



Planning prévisionnel

Site e-commerce marchand

Année 2012/2013

Rédigé par :

Mohammed MAHDOUTE
Ghislain Loaec

Equipe :

Ghislain Loaec
Mohammed Mahdoute
Abdeljalil Rhamoul
Mustapha Kossai

Historique des versions

| Date | Version | Auteur | Commentaires |
|------------|---------|-----------------|----------------------|
| 28/03/2013 | 1.0 | MAHDOUTE, LOAEC | Création du document |
| 1/04/2013 | 1.1 | MAHDOUTE, LOAEC | Modification |

Diffusion

| Nom | Validation |
|---------------------------------------|------------|
| Céline Roudet Dominique Michelucci | Non Validé |

Sommaire

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| • | Introduction | 3 |
| • | Planning prévisionnel | 3 |
| 1- | Liste des tâches | 3 |
| 2- | Ressources humaines | 4 |
| • | Diagrammes | 4 |
| 1- | Diagramme de ressources | 4 |
| 2- | Diagramme de GANTT | 5 |
| 3- | Diagramme de PERTT | 5 |
| • | Conclusion | 6 |

• Introduction

Afin de réaliser le projet dans les délais établis par le client, il a fallu définir les étapes essentielles et estimer le temps à consacrer pour chacune. Pour cela, nous avons utilisé le logiciel GanttProject afin de représenter les différentes tâches et ressources et établir par la suite le diagramme de GANTT puis le réseau PERT (dans sa version la plus simple) et ainsi visualiser le planning à prévoir.

Dans ce rapport nous présenterons le planning prévisionnel établi en début de projet.

• Planning prévisionnel

1- Liste des tâches

La répartition des tâches est de l'ordre suivant :

- **Du 11 Mars au 13 Mars**
Réalisation du cahier de charges
Définition des fonctionnalités Backend et Frontend
Travail réalisé par : Tous ensemble
- **Du 13 Mars au 15 Mars**
Rédaction du document PAQ
Travail réalisé par : Responsable de qualité
- **Du 20 Mars au 25 Mars**
Modélisation et conception de la base de données du site web
Travail réalisé par : Tous ensemble
- **Du 22 Mars au 26 Mars**
Choix du style des pages
Travail réalisé par : Chef de projet
- **Du 1 Avril au 14 Avril**
Développement de la partie administration
Travail réalisé par : Chef de projet, responsable technique
- **Du 1 Avril au 21 avril**
Développement de la partie utilisateur
Travail réalisé par : Responsable de communication et responsable qualité
Période de **congé** du 14 Avril au 21 Mai : LOAEC, KOSSAI
- **Du 22 Avril au 29 Avril**
Développement de la partie administration
Travail réalisé par : Responsable de communication et responsable qualité
Période de **congé** du 22 Avril au 29 Mai : MAHDOUTE, RAMOUL

- **Du 1 Mai au 20 Mai**

Rassemblement des parties et finition

Travail réalisé par : Tous ensemble

2- Ressources humaines

Les ressources humaines disponibles durant la réalisation de ce projet sont :

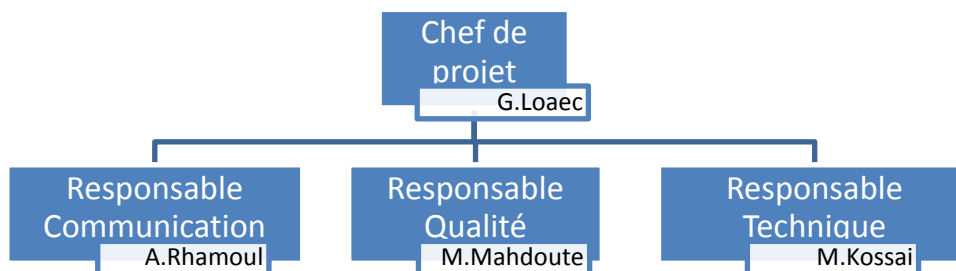


Fig1 : Organigramme

- **Diagrammes**

1- Diagramme de ressources

D'abord on définit le diagramme des ressources, on donne pour chaque personne le taux de travail qu'elle peut effectuer (Fig)

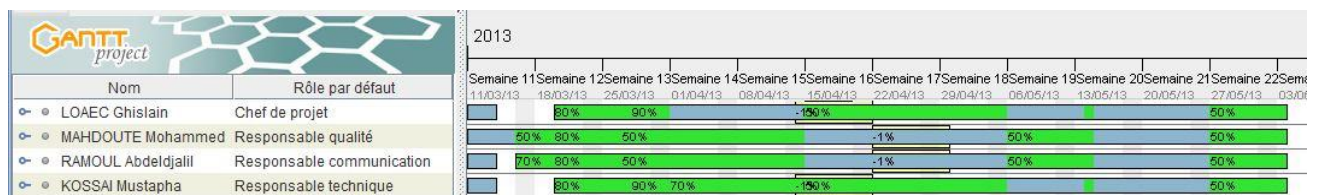


Fig 2 : Diagramme de ressources

2- Diagramme de GANTT

Ensuite on définit le diagramme de Gantt comme suit :

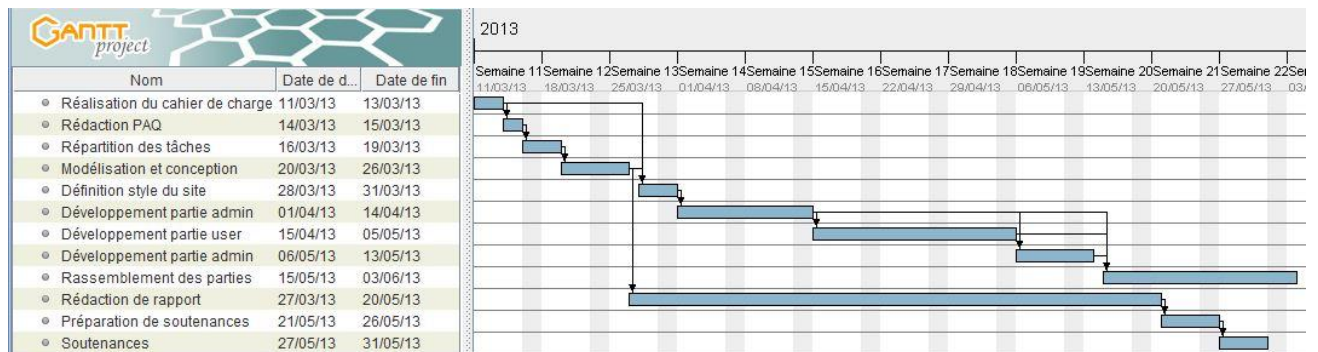


Fig 3 : Diagramme de Gantt

3- Diagramme de PERTT

A la fin, on génère le diagramme de Pert (Fig 4).

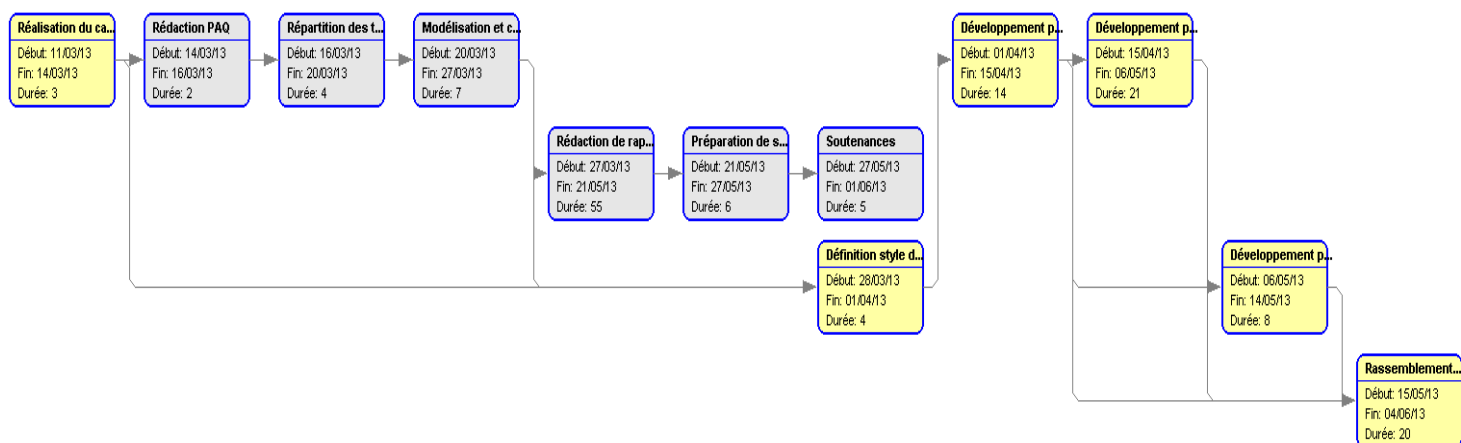


Fig 4 : Diagramme de Pert

- **Conclusion**

Le diagramme prévisionnel reste toujours la présentation idéale pour finir et rendre le projet dans les meilleurs délais. Le prochain planning qu'on va réaliser est le planning intermédiaire.