MANUAL DE IMPLEMENTACION DE OPENBRAVO ERP

DATOS MAESTROS

CONTENIDOS

- 1) Categoría de Producto
- 2) Producto
- 3) Cliente
- 4) Proveedor
- 5) Tarifa

Categoría Producto

Para registrar una nueva categoría de productos, vamos al módulo de Datos Maestros y proporcionamos los datos que nos solicita.



Producto

Para registrar un nuevo producto, seleccionamos la ventana de Producto del módulo de **Datos Maestros** y proporcionamos los datos que nos solicita.



Debemos indicar un identificador, un nombre, una categoría (previamente definida), Grupo de impuesto (previamente definido) y también para que transacciones estará disponible el producto (venta, compra y almacén).



Posteriormente debemos agregar una lista de precios para venta y otra para compra. Seleccionamos el producto, pasamos a la pestaña de Precio y damos clic en el botón de Nuevo registro de la barra de herramientas.



Seleccionamos la **Lista de Precios** (previamente configurada) y definimos la cantidad.



Cliente

Vamos a la opción de Terceros del módulo de Datos Maestros, creamos un nuevo registro y proporcionamos la información que nos solicita.



Pasamos a la pestaña de cliente e indicamos la Tarifa, Método de pago, Condiciones de pago y Cuenta financiera asociadas al cliente (estos datos están previamente configurados).



Pasamos a la pestaña de Direcciones e indicamos la dirección del cliente, teléfono o fax.



Proveedor

Vamos a la opción de Terceros del módulo de Datos Maestros, creamos un nuevo registro y proporcionamos la información que nos solicita.



Pasamos a la pestaña de Proveedor e indicamos la Tarifa, Método de pago, Condiciones de pago y Cuenta financiera asociadas al proveedor (estos datos están previamente configurados).



Pasamos a la pestaña de Direcciones e indicamos la dirección del proveedor, teléfono o fax.

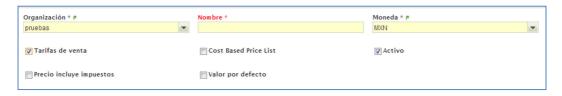


Tarifa

Para crear una nueva lista de precios debemos ir a la ventana de Tarifa del módulo de Datos Maestros. Creamos un nuevo registro y proporcionamos los datos que nos solicita.



En caso de que la lista sea una tarifa para ventas se debe indicar en el campo de Tarifas de **Venta**



Pasamos a la pestaña de Versión de Tarifa y creamos un nuevo registro proporcionando los datos que nos solicita como el nombre y la fecha a partir de cuándo la tarifa esté disponible.

