



Global Media
GROUP

Regulamento do Comité de Ética

GLOBAL NOTÍCIAS - MEDIA GROUP, S.A.

Sede: Rua Gonçalo Cristóvão, 195-219 | 4049-011 Porto Tel.: (+351) 222 096 100

Filial: Rua Tomás da Fonseca - Torre E | 1600-209 Lisboa Tel.: (+351) 213 187 500

Capital Social: 9.309.016,95€ | Matricula C.R.C. Almada | NIPC 502.535.369

globalmediagroup.pt

CRIAR, ENVOLVER, INSPIRAR.

Índice

Artigo 1º - ÂMBITO	3
Artigo 2º - MISSÃO E PRINCÍPIOS.....	3
Artigo 3º - COMPOSIÇÃO E MANDATO	3
Artigo 4º - COMPETÊNCIAS	3
Artigo 5.º - FUNCIONAMENTO.....	4
Artigo 6.º - CONFLITOS DE INTERESSE.....	5
Artigo 7.º - DIREITOS E DEVERES.....	5
Artigo 8.º - DISPOSIÇÕES FINAIS	5

Controlo de versões/ alterações

Versão	Data de aprovação	Elaboração	Aprovação	Descrição das alterações
v1	03Jul2024	Departamento de Compliance	Comissão Executiva	Atualização do documento

Artigo 1º - ÂMBITO

1. **1.** O presente regulamento estabelece as competências, deveres e regras de funcionamento do Comité de Ética (CE) do Global Media Group (GMG), que inclui as seguintes sociedades: Global Notícias – Media Group, S.A.; Açormedia – Comunicação, Multimédia, Edições e Publicações, S.A.; e Notícias Direct – Distribuição ao Domicílio, Lda.

Artigo 2º - MISSÃO E PRINCÍPIOS

2. **1.** O Comité de Ética tem como missão assegurar, com independência, o acompanhamento e a aplicação do Código de Ética e Conduta (CEC) do GMG, apreciando e deliberando sobre as matérias que lhe são submetidas, no âmbito das suas competências, e promovendo o desenvolvimento e implementação de mecanismos para o estabelecimento dos princípios éticos de comportamento.
3. **2.** Para além das disposições do presente Regulamento, o CE e os seus membros devem pautar a sua atuação pelo cumprimento da legislação aplicável, dos Estatutos do GMG e demais normas internas vigentes.

Artigo 3º - COMPOSIÇÃO E MANDATO

4. **1.** Os membros do CE devem ter qualificações e experiência individuais adequadas nas áreas de ética, *compliance* e recursos humanos, bem como diversificadas no conjunto e coletivamente adequadas ao exercício da função.
5. **2.** O CE é composto por três elementos.
6. **3.** Preside ao CE, de forma rotativa e com duração anual, cada um dos seus elementos constituintes.
7. **4.** Os membros do CE são nomeados pela Comissão Executiva do GMG para um mandato coincidente com o da Comissão Executiva.

Artigo 4º - COMPETÊNCIAS

8. **1.** Nos termos do CEC, e para além de outras funções atribuídas pela Comissão Executiva, compete à CE:

- i.** Zelar continuamente pela adequação do CEC às necessidades do GMG, dinamizar a sua revisão trienal, ou sempre que as circunstâncias o justifiquem, e monitorizar a sua implementação e de demais normas internas que expressamente a ele se refiram e o desenvolvam;
- ii.** Acompanhar e esclarecer dúvidas acerca do CEC, sua aplicação e demais práticas no domínio da ética, e em casos excepcionais, devidamente justificados, validar situações de exceção na sua aplicação;
- iii.** Analisar Relatórios de Denúncias preparados pelo Departamento de Compliance na sequência de comunicação de irregularidades através do Canal de Ética, emitindo parecer sobre os mesmos e remetendo-os à decisão da Comissão Executiva;
- iv.** Analisar semestralmente a informação global sobre a implementação dos planos em vigor e demais elementos sobre o desempenho ético no GMG;
- v.** Assegurar junto da Comissão Executiva e demais órgãos de administração a partilha de informação sobre a atividade do CE;
- vi.** Propor alterações ao presente Regulamento.

Artigo 5.º - FUNCIONAMENTO

- 9. **1.** O CE assegura, de forma atempada e adequada, o fluxo interorgânico da informação necessária ao exercício das competências legais e estatutárias de cada um dos restantes órgãos e comissões do GMG.
- 10. **2.** O CE reúne com periodicidade semestral, em abril e outubro, e sempre que seja convocado pelo seu Presidente ou a pedido de dois dos seus membros.
- 11. **3.** A convocatória de cada reunião é enviada aos membros do CE com uma antecedência mínima de 5 dias úteis, com indicação do local, hora e data da reunião, e respetiva ordem de trabalhos.
- 12. **4.** A documentação de suporte à reunião é enviada com uma antecedência mínima de 2 dias úteis.
- 13. **5.** Deve existir *quorum* mínimo de 50% dos membros presentes para que cada reunião se realize.
- 14. **6.** Podem ser solicitados a participar nas reuniões do CE outros elementos, internos ou externos ao GMG, cujos conhecimentos sejam relevantes para os temas em discussão.

15. **7.** As deliberações do CE são tomadas por maioria de seus membros.
16. **8.** Todas as deliberações tomadas pelo CE são registadas em ata assinada por todos os membros.

Artigo 6.º - CONFLITOS DE INTERESSE

17. **1.** Se determinado assunto implicar um conflito de interesses para algum dos membros do CE ou convidados, este deverá apresentar a situação ao Presidente do CE que designará um substituto *ad hoc* para o caso em apreço.
18. **2.** Se o CE ou algum dos seus membros identificar um possível conflito de interesses o membro conflituado deve abster-se de participar na apreciação e votação do assunto em causa, sem prejuízo do dever de prestação de informações e esclarecimentos que o CE ou os respetivos membros lhe solicitarem.

Artigo 7.º - DIREITOS E DEVERES

19. Sem prejuízo de outros direitos e deveres previstos na Lei e nos Estatutos do GMG, os membros do CE têm:
- i.** O direito de obter as informações consideradas indispensáveis ao desempenho das suas funções;
 - ii.** O direito de utilizar auditores internos ou de solicitar à Comissão Executiva a contratação de auditores externos ou outros recursos e serviços técnicos e de especialistas para auxiliarem nas investigações que se venham a revelar necessárias no âmbito do exercício das suas competências;
 - iii.** O dever de sigilo relativamente à informação a que venham a ter acesso no âmbito dos contactos de natureza ética;
 - iv.** O dever de aprofundar e atualizar regularmente as suas competências através da frequência de ações de formação em ética;
 - v.** O dever de, sempre que possível, participar em eventos externos, nacionais e internacionais relacionados com a Ética.

Artigo 8.º - DISPOSIÇÕES FINAIS

20. O presente Regulamento é de divulgação generalizada a todos os colaboradores, devendo ser disponibilizado nos sítios da internet e intranet.

21. O presente Regulamento foi aprovado na reunião da Comissão Executiva de 3 de julho de 2024, entrando em vigor na mesma data.

A Comissão Executiva,
03 de julho de 2024