

MANUAL DE IMPLEMENTACION DE OPENBRAVO ERP

DATOS MAESTROS

CONTENIDOS

- 1) Categoría de Producto
- 2) Producto
- 3) Cliente
- 4) Proveedor
- 5) Tarifa

Categoría Producto

Para registrar una nueva categoría de productos, vamos al módulo de **Datos Maestros** y proporcionamos los datos que nos solicita.

Producto

Para registrar un nuevo producto, seleccionamos la ventana de **Producto** del módulo de **Datos Maestros** y proporcionamos los datos que nos solicita.

Debemos indicar un identificador, un nombre, una categoría (previamente definida), Grupo de impuesto (previamente definido) y también para que transacciones estará disponible el producto (venta, compra y almacén).

Posteriormente debemos agregar una lista de precios para venta y otra para compra. Seleccionamos el producto, pasamos a la pestaña de **Precio** y damos clic en el botón de **Nuevo registro** de la barra de herramientas.

Seleccionamos la **Lista de Precios** (previamente configurada) y definimos la cantidad.

Cliente

Vamos a la opción de **Terceros** del módulo de **Datos Maestros**, creamos un nuevo registro y proporcionamos la información que nos solicita.

Pasamos a la pestaña de cliente e indicamos la Tarifa, Método de pago, Condiciones de pago y Cuenta financiera asociadas al cliente (estos datos están previamente configurados).

Pasamos a la pestaña de Direcciones e indicamos la dirección del cliente, teléfono o fax.

Proveedor

Vamos a la opción de **Terceros** del módulo de **Datos Maestros**, creamos un nuevo registro y proporcionamos la información que nos solicita.

Pasamos a la pestaña de Proveedor e indicamos la Tarifa, Método de pago, Condiciones de pago y Cuenta financiera asociadas al proveedor (estos datos están previamente configurados).

<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor	Tarifa de compra	Método de pago PO	Condiciones de pago
Cuenta Financiera PO	Compras	Transferencia Auto.	Contado
Bancomer	Día de vencimiento	Día de vencimiento 2	Día de vencimiento 3
Categoría Imp. Tercero			

Pasamos a la pestaña de Direcciones e indicamos la dirección del proveedor, teléfono o fax.

Cliente - Cliente	Proveedor/Acreedor	Empleado/Comercial	Cuenta bancaria	Direcciones	Personas de contacto	Descuentos
<div> <div> Dirección * <input type="text" value="Distrito Federal - México"/> </div> <div> Nombre * <input type="text" value=""/> </div> </div> <div> <div> Teléfono <input type="text" value=""/> </div> <div> Fax <input type="text" value=""/> </div> </div> <div> <div> Teléfono alternativo <input type="text" value=""/> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Dir. envíos <input checked="" type="checkbox"/> Dir. factura </div> </div>						

Tarifa

Para crear una nueva lista de precios debemos ir a la ventana de **Tarifa** del módulo de **Datos Maestros**. Creamos un nuevo registro y proporcionamos los datos que nos solicita.

Organización *	Nombre *	Moneda *	Descripción
pruebas	<input type="text" value=""/>	MXN	
<input type="checkbox"/> Tarifas de venta	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<input type="checkbox"/> Forzar pr.limite	
<input type="checkbox"/> Precio incluye impuestos	<input type="checkbox"/> Valor por defecto		

En caso de que la lista sea una tarifa para ventas se debe indicar en el campo de **Tarifas de Venta**

Organización *	Nombre *	Moneda *
pruebas	<input type="text" value=""/>	MXN
<input checked="" type="checkbox"/> Tarifas de venta	<input type="checkbox"/> Cost Based Price List	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input type="checkbox"/> Precio incluye impuestos	<input type="checkbox"/> Valor por defecto	

Pasamos a la pestaña de **Versión de Tarifa** y creamos un nuevo registro proporcionando los datos que nos solicita como el nombre y la fecha a partir de cuándo la tarifa esté disponible.

Versión de tarifa - Ventas 04-...			
Nombre *	Válido desde *	Esquema de tarificación *	Origen tarifa
Ventas 04-10-2012	01-01-2012	Precios	
Descripción	<input checked="" type="checkbox"/> Activo		