

Merkblatt für Bachelor- und Masterarbeiten

Stand: Mai 2018

Lehrstuhl für Analytics & Optimization Prof. Dr. Robert Klein Universität Augsburg



Dieses Merkblatt richtet sich in erster Linie an Studierende der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, insb. an Studierende der Bachelor- bzw. Masterstudiengänge BWL, VWL, iBWL, iVWL, EPP, DFM und GBM.

Bei Studierenden anderer Fakultäten, z. B. in den Studiengängen WIN, WING und WiMa, ist der Ablauf der Arbeit (insbesondere die Anmeldung, die Bearbeitungsdauer, der Umfang der Arbeit und die Absprache mit einem Zweitprüfer) mit der jeweiligen Prüfungsordnung abzugleichen und dementsprechend zu organisieren.

Die im Folgenden verwendete Bezeichnung "Studierender" richtet sich in gleicher Weise an weibliche und männliche Studierende.

1 Anmeldung und allgemeine Hinweise zu Bachelorarbeiten

Bachelorarbeiten werden zentralisiert an zwei Terminen im Semester vergeben. Zum einen in der ersten Vorlesungswoche und zum anderen im Anschluss an den Prüfungszeitraum. Hinweise zum aktuellen Vergabetermin sowie dem Anmeldezeitraum finden sich auf unserer Lehrstuhlseite im Digicampus. Um sich für die Vergabe der Bachelorarbeitsthemen anzumelden bzw. zu bewerben, ist eine Eintragung in Digicampus für den aktuellen Termin der Veranstaltung "Zentrale Vergabe der Bachelorarbeitsthemen am Lst. für Analytics & Optimization" erforderlich. Nähere Informationen, welche Bedingungen für eine garantierte Zulassung erfüllt sein müssen, sind bei der Veranstaltung angegeben.

Während der Vergabeveranstaltung werden detailliertere Informationen zum Anmeldeprozess der Bachelorarbeit mitgeteilt.

Die Bearbeitungszeit einer Bachelorarbeit beträgt für Studierende der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zwei Monate. Die genauen Vorgaben richten sich jedoch nach den jeweiligen Prüfungsordnungen der Fakultäten und können auch in Abhängigkeit vom Studienbeginn variieren. Die Abgabetermine werden durch die schriftliche Benachrichtigung des Prüfungsamts bekannt gegeben.

Die schriftliche Ausarbeitung der Arbeit sollte ca. 30 Seiten, exklusive Verzeichnisse und Anhänge, umfassen.



2 Anmeldung und allgemeine Hinweise zu Masterarbeiten

Aufgrund der benötigten methodischen Inhalte setzen wir für die Anmeldung zu einer Masterarbeit die erfolgreiche Teilnahme an mindestens zwei Master-Veranstaltungen unseres Lehrstuhls voraus.

Der Studierende kann als Masterarbeitsthema sowohl ein Thema wählen, das vom Lehrstuhl ausgeschrieben wurde, als auch einen eigenen Vorschlag unterbreiten. Nach Einigung zwischen dem Masteranden und dem Betreuer der Arbeit auf ein Thema meldet der Studierende die Arbeit beim Prüfungsamt an. Dies geschieht durch Ausfüllen eines Anmeldeformulars, das in der Regel online beim Prüfungsamt erhältlich ist: https://www.uni-augs-burg.de/einrichtungen/pruefungsamt/Antraege/. Das ausgefüllte Formular ist anschließend dem Betreuer vorzulegen. Der Lehrstuhl hat dann ca. vier Wochen Zeit, das Thema der Arbeit genau zu spezifizieren und an das Prüfungsamt zu melden. Dieses teilt schließlich dem Studierenden per Post das endgültige Thema und die Bearbeitungsfrist mit.

Die Bearbeitungszeit einer Masterarbeit an unserem Lehrstuhl beträgt in der Regel sechs Monate, da die Arbeit üblicherweise mit einer praktischen Implementierung verbunden ist. Die schriftliche Ausarbeitung sollte zwischen 60 und 100 Seiten, exklusive Verzeichnisse und Anhänge, umfassen. Etwaige Abweichungen hiervon sind mit dem Betreuer abzustimmen.

Im Abstand von ungefähr einem Monat findet am Lehrstuhl ein Masterandenseminar statt. Hierbei stellen die Studierenden im Rahmen einer Endpräsentation die Ergebnisse ihrer Abschlussarbeit vor. Die Dauer richtet sich nach Art der wissenschaftlichen Arbeit und ist mit dem Betreuer abzuklären (zwischen 15 und 30 Minuten). Darüber hinaus halten die Studierenden während der Bearbeitungsphase der Masterarbeit eine Zwischenpräsentation, in der sie erste Zwischenergebnisse ihrer Arbeit präsentieren.

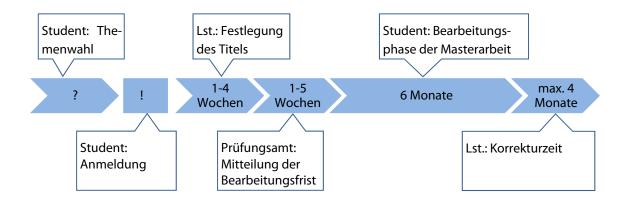


Abbildung 1: Prozessschritte der MA mit Verantwortlichem und Dauer