

Készítette Sinkovics Vivien 2016 májusában az oStorybook regényíró program 4.10-es verziójához.

Jelen felhasználói kézikönyv a Creative Commons Nevezd meg! – Így add tovább! 4.0 Nemzetközi (<u>CC BY-SA 4.0</u>) licenc alatt érhető el. Ezt azt jelenti, hogy jelen felhasználói kézikönyv szabadon letölthető, módosítható és továbbadható bármilyen, akár üzleti célra is. Ennek feltétele a forrásmű feltüntetése, és a származékos mű ugyanilyen licenc alatt történő kiadása.

Tartalomjegyzék

Az ostorybook fajlok felepítése	5
2. Új fájl létrehozása	5
B. Elsődleges objektumok	7
3.1 Szereplők	7
3.1.1 Új szereplő hozzáadása	7
3.1.2 Létező szereplő módosítása	
3.2 Szereplő kategóriák	9
3.2.1 Új szereplő kategória hozzáadása	
3.2.2 Létező szereplő kategória módosítása	
3.3 Nemek	
3.3.1 Új nem hozzáadása	
3.3.2 Létező nem módosítása	
3.4 Kapcsolatok	
3.4.1 Új kapcsolat hozzáadása3.4.2 Létező kapcsolat módosítása	
3.5 Helyszínek	
3.5.1 Új helyszín hozzáadása	
3.5.2 Létező helyszín módosítása	
3.6 Történetszálak	
3.6.1 Új történetszál létrehozása	
3.6.2 Létező történetszál módosítása	
3.7 Részek	
3.7.1 Új rész hozzáadása	24
3.7.2 Létező rész módosítása	25
3.8 Fejezetek	
3.8.1 Új fejezet hozzáadása	27
3.8.2 Több új fejezet egyidejű létrehozása	28
3.8.3 Létező fejezet módosítása	
3.8.4 Fejezetek átrendezése	
3.9 Jelenetek	
3.9.1 Új jelenet hozzáadása 3.9.2 Létező jelenet módosítása	
3.9.3 Jelenetek kezelése	
l. Másodlagos objektumok	
4.1 Címkék	
4.1.1 Új címke létrehozása	
4.1.2 Létező címke módosítása	
4.1.3 Létező címke hozzárendelése	
4.1.4 étező címke hozzárendelés módosítása	
4.2 Elemek	47
4.2.1 Új elem létrehozása	47
4.2.2 Létező elem módosítása	
4.2.3 Létező elem hozzárendelése	49

4.2.4 Létező elem hozzárendelés módosítása	51
4.3 Ihletek	52
4.3.1 Új ihlet hozzáadása	
4.3.2 Létező ihlet módosítása	
4.4 Ötletek	
4.4.1 Új ötlet hozzáadása	
5. Nézetek	
5.1 Időrendi nézet	
5.2 Könyvnézet	56
5.3 Olvasási nézet	57
5.4 Fanézet és információ	
5.5 Navigáció	60
6. Gondolati térkép	61
7. Feladatlista	62
8. Írás tervezés	63
8.1 Teljes megvalósítás	64
8.2 Idővonal	65
8.3 Haladás	66
9. Grafikonok	67
9.1 Attribútumlista	67
9.2 Szereplők megjelenései dátum szerint (részhez kapcsolódó)	68
9.3 Szereplők megjelenései jelenetek szerint (részhez kapcsolódó)	69
9.4 Ki merre van és mikor? (részhez kapcsolódó)	70
9.5 Történetszálak használatai dátum szerint (részhez kapcsolódó)	71
9.6 Szereplők megjelenései (teljes)	72
9.7 Helyszínek előfordulásai (teljes)	73
9.8 Szereplők összesített Gantt-diagramja	74
10. Ablak elrendezések	75
10.1 Ablakelrendezés betöltése	75
10.2 Ablakelrendezés mentése	75
10.3 Alapértelmezett ablakelrendezés	75
10.4 Ablakelrendezés kezelése	75
10.5 Szereplők és helyszínek ablakelrendezés	75
10.6 Címkék és elemek ablakelrendezés	
10.7 Csak időrendi nézet ablakelrendezés	75
10.8 Csak könyv nézet ablakelrendezés	76
10.9 Csak a jelenetek kezelése ablakelrendezés	76
10.10 Csak olvasási nézet ablakelrendezés	76
10.11 Ablakelrendezés visszaállítása	76
10.12 Ablakelrendezés frissítése	76
11. Importálás és exportálás	76

11.1 Importálás	76
11.2 Exportálás	
12. Tippek és trükkök	
12.1 Jelenet megtekintése nézetekben	
12.2 Szereplő életkora jelenetenként	
12.3 Helyszín megtekintése Google Mapsben	

1. Az oStorybook fájlok felépítése

Az oStorybook a könyveket három szerkezeti elemre bontja:

- Részekre, melyekből a könyv maga áll.
- Fejezetekre melyekből a könyv részei állnak.
- Jelenetekre, melyekből a fejezetek állnak.

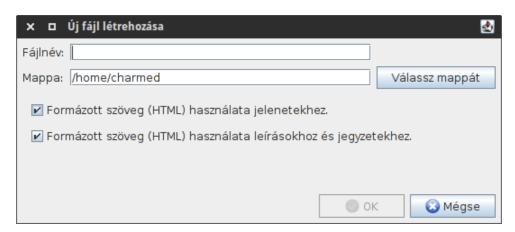
Tehát minden oStorybookban létrehozott könyv egy vagy több részből áll, melyek egy vagy több fejezetet tartalmaznak, melyekben egy vagy több jelenet van.

A jeleneteket a létrehozásukkor fejezetekhez kell rendelni, hogy azok megjelenjenek a könyv nézetben vagy az olvasási nézetben.

A jelenetek a fejezetek kisebb egysége. Minden nézőpont, helyszín vagy időpontváltáskor ajánlott új jelenetet létrehozni a fejezeten belül a jobb áttekinthetőség érdekében.

2. Új fájl létrehozása

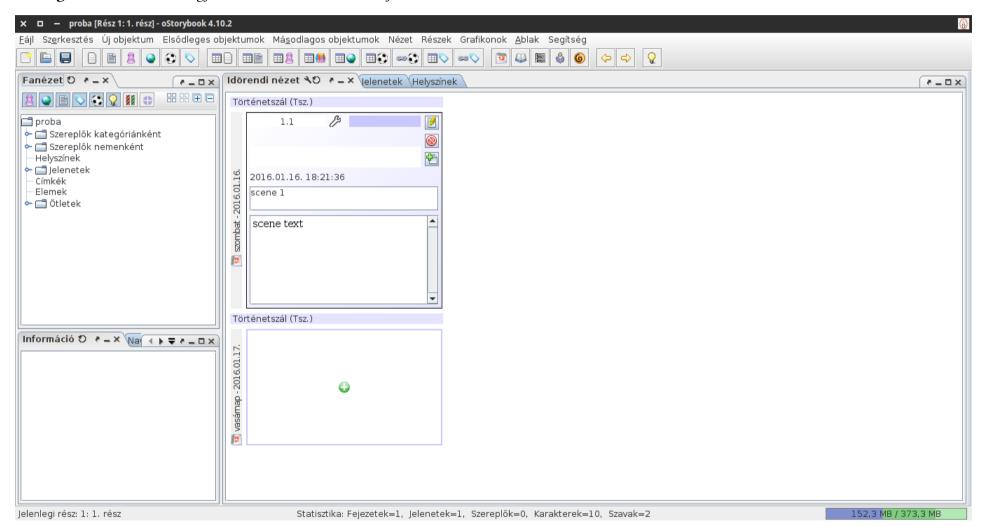
Új oStorybook fájl létrehozásához kattintsunk a **Fájl** → **Új menüpont**ra vagy az **Eszköztár** → **Új fájl ikon**jára. Ekkor megjelenik az **Új fájl létrehozása** ablak:



Adjunk meg egy tetszőleges fájlnevet, válasszunk ki neki egy könyvtárat, ahová a fájl mentésre kerül.

Megjegyzés: A formázott szöveg használatára vonatkozó beállítások alapértelmezetten engedélyezettek. Ezeket nyugodtan így hagyhatjuk. Csupán annyit jelentenek, hogy a jelenetek, leírások és jegyzetek szöveg formázható különböző betűtípusokkal és betűstílusokkal.

Az **OK gomb**ra kattintva megjelenik a most létrehozott fájlunk:

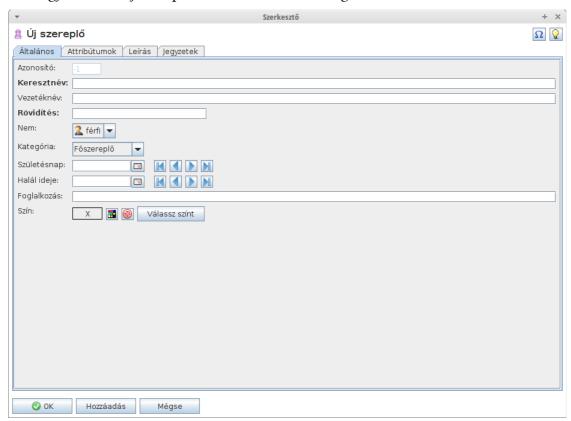


3. Elsődleges objektumok

3.1 Szereplők

3.1.1 Új szereplő hozzáadása

Az **Új objektum menü → Szereplő menüpont**ra vagy az **Eszköztár → Szereplő ikon**jára kattintva megjelenik az új szereplő hozzáadásához szükséges ablak:



Az **Általános fül**ön kell megadnunk az új szereplő nevét: keresztnév és rövidítés megadása szükséges, a Vezetéknév nem kötelező. Ezután adjuk meg az új szereplő nemét és kategóriáját. A születésnap, halál, foglalkozás és szín megadása opcionális.

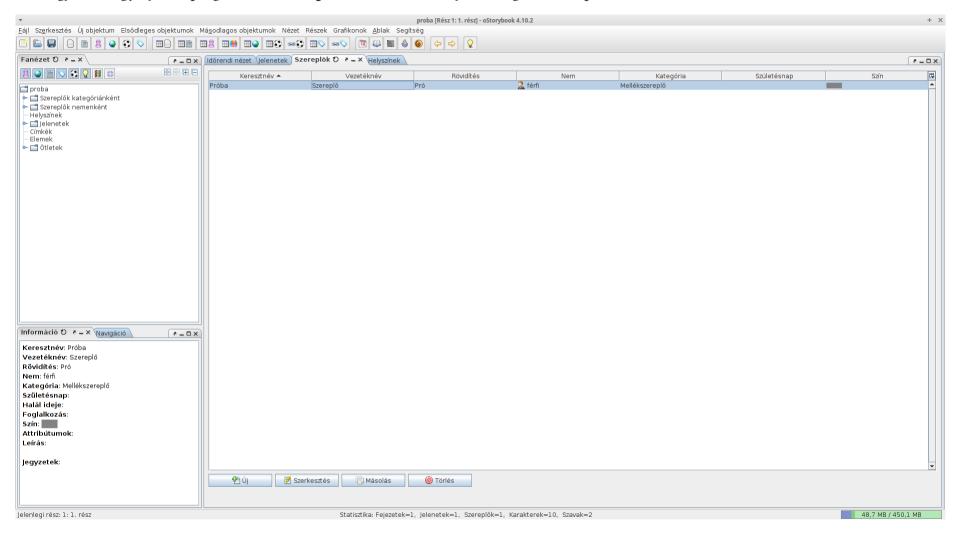
A másik három fül használata választható. Az **Attribútumok fül**ön tudunk meglévő attribútumot a szereplőhöz rendelni. A **Leírás fül**ön a szereplőről írhatunk, míg a **Jegyzetek fül**re minden egyebet írhatunk.

A kívánt adatok megadása után kattintsunk az **OK gomb**ra.

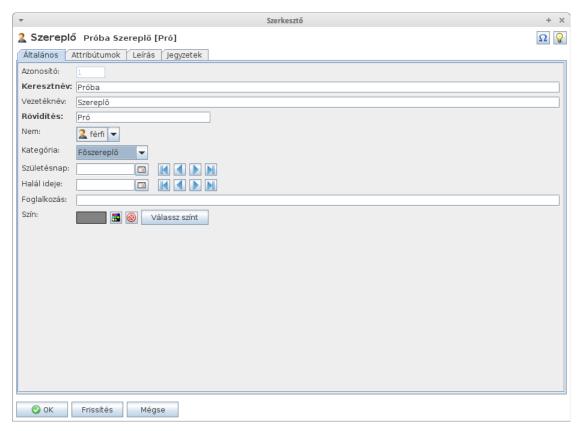
3.1.2 Létező szereplő módosítása

Már hozzáadott szereplő módosításához kattintsunk az Elsődleges objektumok menü → Szereplő menüpontra vagy az Eszköztár → Szereplők ikonjára.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, **Szereplők** címen. Itt láthatjuk a meglévő szereplőket.



A szereplő szerkesztéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



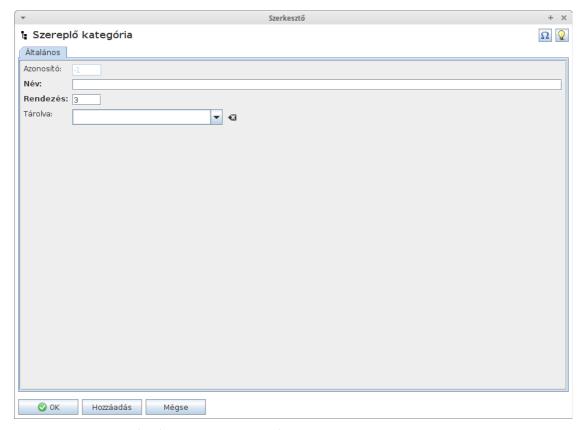
A kívánt módosítások elvégzése után kattintsunk az **OK gomb**ra. Ezután a Szereplők fül automatikusan módosul.

3.2 Szereplő kategóriák

Az új fájlok létrehozásakor alapértelmezetten létrejön a Főszereplő és a Mellékszereplő kategória. Ha ezeken kívül nincs másra szükségünk, nem szükséges új szereplő kategóriát hozzáadnunk.

3.2.1 Új szereplő kategória hozzáadása

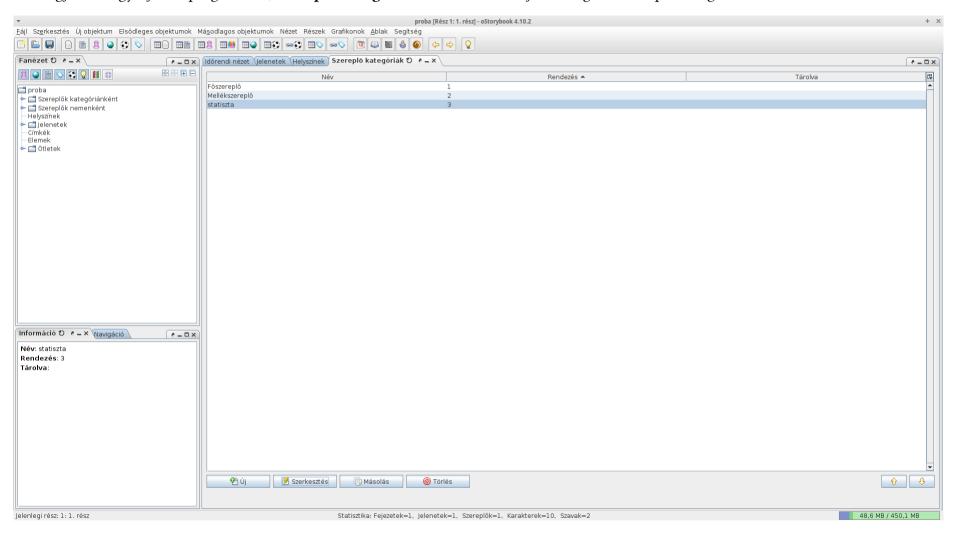
Az Új objektum menü \rightarrow Szereplő kategória menüpontra kattintva megjelenik az alábbi ablak, ahol csupán az új kategória nevét kell megadnunk, majd az **OK gomb**ra kell kattintanunk:



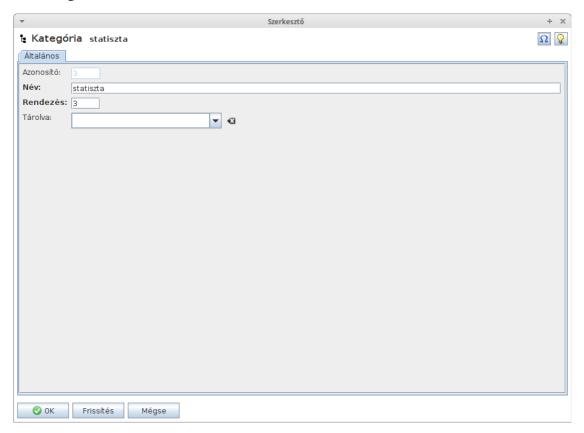
3.2.2 Létező szereplő kategória módosítása

Már meglévő szereplő kategória módosításához kattintsunk az **Elsődleges objektumok menü** → **Szereplő kategória menüpont**ra.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, Szereplő kategóriák címen. Itt láthatjuk a meglévő szereplő kategóriákat.



A szereplő kategória átnevezéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



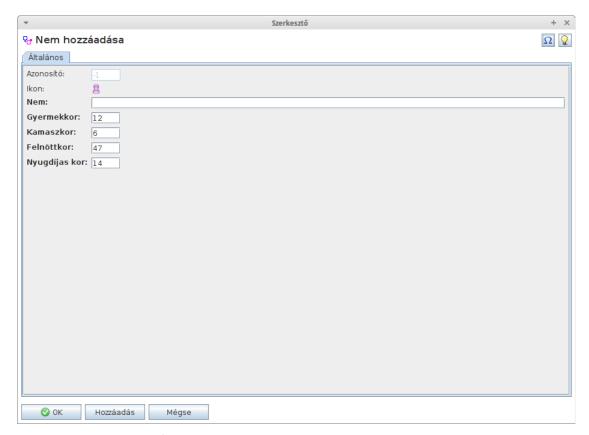
A kívánt módosítások elvégzése után kattintsunk az **OK gomb**ra. Ezután a Szereplő kategóriák fül automatikusan módosul.

3.3 Nemek

Az új fájlok létrehozásakor alapértelmezetten létrejön a férfi és a nő nem. Ha ezeken kívül nincs másra szükségünk, nem szükséges új nemet hozzáadnunk.

3.3.1 Új nem hozzáadása

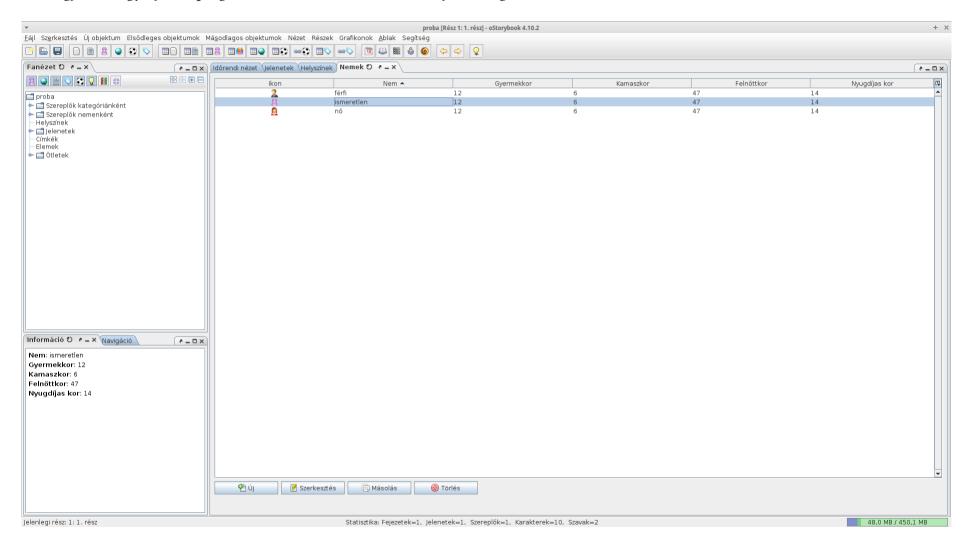
Az **Új objektum menü** → **Nemek menüpont**ra kattintva megjelenik az alábbi ablak, ahol csupán az új kategória nevét és a hozzá tartozó korhatárokat (gyerekkor, kamaszkor, felnőttkor, nyugdíjas kor) kell megadnunk, majd az **OK gomb**ra kell kattintanunk:



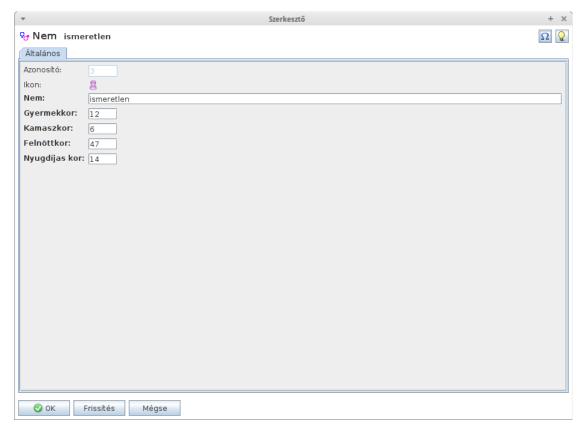
3.3.2 Létező nem módosítása

Már meglévő nem módosításához kattintsunk az Elsődleges objektumok menüightarrow Nemek menüpontra.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, **Nemek** címen. Itt láthatjuk a meglévő nemeket.



Nem szerkesztéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.

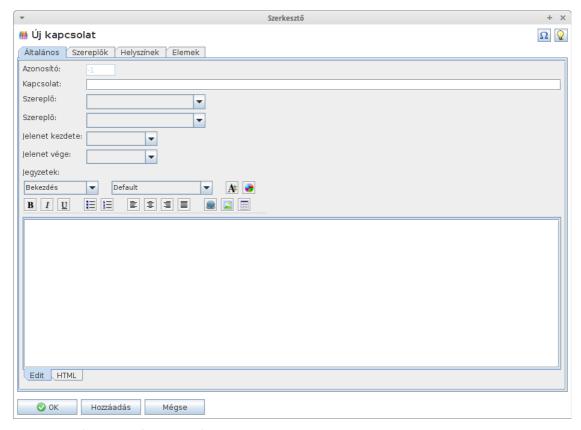


A kívánt módosítások elvégzése után kattintsunk az **OK gomb**ra. Ezután a Nemek fül automatikusan módosul.

3.4 Kapcsolatok

3.4.1 Új kapcsolat hozzáadása

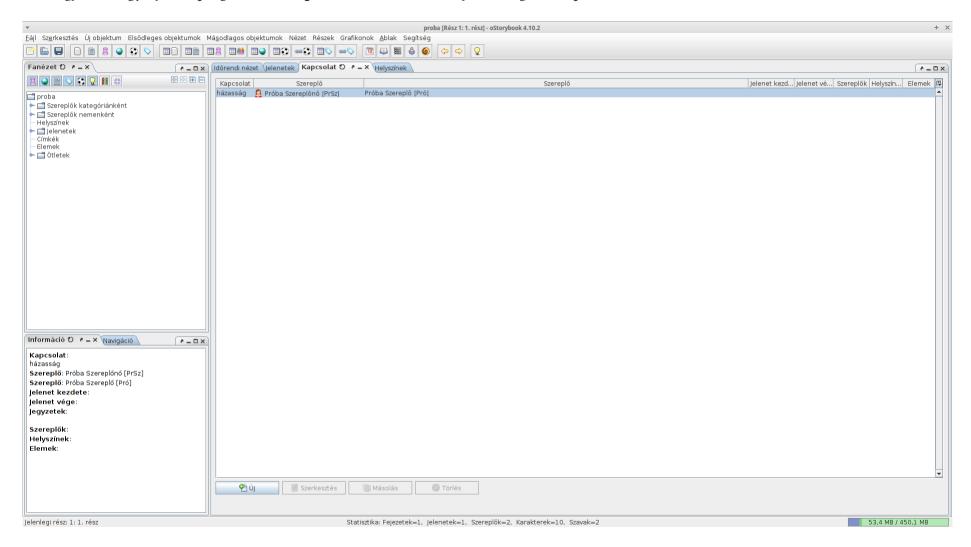
Kapcsolat hozzáadásához kattintsunk az **Új objektum menü menü → Új kapcsolat menü- pont**ra. Ezután az alábbi ablak jelenik meg, ahol az **Általános fül**ön az új kapcsolat nevét, illetve az esetlegesen érintett szereplőket és jeleneteket kell megadnunk. A további fülek kitöltése opcionális (szereplők, helyszínek, elemek). Végül kattintsunk az **OK gomb**ra:



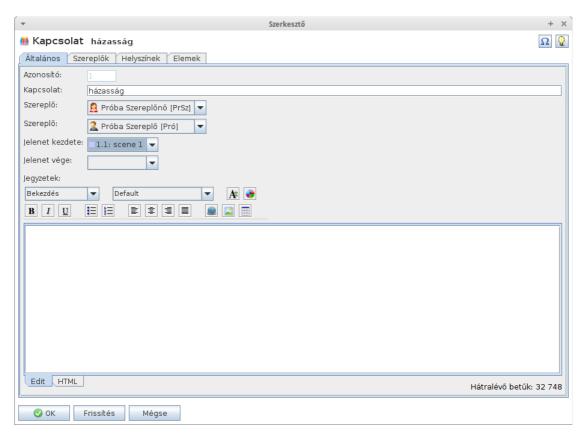
3.4.2 Létező kapcsolat módosítása

Már meglévő kapcsolat módosításához kattintsunk az Elsődleges objektumok menü → Kapcsolat menüpontra vagy az Eszköztár → Kapcsolat ikonjára.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, **Kapcsolat** címen. Itt láthatjuk a meglévő kapcsolatokat.



Kapcsolat szerkesztéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.

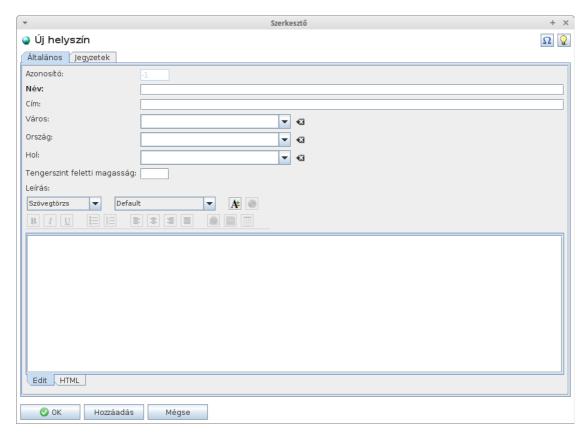


A kívánt módosítások elvégzése után kattintsunk az **OK gomb**ra. Ezután a Kapcsolat fül automatikusan módosul.

3.5 Helyszínek

3.5.1 Új helyszín hozzáadása

Az **Új objektum menü → Helyszín menüpont**ra vagy az **Eszköztár → Helyszín ikon**jára kattintva megjelenik az alábbi ablak:



Az **Általános fül**ön a fentiek közül csupán a név mező kitöltés kötelező, az összes többi opcionális: cím, város, ország, tengerszint feletti magasság.

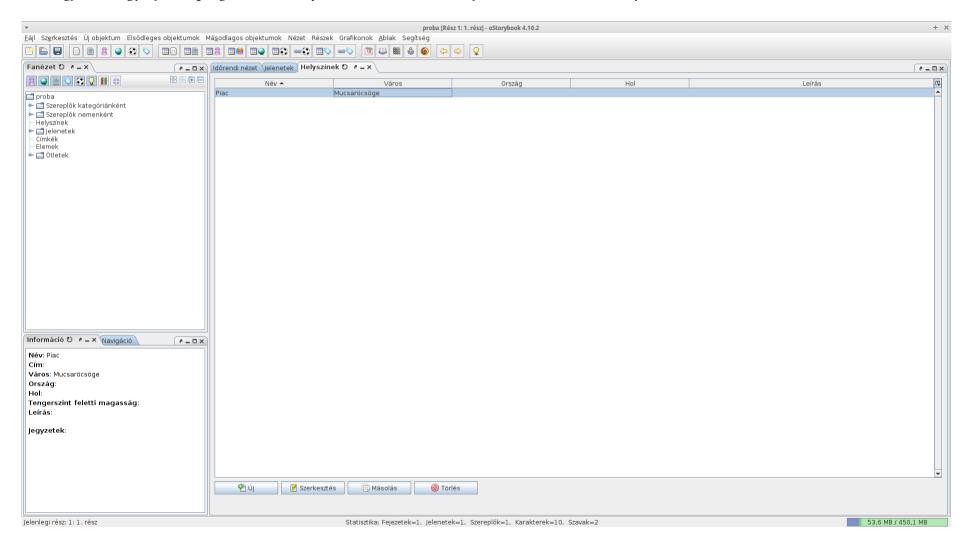
A Jegyzetek fülre írhatunk egyén információt.

A kívánt adatok megadása után kattintsunk az **OK gomb**ra.

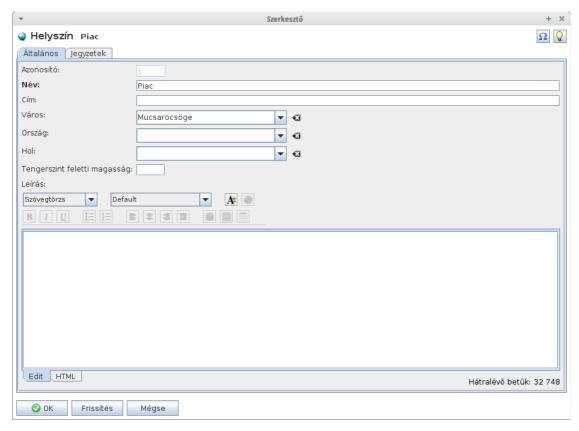
3.5.2 Létező helyszín módosítása

Már hozzáadott helyszín módosításához kattintsunk az Elsődleges objektumok menü → Helyszín menüpontra vagy az Eszköztár → Helyszín ikonjára.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, **Helyszínek** címen. Itt láthatjuk a már hozzáadott helyszíneket.



A helyszín szerkesztéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



A kívánt módosítások elvégzése után kattintsunk az **OK gomb**ra. Ezután a Helyszínek fül automatikusan módosul.

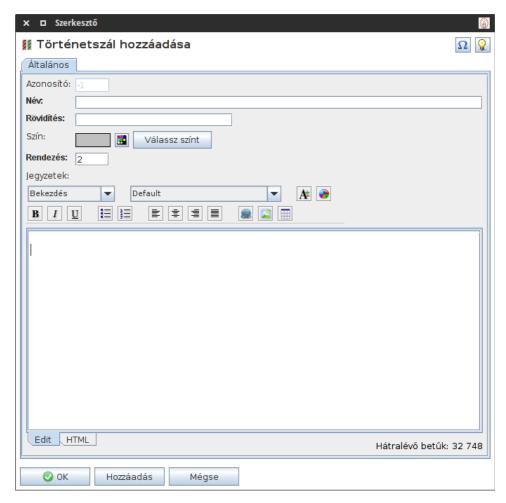
3.6 Történetszálak

A történetszálak a könyv részein, fejezetein átívelő fő cselekményszálak, nézőpontok. Ha például a regényedben három szereplő E/1-ben mesél, akkor mindegyiküknek célszerű létrehoznod egyegy történetszálat, így az adott szereplő jeleneteit a megfelelő történetszálhoz tudod rendelni.

3.6.1 Új történetszál létrehozása

Új történetszálat az **Új objektum → Történetszál menüpont**ra kattintva tudunk létrehozni. Ekkor megjelenik az alábbi ablak:

oStorybook 4.10 felhasználói kézikönyv



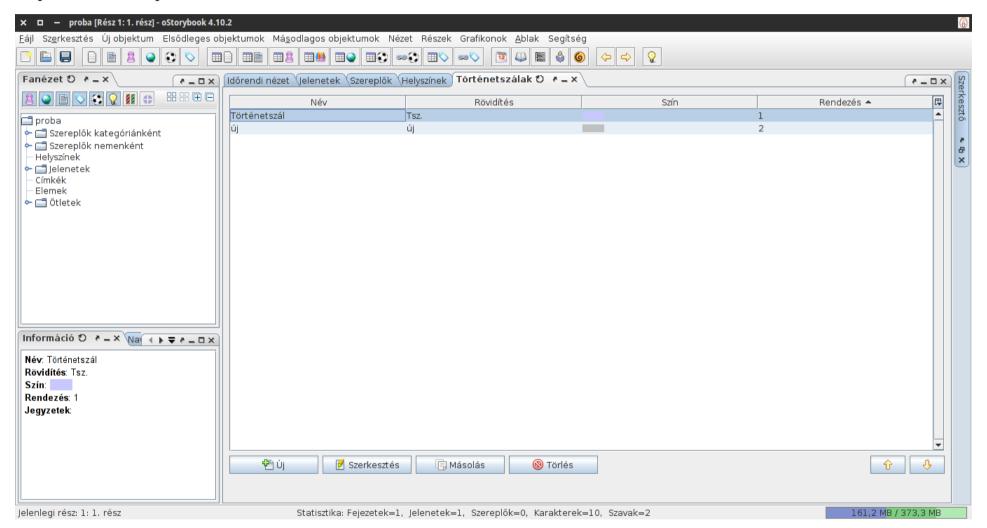
Adjunk meg egy tetszőleges nevet és rövidítést, és opcionálisan változtassuk meg a színt, végül kattintsunk az **OK gomb**ra.

3.6.2 Létező történetszál módosítása

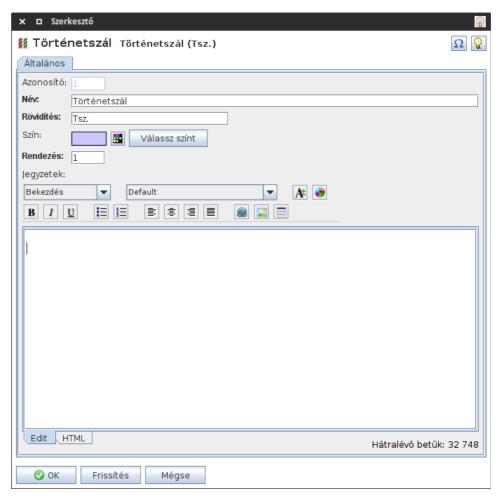
Ha csak egy történetszálat tervezünk, akkor ne hozzunk létre újat, mivel a fájl létrehozásakor létrejön egy alapértelmezett történetszál, elég azt átneveznünk.

Ehhez kattintsunk az **Elsődleges objektumok** → **Történetszál menüpont**ra. Ekkor megjelenik egy új fül a programban, Történetszálak címen. Itt láthatjuk a meglévő történetszálakat.

A képen az eredeti, alapértelmezett történetszál és az előbb általam létrehozott látszik:



Az alapértelmezett történetszál átnevezéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



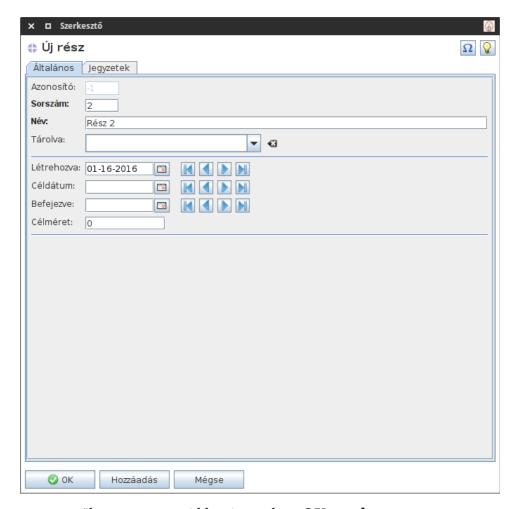
Nevezzük át a történetszálat tetszés szerint, majd mentsük a módosításokat. Ezután a Történetszálak fül automatikusan módosul.

3.7 Részek

Az oStorybookban egy regény legnagyobb szerkezeti eleme a rész. A könyv egy vagy több részből állhat.

3.7.1 Új rész hozzáadása

Az **Új objektum** → **Rész menüpont**ra kattintva megjelenik az új rész létrehozásához szükséges ablak:



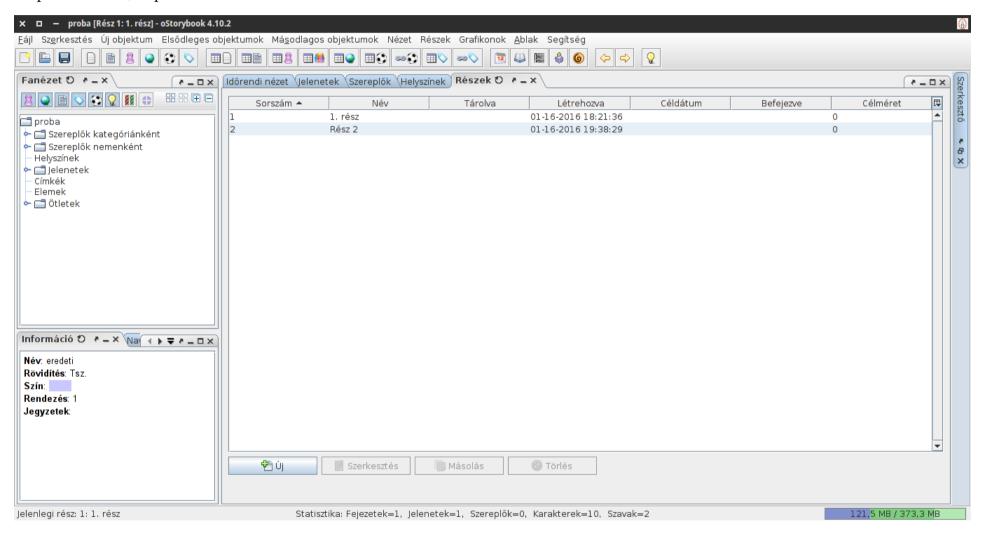
Adjunk meg egy tetszőleges nevet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.

A történetszálhoz hasonlóan részből is létrejön egy alapértelmezett a fájl létrehozásakor. Ha csak egy részt szeretnénk, elég módosítanunk a meglévőt, nem szükséges újat létrehozunk.

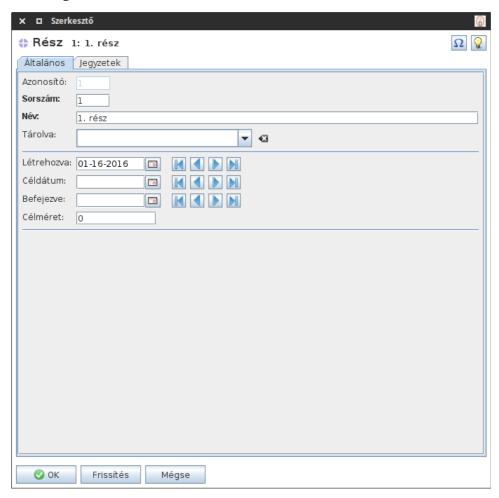
3.7.2 Létező rész módosítása

A módosításhoz kattintsunk az **Elsődleges objektumok** → **Rész menüpont**ra. Ekkor megjelenik egy új fül a programban, Részek címen. Itt láthatjuk a meglévő részeket.

A képen az eredeti, alapértelmezett rész és az előbb általam létrehozott látszik:



Az alapértelmezett rész átnevezéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



Nevezzük át a részt tetszés szerint, majd mentsük a módosításokat. Ekkor a Részek fül automatikusan módosul.

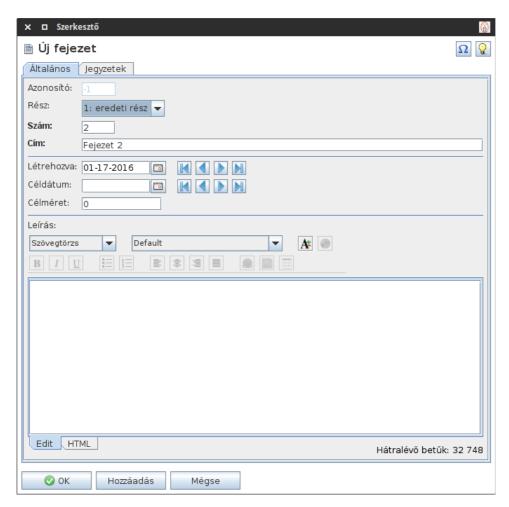
3.8 Fejezetek

Egy rész egy vagy több fejezetet tartalmazhat. Az oStorybookban egy-egy fejezet tetszőleges részhez hozzárendelhető.

3.8.1 Új fejezet hozzáadása

Az Új objektum \rightarrow Fejezet menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Fejezet ikonjára kattintva megjelenik az új fejezet létrehozásához szükséges ablak:

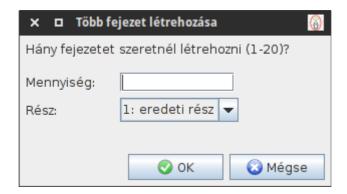
oStorybook 4.10 felhasználói kézikönyv



Válasszuk ki a legördülő listából, melyik részhez szeretnénk rendelni a fejezetet, adjunk a fejezetnek egy tetszőleges címet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.

3.8.2 Több új fejezet egyidejű létrehozása

Az Új objektum \rightarrow Több fejezet létrehozása menüpont segítségével egyszerre több, maximum 20 fejezetet hozhatunk létre egy választott részhez rendelve:



A részhez hasonlóan fejezetből is létrejön egy alapértelmezett a fájl létrehozásakor, mégpedig az alapértelmezett első részhez rendelve.

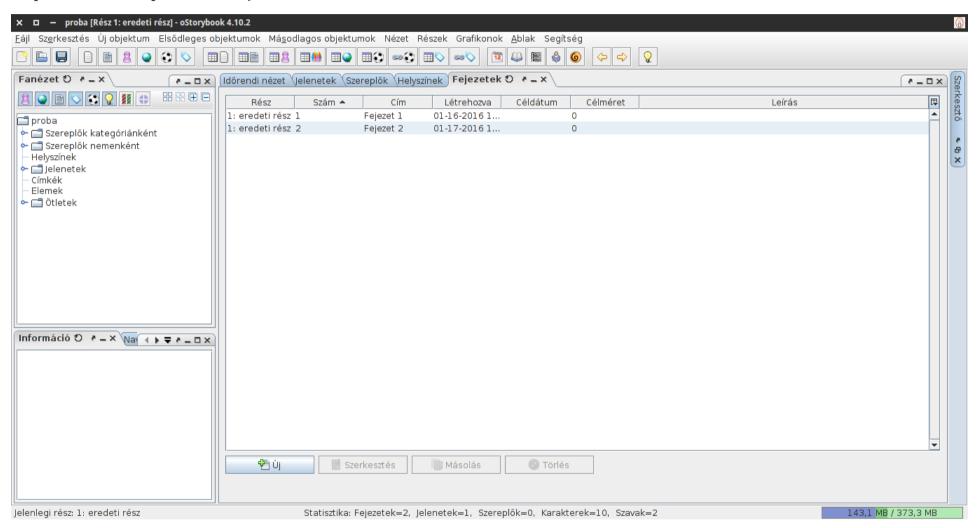
3.8.3 Létező fejezet módosítása

Ha csak egy fejezetet szeretnénk, elég módosítanunk a meglévőt, nem szükséges újat létrehozunk.

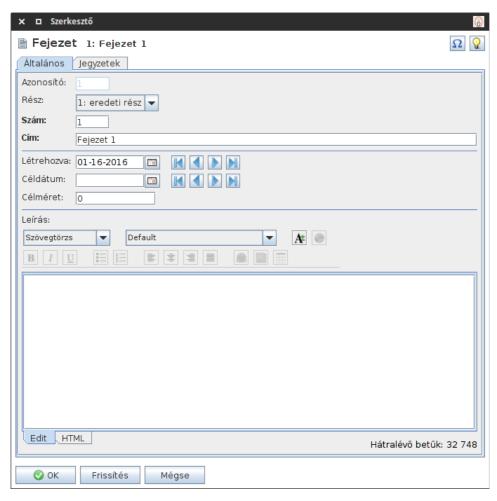
Ehhez kattintsunk az Elsődleges objektumok \rightarrow Fejezet menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Fejezetek ikonra.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, Fejezetek címen. Itt láthatjuk a meglévő részeket.

A képen az eredeti, alapértelmezett fejezet és az előbb általam létrehozott látszik:



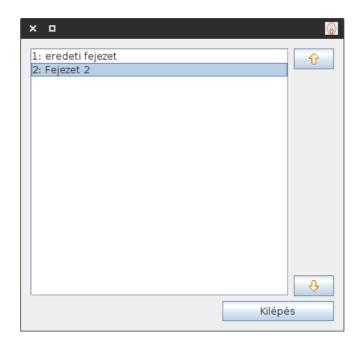
Az alapértelmezett fejezet átnevezéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



Nevezzük át a fejezetet tetszés szerint, majd mentsük a módosításokat. Ezután a Fejezetek fül automatikusan módosul.

3.8.4 Fejezetek átrendezése

A már meglévő fejezetek sorrendjét könnyen megváltoztathatjuk. Ehhez mindössze az **Elsődleges objektumok** → **Fejezetek rendezése menüpont**ra kell kattintanunk:

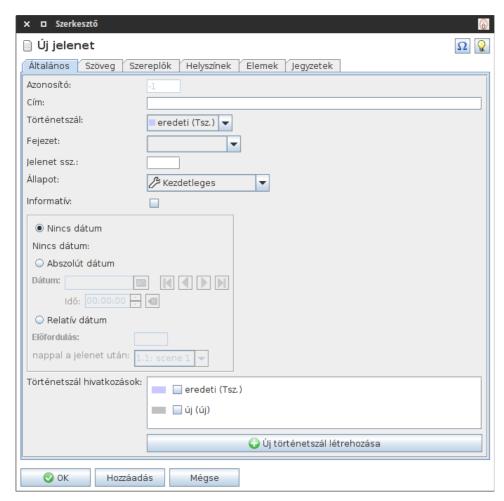


3.9 Jelenetek

Egy fejezet egy vagy több jelentből áll. Az oStorybookban egy-egy jelenet tetszőleges történetszálhoz és fejezethez rendelhető hozzá. Ezen kívül tetszőleges számú szereplő és helyszín is hozzárendelhető.

3.9.1 Új jelenet hozzáadása

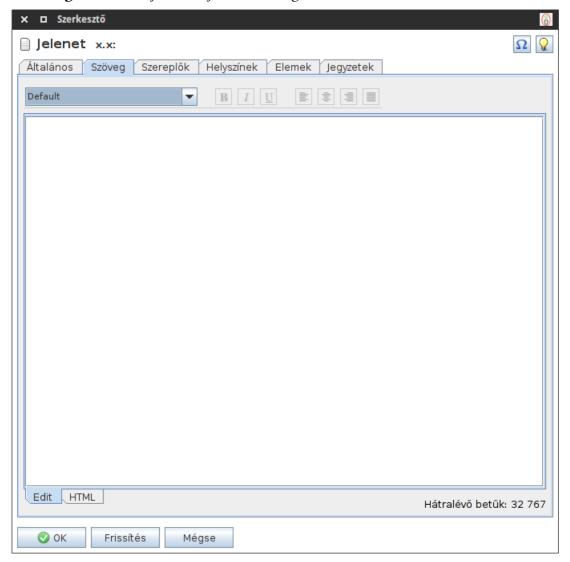
Az Új objektum \rightarrow Jelenet menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Jelenet ikonjára kattintva megjelenik az új jelenet hozzáadásához szükséges ablak:



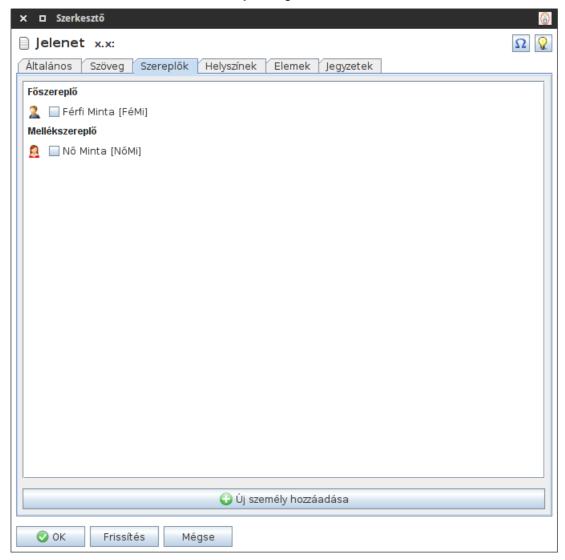
Az ablak **Általános fül**én adjunk egy tetszőleges címet a fejezetnek, a legördülő listák segítségével rendeljük hozzá egy történetszálhoz és egy fejezethez, adjuk meg a jelenet sorszámát, állapotát, dátumát, és opcionálisan állítsunk be történetszál hivatkozást.

Megjegyzés: A cím, a dátum és a sorszám opcionális. Sőt, igazából fejezetet sem kötelező megadni, ám akkor a jelenetünk nem fog betagozódni a többi közé, így a fejezetválasztás kihagyását nem javaslom.

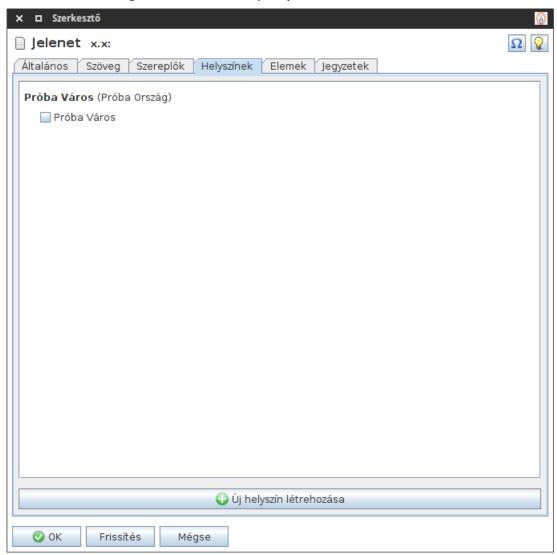
Az ablak **Szöveg fül**én vihetjük fel a jelenet szövegét.



A **Szereplők fül**ön állíthatjuk be, hogy a már létező szereplők közül, melyik szerepel az adott jelenetben. Ám ebből az ablakból is tudunk új szereplőt létrehozni.

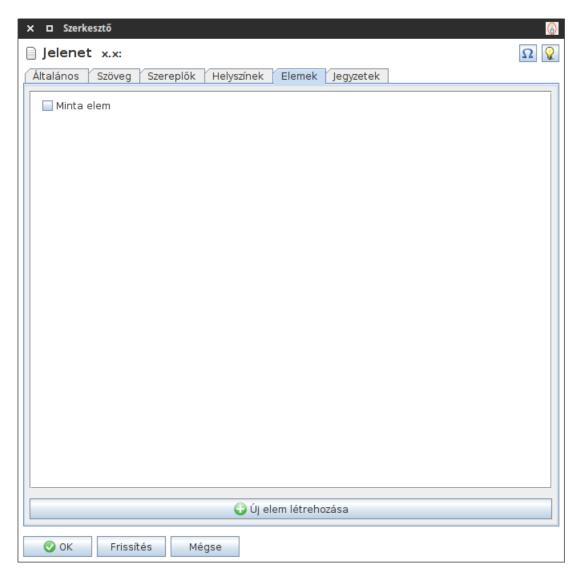


A **Helyszínek fül**ön állíthatjuk be, hogy a már létező helyszínek közül melyeken játszódik az adott jelenet. Ám lehetőségünk van innen is új helyszín hozzáadására.



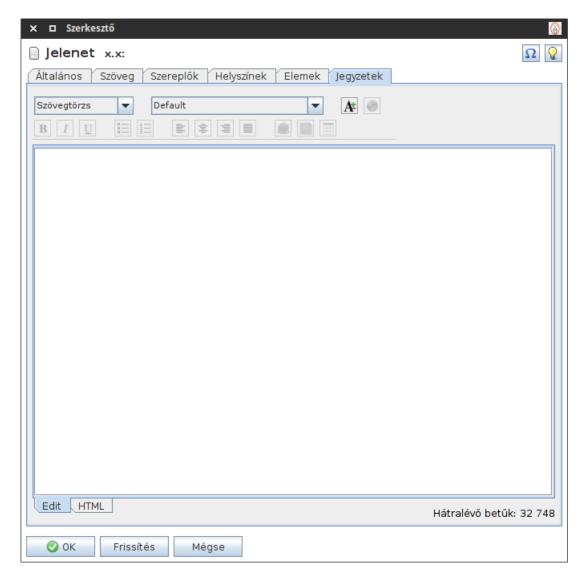
Az **Elemek fül**ön állíthatjuk be, hogy a már létező elemek közül melyek szerepelnek az adott jelenetben. Lehetőségünk van innen is új elem hozzáadására.

A jelenetek ritkán szereplő vagy helyszín nélküliek, elemek nélkül viszont bátran hozhatunk létre jeleneteket.



Megjegyzés: Az elemek olyan kiegészítő információt rendelnek hozzá jelenethez, szereplőhöz vagy helyszínhez, amelynek van fizikai kiterjedése. Például valamilyen jármű, ruhadarab, épület. A címkék az elemekkel ellentétben absztrakt dolgokat rendelnek hozzá jelenethez, szereplőhöz vagy helyszínhez, például kapcsolat szereplők között vagy egy esemény.

A **Jegyzetek fül**ön bármilyen szöveget felvihetünk, ami nem magába a jelenetbe tartozik.



Ha mindent beállítottunk az igényeinknek megfelelően, kattintsunk az **OK gomb**ra.

A fejezethez hasonlóan jelenetből is létrejön egy alapértelmezett a fájl létrehozásakor, mégpedig az alapértelmezett történetszálhoz és fejezethez rendelve.

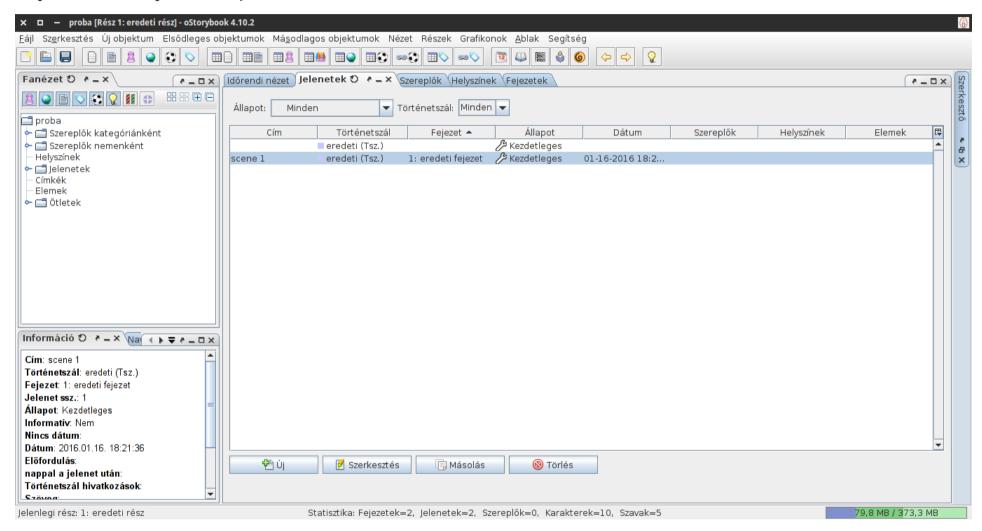
3.9.2 Létező jelenet módosítása

Ha csak egy jelenetet szeretnénk, elég módosítanunk a meglévőt, nem szükséges újat létrehozunk.

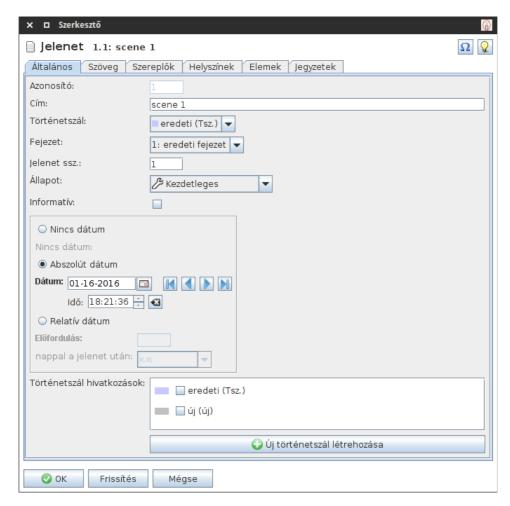
Ehhez kattintsunk az Elsődleges objektumok \rightarrow Jelenet menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Jelenetek ikonra.

Ekkor megjelenik egy új fül a programban, Jelenetek címen. Itt láthatjuk a meglévő részeket.

A képen az eredeti, alapértelmezett jelenet és az előbb általam létrehozott látszik:



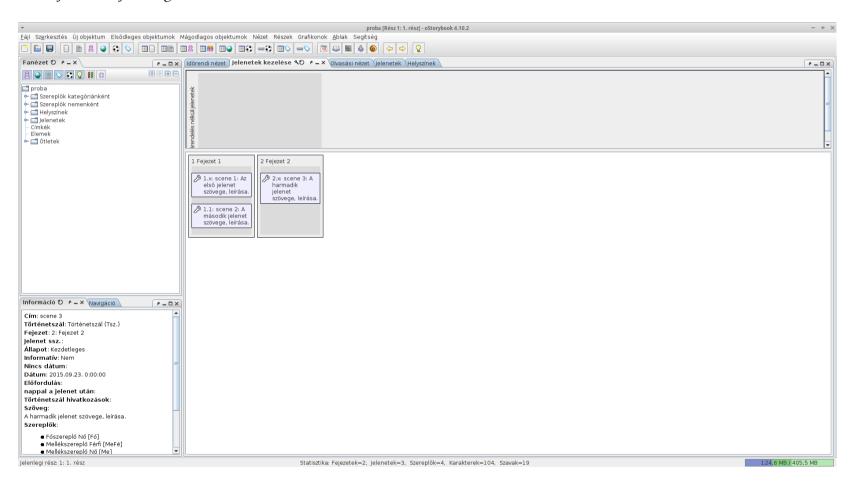
Az alapértelmezett jelenet átnevezéséhez kattintsunk rá kétszer a listában, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot.



Nevezzük át a jelenetet tetszés szerint, majd mentsük a módosításokat. Ezután a Jelenetek fül automatikusan módosul.

3.9.3 Jelenetek kezelése

A **Nézet menü** \rightarrow **Jelenetek kezelése menüpont**ja vagy az **Eszköztár** \rightarrow **Jelenetek kezelése ikon**ja segítségével a jeleneteket könnyen szerkeszthető módon jeleníthetjük meg.



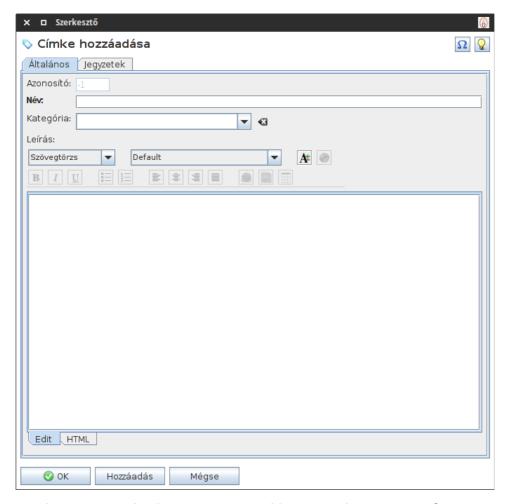
4. Másodlagos objektumok

4.1 Címkék

A címke egy absztrakt dolgot takar, amit jelenetekhez, helyszínek és szereplőkhöz lehet rendelni. Például hangulat, szín, szereplők viszonya.

4.1.1 Új címke létrehozása

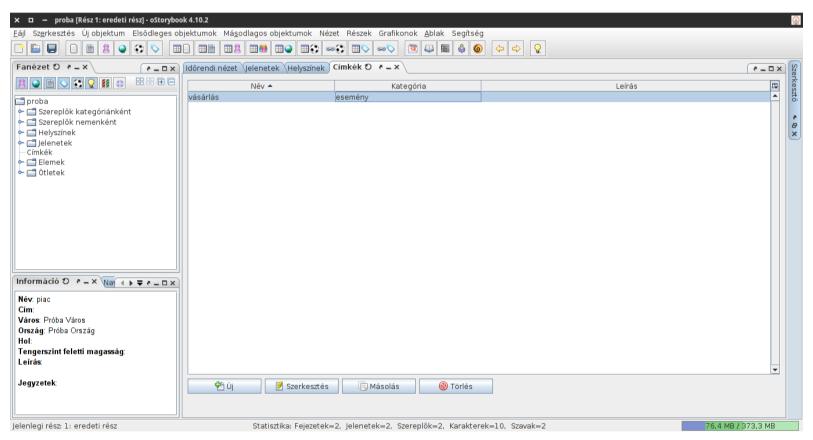
Az Új objektum menü \rightarrow Címke menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Címke ikonra kattintva megjelenik az alábbi ablak:



Adjuk meg a címke nevét, esetleg kategóriáját, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.

4.1.2 Létező címke módosítása

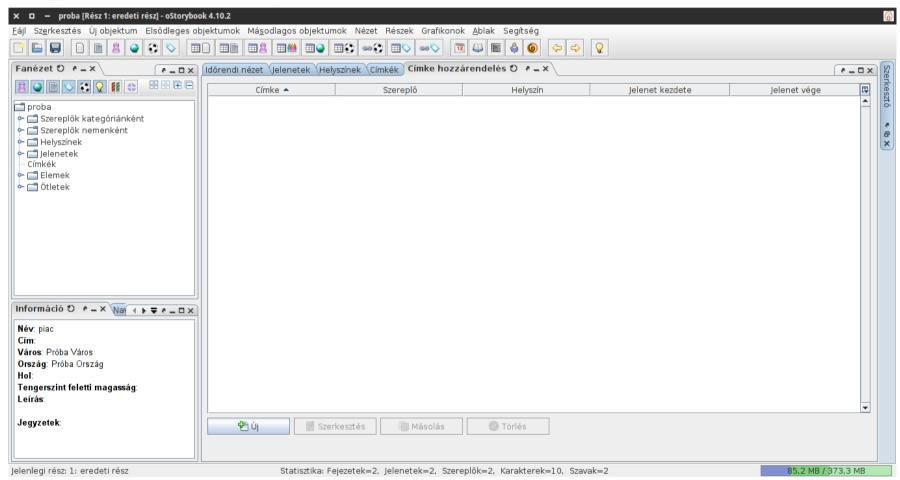
A **Másodlagos objektumok menü** → **Címke menüpont**ra vagy az **Eszköztár** → **Címkék ikon**ra kattintva megjelenik egy új fül, **Címkék** névvel.



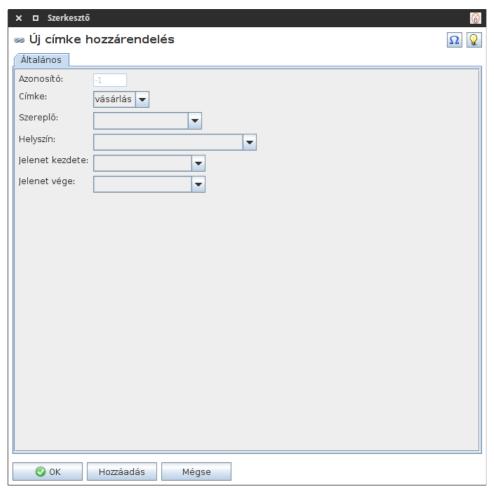
Jelöljük ki a szerkeszteni kívánt címkét, majd kattintsunk rá kétszer vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot. A kívánt módosítások elvégzése után a Címkék fül tartalma is frissül.

4.1.3 Létező címke hozzárendelése

A **Másodlagos objektumok menü** → **Címke hozzárendelés menüpont**ra vagy az **Eszköztár** → **Címke hivatkozások ikon**ra kattintva megjelenik egy **Címke hozzárendelés** nevű új fül.

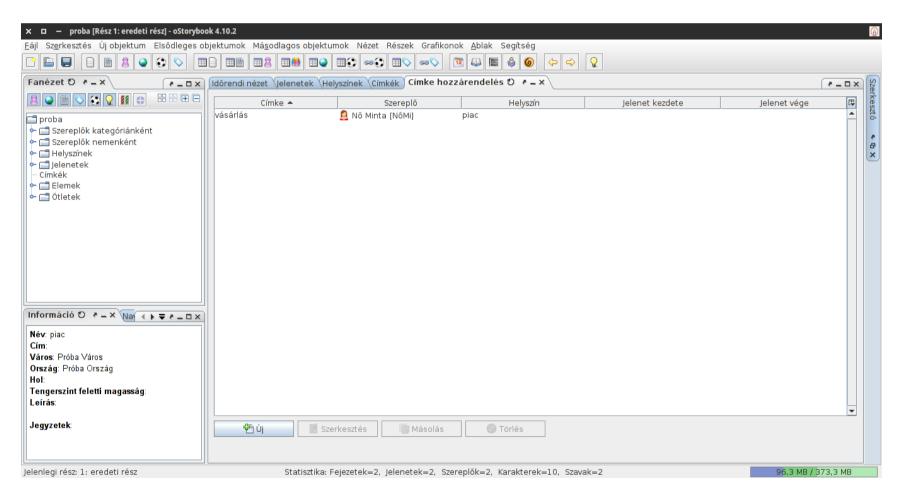


Kattintsunk az ablak alján az **Új gomb**ra, válasszuk ki a címkét, amit hozzá szeretnénk rendelni valamihez, majd igény szerint állítsuk be a szereplőt, a helyszínt és a jelenetet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra. Ekkor frissül a Címke hozzárendelés fül tartalma is.



4.1.4 étező címke hozzárendelés módosítása

A **Másodlagos objektumok menü** → **Címke hozzárendelés menüpont**ra vagy az **Eszköztár** → **Címke hivatkozások ikon**ra kattintva megjelenik a **Címke hozzárendelés** nevű fül.



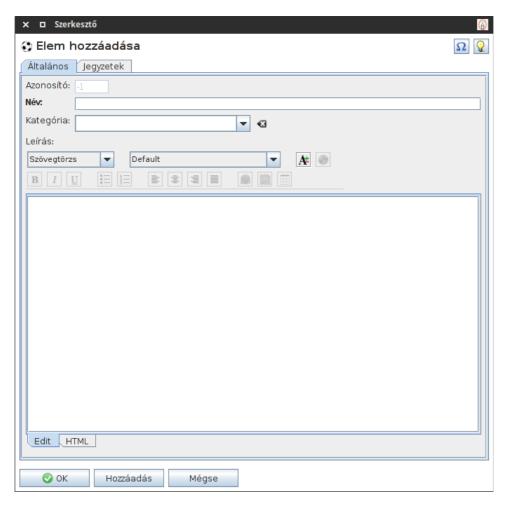
Válasszuk ki a módosítani kívánt címkét, majd kattintsunk rá kétszer, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot. Ezután igény szerint módosítsuk a szereplőt, a helyszínt és a jelenetet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra. Ekkor frissül a Címke hozzárendelés fül tartalma is.

4.2 Elemek

Az elem egy fizikai kiterjedéssel rendelkező dolog, amit jelenetekhez, helyszínek és szereplőkhöz lehet rendelni. Például bútor, eszköz, ruha.

4.2.1 Új elem létrehozása

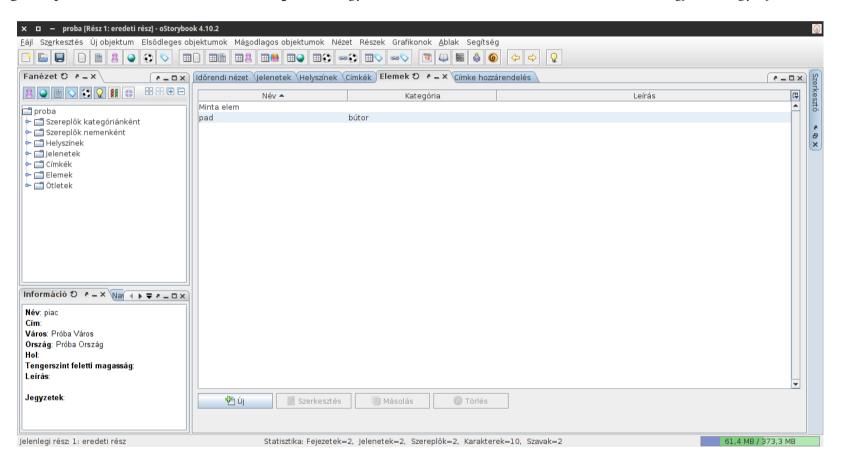
Az Új objektum menü \rightarrow Elem menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Elem ikonra kattintva megjelenik az alábbi ablak:



Adjuk meg az elem nevét, esetleg kategóriáját, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.

4.2.2 Létező elem módosítása

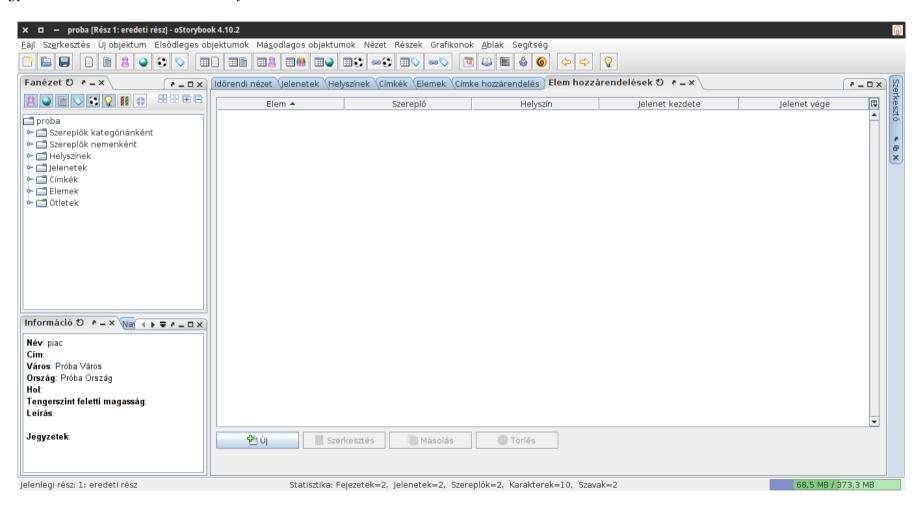
A Másodlagos objektumok menü → Elem menüpontra vagy az Eszköztár → Elemek ikonra kattintva megjelenik egy új fül, Elemek névvel.



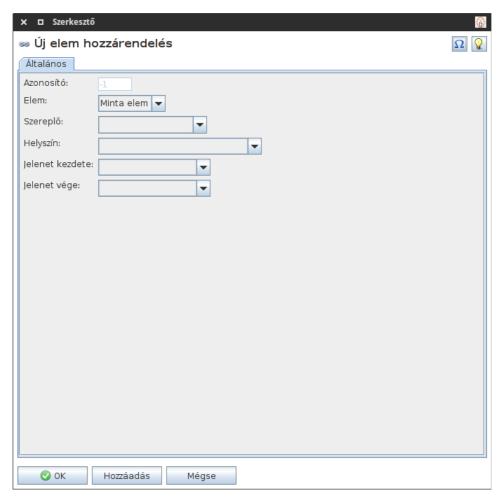
Jelöljük ki a szerkeszteni kívánt elemet, majd kattintsunk rá kétszer vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot. A kívánt módosítások elvégzése után az Elemek fül tartalma is frissül.

4.2.3 Létező elem hozzárendelése

A **Másodlagos objektumok menü** → **Elem hozzárendelés menüpont**ra vagy az **Eszköztár** → **Elem hivatkozások ikon**ra kattintva megjelenik egy **Elem hozzárendelések** nevű új fül.



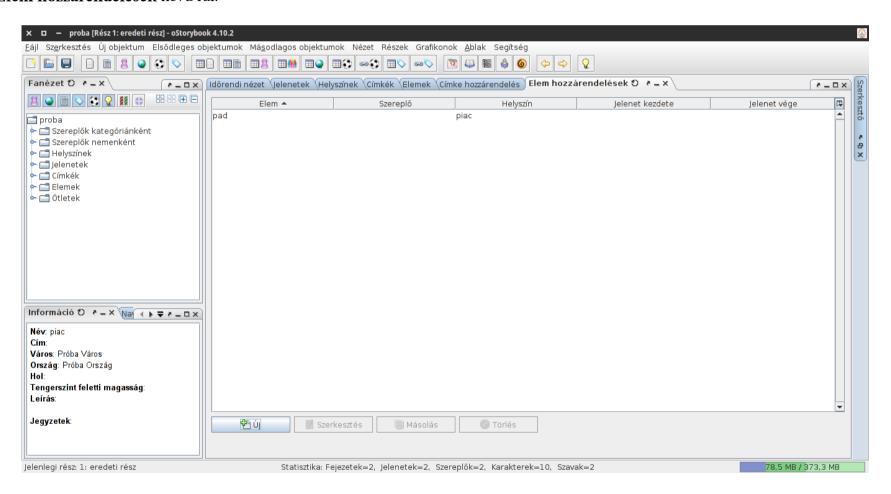
Kattintsunk az ablak alján az **Új gomb**ra, válasszuk ki a elemet, amit hozzá szeretnénk rendelni valamihez, majd igény szerint állítsuk be a szereplőt, a helyszínt és a jelenetet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.



Ekkor frissül az Elem hozzárendelések fül tartalma is.

4.2.4 Létező elem hozzárendelés módosítása

A **Másodlagos objektumok menü** → **Elem hozzárendelés menüpont**ra vagy az **Eszköztár** → **Elem hivatkozások ikon**ra kattintva megjelenik a **Elem hozzárendelések** nevű fül.

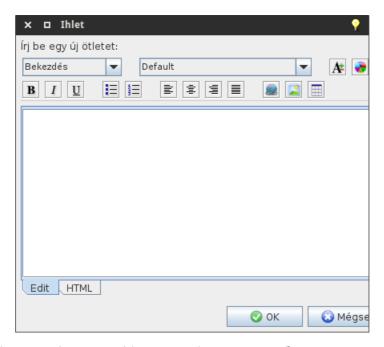


Válasszuk ki a módosítani kívánt elemet, majd kattintsunk rá kétszer, vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot. Ezután igény szerint módosítsuk a szereplőt, a helyszínt és a jelenetet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra. Ekkor frissül az Elem hozzárendelések fül tartalma is.

4.3 Ihletek

4.3.1 Új ihlet hozzáadása

Az **Új objektum menü** → **Ihlet menüpont**ra kattintva megjelenik az alábbi ablak:



Írjuk be a rögzíteni kívánt ötletet, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.

4.3.2 Létező ihlet módosítása

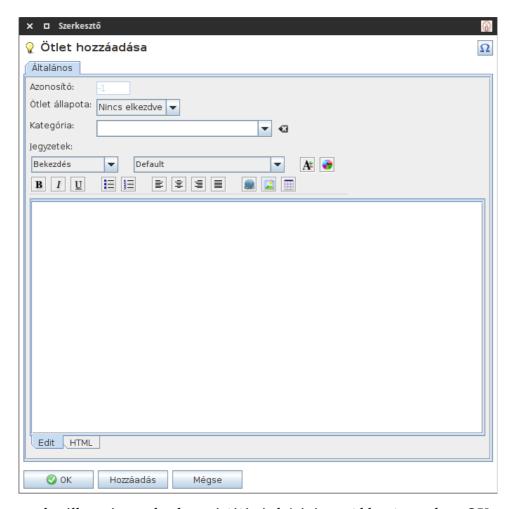
Lásd a <u>4.4.2</u>-es fejezetet.

4.4 Ötletek

4.4.1 Új ötlet hozzáadása

Az Új objektum menü \rightarrow Ötlet menüpontra vagy az Eszköztár \rightarrow Ötlet ikonra kattintva megjelenik az alábbi ablak:

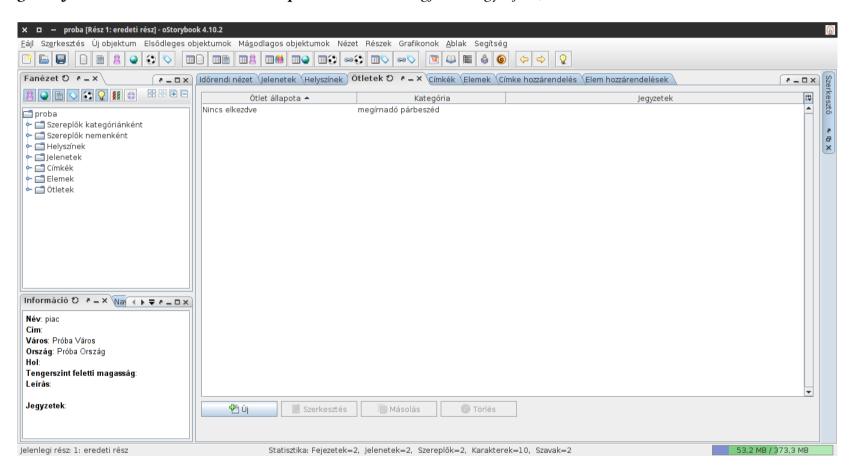
oStorybook 4.10 felhasználói kézikönyv



Adjuk meg az ötlet állapotát, esetleg kategóriáját és leírását, majd kattintsunk az **OK gomb**ra.

4.4.2 Létező ötlet módosítása

A Másodlagos objektumok menü → Ötlet menüpontra kattintva megjelenik egy új fül, Ötletek névvel.

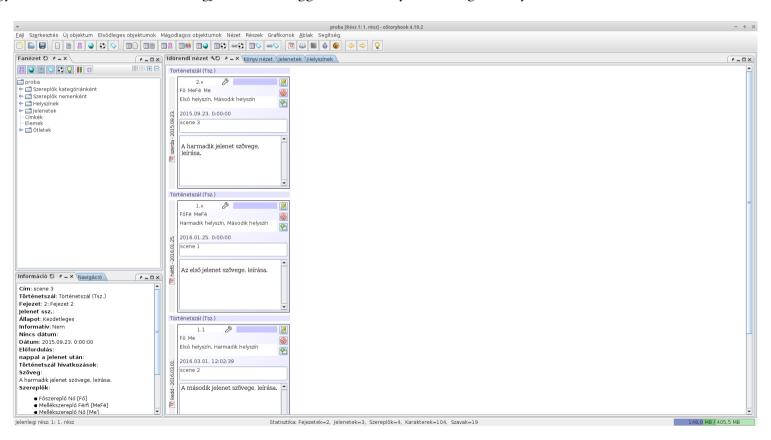


Jelöljük ki a szerkeszteni kívánt ötletet, majd kattintsunk rá kétszer vagy válasszuk az ablak alján a **Szerkesztés gomb**ot. A kívánt módosítások elvégzése után az Ötletek fül tartalma is frissül.

5. Nézetek

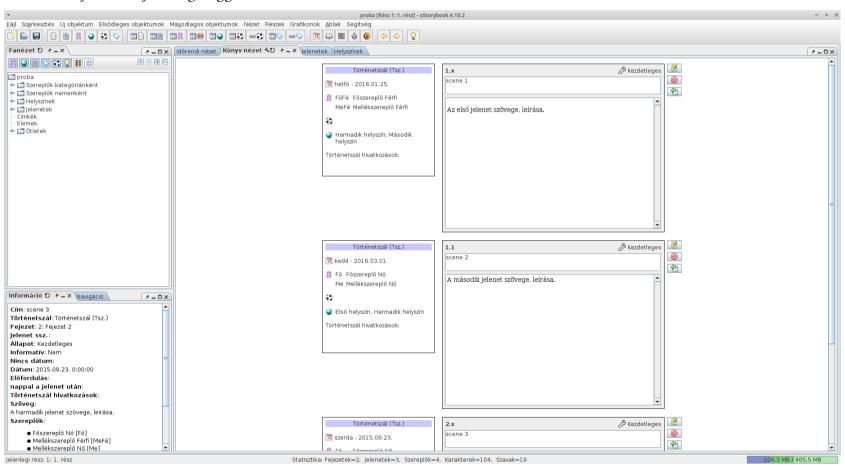
5.1 Időrendi nézet

A **Nézet menü** → **Időrendi nézet menüpont**ja vagy az **Eszköztár** → **Időrendi nézet ikon**ja segítségével a jeleneteket időrendi nézetben jeleníthetjük meg, vagyis dátum szerint kerülnek megjelenítésre, függetlenül a könyvben elfoglalt helyüktől.



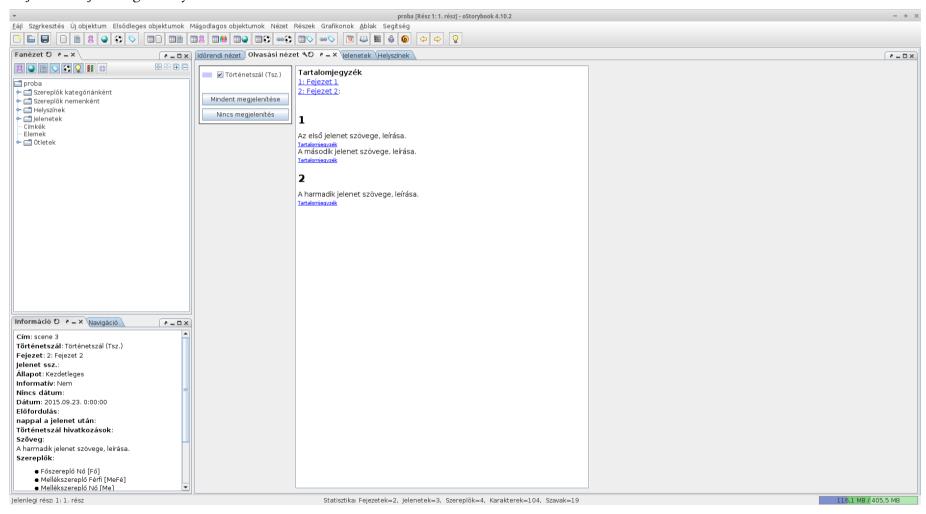
5.2 Könyvnézet

A **Nézet menü** → **Könyv nézet menüpont**ja vagy az **Eszköztár** → **Könyv nézet ikon**ja segítségével a jeleneteket a könyvben előforduló sorrendben és módon jeleníthetjük meg, függetlenül a dátumuktól.



5.3 Olvasási nézet

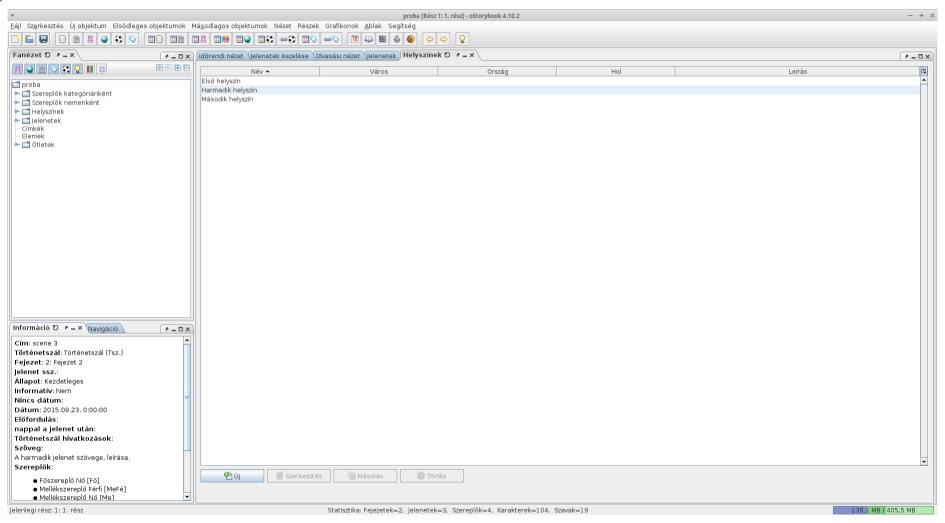
A **Nézet menü** → **Olvasási nézet menüpont**ja vagy az **Eszköztár** → **Olvasási nézet ikon**ja segítségével a fejezeteket tartalomjegyzékben, linkekkel jeleníthetjük meg a könyvben előforduló sorrendben.



5.4 Fanézet és információ

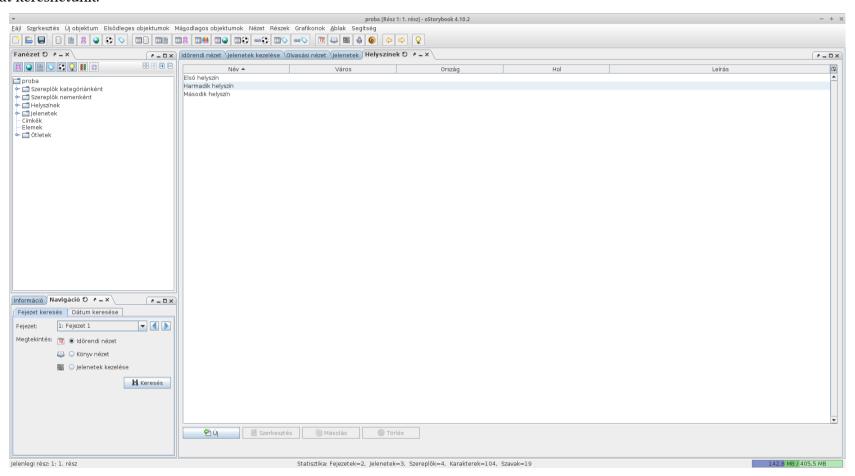
A **Nézet menü** → **Fanézet menüpont**ja segítségével az ablak bal oldalán felül lévő Fanézet részt tudjuk megjeleníteni, amelyben a szereplők, helyszínek, fejezetek stb. hierarchikusan kerülnek ábrázolásra.

A **Nézet menü** → **Információ menüpont**ja segítségével az ablak bal oldalán alul lévő Információ részt tudjuk megjeleníteni, amelyben a legutóbb kijelölt elemről olvashatóak információk.



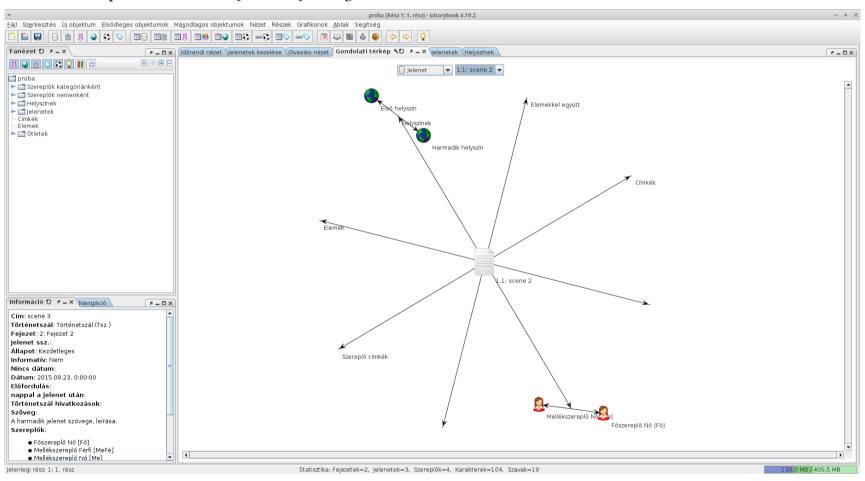
5.5 Navigáció

A **Nézet menü** → **Navigáció menüpont**ja segítségével az ablak bal oldalán alul lévő Navigáció részt tudjuk megjeleníteni, amelyben fejezeteket és dátumokat kereshetünk.



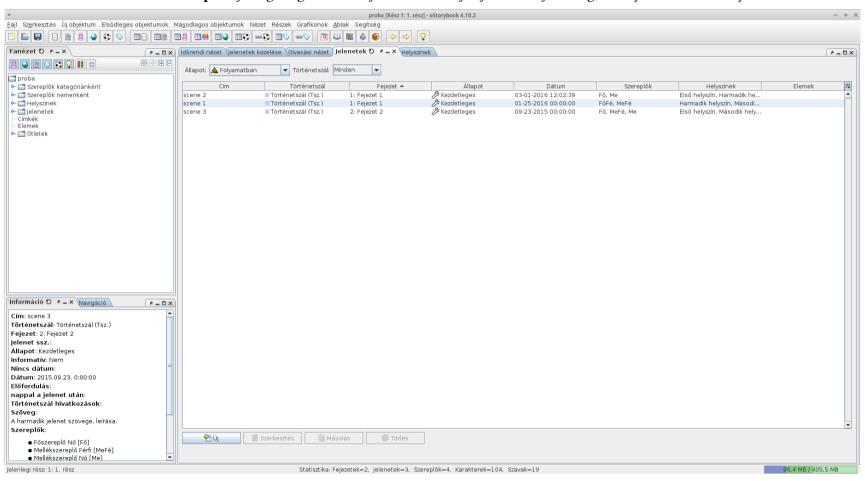
6. Gondolati térkép

A **Nézet menü** → **Gondolati térkép menüpont**ja vagy az **Eszköztár** → **Gondolati térkép ikon**ja segítségével a jelenetek, helyszínek, szereplők, címkék és elemek kapcsolatát ábrázolva jeleníthetjük meg.



7. Feladatlista

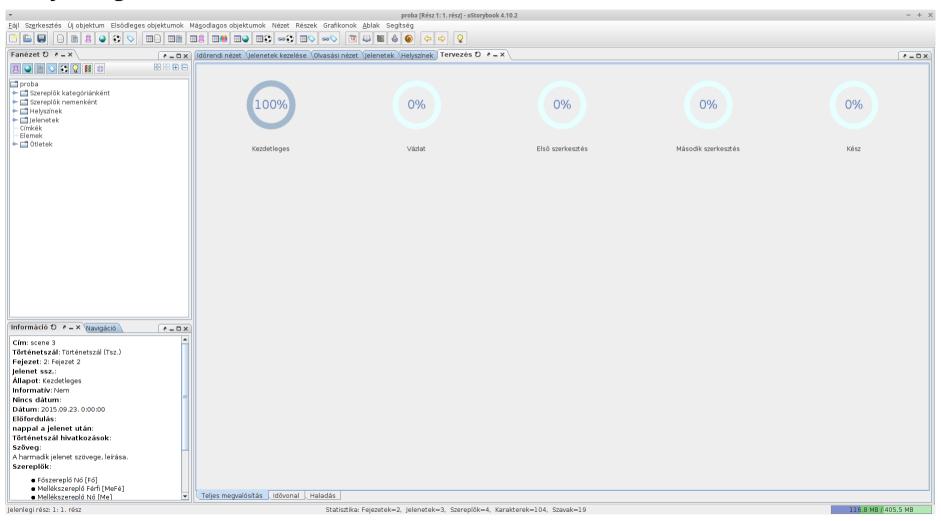
A **Nézet menü** → **Feladatlista menüpont**ja segítségével azon jelenetek listáját jeleníthetjük meg, amelyeknek írása folyamatban van.



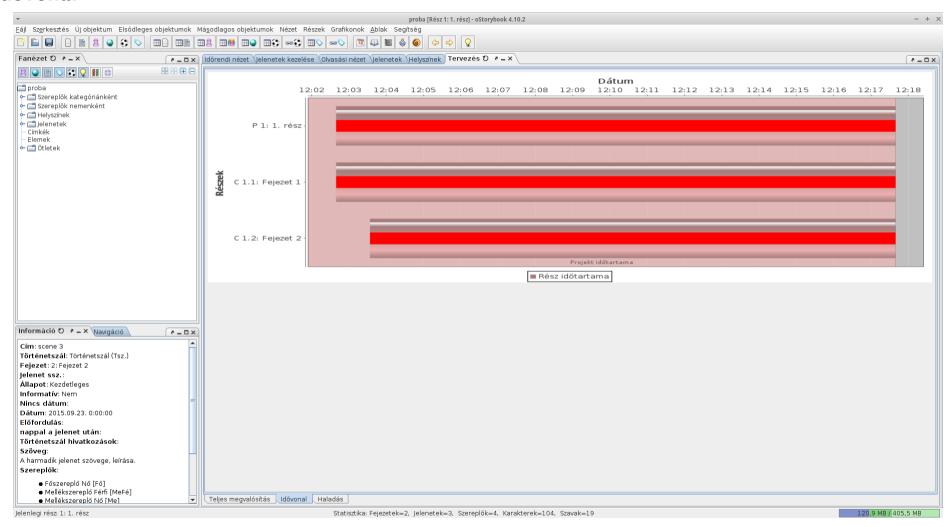
8. Írás tervezés

A **Nézet menü** \rightarrow **Tervezés menüpont**ja segítségével az írás haladását tudjuk nyomon követni grafikonokon.

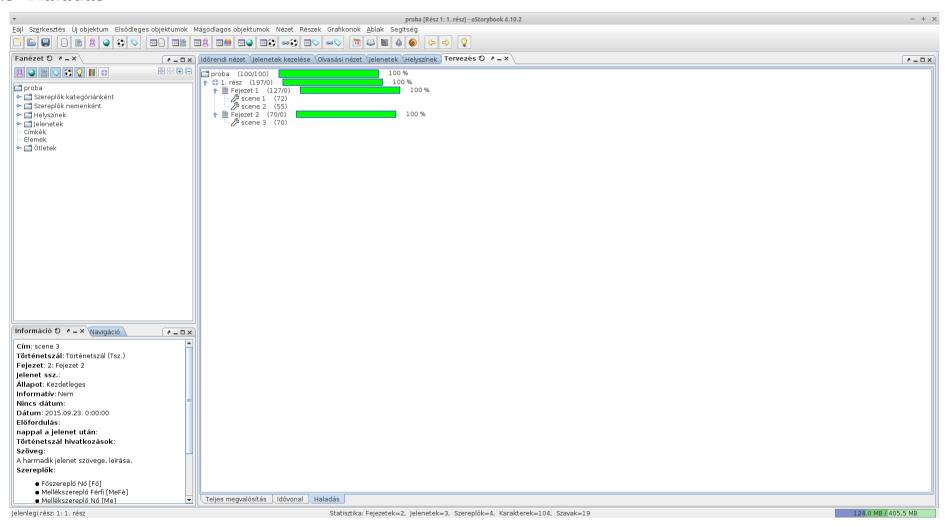
8.1 Teljes megvalósítás



8.2 Idővonal



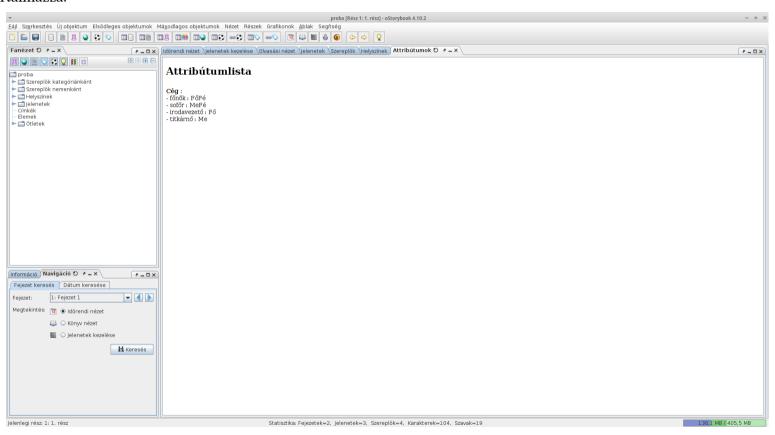
8.3 Haladás



9. Grafikonok

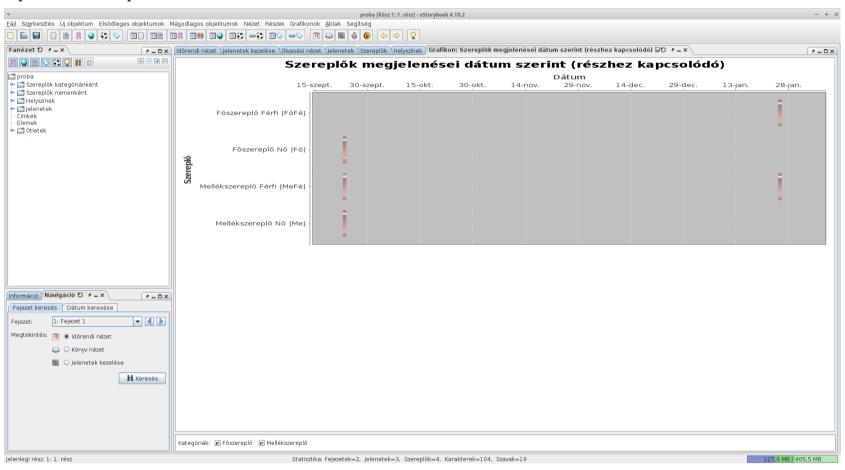
9.1 Attribútumlista

A **Grafikonok menü** → **Attribútumlista menüpont**ja segítségével megjeleníthetjük az attribútumlistát, amely a szereplőkhöz hozzárendelt attribútumokat tartalmazza.



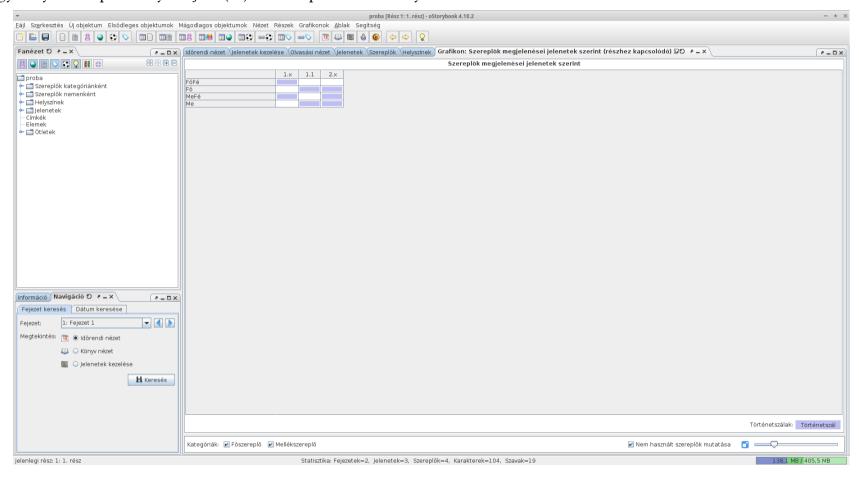
9.2 Szereplők megjelenései dátum szerint (részhez kapcsolódó)

A **Grafikonok menü** → **Szereplők megjelenései dátum szerint (részhez kapcsolódó) menüpont**ja segítségével ábrán tekinthetjük meg, hogy melyik szereplők mikor szerepelt.



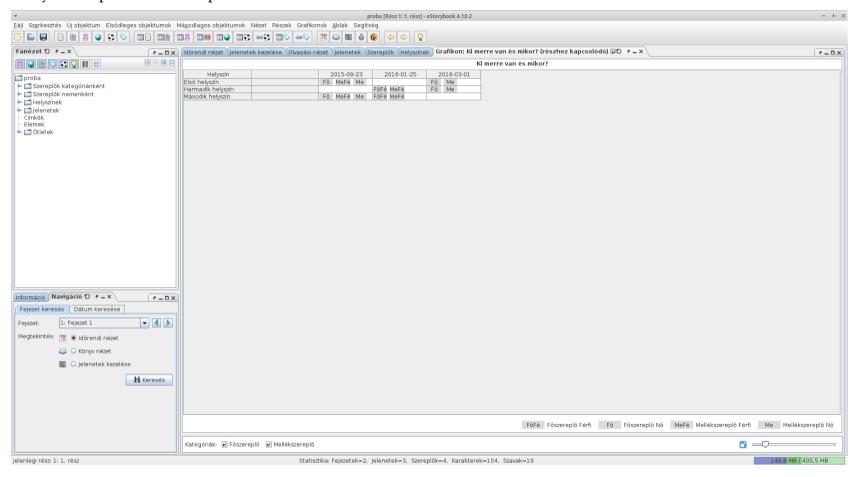
9.3 Szereplők megjelenései jelenetek szerint (részhez kapcsolódó)

A Grafikonok menü → Szereplők megjelenései jelenetek szerint (részhez kapcsolódó) menüpontja segítségével táblázatban tekinthetjük meg, hogy melyik szereplők melyik fejezet(ek)ben szerepelt és azok melyik történetszálhoz tartoznak.



9.4 Ki merre van és mikor? (részhez kapcsolódó)

A **Grafikonok menü** → **Ki merre van és mikor? (részhez kapcsolódó) menüpont**ja segítségével táblázatban tekinthetjük meg, hogy melyik helyszínen melyik szereplők mikor szerepel.

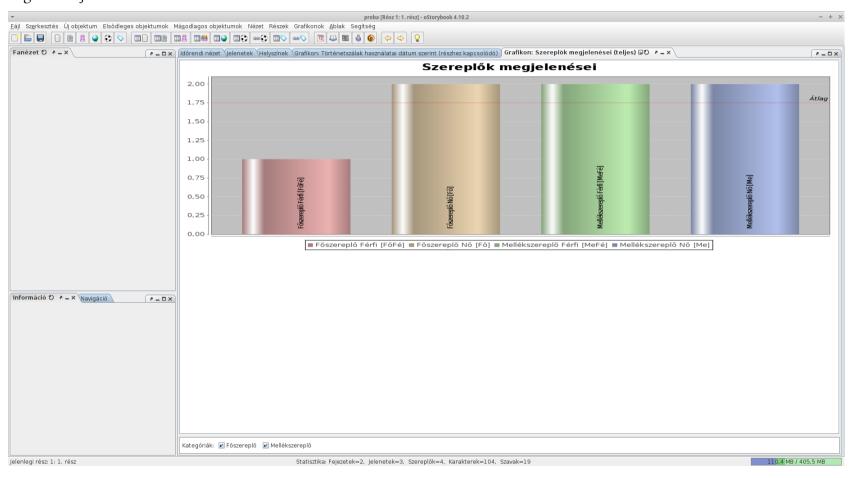


9.5 Történetszálak használatai dátum szerint (részhez kapcsolódó)

A **Grafikonok menü** → **Történetszálak használatai dátum szerint (részhez kapcsolódó) menüpont**ja segítségével ábrán tekinthetjük meg, hogy melyik történetszálat mikor és hányszor használtuk.

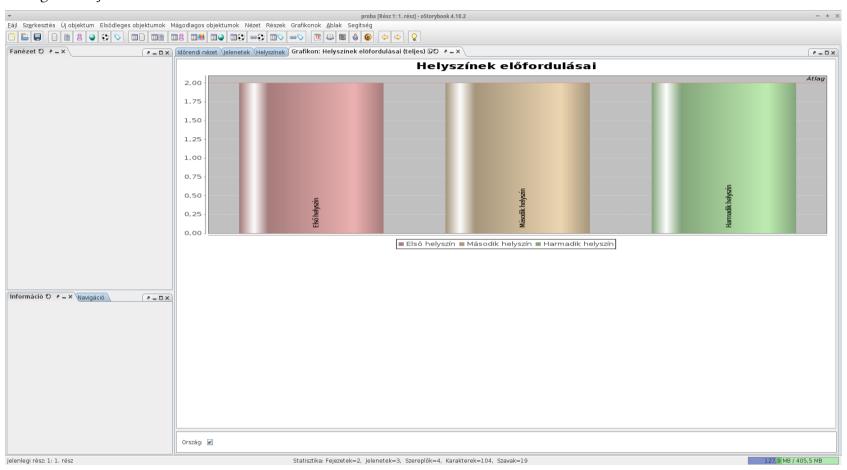
9.6 Szereplők megjelenései (teljes)

A **Grafikonok menü** → **Szereplők megjelenései (teljes) menüpont**ja segítségével ábrán tekinthetjük meg, hogy melyik szereplő hányszor szerepel az eddig felvett jelenetekben összesen.



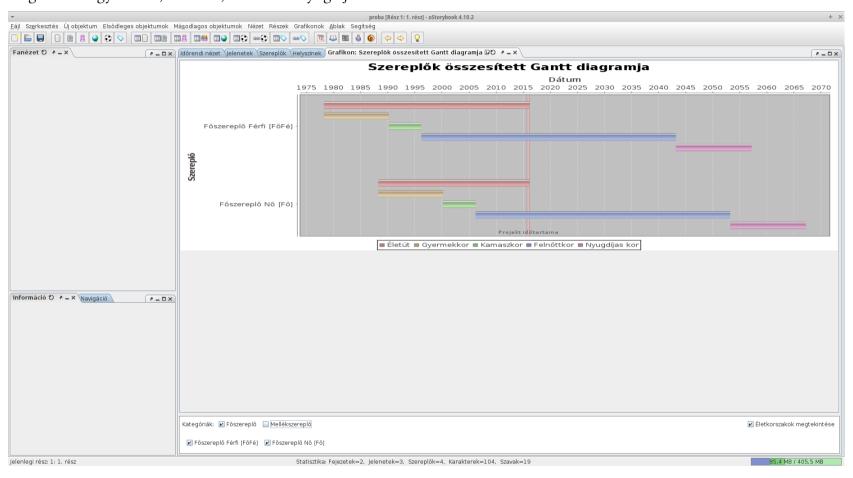
9.7 Helyszínek előfordulásai (teljes)

A **Grafikonok menü** → **Helyszínek előfordulásai (teljes) menüpont**ja segítségével ábrán tekinthetjük meg, hogy melyik helyszín hányszor szerepel az eddig felvett jelenetekben összesen.



9.8 Szereplők összesített Gantt-diagramja

A **Grafikonok menü** → **Szereplők összesített Gantt-diagramja menüpont**ja segítségével ábrán tekinthetjük meg, hogy melyik szereplőnek mettől-meddig tartott a gyermek-, kamasz-, felnőtt- és nyugdíjas kora.



10. Ablak elrendezések

Az oStorybook sokrétűen képes kezelni a különböző ablakokat, paneleket és füleket. Ezek együttes elhelyezkedését elrendezésnek hívjuk. Az **Ablak menü** segítségével ezeket kezelhetjük.

10.1 Ablakelrendezés betöltése

Az **Ablak menü** → **Elrendezés betöltése menüpont**ja segítségével már mentett elrendezések közül választhatunk ki és tölthetünk be egyet, amely azonnal alkalmazása is kerül (bezárva meglévő és az elrendezés által nem tartalmazott ablakokat, és megnyitva eddig meg nem jelenített, de az elrendezés által tartalmazott paneleket).

10.2 Ablakelrendezés mentése

Az **Ablak menü** → **Elrendezés mentése menüpont**ja segítségével az aktuális ablakelrendezést (szereplő fülek, paneleket) menthetjük el.

10.3 Alapértelmezett ablakelrendezés

Az **Ablak menü** → **Alapértelmezett elrendezés menüpont**ja segítségével az alapértelmezett elrendezést tölthetjük be, amely azonnal alkalmazása is kerül.

10.4 Ablakelrendezés kezelése

Az **Ablak menü** → **Elrendezések kezelése menüpont**ja segítségével a már mentett elrendezéseinket kezelhetjük.

10.5 Szereplők és helyszínek ablakelrendezés

Az **Ablak menü** → **Szereplők és helyszínek menüpont**ja segítségével a Szereplők, Nemek, Szereplő kategóriák és Helyszínek füleket tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.6 Címkék és elemek ablakelrendezés

Az **Ablak menü — Címkék és elemek menüpont**ja segítségével a Címkék, Elemek, Címke hozzárendelések és Elem hozzárendelések füleket tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.7 Csak időrendi nézet ablakelrendezés

Az **Ablak menü** → **Csak időrendi nézet menüpont**ja segítségével csupán a jelenetek Időrendi nézet fület tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.8 Csak könyv nézet ablakelrendezés

Az **Ablak menü** → **Csak könyv nézet menüpont**ja segítségével csupán a jelenetek Könyv nézet fület tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.9 Csak a jelenetek kezelése ablakelrendezés

Az **Ablak menü** → **Csak a jelenetek kezelése menüpont**ja segítségével csupán a jelenteket szerkesztő Jelenetek kezelése fület tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.10 Csak olvasási nézet ablakelrendezés

Az **Ablak menü** → **Csak olvasási nézet menüpont**ja segítségével csupán a fejezeteket tartalomjegyzékben megjelenítő Olvasási nézet fület tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.11 Ablakelrendezés visszaállítása

Az **Ablak menü** → **Elrendezés visszaállítása menüpont**ja segítségével az alapértelmezett elrendezést tölthetjük be (minden más bezárásra kerül).

10.12 Ablakelrendezés frissítése

Az **Ablak menü** → **Frissítés** menüpontja segítségével frissíthetjük a megjelenített nézeteket.

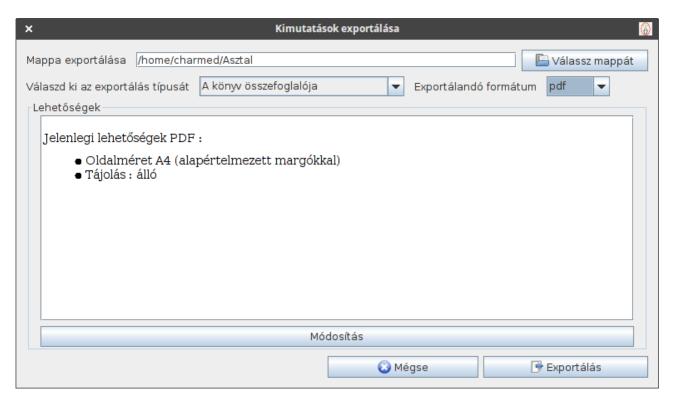
11. Importálás és exportálás

11.1 Importálás

Jelenleg még nem elérhető a funkció.

11.2 Exportálás

A Fájl menüo Exportálás... menüpontra kattintva megjelenik a Kimutatások exportálás ablak:



A **Válaszd ki az exportálás típusát** legördülő menüből az alábbi exportálandó adatokat válaszhtajuk:

- A könyv összefoglalója
- Részek listája
- Fejezetlista
- Jelenetek listája
- Szereplők listája
- Helyszínek listája
- Címkék listája
- Elemek listája
- Ötletek listája
- Minden lista
- A könyv szövege
- Exportálás SQL formátumba

Az **Exportálandó formátum**nál pedig az alábbi lehetőségeink vannak:

CSV

- TXT
- HTML
- PDF
- ODT
- XML
- SQL

A **Módosítás gomb**ra kattintva formátumot és exportálandó adatokat érintő dolgokat állíthatunk be (pl. lap tájolása, jelenet elválasztó beszúrása).

12. Tippek és trükkök

12.1 Jelenet megtekintése nézetekben

Kattints jobb klikkel a megjeleníteni kívánt jelenetre, majd a helyi menüből választ ki a kívánt nézetet. A kattintás után új fülön megjelenik a nézet.

12.2 Szereplő életkora jelenetenként

Ha azt szeretnéd megtudni, hány éves egy adott szereplő egy adott jelenetben, mozgasd a kurzort a szereplő nevének rövidítése fölé egy nézetben. A megjelenő információs ablakban szerepel a kora, illetve egy plusz jel (+) is megjelenik, amennyiben halott.

12.3 Helyszín megtekintése Google Mapsben

Ha meg szeretnél tekinte egy helyszínt Google Mapsben, kattints rá jobb egérgombbal, majd a helyi menüből válaszd a **Google Maps lehetőség**et.