

Manual Básico

# **WordPress para Editores de Sites Arion UFRJ**

---

Versão 1.0

Setembro de 2021

# Sumário

<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>Planejando seu site</b>	<b>4</b>
Endereço	4
Navegação	4
Menus	4
Página inicial	5
Páginas internas	5
Rotulagem	6
Textos	6
Imagens	6
Para saber mais sobre UX	6
Para saber mais sobre acessibilidade	<b>6</b>
<b>Fazendo login no seu site</b>	<b>7</b>
<b>O tema</b>	<b>8</b>
<b>Painel de controle</b>	<b>9</b>
<b>Criando as páginas do seu site</b>	<b>10</b>
Escolhendo o modelo de página	12
Os elementos da página	14
Visualizando o resultado	15
Visualizando a lista de páginas do site	16
<b>Inserindo blocos</b>	<b>17</b>
Inserindo um bloco novo ou alterando seu tipo	17
Apagando blocos	18
Navegando pelos blocos da página	18
Inserindo blocos antes e depois	19
Pesquisando blocos	20
Adicionando links a um bloco	21
<b>Principais blocos</b>	<b>22</b>
Bloco de parágrafo	22
Bloco de títulos	23
Bloco de imagem	24
Bloco de colunas	27
Bloco de lista	28

Bloco de tabela	28
Bloco de botões	29
Bloco de áudios	29
Bloco de YouTube e o bloco de vídeos	29
Bloco de galeria	30
Bloco de citação	31
Bloco de posts mais recentes	31
<b>Mídias</b>	<b>32</b>
<b>Criando posts</b>	<b>35</b>
Visualizando a lista de posts	36
<b>Menus</b>	<b>37</b>
Menu social: inserindo links para as redes sociais	40
<b>Rodapé</b>	<b>41</b>
<b>Conclusão</b>	<b>41</b>
<b>Referências</b>	<b>42</b>

# Introdução

Bem-vindos ao *Manual Básico de WordPress para Editores de Sites Arion da UFRJ*! O Arion<sup>1</sup> é um tema exclusivo da UFRJ, desenvolvido pela equipe de Design & Tecnologia da Coordenadoria de Comunicação (Coordcom) para auxiliar na criação de sites de baixa e média complexidade.

Para atuar como editor de sites Arion, você precisa:

- dominar fundamentos de WordPress;
- ter noções básicas de acessibilidade;
- selecionar o conteúdo que será publicado (textos e imagens);
- planejar a estrutura de navegação do site (página inicial e menus);
- publicar conteúdo regularmente;
- fazer testes, revisões e melhorias constantes no site.

Este manual básico vai te ajudar a desempenhar melhor algumas dessas tarefas. Esperamos que ele seja útil e que você consiga publicar seu site com sucesso!

---

<sup>1</sup> Nossos projetos são batizados com nomes de personagens da mitologia greco-romana, assim como a deusa Minerva, ou Atena, musa da UFRJ.

Arion é um deus em forma de cavalo, com patas levíssimas e velocidade incrível, capaz de andar sobre a água sem se molhar e cavalgar sobre as plantações sem curvar as hastes do trigo. Também tem o dom da fala e de prever o futuro.

# Planejando seu site

*Site* é um local na Internet identificado por um endereço (URL ou domínio), constituído por uma ou mais páginas que podem conter textos, imagens e informações em multimídia.

Na etapa de planejamento do seu site, é importante pensar não apenas no que você quer publicar, mas em quem vai acessá-lo: o usuário.

Para garantir que mesmo usuários com deficiências consigam navegar no seu site, é preciso observar critérios de [acessibilidade](#).

Aqui estão algumas orientações básicas para oferecer uma boa experiência ao usuário ([UX](#)):

## Endereço

Escolha um endereço curto, de fácil memorização, evitando a “sopa de letrinhas”.<sup>2</sup>

Por exemplo, para o Complexo de Formação de Professores, é melhor usar [formacaodeprofessores.ufrj.br](#) em vez de [complexodeformacaodeprofessores.ufrj.br](#) (muito longo) ou [cfp.ufrj.br](#) (que, além disso, poderia ser facilmente confundido com CPF).

## Navegação

“Não me faça pensar” é o lema da boa navegação: procure entender o que o usuário mais busca e ofereça logo de cara. Há duas maneiras de organizar a navegação:

### Menus

O menu é como o sumário de um livro, contendo capítulos (itens de primeiro nível) e subcapítulos (itens de segundo nível). Por exemplo:

- item de primeiro nível
  - item de segundo nível
  - item de segundo nível

---

<sup>2</sup> O registro de endereços da UFRJ é feito pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) seguindo critérios hierárquicos. Veja mais informações [aqui](#).

Use no máximo sete itens.<sup>3</sup> Pense no seu site como um armário: tendo mais de sete portas com mais de sete gavetas em cada uma, fica difícil para o usuário achar o que procura.

## Página inicial

Também é possível navegar pelo site a partir dos elementos mostrados na página inicial.

Agrupe os elementos na horizontal em faixas e empilhe na vertical quantas faixas quiser, pois não há limite de altura.

Comece mostrando os elementos mais importantes.



Cabeçalho

Faixa 1

Faixa 2

Faixa 3

Faixa 4

Faixa 5

Faixa 6

Rodapé

## Páginas internas

É comum encontrar sites que refletem a estrutura burocrática da UFRJ. Cuidado: você pode conhecer bem o seu setor, mas o usuário não conhece.

<sup>3</sup> Por que sete itens? É o que recomenda uma das [Leis de UX](#), a Lei de Miller. Saiba mais [aqui](#).

## Rotulagem

“Rótulo” é o nome que você vai escolher para identificar menus, seções, itens etc. Procure usar termos que sejam fáceis de entender. É preferível um termo leigo a um jargão técnico.

## Textos

Na internet, “menos é mais”. Prefira textos curtos e diretos, já que a atenção do usuário se dispersa facilmente.

## Imagens

Salve fotografias com muitas cores e detalhes em formato JPEG. Para imagens mais “chapadas”, com menos detalhes e variação de cores, como ícones ou logotipos, utilize o formato PNG.

## Para saber mais sobre UX

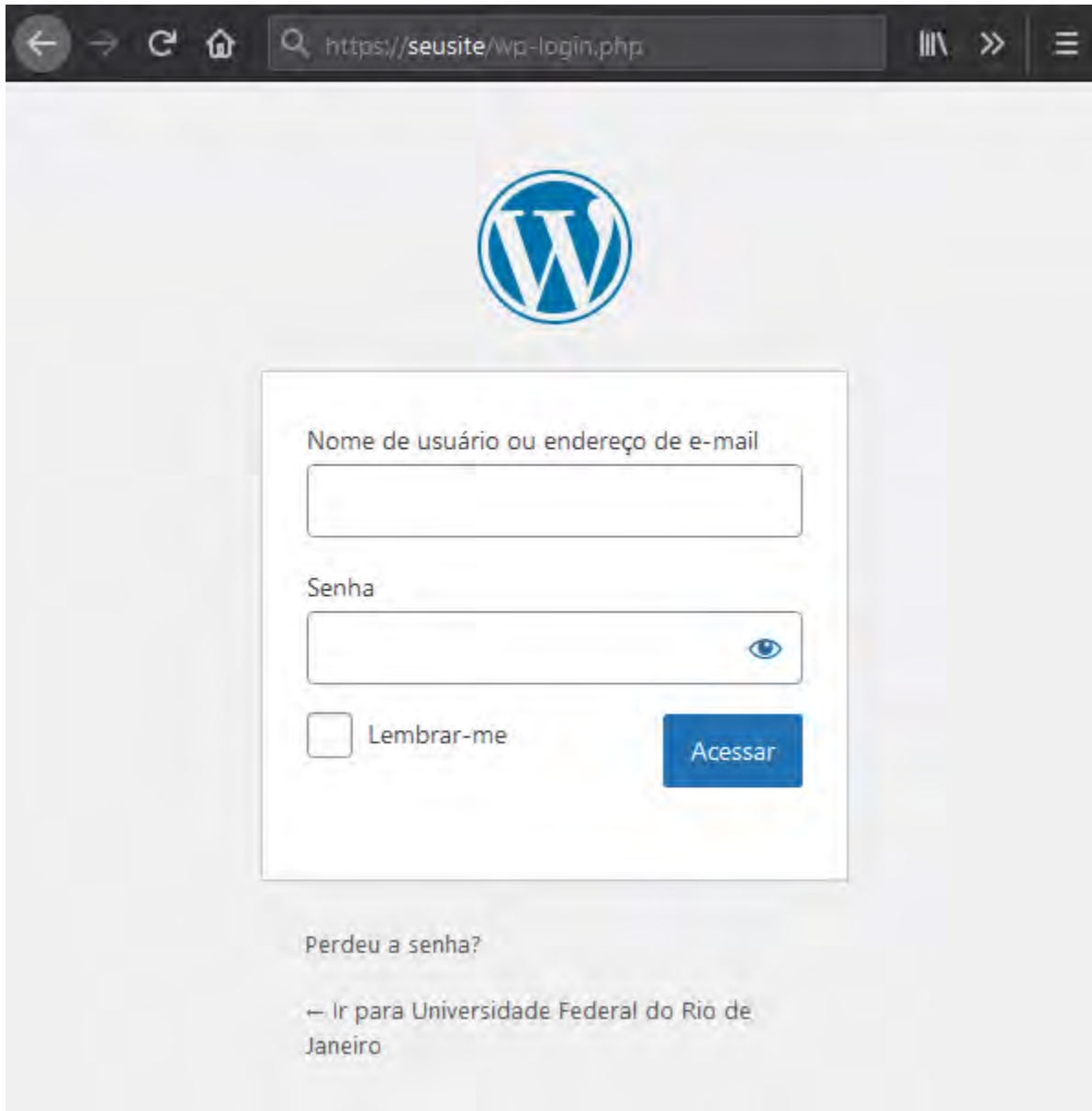
[Neste artigo](#) você encontra um resumo comentado dos pontos principais do livro *Não Me Faça Pensar*, de Steve Krug, considerado a “bíblia” da usabilidade.

Saiba mais sobre as Leis de UX [aqui](#).

## Para saber mais sobre acessibilidade

Consulte o [Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico](#) (eMAG).

## Fazendo login no seu site



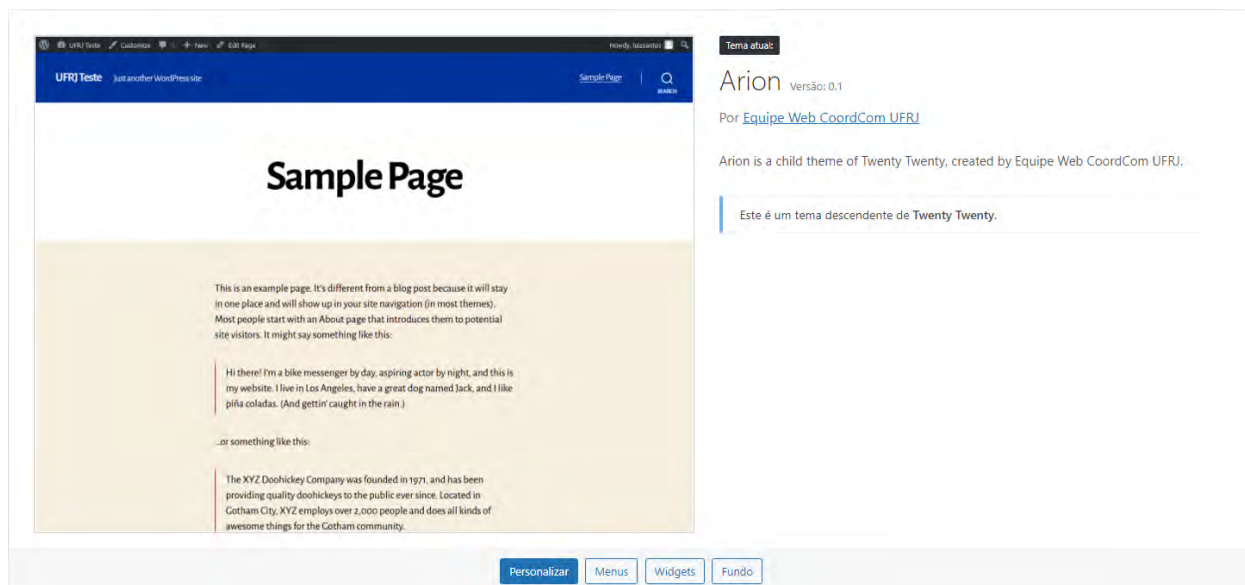
A screenshot of a web browser displaying the WordPress login page. The browser's address bar shows the URL `https://seusite/wp-login.php`. The page features the WordPress logo at the top center. Below the logo is a white rectangular login form. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled "Nome de usuário ou endereço de e-mail" and the second is labeled "Senha". To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Lembrar-me". To the right of the checkbox is a blue button labeled "Acessar". Below the login form, there is a link that says "Perdeu a senha?". At the bottom of the page, there is a link that says "← Ir para Universidade Federal do Rio de Janeiro".

Para fazer login no seu site WordPress (WP), deve ser usado o endereço do site complementado por “/wp-login.php”, como no exemplo: `https://seusite/wp-login.php`.

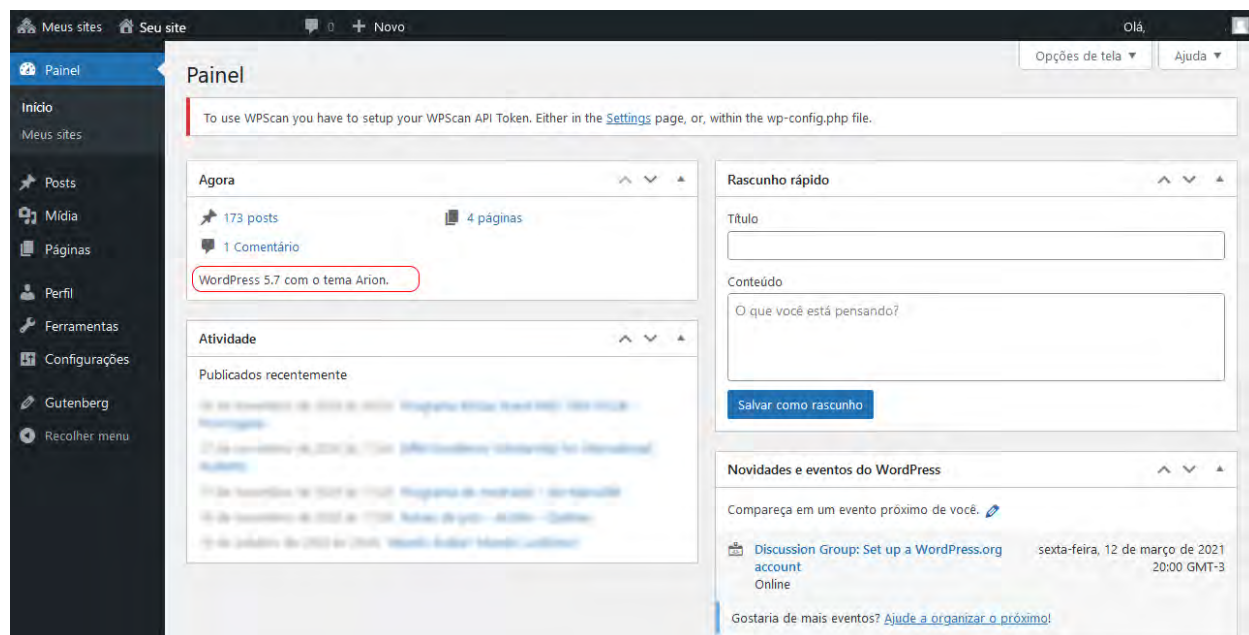


## O tema

O Arion é um tema desenvolvido especificamente para ser utilizado nos sites institucionais da UFRJ. Deve ser mantida a aparência original do tema, sem customizações, como forma de manter a coerência visual, fortalecendo assim a imagem institucional da Universidade.



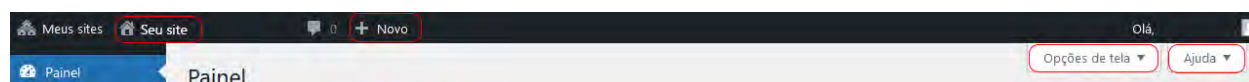
# Painel de controle



O painel de controle tem três grandes áreas:

1. o **menu do topo**, que permite acrescentar novas páginas, posts e mídias e visualizar o site;
2. o **menu da esquerda**, de configurações do site; e
3. a **parte central**, que apresenta as novidades do site (como posts novos) e do WordPress.

## 1. Menu de topo



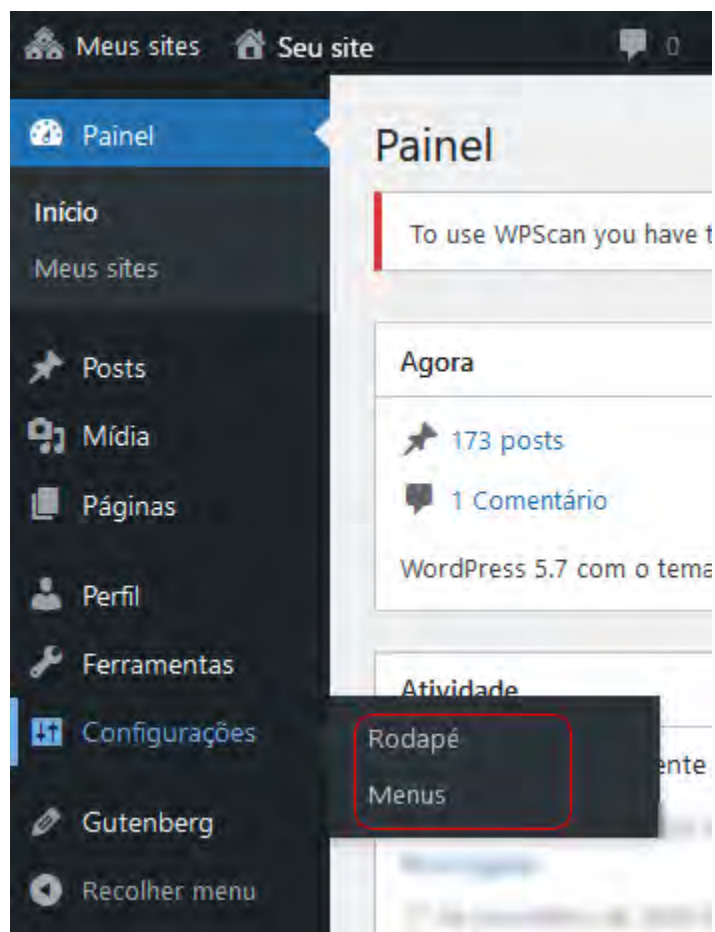
No **menu de topo** há opções para visualizar o site e adicionar novos itens.

- Em **+Novo**, é possível adicionar páginas, arquivos e posts.
- À direita, o menu de *Opções de tela*, para controlar o que aparece nas configurações, e a *Ajuda*.

## 2. Menu da esquerda

Pelo **menu lateral à esquerda** do painel, também é possível adicionar e ver todos os novos posts, páginas e arquivos de mídia.

Em *Configurações*, você consegue editar e gerenciar os *Menus do seu site*, além de alterar o endereço no *Rodapé* da página.



## Criando as páginas do seu site

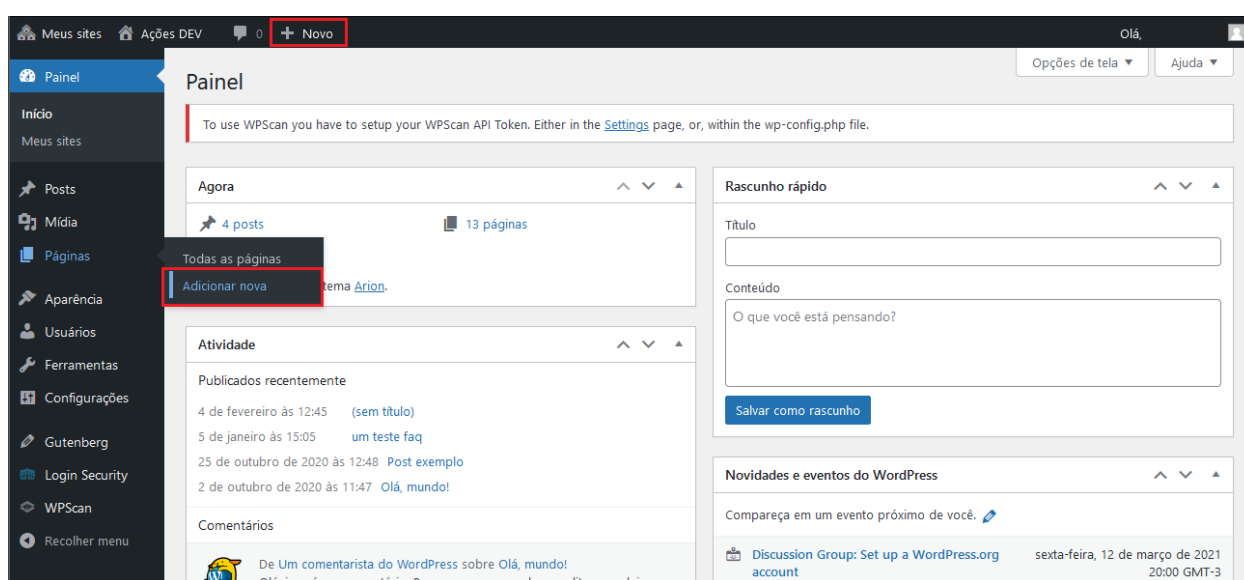
Crie o conteúdo do site a partir de páginas. O WordPress (WP) trabalha com **páginas** e **posts**. Geralmente,

- as **páginas** contêm conteúdo fixo e
- os **posts** são usados para notícias.

Os posts são mais utilizados para sites em formato de blog, cujo conteúdo tem a forma de artigos. Além disso, os posts podem ter uma ou mais categorias. Saiba mais sobre esse assunto em <https://wordpress.com/br/support/post-vs-pagina>.

Alguns sites eventualmente podem utilizar os dois tipos de páginas. O Conexão UFRJ (<https://conexao.ufrj.br>) é um bom exemplo: o conteúdo “estático” é apresentado em páginas e o conteúdo noticioso, em forma de artigos (posts), que podem ser organizados por categorias, autoria etc.

No painel, há dois links para criar páginas: *Páginas – Adicionar nova* e *+ Novo – Página*:



Na página de edição, existem os botões *Visualizar* e *Publicar*, além do ícone de engrenagem, que tem a função de exibir ou esconder o menu lateral. Neste menu, existem as abas *Página* e *Bloco*. Nesta última, alteramos as configurações do bloco selecionado. Já na aba *Página*, é possível alterar as configurações da página como *Atributos da página* e *Imagem destacada*.

O botão *Publicar* salva as mudanças e cria a página. Depois que a página foi publicada, esse botão muda para *Atualizar*. Lembre-se de clicar em *Publicar/Atualizar* para salvar a página. É essencial dar um título à página (no campo *Adicionar título*), o que vai permitir o acesso por um menu ou link.

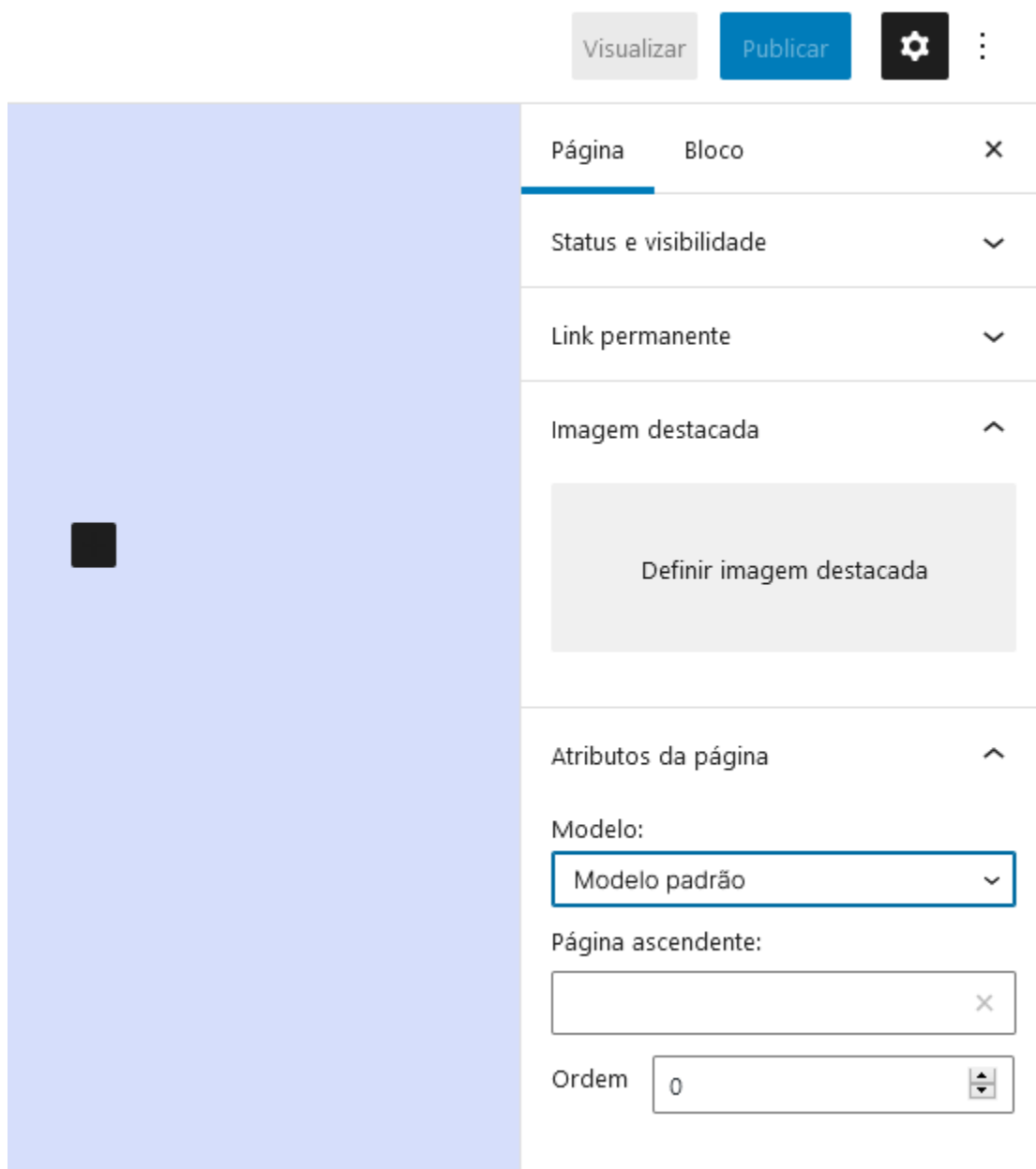


## Escolhendo o modelo de página

Na aba *Página*, role o menu para baixo até ver as opções *Imagem destacada* e *Atributos da página*.

Existem três modelos de páginas, selecionados em *Atributos da página* – *Modelo*.

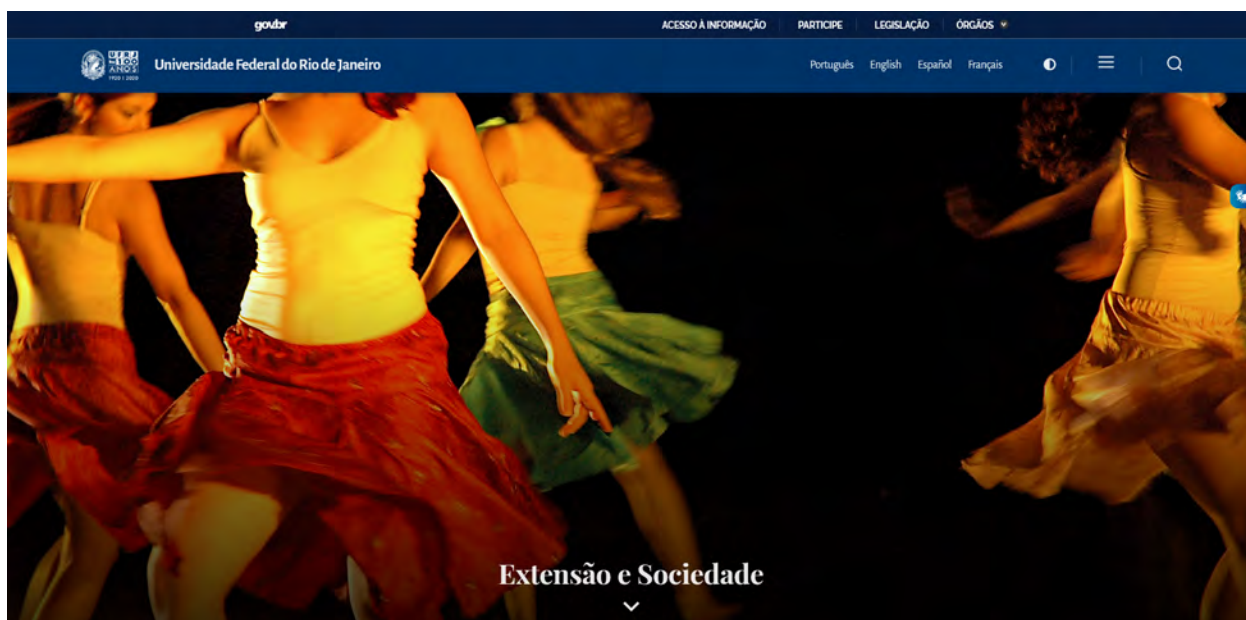
1. O *Modelo padrão* pode ser utilizado em quase todas as páginas de conteúdo.
2. O *Modelo de cobertura* (cover template) é normalmente utilizado em páginas de abertura de sites ou seções (Ex.: <https://ufrj.br/extensao-e--sociedade/>). Para esse modelo, é preciso selecionar uma imagem destacada.
3. **Atenção: O *full width template* não é utilizado.**



Utilizar a hierarquia (páginas ascendentes–descendentes) é uma boa forma de organizar as páginas, pois facilita a navegação do usuário, indicando o caminho percorrido dentro da estrutura do site.

Além disso, configurar uma página mãe (ascendente) permite aninhar outras páginas e criar submenus (menus de 2º nível).

Veja mais na seção [Menus](https://wordpress.com/br/support/paginas/). Referência: <https://wordpress.com/br/support/paginas/>



*Exemplo de página com o modelo cover template.*

## Os elementos da página

Os elementos básicos das páginas são:

- os textuais (texto parágrafo, títulos, tabelas, listas etc.) e
- as imagens.

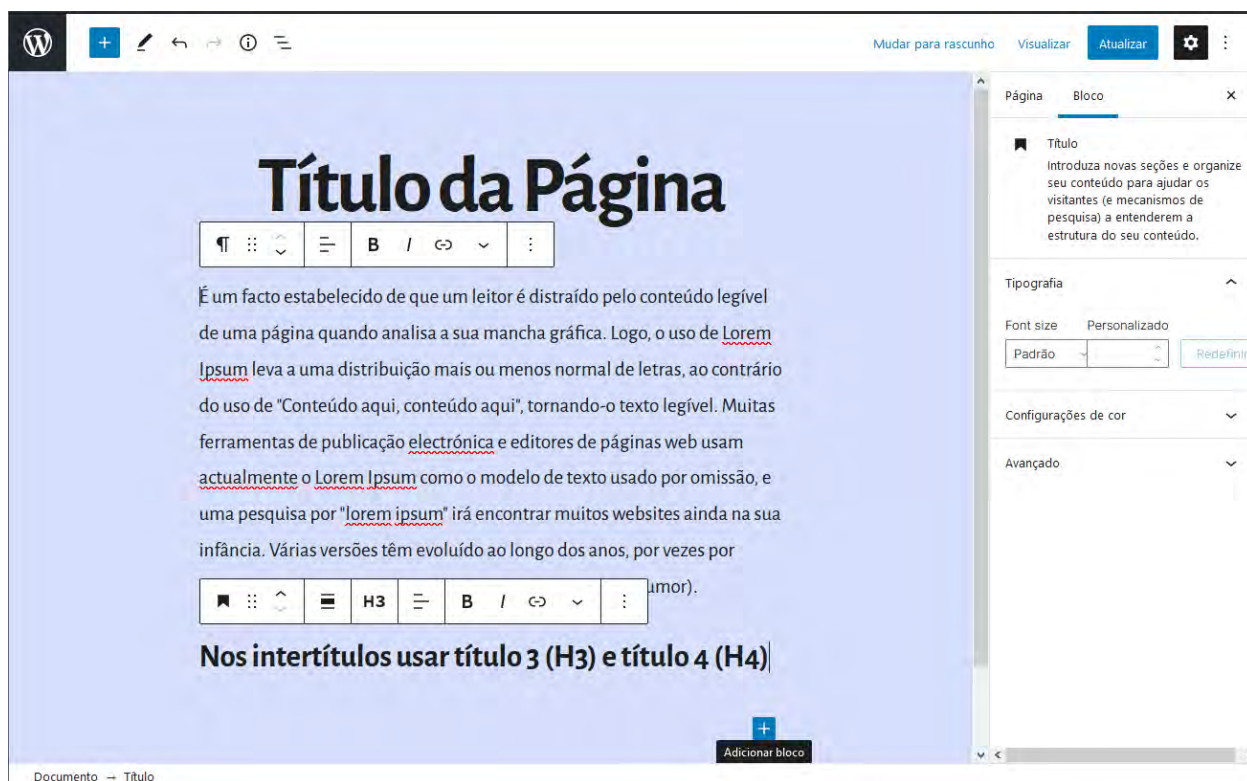
**Acessibilidade** – conteúdo textual em forma de imagens impossibilita a leitura para pessoas com baixa ou nenhuma visão. Esse conteúdo deve ser apresentado em forma de texto. Para uma informação mais detalhada sobre como fornecer alternativa em texto para as imagens do sítio, consulte as recomendações do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG): <http://emag.governoeletronico.gov.br/>.

Os padrões de fontes devem respeitar o estabelecido pelo sistema. **Negrito** e *itálico* devem ser usados para destaque somente em texto corrido (parágrafo ¶). O sublinhado deve ser evitado para não se confundir com os links. Devem-se evitar também palavras em CAIXA ALTA, sobretudo em textos longos.

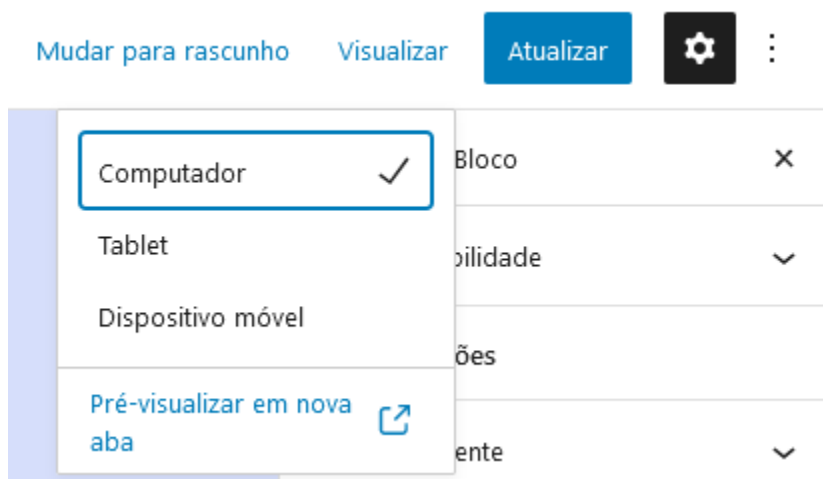
Para subtítulos, devem ser usados **h2** e **h3**. O **h1** é utilizado apenas para títulos de páginas e posts, sendo aplicado automaticamente.



Os títulos de páginas/posts são limitados a 70 caracteres. Os resumos dos posts são limitados a 110 caracteres ou 20 palavras.



## Visualizando o resultado

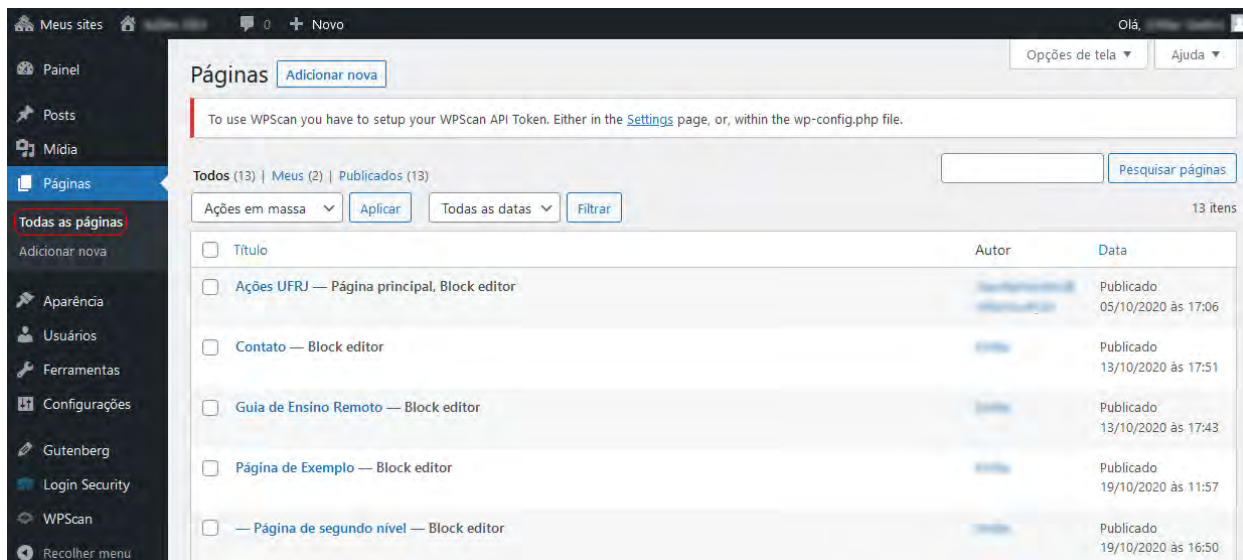


Clique no botão *Visualizar*, ao lado do botão *Publicar/Atualizar*, e escolha a opção *Pré-visualizar em nova aba* para ver como a página ficará. Será aberta outra aba, que mostrará como a página ficará em desktop.

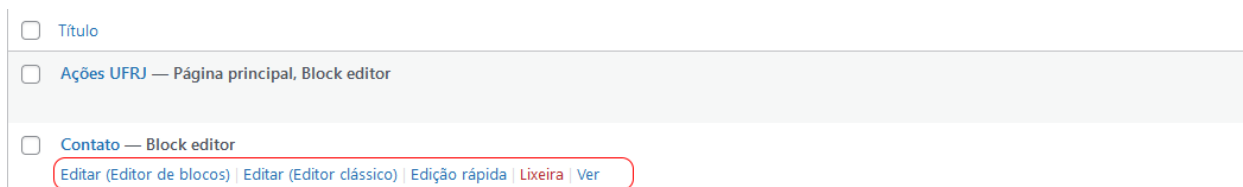


## Visualizando a lista de páginas do site

É possível ver todas as páginas do site acessando a aba *Páginas* no menu à esquerda e escolhendo *Todas as páginas*:



É possível excluir páginas, visualizá-las, editá-las ou mesmo fazer uma edição rápida. Para ver essas opções, basta passar o mouse por cima do título da página:



Na tela de *edição rápida*, é possível trocar o título, a página ascendente, o modelo da página e alterar o status (rascunho, revisão pendente ou publicada):

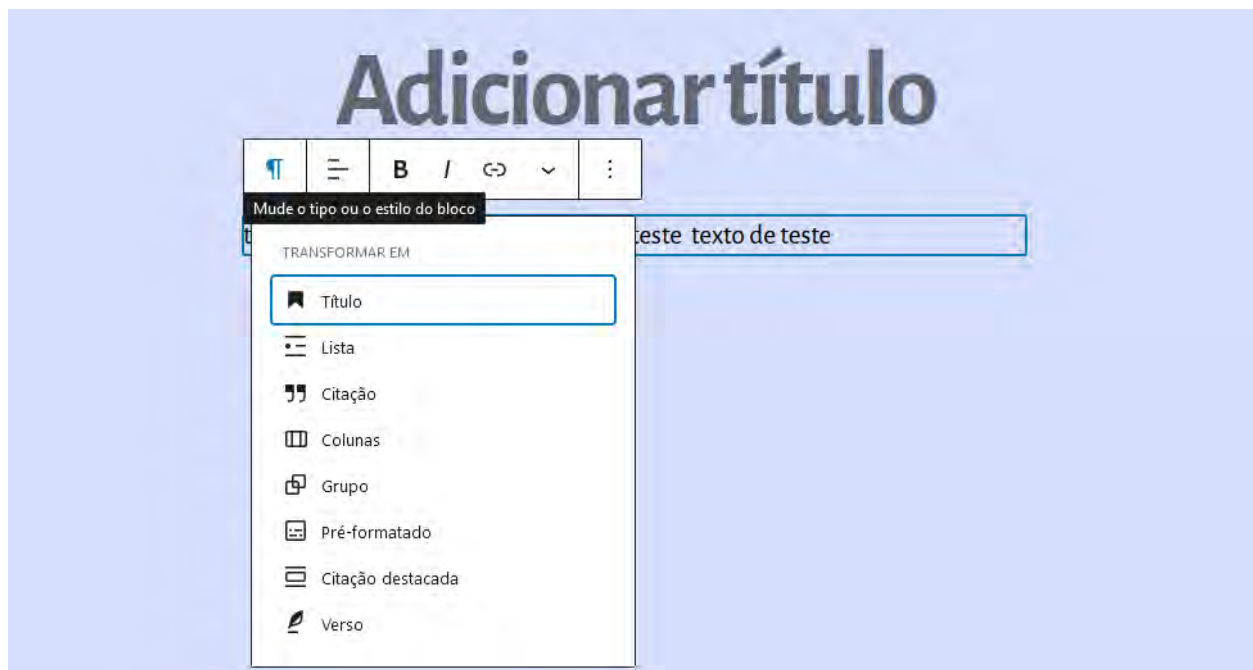
# Inserindo blocos

## Inserindo um bloco novo ou alterando seu tipo

No WordPress, os parágrafos, títulos e imagens são blocos. Para inserir blocos, escreva no campo “comece a escrever ou digite / para escolher um bloco” ou clique no ícone + que aparece ao lado:

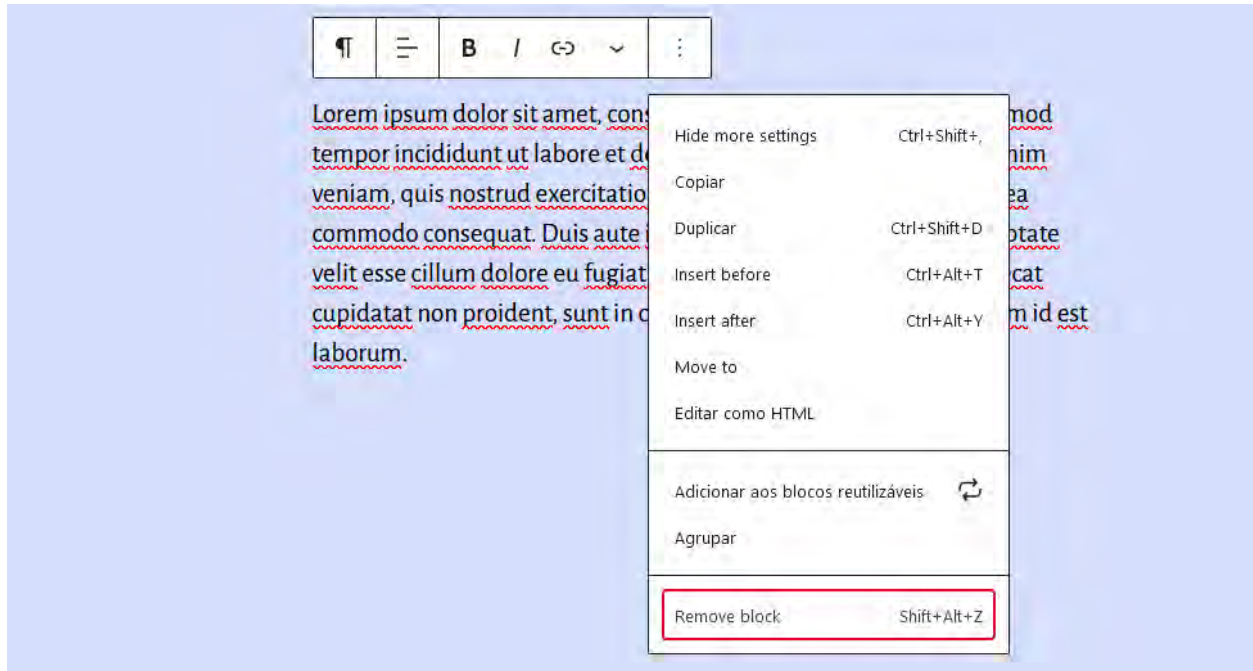


Depois de criar um bloco, você poderá alterar seu tipo no primeiro ícone à esquerda do menu de blocos e escolher outro tipo:



## Apagando blocos

É possível apagar blocos selecionando-os e apertando a tecla de deletar, ou pelo menu do próprio bloco:

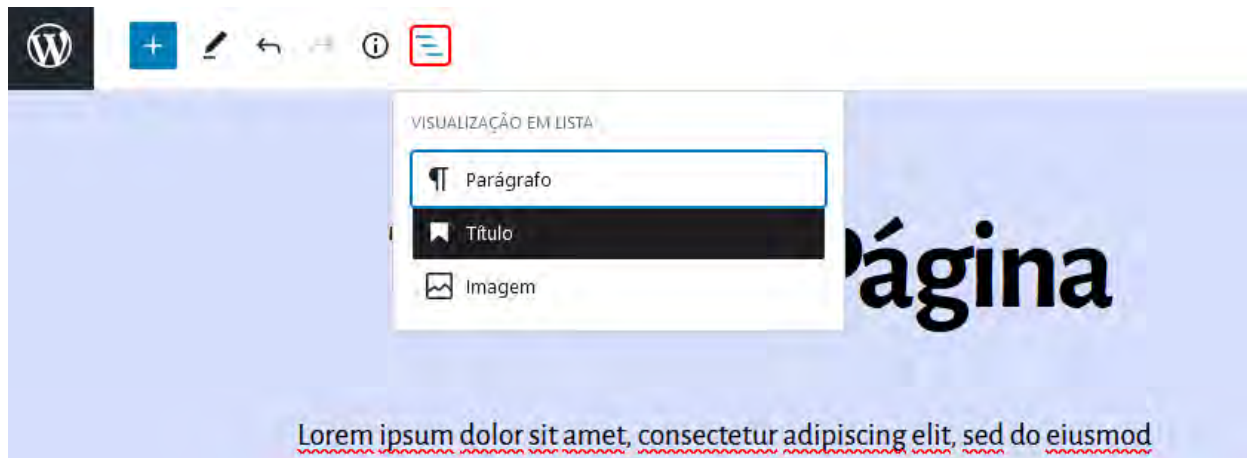


## Navegando pelos blocos da página

É possível selecionar um bloco por meio do botão de “navegação de blocos”, que apresenta uma lista de todos os blocos da página.

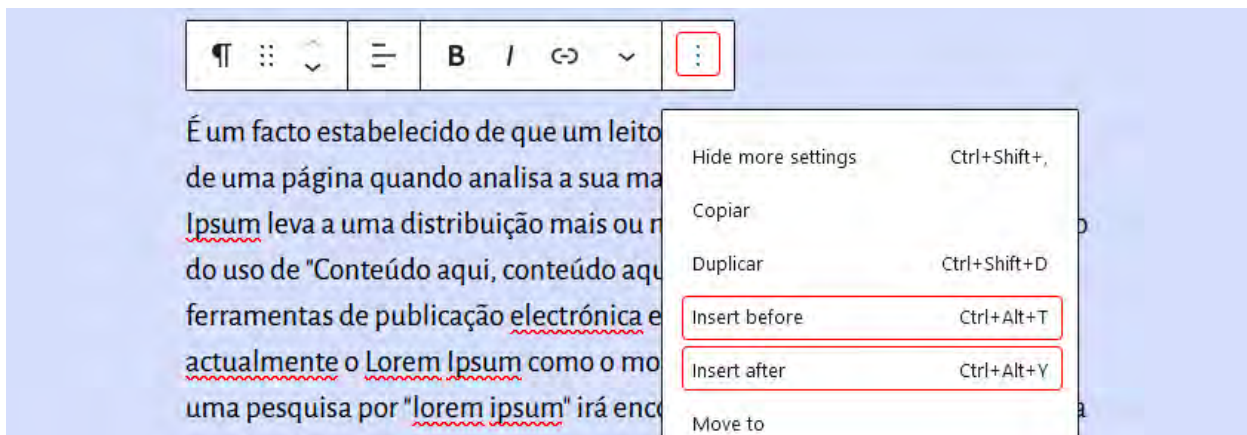
O bloco selecionado fica marcado em preto. Ao clicar nele, somos levados à sua posição na página.

Também se pode selecionar um bloco clicando nele diretamente na página.



## Inserindo blocos antes e depois

Uma forma simples de inserir um bloco depois é apertando a tecla *enter*. Também é possível inserir blocos antes e depois do bloco atual:



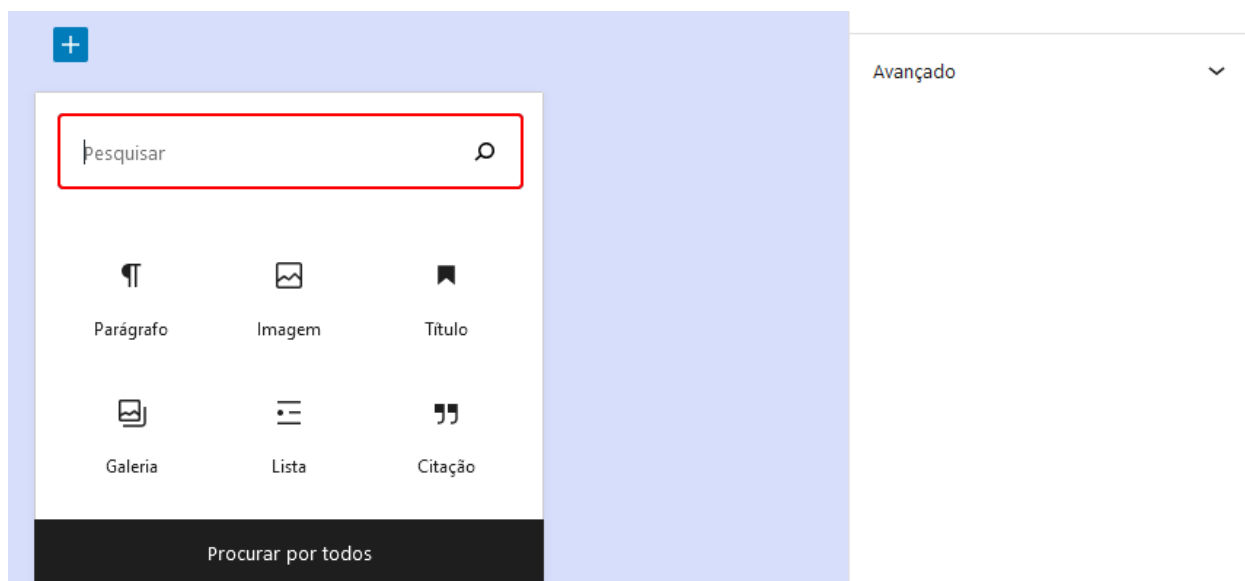
Outra forma é passar o mouse acima ou abaixo do bloco, habilitando o botão *Adicionar bloco*:

actualmente o Lorem Ipsum como o modelo de texto usado por omissão, e uma pesquisa por "lorem ipsum" irá encontrar muitos websites ainda na sua infância. Várias versões têm evoluído ao longo dos anos, por vezes por acidente, por vezes propositadamente (como no caso do humor).

Adicionar bloco

## Pesquisando blocos

Ao clicar no ícone para inserir um bloco novo, o WordPress oferece a opção de pesquisar blocos. Assim, é possível inserir, por exemplo, blocos de lista, de mídia e texto, de colunas etc. Veja alguns a seguir:



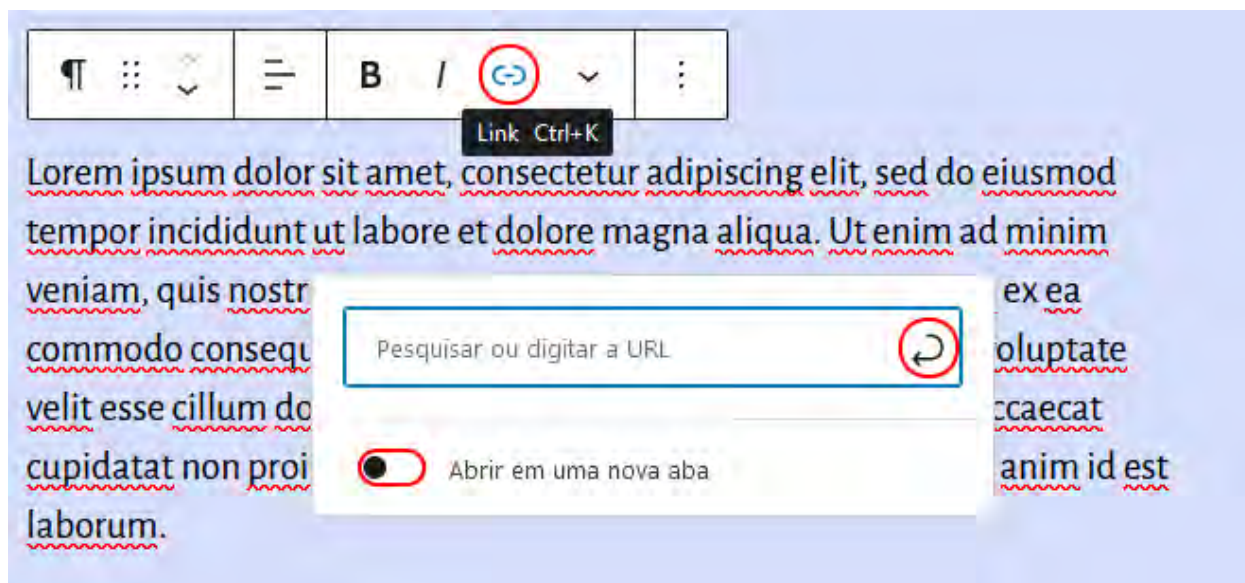
Ao criar um bloco, surge à direita seu menu de configurações:

O menu de blocos também está disponível sempre que você seleciona um bloco.

*As Configurações de cor e as Configurações de texto **não** devem ser editadas ou alteradas. Esses parâmetros foram estabelecidos durante a construção do tema e têm por objetivo manter a unidade visual nos sites da UFRJ, reforçando, assim, a imagem institucional.*

## Adicionando links a um bloco

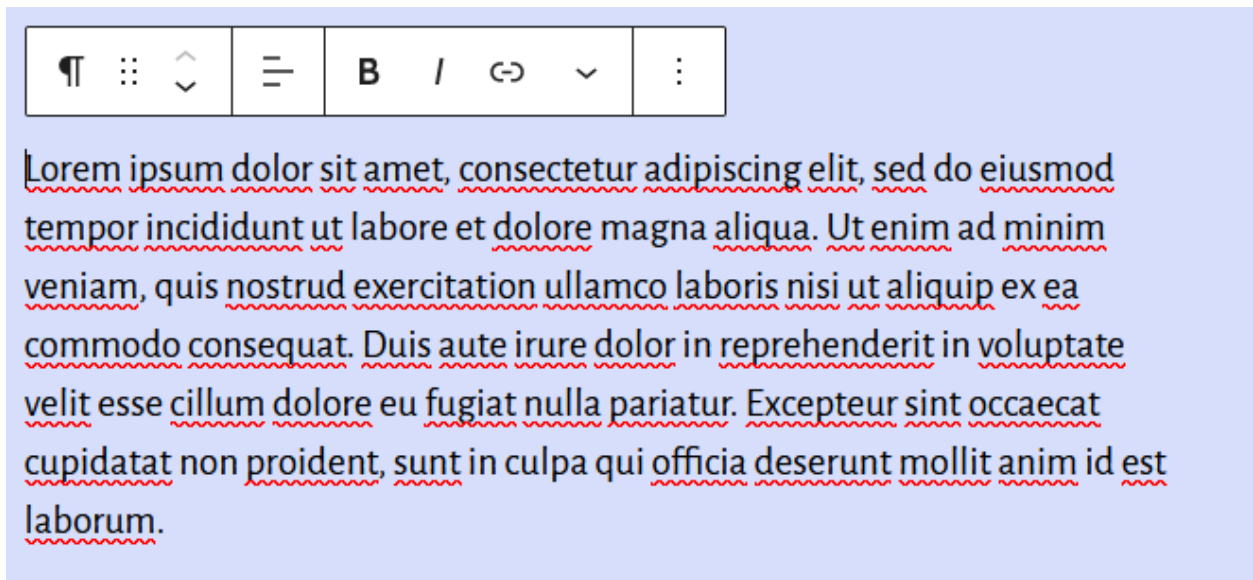
É possível acrescentar links a alguns blocos. Em um bloco de texto, selecione a parte do texto em que você deseja adicionar um link. Caso o link seja externo, marque a opção *Abrir em uma nova aba*. Não se esqueça de apertar a tecla *enter* após digitar a URL.





# Principais blocos

## Bloco de parágrafo



O bloco de parágrafo é o mais simples: você pode criar um simplesmente escrevendo, porque ele é o bloco que o WordPress automaticamente escolhe primeiro. Ele deve ser sempre alinhado à esquerda, seguindo, assim, o padrão do WordPress.

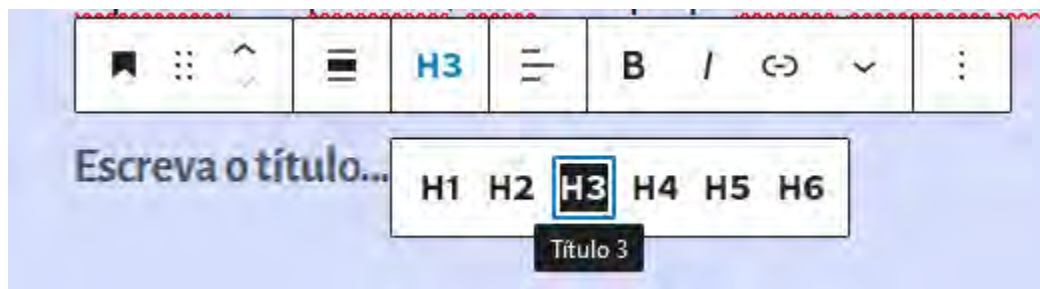
**Negrito** e *itálico* devem ser usados para destaque somente em texto corrido (parágrafo ¶).

O sublinhado deve ser evitado para não ser confundido com os links.

Evitar também textos em CAIXA ALTA, sobretudo em textos longos.

- **Não** mude a configuração das cores no parágrafo,
- **Não** altere o tamanho das letras,
- **Não** use letra capitular e
- **Nunca use um parágrafo como título.**

## Bloco de títulos



O bloco de títulos apresenta seis hierarquias, que vão de h1 (mais importante) a h6 (menos importante). É fundamental usá-las corretamente para que o leitor entenda a estrutura da informação.

*Embora cada nível se diferencie visualmente do outro, você não deve fazer uso das marcações simplesmente por motivos visuais e estéticos.*

*O ideal é que as estruturas sejam utilizadas de forma semântica, dotadas de significado.*

*Referência: <https://www.ufrgs.br/acessibilidadedigital/headers/>*

Para intertítulos, devem ser usados **h2** e **h3**.

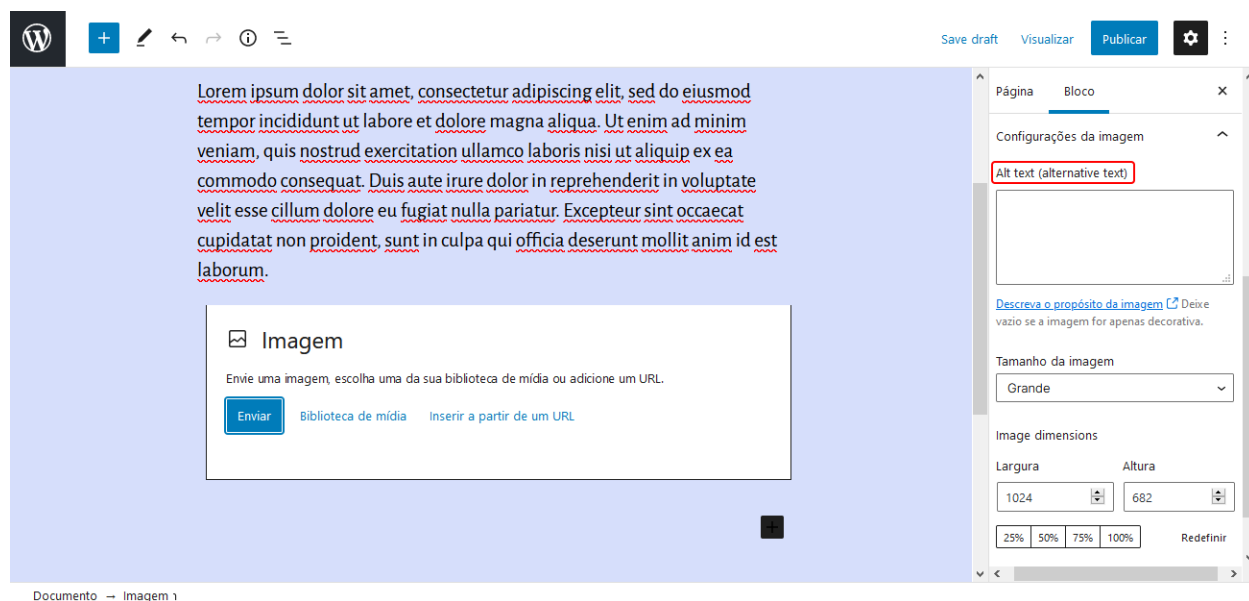
Já o **h1** é apenas para os títulos de páginas e posts, sendo aplicado automaticamente.

Não use CAIXA ALTA nos títulos, a não ser em caso de siglas e início de nomes próprios, e evite o uso de *itálico*, a não ser que haja palavras estrangeiras neles.

- **Não** altere o tamanho da tipografia.
- **Não** altere as cores.



## Bloco de imagem



O WordPress oferece três opções para inserir uma imagem:

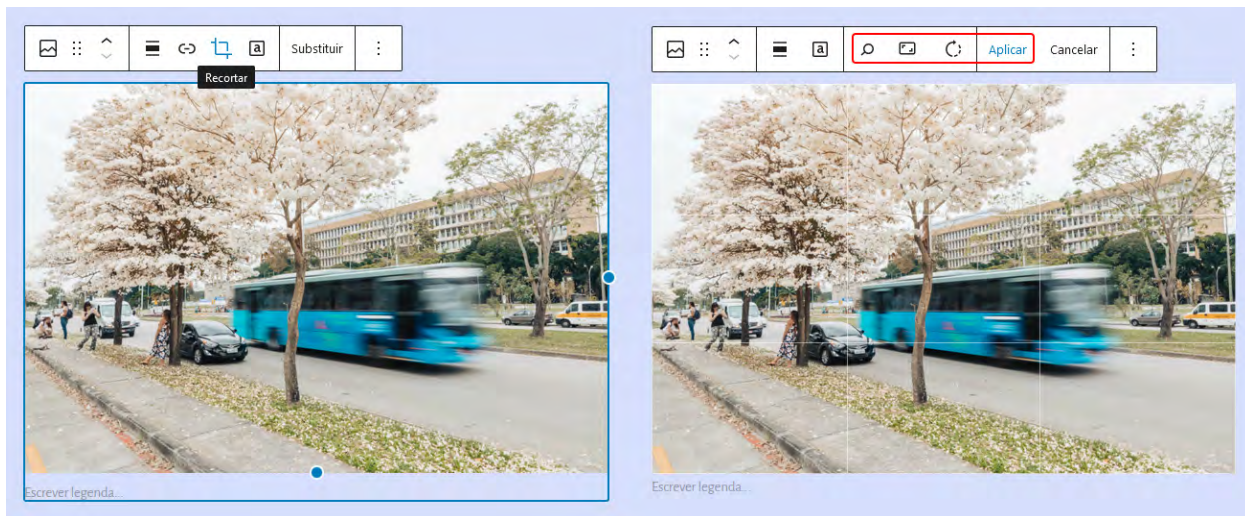
1. enviar imagem,
2. pegar uma na biblioteca de mídia e
3. inserir a partir de um URL.

- **Não** envie uma imagem novamente se ela já estiver na biblioteca: utilize a que já está lá.

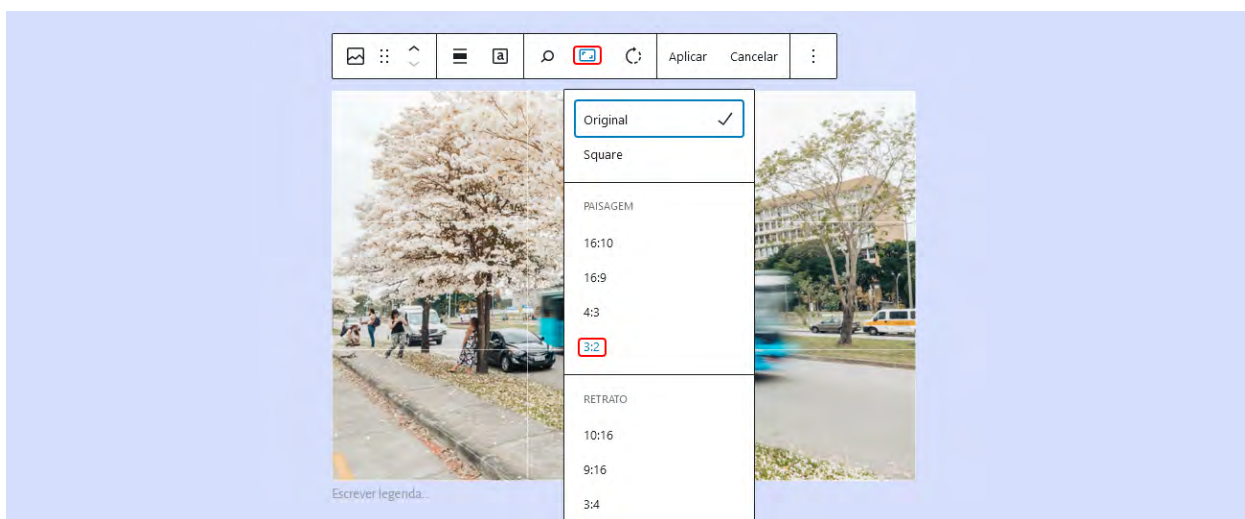
Os blocos de imagem têm várias opções de configuração, inclusive no menu de configurações de blocos à direita. É possível configurar as dimensões da imagem e seu texto alternativo.

*É essencial preencher o campo Alt text com uma breve descrição da imagem para que pessoas com deficiência visual que naveguem pela página possam entender seu conteúdo. Nunca use texto dentro de uma imagem, porque, dessa forma, ele se torna inacessível a leitores com baixa ou nenhuma visão. Coloque-o sempre na parte de legenda.*








É possível editar a imagem dentro do próprio editor de blocos: cortá-la, girá-la, mudar sua proporção, ampliar o zoom. Não se esqueça de clicar em *Aplicar* para salvar as mudanças.




A proporção e orientação utilizadas nas imagens é 3:2 em formato paisagem e o tamanho recomendado para elas é de 1200x800px.






Você também pode criar um link para que as imagens apareçam em tela cheia quando clicadas. Para isso, basta selecionar a opção *Arquivo de mídia* na opção de link:




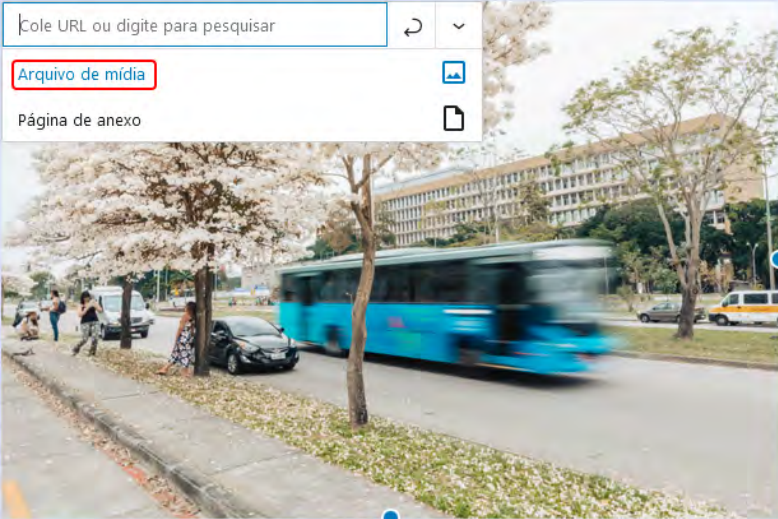
Substituir





Arquivo de mídia

Página de anexo



Escrever legenda...





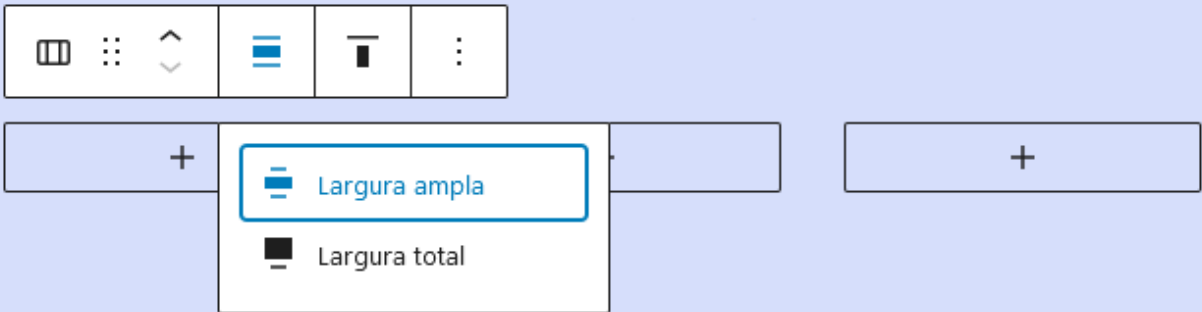
## Bloco de colunas

Este recurso permite colocar vários blocos lado a lado em colunas. Você pode escolher o número de colunas no menu de blocos. Um uso típico do bloco de colunas são imagens seguidas de texto.

		
<b>Ingresso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação</li><li>• Pós-Graduação</li><li>• Educação Básica</li><li>• Concurso Público</li><li>• Residência Médica e Multiprofissional</li></ul>	<b>Ensino e Pesquisa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos de Graduação</li><li>• Cursos de Pós-Graduação</li><li>• Educação Básica</li><li>• Assistência Estudantil</li><li>• Publicações</li></ul>	<b>Extensão e Sociedade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programas e Projetos de Extensão</li><li>• Cursos e Eventos de Extensão</li><li>• Espaços de Ciência e Cultura</li><li>• Bibliotecas</li><li>• Hospitais</li></ul>

Para que as colunas tenham mais espaço, é possível alterar a largura do bloco de colunas para *Largura ampla*. Não utilize *Largura total* para colunas.

Você pode selecionar o bloco principal (colunas) no link de navegação de blocos, que fica no menu do topo da página (ver a seção sobre navegação de blocos).



## Bloco de lista

É possível escolher se a lista vai ser numerada ou não. Também é possível fazer subitens na lista selecionando o botão de mover para a direita nas configurações:

The screenshot shows the list block toolbar and configuration panel. The toolbar includes buttons for bulleted list, numbered list, indent, outdent, bold, italic, link, unlink, and a dropdown menu. The configuration panel on the right shows a list of items:

- 176 cursos de graduação.
- 24 cursos de graduação noturnos.
- 4 cursos de graduação a distância.

## Bloco de tabela

É possível incluir e excluir linhas e colunas na tabela. Você também pode incluir uma seção de cabeçalho e de rodapé indo em *Configurações da tabela* no menu de blocos à direita.

The screenshot shows the table block toolbar, configuration panel, and table structure. The toolbar includes buttons for table, list, table of contents, bold, italic, link, unlink, and a dropdown menu. The configuration panel on the right shows the 'Configurações da tabela' section with the following options:

- ☐ Células da tabela de largura fixa
- ☒ Seção do cabeçalho
- ☐ Seção do rodapé

The table structure is as follows:

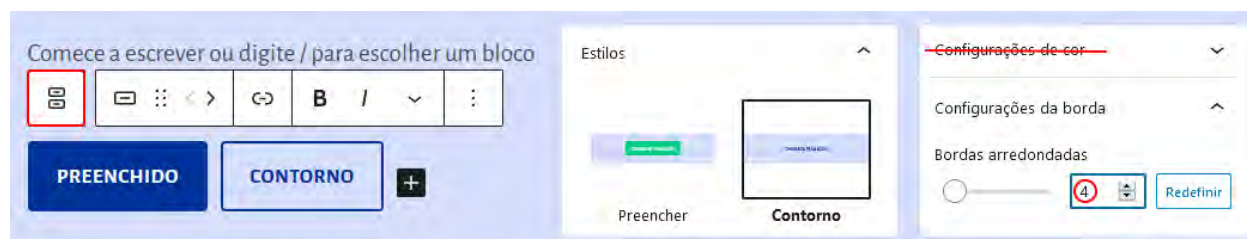
Rótulo do cabeçalho	Rótulo do cabeçalho
123	798
798	123

## Bloco de botões

Este bloco permite inserir um ou mais botões de chamadas para a ação.

*O padrão utilizado é o estilo Contorno, com bordas arredondadas, conforme a configuração abaixo. As Configurações de cor **não** devem ser alteradas.*

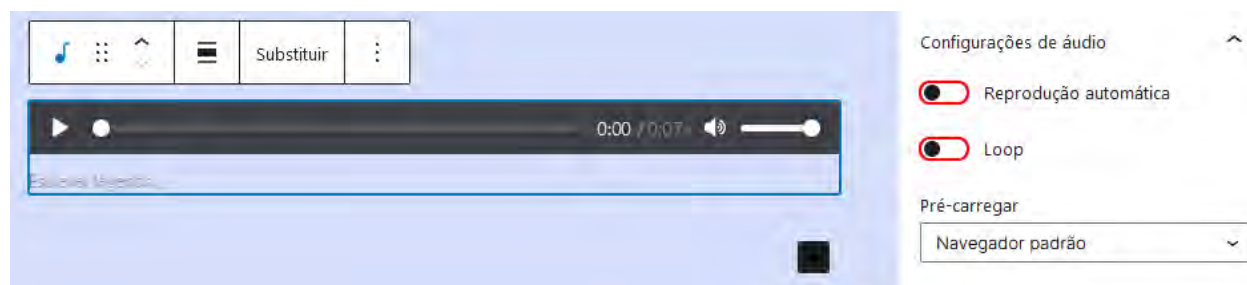
Para alinhar o botão ao centro, navegue até o bloco “botões” e altere o alinhamento para *Justificar itens ao centro*.



## Bloco de áudios

É possível inserir áudios a partir de um arquivo (que pode ser enviado ou escolhido na biblioteca) ou de um URL externo. Há a opção de colocar uma legenda embaixo do tocador.

No menu à direita, em *Configurações de áudio*, você pode escolher reproduzir os áudios automaticamente e colocá-los em loop (repetidos vez após vez).



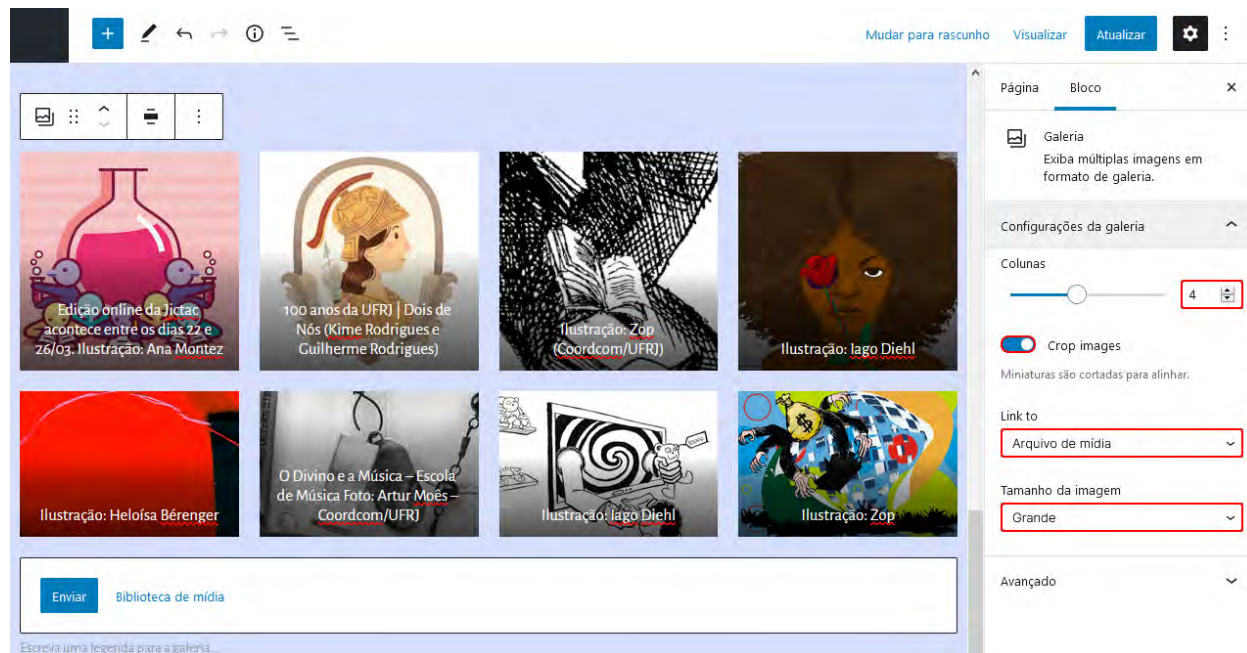
## Bloco de YouTube e o bloco de vídeos

Estes blocos permitem que se insira um player de vídeos incorporado à página, bastando, para isso, inserir sua URL (o endereço html do vídeo).

- **Não** envie um arquivo de vídeo, pois ele irá ocupar muito do espaço de armazenamento: use sempre um URL externo, como de um vídeo do YouTube.

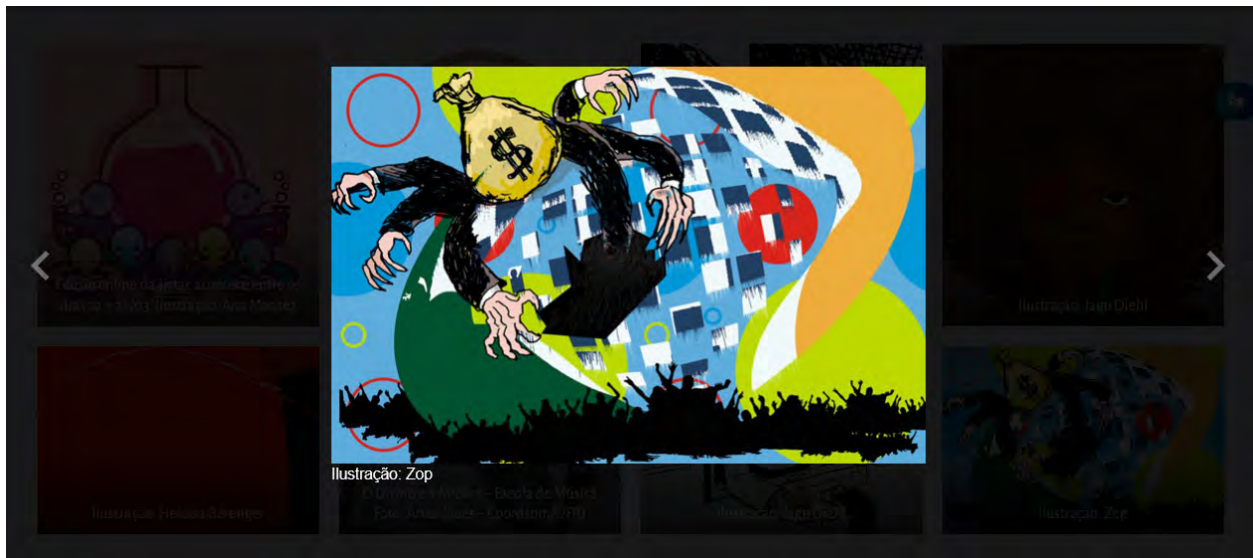
## Bloco de galeria

O bloco de galeria reúne várias imagens em miniatura, que são mostradas de forma completa quando o usuário clica em uma delas.



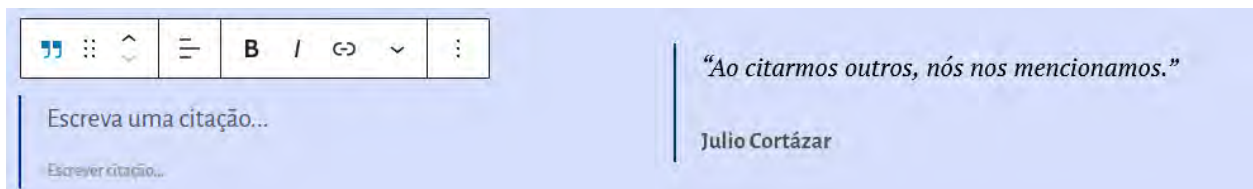
Nas configurações da galeria, escolha o número de colunas desejado (sugerimos 3 ou 4) e deixe marcada a opção *Recortar imagens (crop images)*.

No campo *Apontar para (link to)*, escolha *Arquivo de mídia*, e em *Tamanho da imagem*, escolha *Grande*.



## Bloco de citação

Este bloco destaca uma citação. Nas configurações do bloco à direita, escolha o estilo padrão. Na parte inferior do bloco, pode-se inserir o autor ou deixar em branco.



## Bloco de posts mais recentes

Se você estiver trabalhando com posts, pode utilizar este bloco para mostrar os mais recentes. É possível visualizá-los em grade ou como uma lista.



Visualização em lista

### Aberta chamada pública para o enfrentamento da pandemia nas favelas

Serão financiadas iniciativas de todo o estado do Rio de Janeiro. Inscrições vão até 29/4

### O rótulo feminino em TRANSformação

O Coletivo Trans Gisberta Salce, formado por estudantes da UFRJ, ajuda-nos a entender como o feminino se faz presente no movimento trans

### Da Sala de Aula: um ambiente desafiador chamado Sala de Professores

Em relato pessoal, Renan de Sá conta suas primeiras experiências com seus colegas de profissão

### “Período de distanciamento social e restrição de atividades não é um feriadão”

“Fique em casa!”, orientam pesquisadores da UFRJ

### UFRJ oferece acesso gratuito a mais de 75 mil livros eletrônicos

Obras são vinculadas a diversas áreas do conhecimento e podem ser acessadas

Documento → Posts mais recentes

**Página** Bloco X

Posts mais recentes  
Exiba uma lista das publicações mais recentes.

Configurações do conteúdo do post ^

☒ Conteúdo do post

Mostrar:

☒ Resumo  
☐ Post completo

Número máximo de palavras no resumo

55

Configurações de metadados do post ^

☐ Exibir nome do autor  
☐ Exibir a data do post

Configurações da imagem destacada ^

☐ Mostrar imagem destacada

O menu de blocos à direita da página permite várias opções de configuração dos posts. Você pode, por exemplo, escolher exibir apenas os posts de uma determinada categoria ou autor; colocar informações como autor, data; ou ainda mostrar a imagem destacada de cada post (para isso, é necessário que o post tenha uma imagem destacada). Veja mais na seção sobre [como criar posts](#).

### O rótulo feminino em TRANSformação

O Coletivo Trans Gisberta Salce, formado por estudantes da UFRJ, ajuda-nos a entender como o feminino se faz presente no movimento trans

### Da Sala de Aula: um ambiente desafiador chamado Sala de Professores

Em relato pessoal, Renan de Sá conta suas primeiras experiências com seus colegas de profissão

### “Período de distanciamento social e restrição de atividades não é um feriadão”

“Fique em casa!”, orientam pesquisadores da UFRJ

### UFRJ oferece acesso gratuito a mais de 75 mil livros eletrônicos

Obras são vinculadas a diversas áreas do conhecimento e podem ser acessadas pela comunidade universitária

**LISTA**

**GRADE**

### Aberta chamada pública para o enfrentamento da pandemia nas favelas

Serão financiadas iniciativas de todo o estado do Rio de Janeiro. Inscrições vão até 29/4

### O rótulo feminino em TRANSformação

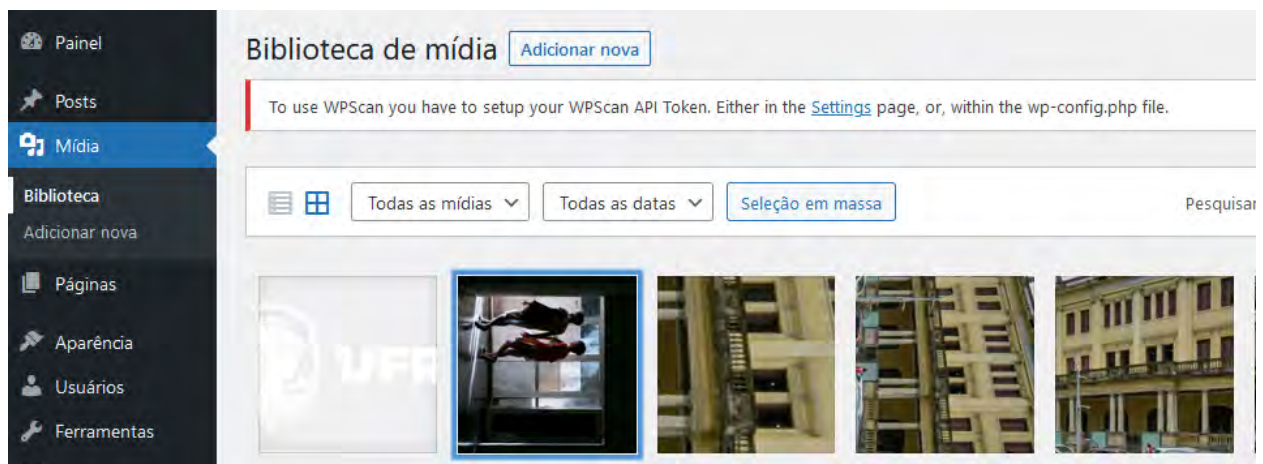
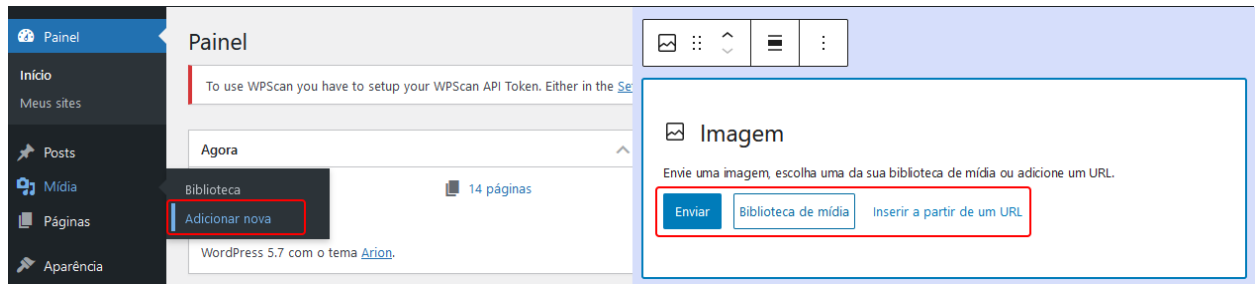
O Coletivo Trans Gisberta Salce, formado por estudantes da UFRJ, ajuda-nos a entender como o feminino se faz presente no movimento trans

### Da Sala de Aula: um ambiente desafiador chamado Sala de Professores

Em relato pessoal, Renan de Sá conta suas primeiras experiências com seus colegas de profissão

# Mídias

Imagens e outros arquivos de mídia (áudio, PDFs etc.) devem ser inseridos pelo menu lateral à esquerda *Mídia – Adicionar nova*. Você também pode fazer upload de imagens e outros arquivos quando escolher um bloco de imagem, vídeo etc. O arquivo enviado passa a fazer parte da biblioteca. Se uma imagem estiver na biblioteca, não a envie de novo: utilize a que já está lá.



Ao enviar uma imagem, é importante preencher o campo texto alternativo com entre 4 e 8 palavras que sejam capazes de descrevê-la (para isso, escolha editar a imagem após o upload). Esse campo é usado principalmente para fornecer a pessoas com baixa ou nenhuma visão informações sobre a imagem. Na tela de edição, você também pode acrescentar uma legenda, que vai estar presente a cada vez que você usar a imagem (mas esta legenda pode ser modificada em cada inserção, ou mesmo apagada, caso necessário).

## Referências para descrição de imagens:

- <https://medium.com/bruno-pulis/texto-alternativo-o-guia-definitivo-ae196e7a1e39>
- <https://cta.ifrs.edu.br/boas-praticas-para-descricao-de-imagens/>



Nome do arquivo: ipes-brancos-grande.jpg

Tipo do arquivo: image/jpeg

Tamanho do arquivo: 446 KB

Dimensões 2000 por 1333 píxeis

Texto alternativo

[Descreva a finalidade da imagem.](#) Deixe em branco se a imagem é apenas decorativa.

Título

Legenda

Descrição

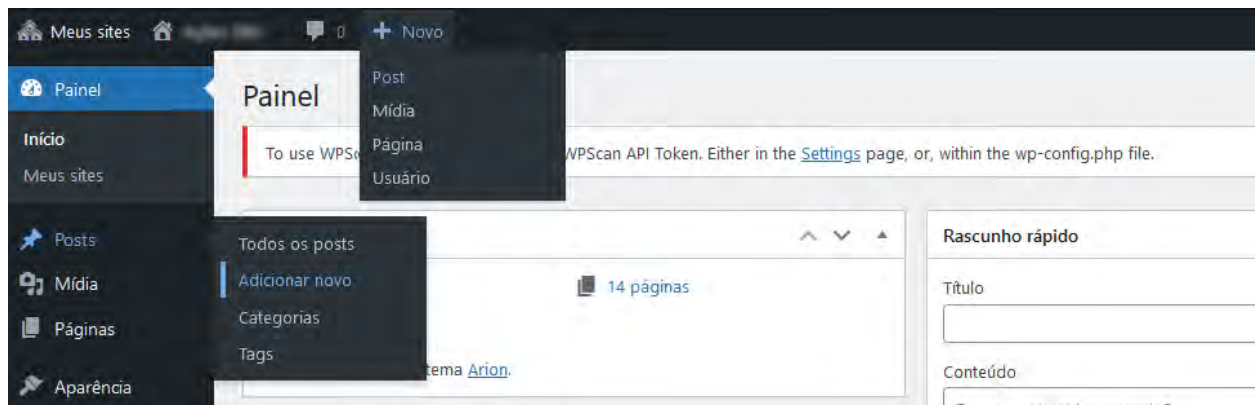
URL do arquivo:

[Copiar URL para área de transferência](#)

## Criando posts

Um post é essencialmente uma página à qual podem ser dadas uma ou mais categorias e etiquetas (tags). Todos os blocos e configurações de página estão disponíveis nos posts. Saiba mais sobre a diferença entre páginas e posts em: <https://wordpress.com/br/support/post-vs-pagina>.

Os posts podem ser criados a partir de dois links localizados no menu superior (*Novo – Post*) e no menu à esquerda (*Post – Adicionar novo*):



Sua estrutura permite que eles sejam agrupados por categorias, etiquetas e autor. Também é possível incluir um resumo, de forma que os usuários possam ter uma prévia do conteúdo. Assim como nas páginas, é possível escolher uma imagem destacada para cada post.



CULTURA INSTITUCIONAL

UFRJ oferece acesso gratuito a mais de 75 mil livros eletrônicos

Obras são vinculadas a diversas áreas do conhecimento e podem ser acessadas pela comunidade universitária

Por Fórum de Ciência e Cultura 25 de março de 2021 às 10:20

"O apoio bibliográfico digital é fundamental para o ensino e desenvolvimento da pesquisa, não só nesse momento pandêmico" | Ilustração: Zop (Coordcom/UFRJ)

A pandemia de COVID-19 impôs mudanças radicais a toda a sociedade e a UFRJ buscou se adaptar às novas necessidades do ensino remoto, ampliando a quantidade de informações disponibilizadas remotamente.

Categorias

☐ Sem categoria
 [Adicionar nova categoria](#)

Tags

Adicionar nova tag
 

Separe com vírgulas ou com a tecla Enter.

Imagem destacada

Definir imagem destacada

Resumo

Escreva um resumo (opcional)
 

[Saiba mais sobre os resumos](#)

## Visualizando a lista de posts

O usuário pode visualizar a lista de posts escolhendo a opção *Todos os posts* no link *Posts* no painel. Ao passar o mouse em cima do título do post, aparecem as alternativas editar, fazer edição rápida, excluir e visualizar os posts:

Painel

Posts

todos os posts

adicionar novo

categorias

tags

Mídia

Páginas

Aparência

Usuários

Ferramentas

Configurações

Gutenberg

Posts

Adicionar novo

Options de tela

Ajuda

To use WPScan you have to setup your WPScan API Token. Either in the [Settings](#) page, or, within the `wp-config.php` file.

Todos (3) | Publicados (2) | Rascunho (1) | Lixo (2)

Ações em massa

Aplicar

Todas as datas

Todas as categorias

Filtrar

Pesquisar posts

3 itens

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Categorias	Tags	Data
<input type="checkbox"/>	Post exemplo — Block editor		Sem categoria	—	Publicado 25/10/2020 às 12:48
<input type="checkbox"/>	mais um post exemplo — Rascunho, Block editor		Sem categoria	—	Última modificação 06/10/2020 às 10:38
<input type="checkbox"/>	Olá, mundo! — Classic editor		Sem categoria	—	Publicado 02/10/2020 às 11:47

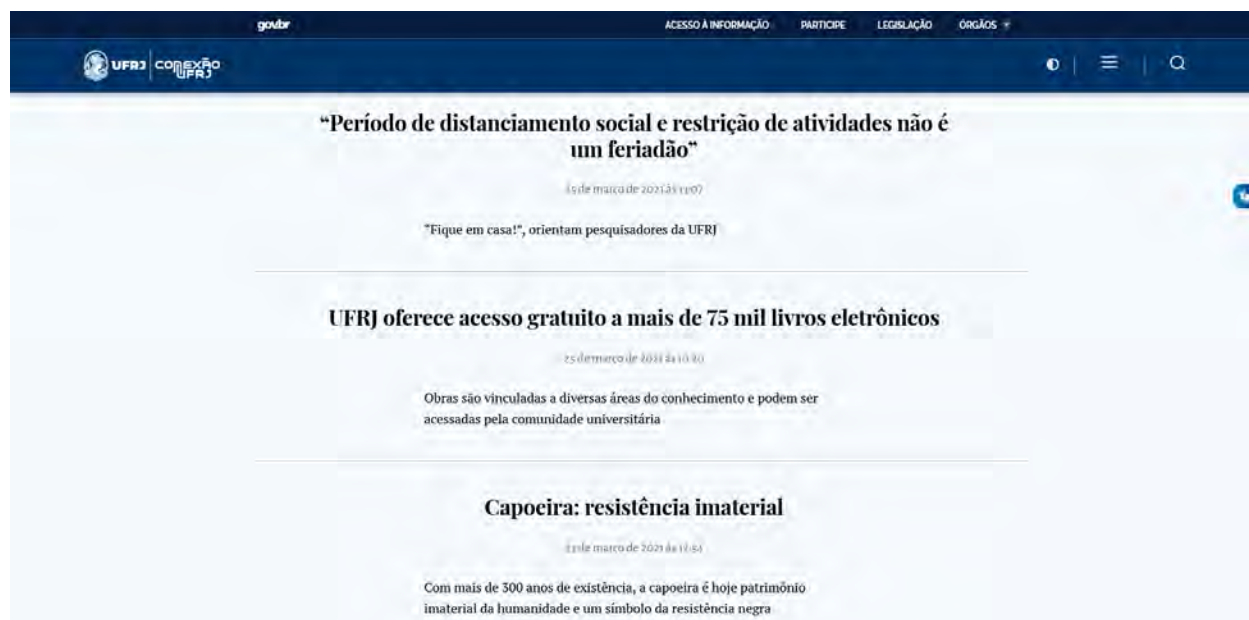
Ações em massa

Aplicar

3 itens

36

É possível criar uma página com todos os posts ou uma página com posts de determinada categoria. Para a primeira opção, basta criar uma página em branco, somente com o título (Ex.: *Todos os Posts*) e indicar nas *Configurações da página inicial*. As páginas de categorias são criadas automaticamente por meio do menu, como veremos na seção [Menus](#).

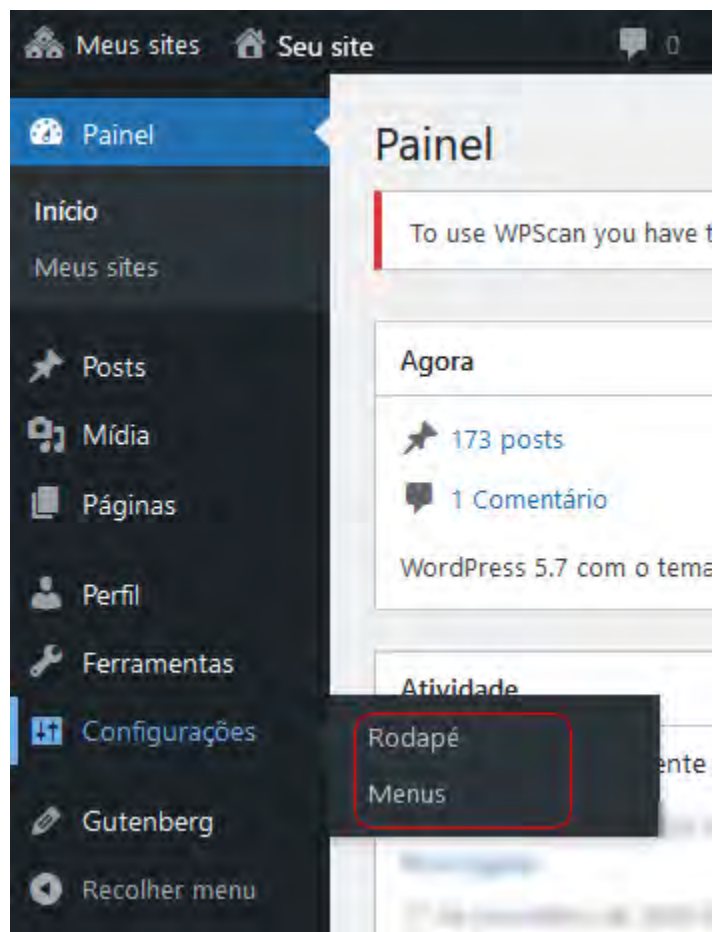


# Menus

Existem 5 tipos de menus:

1. Menu horizontal para Desktop;
2. Menu expandido para Desktop (menu hambúrguer);
3. Menu para dispositivos móveis;
4. Menu de rodapé;
5. Menu social.

Para criar menus, acesse a aba *Configurações* no painel à esquerda, e em seguida o item *Menus*.



Observe que, assim como no painel, no topo da página de configuração dos menus existe o botão de opções de tela, que permite adicionar itens à página.

**Elementos da tela**

Alguns elementos da tela podem ser exibidos ou ocultados usando as caixas de seleção. Podem ser expandidos ou recolhidos clicando nos cabeçalhos, e organizados arrastando seus cabeçalhos ou clicando nas setas para cima e para baixo.

☒ Páginas
 ☒ Posts
 ☒ Links personalizados
 ☒ Categorias
 ☐ Tags

**Mostrar propriedades avançadas de menu**

☒ Destino do link
 ☐ Atributo título
 ☐ Classes CSS
 ☐ Relação de Links (XFN)
 ☐ Descrição

Opções de tela ▲

**Menus**

Na tela de *Configurações*, selecione *Criar um novo menu* na aba *Editar menus* ou selecione um menu já existente para editar.

**Editar menus**   **Gerenciar posições**

Selecionar um menu para editar: Menu principal (Menu expandido para desktop) ▼ Selecionar ou criar um novo menu Não esqueça de salvar as suas alterações!

A localização do menu principal deve seguir o modelo utilizado no Portal da UFRJ (<https://ufrj.br>), que utiliza o *Menu expandido para desktop*.

**Editar menus**   **Gerenciar posições**

Selecionar um menu para editar: Menu principal (Menu expandido para desktop) ▼ Selecionar ou criar um novo menu Não esqueça de salvar as suas alterações!

Adicione itens na aba *Adicionar itens ao menu*. Além das páginas que você criou, é possível adicionar links personalizados (externos), posts e páginas de categorias.

**Adicionar itens no menu**   **Estrutura do menu**

Nome do menu: Menu principal

Arraste os itens para colocá-los na ordem desejada. Clique na seta à direita do item para mostrar opções de configuração adicionais.

**Início**   Página principal, Block editor ▼

**Material didático**   Block editor ▲

Rótulo de navegação: Material didático

☐ Abrir link em nova aba

Mover: [Uma acima](#) [Um abaixo](#) [Para o topo](#)

Original: Guia de Ensino Remoto

[Remover](#) | [Cancelar](#)



É importante destacar algumas recomendações:

- Todos os itens de menu devem ter conteúdo, inclusive os do 1º nível. Lembre-se de salvar o menu antes de sair do editor.
- No menu principal, o 1º item deve ser a página inicial do site. Sempre que possível, deve ser utilizado o menor número de itens no 1º nível de menu.
- Recomenda-se a utilização de até 7 itens (ou até 9, excepcionalmente).
- É importante destacar que mesmo os itens do 1º nível devem possuir conteúdo.
- Você pode alterar a ordem dos itens arrastando-os para cima e para baixo.
- Procure usar apenas itens de 1º e 2º níveis (em casos excepcionais, pode-se utilizar três níveis de menu).
- Para criar um subnível, basta arrastar os itens para a direita. O rótulo (nome que aparece no menu) pode ser diferente do título da página. Devem ser evitados subníveis que contenham apenas um item. Nesses casos, sugere-se que esses itens sejam incorporados à página ascendente como uma nova seção (intertítulo) ou como um link interno, facilitando a navegação.

## Menu social: inserindo links para as redes sociais

O menu social é específico para as redes sociais. Para utilizá-lo, basta adicionar o endereço de cada rede a partir dos *Links Personalizados* (na aba *Adicionar itens ao menu*). Depois, em *Configurações do menu*, marque a opção *Menu social*.

A interface do editor de menu é dividida em duas seções principais: "Adicionar itens no menu" e "Estrutura do menu".

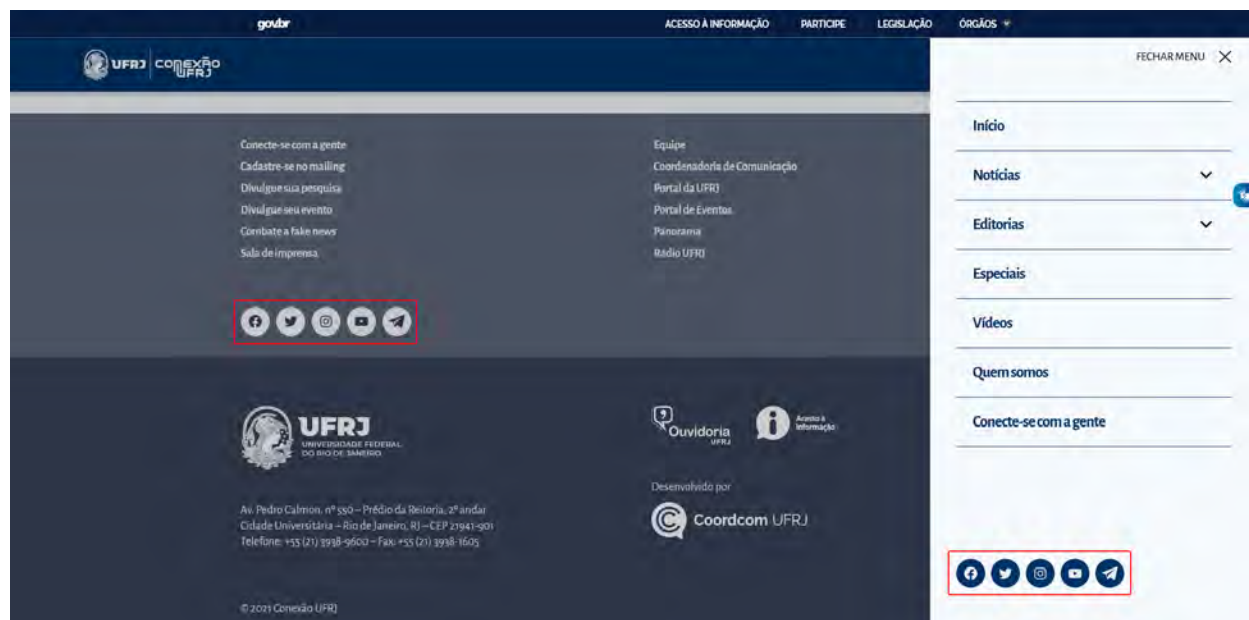
**Adicionar itens no menu:** Possui uma barra superior com "Editar menus" e "Gerenciar posições". Abaixo, há um campo "Selecionar um menu para editar:" com o menu "Social (Menu social)" selecionado. Botões "Selecionar" e "criar um novo menu" estão disponíveis. A seção principal contém uma lista de categorias: "Páginas", "Posts" e "Links personalizados" (destacada). Sob "Links personalizados", há campos para "URL" (contendo "facebook.com/seusite") e "Texto do link" (contendo "facebook"), com um botão "Adicionar ao menu".

**Estrutura do menu:** Possui um campo "Nome do menu" com o valor "Social". Abaixo, há uma instrução: "Adicione itens de menu da coluna à esquerda." A seção "Configurações do menu" contém as seguintes opções:

- Adicionar páginas automaticamente: ☐ Adicionar novas páginas de nível superior automaticamente.
- Local de exibição: ☐ Menu horizontal para desktop, ☐ Menu expandido para desktop (Atualmente definido como: Menu principal), ☐ Menu para dispositivos móveis, ☐ Menu do rodapé, ☒ Menu social.

Na base da interface, há os botões "Excluir menu" e "Salvar menu".

Por padrão, esse menu irá aparecer no rodapé do site e também no menu expansível.



## Rodapé

Também na aba *Configurações* no painel à esquerda, no item *Rodapé*, é possível editar o endereço que aparece na parte inferior do site, abaixo da marca da UFRJ.

## Conclusão

Esperamos que este manual tenha sido útil.

Esta é a primeira versão, e planejamos fazer melhorias contínuas.

Costaríamos muito de saber como foi sua experiência, e se tem alguma sugestão de melhoria. Por favor, escreva para nós em [web@comunica.ufrj.br](mailto:web@comunica.ufrj.br).

*Equipe de Design & Tecnologia da Coordcom*

## Referências

[10 Lições Incríveis de Usabilidade de “Não Me Faça Pensar”](#), de Felipe Melo Guimarães. Medium, 2017.

[Boas práticas para descrição de imagens](#). Centro Tecnológico de Acessibilidade do IFRS, 2018.

[Leis de UX: os princípios básicos de UX design](#), de Felipe Melo Guimarães. Medium, 2020.

[Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico](#) (eMAG). Governo Federal, 2019.

**Não me faça pensar**, de Steve Krug. Alta Books, 2014.

[Texto alternativo: o guia definitivo](#), de Bruno Pulis. Medium, 2017.

*Este manual foi desenvolvido pela  
equipe Web da Diretoria de Design & Tecnologia  
da Coordenadoria de Comunicação da UFRJ.*

*Para dúvidas e sugestões,  
entre em contato com a gente pelo e-mail  
[web@comunica.ufrj.br](mailto:web@comunica.ufrj.br)*

