**央视国际网络有限公司第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目**

**招 标 文 件**

（项目编号：WKZB2011BJI301565）



央视国际网络有限公司

五矿国际招标有限责任公司

2021年4月

目录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc68804580)

[第二章 投标人须知前附表及投标人须知 4](#_Toc68804581)

[投标人须知前附表 4](#_Toc68804582)

[投标人须知 8](#_Toc68804583)

[一、说 明 8](#_Toc68804584)

[二、招标文件 8](#_Toc68804585)

[三、投标文件的编制 10](#_Toc68804586)

[四、投标文件的递交 13](#_Toc68804587)

[五、开标与评标 14](#_Toc68804588)

[六、授予合同 17](#_Toc68804589)

[七、其他 18](#_Toc68804590)

[第三章 评分标准 20](#_Toc68804591)

[第四章 拟签订的合同文本 23](#_Toc68804592)

[第五章 技术要求 47](#_Toc68804593)

[一、 项目背景介绍 47](#_Toc68804594)

[二、 项目需执行的标准 47](#_Toc68804595)

[三、 项目的目标和要求 47](#_Toc68804596)

[1、 任务概述 47](#_Toc68804597)

[2、业务实施要求 48](#_Toc68804598)

[四、 项目技术要求 48](#_Toc68804599)

[1、 软件系统功能要求及指标 48](#_Toc68804600)

[2、 软件非功能性要求及指标 49](#_Toc68804601)

[五、项目报价要求 50](#_Toc68804602)

[六、项目管理要求 51](#_Toc68804603)

[1. 项目组织要求 51](#_Toc68804604)

[2. 项目工期要求 52](#_Toc68804605)

[3. 软件过程管理要求 52](#_Toc68804606)

[4. 软件质量保证要求 54](#_Toc68804607)

[5. 成果交付要求 54](#_Toc68804608)

[6. ★软件版权要求 54](#_Toc68804609)

[七、项目质量保证及售后服务 54](#_Toc68804610)

[八、培训 56](#_Toc68804611)

[九、其它 57](#_Toc68804612)

[1、 投标人资格要求 57](#_Toc68804613)

[2、 交货时间地点： 57](#_Toc68804614)

[3、项目预算金额 57](#_Toc68804615)

[4、技术响应文件 57](#_Toc68804616)

[第六章 附件-投标文件格式 58](#_Toc68804617)

[封皮 59](#_Toc68804618)

[附件1 资格、资信证明文件 60](#_Toc68804619)

[1-1、法定代表人身份证明和法定代表人授权书 61](#_Toc68804620)

[1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件 63](#_Toc68804621)

[1-3、财务状况报告 63](#_Toc68804622)

[1-4、依法缴纳税收的相关材料 63](#_Toc68804623)

[1-5、依法缴纳社会保障资金的相关材料 63](#_Toc68804624)

[1-6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 64](#_Toc68804625)

[1-7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 66](#_Toc68804626)

[1-8、投标人针对本须知2.4条第3项（2）款的声明 66](#_Toc68804627)

[附件2 投标函格式 67](#_Toc68804628)

[附件3 开标一览表格式 69](#_Toc68804629)

[附件4 投标分项价格表格式 70](#_Toc68804630)

[附件5 商务条款响应及偏离表格式 71](#_Toc68804631)

[附件6技术条款响应及偏离表格式 72](#_Toc68804632)

[附件7 详细技术响应 73](#_Toc68804633)

[附件8 其他商务技术文件 75](#_Toc68804634)

# 第一章 投标邀请

项目概况

央视国际网络有限公司第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目招标项目的潜在投标人应在北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座206室获取招标文件，并于2021年5月18日14:30（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况：**

项目编号：WKZB2011BJI301565

项目名称：央视国际网络有限公司第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目

预算金额：182万元（人民币）

最高限价：182万元（人民币）

采购需求：

智能化创作工具是招标人“人工智能编辑部”项目中的一员，智能化创作工具将结合实际前端页面开发工作，引入人工智能技术，将视觉稿直接输出可渲染的模块代码，包括但不限于图片、播放器、文字等，并预留数据坑位标记，最终输出标准统一的SDK。通过使用智能化创作工具能力，为开发提效，为运营赋能。智能化创作工具需与招标人AI中台能力相结合，AI中台为其提供模型训练底层运算支撑能力。与此同时，该工具将接入招标人统一单点登录门户portal系统中，实现与portal系统提供的标准化API（SSO或OAUTH）接口进行权限对接。

注：以上内容为一个完整的采购标包，本次招标、投标、评标和合同授予均以包为单位，投标人必须就整个包进行响应，不得仅对包内部分内容进行投标。

合同履行期限：合同签署之日起五个月内。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的相关要求；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目；

（3）购买了招标文件且遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定。

（4）本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件：**

时间：2021年4月25日至2021年4月30日，每天上午09:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座206室（本项目招标文件一律通过线上购买方式获取，如带来不便敬请谅解。）

方式：招标文件售价为每包500元。本项目招标文件一律通过线上购买方式获取，如带来不便敬请谅解。有意向的潜在投标人须先在中国政府采购网本项目的招标公告项下下载《购买登记表》并填写完成后，向公告内采购代理机构的银行账户进行汇款，将汇款底单和《购买登记表》发送至3626846455@qq.com，邮件主题格式必须为“XXXX（投标人全称）申请购买WKZB2011BJI301565招标文件”，售后不退。汇款底单和《购买登记表》填写无误的，采购代理机构先发招标文件电子版，纸质招标文件随后按《购买登记表》内登记的地址邮寄，邮寄费用付款方式为到付。招标文件购买人对招标文件购买登记信息的正确性负责，因登记信息填写错误造成的后果由购买人自行承担。采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失、毁损负责。招标文件购买联系人：席桥，88821635。

售价：500元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

2021年5月18日14:30（北京时间）

地点：北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座四层会议室

**五、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜：**

1.接受投标时间：投标文件请于开标当日、投标截止时间之前由专人送达开标地点,逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请参加投标的单位派代表出席开标仪式。

2.投标地点：同开标地点。

3.评标方法和标准：综合评分法。

4.本项目招标公告、修改公告及评标结果将在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）上刊登，其他网站均为转载，最终以中国政府采购网信息为准。

开户银行：工行北京首都体育馆支行

户名：五矿国际招标有限责任公司

账号：0200053709022105773

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙143号

银行邮编：100044

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：央视国际网络有限公司

地址：北京市海淀区西三环中路10号望海楼

联系方式：010-88427382

2.采购代理机构信息

名 称：五矿国际招标有限责任公司

地址：北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座206室

联系方式：席桥、程皓 010-88821635

3.项目联系方式

项目联系人：席桥、程皓

电 话：010-88821635

# 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

## 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | | **内 容** |
| **一、说明** | | |
| 1.1 | 资金来源：本项目资金来源已落实  本项目预算：182万元人民币，**投标报价不得超过预算金额，否则将视为无效投标。** | |
| 1.2 | 采购项目的属性：服务 | |
| 2.1 | 采购人：央视国际网络有限公司  地址：北京市海淀区西三环中路10号望海楼  联系方式：010-88427382 | |
| 2.2 | 采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司  地址：北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座206室  联系人：席桥、程皓  电话：010-88821635  传真：86-10-68494524  邮箱：3626846455@qq.com | |
| 2.4 | “合格的投标人”要求：  1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；  2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  3. 本项目的特定资格要求：  （1）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的相关要求；  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目；  （3）购买了招标文件且遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定。  （4）本项目不接受联合体投标。 | |
| 3.2 | 本项目为服务采购项目，投标人须知3.2条不适用。 | |
| **三、投标文件的编制** | | |
| 11.1 | | 投标报价：**固定合同总价（含税）。**  投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入投标总价。  采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则其**投标将被否决。** |
| 11.6 | | 最高限价（最高投标限价）：即预算金额。 |
| 12.1 | | 人民币报价，**任何非人民币的投标都将被否决。** |
| 13.1 | | 投标人应当提交的资格、资信证明文件：需单独装订成册   1. **法定代表人身份证明**和**法定代表人授权书**（法定代表人投标仅须提供法定代表人身份证明）； 2. **法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件**（复印件）； 3. **财务状况报告**   上年度或2019年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的资信证明复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（**若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。**））；   1. **依法缴纳税收的相关材料**   （投标截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；  缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；  依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；   1. **依法缴纳社会保障资金的相关材料**   （投标截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；  缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；  依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；   1. **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**   （须提供投标人情况表，格式见附件1-6）；   1. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（格式见附件1-7）； 2. **投标人针对本须知2.4条第3项（2）款的声明**（格式见附件1-8）。 |
| 14.2 | | 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件包括：  （1）按照详细技术响应的相关要求编写的详细技术方案。  （2）对照招标文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术响应及偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，投标人必须明确应答；对于非量化的条款投标人应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否做出实质性响应，任何通过简单拷贝招标文件的技术规范要求或简单标注“符合”、“满足”、“无偏离”的投标响应将视为不满足；投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引，未提供索引或索引错误的后果由投标人自行承担。 |
| 15.2 | | 投标保证金金额：人民币30,000.00元  **汇款时，可在附言中注明“融合保证金”。** |
| 16.1 | | 投标有效期：投标应自开标日起120天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，**并予以否决**。 |
| 17.1 | | 1. 资格、资信证明文件一份正本、五份副本；   2. 商务、技术文件一份正本、五份副本；  3.电子文档包括（资格、资信，商务、技术文件）一份（U盘形式，WORD和PDF格式以及分项报价表的excel格式文件）。 |
| **四、投标文件的递交** | | |
| 20.1 | | 投标截止时间：2021年5月18日14时30分(北京时间)  投标地点：北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座二层会议室  逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。 |
| **五、开标与评标** | | |
| 23.1 | | 开标时间：2021年5月18日14时30分(北京时间)  开标地点：北京市海淀区三里河路5号中国五矿集团D座二层会议室 |
| 23.2 | | 宣读的其他内容：  附件3开标一览表中列明的内容。 |
| 25.3 | | 投标文件报价出现前后不一致的其它修正规定：  （1）公开唱出的开标一览表投标总价与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表为准； （2）公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以公开唱出的开标一览表的总价为准，并修改单价。 |
| 26.2 | | 核心产品：本项目为服务采购项目，投标人须知26.2条不适用。 |
| 26.3（7） | | 1）服务期不满足招标文件要求的；  2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标人不能证明其报价合理性的； |
| 28.2 | | 评审得分相同的，技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格；技术得分仍相同，按随机抽取方式确定中标人推荐资格。 |
| **六、授予合同** | | |
| 32.1 | | 中标候选人并列的，采购人将确定技术部分得分较高者为中标人。 |
| 33.1 | | 评标结果将在中国政府采购网上进行公告。 |
| 36.1 | | 按照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准下浮20%按中标金额计算中标服务费，由中标人向采购代理机构缴纳中标服务费。 |
| **七、其他** | | |
| 37.4 | | （1）质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构：  1）当面送达原件；  2）信函邮寄、快递原件，采用此方式提出质疑时，采购人、采购代理机构不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；  3）电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；  （2）接收质疑联系方式如下：  采购代理机构接收质疑函的联系人：程皓、席桥  联系电话：010-88821635  通讯地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室  电子邮箱：3626846455@qq.com  招标人接收质疑函的联系部门：采购办公室  联系电话：010-88427382  通讯地址：北京市海淀区西三环中路10号望海楼 |

## 投标人须知

## 一、说 明

1. 资金来源及采购项目的属性
   1. 本次采购资金来源见《投标人须知前附表》。
   2. 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性见《投标人须知前附表》。本条款所述货物、服务按照《中华人民共和国政府采购法》中的规定理解，本招标文件中其他地方出现的货物或服务按本须知第2条的定义理解。
2. 定义
   1. “采购人”见《投标人须知前附表》。
   2. “采购代理机构”见《投标人须知前附表》。
   3. “投标人”系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。
   4. “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》要求的投标人。
   5. “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的有形的或无形的产品以及与之有关技术资料、报告和书面材料。
   6. “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的有形产品的运输、保险、交货、安装；进行设计；组织实施；提供售后服务、技术支持及培训等以及其它类似的义务。
   7. 本文件所述“原产地”是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。
3. 合格的货物和服务
   1. 合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。
   2. 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库［2007］119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库［2008］248号文）。
4. 投标费用
   1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

1. 招标文件构成
   1. “招标文件”是用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 投标人须知前附表及投标人须知；

第三章 评分标准

第四章 拟签订的合同文本；

第五章 技术要求；

第六章 附件-投标文件格式。

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。

1. 对招标文件的询问
   1. 任何已从采购人、采购代理机构规定的渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在投标截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第37条规定提出质疑。
   2. 为便于采购人、采购代理机构核实潜在投标人身份及询问的来源，获取了招标文件的潜在投标人应使用购买招标文件时登记的通讯方式向采购人或采购代理机构提出询问。使用登记通讯方式以外的联系方式询问的，采购人和采购代理机构有权不予受理。若投标人确需变更、修改登记登记信息的，应以书面方式（加盖公章）通知采购代理机构。
2. 招标文件的澄清和修改
   1. 在投标截止期前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
   2. 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。获取了招标文件的潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误或导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

## 三、投标文件的编制

1. 投标的语言
   1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
2. 投标文件构成
   1. 投标文件分为资格、资信证明文件（第一部分），商务、技术文件（第二部分）共两部分。同一投标人在同一项目项下多个标包进行投标时，投标文件必须分包制作、包装、密封递交。
   2. 资格、资信证明文件（第一部分）（注：投标人未提供以下的资格、资信证明文件或提供的以下资格、资信证明文件不符合招标文件要求的，资格审查不通过，其投标无效。）

投标人应按下列顺序编写资格、资信证明文件（具体格式详见第六章）：

（1）法定代表人身份证明和法定代表人授权书（法定代表人投标仅须提供法定代表人身份证明）

（2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（3）财务状况报告

（4）依法缴纳税收的相关材料

（5）依法缴纳社会保障资金的相关材料

（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供投标人情况表，格式见附件）

（7）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）

（8）投标人针对本须知2.4条第3项（2）款的声明（格式见附件）

（9）其他投标人须知前附表13.1需要提供的证明材料（如有）

* 1. 商务、技术文件（第二部分）

投标人应按下列顺序编写商务、技术文件（具体格式详见第六章）：

（1）投标函

（2）开标一览表

（3）投标分项报价表

（4）商务条款响应及偏离表

（5）技术条款响应及偏离表

（6）详细技术响应

（7）其他商务技术文件

1. 投标文件格式
   1. 投标文件应按招标文件的要求进行编制。对于招标文件第六章给出格式附件的文件，投标人应按照招标文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章；投标文件应牢固装订**（左侧胶装）**、不易拆，不得采用活页装订。
2. 投标报价
   1. 价格条件详见《投标人须知前附表》。投标人应在投标分项报价表上标明本次投标中拟提供货物和服务的单价和总价。价格中还应包含所有应缴纳的税费、购买其知识产权等及其他附带服务的费用。
   2. 投标人必须对其参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第1包）。
   3. 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容。
   4. 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，**将被认为是非实质性响应投标而予以否决**。投标人对每种产品只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
   5. 投标人根据上述11.1条款的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
   6. 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》。
3. 投标货币
   1. 本项目的货物和服务应使用何种货币报价见《投标人须知前附表》。
4. 投标人应当提交的资格、资信证明文件
   1. 投标人应按《投标人须知前附表》的要求提交证明其有资格参加投标的资格、资信证明文件，并作为其投标文件的一部分。
5. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件
   1. 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
   2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是产品样本、文字资料、图纸和数据等，它包括的内容详见《投标人须知前附表》。
   3. 投标人在阐述上述第14.2时应注意：采购代理机构和采购人在技术要求中指出的参考标准以及生产厂商、品牌、型号（如有）仅起参考作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术要求。
6. 投标保证金
   1. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第15.7条的规定不退还投标人的投标保证金。
   2. 投标保证金金额见《投标人须知前附表》。
   3. 投标保证金提交方式应为电汇（但不接受个人汇款）；或法律法规规定可以使用的其他形式，电汇时可直接汇入以下银行账户：

户 名：五矿国际招标有限责任公司

开户银行：工行北京首都体育馆支行

帐 号：0200053709022105773

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙143号 银行邮编：100044

以电汇形式提交投标保证金的，汇款凭证复印件与开标一览表一同密封提交；以其他形式提交投标保证金的，保证金原件与开标一览表一同密封提交。

* 1. 未按规定提交投标保证金的投标将**被视为非实质性响应并予以否决**。如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账或无法兑现，将被视为无效投标保证金，从而**导致其投标被否决**。
  2. 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还投标人。
  3. 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第35条规定签订合同后予以退还。
  4. 下列任一情况发生时，投标保证金将**不退还**投标人：

（1）投标人在投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人在规定期限内未能根据本须知第35条规定签订合同；

（3）招标文件中规定的其它投标保证金不退还的情形。

1. 投标有效期
   1. 投标有效期见《投标人须知前附表》。
   2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第15条有关投标保证金的退还和不退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
2. 投标文件的式样和签署
   1. 投标人的投标文件须一份正本、《投标人须知前附表》规定数目的副本和电子文档。投标文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若投标文件有其它纸质组成部分或分册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。
   2. 若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
   3. 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或打印，在封面或骑缝或其它明显位置加盖投标人单位公章。投标函及对投标文件的澄清、说明或补正以及修改或撤回投标文件的通知，应由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”）签字。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应合第六章的格式要求。投标文件的副本可采用正本的复印件。
   4. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人签字或者盖单位章才有效。
   5. 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章)。
   6. 除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包进行投标时，则投标文件须按包分别编制并装订提交。

## 四、投标文件的递交

1. 投标文件的包装及标记
   1. 投标人应将投标文件纸质正本和副本进行包装，在包装上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于\_\_\_\_\_\_\_之前不得开启的字样”。
   2. 投标人应将正本的“开标一览表”及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独置于一个密封包装内，在密封包装上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、并在该密封包装上标明“开标一览表和投标保证金”字样。
   3. 投标人应将投标文件电子文档单独置于一个密封包装内，并在该密封包装上标明“电子文档”字样。标包评分细则如含有多媒体视频演示，该演示视频应当单独置于一个信封内，并在该信封上标明“多媒体视频演示”字样，该视频须支持“暴风影音”软件播放。
   4. 若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按18.1条规定包装、标记外，还应尽量注明密封包装内的内容（例如“资格、资信证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”、“附件”或“视频”等）。
   5. 投标人在投标截止时间前提交对其开标一览表中价格等相关内容进行修改的投标声明（如有）的，应与开标一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述18.4条加施明显标记，以便在开标时一并唱出。
   6. 如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
2. 投标文件的密封
   1. 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封（包含**实物样品（如有）**）。
   2. 为了方便唱标，放有开标一览表、投标保证金和投标声明（如有）的包装应当单独密封，与装订成册的投标文件正副本一起递交。
3. 投标截止时间
   1. 投标截止时间见《投标人须知前附表》，投标人应在不迟于规定的投标截止时间将投标文件递交至采购人或采购代理机构，递交地点应是《投标人须知前附表》中指明的投标地点。
   2. 采购代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
4. 拒收投标文件
   1. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。
5. 投标文件的修改与撤回
   1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。投标文件的修改是投标文件的组成部分。
   2. 投标人修改投标文件的通知应按本须知第17.3条、17.4条、18.5条和19条规定编制、包装、标记、密封和递交。
   3. 投标人撤回投标文件的通知应按本须知第17.3条的要求签字或盖章。
   4. 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第15.7条的规定不退还其投标保证金。

## 五、开标与评标

1. 开标
   1. 开标时间和地点见《投标人须知前附表》。
   2. 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改投标文件的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及《投标人须知前附表》规定的其他内容。未宣读的投标价格、投标声明（如有）等实质内容，评标时不予考虑。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
   3. 投标人未按照本须知第18.5条和第19.2规定包装、密封的投标声明（如有），开标时不予宣读。
   4. 采购代理机构将做开标记录。
2. 开标后的资格审查
   1. 开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
   2. 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，**投标将被否决，**其投标无效：

（1） 投标人不符合本须知2.4条要求的；

（2） 投标人的本须知13.1条规定的资格、资信证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

（3） 正本（每部分）未在封面或骑缝或其它明显位置加盖公章的；

（4） 投标函无法定代表人签字或签章或盖章，或者签字的代理人无法定代表人有效授权书的；

* 1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，截止时点为投标截止时间之后符合性审查之前。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的人员或投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。资格审查不通过。查询结果将随采购文件一并存档。
  2. 资格审查后，合格投标人不足3家的，将不进行评标。

1. 评标委员会和评标方法
   1. 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法为综合评分法。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查和综合评分。
   2. 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
   3. 投标文件报价出现前后不一致的，除《投标人须知前附表》另有规定外，按照下列规定修正：

（1） 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2） 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知25.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标将被否决**。

* 1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的应答，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

1. 投标文件的符合性审查
   1. 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
   2. 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》。
   3. 实质上没有响应招标文件要求的**投标将被否决**，为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

在符合性审查时，如发现下列情况之一的，**其投标将被否决**，为无效投标：

**（1） 投标人未提交投标保证金或金额不足；**

**（2） 投标人的投标函未提供或不符合招标文件要求的；**

**（3） 投标有效期不足的；**

**（4） 投标总价超出政府采购预算的；**

**（5） 投标价格超出招标文件规定的最高投标限价的；**

**（6） 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（7） 出现《投标人须知前附表》列明的其它投标将被否决的情况之一的；**

**（8） 法律、法规规定的其他无效情形；**

**（9） 投标文件符合招标文件中规定投标被否决的其他条款。**

1. 投标的评价
   1. 评标委员会将按照本须知第26条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
   2. 计算评标价格的基础是投标人须知第11条规定的投标价。
   3. 评标原则：评标按招标文件的要求进行，采用综合评分法原则。投标人通过符合性审查后，评标委员会成员独立对每个有效响应的投标文件按第三章评分标准进行评价、综合评分。然后，评标委员会将汇总各投标人各项评分因素的得分合计，每名投标人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值。
2. 中标候选人的推荐
   1. 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序，并推荐所有通过符合性审查的投标人为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
   2. 提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照《投标人须知前附表》规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
3. 与采购代理机构、采购人和评标委员会的接触
   1. 除本须知第25.2条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。
   2. 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被否决。
4. 废标
   1. 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：

（1） 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3） 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4） 因重大变故，采购任务取消的。

1. 投标人被视为串标
   1. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**投标将被否决**，其投标无效：

（1）　　不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）　　不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）　　不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）　　不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）　　不同投标人的投标文件相互混装；

（6）　　不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、授予合同

1. 中标人的确定及合同授予
   1. 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并将合同授予中标人。中标候选人并列的，由采购人按照《投标人须知前附表》规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》未规定的，采取随机抽取的方式确定。
2. 评标结果的公告
   1. 公告媒体见《投标人须知前附表》。
3. 中标通知书
   1. 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》。
   2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。
4. 签订合同
   1. 《中标通知书》发出后30日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。
   2. 如果中标人拒绝与采购人签订合同，采购代理机构和采购人将取消该中标决定，并且不退还其投标保证金。在此情况下，采购代理机构和采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。
5. 招标代理服务费
   1. 招标代理服务费的收费标准和方式见《投标人须知前附表》。

## 七、其他

1. 质疑提出
   1. 投标人认为招标文件、采购过程及评标结果使自己的权益受到损害的，可以依法提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。
   2. 投标人质疑应符合下列要求：

（1） 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目相关包号招标活动的供应商；

（2） 提出质疑应当在法定质疑期限内；

（3） 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，证明材料应当内容真实、来源合法。质疑函应符合本须知第37.3条的规定。

（4） 供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

* 1. 质疑函应当包括下列内容：

（1） 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；

（2） 质疑项目的名称、编号、包号、包名称；

（3） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4） 事实依据；

（5） 必要的法律依据；

（6） 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

* 1. 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标人须知前附表》。

1. 质疑处理和答复
   1. 下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构将有权不予受理：

（1） 未依法提出质疑的；

（2） 质疑不符合本须知第37.2条和第37.3条规定的；

（3） 两次及以上提出针对同一采购程序环节的新的质疑事项的。

* 1. 供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。
  2. 对于依法并按招标文件要求提出的供应商质疑，采购人将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内，直接书面答复或授权采购代理机构书面答复质疑供应商。
  3. 质疑答复将以电子邮件将原件的扫描版发送至供应商在质疑函中提供的电子邮箱的方式向质疑供应商送达。因质疑供应商在质疑函中提供信息有误导致答复延迟送达或无法送达，采购人和采购代理机构不承担责任。

1. 保密条款
   1. 除了投标人为投标所雇人员外,在未经招标人书面同意的情况下,投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料(包括书面和磁介质资料,下同)透露给任何人。否则,投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失,招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下,对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况,所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。
   2. 除非执行合同需要,在事先未得到招标人书面同意的情况下,投标人不得使用本招标文件中所提供的任何文件和资料。
   3. 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。
   4. 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。
2. 不退还投标文件
   1. 无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

# 第三章 评分标准

评分标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 满分 | 评审标准 | 分值 |
| 商务部分 | 30 | 财务状况方面：  提供会计师事务所出具的经审计的2018-2020年度完整的财务报告复印件。连续三年无亏损得6分；其中两年无亏损得3分；仅一年无亏损得1分；三年亏损或没有提供相关证明材料得0分。 注：投标人在2018年（含）之后注册成立的，需提供次年财务报告进行评分，其成立的当年年度及之前需要评分的其它年度视为无亏损。 | 6 |
| 1.投标人通过ISO9001质量管理体系认证的，得3分；未通过认证或提供资料不合格的，得0分。 2.投标人通过ISO27001信息安全管理体系认证的，得3分；未通过认证或提供资料不合格的，得0分。 3.投标人具有CMMI3体系认证的，得3分；投标人具有CMMI4及以上CMMI体系认证的，得6分；未通过CMMI3及以上CMMI体系认证或提供资料不合格的，得0分。 注：以上文件资料须提供有效的相关资质证书复印件并加盖公章，否则不予认定。 | 12 |
| 投标人近三年（自2018年1月1日起至今，以合同签字时间为准）独立承担过人工智能类项目开发、实施经验和技术支持服务项目业绩，每有一份合同得5分，最高得10分。  （注：提供证明材料，须提供案例合同复印件并加盖投标人公章。合同复印件应至少附有合同首页、显示项目名称页、显示项目内容或清单页、合同金额页、盖章签署页） | 10 |
| 商务偏离：投标完全响应招标文件商务条款的得2分，出现负偏离不得分。 | 2 |
| 技术部分 | 50 | 项目整体技术方案情况  对本项目全盘统筹考虑，考虑项目未来扩展，提供本项目系统完整的总体设计架构图以及核心流程设计图，思路清晰明确，对人工智能项目的特点和技术有良好的理解和认识，软件架构合理，便于未来可持续发展。  方案具体完整，能够充分满足功能要求、安全性、兼容性、可扩展性的，得15分；  方案基本完整，能够基本满足功能需求、安全性、兼容性、可扩展性的，得10分；  方案不完整不能够满足要求的，得0分。只应答“满足与否”、“符合”、“无偏离”等没有实现方案说明的按不满足要求处理，得0分。 | 15 |
| 项目非功能性指标情况  投标人承诺系统达到识别招标文件指定的模块数10个及以上的，且识别准确率达到90%及以上的，得10分；  投标人承诺系统达到识别招标文件指定的模块数10个及以上的，且识别准确率达到80%及以上的，得7分；  投标人承诺系统达到识别招标文件指定的模块数10个及以上的，且识别准确率达到70%及以上的，得4分；  投标人承诺系统达到识别投标方指定的模块数不足10个的且识别准确率只能达到70%的，得1分；  投标人未承诺的，视为不满足指标情况，得0分。  （投标人需提供加盖公章的承诺书，如不提供不得分。） | 10 |
| 整体团队情况  项目整体团队组织架构非常完善，团队成员人数、从业时长以及相关项目经验均优于团队成员要求的，尤其在团队成员中开发工程师的人数、从业时长以及相关项目经验十分突出的，得10分；  项目整体团队组织架构基本完善，团队成员人数、从业时长以及相关项目经验均满足团队成员要求的，得7分；  项目整体团队组织架构不完善，团队成员岗位不完整，仅团队成员人数满足要求，但欠缺相关项目经验的，得3分；  不满足项目整体团队成员要求的，或团队成员中的开发工程师无任何相关项目经验的，得0分；  未提供项目团队成员的，视为不满足团队成员情况，得0分。  （投标人需提供团队成员简历，社保证明，从业经验，学历证明等相关证明，未提供视为不满足要求。） | 10 |
| 项目管理实施方案情况  项目管理实施方案详细，进度计划科学合理，能充分保证项目工期和质量。根据投标人提供的本项目实施项目组织、管理方案、技术理解及保障、试运行等方案内容进行评分。  项目管理实施方案科学合理、详细完善，进度计划精准合理，完全满足招标人的要求的，得6分；  项目管理实施方案基本合理、比较完善，进度计划比较合理，基本满足招标人的要求的，得3分；  项目管理实施方案较差或未提供方案的，得0分。 | 6 |
| 培训方案  提供多维度的实施服务培训方案，培训计划科学、合理，培训内容完整全面的，得4分；  未提供培训计划或者方案不合理的，得0分。 | 4 |
| 售后维保方案  售后维保方案详实，人员配置合理，切实可行的，得5分；  售后维保方案仅简单响应招标文件要求，方案并不全面的，得2分；  未提供售后维保方案的，得0分。 | 5 |
| 报价部分 | 20 | 符合招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。  其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×20%。 | |
| 合计 | 100 | 最高得分100分 | |

# 第四章 拟签订的合同文本

**第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目**

**软件技术开发合同**

甲方：央视国际网络有限公司

住所地：北京市海淀区西三环中路10号1号楼、2号楼

法定代表人：钱蔚

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

乙方：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国招标投标法》等法律法规之规定，在平等自愿的基础上，同意按下述条款和条件签署本合同。

**第一条 定义**

　　除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1.“项目”指央视国际网络有限公司第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目项目。

2.“软件”包括“软件系统”，除另有约定外，指乙方在本合同有效期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的所有软件版本和相关的文件。

3.“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）已达成的协议，包括由双方签订的合同中的文件，如招标文件、投标文件、招投标过程的所有补充/修改/澄清函件，以及所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件等。

4.“合同价格”系指根据本合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务后，甲方应支付给乙方的总金额。

5.“开发”系指合同规定乙方须承担的完成本项目软件开发、以及后续实施部署工作的义务。

6.“交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

7.“现场”系指将要进行服务的地点。

8.“验收”系指甲方依据合同规定对乙方的项目软件开发成果进行检验和考核。本系统的验收分为初步验收和最终验收共二次验收过程。

9.“第三方验收测试报告”系指乙方根据甲方要求，聘请有资质的、专业的第三方验收测试公司负责本项目的验收测试，并出具相应的验收测试报告，作为甲方对本项目系统进行初步验收和最终验收的依据。

10.“试运行”系指本项目通过初验且经甲方书面确认后进入实际运行状态，由甲方对全系统功能和性能进行为期2个月的试用检验阶段。试运行的目的是测试系统的性能，检查系统的稳定性、适用性等。在试运行阶段一方面要发现并修正系统的缺陷，另一方面要完善和补充系统的功能、优化系统处理流程等。

11.“质保期”系指本项目总体通过“最终验收”且经甲方书面确认后开始的，乙方免费提供技术支持、免费升级与维护的期限。

12.“交付物”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括产品、产品说明书、产品用户手册、以及软件开发过程中所涉及的全部文档及成果（需求分析文档、架构设计文档、概要设计文档、软件源代码和可执行程序、各类测试报告、系统运维手册等）。

13.“成品软件”系指在签订本合同前，已经具有完整功能属性的产品化软件。

14.“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

15. “技术资料”指安装、调试、使用、修复合同软件所应具备的产品使用说明书和／或使用指南、操作手册、修复指南、服务手册、电路图、产品演示等文件及音像资料。

16.“第三人”或“第三方”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他组织。

17.“谈判文件”（或招标文件）指甲方发布的谈判文件（或招标文件）。

18.“应答文件”（或投标文件）指乙方按照甲方谈判文件（或招标文件）的要求编制和投递，并最终被甲方接受的应答文件（或投标文件）。

**第二条 合同标的**

1． 乙方应全面完成第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目项目各项建设任务，主要包括：

（1）甲方委托乙方定制开发的软件系统分为3个子系统，包括可视化后台管理、AI识别系统、模型管理等。

详细开发内容详见附件1《详细开发范围及要求》。

（2）软件开发完成后的系统集成及部署。

2．在本项目建设过程中，乙方应根据甲方需求，充实和调整建设内容。

3．在系统试运行期间，乙方应进行全程跟踪，提供全面技术支持。

4．在系统正式运行过程中，乙方应至少提供包括培训、现场指导、技术支持、质保等服务。

5．在质保期内，乙方应针对系统运行中出现的系统问题，不断地进行修改完善，保证满足用户的使用要求。

**第三条 开发要求及工作条件**

1. 总体要求

系统建设必须遵循国家相关法律、法规，尤其是计算机信息系统安全建设的有关标准要求；必须遵循行业及部门相关的标准规范。

2. 进度要求

（1) 软件系统交付时间：合同签署后\*\*月内。（2）自合同签署后\*\*月内，系统上线，并完成全部系统的开发、测试、数据加载和安装部署。

（3）系统上线后，乙方向甲方提出系统初验申请，由甲方组织项目初步验收。

（4）自初步验收合格且经甲方书面确认之日起，进入系统试运行期。系统应进行至少连续无重大故障为期2个月的试运行。在系统试运行期满合格后，甲方组织项目最终验收。

（5）系统软件质量保证期为自终验合格且经甲方书面确认之日起12个月。

（6）如非乙方原因导致项目延迟，本合同工作进度可相应顺延，顺延后的项目进度，甲乙双方可通过确认函书面确认。

3. 质量要求

乙方应保证建成后的“智能化创作工具项目”达到本合同及附件约定的易用、可靠、高效、安全和可管理的质量目标。

4. 人员要求

4.1 为完成好本项目的建设工作，乙方必须组织一支专业技术水平高、协作精神强、人员相对稳定的项目团队，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，乙方负责为其项目团队人员投保人身意外伤害保险。

4.2乙方项目人员是乙方聘用的员工，与乙方签订了劳动合同，其工资支付及社会保险缴纳由乙方负责，与甲方无关，甲方如因此遭受任何损失，乙方均应赔偿甲方的全部损失。

5. 项目建设过程要求

5.1需求与需求分析

5.1.1 乙方必须对甲方业务和已有系统进行详细充分的需求调研，充分考虑甲方的需求和技术的发展趋势。

5.1.2 在需求调研的基础上，乙方应及时整理需求调研记录，最终形成需求分析书。该需求分析书经甲方认可，并由甲、乙双方签署后作为本合同的附件。乙方据此开发系统。

5.1.3在系统开发和使用过程中，根据实际情况，甲方如有补充或更正需求的要求，乙方应积极配合。

5.2系统设计

5.2.1 乙方在需求分析的基础上，依据本系统的功能、性能和使用目标，按照进度安排完成软件系统的概要设计说明书和详细设计说明书。

5.2.2 概要设计说明书和详细设计说明书经甲乙双方签字认可后，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

5.2.3 甲方不对设计方案中的技术问题进行审核。如在实际执行过程中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，在与甲方沟通后仍由乙方负责解决。

5.2.4 甲方对系统设计方案的认可，并不意味着对据此开发出的应用系统的认可。乙方同意甲方在正式试用了乙方开发的应用系统之后，根据实际情况提出具体改进意见，并据此予以修改完善，在本合同约定的范围内直至甲方满意为止。

5.3进度报告

乙方应向甲方提供项目周报，内容包括：项目进度或里程碑计划执行情况、当周完成的工作、需协调的问题、下周工作计划或其它与本项目有关的情况。

6.为保证乙方顺利开展工作，甲方应向乙方提供下列工作条件、资料和事项等：

（1）乙方为履行本合同所需的现有系统的有关资料或其他资料等，涉及甲方商业秘密或不宜提供的除外；

（2）甲方负责协调本项目涉及的部门以配合乙方开展项目工作；

（3）甲方负责提供乙方在甲方办公区进行技术开发的工作场地。

**第四条 验收与交付**

1.本项目验收以甲方招标文件、乙方投标应答文件、《详细开发范围及要求》，以及经甲乙双方共同书面确认的包括《需求分析书》、《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、第三方验收测试报告及乙方向甲方提交的进度报告等在内的相关要求及所有阶段性交付物为依据。

2.乙方应在系统上线前，进行完整系统测试后，向甲方提供详细的系统上线方案，由甲方确认。在甲方书面确认无误后，乙方应负责按系统上线方案进行系统的安装和调试工作。在安装和调试过程中，乙方应提供各种文档资料，以便于甲方能掌握操作方法和维修方法，并对甲方所提供的问题给予满意的答复。安装和调试完成后，乙方应向甲方提供安装和调试报告，报告中应包括安装调试结果和安装调试过程中出现的问题及解决办法等内容。

3.初步验收

系统的安装调试工作完成并上线，乙方向甲方提供结论合格的第三方初验测试报告，并配合甲方进行系统初步验收。初步验收通过的，甲方向乙方签发书面的初验报告；初步验收未通过的，乙方应在甲方要求的期限内进行整改，并自行承担整改费用及延期交付的违约责任，整改完毕后重新提交甲方。乙方重新交付后，初步验收仍不合格的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已经支付款项并支付本合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。

4.最终验收

（1）初步验收通过之日起，开发和集成的系统应进行至少连续无重大故障为期2个月的试运行。试运行期间，乙方应进行例行测试，认真观察并详细做好维护记录和甲方申告故障处理记录。由于设备本身质量问题，造成部分指标达不到要求时，甲方有权要求乙方进行修复和更换，试运行期从故障排除之日起重新计算。如因乙方原因导致在初验通过之后2个月内仍未通过试运行的，甲方有权解除合同并不予支付剩余合同款项，且乙方应向甲方支付本合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当予以补足。

（2）系统试运行期满，运行正常，技术文档齐全，乙方向甲方提供结论合格的第三方终验测试报告，并配合甲方进行项目最终验收测试。

（3）最终验收测试时要求所有本次安装的软件均投入使用，双方对软件、设备和系统进行全面、系统的测试，对技术文件等全面检查，最终验收测试目的在于检验系统以及相关设备是否符合运转要求。最终验收测试目的在于检验系统以及相关设备是否符合运转要求。验收测试的项目、指标、测试方法和手段可参照厂家提供的技术文件执行。

（4）最终验收测试通过的，甲方向乙方签发书面的终验报告；最终验收测试未通过时，乙方应重新进行系统调测，并自行承担调测费用，系统调测结束后，须重新进行连续2个月无重大故障的试运行，重新试运行通过后，双方再次按照上述要求进行全系统的重新测试验收。由此造成项目延期的，乙方应向甲方承担项目延期的违约责任。乙方重新提交验收后，最终验收仍不合格的，甲方有权拒绝向乙方支付合同尾款，并且乙方应当向甲方支付本合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当予以补足。

5.文档交付形式：计算机光盘和纸介质等形式。文档交付内容包括且不限于：系统开发文档（含需求模型、设计文档、源代码、测试报告）和用户手册以及其他在方案设计、软件开发、系统集成过程中形成的全部文档。交付份数：一式一份。

6.项目的初验和终验都应由甲方指定的不少于5人组成的考核组进行；初步验收报告和最终验收报告均一式4份，甲方执1份，乙方执3份；验收报告都应当加盖甲乙双方公章，否则无效。

**第五条 技术支持、培训和售后服务**

1.培训要求

乙方应以培训目标的实现为目的组织培训，确保甲方的每一位系统使用人员会用、用好本系统，包括保证系统用户能够独立处理突发事件和进行简单的功能调整。乙方承诺按照以下规定为甲方提供技术培训：

培训时间：不少于5个工作日，具体时间以甲方为准。

培训标准和要求：

培训时间：

培训地点： 由甲方指定。

培训人员和人数：

培训方式：现场培训。

培训目标：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

培训教材：乙方免费提供。

培训内容：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

培训费用：免费。

2. 技术支持要求

针对甲方在系统建设过程中、试运行阶段和质保期内不同的技术支持要求，乙方应提供符合合同约定的技术支持内容、方式和响应时间。

技术支持内容主要包括：故障诊断与排除、系统运行安全支持、软件修改与完善、数据加载、整合、管理与维护等。

技术支持方式主要包括：现场支持、电话支持、在线支持、邮件支持等。

技术支持的响应时间：乙方应提供 7×24小时（即每周7天，每天24小时，下同）的技术咨询服务和现场服务。一旦产品出现故障，乙方应在接到故障通知2小时内给予电话、传真解答；若故障仍不能解决，要求8小时内到达项目现场并在最短时间内解决故障；如短时间内无法解决故障，乙方也应按照甲方要求提出最优解决方案和时间计划，经甲方同意后，由乙方负责按照该方案与时间计划解决故障，试运行及技术支持期限相应顺延。如超过此时限仍无法解决故障，必须立即提供备用软件予以更换。

人员要求：要求安排参与系统建设的人员提供技术支持，人员数量根据甲方需要安排。

3. 售后服务

（1）本合同项下系统软件的质保期为自系统终验通过且经甲方书面确认之日起12个月，质保期内由乙方向甲方提供售后服务，该售后服务费用为免费，甲方无需另行向乙方支付任何费用。乙方应根据甲方在系统使用中出现的问题，对系统进行修改完善。

（2）针对甲方在系统质保期内对售后服务的要求，乙方应提供符合本合同约定的售后服务内容、方式和响应时间。

（3）系统售后服务内容主要包括：系统的重新安装与调试、系统升级和功能调整与修改完善、系统优化、系统恢复服务、故障处理与应急响应、例行巡检、协助用户建立系统安全管理和系统使用管理制度、为用户提供系统升级的合理建议、对用户进行质量保证期内的技术培训等。

（4）系统售后服务方式主要包括：现场服务、电话支持、定期巡检、在线支持、邮件支持、应急事件处理等。

（5）乙方应配合甲方的重大活动，根据甲方要求及报道活动的重要程度和维护复杂性，安排相应数量的有经验的工程师在现场提供技术支持。

（6）在质保期内，乙方应配合甲方的业务需求变更情况，及时提供免费的软件变更升级服务。要求安排参与系统建设的人员提供相应的技术支持，人员数量根据甲方需要安排。

（7）质保期满后，甲方可以要求乙方继续提供维护支持服务，相关费用双方可进行协商并签订书面的补充协议。

（8）在系统的正常使用寿命内，乙方承诺对功能因设计、开发存在的缺陷或瑕疵进行免费修改。

技术支持、培训和售后服务未尽事宜详见本合同附件1。

**第六条 项目管理或监理及第三方验收**

1.甲方有权聘请第三方作为本项目的监理或管理方。如甲方指定了本项目监理或管理方，依甲方的授权，该监理或管理方有权对乙方实施本项目的行为进行监督和管理，乙方应无条件配合。

2.乙方须按甲方要求委托有资质的、专业的第三方验收测试公司负责本项目的验收测试，乙方要将其向第三方验收测试公司签发的委托书及该第三方验收测试公司的业务资质文件提交甲方，经甲方书面同意后，乙方才可委托该第三方验收测试公司完成本合同约定的测试验收工作。

3.乙方应按照甲方项目进度的安排按时提交第三方验收测试报告，并保证其提供的第三方验收测试报告真实、有效并合法，符合甲方对本项目验收测试的要求；第三方验收测试报告均应由乙方与第三方验收测试公司签字并加盖公章，否则无效。

**第七条 合同金额及付款方式**

1.本合同含税总金额为大写 ：人民币\*\*\*\*万\*\*\*仟\*\*\*佰\*\*\*拾\*\*\*元整 （小写：￥\*\*\*\*\*\*\*\*.00元），不含税金额大写 ：人民币\*\*\*\*万\*\*\*仟\*\*\*佰\*\*\*拾\*\*\*元 （小写：￥\*\*\*\*\*\*\*\*.00元）前述合同包含了为完成本项目建设任务过程中发生的全部费用。在系统建设过程中因需求调研、验收评审等活动而发生的费用全部由乙方承担，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

2. 具备以下条件后的90个工作日内，甲方支付本合同含税总金额的30%，计大写：人民币\*\*\*万\*\*\*仟\*\*\*佰\*\*\*拾\*\*\*元整（小写：￥\*\*\*\*\*\*\*\*.00元）。

付款条件：

（1）本合同生效；

（2）乙方向甲方提供相应金额的增值税专用发票。

3. 乙方项目开发完成并初验合格后，甲方应在具备以下条件后的90个工作日内，甲方支付本合同含税总金额的60%，计大写：人民币\*\*\*万\*\*\*仟\*\*\*佰\*\*\*拾\*\*\*元整（小写：￥\*\*\*\*\*\*\*\*.00元）。

付款条件：

（1）本合同生效；

（2）系统通过甲方组织的初步验收，并且乙方取得甲方的系统初验报告；

（3）甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票。

4. 项目终验合格，甲方应在具备以下条件后的90个工作日内，甲方支付本合同含税总金额的10%，计大写：人民币\*\*\*万\*\*\*仟\*\*\*佰\*\*\*拾\*\*\*元整（小写：￥\*\*\*\*\*\*\*\*.00元）。

付款条件：

（1）本合同生效；

（2）系统通过甲方组织的最终验收，并且乙方取得甲方的系统终验报告；

（3）甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票。

5. 如乙方根据本合同规定有责任向甲方支付违约金或其它赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权从上述付款中扣除该等款项。

6. 甲方的付款方式仅限于支票、汇票或银行汇款，并应付至以下乙方指定的

银行账户：

开户名：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

开户银行：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

账号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

乙方上述账户如有变动，应提前10日通知甲方，否则甲方向上述账户付款即视为完成付款义务，如因乙方账户变动未及时通知甲方导致的相关不利后果由乙方自行承担。

**第八条 声明、陈述和保证**

1. 双方互相向对方声明、陈述和保证如下：

（1）其是合法设立并有效存续的独立法人；

（2）其有资格从事本合同约定的合作业务，而该合作业务符合其经营范围的规定；

（3）其授权代表已经获得了充分授权，可以代表其签署本合同；

（4）其有能力履行其于本合同约定的义务；并且履行这些义务的行为不违反任何对其有约束力的法律法规的限制性规定。

2. 乙方保证：

（1）乙方保证具有履行本合同需要的全部资质，并向甲方提供相应的有效证明，因乙方缺乏相应资质导致的纠纷或责任由乙方承担。

（2）乙方保证乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会：

与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；

与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

（3）乙方保证：乙方为履行本合同项下的义务而授予甲方的许可权不会受到任何第三方的约束或限制，也不会承担任何约束或限制性义务。

（4）乙方保证本软件或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本软件权利的未决诉讼或其他纠纷，或致使甲方行使乙方所授予的软件权利侵犯任何第三人的合法权利。

（5）乙方所开发的软件必须符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范。

（6）在乙方所交付的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件。

（7）如乙方所交付和许可甲方使用的软件需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应保证所提供的软件已完成了上述手续。

3. 甲方保证

甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会：

与甲方的章程或其他适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；

与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

4. 双方承诺，未经对方事先书面同意，任何一方不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

5．任何一方违反上述声明、陈述和保证的，应当赔偿对方因此遭受的全部经济损失。

**第九条 不可抗力及其他免责条款**

1．本合同任何一方因不可抗力不能履行合同的，可根据所受不可抗力影响而部分或全部免除该方的责任。

2.不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、台风、火灾、洪水、疫情、战争、社会动乱、政府行为等。

3.出现不可抗力事件时，受影响的一方应及时、充分地以书面形式向对方发出通知，并告知对方该类事件对本合同可能产生的影响，而且应当在不可抗力事件发生后10日内向对方提供有权机关出具的关于不可抗力情况发生的书面证明。如不可抗力事件持续超过30日的，各方应协商确定延长履行期限或提前解除本合同。

4．因法律法规及政策的变动、上级主管机关或其他有权机关的要求或出现重大网络安全风险导致甲方迟延履行或不能履行本合同的，不视为甲方违约，双方应友好协商解决。

**第十条 保密条款**

任何一方未经另一方的书面批准，不得向与合同无关的第三方透露与本合同有关的任何技术或商业信息。双方对本合同的内容、因履行本合同所知悉的对方的商业秘密及保密信息负有保密责任。未经对方事先书面同意，任何一方不得将相关信息披露给任何第三方，任何一方违反本条保密约定，均应承担全部法律责任并赔偿因此给对方造成的全部损失。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。双方就本合同保密事项另行签署《保密协议》（附件2）。

**第十一条 廉洁诚信条款**

为了保障甲乙双方在业务来往的合法权益，推进甲乙双方及其工作人员的廉洁诚信建设，规范甲乙双方的经营行为，预防商业贿赂和不正当竞争，双方同意，双方将严格遵守国家法律法规以及有关廉政建设的各项规定，不向对方业务人员或其他与本合同业务有关人员直接或间接地提供贿赂、回扣或其他任何形式的可能对本合同的签署或履行产生实质性影响的利益。双方就此签署《廉洁诚信协议》（（附件3）。

**第十二条 知识产权**

1．本合同签订前属于第三方的软件和属于乙方所有的成品软件的知识产权归原拥有方所有，乙方保证甲方可以免费永久使用上述软件。甲方有权在乙方享有知识产权的软件基础上进行修改，修改而形成的新的知识产权归甲方所有。

2．本合同项下甲方定制开发的软件和集成系统的知识产权（无论是否创作完成的成品或半成品、开发源文件、源代码等）均归甲方所有。本合同技术成果享有的专利申请、上报奖项荣誉等权利归甲方所有。乙方非经甲方书面同意，不得以任何方式向合同以外的任何第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、图形设计、秘密信息、技术资料和文件。未得到甲方的书面许可，乙方不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术，且不得允许第三方以任何方式使用。

3．乙方违反本合同知识产权条款约定之义务的，乙方应向甲方支付本合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

4. 本条款的规定不因本合同的到期而失效。

**第十三条 品牌保护**

1、任何一方在本方单独开展业务需要使用对方品牌的，必须得到对方事先的书面同意，并且对该品牌的使用不得突破本合同约定的合作事项的范围。

2、本合同未授予任何一方使用对方任何商标、商号、名称、标志等的权利，未经对方事先书面同意，任何一方均不得以任何方式擅自使用对方的商标、商号、标志、商业信息、技术及其他资料和品牌名称，不得以对方工作人员身份接洽业务，否则守约方有权终止本合作，并追究违约方的责任。

3、未经甲方事先同意，乙方不得使用甲方、甲方关联方等名义（包括但不限于“中央广播电视总台”、“中央电视台”、“央视国际”、“央视网”、“中国网络电视台”、“CCTV”、“CCTV.com”、“CNTV”、“CNTV.cn”等）进行任何市场经营活动和宣传推广活动。否则每发生一次，乙方应向甲方支付30万元违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

4、本条款的规定不因本合同的变更、解除或终止而失效。

**第十四条 转包与分包**

除非甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的本合同项下的义务。经甲方同意的分包商不得再次转让与分包。

**第十五条 违约责任**

1．因甲方原因，致使本项目不能完成，甲方仍应当根据甲方认可的乙方已完成工作所发生的直接投入成本向乙方支付相对应部分的费用。

2．如果因乙方原因，致使本项目不能完成，乙方需全额退还甲方所付款项，并赔偿甲方由此造成的直接及间接经济损失。

3. 除不可抗力原因外，因乙方的原因造成项目延期，每延误1日，乙方应向甲方支付本合同总金额5‰的违约金，直至完成全部本项目为止，因乙方原因造成项目延期累计达30日的，甲方有权终止合同，尚未支付的款项无须支付，乙方应按前述要求支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足，并且乙方应向甲方支付合同总金额30%的违约金；若甲方选择继续履行合同，则甲方有权要求乙方提供适当担保。

4. 乙方应及时向甲方提供第三方验收测试报告，因乙方未按期提供第三方验收测试报告导致甲方项目延期的，乙方应承担项目延期违约责任。如乙方提交的第三方验收测试报告存在数据造假等不诚信情况的，视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当予以补足。

5．乙方应严格履行合同约定的质保期内售后服务响应时间和服务要求。如乙方未能按本合同约定履行技术支持及售后服务义务，每发生1次，乙方应向甲方支付本合同总金额5‰的违约金，乙方此类违约行为超过3次或导致本合同项下甲方业务出现重大故障的，甲方有权要求乙方支付合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当予以补足。乙方出现上述违约行为的，甲方有权委托第三方提供此类售后服务，由此发生的一切费用由乙方承担。

6．乙方应当诚信履约，乙方无正当理由不得随意终止本合同。除本合同另有规定外，乙方未经甲方事先书面同意单方面终止本合同，则应按本合同总金额的20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

7．如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于10日内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

8．以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

9. 本合同其他条款对违约责任有约定的，从其约定；本合同其他条款或本合同附件对违约责任约定与本条款约定有不一致的，以本条款约定为准。

**第十六条 合同的修订和终止**

1.本合同如需变更部分内容或者本合同如有未尽事宜，经甲乙双方协商一致，另行订立书面的补充协议对本合同进行修改、补充或调整，该补充协议经双方法定代表人或授权代表签字盖章后成为本合同不可分割的组成部分。

2.由于一方严重违反本合同约定，造成本合同无法履行或使得本合同不必要履行时，另一方有权通过向违约方发出书面通知的方式单方终止本合同。除本合同另有约定外，违约方收到守约方发出的书面通知后15日内仍未改正违约行为的，则守约方有权单方面解除本合同，并要求违约方赔偿守约方的全部损失。

3.由于法律法规、国家政策、主管部门的政策规章的变动，导致本合同任何一方不能履行本合同，则双方均不因此承担违约责任，并可根据变动后的法律法规、国家政策、主管部门的政策规章修改本合同；如果双方认为修改本合同会导致本合同的目的不能实现，则双方均有权终止本合同。

4.本合同因下列原因而终止：

（1）本合同正常履行完毕；

（2）合同双方协议终止本合同的履行；

（3）不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

（4）任何一方行使解除权，解除本合同。

5.对本合同终止有过错的一方应当赔偿另一方因合同终止而受到的损失。双方对于合同终止均无过错的，则各自承担所受到的损失。

6. 本合同终止或解除后，乙方应当配合甲方过渡期间的安排，如实、完整地向甲方进行业务交接，共同保障甲方业务开展的连续性和稳定性。

**第十七条 争议解决方式和适用法律**

1.合同双方应通过友好协商解决因解释﹑执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

3. 本合同的订立、生效、履行、终止、解释及争议解决等均适用中华人民共和国法律。

**第十八条 合同执行**

1. 本合同自甲乙双方盖章之日起生效。

2. 本合同一式6份，甲方持4份，乙方持2份，具有相同法律效力。

3. 本合同未尽事宜，按照央视国际网络有限公司第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目项目招标/投标文件（或谈判/应答文件）执行。合同正文内容与招标/投标文件（或谈判/应答文件）不一致的以合同正文为准。

4. 本合同附件与合同具有同等效力。正文中内容与合同附件不一致的以合同正文为准。

5. 与合同相关但未在合同中明确规定的事项由双方友好协商解决。

6.本合同签订时有以下附件：

附件1：详细开发范围及要求

附件2：保密协议

附件3：廉洁诚信协议

附件4：中标（成交）通知书复印件

（本行以下无正文）

**甲方：央视国际网络有限公司 乙方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司**

(盖章) (盖章)

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日**附件1：详细开发范围及要求**

注：未尽事宜，按照第五批媒体融合项目-人工智能编辑部项目-智能化创作工具项目招标/投标文件（或谈判/应答文件）执行。

**附件2：**

**保密协议**

**甲方：央视国际网络有限公司**

**乙方： \*\*\*\*\*\*公司**

鉴于：

双方签订了《\*\*\*\*\*\*\*》（合同编号：\*\*\*\*\*\*\*\*，以下简称主合同），在主合同的谈判、签署和履行过程中，双方已经并将相互提供自有的保密信息。经友好协商，本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就双方信息保密事宜达成如下协议：

**一、保密信息**

1、“保密信息”是指披露方拥有、占有或控制、对披露方具有商业价值或者效用，由披露方口头地、书面地或通过任何其他物质形式或介质向接受方披露或由接受方通过观察披露方的任何财产、行为或设施而收集到的任何信息，无论该信息是否被明确表示或标明为“保密的”或“独占的”。保密信息包括但不限于：

（1）以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、硬盘或其它可存取的方式记载的包括但不限于技术信息、商业信息、资产信息、财务信息、业务数据、贸易机密、产品信息、价格结构、成本等非公开的、保密的或专业的信息和数据；

（2）以口头方式说明需要保密的保密信息；

（3）以软件代码、文字图像、分析注释、备忘录、图纸、研究报告、编辑数据等各种方式出现的保密信息；

（4）披露方与接受方之间的交易进程及所有信息、数据及资料，以及合作双方在讨论合作过程中，包括但不限于在对方处参观、考察的过程中以其它形式获得的保密信息。就本协议而言，“披露方”包括其分支机构、子公司、关联公司、代理人、董事及雇员。

2、保密信息不包括以下信息：

（1）披露方书面同意公开的保密信息；

（2）已公开发表或非因接受方原因，已为公众所知悉的保密信息；

（3）接受方从第三方处合法、正当取得的保密信息，且该第三方对该等保密信息不承担保密义务；

（4）在披露方向接受方披露保密信息前，接受方已通过合法渠道获知的保密信息。

**二、保密信息的使用**

1、接受方应保证其接受的所有保密信息得到严格的保密，并且除为与项目有关的目的，或为本协议所允许的使用外，不得使用保密信息。接受方应采取与保护其自身保密信息所用措施同样严格的措施。

2、接受方保证不得向其任何雇员、股东、董事、顾问或任何其他第三方披露保密信息，除非该雇员、股东、董事、顾问和其他第三方已经单独签署了与本协议所列条款同样严格的保密协议并且为执行项目而确有必要知悉保密信息，且接受方与前述雇员、股东、董事、顾问和其他第三方承担连带责任。

3、接受方如发现保密信息未经授权而被批露或者因接受方过失导致保密信息批露给第三方，应立即书面告知披露方，并采取有效措施防止进一步的未经授权的披露。

4、除非事先取得披露方的书面同意，否则接受方不得复制、出版或向第三方及公众披露（披露方式包括但不限于：在公开或非公开场合直接宣扬，利用图片、照片等方式间接暗示，通过企业或个人微博、微信等社交平台发表相关言论或图片等）任何保密信息。如接受方对保密信息进行了复制，无论该复制是否取得了披露方的事先书面同意，上述复制件均应自动成为披露方的财产。

5、如法院或政府主管部门要求接受方披露保密信息，接受方应事先书面通知披露方，并说明该披露的细节，以便披露方可以寻求合理救济。在任何情况下，接受方只应披露其被合法要求披露的保密信息部分，并应做出合理的努力以确保保密信息获得保密待遇。

**三、对保密信息的权利**

在披露方对保密信息拥有的权利范围内，披露方保留其对于保密信息的全部权利（包括但不限于知识产权）。除非在本协议中另有明确约定，本协议的签订及披露方向接受方提供任何保密信息的行为，均不应被视为授予接受方与保密信息有关的任何利益、许可或权利，包括但不限于知识产权。接受方不应申请任何与保密信息或任何由保密信息衍生出的事项有关的知识产权。

**四、文件退还**

1、在项目合作终止后30个工作日内，或者在接受方收到披露方要求退还保密信息的书面通知后30个工作日内，接受方应向披露方退还全部保密信息及其全部副本（不论其是否是在计算机磁盘、光盘读取器、光盘、硬盘或软件中或在纸张载体上存储、保存或记录的）。

2、如果接受方退还上述保密信息及其全部副本在事实上已不可行，则接受方应将其销毁，或者从计算机或其他电子系统中将其删除或抹去。如果接受方是公司，接受方应向披露方出具一份由接受方的适当管理人员出具的证明，证明已经完成了上述归还或销毁工作。

**五、披露义务的排除**

为进一步明确，披露方可以根据其独立判断，向接受方披露披露方认为的与项目有关的所要求披露的任何保密信息。本协议的任何规定均不构成披露方对保密信息进行任何特定披露的义务。除非双方另有书面明确约定，披露方可以在本协议有效期内的任何时候停止向接受方披露保密信息。

**六、保证**

1、双方保证，任何一方执行本协议及其履行本协议项下的义务将不会：

（1）违反营业执照、章程或类似组织文件的任何规定；

（2）违反其在任何合同或协议项下所承担的责任和义务；

（3）违反任何法院规定或任何政府管理机构的规定。

2、披露方保证其有权披露保密信息，并且保密信息是以其现状为基础进行披露的，披露方未对保密信息的正确性、完整性、可操作性、对特定目的的适用性、以及不侵犯第三方知识产权或任何其他陈述或保证进行任何明示或暗示的陈述、保证或担保。对因接受方使用保密信息或依赖保密信息所产生的任何损害、损失、费用或索赔，披露方不承担任何责任。

**七、特殊约定**

如乙方拟对合作项目进行相应的宣传，则需事先征得甲方书面同意，否则乙方需向甲方支付相应主合同总金额10%的违约金，并赔偿甲方所受损失。

**八、违约责任**

1、本协议任何一方违反上述保密义务的，另一方有权要求违约方支付不低于相应主合同总金额10%的违约金，并有权要求违约方承担相应的赔偿责任。

2、本协议项下损失赔偿的范围包括但不限于实际损失、可得利益损失、因追偿所发生的费用（如公证、交通、鉴定、诉讼、律师等费用）。

**九、适用法律和争议解决**

1、本协议受中华人民共和国的法律管辖，并应依照中华人民共和国的法律解释。

2、因本协议引起、产生于本协议或与本协议有关的任何争议，应首先由双方通过友好协商解决。协商不成的，提交甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

3、在解决争议期间，除有争议的事项外，各方应继续履行本协议。

**十、保密期限**

本协议在双方与项目有关的合作执行期间及合作终止后的10年内仍完全有效。

**十一、其他约定**

1、本协议执行期间，双方仍有权披露自主知识产权的信息给任何第三方，或与任何第三方进行类似本协议规定的信息披露行为。任何一方对其本协议保护下所拥有的另一方的信息没有独家接受权。

2、未经另一方事先书面同意，本协议任何一方不得转让本协议或其在本协议项下的任何权利和权益，或将本协议项下的任何工作或义务委托给任何第三方。

3、一方在本协议项下的义务对其继承人和受让人均有约束力。

4、除非双方采用书面形式，否则对本协议的任何修正均属无效。

5、本协议经双方盖章后生效，本协议一式\*\*份，甲方执\*\*份，乙方执\*\*份，每份皆具有同等法律效力。

　　（以下无正文）

**甲方：央视国际网络有限公司 乙方：\*\*\*\*\*公司**

（盖章） （盖章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件3：**

**廉洁诚信协议**

**甲方：央视国际网络有限公司**

**乙方：\*\*\*\*\*\*公司**

鉴于，

甲乙双方签订了《\*\*\*\*合同》（编号：CINC-\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*，以下简称“主合同”），为保障甲乙双方在业务来往的合法权益，规范甲乙双方的经营行为，预防商业贿赂和不正当竞争，甲乙双方在平等自愿的基础上签署本协议。

**一、总则**

　　1、甲乙双方应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、项目建设和市场活动的有关法律法规以及有关廉政建设的各项规定。

2、甲乙双方应坚持公开、公平、公正、廉洁、诚信、透明的原则，严格遵守商业道德和市场规则，不从事并坚决抵制不廉洁、不诚信行为。

3、甲乙双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。

4、甲乙双方如发现任何一方在业务活动中有违法违规行为的，应当及时提醒对方，情节严重的，应当向相关部门举报。

**二、双方应遵守下列条款**

　　1、一方工作人员及其配偶、子女、其他特定关系人不得索取、接受或以借用等名义占用另一方或另一方工作人员的财物。

　　2、一方工作人员及其配偶、子女、其他特定关系人不得接受另一方提供的可能影响公正执行公务的礼品、宴请以及健身、娱乐等活动安排。

3、一方工作人员及其配偶、子女、其他特定关系人不得接受另一方提供的礼金和各种有价证券、支付凭证。

4、一方工作人员及其配偶、子女、其他特定关系人不得要求、暗示或接受另一方或另一方工作人员为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（出境）、旅游等方面提供方便。

　　5、一方工作人员及其配偶、子女、其他特定关系人不得要求另一方支付应由上述人员负担的费用，报销票据。

　　6、一方工作人员及其配偶、子女、其他特定关系人不得参与和主合同有关的设备、材料、转包、分包等经济活动，不得以任何理由要求另一方购买主合同规定范围以外的任何材料、设备或服务。

7、当一方提供本协议第二条第1至6款所指的内容，或实施其他不廉洁、不诚信行为时，另一方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人应予以拒绝；对于无法拒绝的，应当及时向监督检查部门举报并上缴相关财物。

8、甲乙双方的监督检查部门对本廉洁诚信协议的执行情况进行监督检查，接受有关投诉和举报，并保护有关投诉人或举报人的合法权益。甲方举报渠道为：lianzheng@vip.cntv.cn，乙方的举报渠道为\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

**三、违约责任**

　　甲乙双方工作人员如违反本协议规定，由甲乙双方依据有关规定严肃处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。如乙方违反本协议规定，甲方可按乙方不廉洁、不诚信行为的严重程度，在一定期限内或永久将乙方列入采购黑名单，并保留通过法律途径追究乙方责任的权利。

**四、生效及其他**

1. 本协议作为主合同的附件，是主合同不可分割的组成部分。

2、甲乙双方确认，在签订本协议前已经详细阅读过本协议，并确认对本协议中各条款的理解无异议。

3、本协议经甲乙双方盖章后生效，本协议一式\*\*份，甲方持\*\*份，乙方持\*\*份，具有同等法律效力。

　　（本行以下无正文）

**甲方：央视国际网络有限公司 乙方：\*\*\*\*\*\*公司**

（盖章） （盖章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件4：中标（成交）通知书复印件**

# 第五章 技术要求

## 项目背景介绍

智能化创作工具是招标人“人工智能编辑部”项目中的一员，智能化创作工具将结合实际前端页面开发工作，引入人工智能技术，将视觉稿直接输出可渲染的模块代码，包括但不限于图片、播放器、文字等，并预留数据坑位标记，最终输出标准统一的SDK。通过使用智能化创作工具能力，为开发提效，为运营赋能。智能化创作工具需与招标人AI中台能力相结合，AI中台为其提供模型训练底层运算支撑能力。与此同时，该工具将接入招标人统一单点登录门户portal系统中，实现与portal系统提供的标准化API（SSO或OAUTH）接口进行权限对接。

## 项目需执行的标准

系统建设必须遵循国家相关法律、法规，尤其是计算机信息系统安全建设的有关标准要求；必须遵循行业及部门相关的标准规范。

GB/T 25000.51:2010《软件工程\_软件产品质量要求和评价(SQuaRE)\_商业现货(COTS)软件产品的质量要求和测试细则》

## 项目的目标和要求

智能化创作工具以服务招标人各业务部门H5专题为目标，将引入AI图片识别，文字识别等AI技术，一键将视觉设计稿转化为代码。项目建成后可将标准的psd格式的设计稿转换成图片和文字模块，辅助焦点图和播放器，文本框等组件，实现快速替换，产出前端代码。要求识别模块类别不少于10种，包括但不限于顶通、焦点图、banner、图文列表、搜索、导航、文字列表、底通、点播、直播。

### 1、 任务概述

投标人须完成如下工作：设计系统整体方案，设计项目实施方案，提供方案设计文档、数据字典等，进行系统测试，提供操作手册、培训文档准备，配合验收测试，提交设计成果文件，进行系统部署及试运行，提供升级维护服务，完善系统功能。

### 2、业务实施要求

投标人应明确答复所提供的系统和设备对于下述各类业务要求的支持能力，并详细说明为支持以下业务网络架构、系统配置等方面的具体实现方式。

例：软件架构、业务流程、功能指标

## 项目技术要求

本采购文件中标以“★”的为必备指标。投标人所响应产品必须完全符合该技术指标要求。如所响应产品的技术指标中有一项不满足招标人所提必备技术指标要求，所响应文件将视为非实质性响应。

### 软件系统功能要求及指标

本项目核心能力建设包括可视化后台管理、AI识别系统以及模型管理三大功能模块。

1. **可视化后台管理**

实现将本地PSD格式设计稿上传后，自动识别为符合业务逻辑的图文，点播等模块，同时自动将模块进行组合，以代码方式进行可视化UI渲染，需对组件属性、页面属性等功能进行参数配置，最终一键导出前端代码。

1. 文件上传解析，对于文件大小超过50MB的文件支持分片上传；
2. 基础模块识别，正确识别文字，图片，视频，输入框等页面元素模块；
3. 智能识别业务模块，将基础模块组合成业务逻辑模块，如banner，点播等10类业务模块；
4. 支持页面及组件的样式配置；
5. 导出最终HTML，CSS，JAVASCRIPT代码以及样式图片；
6. 可视化UI渲染，根据识别结果进行UI展示；
7. ★根据portal系统提供的标准化API接口进行权限对接。
8. **AI识别系统**

AI识别系统是本项目最核心的能力，通过设计稿识别基础组件，结合AI模型智能匹配业务组件模块，最终智能转换成各种DSL。

1. ★AI模型创建

主要处理各渠道来源样本数据并生成样本。根据招标人提供的样本和基础组件、业务组件，创建顶通、焦点图、banner、图文列表、搜索、导航、文字列表、底通、点播、直播等训练模型。

1. ★AI模型服务

主要提供模型 API 封装服务以及数据回流。从设计稿分析出包含的图层、基础组件、业务组件、布局、语义化、数据字段、业务逻辑等多维度的信息。基于Python强大的数据分析和处理能力，将设计稿编译为NodeJS可以应用的流格式UI和视觉文件等Code标记，并输出为一体的NodeJS SDK文件，后期可扩充为主流Server端语言（如JAVA，PHP等）的SDK文件。

1. ★AI智能出码

通过 DSL 适配将标准的结构化描述做 Schema2Code。创建由TensorFlow为基础的面向图形图像和DSL输出为结果的机器学习和推理SDK，结果以JSON格式输出，最后输出经过各层智能化处理好的代码协议，经过表达能力（协议转代码的引擎）输出各种 DSL 代码。

1. **★AI模型管理**

将训练模型部署到招标人AI中台底层服务器上，并定期更新优化训练模型，按需同步到生产环境中。

### 2、 软件非功能性要求及指标

1. **性能需求**

系统响应时间：从设计稿上传到解析并生成代码，一般性操作最长时间不超过30秒。若设计稿超过6个模块或超过3屏的，系统如需延长处理时间，能够增加友好提示。在出现返回数据量过大导致响应时间过长时，系统能提供部分响应服务，例如接口取数据等，减少用户等待时间。要求识别模块类别不少于上述“三、项目的目标和要求”中的10种。

1. **识别准确率**

对于符合模型识别范围内的标准设计稿，要求模块识别准确率不得低于70%。

模块识别准确率=实际识别模块数÷承诺识别模块数×100%

1. **可用性**

在系统开发时，应考虑容错机制，当故障发生时采用服务降级或服务转移的方式，尽量保证在出现故障情况下仍能继续服务用户。

1. **易用性**

* 系统用户界面外观应保持风格的一致性。控件元素的设计遵循一致性标准。
* 用户界面支持主流浏览器，操作界面符合人机工程要求，界面友好适用，符合用户使用习惯。
* 应用系统对输入错误、程序错误等提示信息进行良好包装，使操作人员易于理解。
* 所见即所得的操作界面，内容编辑可清晰直观的进行内容维护；
* 具备诊断日志，方便进行故障处理。

1. **兼容性**

充分考虑即有系统的技术体系、接口状况、部署分布、业务关系等实际情况，做到与既有系统兼容、联动、形成有机整体，确保业务在新旧系统之间的无缝连接。

1. **安全性**

充分考虑系统安全性和网络安全性，从网络架构、系统架构、应用部署、数据存储等方面保证整个系统及网络的安全性。

1. **可扩展性**

系统配置要具备可伸缩及动态平滑扩展能力，可以通过系统框架和相应服务单元的配置，适应业务量的变化，达到良好的性能价格比。系统架构在开放的安全应用支撑体系结构之上，系统可达到易于扩展的要求，通过开发相应的系统接口，即可整合现有的信息资源、扩展新的信息资源，满足系统具有良好的可扩展性。

## 五、项目报价要求

1. 响应报价应为人民币报价。
2. 要求投标人提供的分项报价方式：按人员级别及相应工作量进行报价。
3. 项目工作量包含：需求分析、系统设计、程序开发、系统测试、系统部署等方面的工作量。
4. 人员费用包含：按照招标人要求，提供项目经理、产品经理、设计师、前端开发工程师、系统架构师、数据挖掘算法工程师、图像处理算法工程师、NodeJS开发工程师、系统测试工程师、运维工程师等岗位的项目成员。
5. 投标人应承诺：在以后的系统扩容、软件升级过程中，其软件产生的费用不得超过成交价。如果未来发生其产品市场价低于成交价的，扩容系统的价格不得超过市场价。

## 六、项目管理要求

投标人须根据央视国际网络有限公司的地位、性质及采购要求，设计项目管理方案，组织精干的项目组队伍，在项目实施期间，严格按照项目管理的要求组织安排队伍实施项目。

### 项目组织要求

投标人应配备经验丰富的项目经理、系统架构师、算法工程师、前端开发工程师、NodeJS开发工程师组成的项目核心团队承担本项目工作，明确核心团队人员在本项目中的岗位职责、任职资格及管理权限，明确项目经理和系统架构师调动相关资源的权限，以确保项目顺利实施。

★投标人应承诺服务本项目的项目经理、系统架构师必须在项目全程中负责本项目工作，未经招标人许可不得进行更换。投标人应提出具体管理措施，以确保该承诺得到落实。在项目执行期间，投标人更换项目经理、系统架构师和主要技术人员，必须得到招标人同意。在项目实施过程中，投标人须按照招标人的要求更换招标人认为不合适的人员。

项目整体团队成员应满足以下条件：

★项目经理1名，应具备五年以上软件行业领域工作经验，具备 PMP证书。

★系统架构师1名，具备十年以上IT行业从业经验。

★算法工程师不少于2名，应具备AI领域三年以上IT行业从业经验。

前端开发工程师不少于2名，应具备五年以上IT行业从业经验。

NodeJS开发工程师不少于2名，应具备五年以上IT行业从业经验。

产品经理1名，应具备3年以上软件行业产品设计从业经验。

设计师1名，应具备3年以上软件行业UI设计从业经验

项目交付团队须选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员专职参加本项目建设。

项目实施各阶段，由招标人根据项目需要指定相关团队成员驻场，以确保项目高效进行。

### 项目工期要求

工期要求：合同签署之日起五个月内完成软件建设任务并完成项目初验，进入两个月的系统试运行阶段。

第一阶段：合同签署之日起一个月内完成业务需求分析、产品设计以及系统设计。

第二阶段：合同签署之日起四个月内完成项目开发，完成开发后一个月内完成系统测试并达到上线标准。

第三阶段：项目达到上线标准后进行项目初步验收。验收内容包括开发软件的各种成果：全套源代码。需交付系统使用所需的文档，含需求说明文档（PRD）、技术详细设计文档、交互设计文档（UE）、软件使用手册、接口文档、部署运维手册、测试报告，培训手册等。

第四阶段：项目上线并完成初验后，进行两个月系统试运行，试运行期满后，招标人根据系统试运行期间的实际情况，有权决定是否延长试运行时间。

第五阶段：系统试运行结束并达标后，进行系统最终验收。

实施地点：招标人指定地点。

### 软件过程管理要求

要求投标人在本项目的实施管理中使用标准的软件过程管理体系（ISO体系、CMMI体系）。

1. 要求投标人能正式地执行项目过程，并制定详细的项目实施方案，推进实施进度。在系统正式投入使用前，投保人保证系统通过安全测试验收。如果需要，可以实施系统评估、系统安全认证和认可等过程。
2. 测试时应遵循如下方面要求：
3. 对组成系统的所有部件进行安全性测试；
4. 对系统进行集成性安全测试；
5. 对业务应用进行安全测试等；
6. 必须对生产环境和测试环境进行隔离；
7. 必须对测试数据和生产数据进行隔离；
8. 测试/开发环境不得连接到没有恰当网络控制的外部的公共环境或生产环境；
9. 禁止未经授权许可的人员访问运营系统及其信息；
10. 具有严格的紧急维护、变更控制或支持手续才可以访问上述系统。应当使用额外的控制方式以确保在使用后更改访问口令。
11. 涉及代码开发的系统，在代码开发的过程中，要考虑代码级的安全问题，禁止出现代码漏洞情况，主要应包含但不限于以下几点：
12. 代码只实现指定的功能；
13. 对用户输入要进行有效性及权限审查，防止代码被恶意调用；
14. 必须考虑代码容错，出现意外情况可以及时进行纠错处理；
15. 严禁在发现错误之后代码继续执行；
16. 尽可能使用安全函数进行设计；
17. 编程中注意规避缓冲区溢出错误；
18. 小心调用外部程序及命令；
19. 注意对特殊字符进行过滤；
20. 正确使用隐藏变量；
21. 编程中需注意防范，拒绝服务攻击；

⑪ 程序使用正确的错误处理机制。

1. 避免有缺陷的软件

系统应在投入使用前避免可能的缺陷。要减少系统软件中出现缺陷的可能性，可以（但不限于）参考如下方面：

1. 软件与系统安全更新不能存在冲突；
2. 要求所有软件模块均可经过测试和验证；
3. 代码一旦被安装，就要控制对代码的访问和修改；
4. 为所有软件制定质量保证程序。

### 软件质量保证要求

投标人必须采取各种可行和有效的软件质量保证措施，保证软件产品集成和开发软件成果的质量。在软件开发过程中应纵观全局，综合考虑系统需求，保证软件质量的完整性、各终端系统与各浏览器的兼容性，规范性和科学性；软件结构方面应满足可理解性、可测试维护性、易操作性和可重用性；软件功能与性能方面应满足需求覆盖性、正确性和健壮性。

### 成果交付要求

开发软件的各种成果：AI智能H5生成系统软件（含接口）1套，模型包含功能模块类型不少于10个、内置5套基础模版，软件全套源代码1套。此外，需交付系统使用所需的文档，含需求说明文档（PRD）、技术详细设计文档、交互设计文档（UE）、软件使用手册、接口文档、部署运维手册、测试报告（包含功能、性能、安全性测试）等。

### ★软件版权要求

本系统源程序代码（包括所有升级版本的源代码）完全归招标人所有。

## 七、项目质量保证及售后服务

1. 在项目上线试运行后，提供5个工作日的技术培训。
2. 系统质保期为项目终验后12个月，验收日期以验收报告签署日期为准，质保期内投标人须免费提供相关服务。
3. 系统环境的维护，主要防止因操作系统故障或系统配置错误影响正常使用。
4. 系统应用软件维护，对应用软件设计在质保期内进行更新维护，并迅速恢复因误操作或某些错误操作导致系统故障。
5. 投标人应提供长期专门负责该项目售后维护人员的资料，包括人员姓名、职务、职称、主要资历、经验及承担过的项目。
6. 投标人必须为系统维护做出如下明确承诺：

质保期内，投标人应根据招标人在系统使用中出现的问题，对系统进行修改完善。系统售后服务内容主要包括：系统的重新安装与调试、系统升级和功能调整与修改完善、系统优化、系统恢复服务、故障处理与应急响应、例行巡检、协助采购方建立系统安全管理和系统使用管理制度、提供系统升级的合理建议、进行质量保证期内的技术培训等。

★系统上线后，投标人须免费安排不少于1名运维工程师驻场进行系统运维工作，驻场时间不少于10个月。

系统售后服务方式主要包括：现场服务、电话支持、定期巡检、在线支持、邮件支持、应急事件处理等。系统售后服务响应时间：投标人提供7×24小时的技术咨询服务。一旦产品出现故障，投标人应在接到故障通知2小时内给予电话、传真解答；若故障仍不能解决，要求8小时内到达项目现场并在最短时间内解决故障；如短期无法解决故障，投标人也应按照招标人要求提出最优解决方案和时间计划，并由投标人负责按照该方案与时间计划解决故障，质保期限相应顺延。

投标人应配合招标人的重大活动，根据招标人要求及报道活动的重要程度和维护复杂性，安排相应数量的有经验的工程师在现场提供技术支持。

在质保期内，投标人应配合招标人的业务需求变更情况，及时提供免费的软件变更升级服务。要求安排参与系统建设的人员提供相应的技术支持，人员数量根据招标人需要安排。

质保期满后，招标人可以要求投标人继续提供维护支持服务，相关费用双方可进行协商确定并签订书面的补充协议。

在系统的正常使用寿命内，投标人承诺对功能因设计、开发存在的缺陷或瑕疵进行免费修改。

## 八、培训

投标人负责对招标人的操作人员和维护人员进行技术培训，包括系统操作、维护和安全保护措施等。

培训时间：不少于5个工作日。

培训地点：招标人指定地点。

培训人员和人数：参加培训人员以招标人指定为准，每次培训人数不少于5人。

培训目的应使系统的操作、维护人员对系统构成和功能有清晰的了解，能够正确使用相关功能；能够应对一般故障的紧急处理；掌握常见的故障判断、原因分析、bug修复、日常保养与恰当地维护。

培训内容应该包括原理、操作、应急处理和维护。

投标人应该根据所提供系统的技术特点，在投标文件中提出详细的培训计划。

投标人需在培训正式开始前提供与培训计划相一致的中文培训教材和参考资料。

培训方式为现场培训，包括理论讲解和实际操作，使招标人相关技术人员能够熟悉系统架构，充分掌握系统性能，熟练操作和使用软件，并能明确判断故障原因，独立处理故障。具体日程等事宜由双方协商确定。

投标人需提交文件，制订培训大纲。主要内容包括：对培训人员的专业要求、培训时间、培训人员数量、培训所达到的基本要求和培训考核方法等。

注：所有培训均为免费，所有费用由投标人自行承担。

## 九、其它

### 投标人资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人。
2. 要求投标人遵守国家有关法律、法规、规章制度，具有良好的商业信誉，具有履行合同的能力和良好的履行合同的记录。
3. 要求投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，并在应标文件中提供相关证明文件。

要求投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

### 2、 交货时间地点：

交付时间：合同签署之日起五个月内

交付地点：招标人指定地点

### 3、项目预算金额

预算资金为：182（万元人民币）

本项目预算资金来源：本项目资金来源已落实

### 4、技术响应文件

1. 系统设计方案（包含但不限于方案论述（关键技术功能）、系统图、流程图、配置清单等）
2. 项目实施方案（进度表、人员安排（提供集成设计主要人员名单及其个人业绩、简述实施力量及人员结构（如资深测试调试人员等））、项目管理计划等）
3. 相关成功案例（附证明材料）
4. 培训方案
5. 售后服务
6. 其他投标人认为需要说明的文件。

# 第六章 附件-投标文件格式

投标人提交的材料将被保密，但不退还。全部文件应按规定的语言和份数按包提交。如果招标文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第1包），包名称为项目名称。格式如下：

## 封皮

**正本（副本）**

**第XX部分：XX文件**(XX文件请填写资格、资信证明文件或商务、技术文件)

项目名称：

包名称：

招标编号/包号：

XX文件

(XX文件请填写资格、资信证明文件或商务、技术文件)

投标人名称：

投标人公章：

## 附件1 资格、资信证明文件

目录

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权书
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件
3. 财务状况报告
4. 依法缴纳税收的相关材料
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料
6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
7. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
8. 投标人针对本须知2.4条第3项（2）款的声明

1-1、法定代表人身份证明和法定代表人授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

投标人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

（投标人为事业单位或其它组织时，法定代表人系指其负责人）

**法定代表人授权书（格式）**

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（被授权人姓名）为本公司（/本单位）的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的投标，以本公司（/本单位）名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人签字或签章或盖章：

被授权人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

被授权人姓名： 职务：

详细通信地址： 邮政编码：

传真： 电话： 电子邮箱：

被授权人身份证复印件：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人（授权代表）  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 被授权人（授权代表）  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

法定代表人身份证复印件：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（投标人为企业的，提供营业执照复印件（须在有效期内）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件（须在有效期内）；投标人为其他组织的，提供组织机构代码证或其它有效证明文件（须在有效期内））

1-3、财务状况报告

（上年度或2019年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页。）或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的资信证明复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（**若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。**）））

1-4、依法缴纳税收的相关材料

（投标截止时间前6个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

1-5、依法缴纳社会保障资金的相关材料

（投标截止时间前6个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

1-6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（须提供投标人情况表）

**投标人情况表（格式）**

1. 名称及概况：

1）投标人名称: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2）总部地址: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电传／传真／电话号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3）成立和／或注册日期: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4）实收资本: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5）近期资产负债表(截止\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)

固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

流动资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

流动负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6）主要负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7）投标人在本地的代表姓名和地址，如有的话：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.近3年的年财务简况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 营业总额 | 利润总额 | 税后利润 | 负债总额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.单位简介及机构情况：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.单位优势及特长：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. 单位人员情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 | 人 | 管理人员人 | | |
| 技术人员 人 | | |
| 员工情况 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 普通技术人员 |
| 人数 |  |  |  |  |

6. 近3年类似业绩的主要客户的名称地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 签约时间 | 客户名称 | 客户地址 | 业绩项目名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. 有关开户银行的名称和账号：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. 所属的集团公司，如有的话：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. 其他情况：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

法定代表人或被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

我单位郑重声明：

我单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称（盖公章）：

日期：

1-8、投标人针对本须知2.4条第3项（2）款的声明

**投标人针对本须知2.4条第3项（2）款的声明（格式）**

根据投标人须知第2.4条第3项（2）款规定，我方声明：

1、与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2、若我方受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(盖公章)：

日期：

## 附件2 投标函格式

**投标函**

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（项目编号/包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份、电子文档\_\_\_\_\_份（U盘）：

（1）资格、资信证明文件（单独装订成册）

（2）本投标函

（3）开标一览表

（4）投标分项报价表

（5）商务条款响应及偏离表

（6）技术条款响应及偏离表

（7）详细技术响应

（8）我方投标保证金，金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（9）其他商务技术文件（如有）

（10）投标文件的其他组成内容（如有）

在此，签字代表宣布同意如下：

1． 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价见开标一览表。

2． 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3． 投标人已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4． 本投标有效期为自开标日起 120 个日历日。

5． 投标人同意投标人须知中第15.7条关于不退还投标保证金的规定。

6． 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我们授权任何相关的个人和单位向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

8． 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件3 开标一览表格式

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 包名称 | 投标总价 | 投标保证金 | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、该开标一览表按投标人须知第19.2条规定单独密封提交，供唱标时使用。

## 附件4 投标分项价格表格式

**投标分项报价表**

项目名称：

项目编号/包号：

包名称： 价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项 | 分项说明 | 单价 | 数量 | 分项总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| **投标总价** | | | | |  |

注： 1、投标总价应为各分项总价汇总之和。

2、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件5 商务条款响应及偏离表格式

**商务条款响应及偏离表**

项目名称：

项目编号/包号： 包名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注： 投标人如果对包括实施进度、付款方式/条件、质保期等合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为投标人完全同意《招标文件》的商务条款。

## 附件6技术条款响应及偏离表格式

**技术条款响应及偏离表**

项目名称：

项目编号/包号： 包名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项 | 招标文件指标要求 | 投标货物及服务的技术参数和性能 | 偏离说明 | 相关说明文件及证明文件在投标文件中的页码 |
|  | （填写招标文件技术要求的编号） | （填写招标文件的技术规格要求） | （填写投标货物及服务的技术参数和性能响应） | （填写：优于、满足或负偏离） |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：1、要求投标人对招标文件中第五章技术要求进行应答。

2、投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引。

## 附件7 详细技术响应

**投标人技术响应**

投标人按招标文件第三章评分标准和第五章技术要求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术要求作出详尽响应。拟派实施人员相关内容请按附表格式填写，以便评标时查阅。

**技术响应附表1**

**拟派实施人员表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系方式 | 本项目中拟任岗位 | 相关资质认证 | 主要项目经验 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人公章）

**技术响应附表2**

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 职务 |  | 职称 | |  |
| 年龄 |  | | 本项目拟任职 |  | 单位任职时间 | |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 取得的专业认证、资质情况： | | | | | | | |
| 人员优势及特长： | | | | | | | |
| 人员其他情况介绍： | | | | | | | |
| 人员业绩情况 | | | | | | | |
| 年份 | | 最近参加过的主要项目名称 | | | | 担任职务或承担的主要工作 | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |

按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

## 附件8 其他商务技术文件

8-1、项目业绩

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 案例项目名称 | 用户单位 | 合同签订日期 | 案例概况简介 | 所在页码 | 其他说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

8-2、其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料