

Kom igång med Jira

Atlassian

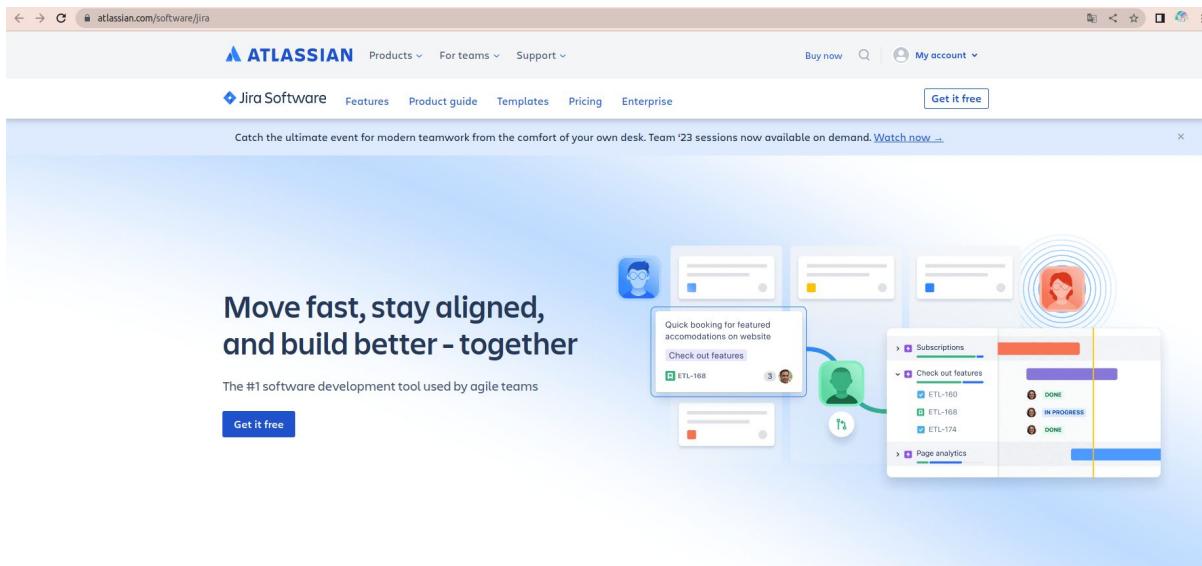


Kom igång med Jira - Atlassian



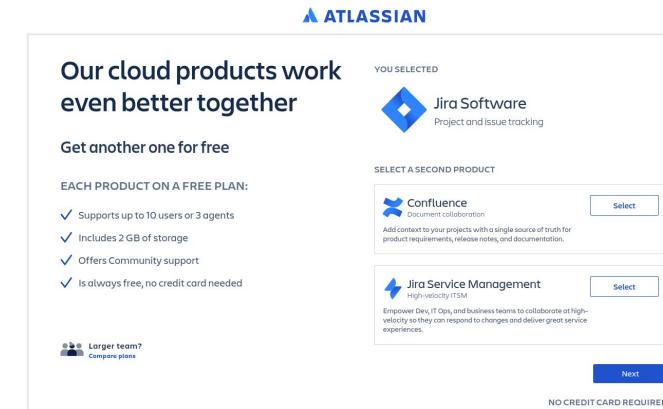
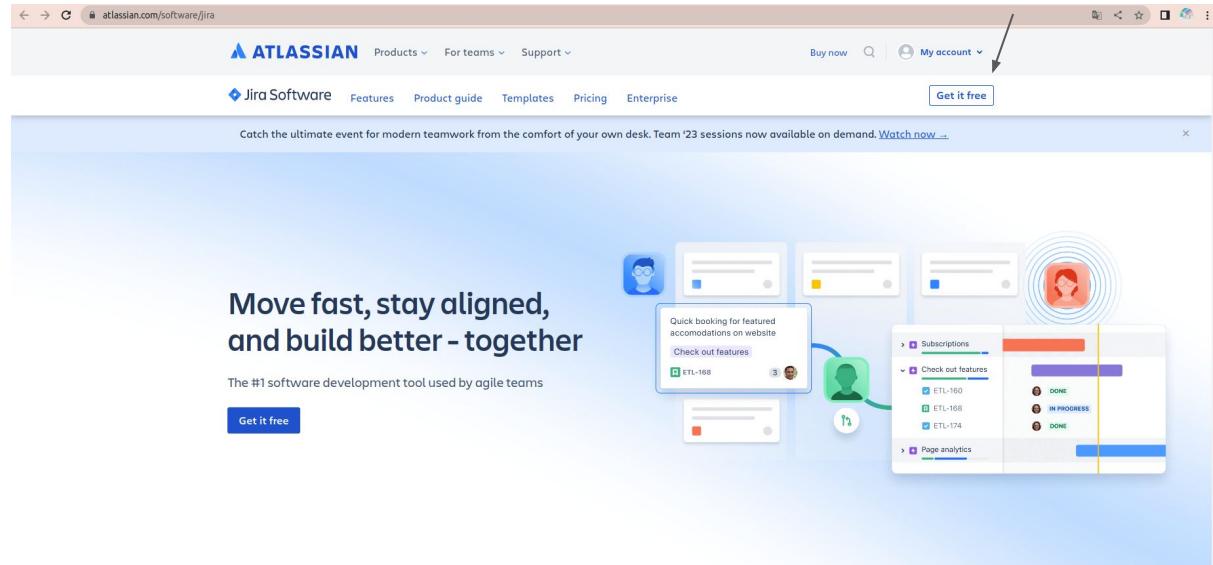
Steg 1; Atlassians

1. Gå till Atlassians hemsida
2. <https://www.atlassian.com/software/jira>



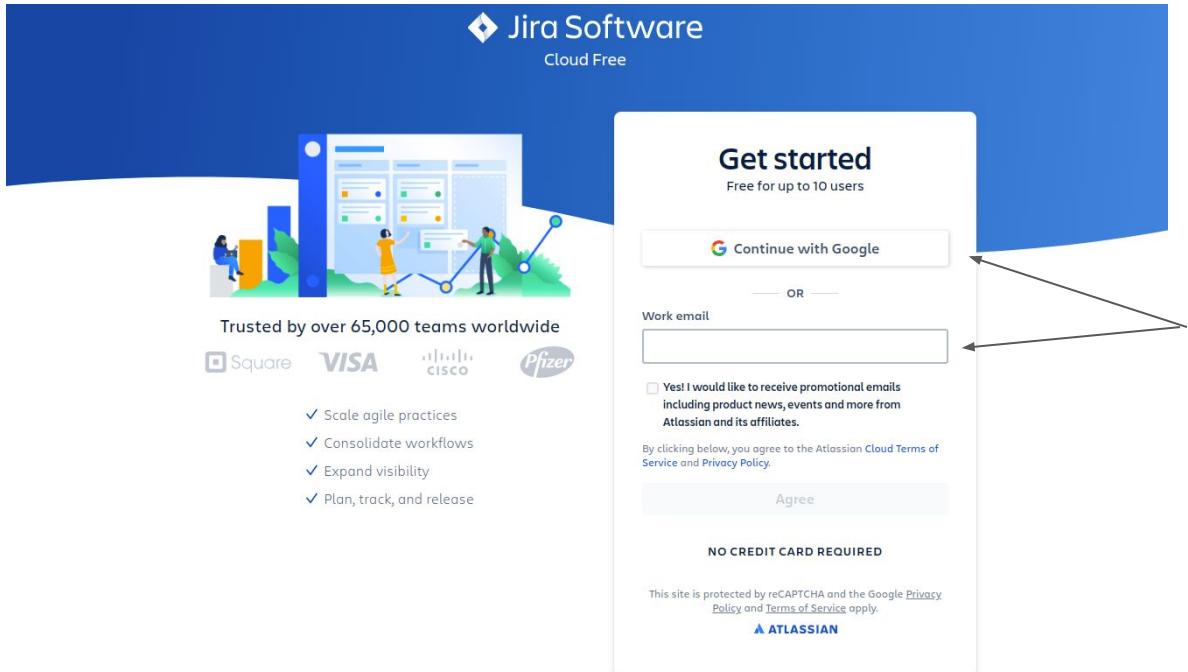
Steg 2: Skapa konto

1. Klicka på "Get it free" (ska enbart vara gratis versionen)
2. Klicka dig vidare på "NEXT"



Steg 3: Skapa konto

1. Välj mail (antingen klickar du dig vidare med Google eller skriver in en mail manuellt)





Steg 4; Konto skapat

1. Du ska nu få en bekräftelse att mailen är godkänd
2. Du ska få ett mail från Atlassian
3. Om du inte fått ngt mail, kolla din skräpmail
4. Det kan ta ett tag (upp till flera timmar) innan mailet kommer)

Great, check your inbox



We've emailed a verification link to:

linda@famoss.se

It will expire shortly, so verify soon.

Remember to check your spam folder.

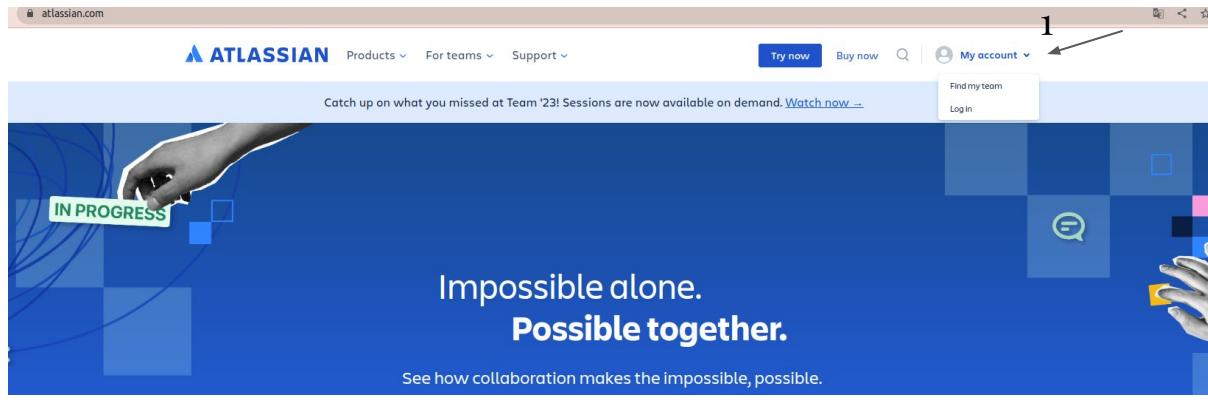
[Resend email](#)

Need to change your email address?

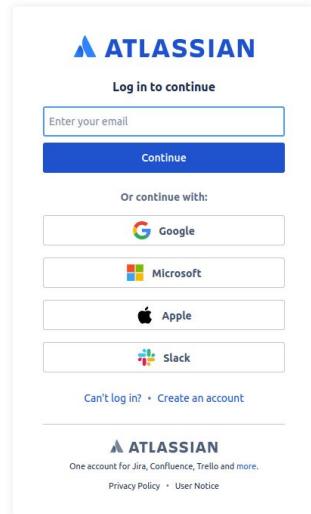
You'll need to [create a new account](#)

Steg 5; Logga in

1. Klick på "My account"
2. Välj "log in"
3. Du ska nu komma till "Log in to continue"
4. Välj det val som passar in på dig



The screenshot shows the Atlassian homepage at atlassian.com. The top navigation bar includes links for "Products", "For teams", "Support", "Try now", "Buy now", and "My account". A search icon and a "Find my team" link are also present. An arrow labeled "1" points to the "My account" dropdown menu. The main banner features a hand holding a green "IN PROGRESS" card over a blue background with abstract shapes, with the text "Impossible alone. Possible together." and a subtext "See how collaboration makes the impossible, possible."



The screenshot shows the Atlassian "Log in to continue" page. It features the Atlassian logo and a large input field for "Enter your email". Below it is a "Continue" button. To the right, there's a section titled "Or continue with:" containing icons for Google, Microsoft, Apple, and Slack. At the bottom, there are links for "Can't log in?" and "Create an account". The footer includes the Atlassian logo and the text "One account for Jira, Confluence, Trello and more.", along with links for "Privacy Policy" and "User Notice". An arrow labeled "2" points to the "Continue" button.

Steg 5; Skapa projekt

1. Välj "Jira Software"

Växla till [Visa alla produkter](#)

 Jira Work Management sensera-se	 Jira Software sensera-se	 Confluence sensera-se	 Jira Work Management adam92	 Jira Software adastratech	 Confluence adastratech	 Jira Work Management adastratech	 Jira Software adastratech	 Confluence alpha2023	 Administration
---	--	--	---	---	--	--	---	--	---

Steg 6; Skapa projekt

1. Endast en i gruppen skapar projekt
2. Klicka på "projekt"
3. Välj "Skapa projekt"

Jira Software Ditt arbete Projekt Filter Dashboard Team Appar Skapa

Projekt

Namn ↓

Grupp 1

Test

Dra full nytt av dina Atlassian-produkter genom att utöka dem med projekt.

Mer information

Visa alla projekt

Skapa projekt

Typ

Teamhanterad programvara

Teamhanterad programvara

Steg 7; Skapa projekt

1. Vänster menyn; Klicka på “Jira Software”
2. Välj “Scrum”

The screenshot shows the Jira Software project templates interface. On the left, there is a sidebar menu with various categories: Arbetshantering, Produkthantering, Marknadsföring, Personalavdelning, Ekonomi, Design, Privat, Verksamhet, Juridisk information, Försäljning, Analysverktyg, IT, and Anläggningar. Below this, under PRODUTER, are four items: Jira Software (selected and highlighted in blue), Jira Service Management, Jira Work Management, and Jira Product Discovery. A large arrow points from the "Jira Software" item in the sidebar to the "Scrum" template card on the right. The main area is titled "Projektmallar" and contains four cards:

- Jira Software**: Planera, spåra och lansera förstklassig programvara. Kom igång snabbt med mallar som passar ditt teams sätt att arbeta. Dessutom får du integreringar för DevOps-team som vill sammankopplas.
- Kanban**: Visualisera och driv projektet framåt med hjälp av ärenden på en kraftfull tavla.
- Scrum**: Sprinta mot projektmålen med en tavla, en backlog och en översikt.
- Buggspårning**: Hantera en lista med utvecklingsuppgifter och buggar.

Steg 8; Skapa projekt

1. Klicka på “Använd mall”
2. Välj “Ett Teamhanterat projekt”

The screenshot shows the Jira Software Project Mall interface. On the left, a sidebar lists various project types: Arbetshantering, Produkthantering, Marknadsföring, Personalavdelning, Ekonomi, Design, Privat, Verksamhet, Juridisk information, Försäljning, Analysverktyg, IT, Anläggningar, and PRODUKTER. Under PRODUKTER, Jira Software is selected. To the right, the Scrum template is highlighted. The main content area displays the Scrum template details, including its purpose ("Scrum-mallen hjälper team att samarbeta i form av sprints för att dela upp stora, komplexa projekt i mindre delar"), a screenshot of a backlog board, and sections for planning, organizing sprints, and speeding up the team. A sidebar on the right lists recommended products like DevOps-team, and a bottom bar shows navigation steps.

← Tillbaka till projektmallar

① Projektmall



Scrum
Jira Software

Sprinta med projektmallen med en tavla, en backlog och en översikt.

Andra mall

② Välj en projekttyp

⚠ Du måste skapa ett nytt projekt om du bestämmer dig för att byta projekttyper senare.

Teamhanterat

Företagshanterat

Ställs in och hanteras av ditt team.

För team som vill kontrollera sina egna arbetsprocesser och reda in sig i det befintande utrymme. Blanda och matcha agila funktioner för att sätta ditt team där det blir större och mer komplicerat.



Förenklad konfiguration
Kom igång snabbt med förenklad konfiguration.
Alla arbetsprocesser är förinställda.

Ställs in och hanteras av dina Jira-administratörer.
För team som vill arbeta med andra team i många projekt på ett centraliserat sätt. Uppmärks och framhäva både projekt och processer i organisationen genom delad konfiguration.



Expertenkonfiguration
Dra nytta av fullständig kontroll med expertkonfigurationen, anpassning och flexibilitet.
Öppna in och hanteras av din administratör.

Välj ett teamhanterat projekt

Välj ett företagshanterat projekt

Kontakta Jira-administratören om du vill använda den här projekttypen.

2

Steg 9; Skapa projekt

1. Ge projektet ett namn
2. Klicka dig vidare på “Nästa”

1

2

Lägg till projektinformation

Du kan ändra informationen i dina projektinställningar när som helst.

Namn *

Åtkomst Alla som har åtkomst till adam92 har åtkomst till och kan administrera det här projektet. Uppgradera din plan för att anpassa projektbehörigheter.

Nyckel ⓘ *

Anslut lagringsplatser, dokument och mycket mer
Synchronisera teamets arbete från andra verktyg med det här projektet för bättre synlighet, åtkomst och automatisering.

Mall Ändra mall

Scrum Jira Software Sprinta mot projektmålen med en tavla, en backlogg och en översikt.

Typ Ändringstyp

Teamhanterat Kontrollera dina egna arbetsprocesser och rutiner i ett fristående utrymme.

Avbryt Nästa

Steg 10; Projektet redo att köra - Bjud in teammedlemmar

1. Projektet är klart att arbeta med
2. Dags att bjuda in dina teammedlemmar
3. Klicka på "Projektinställningar"

<https://admin.atlassian.com/s/5be8404c-6b03-4b3d-b87d-e24b67d7db99/access-requests>

Jira Software Ditt arbete Projekt Filter Dashboard Team Appar Skapa

Test Projekt - Underv... Programvaruprojekt

TPU-anstagstavla

PLANERING

- Översikt
- Backlog
- Tavla

UTVECKLING

- Kod
- Projektsidor
- Lägg till genväg
- Projektinställningar

ATT GÖRA

Kom igång i backloggen

Planera och starta en sprint för att se ärenden här.

Gå till backlogg

PÅGÅENDE

KLART

Steg 11; Bjuda in teammedlemmar

1. Klicka på “Åtkomst”
2. Klicka på “Lägg till personer”



The screenshot shows a sidebar with the following menu items:

- Tillbaka till projektet
- Information
- Åtkomst** (highlighted)
- Aviseringar
- Automation
- Ärendetyper
- Funktioner
- Tavla
- Verktygskedja
- Appar

1

The screenshot shows a table with the following data:

Namn	E-post	Roll
LM Linda Mossberg	linda.mossberg@sensera.se	Administratör

2



Bra arbete börjar med ett bra team!

Lägg till de personer som du vill ska arbeta på projektet så får de en länk för att komma igång.

Steg 12; Bjuda in teammedlemmar

1. Skriv in personens e-mail
2. En drop down visas, välj: "Lägg till medlem i Jira"
3. Inbjudan till projektet kommer att skickas ut till mailen

Jira Software Ditt arbete Projekt Filter Dashboard Team Appar Skapa

Test Projekt - Underv... Programvaruprojekt Tillbaka till projektet

Information
Ätkomst
Aviseringar
Automation
Ärendetyper
Funktioner
Tavla
Verktygskedja
Appar

Projekt / Test Projekt - Åtkomst
Ätkomst
Projektåtkomst
Alla som har åtkom
projektets behörig
Sök efter namn, grupp
Namn
Administratör
Avbryt Lägg till

Lägg till personer
Name, email or group
e.g. Maria, maria@company.com

Lägg till personer Hanter

Lägg till Linda Mossberg linda.mossberg@sensera.se Administratör

Bra arbete börjar med ett bra team!
Lägg till de personer som du vill ska arbeta på
projektet så får de en länk för att komma igång.

Lycka till med
Jira

Atlassian

