



กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง
Please write clearly in block letters

แบบขอเทียบโอนผลการเรียน
Courses Transfer Request Form

วันที่ Date / /

ระดับการศึกษา	() ป.บัณฑิต	() ป.โท	() ป.เอก	แผน/แบบ.....	ภาค	() ปกติ	() พิเศษ
Level	Graduate Diploma	Master's degree	Doctoral Degree	Plan/Type	Program	Regular	Weekend

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
Name-Surname (Mr./Mrs./Miss/Others, please specify)

รหัสประจำตัวนักศึกษา

Student ID

คณะ สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....

Faculty	Program/Major Subject	Field of Study
---------	-----------------------	----------------

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Current Address

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

Telephone _____ Mobile Phone _____

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

I would like to transfer the courses as follows:

[illegible]

ลงชื่อ Signature.....

(.....) นักศึกษา/Student

Date...../...../.....

ลงชื่อ Signature.....

(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor

Date...../...../.....

<p><u>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (1)</u> <u>Courses transfer board's Comment (1)</u> () เห็นด้วย/Agree () ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/Disagree, please specify ลงชื่อ Signature (.....) Date...../...../.....</p>	<p><u>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (2)</u> <u>Courses transfer Board's Comment (2)</u> () เห็นด้วย/Agree () ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/Disagree, please specify ลงชื่อ Signature (.....) Date...../...../.....</p>	<p><u>ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (3)</u> <u>Courses transfer Board's Comment (3)</u> () เห็นด้วย/Agree () ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ/Disagree, please specify ลงชื่อ Signature (.....) Date...../...../.....</p>
<p><u>ความเห็นคณบดี</u> <u>Dean's Comment</u> () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ เพราะ/ Disapproved, reasons ลงชื่อ Signature (.....) Date...../...../.....</p>		<p><u>สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง</u> <u>For financial officer</u> ค่าเทียบโอนผลการเรียน จำนวน รายวิชา ๆ ละ 200 บาท Courses transfer fees courses (200 baht per course) เป็นเงิน..... บาท (.....) Total baht. ตัวอักษร/text รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Payment received book number/receipt number ลงชื่อ Signature (.....) Date...../...../.....</p>