1. თავჯდომარე, აუდიტი, კანცელარიის თანამშრომელი. ამათ გარდა, თუ იქნება კიდე სხვა სახის თანამშრომელი?
2. საქმის არბიტრისთვის დაწერის გარდა, თავჯდომარეს თუ აქვს რაიმე ქმედება?
3. კანცელარიის თანამშრომელს თუ აქვს რაიმე სხვა ქმედება გარდა საქმის შეყვანისა?
4. კანცელარიის თანამშრომელმა რომ ატვირთოს საქმე, რა მონაცემებია საჭირო? (მაგ. სათაური, მიბმული ფაილი)
5. დავა რომ დარეგისტრირდება, რა ეტაპები უნდა გაიაროს სანამ დასრულებულად ჩაითვლება.