

ADVOCALL

ИНСТРУКЦИИ

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ВО ВРЕМЯ СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ



До вас
20 минут

Все

Избранные

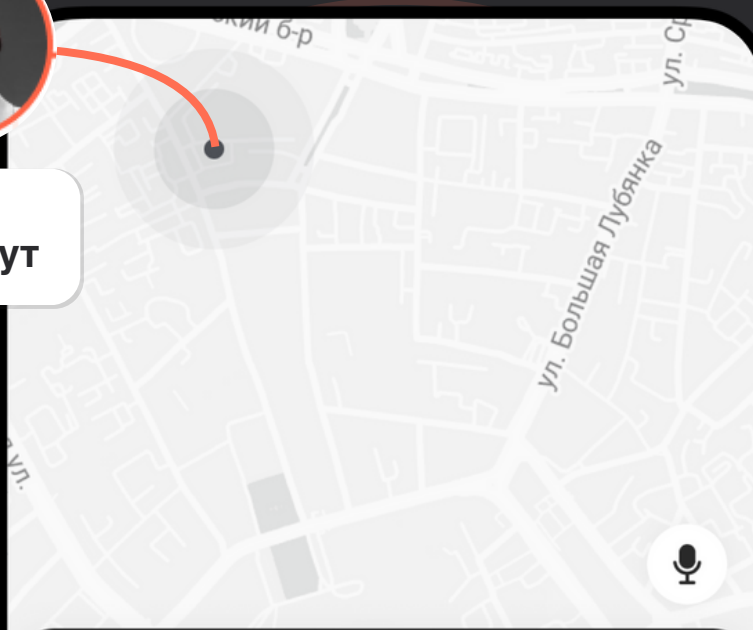
Поиск



Абрамов Станислав
Сергеевич
Адвокат по уголовным делам
☆ 4.0 16



Азимов Артем
Эльшанович
Эксперт по уголовным делам
☆ 4.7



ул. Петровка, 24 строение 7

Идёт поиск адвоката...

00:07

и документов

е заявление о снятии с
рационного учета

йство о допуске
авителя

йство о приобщении
нтов и других доказат...

ОГЛАВЛЕНИЕ

Обыск

Общая информация и основания

Проверьте все документы

Порядок проведения обыска

Протокол обыска

Допрос

Общая информация и основания

Права допрашиваемого

Порядок вызова на допрос (ст.188 УПК РФ)

Протокол допроса (ст.190 УПК РФ)

Задержание

При административном задержании

Основания задержания

Порядок задержания

Содержание протокола при задержании

ОБЫСК

Обыск – следственное действие, которое заключается в розыске и изъятии объектов, которые имеют значение для уголовного дела:

- документы,
- предметы и ценности, добытые преступным путем,
- средства, изъятые из обращения – наркотики, оружие и т.п.,
- а также иные орудия преступления

ОСНОВАНИЯ

Ч.2,3 ст.182 УПК РФ

Обыск проводится на основании постановления следователя. Если это жилище – на основании судебного решения.

Исключения:

Есть исключения, когда следственные действия могут быть произведены без судебного решения, на основании постановления следователя/дознателя.



Например:

- подозреваемый может скрыться;
- необходимо реализовать меры по предотвращению преступления;
- есть реальная угроза сокрытия орудия преступления;
- обстановка только что совершенного преступления.

Ч.5 ст.165 УПК РФ

Следователь или дознаватель не позже 3 суток с момента начала обыска должен уведомить судью и прокурора о производстве обыска.

Ст.75 УПК РФ

Судья в течении 24 часов проверяет законность обыска, и если он незаконен, то он признает все доказательства (результаты) обыска недопустимыми.



ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА

До начала обыска следователь предъявляет постановление о его производстве, а в случае обыска в жилище - судебное решение, разрешающее его производство, и предлагает добровольно выдать подлежащие изъятию предметы, документы и ценности.

Ч.2,3
ст.182 УПК РФ

При производстве обыска могут вскрываться любые помещения, если владелец отказывается добровольно их открыть. При этом не должно допускаться повреждение имущества, не вызванное необходимостью. На практике сотрудники могут вскрывать стены/полы.

Если следователь узнает сведения личной жизни, он должен принять меры к их неразглашению.

ч.7
ст.182 УПК РФ

Производство обыска в ночное время (с 22 до 6 часов местного времени) не допускается, за исключением случаев, когда: у подозреваемого есть возможность скрыться; необходимо реализовать меры по предотвращению/пресечению преступления; реальная угроза сокрытия предметов, орудия преступления; обстановка только что совершенного преступления.

п.21 ст.5;
ст.163 УПК РФ

Если обыск проводится в ночное время, необходимо обратить внимание на точные причины его проведения, указанные в протоколе.

ч.4 ст.7 УПК РФ



ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТЫ

Обыск проводится на основании постановления следователя.

ч.2,3

ст.182 УПК РФ

Если это жилище – на основании судебного решения.

Следователь должен его предъявить до начала проведения следственного действия!

Проверьте адрес проведения обыска, указанный в постановлении/решении.

ч.3

ст.166 УПК РФ

Проверьте полномочия лица, которое предъявило постановление/решение об обыске и зафиксируйте его данные.

В основном, обыск проводят несколько сотрудников, поэтому необходимо проверить полномочия у всех.

Это требуется для последующего обжалования их действий.

Обыск нельзя проводить до возбуждения уголовного дела, поэтому в постановлении следователя должно быть указано:

- номер уголовного дела,
 - точная статья уголовного кодекса,
 - должность и данные лица, вынесшего данное постановление.
-

Вы можете сделать копию/фото постановления.

Обязательно проследите, чтобы в процессе обыска (выемки) сотрудники не разбредались по разным помещениям и не находились одни в Ваше отсутствие или в отсутствии понятых. Это исключит возможность подкидывания предметов или документов, которых у Вас не было.

По окончании обыска (выемки) следователь:

ст.182 УПК РФ

- составляет протокол, в который записывает всех лиц, которые участвовали или присутствовали при обыске,
- записывает все изъятые предметы и документы в том порядке, в котором они были изъяты, и с указанием мест, где они были обнаружены.

Все изымаемые объекты должны быть перечислены с точным указанием их количества, меры, веса, индивидуальных признаков.

Любые допущенные на Ваш взгляд нарушения (замечания) советуем в обязательном порядке занести в протокол обыска (выемки) в конце протокола с указанием имеющихся у Вас заявлений.

ч.6
ст.166 УПК РФ

Вам должны вручить копию протокола, сделав об этом отметку в протоколе.

ч.15
ст.182 УПК РФ



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЫСКА

Вам должны предъявить постановление следователя на разрешение проведения обыска или решение судьи (если обыск в жилище).

ст.182 УПК РФ

Должно присутствовать не менее 2-х понятых, не заинтересованных в исходе уголовного дела.

ст.170 УПК РФ

Понятыми не могут быть:

- сотрудники правоохранительных органов,
- стажеры,
- несовершеннолетние.

Понятые могут:

- делать по поводу обыска заявления и замечания, которые должны быть занесены в протокол,
- знакомиться с протоколом обыска,
- приносить жалобы на действия/бездействия и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, следователя и прокурора, ограничивающие его права.

Сотрудники правоохранительных органов должны:

ч.6
ст.164 УПК РФ

- разъяснить Вам ваши права и обязанности,
- проинформировать о применении технических средств (аудио/видеозаписи) и сделать отметку в протоколе.

При производстве обыска могут вскрываться любые помещения, если владелец отказывается добровольно их открыть.

ч.6
ст.164 УПК РФ

При этом не должно допускаться повреждение имущества, не вызванное необходимостью.

Обязательно проследите, чтобы в процессе обыска (выемки):

- сотрудники не разбредались по разным помещениям,
- сотрудники не находились одни в Ваше отсутствие или в отсутствии понятых.

Это исключит возможность подкидывания предметов или документов, которых у Вас не было.

Изъятые предметы, документы, ценности предъявляются понятым и другим лицам, присутствующим при обыске, и в случае необходимости упаковываются и опечатываются на месте обыска, что удостоверяется подписями указанных лиц.

ч.10
ст.182 УПК РФ

По окончании обыска (выемки) следователь :

ч.13
ст.182 УПК РФ

- составляет протокол, в который записывает всех лиц, которые участвовали или присутствовали при обыске (выемки),
- записывает все изъятые предметы и документы в том порядке, в котором они были изъяты с указанием мест, где они были обнаружены.

Все изымаемые объекты должны быть перечислены с точным указанием их количества, меры, веса, индивидуальных признаков и, по возможности, стоимости.

При проведении обыска также может быть проведен Ваш личный обыск и обыск других лиц, находящихся в помещении, включая изъятие личных вещей, имущества, компьютером, телефонов и т.д.

ч.2
ст.184 УПК РФ

ПРОТОКОЛ ОБЫСКА

В протоколе должны быть указаны:

ст.166 УПК РФ

- место
- дата производства обыска,
- время его начала
- время окончания с точностью до минуты,
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,
- фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего в обыске, адреса и другие данные о личности.

Протокол может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств.

При производстве следственного действия могут также применяться стенографирование, фотографирование, киносъемка, аудио- и видеозапись.

Это должно быть зафиксировано в протоколе.

Факт изъятия любого предмета должен быть отражен в протоколе. Поэтому важно не оставлять сотрудников без присмотра.

Особое внимание уделите перечислению в протоколе всех изъятых в ходе обыска предметов, документов, ценностей.

ч.13
ст.182 УПК РФ

В протоколе должно быть указано:

- в каком месте и при каких обстоятельствах были обнаружены предметы, документы или ценности,
- выданы они добровольно или изъяты принудительно.

Все изымаемые предметы, документы и ценности должны быть перечислены с точным указанием их количества, меры, веса, индивидуальных признаков и, по возможности, стоимости.

Эти вещи должны иметь отношение к уголовному делу.

ВАЖНЫЕ ДЕТАЛИ

Нельзя подписывать пустой протокол!
Подписывайте только после его заполнения следователем.

Лица, у которых проводится обыск, вправе:

- делать замечания к протоколу обыска,
- указывать на нарушения, допущенные в ходе обыска.

Обратите внимание на места для подписи в протоколе и не ставьте подпись в получении копии документа до его фактического получения.

В протоколе не должно остаться пустых строк, они должны быть зачеркнуты для того, чтобы позже туда не была дописана ложная информация.

The diagram illustrates a protocol form with various fields represented by red bars. At the top right is a small rectangular field. Below it, on the left, is a long horizontal bar, and on the right, three smaller rectangular fields are arranged horizontally. Further down, there is another long horizontal bar on the left. Below that, two long horizontal bars are stacked vertically. Further down, four more long horizontal bars are stacked vertically. At the bottom, four long horizontal bars are stacked vertically, but they are crossed out with a large 'X' made of two diagonal lines, indicating they should be struck through to prevent further entries.

ВЫЗЫВАЙТЕ АДВОКАТА

При производстве обыска вправе присутствовать защитник, а также адвокат того лица, в помещении которого производится обыск.

ч.11
ст.182 УПК РФ

Если обыск проводится в офисе юридического лица, руководитель вправе заявить ходатайство о вызове адвоката и возражать против проведения обыска до момента приезда адвоката.

При обыске в жилище собственник жилого помещения или совершеннолетние члены его семьи вправе заявить ходатайство о вызове адвоката.

Ходатайство необходимо заявлять в письменном виде. Если следователь отказывает в вызове адвоката, об этом необходимо сделать отметку в протоколе обыска.

При окончании обыска следователь обязан вручить копию протокола.

В протоколе должны быть указаны также технические средства, примененные при производстве следственного действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были применены, и полученные результаты.

В протоколе должно быть отмечено, что лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве следственного действия технических средств.

ст.166 УПК РФ

ДОПРОС

Допрос – следственное действие, в ходе которого от вас хотят получить показания, имеющие значение для уголовного дела.

Цель допроса – получение полных и достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для расследования уголовного дела, а также проверка имеющихся доказательств.

Виды допросов (в зависимости от процессуального положения допрашиваемого.):

- свидетеля,
- потерпевшего,
- подозреваемого,
- обвиняемого,
- эксперта,
- специалиста.



Допрос проводится по месту производства предварительного следствия.

Следователь может провести допрос по месту нахождения допрашиваемого, если признает это необходимым.

Сроки допроса:

Допрос не может длиться непрерывно более 4 часов.

Общая продолжительность допроса в течение дня не должна превышать 8 часов с перерывом в 1 час для отдыха и принятия пищи.



ПРАВА ДОПРАШИВАЕМОГО

Перед началом допроса следователь обязан разъяснить Ваши права, ответственность, порядок производства следственного действия.

п.5
ст. 164 УПК РФ

Внимательно ознакомьтесь с Вашими правами: если что-то не понимаете, не стесняйтесь задавать вопросы, уточните, что означает то или иное право.

Вас должны предупредить об уголовной ответственности за отказ либо уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний.

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга, близких родственников – родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков.

ст.51
Конституции РФ

Допрос не может длиться непрерывно более 4 часов. Общая продолжительность допроса в течение дня не должна превышать 8 часов с перерывом в 1 час для отдыха и принятия пищи.

ст.187 УПК РФ

При наличии медицинских показаний продолжительность допроса может быть сокращена на основании заключения врача.

ст.187 УПК РФ

Производство допроса в ночное время (с 22 до 6 часов местного времени) не допускается, за исключением случаев, не терпящих отлагательства.

ч.3
ст.164 УПК РФ

Допрашиваемое лицо вправе пользоваться необходимыми ему документами и записями. Такая ситуация возникает довольно часто, особенно в уголовных делах по экономическим преступлениям, где фигурирует достаточно большой объём письменных документов (договоры, платёжные поручения и т.д.).

Допрашиваемый вправе пользоваться документами и записями, а также изготавливать схемы, рисунки, чертежи и т.п., которые приобщаются к протоколу допроса

ч.5
ст.190 УПК РФ

Подозреваемый, задержанный в порядке, установленном ст. 91 УПК РФ, должен быть допрошен не позднее 24 часов с момента его фактического задержания.

ч.2
ст.46 УПК РФ

Недопустимо применение насилия, угроз и иных незаконных мер, а равно создание опасности для жизни и здоровья участвующих в следственном действии, в том числе допросе, лиц

ч.4
ст.164 УПК РФ

Следователю запрещено задавать допрашиваемому наводящие вопросы – т.е вопросы, предполагающие получение совершенно определенного желаемого ответа

ч.2
ст.189 УПК РФ

Если допрашиваемый не владеет языком, на котором ведется уголовное дело, следователь должен узнать, на каком языке допрашиваемый желает давать показания, чтобы пригласить переводчика. Допрашиваемый может подать на отстранение переводчика, о чем делается отметка в протоколе.

ч.1
ст.189 УПК РФ

Допрашиваемый может просить о фотографировании, аудио/видеозаписи, киносъемке.

В протоколе допроса указываются сведения о технических средствах и условиях фотографирования, аудио/видеозаписи, киносъемки, а также о факте приостановления фотографирования, аудио/видеозаписи, киносъемки, причинах приостановления и длительности остановки их записи.

По окончании допроса следователь должен предоставить возможность ознакомиться участникам с результатами записей, о чем делается отметка в протоколе.

Свидетель может явиться на допрос с адвокатом.

ч.5
ст.189 УПК РФ



ПОРЯДОК ВЫЗОВА НА ДОПРОС (СТ.188 УПК РФ)

Лицо вызывается на допрос повесткой.

ч.1
ст.188 УПК РФ

В повестке должно быть указано:

- кто и в каком качестве вызывается;
- дата и время явки на допрос;
- к кому и по какому адресу;
- последствия неявки без уважительной причины.

Уважительными причинами могут быть:

- несвоевременное получение повестки,
- болезнь лица или его близких родственников,
- служебная командировка (это должно быть подтверждено справками из медицинских учреждений и соответствующими документами).

Признание тех или иных обстоятельств уважительными – на усмотрении органов расследования или суда.

Повестка вручается лицу, вызываемому на допрос, под расписку или передается с помощью средств связи. Если вызываемое лицо отсутствует, повестка вручается совершеннолетнему члену его семьи либо передается администрации по месту его работы или по поручению следователя иным лицам и организациям, которые обязаны передать повестку лицу, вызываемому на допрос.

Лицо, вызываемое на допрос, обязано явиться в назначенный срок либо заранее уведомить следователя о причинах неявки.

В случае неявки без уважительных причин лицо, вызываемое на допрос, может быть подвергнуто приводу либо к нему могут быть применены иные меры процессуального принуждения, предусмотренные статьей 111 УПК РФ.

Несовершеннолетние лица вызываются на допрос через законных представителей либо через администрацию по месту работы или учебы;

военнослужащий – через командование воинской части;

лицо, отбывающее наказание в месте лишения свободы или содержащееся под стражей по другому уголовному делу – через администрацию места лишения свободы в установленном законом порядке.



ПРОТОКОЛ ДОПРОСА (СТ.190 УПК РФ)

Протокол составляется во время допроса или сразу же после него.

Протокол составляется в печатном или рукописном виде.
Фото и видеоматериалы хранятся при уголовном деле.

Обязательным считается указание:

- начала и окончания допроса,
 - места проведения следственного действия,
 - фамилия и инициалы, а также должность составителя протокола,
 - фамилии, имена и отчества всех лиц, принимающих участие в следственном действии.
-

В протоколе фиксируются заявления всех лиц, участвующих в допросе.

Все действия прописываются в том порядке, в котором они были проведены.

В протоколе должна быть запись о том, что участникам допроса разъяснены права, обязанности и степень ответственности.

Производится отметка о том, что все участники были предупреждены о применении технических средств (и их опись).

Вопросы и ответы должны быть представлены в той последовательности, в которой они звучали на допросе.

Факт предъявления допрашиваемому вещественных доказательств, а также комментарии допрашиваемого по этому поводу, вносятся в протокол.

Сделанные допрашиваемым чертежи или рисунки приобщаются к делу, о чем свидетельствует запись в протоколе.

После составления протокола допрашиваемый имеет право с ним ознакомиться, а также внести в него дополнения и замечания.

С протоколом должны ознакомиться все участники следственного действия, которым предварительно разъясняется порядок внесения замечаний и дополнений.

Допрашиваемый имеет право отказаться подписывать протокол, причем ему будет предоставлена возможность объяснить причину отказа.

К протоколу прилагаются:

- фотографические негативы, снимки,
- киноленты,
- диапозитивы,
- фонограммы допроса,
- кассеты видеозаписи,
- чертежи, планы, схемы,
- слепки и оттиски следов, выполненные при производстве допроса,
- а также электронные носители информации, полученной или скопированной с других электронных носителей информации в ходе производства допроса.

ЗАДЕРЖАНИЕ

Задержание - кратковременное лишение человека права на свободу и личную неприкосновенность.

Цель административного задержания - установление личности правонарушителя, составление протокола об административном правонарушении, когда данная процедура обязательна, но на месте сделать это невозможно.

Целями задержания подозреваемого являются определение:

- причастности лица к совершению преступления;
- необходимости в заключении под стражу и обеспечение этой меры пресечения.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗАДЕРЖАНИЯ

Сотрудник обязан представиться, объяснить причину задержания.

Сотрудник должен разъяснить права и обязанности, о чем должно быть указано в протоколе.

ч.5
ст.27.3 КоАП РФ

Если Вам не разъяснили права и обязанности – напишите в протоколе об административном задержании «права и обязанности мне не были разъяснены».

Протокол административного задержания составляется с момента доставления в помещение органов внутренних дел.

Необходимо запомнить время задержания, чтобы проверить написанное время в протоколе на совпадение.

Если протокол не составлялся, то можете требовать его составления на основании ст. 27.4 КоАП РФ.

Во время задержания может быть произведен ст.27.7 КоАП
поверхностный осмотр, но сотрудники не имеют права
трогать и изымать вещи без составления другого
протокола и в отсутствии понятых

Если заметили нарушения, отметьте их в протоколах как замечания.



СРОКИ ЗАДЕРЖАНИЯ

Сроки задержания не должны превышать:

- 3 часа (ч.1 ст. 27.5 КоАП РФ).

Срок исчисляется с момента доставления в помещение органов внутренних дел или с момента вытрезвления в случае, если при задержании вы находились в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- 48 часов, если Вы совершили правонарушение:

- посягающее на установленный режим Государственной границы РФ и порядок пребывания на территории РФ,
- административное правонарушение, совершенное во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе,
- в исключительной экономической зоне РФ,
- при нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения.



ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ ПО ПОДОЗРЕНИЮ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

Основания:

Наличие преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы.

Если лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

Если потерпевшие/очевидцы укажут на лицо как на совершившее преступление.

Наличие преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы

Если на этом лице или его одежде, при нем или в его жилище будут обнаружены явные следы преступления.

Если на этом лице или его одежде, при нем или в его жилище будут обнаружены явные следы преступления.

При подозрении лица в совершении преступления, если это лицо пыталось скрыться, либо не имеет постоянного места жительства, либо не установлена личность, если в отношении лица избрана мера пресечения в виде заключения под стражу

ч.2
ст.91 УПК РФ

Порядок:

Сотрудник должен назвать свою должность, звание, фамилию, предъявить по требованию служебное удостоверение и сообщить причину и цель обращения.

Постарайтесь запомнить номер значка, звания сотрудника, из какого они отделения и т.п. признаки.

Сотрудник должен разъяснить основания и мотивы задержания, а также Ваши права и обязанности, право на юридическую помощь, право на услуги переводчика, право на уведомление близкого родственника (родственников) или близкого лица о факте задержания, право на отказ от дачи объяснения.

Сотрудник должен составить протокол о задержании. **ч.1 ст.92 УПК РФ**

Срок задержания исчисляется с момента фактического ограничения свободы передвижения лица.

Требуйте регистрации в книге учета задержанных после доставления в отделение.

Вы имеете право не позднее 3-х часов с момента задержания на один телефонный разговор в присутствии сотрудника полиции для уведомления близкого родственника (родственников) или близкого лица о своем задержании и месте нахождения. Такое уведомление по просьбе задержанного лица может сделать сотрудник полиции.

У Вас есть право связаться с адвокатом до начала допроса и право на свидание с адвокатом конфиденциально – не менее 2 часов.

ч.4 ст.92 УПК РФ

При нахождении в отделе постарайтесь не трогать руками ничего, что не является вашими личными вещами.

Не угрожайте сотрудникам полиции и не оказывайте физического сопротивления.

Не подписывайте документы без собственноручной отметки «не согласен с...», если не согласны с содержанием.

Не подтверждайте информацию о действиях, которых вы не совершали.



ПРОТОКОЛ ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ

После доставления в орган дознания или к следователю в течение 3 часов должен быть составлен протокол задержания, в котором делается отметка о том, что разъяснены права задержанного, которые есть в ст.46 УПК РФ.

В протоколе должно быть указано:

- дата и время составления протокола,
- дата, время, место, основания и мотивы задержания подозреваемого,
- результаты его личного обыска и другие обстоятельства его задержания.

Протокол подписывается лицом, его составившим, и подозреваемым.

В случае, если задержанное лицо отказывается, либо по объективным причинам не может подписать протокол, в протоколе о задержании делается запись. Копия протокола вручается задержанному лицу.

Изложите в протоколе обстоятельства, которые считаете нужными.

Сотрудник должен составить протокол о задержании.

В протоколе не должно остаться пустых строк, они должны быть зачеркнуты для того, чтобы позже туда не была дописана ложная информация.

Вы можете подписать протокол, если согласны с его содержанием. Если Вы не согласны – напишите об этом в протоколе. При этом, Вы можете отказаться подписывать протокол задержания, об этом должно быть написано в протоколе.

Сотрудник должен вручить копию протокола.