# MANUAL DO SISTEMA TRAGOAQUI

# Sumário

1.	Exibi	ção de produtos no aplicativo	4
	1.1	Tipos de serviços	4
	1.1.1	Agendamento	4
	1.1.2	Tele-entrega	4
	1.1.3	Retirada no local	4
2.	Men	u	5
	2.1 Pedidos		5
	2.1.1	Abertos	6
	2.1.1.1	Aceitando um pedido	8
	2.1.1.2	Recusando um pedido	10
	2.1.1.3	Finalizando um pedido	12
	2.1.1.4	Pedidos cancelados	13
	2.1.1.5	Pedidos atrasados/expirados	14
	2.1.2	Histórico	14
	2.1.3	Inserir pedido	15
3	Parâ	metros	16
3.1 Produtos		dutos	16
3.2 Configuração de bairros e horários		figuração de bairros e horários	18
	3.2.1	Início	18
	3.2.2	Bairros	19
	3.2.3	Dias e horários	19
	3.2.4	Procedimento Final	20
	3.3	Configurações de Empresa	22
4	Relat	órios	25
	4.1 Ped	idos	25
	4.2	Produtos	26
	4.3	Dashboard Pedidos	26
	4.3.1 In	formações gerais	27
4.3.2 Resumo		27	
	4.3.2.1	Gráfico de volume de vendas	28
	4.3.2.2	Gráfico serviços realizados	28

	4.3.2.3 Gráfico de modos de pagamento utilizados	29	
	4.3.3 Pedidos	. 29	
	4.3.4 Produto	. 30	
5	Barra Superior	.33	

## 1. Exibição de produtos no aplicativo

Para os produtos da loja serem exibidos no aplicativo para os usuários, o sistema precisa ficar aberto no navegador. Caso o sistema esteja fechado, os produtos da loja não serão exibidos para os usuários.

Para que os produtos apareçam na listagem enquanto a loja estiver online, deve-se configurar primeiramente os bairros e horários, na seção **3.2.2 Bairros**. Assim como os tipos de serviços que serão utilizados. Caso contrário nenhum produto será exibido.

#### 1.1 Tipos de serviços

O marketplace TragoAqui aceita 3 tipos básicos de serviços, sendo eles: Agendamento, Teleentrega e retirada no local. A descrição de cada tipo de serviço pode ser encontrada nos tópicos a seguir.

## 1.1.1 Agendamento

A opção agendamento é escolhida quando o cliente deseja programar o recebimento do pedido para algum dia e horário específico.

## 1.1.2 Tele-entrega

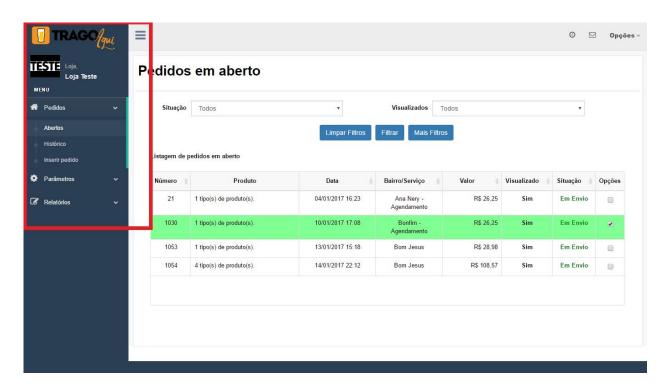
O serviço de tele-entrega é utilizado quando o cliente solicita a entrega de um pedido dentro de um curto período de tempo, que é especificado pelo próprio cliente.

#### 1.1.3 Retirada no local

Retirada no local é a opção selecionada quando o cliente deseja realizar o pedido pelo aplicativo, porém prefere fazer a retirada em mãos na loja.

## 2. Menu

O menu encontra-se em toda a lateral esquerda da tela. Nele podemos acessar todas as funcionalidades do sistema, que seguem listadas nos pontos a seguir.



#### 2.1 Pedidos

Esta seção é dividida em ABERTOS, HISTÓRICO e INSERIR PEDIDO. Essas 3 telas são responsáveis pelo controle dos pedidos recebidos e inseridos no sistema. A seguir uma descrição de cada tela.



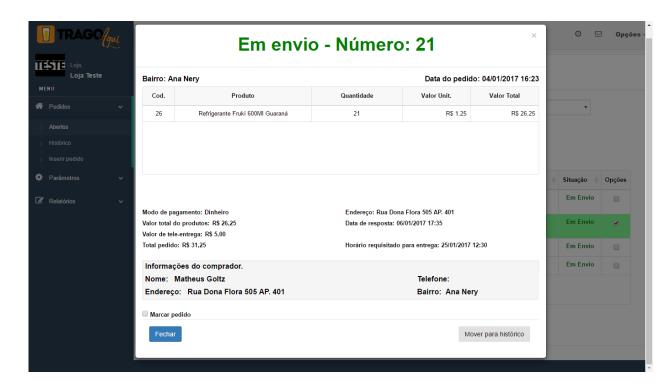
#### 2.1.1 Abertos

Na tela de abertos encontram-se as informações necessárias relacionadas aos pedidos em andamento, sendo classificados com as seguintes situações: aberto, em envio, em espera (retirada em local) e cancelados. É possível acessar os detalhes de cada pedido clicando nos mesmos. Os pedidos em aberto aparecem na parte superior da lista e serão movidos para a parte inferior conforme vão sendo respondidos (os agendamentos já respondidos vão sendo movidos para o final da lista).

É possível também utilizar filtros para ordenar as buscas dos pedidos, tais como pedidos em aberto, cancelados, em envio e em espera. Também pode-se filtrar pelos pedidos visualizados e não visualizados além de filtros avançados tais como "pedidos de um bairro 'X'". Todos os filtros podem ser cancelados ao clicar em limpar filtros.

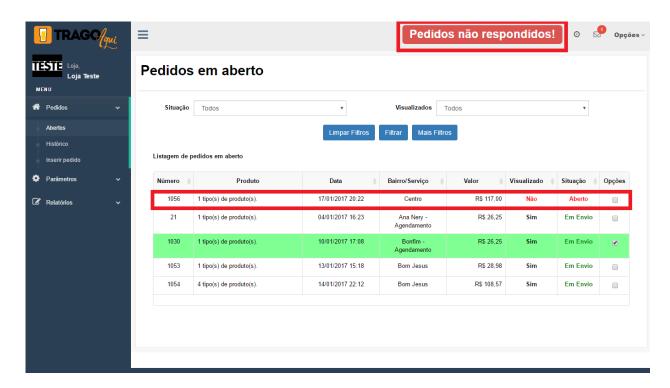


Ao acessar um pedido em aberto podemos visualizar as informações gerais: Produtos requisitados, quantidade do pedido, valor e em caso de tele-entrega/agendamento, o endereço de entrega e o tempo máximo desejado para entrega, que é informado pelo cliente final como um tempo limite para o recebimento do pedido. Podendo assim decidir se os pedidos serão confirmados ou recusados.



## 2.1.1.1 Aceitando um pedido

Ao receber um pedido, o sistema exibirá uma mensagem na barra superior informando que existem pedidos não respondidos. O pedido poderá ser aberto no momento que for clicado sobre a linha do mesmo, que se encontra na listagem da tela "Pedidos" com a situação "Aberto" escrito em vermelho. Enquanto o pedido recebido não for visualizado, um aviso sonoro contínuo é emitido pelo sistema, para chamar a atenção do operador.

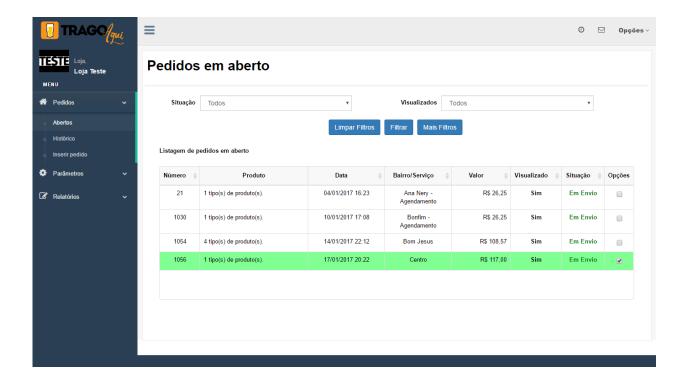


Clicando em "Confirmar", o pedido recebido será confirmado e o cliente final receberá uma notificação avisando a aceitação de seu pedido pela loja e que o mesmo será preparado para ser entregue. Paralelo a isso uma janela é aberta no sistema contendo as informações do comprador, endereço e prazo restante para entrega do pedido.



Quando o pedido for referente a uma "tele-entrega", assim que aceito, um novo campo surge, onde deve ser informado o tempo estimado de entrega (este tempo não pode ser maior que o tempo máximo informado pelo cliente na solicitação do pedido), será também exibido o valor que será pago para o cálculo do troco necessário, caso o cliente o tenha informado, ou se o pagamento será realizado por meio de cartão de crédito/débito (nesse caso, na hora da entrega deve-se levar uma máquina para o cartão utilizado).

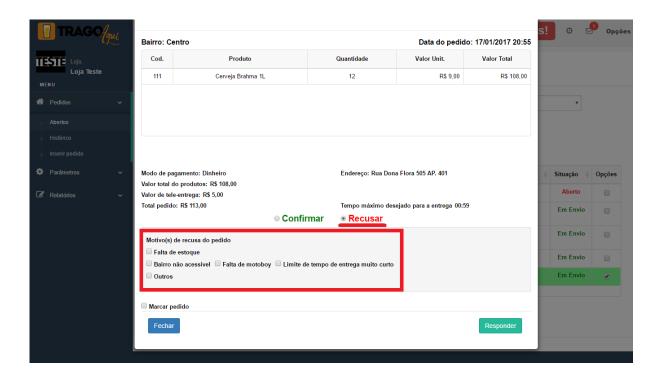
Após a conferência de todas as informações, a janela do pedido pode ser fechada. Assim que fechado, o pedido passa a ser encontrado na listagem de pedidos em aberto, no centro da tela. O pedido pode ser acessado novamente ao clicar sobre a linha do pedido.



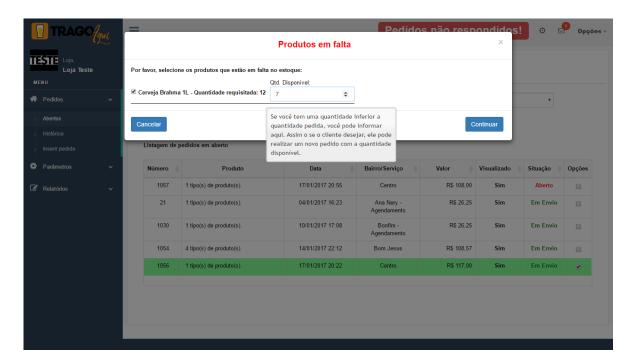
Existe a opção de marcar um pedido clicando na coluna opções, assim alterando a cor da linha para verde, assim facilitando a identificação do mesmo. Esta mesma opção se encontra na janela de detalhes do pedido. Esta opção se encontra acima do botão de fechar na janela detalhes do pedido.

## 2.1.1.2 Recusando um pedido

Com a tela de pedido aberta, após analisar as informações e constatar que o pedido do cliente não pode ser entregue, deve-se marcar a opção "recusar". Feito isto um campo com motivos prédeterminados é aberto na parte inferior. Um destes motivos deve ser marcado para justificar a recusa de entrega do pedido, que será informado ao cliente.



No caso de o motivo ser "falta de estoque", uma nova janela é aberta, onde é necessário informar quais produtos estão em falta e qual a quantidade disponível em estoque de cada produto que está em falta. Esta informação será enviada para o cliente para que ele possa realizar um novo pedido se assim desejar. Feito isto, clique em continuar para voltar à janela do pedido e após no botão "responder" para finalizar a recusa do pedido.



## 2.1.1.3 Finalizando um pedido

Para serviços de agendamento, o pedido pode ser finalizado através da janela de detalhes do pedido pelo botão "mover para histórico", que ficará disponível uma hora após o horário de agendamento solicitado pelo cliente. Também é possível acessar a janela de detalhes do pedido de agendamento através do ícone de notificação de agendamento no canto direito da barra superior.



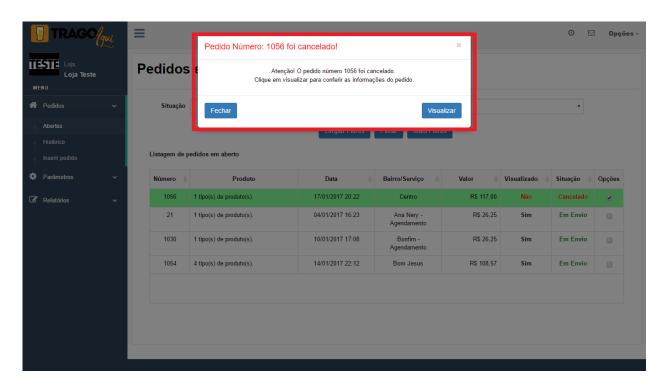
No caso de tele-entrega é basicamente o mesmo processo. O pedido pode ser finalizado através da janela de detalhes do pedido pelo botão "mover para histórico", que ficará disponível uma hora após o horário de entrega expirar.

Caso o pedido seja sinalizado como recebido pelo cliente, o status é alterado para finalizado e automaticamente movido para o histórico.

Em casos de retirada no local o pedido pode ser marcado como finalizado a qualquer momento. Recomenda-se que seja marcado como finalizado apenas após o cliente ter efetuado a retirada do pedido.

#### 2.1.1.4 Pedidos cancelados

Quando um pedido em envio/em espera é cancelado pelo cliente final, uma janela abrirá na tela inicial e um aviso sonoro irá tocar, informando que houve um cancelamento por parte do cliente. Na janela existe a opção de clicar em "Fechar" e "Visualizar". Clicando na opção "Fechar" os avisos continuam ativos e a janela será fechada. Clicando na opção "Visualizar" a janela de detalhes do pedido será exibida e os alertas serão desativados e o pedido pode ser movido para o histórico



Quando um pedido não respondido for cancelado pelo cliente final, ele sumirá automaticamente da listagem.

Quando o tempo de entrega solicitado pelo cliente expirar antes da loja confirmar o pedido, o sistema irá cancelar o pedido automaticamente e encaminhará o mesmo para o histórico.

## 2.1.1.5 Pedidos atrasados/expirados

Quando o cliente informar que seu pedido não foi entregue dentro do prazo estipulado, uma janela será exibida informando a situação. O pedido também será colorido em amarelo na listagem de pedidos em aberto para a situação ficar destacada.

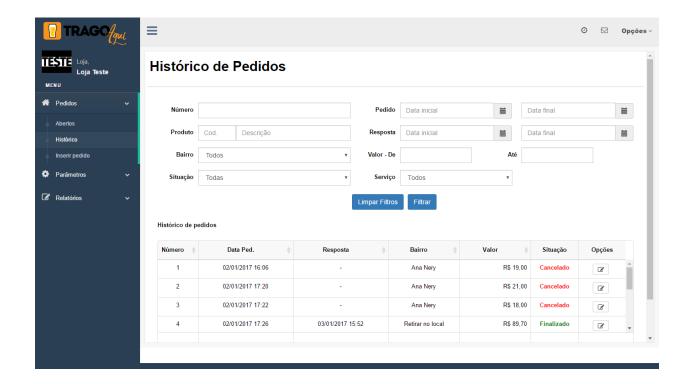


Quando o tempo de entrega solicitado pelo cliente expirar antes da loja confirmar o pedido, o sistema irá cancelar o pedido automaticamente e encaminhará o mesmo para o histórico.

#### 2.1.2 Histórico

Nesta tela encontram-se todos os pedidos finalizados, recusados e cancelados que foram feitos através do sistema. É possível se utilizar de filtros para uma busca mais detalhada.

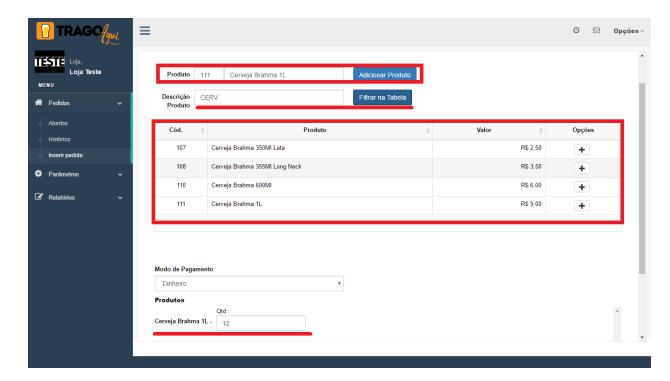
Ao clicar em algum pedido desejado é possível acessar os detalhes do mesmo.



## 2.1.3 Inserir pedido

Esta tela pode ser utilizada para incluir pedidos que não foram realizados através do aplicativo. Os pedidos aqui inseridos serão automaticamente incluídos como "Retirado em Local", tendo sua data e horário preenchidos automaticamente pela data e hora do momento da inserção do pedido. Estes pedidos inseridos serão incluídos nos gráficos e relatórios gerados pelo sistema.

Para inserir um pedido deve-se procurar pelo produto através do seu código ou descrição. Se a pesquisa por código for realizada, é possível adicionar diretamente o produto através do botão "Adicionar produto". Caso a busca seja pelo campo de descrição, deve-se procurar o produto desejado na tabela abaixo e clicar na linha do produto para adicioná-lo.



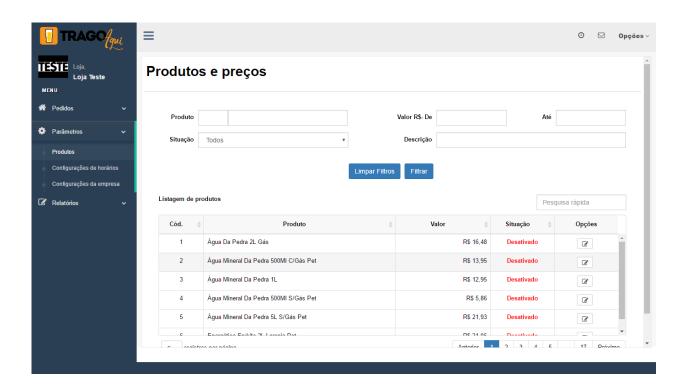
Feito isto o item selecionado irá aparecer na parte inferior da tela, podendo então selecionar a quantidade de itens de cada produto. Deve-se também informar a forma de pagamento, pois será refletido nos relatórios. Com todos os produtos e volumes informados, clicando no botão "Salvar" o pedido será inserido com o status "Finalizado" no histórico de pedidos.

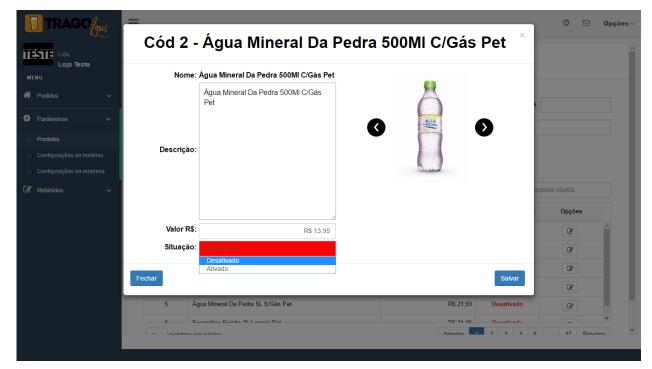
#### 3 Parâmetros

Na seção de parâmetros pode-se alterar as configurações gerais da loja, tais como disponibilidade e preço dos produtos, horário de atendimento e informações da empresa.

#### 3.1 Produtos

Nesta tela é possível encontrar todos os produtos disponíveis no sistema juntamente com um filtro para facilitar a localização de um produto específico. Ao clicar no produto selecionado uma nova tela se abre, permitindo ativar ou desativar o produto para venda no aplicativo e editar o preço do produto.





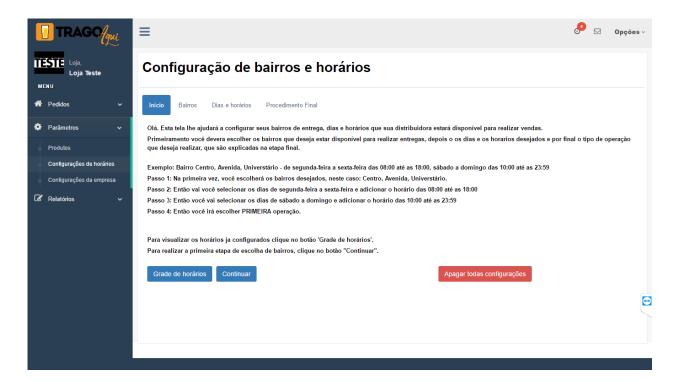
## 3.2 Configuração de bairros e horários

Esta tela serve para você configurar os horários de entrega nos bairros de uma maneira mais rápida e fácil, sendo dividida em 4 etapas.

#### **3.2.1** Início

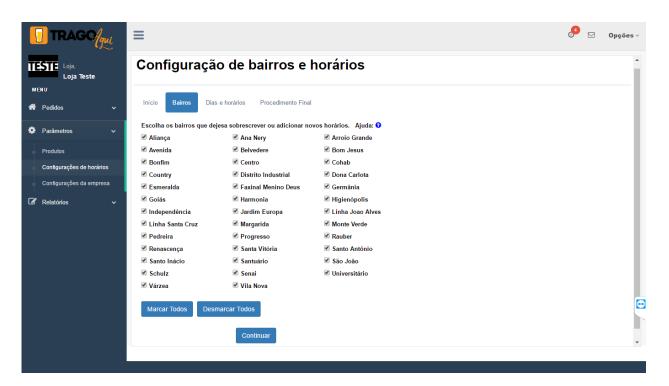
Nesta tela encontra-se o passo a passo para a configuração dos horários de funcionamento. Após a leitura clique em CONTINUAR para dar início na seleção da configuração. Assim que os horários já estiverem configurados torna-se possível utilizar o botão GRADE DE HORÁRIOS para consultá-los.

Na tela "Início", também existe o botão "Apagar todas as configurações". Clicando nele as configurações de bairros e horário pré-determinadas serão permanentemente apagadas.



#### 3.2.2 Bairros

Esta tela serve para configurar os seus bairros de entrega, deve-se selecionar quais bairros a loja irá trabalhar com os serviços de tele-entrega e agendamento, podendo marcar e desmarcar todos através dos botões. Caso necessite alguma ajuda adicional, clicando no ícone de "?" abre um rápido tutorial de configuração da tela de bairros.



#### 3.2.3 Dias e horários

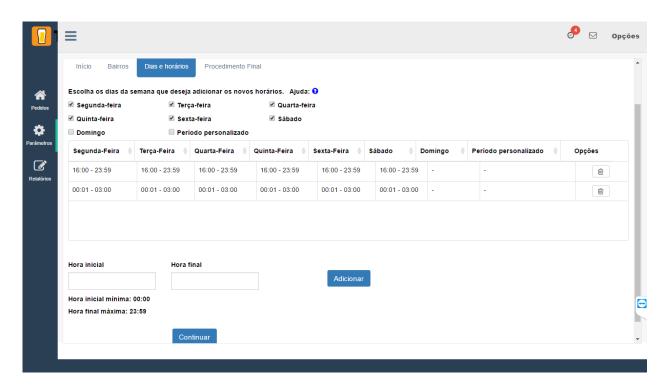
Nesta tela seleciona-se os dias e horários de funcionamento da loja que ficarão disponíveis no aplicativo com relação aos serviços de tele-entrega e agendamento.

Para iniciar a configuração dos horários deve-se selecionar dia por dia ou grupos de dias, no caso de os horários de atendimento serem iguais. Também é possível configurar um período personalizado para ser utilizado em feriados ou outras ocasiões.

Para as configurações personalizadas entrarem em efeito, deve-se marcar a opção "Modo de período personalizado" na tela de "Configurações de Empresa" seção **3.3 Configurações de empresa**. Quando esta opção estiver marcada, o sistema irá ignorar as configurações dos horários/dias da semana configurados nos bairros e levará em consideração somente os horários configurados para a opção "Modo de período personalizado" para TODOS OS BAIRROS.

Após a seleção dos dias devem ser inseridos os horários. Observar que em um estabelecimento que atenda além da meia noite deve ser inserido um horário adicional para o período iniciando à meia noite até o horário final de funcionamento do dia seguinte.

Ex: no caso de uma loja que trabalha de segunda-feira até sábado das 16:00 até as 03:00.



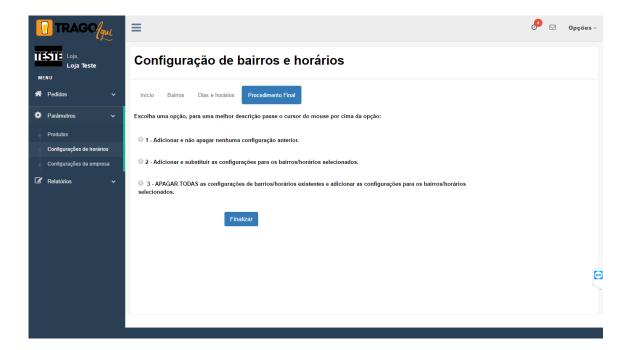
Feita a seleção dos dias e dos horários, deve-se clicar em continuar para ir para a próxima etapa.

#### 3.2.4 Procedimento Final

Na tela de Procedimento Final deve-se selecionar uma das três opções disponíveis para finalizar a configuração de bairros e horários. As opções são:

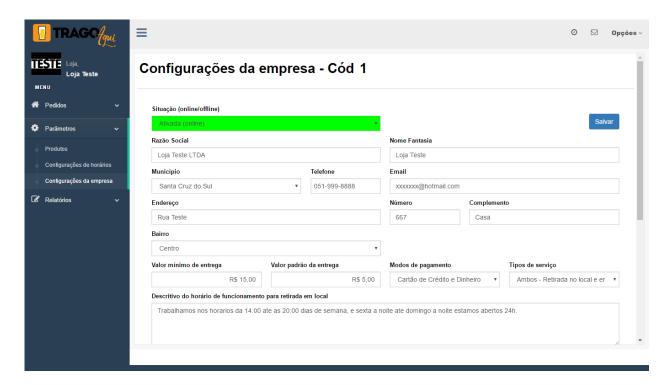
- 1 Adicionar e não apagar nenhuma configuração anterior Ao marcar esta opção, serão ADICIONADOS os bairros/horários, que foram selecionados nas etapas anteriores, aos bairros/horários já existentes no sistema. Em caso de conflito de horários o sistema irá retornar um aviso informando qual foi o conflito encontrado.
- 2 Adicionar e substituir as configurações para os bairros/horários selecionados Ao marcar esta opção, serão ADICIONADAS as novas configurações e qualquer configuração existente relacionada aos bairros selecionados anteriormente serão SUBSTITUÍDAS. Ex: Se você selecionar o bairro Centro para adicionar uma faixa de horário e ele já possuir dias/horários informados, o sistema vai apagar TODAS informações relacionadas ao bairro Centro (incluindo TODOS os dias configurados) e vai adicionar as novas configurações que você acabou de informar."
- 3 APAGAR TODAS as configurações de bairros/horários existentes e adicionar as configurações para os bairros/horários selecionados Marcando esta opção, serão REMOVIDAS TODAS AS CONFIGURAÇÕES relacionadas à bairros/horários já configuradas previamente no sistema e adicionando as configurações que foram informadas. Esta opção serve para começar uma configuração inteiramente nova.

Após selecionar a opção desejada clique em FINALIZAR para concluir.

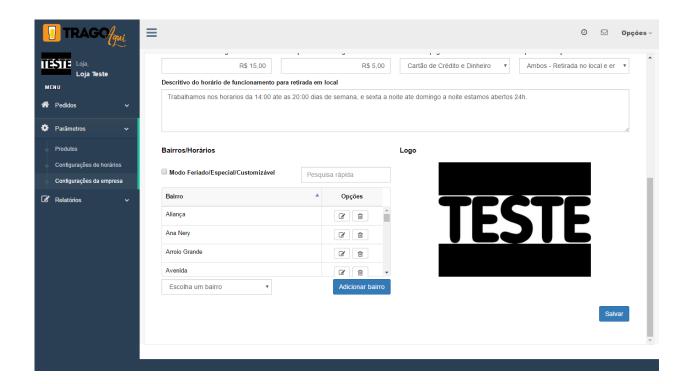


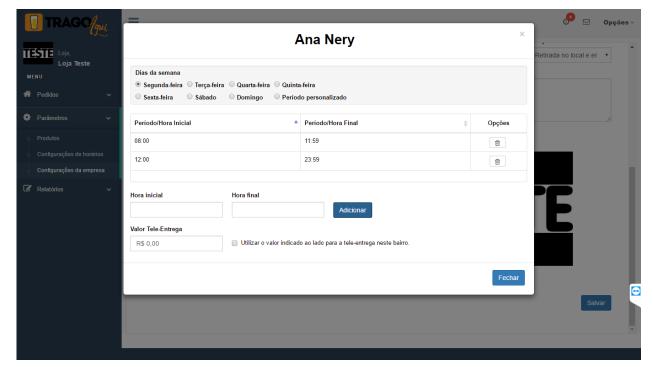
## 3.3 Configurações de Empresa

Nesta tela controla-se o status e o funcionamento da loja no sistema. É possível trocar o status da loja para online e off-line, inserir informações gerais referentes à loja, selecionar um valor mínimo de tele entrega, um valor padrão de frete, os métodos de pagamento aceitos e os tipos de serviço. Além disso, também é possível inserir um texto que servirá como descrição da loja para os clientes do aplicativo.



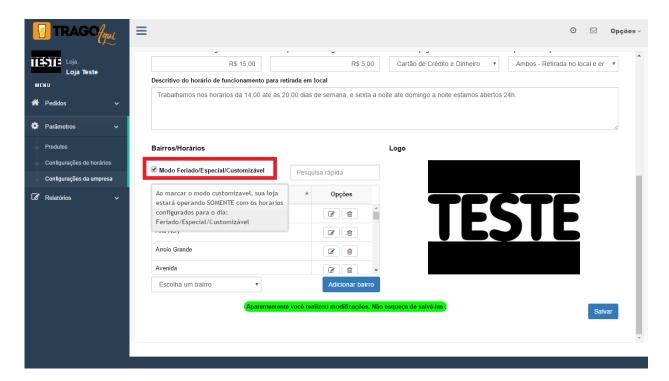
Na parte inferior da tela pode ser encontrada uma listagem com os bairros ativos que a loja realiza entrega. Para adicionar algum bairro à lista, pode-se escolher o bairro na caixa "escolha um bairro" e clicar em adicionar. Ao clicar nas opções do bairro uma nova janela se abre, lá é possível alterar os horários de entrega em cada dia da semana, além de selecionar um valor de frete personalizado para o bairro selecionado. Para este valor ser ativado no sistema, é necessário marcar a opção "Utilizar o valor indicado ao lado para a tele-entrega e agendamento neste bairro.". Bairros que não possuírem esta opção marcada, irão usar o valor padrão definido nas configurações da empresa.





Para as configurações de "Período personalizado" que foram criadas na tela "Bairros e horários" xxxx entrarem em efeito, deve-se marcar a opção "Modo de período personalizado". Lembrando que quando esta opção estiver marcada, o sistema irá ignorar as configurações dos horários/dias da semana

configurados nos bairros e levará em consideração somente os horários configurados para a opção "Modo de período personalizado" para TODOS OS BAIRROS.



Caso seja necessário eliminar algum bairro especifico para tele-entrega e agendamento, deve-se clicar no botão de lixeira que se encontra na listagem de bairros.

No campo de "Descritivo do horário de funcionamento para retirada em local", a loja deve informar seus horários de funcionamento e outras observações que julgarem pertinentes.

#### Ex: Trabalhamos de segunda a sexta no horário das 8:30 até as 19:00.

Estas informações de texto serão exibidas para o cliente final quando ele escolher o serviço de retirada em local.

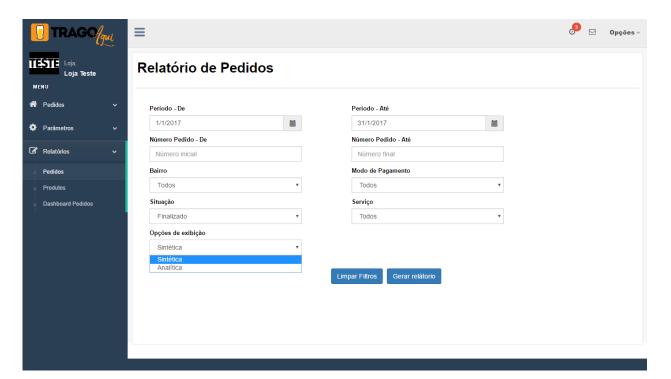
Após realizar todas as modificações necessárias, as mesmas precisam ser salvas para ficarem gravadas. Para isso, deve se clicar no botão "Salvar".

#### 4 Relatórios

Aqui encontram-se informações disponibilizadas de um modo mais organizado através de gráficos e relatórios.

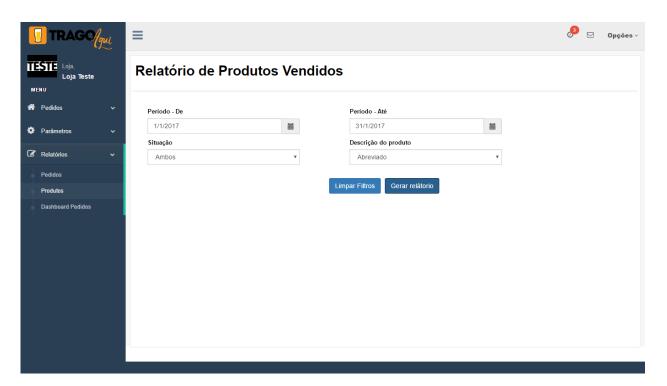
#### 4.1 Pedidos

Nesta tela é possível gerar relatórios de acordo com os filtros que se encontram na tela, por exemplo: filtro de período de data, de número de pedido, bairro, método de pagamento, situação, serviços, além de poder escolher entre uma exibição sintética para comparação ou exibição analítica para um relatório mais detalhado sobre cada pedido.



#### 4.2 Produtos

Aqui pode-se gerar um relatório de produtos vendidos, baseados em um determinado período de tempo. O relatório traz informações como quantidade de produtos vendidos, total faturado, local mais vendido, dia da semana com maior volume de vendas, se o produto está ativado ou não, etc.

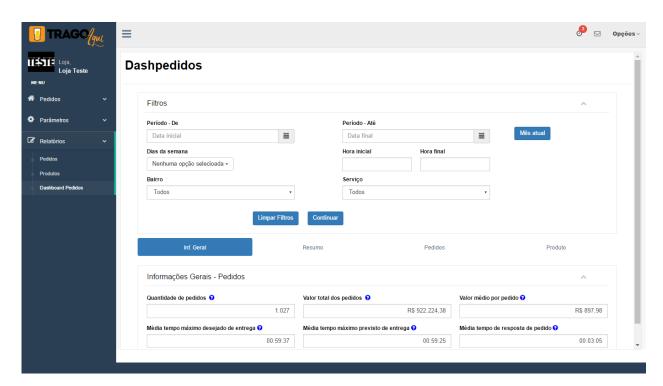


#### 4.3 Dashboard Pedidos

Esta tela é dividida em 4 sub telas, INF. GERAL, RESUMO, PEDIDOS, PRODUTO, além de possuir uma sessão de filtros que se aplicam à todos os gráficos do dashboard a não ser que esteja especificado o contrário na legenda do gráfico.

## 4.3.1 Informações gerais

Na tela informações gerais são encontrados alguns dados básicos e informações gerais de pedidos baseado nos filtros aplicados, para qualquer dúvida passando o cursor do mouse nos ícones "?" surge uma breve explicação de cada valor.



#### **4.3.2** Resumo

Nesta tela encontram-se alguns gráficos de resumo de pedidos baseados nos filtros aplicados, a não ser que seja especificado o contrário abaixo do gráfico. Para qualquer dúvida em relação aos gráficos é possível passar o mouse no ícone "?" para uma explicação da funcionalidade e informações do gráfico.

#### 4.3.2.1 Gráfico de volume de vendas

Neste gráfico é possível obter informações relacionadas ao volume de vendas, tanto da quantidade de pedidos em determinado período, quanto o faturamento no mesmo (é possível alterar o gráfico ao clicar na chave no topo direito), no canto superior direito da sessão pode-se alterar o modo de apresentação do gráfico. Para maiores detalhes em um mês específico é possível clicar em sua respectiva coluna ou período (Ex:Ago/2017) no gráfico, acessando assim à uma visão dividida por dias. Os dados em ambos são exibidos de acordo com os filtros aplicados.



## 4.3.2.2 Gráfico serviços realizados

Este gráfico apresenta informações referentes ao tipo de serviços de entrega de pedidos (Retirada no local, Tele-entrega ou agendamento) no período especificado nos filtros, tanto quantidade vendida como valor faturado. Os dados são exibidos de acordo com os filtros aplicados.

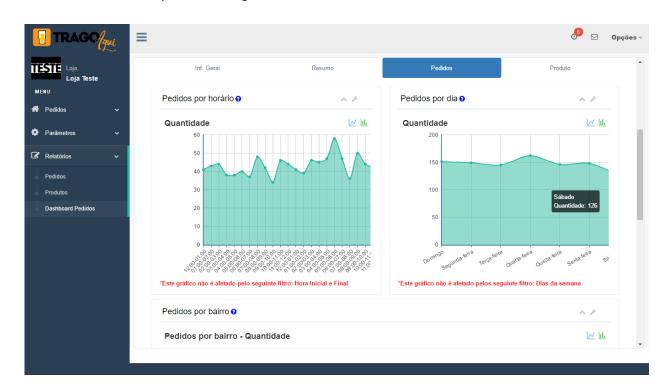
## 4.3.2.3 Gráfico de modos de pagamento utilizados

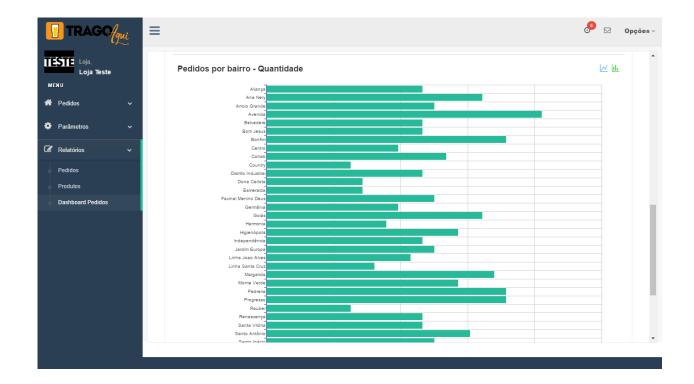
Este gráfico apresenta informações referentes ao método de pagamento usado nos pedidos (Cartão ou Dinheiro) como quantidade, percentual e valor faturado em cada método. Os dados são exibidos de acordo com os filtros aplicados.

#### 4.3.3 Pedidos

Aqui encontram-se alguns gráficos com mais detalhes em relação aos pedidos baseados nos filtros aplicados, a não ser que seja especificado o contrario abaixo do gráfico. Para qualquer dúvida em relação aos gráficos é possível passar o cursor do mouse no ícone "?" para uma explicação da funcionalidade e informações do gráfico.

Aqui podemos encontrar três gráficos que contém as seguintes informações: Quantidade de Pedidos por horário, dia e bairro. Podendo-se também alternar por faturamento por horário, dia e bairro através da chave no topo direito do gráfico.





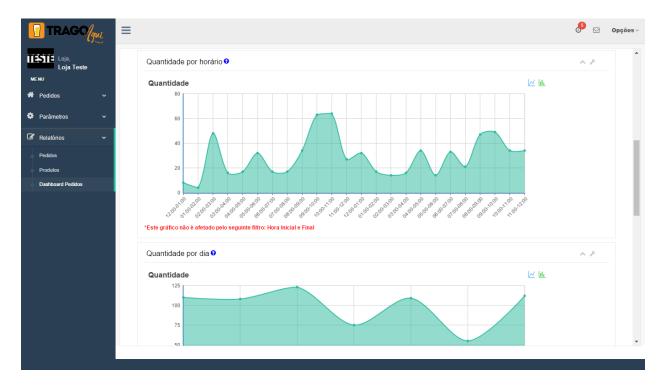
#### 4.3.4 Produto

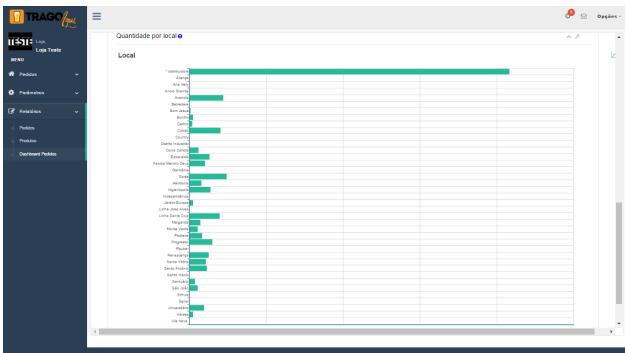
Aqui encontram-se alguns gráficos com mais detalhes em relação aos produtos baseados nos filtros aplicados, a não ser que seja especificado o contrário abaixo do gráfico. Para qualquer dúvida em relação aos gráficos é possível passar o cursor do mouse no ícone "?" para uma explicação da funcionalidade e informações do gráfico.

Nesta tela encontramos um gráfico que exibe os 20 produtos mais vendidos e outro que exibe os 20 mais faturados, podendo alternar ambos respectivamente para menos vendidos e menos faturados ao clicar na chave no topo direito do gráfico.



Existe a opção de visualizar detalhes de um produto específico clicando em seu nome exibido no gráfico, ou filtrando pelo campo de pesquisa de produtos acima dos gráficos. Nesta opção é possível encontrar a quantidade total vendida, faturada, média de venda diária do produto, valor atual do mesmo no sistema e se está ativo ou não. Para voltar para a exibição dos gráficos mais vendidos e mais faturados deve-se clicar no botão "Voltar" que se encontra acima das informações gerais do produto.





Além das informações descritas, é possível também visualizar gráficos contendo as informações do produto selecionado, sendo eles: quantidades mais vendidas por horário, por dia e por bairro.

# 5 Barra Superior

Na barra superior é possível encontrar algumas ferramentas e opções que serão listados abaixo:

- 1- Botão para minimizar o menu: Clicando neste botão possibilita diminuir ou restaurar o tamanho do menu lateral.
- 2 Alerta de cancelamento: No caso de pedidos respondidos e pedidos cancelados não visualizados será exibido um alerta que piscará continuamente.
- 3 Alerta de pedido não respondido: No caso de pedidos não respondidos um alarme sonoro irá apitar e uma notificação piscará continuamente na barra para garantir que o responsável por atender os pedidos pelo sistema na loja o responda. O alarme sonoro é interrompido após a visualização do pedido, não é necessário aceitar ou recusar o pedido na hora da visualização. Clicando na notificação, o redirecionamento para a tela de pedidos abertos será realizado.
- 4 Ícone de notificação de agendamentos: Este ícone notifica os agendamentos marcados para serem entregues dentro das próximas 24 horas. A notificação dos agendamentos muda para a cor azul quando expirarem os horários de entrega dos pedidos. O pedido será movido para histórico quando o cliente informar que recebeu o pedido. Caso o cliente não informe, deve-se finalizar o pedido manualmente uma hora após o horário de entrega.
- 5 Ícone de notificação de pedidos: Exibe quantos pedidos não respondidos existem em aberto, ordenados por hora de entrada (mais antigos primeiro).
- 6 Menu Opções: Pode-se acessar o manual de ajuda da plataforma, também silenciar o alarme por 2 minutos e a opção de sair do sistema.

