

CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO



www.centropaulasouza.sp.gov.br

Gestão de Projetos

Gestão de Tempo

**PMBOK****Escopo**

- Inicia e planeja o escopo
- Detalha o escopo
- Verificação do escopo
- Controle mudanças do escopo

Tempo

- Definir atividades
- Sequenciar as atividades
- Estimar recursos das atividades
- Estimar os tempos das atividades
- Desenvolver o Cronograma

Riscos

- Planejar a Gerenciamento de Riscos
- Identificar os Riscos
- Fazer a Análise Qualitativa dos Riscos
- Fazer uma Análise Quantitativa dos Riscos
- Planejar as Respostas aos Riscos
- Monitorar & Controlar os Riscos

Aquisição

- Planejar as aquisições
- Realizar as aquisições
- Administrar as aquisições
- Encerrar as aquisições

Gestão de Integração

- Desenvolve:
 - Termo de Abertura
 - Plano de Gerenciamento do Projeto
 - Termo de Encerramento
- Preocupações principais:
 - execução do Plano do Projeto
 - controle geral de mudanças

Custo

- Estimar Custos
- Determinar o Orçamento
- Controlar os Custos

Recursos Humanos

- Desenvolver o Plano de Recursos Humanos
- Mobilizar a equipe do projeto.
- Desenvolver a equipe do projeto.
- Gerenciar a equipe do projeto.

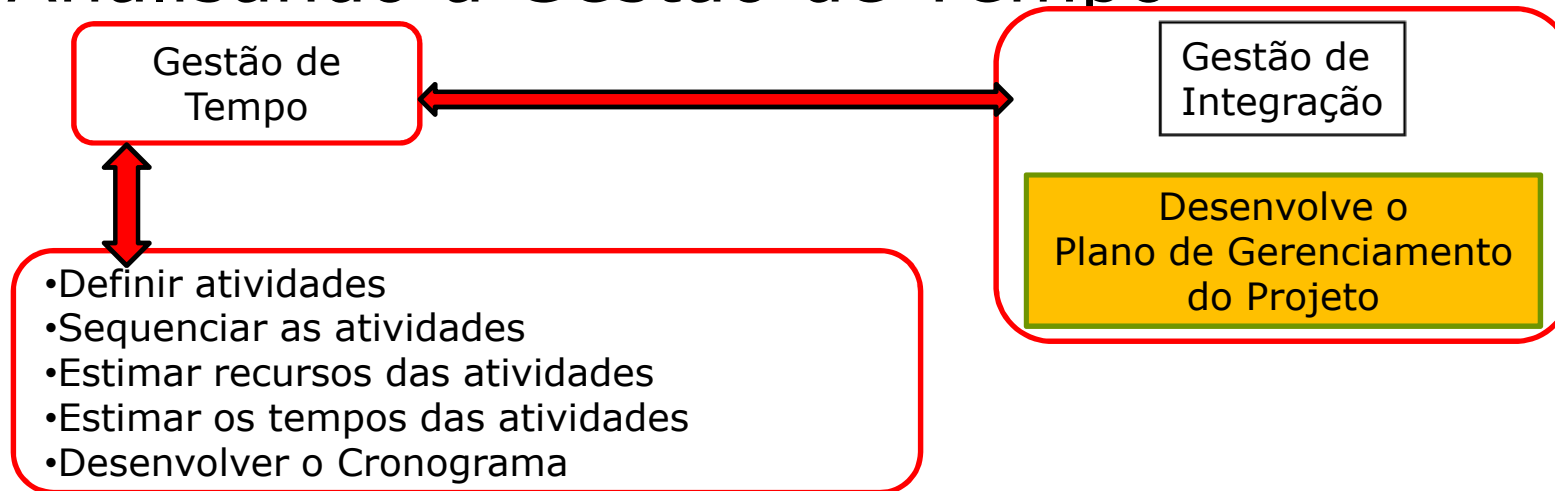
Comunicação

- Identificar as Partes Interessadas
- Planejar a Comunicação
- Coletar e Distribuir as Informações
- Gerenciar as expectativas dos Interessados
- Avaliar e Reportar o Desempenho das Comunicações

Qualidade

- Planejar a Qualidade
- Realizar a Garantia da Qualidade
- Fazer o Controle da Qualidade

■ Analisando a Gestão de Tempo



■ Objetivo:

- Determinar as atividades necessárias para desenvolver o produto de um projeto indicando sua rede de execução, estimar recursos necessários para a execução, indicar as formas de coordenar sua execução e gerar os documentos que possibilitem seu controle.

- Vamos detalhar:



- Entradas:

- Termo de Abertura do Projeto.
- Outras Saídas do Plano de Gerenciamento do Projeto
- Fatores do ambiente empresarial
- Recursos disponíveis na Organização

- Saídas:

- Cronograma do Projeto

- O Cronograma do Projeto apresenta:
 - As atividades do projeto
 - Seu encadeamento (rede de execução)
 - Alocação de recursos para execução ao longo do tempo
 - Sequencia de atividades críticas para controle do projeto.
 - As folgas de tempo para realização das atividades (viabilizando o uso racional de recursos – qual recurso e quando ele será necessário).

- **Etapas Principais:**

- Definir atividades

- é o processo de identificar as ações específicas a serem realizadas para produzir as entregas do projeto

- Sequenciar as atividades

- É o processo de identificar e documentar os relacionamentos entre as atividades do projeto.
 - Consiste em determinar, para cada atividade, quem são as atividades precedentes e sucedentes.

- Etapas principais:
 - Estimar recursos das atividades
 - É o processo de estabelecer as quantidades dos fatores necessários para a conclusão de cada atividade.
 - Estes fatores podem ser:
 - - Mão de Obra (estimada em tempo de trabalho por categoria - se preciso),
 - - Material (equipamento necessário)

- Etapas principais:
 - Estimar os tempos das atividades
 - É o processo de estimar o número de períodos de trabalho necessários para a conclusão das atividades.
 - O período de trabalho deve ser compatível com as unidades de tempo e desempenho estabelecidos no PGP.
 - Os projetos podem ter as medidas de desempenho estabelecidas em semanas, neste caso o período máximo deve ser semanal, podendo ser diário ou bidiário.

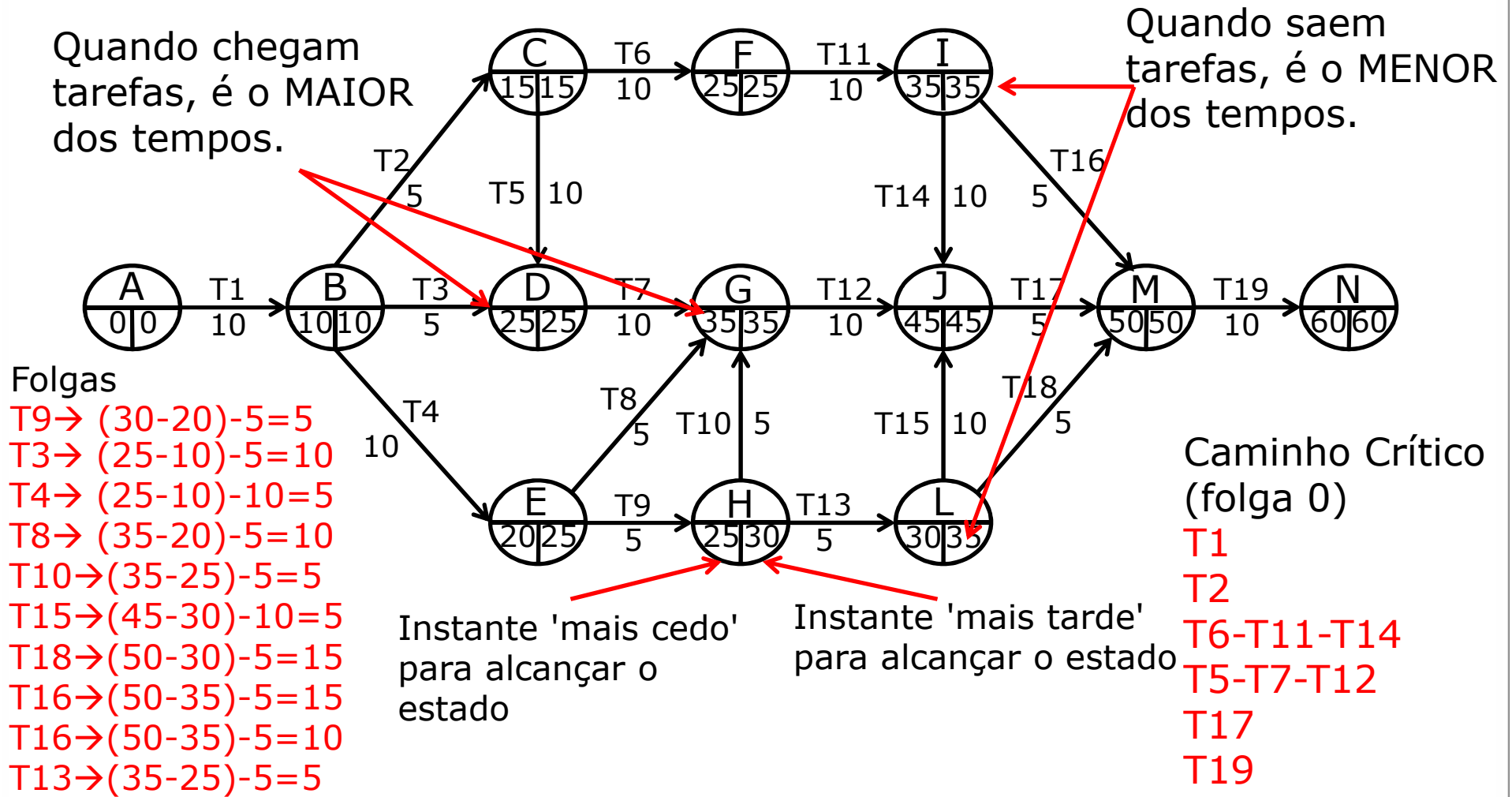
■ Etapas principais:

- Desenvolver a Rede de Execução das Atividades.
 - Com base no sequenciamento e na estimativa de tempos é possível determinar a Rede de Execução das Atividades.
 - Este artefato pode ser obtido com uso de software que facilite a visualização da Rede.
- Desenvolver o Cronograma
 - É o processo de análise de sequências das atividades, suas durações, recursos necessários e restrições, visando criar o cronograma do projeto.

Grupo de Processos de Gestão de Tempo

FATEC-Ou

- Analisando a Rede e determinando referências importantes:

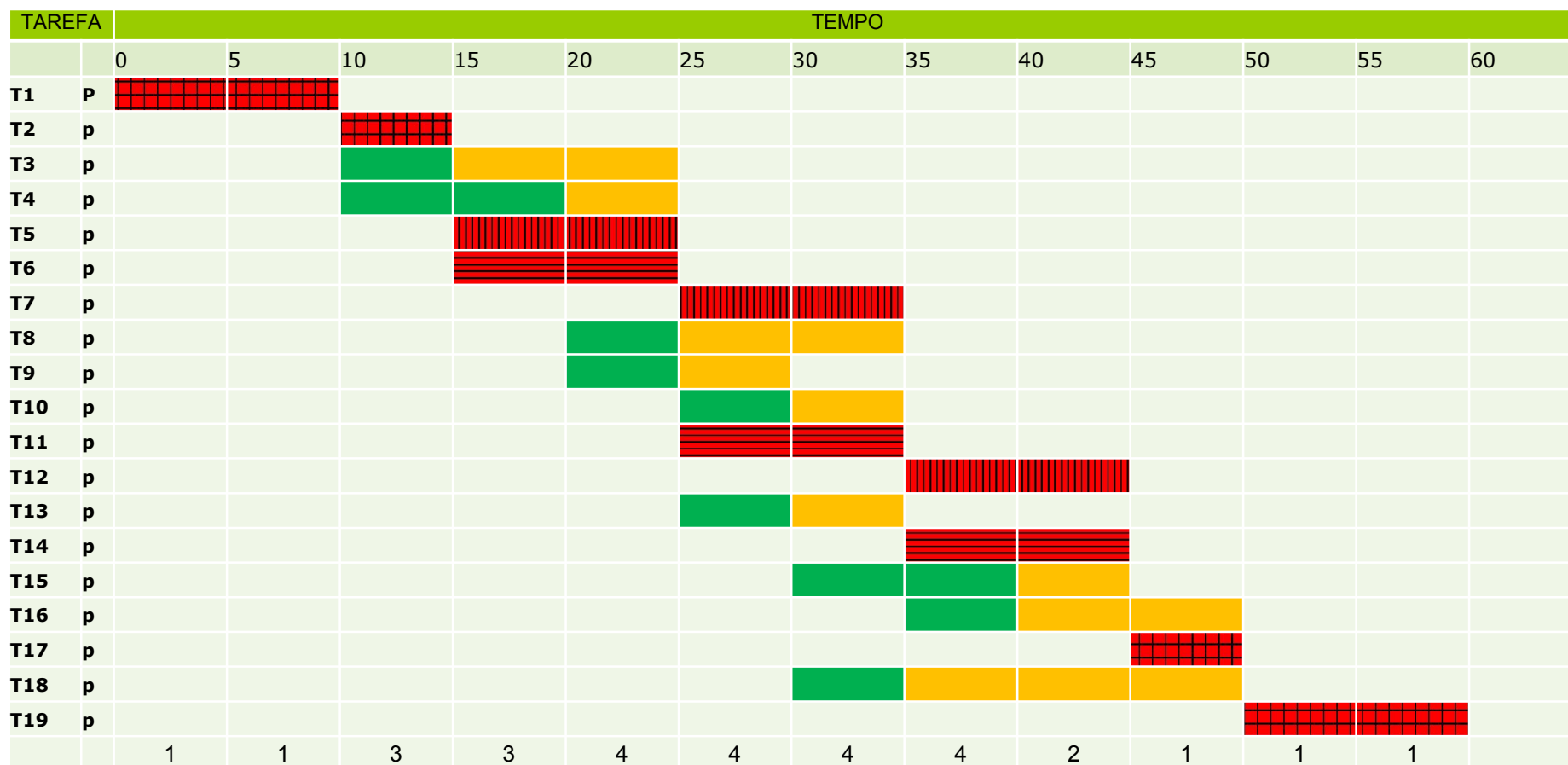


- Apresentação do Cronograma
 - *Gráfico de Barras ou Gráfico de Gantt* - É um tipo de gráfico de barras que ilustra quanto tempo cada tarefa levará, quando ela deve iniciar e quando deve ser concluída.
 - Permite visualizar o paralelismo entre as tarefas e perceber as folgas em tempo para execução das tarefas do projeto.

Cronograma das Atividades

FATEC-Ou

■ Cronograma desenvolvido

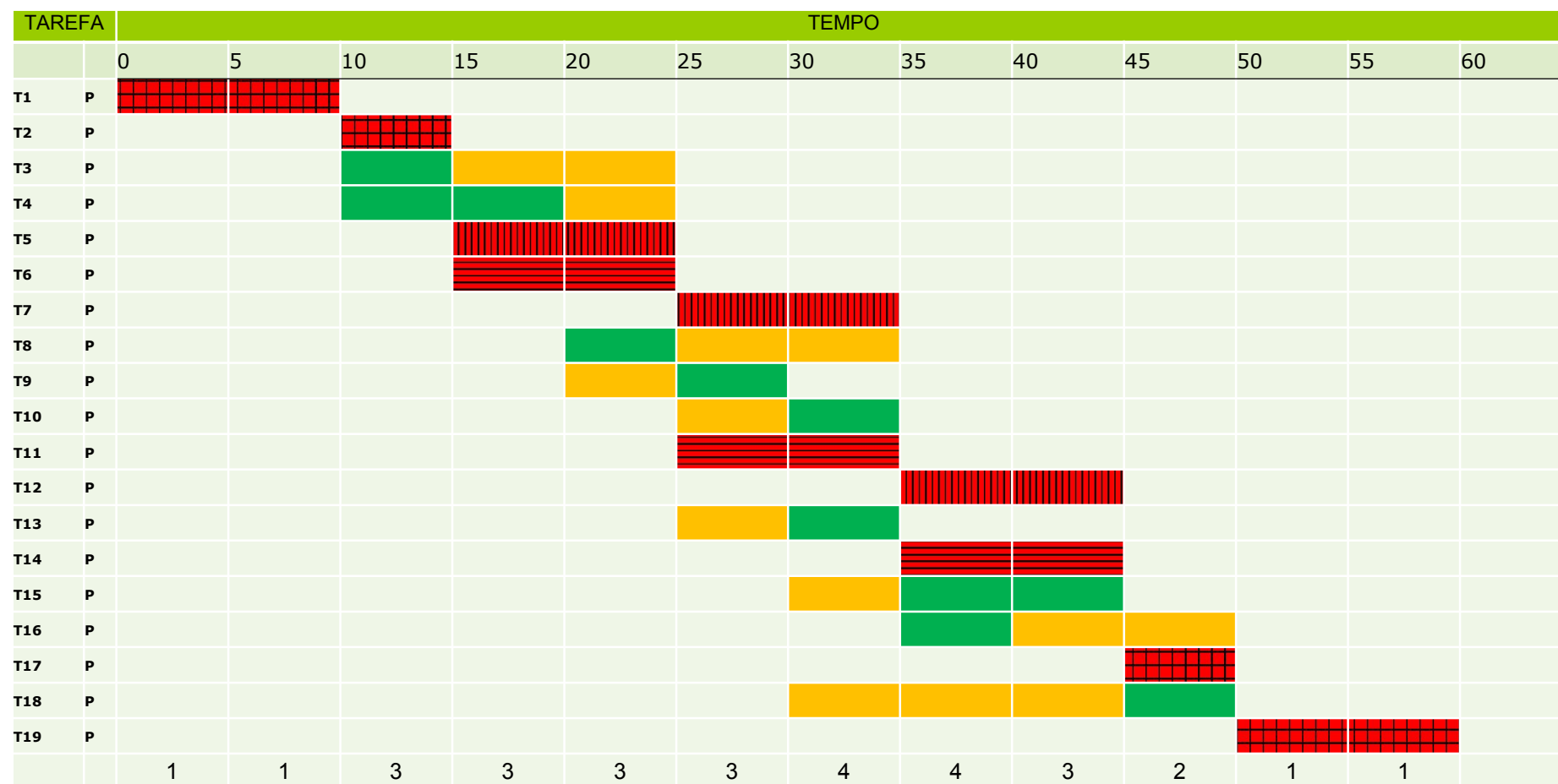


■ Note: Tarefas na data Zero. Veja balanceamento.

Cronograma das Atividades

FATEC-Ou

■ Balanceando as tarefas...

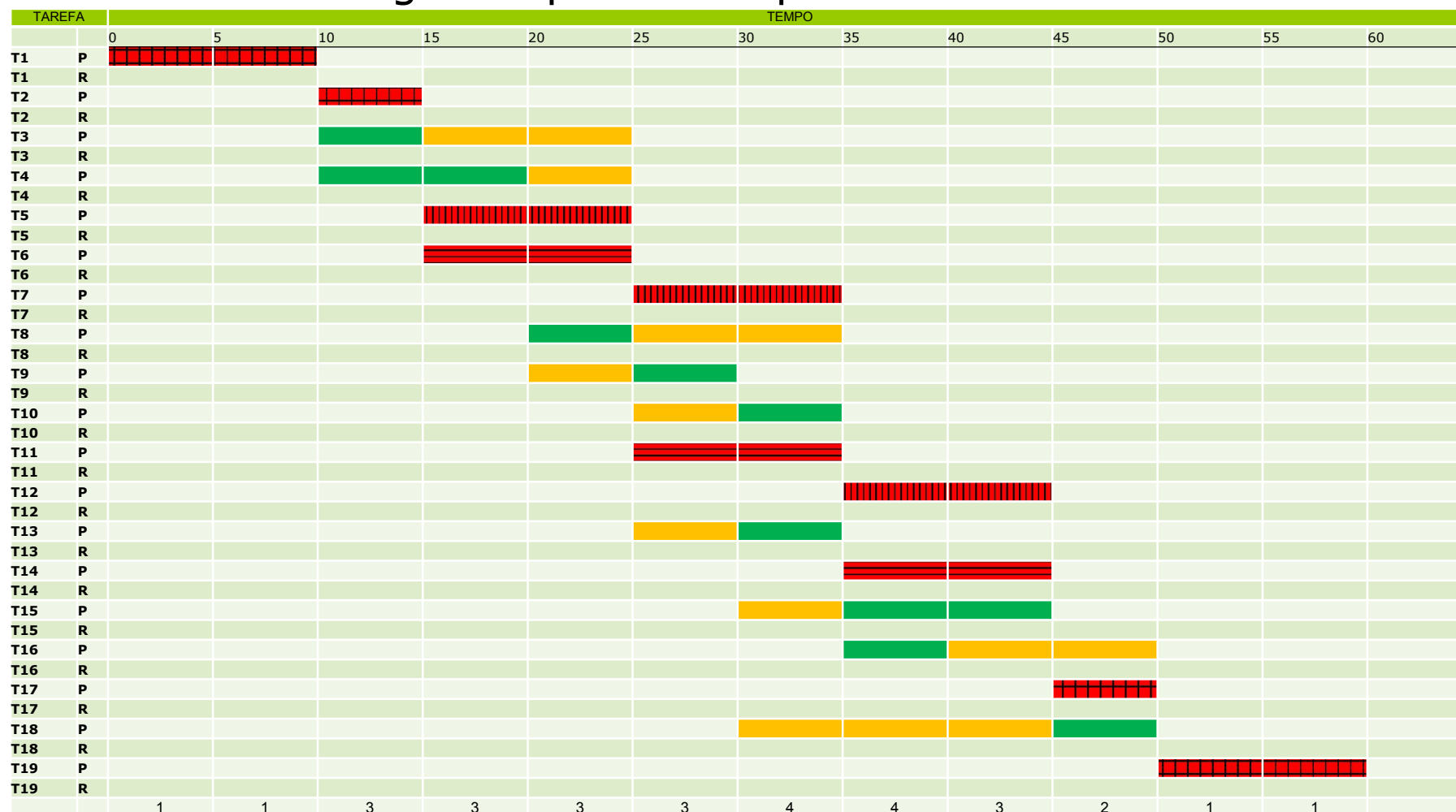


■ Note: Menor flutuação de recursos alocados.

Cronograma das Atividades


FATEC-Ou

- Usando o cronograma para acompanhar as tarefas...



- Apontamentos de Realizados podem ser feitos sob o Planejado.

- Atividade Prática
 - Definir atividades
 - Sequenciar as atividades
 - Estimar recursos das atividades
 - Estimar os tempos das atividades
 - Desenvolver a Rede de Execução das Atividades (Calcular o Caminho Crítico)
 - Desenvolver o Cronograma



Plano de Gerenciamento de Tempo