|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 29/09/2016 | Luis C., Luis F. e Milton L. | Criação |

# Índice

[Índice 1](#_Toc353749538)

[Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma 2](#_Toc353749539)

[Método de gerenciamento do cronograma 2](#_Toc353749540)

[Processos de cronograma 2](#_Toc353749541)

[Documentos padronizados do cronograma 2](#_Toc353749542)

[Ferramentas 2](#_Toc353749543)

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto 3](#_Toc353749544)

[Plano de gerenciamento do cronograma 3](#_Toc353749545)

[Definir as Atividades 3](#_Toc353749546)

[Sequenciar as Atividades 3](#_Toc353749547)

[Estimar os Recursos da Atividade 3](#_Toc353749548)

[Estimar a Duração da Atividade 3](#_Toc353749549)

[Desenvolver o cronograma 3](#_Toc353749550)

[Controlar o cronograma 3](#_Toc353749551)

# Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

# Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## Processos de cronograma

Definir as Atividades

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as Atividades

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os Recursos da Atividade

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar a Duração da Atividade

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma

Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma

Controlar as mudanças no cronograma.

## Documentos padronizados do cronograma

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

[Exemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Lista de Atividades |  |  |
| Sequenciamento de Atividades |  |  |
| Estimativas de recursos |  |  |
| Rede de Atividades – Cam. Crítico |  |  |
| Cronograma - Gantt |  |  |

]

## Ferramentas

[Descreve as ferramentas que o projeto empregará nos processos descritos neste plano, como serão usadas e seu responsável.]

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com cronograma; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Plano de gerenciamento do cronograma

[Descreva abaixo todos os processos relacionados com o cronograma do projeto.]

## Definir as Atividades

[Descreva como as atividades serão identificadas.]

## Sequenciar as Atividades

[Descreva como as atividades serão relacionadas e como serão identificadas suas dependências.]

## Estimar os Recursos da Atividade

[Descreva como os recursos das atividades serão estimados.]

## Estimar a Duração da Atividade

[Descreva como a duração das atividades serão estimadas.]

## Desenvolver o cronograma

[Descreva como o cronograma será desenvolvido.]

## Controlar o cronograma

[Descreva como o cronograma será controlado e monitorado.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |