

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI, NỘP QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN 2014

1- Đăng ký nhận chứng từ khấu trừ thuế TNCN 2014

Nhân viên đăng ký nhận chứng từ khấu trừ thuế TNCN 2014 theo đường link :

<http://www.surveygizmo.com/s3/1969861/ng-k-Nh-n>

Thời hạn đăng ký: Từ 8:00am ngày 22/01/2015 đến 12:00am ngày 26/01/2015

2- Nhận chứng từ khấu trừ thuế TNCN 2014

- **LGDN**

+ Địa điểm: Phòng HR

+ Người giao: Mi Huynh

+ Thời gian:

Ngày 09/02/2014, sáng từ 10:00-12:00 giờ; chiều từ 15:00-17:00 giờ

Ngày 10/02/2014, sáng từ 10:00-12:00 giờ; chiều từ 15:00-17:00 giờ

- **LGSG1**

+ Địa điểm: Phòng họp Eagle Eyes

+ Người giao: Nhân viên Phòng Kế toán

+ Thời gian:

Ngày 09, 10/02/2015, sáng từ 10:00-12:00 giờ; chiều từ 15:00-17:00 giờ

Cụ thể như sau:

Sáng 09/02 : nhân viên có ID# 1000 → 1660

Chiều 09/02: nhân viên có ID# 1661 → 2050

Sáng 10/02 : nhân viên có ID# 2051 → 2400

Chiều 10/02: các trường hợp khác (nghỉ, vắng có lý do)

- **LGSG2**

+ Địa điểm: Reception/Admin (tầng trệt)

+ Người giao: Nhân viên Phòng Kế toán

+ Thời gian:

Ngày 09/02, sáng từ 10:00-12:00 giờ; chiều từ 15:00-17:00 giờ

3 - Kê khai online

Nhân viên vào link sau đây, cài đặt phần mềm **HTKK_v3.3.0**, đọc file .ppt “Hướng dẫn thực hiện Quyết toán thuế TNCN ” và vào phần mềm **HTKK_v3.3.0** thực hiện theo hướng dẫn:

✚ LGSG: \\data-server\LogiGearVN\Public\Thue_TNCN_2014

✚ LGDN: \\lgdn-server\LogiGearDN\Public\Thue_TNCN_2014

4 – Nộp hồ sơ cho cơ quan Thuế

- Bộ hồ sơ hoàn chỉnh bao gồm:

1- Giấy xác nhận thu nhập

2- Chứng từ khấu trừ thuế TNCN

3- Tờ khai quyết toán thuế TNCN (được in ra từ phần mềm Hỗ trợ kê khai 3.3.0) gồm:

+ 09KK-TNCN – Tờ khai quyết toán thuế TNCN

+ 09APL-TNCN – Phụ lục thu nhập từ tiền lương, tiền công

+ 09BPL-TNCN – Phụ lục thu nhập từ kinh doanh (nếu có)

+ 09CPL-TNCN – Phụ lục giảm trừ gia cảnh cho người phụ thuộc (nếu có)

- Nhân viên nộp hồ sơ cho cơ quan Thuế; nhận **Phiếu hẹn trả kết quả** của cơ quan Thuế.
 - * LGSG: Nhân viên tại TP.HCM có thể nộp hồ sơ tại một trong các địa chỉ:
 - + Chi cục Thuế Phú Nhuận, số 145/9 Nguyễn Văn Trỗi, Q. Phú Nhuận
 - + Chi cục Thuế Quận/Huyện nơi nhân viên cư trú
 - * LGDN: Nhân viên tại Đà Nẵng có thể nộp hồ sơ tại một trong các địa chỉ:
 - + Chi cục Thuế Phú Nhuận, số 145/9 Nguyễn Văn Trỗi, Q. Phú Nhuận: Phòng Kế toán
- LGSG hỗ trợ nộp
 - + Chi cục Thuế Quận/Huyện nơi nhân viên cư trú

6- Nhận Kết quả/Quyết định của cơ quan Thuế

Đến ngày trả Kết quả/Quyết định quyết toán thuế, Nhân viên mang Phiếu hẹn đến cơ quan Thuế để nhận Kết quả/ Quyết định.

- Nhân viên nhận Kết quả “**Được hoàn thuế**” sẽ được cơ quan Thuế hoàn lại tiền thuế (chuyển khoản hoặc tiền mặt).
- Nhân viên nhận Kết quả “**Phải nộp thêm**” đến Kho bạc (hoặc ngân hàng được cơ quan Thuế nhờ thu hộ) để nộp thuế theo hướng dẫn trong Quyết định của cơ quan Thuế.

* Địa điểm nộp tiền thuế:

- Kho bạc Nhà nước Quận Phú Nhuận - 149 Nguyễn Văn Trỗi, Q.PN
- Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 2 - TP.HCM
 - + Trụ sở Chi nhánh 2 TP.HCM - 222 - 224 Phan Đình Phùng, P.1, Q.PN
 - + Phòng giao dịch số 1 - 131 Trần Huy Liệu, P.8, Q.PN
 - + Phòng giao dịch số 2 - 260 Huỳnh Văn Bánh, P.11, Q.PN
 - + Phòng giao dịch Phan Xích Long - 202 Phan Xích Long, P.2, Q.PN
 - + Phòng giao dịch Phú Nhuận - 358B Phan Đình Phùng, P.1, Q.PN
 - + Phòng giao dịch Thái Sơn - 260 Nguyễn Thái Sơn, P.4, Q.GV
 - + Điểm thu thuế 30 Phan Thúc Duyệt, P.4, Q.Tân Bình

Mọi câu hỏi (nếu có) vui lòng gửi vào hộp mail: PIT.inquiry@logigear.com để được giải đáp.
