



# MANUAL DEL REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022



# 1. INTRODUCCIÓN



**Esta herramienta se ofrece a los docentes para que registren de manera temporal las calificaciones que van obteniendo sus estudiantes.**

# 2. OPCIONES

## DATOS ADMINISTRATIVOS

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente:	<input type="text"/>
Código presupuestario:	<input type="text"/>
Centro educativo:	<input type="text"/>
Modalidad:	<input type="text"/>
Especialidad:	<input type="text"/>
Nivel:	<input type="text"/>
Asignatura:	<input type="text"/>
Número de sección:	<input type="text"/>
Sección:	<input type="text"/>

**meep**  
Ministerio de Educación Pública

Guardar  
Limpiar  
Cerrar

## ASISTENCIA

REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022

CENTRO EDUCATIVO CÓDIGO PRESUPUESTARIO: MODALIDAD: ASIGNATURA: NIVEL: SECCIÓN: DOCENTE:					
ASISTENCIA					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	CANTIDAD DE LECCIONES	AUSENCIAS	AURENCIAS JUSTIFICADAS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Regresar al menú

## LISTA DE ESTUDIANTES

REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022

CENTRO EDUCATIVO: CÓDIGO PRESUPUESTARIO: MODALIDAD: ASIGNATURA: NIVEL: SECCIÓN: DOCENTE:				
LISTA DE CLASE				
Nº	IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Ordenar y Actualizar  
Regresar al menú



Al dar clic en "Salir" se abre una ventana para guardar los cambios realizados

## TRABAJO COTIDIANO

REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022

CENTRO EDUCATIVO: CÓDIGO PRESUPUESTARIO: MODALIDAD: ASIGNATURA: NIVEL: SECCIÓN: DOCENTE:					
TRABAJO COTIDIANO					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Regresar al menú

## PRUEBAS

REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES

CENTRO EDUCATIVO: CÓDIGO PRESUPUESTARIO: MODALIDAD: ASIGNATURA: NIVEL: SECCIÓN: DOCENTE:					
PRUEBAS					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	PRUEBA 1	PRUEBA 2	Calificación
1			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
2			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
3			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
4			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
5			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
6			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
7			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
8			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
9			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas
10			Porcentaje	Puntaje Total	Puntas Obtenidas

Regresar al menú

## TAREAS

REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022

CENTRO EDUCATIVO: CÓDIGO PRESUPUESTARIO: MODALIDAD: ASIGNATURA: NIVEL: SECCIÓN: DOCENTE:					
TAREAS					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	TAREA 1	TAREA 2	TAREA 3
1			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
2			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
3			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
4			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
5			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
6			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
7			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
8			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
9			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3
10			Puntaje de la Tarea 1	Puntaje de la Tarea 2	Puntaje de la Tarea 3

Regresar al menú

### 3. Formulario de Datos Administrativos

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente:

Código presupuestario:

Centro educativo:

Modalidad:

Especialidad:

Nivel:

Asignatura:

Número de sección:

Sección:

**meep**  
Ministerio  
de Educación Pública

Guardar

Limpiar

Cerrar

**En este formulario se captura la información administrativa del docente, del Centro Educativo y de la asignatura que imparte en una sección y nivel específico.**

**Siendo así que se tendrá un archivo de registro temporal por cada asignatura en cada sección y nivel.**

# 3. Formulario de Datos Administrativos

1

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente: Wilbert Zúñiga Araya

Código presupuestario: 4189

Centro educativo: C.T.P. LA SUZA

Modalidad:

Especialidad:

Nivel:

Asignatura:

Número de sección:

Sección:

**meP**  
Ministerio  
de Educación Pública

Guardar

Limpiar

Cerrar

Primeramente, introduzca el nombre del docente, luego digite el código presupuestario del Centro Educativo donde imparte la asignatura.

2

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente: Wilbert Zúñiga Araya

Código presupuestario: 4189

Centro educativo: C.T.P. LA SUZA

Modalidad:

Especialidad: PLAN NACIONAL  
SECCIÓN TÉCNICA NOCTURNA  
TECNICO DIURNO

Nivel:

Asignatura:

Número de sección:

Sección:

**meP**  
Ministerio  
de Educación Pública

Guardar

Limpiar

Cerrar

Utilice la flecha del campo "Modalidad" para visualizar la lista desplegable de opciones que se imparten en el Centro Educativo.

Elija la modalidad a la que pertenece la asignatura que imparte.



# 3. Formulario de Datos Administrativos



3

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente:	Wilbert Zúñiga Araya
Código presupuestario:	4189
Centro educativo:	C.T.P. LA SUIZA
Modalidad:	TÉCNICO DIURNO
Especialidad:	Educación General Básica
Nivel:	Dibujo Arquitectónico Dibujo Técnico Diseño Gráfico Diseño Publicitario Diseño y confección de la moda Diseño y Construcción de Muebles y Diseño y desarrollo digital Educación General Básica
Asignatura:	
Número de sección:	
Sección:	

meep  
Ministerio de Educación Pública

Guardar  
Limpiar  
Cerrar

4

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente:	Wilbert Zúñiga Araya
Código presupuestario:	4189
Centro educativo:	C.T.P. LA SUIZA
Modalidad:	TÉCNICO DIURNO
Especialidad:	Educación General Básica
Nivel:	DÉCIMO AÑO DUODÉCIMO AÑO NOVENO AÑO OCTAVO AÑO SETIMO AÑO UNDÉCIMO AÑO
Asignatura:	
Número de sección:	
Sección:	

meep  
Ministerio de Educación Pública

Guardar  
Limpiar  
Cerrar

De la misma manera despliegue la lista de las especialidades que se imparten según el centro educativo y la modalidad seleccionadas anteriormente.

Puede digitar la letra inicial de la especialidad para lograr un avance más rápido en la lista desplegable.

La lista desplegable del campo "Nivel" contendrá todos los niveles que se imparten en el Centro Educativo correspondientes a la información previamente ingresada. Seleccione el nivel que imparte.

### 3. Formulario de Datos Administrativos

5

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente: Wilbert Zúñiga Araya

Código presupuestario: 4189

Centro educativo: C.T.P. LA SUIZA

Modalidad: TÉCNICO DIURNO

Especialidad: Educación General Básica

Nivel: NOVENO AÑO

Asignatura:

Número de sección:

Sección:

Guardar

Limpiar

Cerrar

**meP**  
Ministerio de Educación Pública

En el campo "Asignatura" podrá seleccionar de la lista desplegable, la que imparte en ese nivel.

6

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente: Wilbert Zúñiga Araya

Código presupuestario: 4189

Centro educativo: C.T.P. LA SUIZA

Modalidad: TÉCNICO DIURNO

Especialidad: Educación General Básica

Nivel: NOVENO AÑO

Asignatura: Estudios Sociales

Número de sección: 3

Sección: NOVENO AÑO - 3

Guardar

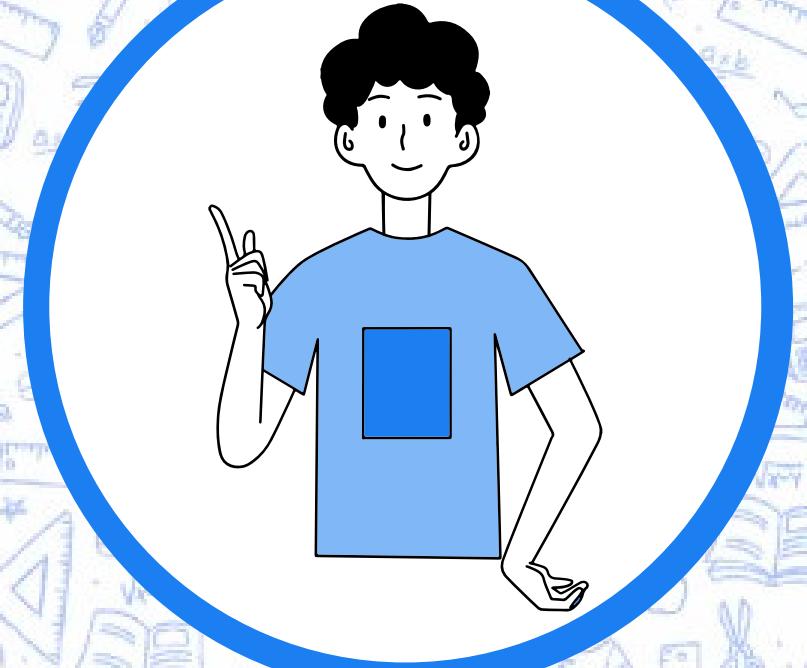
Limpiar

Cerrar

**meP**  
Ministerio de Educación Pública

Ingrese el número de la sección a la cual le imparte la asignatura.

Verá como de manera automática, en el campo "Sección" se completará la información considerando el nivel y el número de sección indicado anteriormente.



### 3. Formulario de Datos Administrativos

Datos Administrativos

Nombre de la persona docente:

Código presupuestario:

Centro educativo:

Modalidad:

Especialidad:

Nivel:

Asignatura:

Número de sección:

Sección:



Se cuenta con tres botones dispuestos para:

**GUARDAR:** Almacena la información digitada

**LIMPIAR:** Borra la información digitada en cada campo del formulario

**CERRAR:** Cierra el formulario y le lleva al menú

## 4. LISTA DE CLASE

El docente procede a digitar o "copiar y pegar" la identificación y los nombres de los estudiantes del grupo.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

**ORDENA Y ACTUALIZA:**

Permite realizar un ordenamiento alfabético por apellidos y además replica la información a los controles de calificaciones de cada componente de evaluación.

**REGRESA A MENÚ:**

Con este botón navega a la ventana del menú.

Nº	IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

# 4. LISTA DE CLASE

Ejemplo de lista de clase debidamente ingresada.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

**CENTRO EDUCATIVO:** C.T.P. LA SUIZA  
**CÓDIGO PRESUPUESTARIO:** 4189  
**MODALIDAD:** TÉCNICO DIURNO  
**ASIGNATURA:** Estudios Sociales  
**NIVEL:** NOVENO AÑO  
**SECCIÓN:** NOVENO AÑO - 3  
**DOCENTE:** Wilbert Zúñiga Araya

**Ordena y Actualiza** **Regresar al menú**

LISTA DE CLASE				
Nº	IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1	999	Aguilar	Apellido	Estudiante 3
2	777	Gamboa	Apellido	Estudiante 1
3	444	Ríos	Apellido	Estudiante 2
4				

# 5. ASISTENCIA

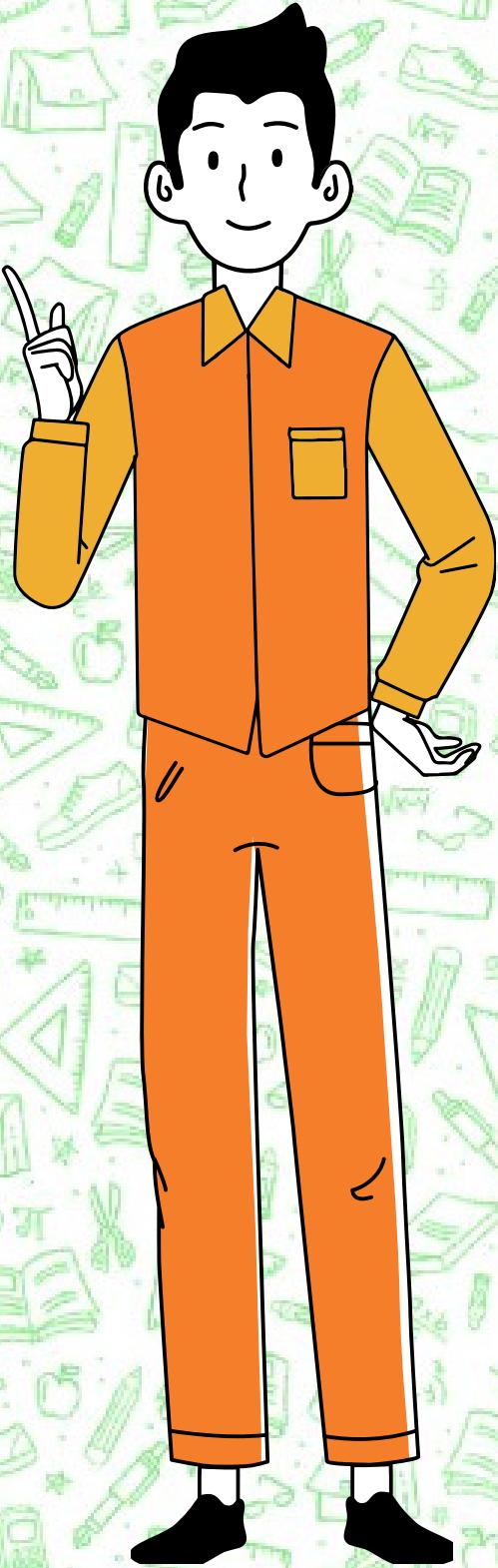
Calcula la cantidad de lecciones en las que cada estudiante ha estado presente, tomando como base la información ingresada

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

**CENTRO EDUCATIVO:** C.T.P. LA SUIZA  
**CÓDIGO PRESUPUESTARIO:** 4189  
**MODALIDAD:** TÉCNICO DIURNO  
**ASIGNATURA:** Estudios Sociales  
**NIVEL:** NOVENO AÑO  
**SECCIÓN:** NOVENO AÑO - 3  
**DOCENTE:** Wilbert Zúñiga Araya

[Regresar al menú](#)

ASISTENCIA								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	CANTIDAD DE LECCIONES	AUSENCIAS	AUSENCIAS JUSTIFICADAS	TARDÍAS	TARDÍAS JUSTIFICADAS	CANTIDAD DE LECCIONES PRESENTE
1	999	Aguilar Apellido Estudiante 3	10	5	5			10
2	777	Gamboa Apellido Estudiante 1	10	3				7
3	444	Ríos Apellido Estudiante 2	10			3	2	10



# 5. ASISTENCIA

## REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022



CENTRO EDUCATIVO: C.T.P. LA SUIZA  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 4189  
MODALIDAD: TÉCNICO DIURNO  
ASIGNATURA: Estudios Sociales  
NIVEL: NOVENO AÑO  
SECCIÓN: NOVENO AÑO - 3  
DOCENTE: Wilbert Zúñiga Araya

[Regresar al menú](#)

### ASISTENCIA

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	1 CANTIDAD DE LECCIONES	2 AUSENCIAS	3 AUSENCIAS JUSTIFICADAS	4 TARDÍAS	5 TARDÍAS JUSTIFICADAS	6 ANTIGÜEDAD DE LECCIONES PRESENTE
1	999	Aguilar Apellido Estudiante 3	10	5	5			10
2	777	Gamboa Apellido Estudiante 1	10	3				7
3	444	Ríos Apellido Estudiante 2	10			3	2	10

1 Digue la cantidad de lecciones que recibe en el periodo

2 Ingrese la cantidad de lecciones que ha estado ausente

3 Escriba la cantidad de ausencias justificadas

4 Digue la cantidad total de tardías

5 Ingrese la cantidad de tardías justificadas

6 Obtenga la cantidad de lecciones que ha estado presente

## 6. TRABAJO COTIDIANO

Se dispone de cinco columnas en las cuales se colocan los indicadores que se evalúan en el trabajo cotidiano.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

**CENTRO EDUCATIVO:**  
**CÓDIGO PRESUPUESTARIO:**  
**MODALIDAD:**  
**ASIGNATURA:**  
**NIVEL:**  
**SECCIÓN:**  
**DOCENTE:**

[Regresar al menú](#)

TRABAJO COTIDIANO							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4	INDICADOR 5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

# 6. TRABAJO COTIDIANO

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

**Centro Educativo:**  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO:  
MODALIDAD:  
ASIGNATURA:  
NIVEL:  
SECCIÓN:  
DOCENTE:

**Regresar al menú**

**TRABAJO COTIDIANO**

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4	INDICADOR 5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Dependiendo de la asignatura, podría traer los indicadores precargados y se mostrarán en la lista desplegable que se abre al dar clic sobre la flecha ubicada debajo de cada título INDICADOR.



# 6. TRABAJO COTIDIANO

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

 Ministerio de Educación Pública	<b>CENTRO EDUCATIVO:</b> C.T.P. CALLE BLANCOS <b>CÓDIGO PRESUPUESTARIO:</b> 4155 <b>MODALIDAD:</b> TÉCNICO DIURNO <b>ASIGNATURA:</b> Accounting <b>NIVEL:</b> DÉCIMO AÑO <b>SECCIÓN:</b> DÉCIMO AÑO - 2 <b>DOCENTE:</b> Valeria Sell Sáenz
--	--

[Regresar al menú](#)

TRABAJO COTIDIANO						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
1						
2						
3						
4						
5						

Si no vienen precargados, el docente deberá ingresarlos en la caja de texto ubicada debajo de cada título INDICADOR

## 6. TRABAJO COTIDIANO

Al dar clic sobre la celda que corresponde con el nombre de un estudiante y el indicador evaluado, se abre una lista desplegable para seleccionar entre las opciones, el nivel de logro obtenido por el estudiante. Los niveles son avanzado, intermedio e inicial.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

**CENTRO EDUCATIVO:** C.T.P. CALLE BLANCOS  
**CÓDIGO PRESUPUESTARIO:** 4155  
**MODALIDAD:** TÉCNICO DIURNO  
**ASIGNATURA:** Accounting  
**NIVEL:** DÉCIMO AÑO  
**SECCIÓN:** DÉCIMO AÑO - 2  
**DOCENTE:** Valeria Sell Sáenz

**Regresar al menú**

TRABAJO COTIDIANO						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4
1						
2						
3						
4						
5						

**REGRESA AL MENÚ:**

Permite navegar para acceder a los demás componentes de evaluación.

# 7. TAREAS

Para cada tarea se ingresa el puntaje total y los puntos obtenidos por la persona estudiante. En el campo calculado "Calificación" se obtiene la nota de la tarea. Se dispone de espacio para registrar máximo cinco tareas.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES 2022**

CENTRO EDUCATIVO:  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO:  
MODALIDAD:  
ASIGNATURA:  
NIVEL:  
SECCIÓN:  
DOCENTE:

**meP**  
Ministerio de Educación Pública

[Regresar al menú](#)

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	TAREA 1			TAREA 2			TAREA 3			TAREA 4			TAREA 5		
			Puntaje de Tarea 1	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 2	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 3	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 4	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 5	Puntos Obtenidos	Calificación
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

**REGRESA AL MENÚ:**

Permite navegar para acceder a los demás componentes de evaluación.

# 7. TAREAS

1

Digite el porcentaje que corresponde a la tarea

2

Ingrese los puntos que obtuvo cada estudiante

3

Obtenga la calificación en la tarea de manera automática

Repita el proceso en todas las tareas registradas.



CENTRO EDUCATIVO:  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO:  
MODALIDAD:  
ASIGNATURA:  
NIVEL:  
SECCIÓN:  
DOCENTE:

Regresar al menú

## TAREAS

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	TAREA 1			TAREA 2			TAREA 3			TAREA 4			TAREA 5		
			Puntaje de Tarea 1	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 2	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 3	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 4	Puntos Obtenidos	Calificación	Puntaje de Tarea 5	Puntos Obtenidos	Calificación
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	

## 8. PRUEBAS

En este componente de evaluación, se registran las calificaciones de las dos posibles pruebas. El campo "Calificación" es un campo calculado en el cual se refleja la nota obtenida en cada prueba.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES**

CENTRO EDUCATIVO:  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO:  
**meP**  
Ministerio de Educación Pública  
MODALIDAD:  
ASIGNATURA:  
NIVEL:  
SECCIÓN:  
DOCENTE:

**PRUEBAS**

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	PRUEBA 1				PRUEBA 2			
			Porcentaje	Puntaje Total	Puntos Obtenidos	Calificación	Porcentaje	Puntaje Total	Puntos Obtenidos	Calificación
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

**Regresar al menú**

**REGRESA AL MENÚ:**

Permite navegar para acceder a los demás componentes de evaluación.

# 8. PRUEBAS

1 Dígame el porcentaje de la prueba, según modalidad, nivel y asignatura

2 Escribe el puntaje total de la prueba.

3 Ingrese los puntos que obtuvo cada persona estudiante

4 La calificación se calcula de manera automática con base en la información ingresada

Repita el proceso en todas las tareas registradas.

**REGISTRO TEMPORAL DE CALIFICACIONES**

CENTRO EDUCATIVO:  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO:  
**meP**  
Ministerio de Educación Pública  
MODALIDAD:  
ASIGNATURA:  
NIVEL:  
SECCIÓN:  
DOCENTE:

[Regresar al menú](#)

PRUEBAS									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE	PRUEBA 1			PRUEBA 2			
			Porcentaje	Puntaje Total	Puntos Obtenidos	Calificación	Porcentaje	Puntaje Total	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									