# 

|  |
| --- |
| Nom de votre entreprise  Nom du projet  **Cahier des charges**  *Rédigé le jj/mm/aaaa par [nom du chef de projet]*  *Dernière mise à jour : jj/mm/aaaa* |

## 

|  |
| --- |
| **Des questions au sujet de votre cahier des charges ?**  Contactez nos experts pour en discuter :   * contact@seraphin.legal * 0176441289   Cette étape est gratuite et sans engagement. |

## 

### 

## Sommaire

[**Sommaire**](#_x4itn8859lhp) **2**

[**I- Descriptif du projet**](#_b1vbiyjltsep) **3**

[**II- Equipe du projet**](#_be5j6h948i4s) **3**

[**III- Contexte du projet**](#_idkfxeuskdtz) **4**

[1 - Exposé de la situation](#_ytilimso4sce) 4

[2- Nos objectifs :](#_h4i97k99ei5q) 4

[**IV- Description fonctionnelle des besoins**](#_e6xpxjgnm3n2) **5**

[1- Accueil et connexion](#_oo4k9veoq7uq) 5

[2- Fonctionnalités](#_tjstvfkvd4da) 6

[Fonctionnalité [1] :](#_46v9jp38maxh) 6

[Sous fonctionnalité :](#_50ka85x1sg2a) 6

[**V- Sécurité**](#_o8xne7sr0pyi) **6**

[**VI- Budget**](#_ievy8j9uaz6q) **7**

[**VII - Calendrier**](#_xtnphyicac2x) **7**

## 

## 

## 

## 

## I- Descriptif du projet

Descriptif rapide du projet

## II- Equipe du projet

### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom – Prénom | Rôle projet | Société | E-mail de contact |
| Nom et prénom | Rôle | Seraphin.legal | contact@seraphin.legal |
| Nom prénom | Rôle | Seraphin.legal | contact@seraphin.legal |
| Nom prénom | Rôle | Entreprise |  |
| Nom prénom | Rôle | Entreprise |  |

## 

## 

## III- Contexte du projet

Dans le cadre de nos activités, nous menons une réflexion quant à l’opportunité de digitaliser [activité].

Pour atteindre cet objectif, nous envisageons de mettre à disposition un outil en ligne destiné à… [description des fonctionnalités principales].

#### 1 - Exposé de la situation

Aujourd'hui, nous rencontrons les problématiques suivantes :

**Nous souhaitons faire appel à Seraphin.legal pour développer une plateforme juridique sur-mesure répondant à ce besoin.**

Les principaux axes de développements pour répondre à ces problématiques sont :

* Fonctionnalité 1
* Fonctionnalité 2
* Fonctionnalité 3

#### 2- Nos objectifs :

* **OBJECTIF 1** :
* **OBJECTIF 2** :
* **OBJECTIF 3** :

## IV- Description fonctionnelle des besoins

#### **1- Accueil et connexion**

Après consultation de la DSI/équipe technique, la plateforme doit être accessible selon les modalités suivantes : [SSO du client, création de comptes directement sur la plateforme…]

Aucun contenu ou fonctionnalité de la plateforme n'est accessible hors authentification. OU

Certains contenu ou fonctionnalité de la plateforme sont accessibles hors authentification : [détails]

**Il est possible d'accéder à la plateforme selon les rôles suivants :**

* **Rôle 1** : Description rapide de l'utilisateur
* **Rôle 2** : Description rapide de l'utilisateur
* **Rôle 3** : Description rapide de l'utilisateur
* **Rôle 4** : Description rapide de l'utilisateur

#### **2- Fonctionnalité**s

##### **Fonctionnalité [1] :**

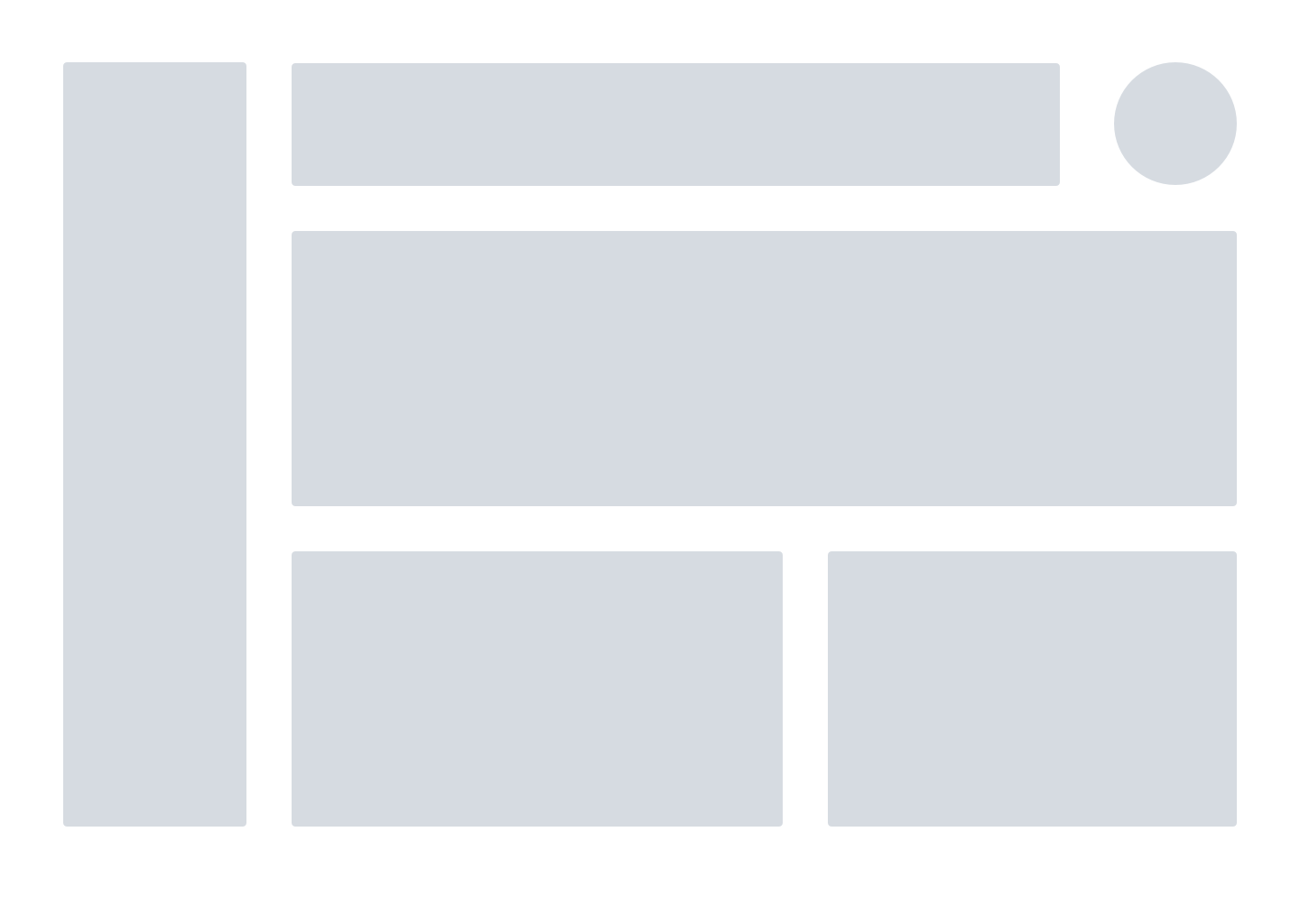
###### Sous fonctionnalité :

**Objectif** :

**Description :**

En tant que **Rôle 1**, je peux…

En tant que **Rôle 2**, je peux....



*Maquette illustrative*

**Contraintes et règles de gestion :**

**Niveau de priorité :**

## V- Sécurité

## 

## 

## VI- Budget

[Insérer un budget existant ou estimer le coût et les avantages si vous devez débloquer un budget (cf exemple ci-dessous)]

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût** | **Gains** |
| Poste x  Montant en euros | Avantage x  Montant estimé de l’économie en euros |

## 

## VII - Calendrier

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaine 1 | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 | Semaine 5 | Semaine 6 |
| [Phase] | **[Phase]** | **[Phase]** | **[Phase]** | **[Phase]** | **[Phase]** |
| *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* |
| *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* |
| *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* |

## 