
6) Assoc.Prof.Dr.Chaiyan Chaiya	อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)
d (C)	v d (C l)
ลงชอ (Signat	ure)นักศึกษา(Student)
o de salare au o re	(MissNapaporn Rasameefuengfoo)
ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตศึก	
(Comment of Advisor and Graduate Studies Committee	
1. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ถ้ามี
(Comment of Advisor)	(Comment of Co-Advisor) (If any)
☐ เห็นควรอนุมัติ (Approved)	☐ เห็นควรอนุมัติ (Approved)
🗖 อื่นๆ ระบุ (Other, please specify)	🗖 อื่นๆ ระบุ (Other, please specify)
เรียบร้อยแล้ว (I certify that the committee has been informed of the	
date and time of the examination.)	
ลงชื่อ (Signature)	ลงชื่อ (Signature)
(Assoc.Prof.Dr.Chaiyan_Chaiya)	()
วันที่ (Date)///	วันที่ (Date)///
	1

ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	 ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา
(Comment of Chair of Curiculum Executive Committee)	(Comment of Head of Graduate Studies Office)
🗖 เห็นควรอนุมัติ (Approved)	🗖 เห็นควรอนุมัติ (Approved)
🗖 อื่นๆ ระบุ (Other, please specify)	🗖 อื่นๆ ระบุ (Other, please specify)
d (c)	d (c)
ลงชื่อ (Signature)	•
()	()
วันที่ (Date)///	วันที่ (Date)///
<u>5. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</u>	
(Financial Officer)	
ค่าสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination Fee)	
	/B
รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ (Payments Received/Book Numb	er/Receipt Number)
รับชำระเงนแลว เลมทั/เลขทโบเสริจ (Payments Received/Book Numb	er/Receipt Number)
รับชำระเงนแลว เลมทั/เลขทโบเสริจ (Payments Received/Book Numb	
รับชำระเงนแลว เลมทั/เลขทโบเสร็จ (Payments Received/Book Numb	ลงชื่อ (Signature)
รับชำระเงนแลว เลมทั/เลขทโบเสริจ (Payments Received/Book Numb	ลงชื่อ (Signature)
รับชำระเงนแลว เลมทั่/เลขทโบเสร็จ (Payments Received/Book Numb	ลงชื่อ (Signature)
	ลงชื่อ (Signature)
 ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 	ลงชื่อ (Signature) () วันที่ (Date)//
6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa	ลงชื่อ (Signature) () วันที่ (Date)//
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)
6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa	ลงชื่อ (Signature)
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)) () วันที่ (Date)/
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)
 6. ผลการพิจารณาของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Dean/ Associate Dean for Academic Affa □ อนุมัติ (Approved) 	ลงชื่อ (Signature)