Curso: 2° año - Ciclo Lectivo 2023

Pofesora: YUNES, Geraldine B.

M.E.P. COMPUTACIÓN

Planificación - Curso: 2º año - Ciclo Básico

C.E.T. N°13 - Choele Choel (R.N.)

JUSTIFICACION

Actualmente vivimos en la era donde la complejidad de la información y los procesos

tecnológicos ha conducido al ser humano a emplear medios para hacer cálculos y

procesar la información, la cual tiene que ser cada vez más exacta, rápida y abundante.

La importancia del aprendizaje de esta materia, para un egresado de la Escuela Técnica

radica en el uso de una herramienta tan significativa como es la computadora hoy en

día que ayude al individuo en el desarrollo de sus actividades personales, académicas y

profesionales.

FUNDAMENTACION

Es imprescindible que el alumno aprenda a utilizar la computadora como una

herramienta de trabajo o como un sistema de apoyo para la realización de

innumerables actividades. Por esta razón se debe iniciar al estudiante en la

identificación y manejo básico de los elementos del hardware y software que

conforman esta tecnología, además de proporcionarle las bases necesarias para

mantener la integridad del trabajo como de su entorno, es fundamental lograr una

buena formación integral. Que el estudiante desarrolle capacidades que le permitan el

uso eficiente de una computadora para resolver situaciones problemáticas que se le

presenten.

Curso: 2° año - Ciclo Lectivo 2023

Pofesora: YUNES, Geraldine B.

PROPOSITOS GENERALES

Brindar oportunidades para resolver problemas relacionados con el sistema operativo

y el uso eficiente de programas de aplicación, didácticos y de consulta, reconociendo el

impacto de la informática en diferentes ámbitos del desarrollo humano y la

importancia de su actualización continua, a partir de la ejercitación de las

herramientas propias del sistema, para desarrollar habilidades y destrezas necesarias

en relación a la tecnología.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Que el alumno:

✓ Aprenda el manejo de la computadora y todos sus recursos, a través de la utilización

del Sistema Operativo Windows XP y otros programas utilitarios que le permitan

desarrollar todo tipo de actividades de la forma más sencilla posible.

✓ Utilice la computadora como una herramienta para procesar e intercambiar

información.

✓ Conozca las distintas herramientas que le ofrece un utilitario para procesar, elaborar

y almacenar información.

√ Resolverá problemas relacionados con el uso de los programas como procesador de

textos, planillas de cálculo, presentación de diapositivas mediante la aplicación de

operaciones básicas en el desarrollo de documentos, planillas de cálculo,

presentaciones de calidad, mostrando eficiencia, iniciativa y creatividad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno:

✓ Reconozca los componentes internos de la computadora y sus funciones.

✓ Pueda reconocer la diferencia entre Hardware y Software.

Curso: 2° año - Ciclo Lectivo 2023

Pofesora: YUNES, Geraldine B.

✓ Aprenda a identificar el entorno del Sistema operativo y su organización.

✓ Administre carpetas y archivos del sistema operativo.

✓ Emplee eficientemente las herramientas del procesador de textos, planillas de

cálculo, presentación de diapositivas.

✓ De formato a los documentos, planillas, presentaciones utilizando definición de

márgenes, encabezados de página, pie de página, Inserte imágenes, gráficos,

columnas, cuadros de texto.

✓ Desarrolle todo tipo de documentos, planillas de cálculo, presentación de

diapositivas.

✓ Maneje los conceptos de Redes de computadoras, Internet, Virus informáticos,

Seguridad informática, Redes sociales.

CONTENIDOS CONCEPTUALES POR UNIDAD

UNIDAD I

Introducción a la Informática

Conceptos claves

Definiciones de sus componentes

> Diferencias entre Hardware y Software

Periféricos: definición y clasificación

Componentes internos de una computadora. Codificación de Información

UNIDAD II

Windows y su entorno

Windows y su entorno

Definición de Sistema Operativo

Conceptos básicos: ventanas, escritorio, archivos, carpetas, Barra de tareas, menús)

Iconos y accesos directos. Descripción del Menú Inicio

Administrar carpetas y archivos: crear, eliminar, mover, renombrar.

UNIDAD III

Introducción al Procesador de textos

Curso: 2° año - Ciclo Lectivo 2023

Pofesora: YUNES, Geraldine B.

- Elementos de la ventana: barra de menú, estándar, de formato.
- Comenzar un documento nuevo: uso del teclado, guardar, cerrar. Abrir un documento guardado.
- > Formato de texto: fuente, tamaño, estilo, alineación, viñetas, columnas, letra capital.
- Insertar y ajustar imágenes con el texto. Cuadros de textos. Tablas.
- Diseño de página: márgenes, encabezado y pie de página, tamaño del papel.
- Marcadores: crear, eliminar.
- ➤ Hipervínculos: crear, eliminar, vincular.
- Creación de documentos periodísticos, cartas membretadas, folletos publicitarios, monografías.

UNIDAD IV

Introducción a la Planilla de cálculo

- Elementos de la ventana: Barra de menú, estándar, de formato, de fórmulas.
- Definición de celdas, rangos de datos y fórmulas que permitan realizar cálculos específicos. (suma, máximos, mínimos, promedios, etc.)
- Funciones: función Si, Contar Si, buscar.
- > Dar formato a las celdas y tabla.
- Ordenamiento de datos.
- Uso de la herramienta Filtros: Autofiltros y Avanzados.
- Trabajo con gráficos para representar los datos introducidos y procesados.
- Relacionar distintas hojas de un mismo libro.

UNIDAD V

Introducción al Diseño de presentaciones multimedia

- Descripción de las barras de menú, herramientas de estado.
- Insertar y ajustar imágenes, Word Art, autoformas.
- Definir fondos, animaciones, sonidos y transición de la presentación.

UNIDAD VI

Procesamiento de la información: Búsqueda, divulgación y seguridad

- Redes de computadoras: Definición y clasificación.
- > Internet: Definición.
- Navegadores, Buscadores.
- Servicios que brinda Internet.
- Correo electrónico.
- > Virus: definición y clasificación.

Curso: 2° año - Ciclo Lectivo 2023

Pofesora: YUNES, Geraldine B.

> Recomendaciones de seguridad informática.

> Redes Sociales: definición, características, ventajas y desventajas.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

En el desarrollo de cada unidad se destina un tiempo para el trabajo individual y otro para la producción colectiva, para lo cual se considera relevante la organización del grupo total en pequeños grupos. Estos grupos asumirán el compromiso de realizar, conocer y analizar las

producciones elaboradas por sus integrantes.

Estos grupos cooperativos permitirán que los estudiantes trabajen juntos maximizando su

propio aprendizaje y el de los demás.

En este tipo de aprendizaje colaborativo el conocimiento es construido y transformado por ellos mismos. El profesor se enfocara en ser un guía en este proceso de enseñanza-

aprendizaje.

Para ello propongo:

Confección de carpeta de contenidos teóricos.

Realización de trabajos prácticos individuales.

Realización de trabajos prácticos grupales (máximo 3 integrantes).

Puesta en común y exposición de trabajos prácticos grupales.

EVALUACION

La evaluación es un paso fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se

realizara de manera continua, a lo largo de todo el cursado. Nos brindara el grado de

participación del alumno en el grupo, como así también la interacción con la

computadora. Se tendrá en cuenta el uso eficiente de las herramientas de cada

programa, el correcto desarrollo de las actividades solicitadas y la presentación general

del trabajo estético, adecuado y pertinente. También la evaluación va a consistir en la

observación directa de los trabajos de los alumnos en forma individual y grupal

durante todo el proceso del dictado de la materia y finalmente se llevara a cabo un

Curso: 2° año - Ciclo Lectivo 2023

Pofesora: YUNES, Geraldine B.

debate general y puesta en común buscando de esta manera que la evaluación sea una herramienta de educación y no un premio castigo.

ACREDITACION

- √ 75 % asistencia a clase,
- ✓ Entrega de los trabajos prácticos individuales y grupales realizados en clase,
- ✓ Evaluación escrita individual integrando todos los contenidos abordados en la materia.
- ✓ Instancias recuperatorias para cada trabajo practico.

BIBLIOGRAFIA DOCENTE

- Fichas de catedra con material de investigación en Internet.
- INFORMATICA, Silvia G. Caraballo, Rosa A. Cicala, Bibiana H. Diaz, Wilson R. Santurio 1998. Ediciones Santillana S.A.

BIBLIOGRAFIA ALUMNO

- INFORMATICA, Silvia G. Carabllo, Rosa A. Cicala, Bibiana H. Diaz, Wilson R. Santurio 1998. Ediciones Santillana S.A.
- Sitios Web
- Enciclopedia Encarta