|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **0n** |
| **Tema de la Reunión:** | *Avance de proyecto* | | | | | |
| **Institución/es:** | *Universidad de Guayaquil.* | | | | | |
| **Autor:** | *ALVARADO GONZALEZ JEFFREY JEREMY* | | | | | |
| **Fecha:** | 25/07/2024 | **Hora Inicio:** | 13:15 | **Hora Fin:** | 16:50 | |
| **Lugar:** | *Virtual (Zoom)* | | | | | |
| **Referencias:** | *Asignación de tareas y corrección de formato de bitacora* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| *CONTRERAS MALDONADO JORGE DANIEL* | *Líder de Requerimientos.* |  |
| MONRROY ESPINOZA JORLY WILFRIDO | Líder de Seguridad. |  |
| PINTAG SANGA GLEN EDISON | Líder conciliador. |  |
| ARCE CELLAN DARLY NAYELI | Líder de diseño arquitectónico |  |
| YEPEZ ALONSO ISAAC GUILLERMO | Líder de gestión y mejora |  |
| ALVARADO GONZALEZ JEFFREY JEREMY | Secretario. |  |
| **ASPECTOS TRATADOS** | | |

1. *Revisar asuntos pendientes con el proyecto.*
2. *Corregir información de código y mantenimiento*

**LISTA DE ACCIONES**

**ANEXOS**

..

