



Global Media
GROUP

Plano de Formação para a prevenção de corrupção

Triénio 2024-2026

Controlo de versões/ alterações

| Versão | Data de aprovação | Elaboração | Aprovação | Descrição das alterações |
|--------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| v1 | 3Jul2024 | Direção de Compliance | Comissão Executiva | Criação do documento |
| | | | | |
| | | | | |

GLOBAL NOTÍCIAS - MEDIA GROUP, S.A.

Sede: Rua Gonçalo Cristóvão, 195-219 | 4049-011 Porto Tel.: (+351) 222 096 100

Filial: Rua Tomás da Fonseca - Torre E | 1600-209 Lisboa Tel.: (+351) 213 187 500

Capital Social: 9.309.016,95€ | Matrícula C.R.C. Almada | NIPC 502.535.369

globalmediagroup.pt

CRIAR, ENVOLVER, INSPIRAR.

1. Nota introdutória

1. Na sequência da entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que veio estabelecer e aplicar o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC), foi estabelecida a obrigatoriedade de formação de todos os colaboradores na prevenção da corrupção e infrações conexas.
2. O Global Media Group (GMG) [Global Notícias – Media Group, S.A.; Açormedia – Comunicação, Multimédia, Edições e Publicações, S.A.; e Notícias Direct – Distribuição ao Domicílio, Lda.] está comprometido com os mais elevados princípios de ética, integridade e legalidade, baseando a sua conduta no integral respeito pelas leis e regulamentos em vigor.

2. Objetivos geral e específicos

3. O objetivo geral do presente plano de formação é dar a conhecer os riscos de corrupção inerentes à atividade no GMG, e as políticas e os procedimentos implementados para denunciar, analisar e mitigar potenciais inconformidades.
4. Especificamente, os objetivos do plano passam por:
 - a. dar a conhecer o Código de Ética e Conduta (CEC) do GMG;
 - b. dar a conhecer o Programa de Cumprimento Normativo do GMG;
 - c. dar a conhecer os conceitos no âmbito da corrupção e infrações conexas;
 - d. dar a conhecer o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR) do GMG;
 - e. dar a conhecer os procedimentos de denúncia e tratamento de irregularidades implementados no GMG;
 - f. capacitar os colaboradores para a conformidade no desempenho profissional.

3. Destinatários

5. São destinatários do presente plano de formação todos os colaboradores do GMG, qualquer que seja o seu vínculo e/ou responsabilidade.
6. A frequência de todos os módulos do presente plano de formação é obrigatória para todos os colaboradores, pelo menos a cada dois anos.
7. As horas de formação contam como horas de formação contínua.

4. Módulos de formação

8. A transmissão de conhecimento destas matérias deve ser simples, direta e objetiva, pretendendo-se desenvolver os seguintes módulos de formação específica:
9. **Tema 1 – Regime Geral de Prevenção da Corrupção**

| 1. IDENTIFICAÇÃO | | | |
|---|---|---------|-------------------|
| Formação | Prevenção de Corrupção | | |
| Módulo | Regime Geral Prevenção Corrupção | Duração | 30 minutos |
| Destinatários | Coordenadores | Local | Presencial/Online |
| 2. OBJETIVOS | | | |
| Geral | No final da sessão os formandos conhecerão o Regime Geral de Prevenção da Corrupção, sem erros nem omissões. | | |
| Específicos | <ul style="list-style-type: none">• Conhecer a Estratégia Nacional Anticorrupção;• Saber o que é a corrupção e suas infrações conexas;• Conhecer o Plano de Cumprimento Normativo do GMG;• Conceber e implementar estratégias promotoras de integridade. | | |
| 3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• A Estratégia Nacional Anticorrupção:<ul style="list-style-type: none">◦ Decreto-Lei n.º 109-E/2021, 9 de dezembro (RGPC);◦ Lei n.º 93/2021, 20 de dezembro (RGPDI).• Noções de corrupção, infrações conexas, e infrações verificáveis;• Instrumentos de prevenção da corrupção / Plano de Cumprimento Normativo;• Implementação e mecanismos de controlo:<ul style="list-style-type: none">◦ Código de Ética e de Conduta;◦ mapeamento de riscos organizacionais;◦ criação de manuais de boas práticas. | | | |
| 4. METODOLOGIA | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Método expositivo conjugado com o método interrogativo;• Métodos ativos: discussão, criação de análise conjunta e individual. | | | |
| 5. AVALIAÇÃO | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstica: Questões de partida;• Formativa: Exercícios de identificação de componentes e execução de análise;• Sumativa: Exercícios de definição de conceitos. | | | |

10. **Tema 2 – Código de Ética e Conduta**

1. IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---------------|---------------------------|---------|-------------------|
| Formação | Prevenção de Corrupção | | |
| Módulo | Código de Ética e Conduta | Duração | 45 minutos |
| Destinatários | Todos os colaboradores | Local | Presencial/Online |

2. OBJETIVOS

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| Geral | No final da sessão os formandos conhecerão o Código de Ética e Conduta (CEC) e suas implicações, sem erros nem omissões. | | |
| Específicos | <ul style="list-style-type: none">• Compreender a importância do CEC;• Conhecer os princípios gerais de conduta do GMG;• Conhecer os valores éticos expressos no CEC do GMG;• Conhecer os canais de denúncia existentes e seus procedimentos. | | |

3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Apresentação do CEC;
- Princípios gerais de conduta;
- Valores éticos de conduta profissional:
 - Igualdade, assédio e não discriminação;
 - Aperfeiçoamento e mérito profissional;
 - Utilização de recursos e equipamentos;
 - Propriedade intelectual e industrial;
 - Privacidade, proteção de dados pessoais e confidencialidade;
 - Conflito de interesses;
 - Atividades externas dos colaboradores e não concorrência;
 - Relações com outros grupos de interesse;
 - Corrupção e infrações conexas;
 - Branqueamento de capitais e financiamento ao terrorismo;
 - Informação privilegiada.
- Denúncia de infrações:
 - Procedimentos de denúncias;
 - Procedimentos de tratamento de denúncias.

4. METODOLOGIA

- Método expositivo conjugado com o método interrogativo;
- Métodos ativos: discussão, criação de análise conjunta e individual.

5. AVALIAÇÃO

- Diagnóstica: Questões de partida;
- Formativa: Exercícios de identificação de componentes e execução de análise;
- Sumativa: Exercícios de definição de conceitos.

11. Tema 3 – Prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas

| 1. IDENTIFICAÇÃO | | | |
|---|---|---------|-------------------|
| Formação | Prevenção de Corrupção | | |
| Módulo | Prevenção de riscos de corrupção | Duração | 45 minutos |
| Destinatários | Todos os colaboradores | Local | Presencial/Online |
| 2. OBJETIVOS | | | |
| Geral | No final da sessão os formandos ficarão aptos a prevenir riscos de corrupção e infrações conexas no GMG, sem erros nem omissões. | | |
| Específicos | <ul style="list-style-type: none">• Conhecer o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do GMG;• Compreender os procedimentos de identificação, graduação e mitigação de riscos de corrupção;• Conhecer os riscos de corrupção identificados no GMG. | | |
| 3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Prevenção de corrupção e infrações conexas no GMG• Análise de riscos:<ul style="list-style-type: none">◦ Identificação e avaliação;◦ Riscos inerentes;◦ Riscos residuais;◦ Medidas preventivas e corretivas.• Matriz de riscos identificados no GMG;• Medidas preventivas e corretivas identificadas. | | | |
| 4. METODOLOGIA | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Método expositivo conjugado com o método interrogativo;• Métodos ativos: discussão, criação de análise conjunta e individual. | | | |
| 5. AVALIAÇÃO | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstica: Questões de partida;• Formativa: Exercícios de identificação de componentes e execução de análise;• Sumativa: Exercícios de definição de conceitos. | | | |

A Comissão Executiva,
1 de agosto de 2024