

# Glenda Sabino Paiva

Fortaleza, Ceará,  
(85) 98870-2252  
glendasabino@alu.ufc.br

## RESUMO PROFISSIONAL

Cearense e desenrolada.

Estudante de Psicologia que, sem querer, se encantou pela área de análise e desenvolvimento de sistemas. Possuo experiência na área de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), a partir de estágio extracurricular no Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas.

Responsável pelas redes sociais e operações do delivery Padella 19 (@padella.19).



Principais habilidades:

- Noções de HTML5 e CSS3;
- Conhecimento em JavaScript;
- Metodologias ágeis;
- Gerenciamento de projetos: Trello, Asana, Notion;
- Hard Skills and Soft Skills;
- Recrutamento e seleção comportamental;
- People Analytics.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Psicologia, Universidade Federal do Ceará**  
Período: 2017.1 - em andamento
- **Inglês (Intermediário), Centro de Línguas Estrangeiras do Ceará**  
Período: 2020 - em andamento
- **HTML5 e CSS3, Curso em Vídeo**  
Período: 2021 - em andamento
- **FullStack Developer, Eduzz + DIO**  
Período: 2021 - em andamento
- **Elas em Tech: AfroTalentos, Reprograma**  
Período: 2021-2021
- **People Analytics, Sólides**  
Período: 2021
- **Recrutamento e seleção comportamental, Sólides**

Período: 2021

- **Soft Skills e Hard Skills, Sólides**

Período: 2021

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Padella 19, Chief Operating Officer**

*Função:* Gestão de fluxo de caixa, redes sociais e operações do restaurante Padella 19 - cozinha autoral.

*Período:* 2020 - em andamento

### **Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, estagiária**

*Função:* Estagiária na área de Pesquisa e Desenvolvimento do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP), nas seguintes atribuições: análise do trabalho de psicólogos nas políticas públicas do estado do Ceará, mapeamento da implementação de políticas públicas e presença de psicólogos nelas e participação nas discussões acerca da atuação dos psicólogos nas políticas públicas.

*Período:* janeiro de 2020 - janeiro de 2021

## **HABILIDADES**

- Boa comunicação escrita e verbal;
- Facilidade para trabalhos em equipe;
- Inteligência emocional;
- Flexibilidade;
- Inglês intermediário;
- Recrutamento e seleção comportamental;
- Soft Skills e Hard Skills;
- People Analytics;
- HTML5;
- CSS3;
- JavaScript;
- Metodologias ágeis;
- Gerenciamento de projetos;
- Conhecimento nas ferramentas Google;
- Conhecimento no pacote Office (Word, Excel, Power Point).

