

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง Please write clearly in block letters

แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา Request Form for Postponing the Payments of Educational Maintenance, Registration Fee and Tuition Fee

				9191	1 Date .3.0.	. /ผเฉเ	. /೭೨००.
ระดับการศึกษา	() ป.บัณฑิต	(✔) ป.โท	() ป.เอก	แผน/แบบก2	ภาค	(🗸) ปกติ	() พิเศษ
Level	Graduate Diploma	Master's degree	Doctoral Degree	Plan/Type	Program	Regular	Weekend
ชื่อ-นามสกุล (นา	าย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โง	ไรดระบุ)	1	างสาวทักษพร กรรณสูเ	าร		
Name-Surname	(Mr./Mrs./Miss/Other, plea	ase specify)					
รหัสประจำตัวนัก Student ID	าศึกษา 1 1 1 1 :	1 1 1 1 1 1	1 1 1				
คณะ	วิศวกรรมศาสตร์	สาขาวิชา/วิชาเอเ	าวิศวกรรม	เขนงวิข	ู่ (า	วิศวกรรม	<u></u>
Faculty		Program/Major Co	ourse	Field of	Study		
ที่อยู่ปัจจุบัน28	/9						
Current Address			_				
				062	-165-6226		
Telephone	o de d		Mobile Phone	y y			
ได้ลงทะเบียนประ I had been enrol	จำภาคการศึกษาที่		จำนวนเง้นที่ต้องชำระร Total amount of Pay			เาท Baht	
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
_							
(Please choos	se ONE of the follow	ing options)					
	se ONE of the follow รศึกษาของหน่วยงาน (แ		ทุนหรือหลักฐานการเสเ	เอขอรับทุน)			
() <u>กรณีทุนการ</u>		นบหลักฐานการได้รับ		·	e or schol	arship requ	uest form)
() <u>กรณีทุนการ</u> <u>For the c</u>	<u>รศึกษาของหน่วยงาน</u> (แ	.นบหลักฐานการได้รับ <u>cholarships</u> (Pleas	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			uest form)
() <u>กรณีทุนการ</u> <u>For the c</u> ()ได้	รศึกษาของหน่วยงาน (แ ase of institutional s	.นบหลักฐานการได้รับ <u>cholarships</u> (Pleas น	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			uest form)
() กรณีทุนการ For the c ()ได้ Na	<mark>ธศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ	.นบหลักฐานการได้รับ <u>cholarships</u> (Pleas นanted	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			uest form)
() กรณีทุนการ For the c () ได้ Na () อยุ	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ <u>ase of institutional s</u> รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra	นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas นanted อทุน	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			uest form)
() กรณีทุนการ For the c ()ได้ Na () อยุ Na	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra iระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่	นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน ing applied for	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			uest form)
() <u>กรณีทุนการ</u> <u>For the c</u> ()ได้ Na () อยู กล	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra ระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่ ame of scholarship be	นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน sing applied for	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			
() <u>กรณีทุนการ</u> <u>For the c</u> ()ได้ Na () อยู Na ขอผ่อ ^ง I wou	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra iระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่ ame of scholarship be นผันการชำระค่าบำรุงการ	นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน sing applied for	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			
() <u>กรณีทุนการ</u> <u>For the c</u> ()ได้ Na () อยู Na ขอผ่อ ^ง I wou	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra grame of scholarship be นผันการชำระค่าบำรุงการ ld like to postpone th	นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน sing applied for	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			
() <u>กรณีทุนการ</u> For the c () ได้ Na () อยู ขอผ่อง I wou from the fine	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra jระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่ ame of scholarship be นผันการชำระค่าบำรุงการ ld like to postpone th for the late payment.	นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน sing applied for	e attach proof of scl	nolarship acceptanc			
 () กรณีทุนการ For the c () ได้ Na () อะุ หอม่อง I wou from the fine () กรณีอื่น For other	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra jระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่ ame of scholarship be นผันการชำระค่าบำรุงการ ld like to postpone th for the late payment.	.นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน ing applied for ศึกษา ค่าลงทะเบียนเ ne payment of edu	e attach proof of scl	nolarship acceptanc	เค่าปรับ nd tuition	fee, and to	
() กรณีทุนการ For the c () ได้ Na () อยู Na ขอผ่อง I wou from the fine s () กรณีอื่น For other	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (แ ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra jระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่ ame of scholarship be นผันการชำระค่าบำรุงการ ld like to postpone th for the late payment.	.นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน eing applied for ศึกษา ค่าลงทะเบียนเ ne payment of edu	e attach proof of scl เละค่าธรรมเนียมการศึก cational maintenanc	nolarship acceptanc เษาล่าช้า และขอยกเว้เ e, registration fee a	เค่าปรับ nd tuition ายในไม่เกิน	fee, and to วันที่	be exempt
 () กรณีทุนการ For the c () ได้ Na ขอผ่อง I wou from the fine for other ขอผ่อง I wou 	ร <mark>ศึกษาของหน่วยงาน</mark> (ม ase of institutional s รับทุนเรียบร้อยแล้ว ชื่อทุ ame of scholarship gra jระหว่างเสนอขอรับทุน ชื่ ame of scholarship be นผันการชำระค่าบำรุงการ ld like to postpone th for the late payment.	.นบหลักฐานการได้รับ cholarships (Pleas น anted อทุน sing applied for ศึกษา ค่าลงทะเบียนเ ne payment of edu postponing the pay	e attach proof of scl	nolarship acceptanc เษาล่าช้า และขอยกเว้เ e, registration fee a	เค่าปรับ nd tuition ายในไม่เกิน	fee, and to วันที่	be exempt

I will also pay the fine as per the announcement of the university.

, and the latest the latest the content of the cont	
ัดย Method of Payment (Please choose ONE of the followi	ing options)
() ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งใบแจ้งยอดชำระเงินทาง E-mail :	หลังจากได้รับการแจ้งจาก
มหาวิทยาลัย หรือ	
After the invoice being sent via e-mail by the unive	ersity, I will make the payment.
() นักศึกษาพิมพ์จากระบบงานทะเบียนนักศึกษาเอง หลังจาก	าได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย
After being notified by the university, I will print or	ut the invoice from the University website myself and make the
payment.	
	ลงชื่อ Signature
	(นางสาวทักษพร กรรณสูตร)
หมายเหตุ Remark :	
, ,	การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินล่าช้าวันสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ขอผ่อนผัน
Students must submit this request form for approval from the	dean before the last day of the registration period, and they have
to make the full payment by the last day of the semester.	
2. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องตามกรณีอื่น ต้องดำเนินการชำระเงินให้เสร็จสิ่	ริ้นก่อนวันสอบกลางภาคการศึกษาของภาคการศึกษานั้น
Students of "Other Cases" have to make the full payment I	before the mid-semester examination date of the semester.
Students of "Other Cases" have to make the full payment I	before the mid-semester examination date of the semester.
l. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment	before the mid-semester examination date of the semester. 2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment
l. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
Students of "Other Cases" have to make the full payment k 1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment
 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify 	 2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify	 2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved
 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify 	 2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature
I. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature ()
I. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature วันที่ Date / /
I. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature วันที่ Date / /
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature วันที่ Date / /
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature (2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature () วันที่ Date / /
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment) เห็นควรอนุญาต Approved) อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature (2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Chair of Curriculum Executive Committee's comment () เห็นควรอนุญาต Approved () อื่น ๆ ระบุ Other, please specify (ลงชื่อ) Signature วันที่ Date / /