项目编号-211

**项目实施周报**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | |
| 项目名称 |  | 记录周期 | 20YYMMDD-20YYMMDD |
| 1. **项目整体进展（进度评价）**   截止到目前，已完成\*\*\*\*\*工作。  项目工作量完成百分比（填写前需要与甲方项目经理确认）：  需求：  设计：  开发：  到货：  自测试：  集成：  第三方测试：  现场实际人力资源投入XX人天。   1. **合同完成情况**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 步骤 | 合同签署步骤 | 当前状态 | | 1 | 文字审核 | *已完成（示例）* | | 2 | 拿到中标通知书 | *进行中（示例）* | | 3 | 合同审批（甲方） |  | | 4 | 甲方盖章 |  | | 5 | 乙方盖章 |  |  1. **例会决议执行情况** 2. 已完成\*\*\*工作； 3. 未完成\*\*\*工作，原因分析： 4. **本周工作完成及项目成果物提交情况** 5. 本周开展\*\*\*\*工作，完成\*\*\*\*文档，并于XX月XX日提交至XX单位； 6. 本周完成\*\*\*工作，提交\*\*\*成果物至\*\*单位。 7. **目前存在的问题、需要协调的事宜及建议** 8. 存在\*\*\*问题，需\*\*\*方进行配合，建议\*\*\* 9. **下周工作计划**   1. | | | | |

说明：本表工作量百分比请如实填写，不涉及工作请填“无”，未开始工作请填“0”。