



## Info sul documento :

Provenienza : Gabriel Jones

Data : 25/11/2024

Oggetto : **Statuto Arena Giovani**

---

## Introduzione

Il presente regolamento nasce con l'obiettivo di definire la struttura, il funzionamento e le linee guida del gruppo di politiche giovanili "Arena Giovani". Questo gruppo è composto da giovani volontari, uniti dalla volontà di sviluppare e proporre soluzioni innovative e inclusive per il benessere della comunità.

"Arena Giovani" è indipendente da qualsiasi orientamento politico e non riceve finanziamenti esterni. Tutte le attività si svolgono esclusivamente online, garantendo la massima accessibilità e flessibilità ai membri, che collaborano per offrire idee e progetti in diversi ambiti, come cultura, ambiente, istruzione, lavoro e sport.

Il gruppo si impegna a mantenere una visione imparziale e a lavorare per il bene comune, senza vincoli né influenze esterne. Ogni proposta elaborata viene presentata con spirito costruttivo agli enti competenti, promuovendo il dialogo e la partecipazione attiva dei giovani nella società.

Questo documento rappresenta il riferimento per il funzionamento del gruppo, stabilendo ruoli, responsabilità e procedure necessarie a garantire la trasparenza e l'efficacia delle attività.

---

## Giunta e Assessorati: Compiti e Poteri

La **Giunta di Arena Giovani** e gli **Assessorati** sono due facce della stessa medaglia. In un gruppo strutturato come il nostro, non vi è una netta separazione tra questi due organi, ma la loro funzione si articola in ruoli e compiti complementari. Entrambi sono fondamentali per il buon funzionamento del gruppo e per la realizzazione delle proposte.

### Ruolo Generale della Giunta (Assessorati)

La Giunta, composta da tutti gli assessorati, è l'organo decisionale e operativo del gruppo. Gli assessorati sono i pilastri tematici che alimentano il gruppo con proposte, idee e soluzioni. Ciascun assessorato lavora su un ambito specifico delle politiche giovanili, ad esempio ambiente, cultura, educazione, sport o lavoro, e agisce come il motore del gruppo per sviluppare iniziative concrete.

---

## Compiti della Giunta e degli Assessorati:

### 1. Sviluppo e Presentazione delle Proposte

Gli assessorati sono i principali creatori delle proposte. Ogni assessorato identifica un problema o un'opportunità nel proprio ambito e sviluppa una proposta che risponda a tale esigenza. Queste proposte vengono poi sottoposte al gruppo per la discussione e la votazione finale. Ogni proposta deve essere dettagliata e ben strutturata, con un chiaro obiettivo e indicazioni su come attuarla.



## **2. Coordinamento delle Attività**

Sebbene ogni assessorato operi in modo relativamente indipendente, la Giunta si occupa di coordinare tutte le attività per evitare sovrapposizioni o conflitti. La Giunta assicura che le proposte siano allineate con la visione complessiva di Arena Giovani e con gli obiettivi stabiliti annualmente. Ogni assessorato deve rendicontare regolarmente sui progressi delle proprie attività.

---

## **3. votazione e Approvazione delle Proposte**

La Giunta si riunisce periodicamente per esaminare e votare le proposte avanzate dagli assessorati. Ogni proposta viene discussa prima di essere messa ai voti, e solo quelle approvate vengono ufficialmente inoltrate agli enti competenti. Ogni componente della Giunta ha diritto a un voto singolo, che sarà determinante per il futuro delle proposte.

---

## **4. Gestione della Comunicazione**

Gli assessorati sono responsabili della promozione delle proprie attività e proposte, sia internamente al gruppo che esternamente, attraverso i canali ufficiali di comunicazione, come il sito web o i social media. La Giunta supervisiona questa comunicazione per garantire che sia sempre chiara, coerente e rispettosa degli obiettivi del gruppo.

---

## **5. Revisione delle Proposte e Feedback**

Ogni proposta deve passare attraverso un processo di revisione. La Giunta può suggerire modifiche o miglioramenti alle proposte presentate dagli assessorati. Gli assessorati devono essere pronti a rivedere e affinare le proprie idee in base ai feedback ricevuti, prima che queste siano formalmente approvate.

---

## **6. Gestione dei Conflitti e Mediazione**

In caso di disaccordo tra membri o assessorati, la Giunta ha il compito di mediare e risolvere le controversie. È importante che ogni componente del gruppo rispetti le opinioni altrui e lavori in modo costruttivo. La Giunta può anche attivare un processo di risoluzione dei conflitti per ristabilire l'armonia e l'efficacia operativa del gruppo.

---

## **7. Monitoraggio delle Attività**

La Giunta ha il compito di monitorare le attività di ogni assessorato e di verificare che queste siano in linea con le proposte approvate e gli obiettivi prefissati. Il

monitoraggio serve a garantire che ogni attività si svolga senza intoppi e che eventuali difficoltà vengano affrontate tempestivamente.

---



#### **8. Raccolta di Idee e Consultazioni Pubbliche**

Gli assessorati possono organizzare sondaggi, consultazioni e incontri digitali per raccogliere idee dai giovani della comunità. La Giunta supervisiona questi processi per garantire che le idee raccolte siano pertinenti e utili per il gruppo, e che vengano integrate correttamente nelle proposte future.

---

#### **9. Archiviazione delle Proposte e dei Documenti**

Una volta che una proposta è approvata, deve essere archiviata in modo sicuro in un database digitale accessibile ai membri. Gli assessorati sono responsabili di mantenere l'archivio aggiornato e di garantire che ogni proposta sia documentata correttamente, in modo da facilitare la consultazione futura.



## **Articolo 1: Principi Fondamentali**

### **1. Imparzialità Politica**

Il gruppo "Arena Giovani" è un ente apolitico e indipendente. Non aderisce a nessun orientamento politico e si impegna a rimanere imparziale rispetto ai partiti politici. Ogni membro deve garantire che le proprie azioni e proposte siano orientate esclusivamente al bene comune, senza influenze o interessi esterni.

### **2. Obiettivo Principale**

L'obiettivo di "Arena Giovani" è quello di sviluppare e proporre soluzioni concrete e innovative per le politiche giovanili. Le attività del gruppo sono rivolte a promuovere l'inclusione, il benessere e il coinvolgimento attivo dei giovani in tutti gli ambiti della vita sociale, economica e culturale.

### **3. Indipendenza e Autonomia**

"Arena Giovani" agisce in completa autonomia, senza vincoli da parte di enti esterni, inclusi i partiti politici, le amministrazioni locali o altre istituzioni. Non sono previsti finanziamenti o sostegni economici esterni, e tutte le attività sono svolte su base volontaria dai membri.

### **4. Partecipazione Attiva e Inclusiva**

Ogni giovane ha il diritto di partecipare attivamente al gruppo, contribuendo con idee, proposte e azioni. L'inclusività è uno dei principi fondamentali, e ogni membro deve essere trattato con pari dignità, indipendentemente da provenienza, orientamento politico, religioso, o culturale.

### **5. Trasparenza e Responsabilità**

Tutte le attività, le proposte e le decisioni di "Arena Giovani" devono essere gestite in modo trasparente. I membri sono responsabili delle proprie azioni e devono rendicontare regolarmente sullo stato delle attività, in modo che ogni proposta e decisione possa essere verificata e monitorata.



## **Articolo 2: Iscrizione e Accesso al Gruppo**

### **1. Modalità di Iscrizione**

L'iscrizione al gruppo "Arena Giovani" può avvenire esclusivamente tramite email istituzionale, disponibile sul sito web ufficiale. La richiesta di iscrizione deve essere inviata all'indirizzo email indicato, e il gruppo si riserva il diritto di accettare o rifiutare le richieste sulla base di criteri interni.

### **2. Criteri di Ammissione**

La valutazione delle richieste di iscrizione si baserà su criteri di adesione agli scopi e agli obiettivi del gruppo, e sull'impegno dimostrato verso le politiche giovanili.

L'accettazione o il rifiuto della richiesta sarà comunicata con risposta obbligatoria da parte di "Arena Giovani", che motiverà la decisione presa.

### **3. Frequenza di Partecipazione**

L'iscrizione non implica obblighi di partecipazione continua, ma è necessario che ogni membro mostri un impegno attivo, partecipando almeno a una proposta o iniziativa ogni anno, salvo giustificato motivo. La mancata partecipazione per un periodo prolungato senza giustificazione potrà comportare la sospensione temporanea dal gruppo.

### **4. Diritti degli Iscritti**

Ogni membro iscritto ha diritto di partecipare alle discussioni, alle proposte e alle attività del gruppo. Ogni membro ha il diritto di presentare proprie proposte, votare durante le riunioni interne e collaborare con altri membri per lo sviluppo di iniziative.

### **5. Obblighi degli Iscritti**

I membri sono tenuti a rispettare i principi di trasparenza, imparzialità e rispetto reciproco. Devono partecipare attivamente alle attività del gruppo, rispettando le regole stabilite e collaborando per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

### **6. Esclusione dal Gruppo**

In caso di comportamento scorretto, violazione dei principi etici o delle regole interne, un membro può essere escluso dal gruppo. La decisione di esclusione sarà presa dalla Giunta, previa valutazione dei fatti e con possibilità di confronto diretto con l'interessato.



## **Articolo 3: Funzionamento della Giunta e degli Assessorati**

### **1. Composizione della Giunta**

La Giunta è composta da tutti i membri che ricoprono il ruolo di assessore, coordinata dal Presidente, eletto dalla maggioranza dei membri. La Giunta è l'organo decisionale del gruppo e si occupa di coordinare le attività degli assessorati e approvare le proposte sviluppate.

### **2. Ruolo degli Assessorati**

Gli assessorati sono i gruppi tematici che si occupano di specifici ambiti delle politiche giovanili, come cultura, ambiente, sport, istruzione, lavoro, e altri. Ogni assessorato è responsabile della proposta, sviluppo e gestione di progetti e iniziative in relazione al proprio ambito di competenza.

### **3. Poteri degli Assessorati**

- Gli assessorati hanno il potere di sviluppare autonomamente proposte riguardanti il proprio ambito e di presentarle alla Giunta per approvazione.
- Ogni assessorato può organizzare consultazioni interne ed esterne, raccogliendo idee e suggerimenti dalla comunità giovanile.
- Gli assessorati possono avviare collaborazioni con enti locali, associazioni e altre realtà, previa approvazione della Giunta.
- Ogni assessorato è responsabile della promozione delle proprie attività e proposte attraverso i canali ufficiali del gruppo, come il sito web e i social media.

### **4. Funzione del Presidente**

Il Presidente è eletto dalla Giunta e rappresenta l'organo di coordinamento e supervisione. Il Presidente ha il compito di:

- Convocare e presiedere le riunioni della Giunta.
- Coordinare le attività degli assessorati, assicurandosi che le proposte siano allineate con gli obiettivi del gruppo.
- Assicurare la comunicazione interna tra i membri e supervisionare la gestione dei progetti e delle iniziative.
- Presentare annualmente gli obiettivi e le proposte principali del suo mandato.
- Curare le relazioni esterne, mantenendo i contatti con altre realtà giovanili, enti e istituzioni.

### **5. Elezione del Presidente**

Il Presidente è eletto dai membri della Giunta tramite voto, con una maggioranza semplice. Il mandato del Presidente dura tre anni, durante i quali dovrà rendicontare regolarmente i risultati ottenuti e le attività svolte. Alla fine del mandato, il Presidente è tenuto a presentare un bilancio delle proposte realizzate e a passare il testimone al nuovo eletto.

### **6. Sospensione e Sostituzione del Presidente**

Se un Presidente non adempie ai propri compiti o violi gravemente le regole del gruppo, la Giunta può procedere alla sua sospensione con una votazione a maggioranza. In caso di sospensione, sarà nominato un Presidente ad interim fino a nuove elezioni.



## Articolo 4: Votazione e Processi Decisionali

### 1. Principio della Democrazia Interna

Le decisioni all'interno di "Arena Giovani" sono prese attraverso un processo di votazione democratica. Ogni membro della Giunta ha diritto a un voto singolo, che sarà determinante per l'approvazione o il rifiuto delle proposte avanzate dagli assessorati o da altri membri del gruppo.

### 2. Modalità di Votazione

La votazione avviene in modo trasparente, durante le riunioni ufficiali della Giunta. Le proposte vengono discusse preventivamente, e solo successivamente si procede alla votazione. Ogni membro può esprimere il proprio voto come favorevole, contrario o astenuto.

### 3. Raccolta dei Voti

I voti vengono raccolti tramite un sistema sicuro che garantisce la riservatezza dei votanti. Ogni votazione è registrata, e i risultati sono resi noti a tutti i membri. È vietato divulgare le informazioni relative ai voti individuali, così da preservare la privacy dei membri.

### 4. Decisioni a Maggioranza

Le decisioni sono considerate valide quando ottengono la maggioranza dei voti favorevoli. In caso di parità, il voto del Presidente è determinante. La Giunta si impegna a garantire che ogni proposta venga esaminata con attenzione e che le decisioni siano prese in modo ponderato e condiviso.

### 5. Votazioni Elettrali

Le elezioni per la nomina del Presidente e altre cariche all'interno della Giunta avvengono secondo la stessa procedura di voto. In queste votazioni, è richiesta una maggioranza semplice per l'elezione del Presidente. Ogni componente ha diritto a un voto singolare, e il sistema garantisce la segretezza delle preferenze.

### 6. Trasparenza del Processo

Per garantire la massima trasparenza, i risultati delle votazioni, incluse le proposte approvate o respinte, sono archiviati e pubblicati nel sito ufficiale del gruppo. Nessuna informazione che riguardi il voto, come il nome del votante o il suo voto individuale, verrà divulgata al di fuori del gruppo.

### 7. Controllo delle Votazioni

Il Presidente o un membro designato della Giunta si occupa di supervisionare e convalidare ogni processo di votazione. Ogni votazione sarà accompagnata da un verbale che registrerà l'esito della stessa, e il documento sarà reso disponibile ai membri del gruppo per una eventuale revisione.

### 8. Votazioni Straordinarie e Urgenti

In caso di necessità, possono essere indette votazioni straordinarie o urgenti, da svolgersi tramite sistemi online o altre modalità rapide. Tali votazioni devono comunque seguire i principi di trasparenza e imparzialità, e devono essere condivise con il gruppo tempestivamente.

### 9. Efficacia delle Decisioni

Una volta approvata una proposta tramite votazione, essa entra in vigore e viene messa in atto immediatamente, salvo diverse indicazioni. Ogni membro ha il dovere di rispettare le decisioni prese dalla maggioranza e di collaborare per la realizzazione degli obiettivi concordati.



## Articolo 5: Obblighi e Responsabilità dei Membri

### 1. Impegno Attivo

Ogni membro di "Arena Giovani" è tenuto a partecipare attivamente alle attività del gruppo, contribuendo con idee, proposte e azioni concrete. L'impegno deve essere costante e orientato al raggiungimento degli obiettivi comuni, rispettando sempre i valori e i principi del gruppo.

### 2. Collaborazione e Lavoro di Gruppo

Ogni membro deve collaborare con gli altri, promuovendo un ambiente di lavoro positivo e costruttivo. La condivisione di idee e risorse è fondamentale per il successo delle attività. Ogni membro deve essere disposto a lavorare in squadra e contribuire al benessere collettivo, mettendo da parte interessi individuali.

### 3. Rispetto delle Norme e Regole

I membri sono tenuti a rispettare tutte le norme e le regole stabilite dal gruppo. Ogni violazione delle regole, come comportamenti scorretti o la mancata partecipazione senza giustificazione, può comportare sanzioni o, nei casi più gravi, l'esclusione dal gruppo. Le regole di comportamento devono essere seguite in tutte le attività e nelle comunicazioni, sia interne che esterne.

### 4. Confidenzialità e Riservatezza

I membri sono tenuti a mantenere la riservatezza riguardo alle informazioni sensibili del gruppo. Tutti i documenti interni, come i risultati delle votazioni o le discussioni riservate, devono rimanere confidenziali e non devono essere divulgati a soggetti esterni senza il consenso della Giunta.

### 5. Rendicontazione e Aggiornamenti

Ogni membro è responsabile di aggiornare regolarmente sullo stato delle attività che sta gestendo. Le informazioni devono essere condivise con la Giunta per consentire un monitoraggio efficace delle attività e per garantire che tutti siano allineati sugli obiettivi. La rendicontazione è fondamentale per la trasparenza e il buon funzionamento del gruppo.

### 6. Partecipazione alle Riunioni

Ogni membro ha l'obbligo di partecipare alle riunioni programmate della Giunta e degli assessorati. L'assenza ingiustificata può compromettere il lavoro di gruppo e rallentare il progresso delle attività. Qualora un membro non possa partecipare a una riunione, è tenuto a informare in anticipo e a giustificare la propria assenza.

### 7. Proposte e Iniziative

Ogni membro ha il diritto e il dovere di proporre nuove idee e iniziative che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi del gruppo. Le proposte devono essere chiare, strutturate e supportate da argomentazioni valide. Le proposte possono essere avanzate durante le riunioni o tramite comunicazioni formali, ma devono essere sottoposte alla valutazione e approvazione della Giunta.

### 8. Comportamento Etico e Rispetto Reciproco

Ogni membro deve mantenere un comportamento etico in tutte le interazioni, sia interne che esterne al gruppo. La comunicazione deve essere sempre rispettosa, evitando linguaggi offensivi o discriminatori. Le divergenze devono essere risolte in modo civile, attraverso il dialogo e la mediazione, sempre nell'interesse comune del gruppo.





**9. Formazione e Aggiornamento**

I membri sono incoraggiati a partecipare a sessioni di formazione e aggiornamento su temi rilevanti per le politiche giovanili, al fine di migliorare le proprie competenze e contribuire più efficacemente alle attività del gruppo. Eventuali iniziative di formazione devono essere approvate dalla Giunta.



## **Articolo 6: Comunicazione e Trasparenza**

### **1. Canali Ufficiali di Comunicazione**

"Arena Giovani" utilizza canali di comunicazione ufficiali per mantenere i membri informati e per comunicare con l'esterno. I principali canali di comunicazione sono il sito web ufficiale, i social media (come Instagram) e la newsletter interna. Ogni membro è tenuto a seguire i canali ufficiali per restare aggiornato sulle attività e sulle decisioni del gruppo.

### **2. Trasparenza nelle Attività**

La trasparenza è uno dei valori fondamentali del gruppo. Tutti i documenti, le proposte e le decisioni devono essere accessibili a tutti i membri. I verbali delle riunioni, i risultati delle votazioni e le attività svolte devono essere archiviati e resi disponibili attraverso il sito ufficiale o tramite altre modalità di condivisione interne. Ogni membro ha il diritto di consultare questi documenti in qualsiasi momento.

### **3. Comunicazione Esterna**

La comunicazione esterna del gruppo, rivolta a enti, istituzioni, e la comunità giovanile, deve essere gestita in modo coerente con gli obiettivi e i valori di "Arena Giovani". Le comunicazioni ufficiali, come dichiarazioni pubbliche o comunicati stampa, devono essere approvate dalla Giunta e devono riflettere le posizioni comuni del gruppo. Ogni membro è obbligato a non rilasciare dichiarazioni pubbliche a nome del gruppo senza il consenso della Giunta.

### **4. Social Media e Gestione dell'Immagine**

I social media sono uno strumento importante per comunicare e promuovere le attività del gruppo. Ogni Presidente, durante il suo mandato, avrà accesso al canale ufficiale Instagram "AGPresidentOffice" per condividere le proposte e gli aggiornamenti del gruppo. Alla fine del mandato, l'account sarà archiviato con l'ID del mandato e ne sarà creato uno nuovo. L'account sarà gestito solo da membri autorizzati, e qualsiasi contenuto pubblicato deve essere in linea con gli obiettivi del gruppo e rispettoso delle linee guida etiche.

### **5. Comunicazioni Interne**

Le comunicazioni interne tra i membri del gruppo devono avvenire in modo chiaro, rispettoso e tempestivo. Gli aggiornamenti, le richieste e le discussioni devono essere condivisi attraverso i canali designati (email, piattaforme di messaggistica o incontri programmati). La comunicazione deve essere continua e favorire la collaborazione tra tutti i membri.

### **6. Rendicontazione Pubblica**

Annualmente, la Giunta presenterà una rendicontazione pubblica delle attività svolte, delle proposte presentate e dei risultati ottenuti. Questo bilancio sarà disponibile sul sito ufficiale e potrà essere consultato da chiunque sia interessato a conoscere l'operato del gruppo. La rendicontazione deve includere sia gli aspetti positivi che le difficoltà incontrate durante l'anno.

### **7. Gestione dei Reclami**

Qualora un membro o un ente esterno sollevi una questione o un reclamo riguardo alle attività del gruppo, la Giunta è tenuta a rispondere in modo trasparente e tempestivo. Ogni reclamo sarà valutato con serietà e il gruppo prenderà le misure necessarie per risolvere eventuali problematiche o malintesi.



**8. Privacy dei Membri**

La privacy dei membri deve essere rispettata in ogni fase delle attività. I dati personali dei membri, come email e informazioni di contatto, saranno utilizzati esclusivamente per finalità interne e non saranno divulgati senza il consenso esplicito dell'interessato. Ogni membro ha il diritto di chiedere la modifica o la cancellazione dei propri dati.



## Articolo 7: Collaborazioni e Partenariati

### 1. Principio delle Collaborazioni

"Arena Giovani" è aperta alla collaborazione con enti locali, associazioni giovanili, istituzioni, parrocchie e altri gruppi che condividano gli stessi valori e obiettivi. Le collaborazioni devono essere mirate a promuovere iniziative che favoriscano lo sviluppo delle politiche giovanili e il coinvolgimento dei giovani in attività sociali, culturali e civiche.

### 2. Modalità di Collaborazione

Le collaborazioni devono essere formalizzate tramite un accordo scritto che definisca obiettivi, responsabilità e impegni reciproci. Ogni collaborazione deve essere approvata dalla Giunta, e deve essere coerente con gli scopi e le attività di "Arena Giovani". Ogni proposta di collaborazione deve essere presentata a tutti i membri per una valutazione collettiva.

### 3. Collaborazioni con il Comune e con Enti Pubblici

Le collaborazioni con il Comune, le parrocchie, e altre istituzioni pubbliche devono essere privilegiate, poiché queste offrono opportunità concrete di crescita e di impatto diretto sul territorio. Tali collaborazioni saranno valutate in base all'allineamento degli obiettivi, alle risorse disponibili e ai benefici che possono apportare ai giovani della comunità.

### 4. Esclusione dei Partiti Politici

È espressamente vietata ogni forma di collaborazione con partiti politici, movimenti politici o qualsiasi gruppo che possa compromettere la neutralità e l'imparzialità del gruppo. "Arena Giovani" deve rimanere indipendente da qualsiasi influenza politica e concentrarsi esclusivamente sulle politiche giovanili.

### 5. Progetti di Collaborazione

Ogni progetto di collaborazione dovrà essere ben definito, con obiettivi chiari e misurabili. I progetti devono essere proposti, sviluppati e gestiti dai membri di "Arena Giovani", con il supporto degli enti collaboratori. Ogni progetto avviato deve essere monitorato in modo costante per verificarne l'efficacia e l'impatto.

### 6. Trasparenza nelle Collaborazioni

Ogni collaborazione deve essere gestita con la massima trasparenza. Le risorse, gli obiettivi e i risultati di ciascuna collaborazione saranno condivisi con tutti i membri del gruppo e pubblicati attraverso i canali ufficiali, per garantire che le attività siano aperte e visibili a tutti.

### 7. Collaborazioni con Altri Comuni e Regioni

Le collaborazioni con altri comuni della regione Friuli Venezia Giulia e con enti regionali sono incoraggiate, in quanto permettono di scambiare esperienze e buone pratiche. Tuttavia, ogni proposta di collaborazione deve essere valutata attentamente per evitare conflitti di interesse e per garantire che le risorse siano gestite in modo equo e responsabile.

### 8. Obbligo di Condivisione delle Risorse

In caso di collaborazioni con altre entità, le risorse (come fondi, materiali, competenze) devono essere condivise in modo equo e responsabile. È fondamentale che ogni membro del gruppo sia coinvolto nella gestione delle risorse e che le attività vengano svolte nel rispetto dei principi di giustizia e uguaglianza.



## Articolo 8: Comportamento Etico e Decoro

### 1. **Comportamento Rispettoso**

Ogni membro di "Arena Giovani" è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso verso gli altri membri, le istituzioni e la comunità. L'interazione tra i membri deve essere basata sul rispetto reciproco, sull'ascolto attivo e sulla disponibilità al confronto costruttivo. L'adozione di linguaggi offensivi, discriminatori o violenti non sarà tollerata e comporterà misure disciplinari.

### 2. **Rispettare le Differenze**

"Arena Giovani" è un gruppo inclusivo, dove ogni membro, indipendentemente dalla sua provenienza, cultura, religione, genere o opinioni politiche, deve sentirsi benvenuto e rispettato. La diversità è un valore, e ogni forma di discriminazione o pregiudizio non è ammessa nel gruppo.

### 3. **Gestione dei Conflitti**

In caso di conflitti tra i membri, questi devono essere risolti con il dialogo e la mediazione. Ogni membro deve impegnarsi a risolvere le divergenze in modo pacifico e collaborativo, evitando escalation inutili e mantenendo l'interesse comune del gruppo al primo posto. Se il conflitto persiste, può essere coinvolto il Presidente o un mediatore esterno per facilitare la risoluzione.

### 4. **Rispetto delle Decisioni Collettive**

Una volta che una decisione è stata presa collettivamente, tutti i membri sono tenuti a rispettarla, anche se non concordano con essa. La disciplina e il rispetto delle decisioni sono fondamentali per garantire il buon funzionamento del gruppo. Chi non rispetta le decisioni comuni potrebbe essere sottoposto a misure disciplinari.

### 5. **Rispetto per la Privacy e la Riservatezza**

Ogni membro deve rispettare la privacy degli altri e mantenere riservate le informazioni personali o sensibili, sia all'interno che all'esterno del gruppo. La divulgazione non autorizzata di informazioni confidenziali, come dettagli sulle discussioni interne o sui membri, è vietata e potrebbe comportare l'allontanamento dal gruppo.

### 6. **Promozione della Positività e del Benessere**

Ogni membro è incoraggiato a promuovere un ambiente positivo e costruttivo, contribuendo al benessere e alla motivazione collettiva. L'atteggiamento negativo, la pigrizia o la disinformazione danneggiano il gruppo e non sono tollerati. Ogni membro deve lavorare attivamente per mantenere un clima di fiducia e collaborazione.

### 7. **Etica nei Progetti e nelle Iniziative**

Ogni iniziativa promossa da "Arena Giovani" deve essere sviluppata in linea con principi etici. È vietato perseguire interessi personali o per gruppi specifici che non riflettano gli obiettivi collettivi del gruppo. Ogni progetto deve rispettare l'integrità, la legalità e l'etica sociale.

### 8. **Rispetto dell'Ambiente e delle Risorse**

I membri devono rispettare l'ambiente, utilizzando le risorse in modo responsabile. Ogni progetto, evento o attività deve essere progettato e svolto tenendo conto dell'impatto ambientale, cercando di ridurre al minimo gli sprechi e promuovendo la sostenibilità.

**Gabriel Jones**  
Statuto Arena Giovani





## Articolo 9: Modifiche al Regolamento

### 1. **Proposta di Modifica**

Le modifiche al presente regolamento possono essere proposte da qualsiasi membro di "Arena Giovani" durante una riunione ordinaria o straordinaria. La proposta di modifica deve essere formalizzata in un documento scritto che descriva il cambiamento proposto e le motivazioni alla base di esso. La proposta deve essere inviata a tutti i membri almeno 7 giorni prima della riunione in cui verrà discussa.

### 2. **Discussione delle Modifiche**

Durante la riunione in cui la modifica viene proposta, ogni membro avrà l'opportunità di esprimere il proprio parere sulla modifica. La discussione deve essere condotta in modo rispettoso e costruttivo, considerando tutte le opinioni prima di procedere alla votazione.

### 3. **Votazione delle Modifiche**

Le modifiche al regolamento sono approvate solo se ottengono la maggioranza dei voti favorevoli dei membri presenti. In caso di parità, il voto del Presidente sarà determinante. Le modifiche approvate entreranno in vigore immediatamente, salvo diversa indicazione.

### 4. **Comunicazione delle Modifiche**

Una volta approvate le modifiche, il nuovo regolamento, con le modifiche incorporate, sarà condiviso con tutti i membri e pubblicato sui canali ufficiali, inclusi il sito web e la newsletter interna. Ogni membro dovrà prendere visione del regolamento aggiornato.

### 5. **Revisione Periodica del Regolamento**

Il regolamento dovrà essere sottoposto a una revisione periodica, almeno una volta all'anno, per garantirne la coerenza con gli obiettivi di "Arena Giovani" e le necessità del gruppo. La revisione potrà portare alla modifica, aggiornamento o rimozione di articoli obsoleti o inefficaci.



## Articolo 10: Disposizioni Finali

### 1. **Entrata in Vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal **1° gennaio 2025**. Da tale data, tutte le disposizioni in esso contenute saranno applicabili a tutti i membri di "Arena Giovani", i quali sono tenuti a prenderne visione e a rispettarle.

### 2. **Abrogazione delle Norme Precedenti**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, tutte le normative, i regolamenti interni o le disposizioni precedenti che possano risultare in contrasto con quanto stabilito in questo documento saranno abrogate.

### 3. **Responsabilità dell'Applicazione**

È responsabilità del Presidente e della Giunta garantire che il regolamento venga rispettato da tutti i membri e che siano adottate le misure necessarie per la sua corretta applicazione. Eventuali problematiche o incertezze interpretative dovranno essere risolte tramite la discussione all'interno del gruppo.

### 4. **Revisione e Aggiornamento**

Questo regolamento potrà essere aggiornato e modificato periodicamente, come previsto nell'Articolo 9, per rispondere alle esigenze mutevoli del gruppo e per garantire che rimanga in linea con gli obiettivi di "Arena Giovani".

Documento firmato e  
gestito da Gabriel Jones

[[Firma digitale Gabriel Jones]]