**Formulir *Removable Media***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A green and yellow logo  Description automatically generated | **Formulir *Removable Media*** | No. Dokumen | : xx/xxxxxx |
| Versi Dokumen | : 1.0 |
| Klasifikasi Dokumen | : Internal |
| Tanggal Berlaku | : xxxx |
| Dengan ini saya menyampaikan informasi untuk penggunaan *removable media*: | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Nama Pemohon Komputer/Laptop/Server |  | | Jabatan |  | | Divisi |  | | Alamat *E-mail* |  | | Nomor Kontak |  | | Penggunaan *Port* \*) | □ Aktivasi □ Deaktivasi □ Perpanjangan | | Keperluan Aktivasi/Deaktivasi *Port* |  | | Jenis *Port* \*) | □ *USB* □ *CD ROM* □ *Digital Media Reader* □ Lainnya: …… | | Nama Komputer (pilih yang sesuai) | *PC* *ID*: | | Laptop *ID*: | | Server *ID*: | | | | |

Dengan mengisi dan menandatangani formulir ini, saya memahami kerahasiaan data dan informasi yang terkandung dalam penggunaan *removable media* yang digunakan. Saya menerima konsekuensi berupa sanksi disiplin, apabila terdapat informasi rahasia yang beredar yang diakibatkan penggunaan *removable media* oleh saya di Kalla Group.

Dengan ini saya menyatakan telah membaca dan mengerti konsekuensi penggunaan *removable media* ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dibuat Oleh:  **Pemohon/Pengguna**  Nama : …………………  Tanggal : ………………… | | Disetujui Oleh  **Manjer Pengguna/Pemohon**  Nama : …………………  Tanggal : ………………… | Disetujui Oleh  **ICT Operation**  Nama : ………………  Tanggal : ……………… |
| Opini ICT Operation  Nama :  Tanggal : |  | | |

* Jika Pemohon yang sudah mendapatkan aktivasi pindah unit kerja, mengundurkan diri, atau diberhentikan, maka Manajer Pemohon/Pengguna bertanggung jawab untuk mengajukan permohonan penutupan *removable* *media*.
* \*) Pilih yang sesuai.