



# ADV & PRO

¡SOY MAESTRA DE BYJU'S FUTURESCHOOL!  
¿AHORA QUÉ?

PREGUNTAS FRECUENTES

---

**BYJU'S FUTURESCHOOL** **3**

Q: ¿CÓMO SE PRONUNCIA BYJU'S FUTURE SCHOOL?	3
Q: ¿CÓMO DEBO PRESENTARME AL INICIAR MI CLASE, COMO WHITEHAT JR O COMO BYJU'S FUTURE SCHOOL?	3
Q: EL ESTUDIANTE NO PUEDE ENTRAR A LA PLATAFORMA. ¿QUÉ DEBO HACER?	3

---

**CLASES DE PRUEBA** **5**

Q: ¿CÓMO SE NOTIFICA CUANDO UN ALUMNO DE PRUEBA SE HA UNIDO A LA CLASE?	5
Q: ¿QUÉ DEBO HACER SI EL ESPACIO ESTÁ RESERVADO O ESPERANDO ASIGNACIÓN, PERO NINGÚN ESTUDIANTE SE UNE?	6
Q: TUVE UNA CLASE DE PRUEBA, PERO, DEBIDO A PROBLEMAS TÉCNICOS (O CUALQUIER OTRA RAZÓN), TERMINÓ ANTES DEL MINUTO 22. ¿CUÁNDO SERÁ MI SIGUIENTE CLASE?	6
Q: EL ESPACIO EN CURSO ESTÁ ABIERTO EN MI CALENDARIO, PERO PARECE QUE EL PANEL SE HA BRINCADO AL SIGUIENTE. ¿QUÉ PASÓ?	6
Q: ¿QUÉ HAGO SI MI ALUMNO NO SE CONECTA?	7
Q: ¿CUÁNTOS Y CUÁLES NIVELES HAY DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES?	9
Q: ¿CUÁLES SON LAS EDADES CORRESPONDIENTES A CADA NIVEL?	9
Q: LA EDAD (O EL GRADO) DE MI ESTUDIANTE DE PRUEBA NO CORRESPONDE AL NIVEL SEGÚN LA TABLA, ¿QUÉ HAGO?	9
Q: EL CHAT DENTRO DE LA CLASE CAMBIA LAS PALABRAS QUE YO ESCRIBO DEL LADO DEL ESTUDIANTE. ¿QUÉ PASA?	10
Q: HE RECIBIDO UN MENSAJE EN MI CLASE DE PRUEBA, REFERENTE A LOS LINEAMIENTOS COPPA, DONDE SE SOLICITA EL CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA GRABAR LA SESIÓN. ¿QUÉ HAGO?	11

---

**CLASES PAGADAS** **13****INFO Y HORARIOS DE ESTUDIANTES** **13**

Q: ¿CÓMO ASIGNAN LOS ESTUDIANTES SUS CLASES?	13
Q: ¿QUÉ SIGNIFICA SER MAESTRA SUSTITUTA?	14
Q: ¿DÓNDE ENCUENTRO EL NÚMERO DE TELÉFONO Y CORREO DE MI ESTUDIANTE?	15
Q: ¿QUÉ CUENTA DEBE USAR EL ESTUDIANTE PARA ENTRAR A CODE.ORG?	16
Q: ¿CUÁLES SON LAS PLATAFORMAS QUE SE USAN EN ADV Y CÓMO SE DEBE ACCEDER A ELLAS?	16
Q: ¿QUÉ CUENTA DEBE USAR EL ESTUDIANTE PARA ENTRAR A P5?	17

**CUESTIONARIOS** **17**

Q: ¿CUÁLES SON LOS CUESTIONARIOS DISPONIBLES PARA EL ESTUDIANTE Y EN QUÉ CONSISTEN?	17
Q: ¿EN QUÉ CONSISTE EL CUESTIONARIO AL INICIO DE CLASE?	17
Q: ¿EN QUÉ CONSISTEN LOS CUESTIONARIOS QUE SON ASIGNADOS A LOS ESTUDIANTES DESPUÉS DE CLASE?	19
Q: ¿DÓNDE PUEDO REVISAR LOS CUESTIONARIOS QUE HA RESPONDIDO MI ESTUDIANTE Y VER CUÁNTOS PUNTOS HA RECIBIDO?	22

**PROYECTOS** **25**

Q: ¿CÓMO SE ASIGNAN LOS PROYECTOS?	25
Q: ¿CÓMO COMENTAR EN UN PROYECTO?	27
Q: ¿CÓMO CALIFICAR UN PROYECTO?	31
Q: ¿CÓMO CONSULTAR UN PROYECTO COMPLETO?	34

<b>RETROALIMENTACIÓN DE ESTUDIANTES (BOLETAS)</b>	<b>36</b>
Q: ¿CÓMO Y CUÁNDO SE DEBE LLENAR EL REPORTE DE LOS ESTUDIANTES?	36
Q: ¿DÓNDE PUEDO VER EL REPORTE (LA BOLETA) DE MIS ESTUDIANTES?	37
Q: ¿CADA CUÁNDO SE DEBE HACER LA RETROALIMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LOS PADRES?	38
Q: ¿CUÁNTOS PUNTOS PUEDE RECIBIR EL ESTUDIANTE POR CLASE?	40
Q: ¿CUÁNTOS NIVELES PUEDE ALCANZAR EL ESTUDIANTE?	40
Q: ¿QUÉ SON LAS INSIGNIAS QUE RECIBE EL ALUMNO Y CÓMO DIFIEREN DE LOS NIVELES?	41
<b>PLATAFORMAS</b>	<b>42</b>
<b>EDITOR P5</b>	<b>42</b>
Q: EL EDITOR DE P5 CAMBIA LAS PALABRAS QUE MI ESTUDIANTE ESCRIBE O SE COMPORTA EXTRAÑO. ¿QUÉ PASA Y QUÉ DEBO HACER?	42
<b>THUNKABLE</b>	<b>42</b>
Q: ¿EN DÓNDE DEBO EDITAR LA FOTO DE PERFIL PARA LA APLICACIÓN DE THUNKABLE QUE SE PIDE EN LA CLASE 5?	42

## BYJU'S FutureSchool

**Q: ¿Cómo se pronuncia BYJU'S FutureSchool?**

A: Bai-yus Fiu-chur Scul

**Q: ¿Cómo debo presentarme al iniciar mi clase, como WhiteHat Jr o como BYJU'S FutureSchool?**

A: Al inicio de cada clase, recibirás un pop-up indicando si la clase es de WhiteHat Jr o BYJU'S FutureSchool.



**Q: El estudiante no puede entrar a la plataforma. ¿Qué debo hacer?**

A: Con el cambio a BYJU'S, es necesario que los estudiantes se firmen de nuevo en el nuevo sitio.

1. Pídele al estudiante que vaya a <http://www.byjusfutureschool.com/> y de clic en "Únase a la clase ahora".

**BYJU'S FUTURE SCHOOL** Curriculum + Pricing ▾ Buy a Course

**Join Class Now** **Book a FREE Trial**

**Live 1:1 Online Coding Classes for Kids in Grade 1-12**

Empower your kids with the joy of building their own apps, games, and even companies. The world's leading tech curriculum for kids.

**Book a FREE Trial** \* Limited Spots (left)

Powered by Code.org

Teacher

- Una vez que se firme, será redirigido a su Panel y un mensaje de Bienvenida le indicará que WhiteHat Jr es ahora BYJU'S FutureSchool.

**BYJU'S FUTURE SCHOOL**

Benjamin

730 Puntos de por Vida Green Hat

**WhiteHat Jr** → **BYJU'S FUTURE SCHOOL**

Mismo maestro • Misma clase • Nuevo nombre

**Túnel más**

Explora la siguiente experiencia

Su progreso de la lección

Clase 1 de 10

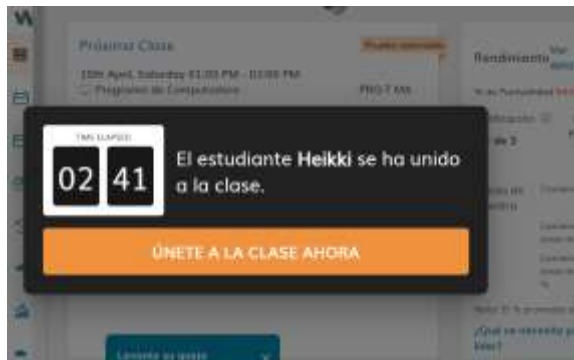
Progreso 100%

## CLASES DE PRUEBA

**Q: ¿Cómo se notifica cuando un alumno de prueba se ha unido a la clase?**

A: Independientemente si el estudiante reservó su clase con días de anticipación o si la está reservando en el momento, la plataforma envía tres avisos cuando el estudiante se ha unido.

1. El panel de la plataforma despliega una ventana emergente con un contador que indica el tiempo transcurrido desde que el estudiante se unió.



2. Así mismo, se envía un mensaje por medio de WhatsApp y por medio de un SMS.



3. Y, a su vez, un correo a la cuenta asociada al perfil de la maestra.



**Q: ¿Qué debo hacer si el espacio está reservado o esperando asignación, pero ningún estudiante se une?**

A: Mantente siempre alerta, los estudiantes se pueden conectar aún en el minuto 22. Al minuto 23, el sistema marcará el espacio como NSA.

**Q: Tuve una clase de prueba, pero, debido a problemas técnicos (o cualquier otra razón), terminó antes del minuto 22. ¿Cuándo será mi siguiente clase?**

A: Mantente siempre alerta, mientras estés en espera antes del minuto 22 se te puede asignar una clase, aún después de haber terminado una en ese *slot*.

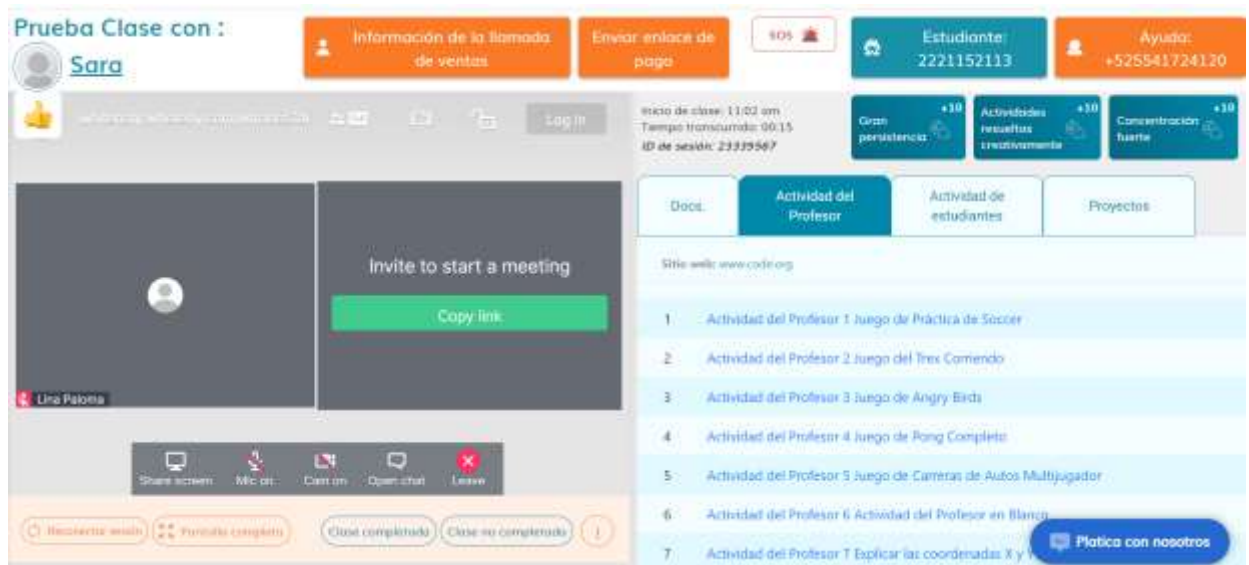
**Q: El espacio en curso está abierto en mi calendario, pero parece que el panel se ha brincado al siguiente. ¿Qué pasó?**

A: Si el *slot* no ha sido reservado, por un estudiante o por el sistema, el panel mostrará que la siguiente clase es hasta el siguiente espacio que esté abierto en el calendario de la maestra.

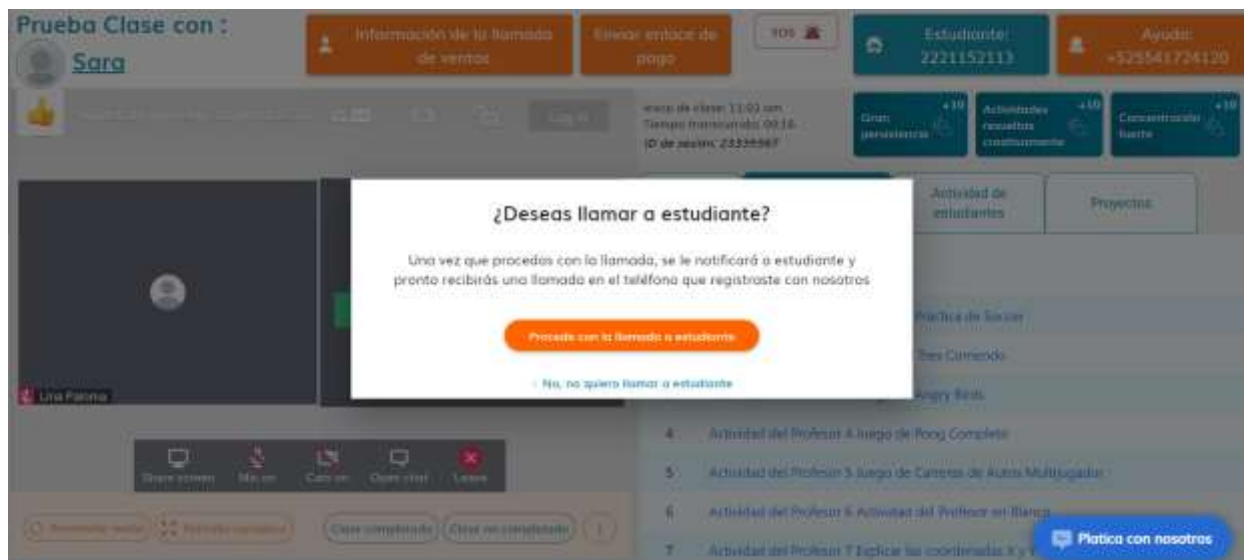
**Q: ¿Qué hago si mi alumno no se conecta?**

**A:** Intenta ponerte en contacto con el estudiante.

1. Da clic en el botón azul que dice Estudiante.



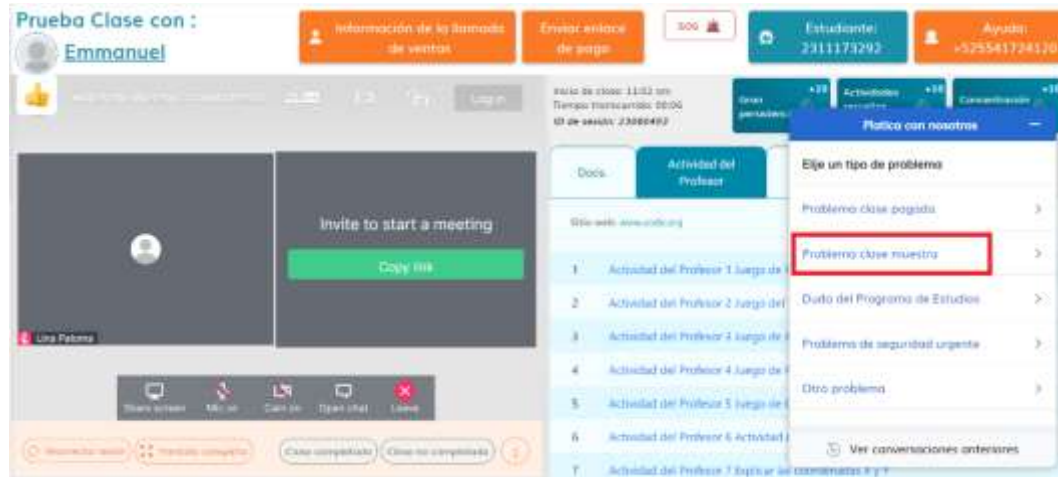
2. Aparecerá un pop up con la pregunta “¿Deseas llamar a estudiante?”. Da clic en “Procede con la llamada a estudiante”.



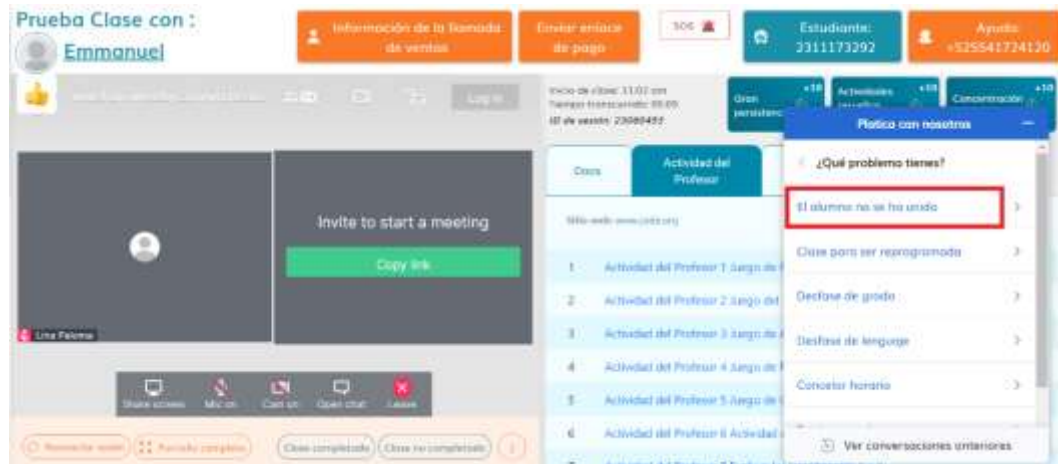
3. Espera algunos segundos y recibirás una llamada en el número de teléfono registrado en tu plataforma. Esta llamada te enlaza con el número registrado por el estudiante.



4. Si recibes respuesta:
  - a. Y el estudiante se conecta, continúa con el proceso de tu clase.
  - b. Pero el estudiante no se conecta, repórtalo con soporte, en el chat (Botón “Platica con nosotros”) o llamando al teléfono de “Ayuda”.
5. Si no recibes respuesta, repórtalo en el chat.
  - a. Da clic en “Platica con nosotros”. Selecciona la opción *Problema clase muestra*.



- b. Selecciona la opción *El alumno no se ha unido* y espera a que un agente te indique cómo proceder.



6. **No cierres ninguna sesión sin antes consultarlo con soporte**, por medio del chat o por medio de una llamada, aun cuando haya excedido de los 22 min.

**Q: ¿Cuántos y cuáles niveles hay disponibles para los estudiantes?**

A: En México, de momento, existen cuatro niveles: Beginner (BEG), Intermediate (INT), Advanced (ADV) y Professional (PRO). Se tiene contemplado que en un futuro se habilite el nivel de Applied Tech (APT), así como los módulos de matemáticas, sin embargo, por ahora sólo son 4 niveles.

**Q: ¿Cuáles son las edades correspondientes a cada nivel?**

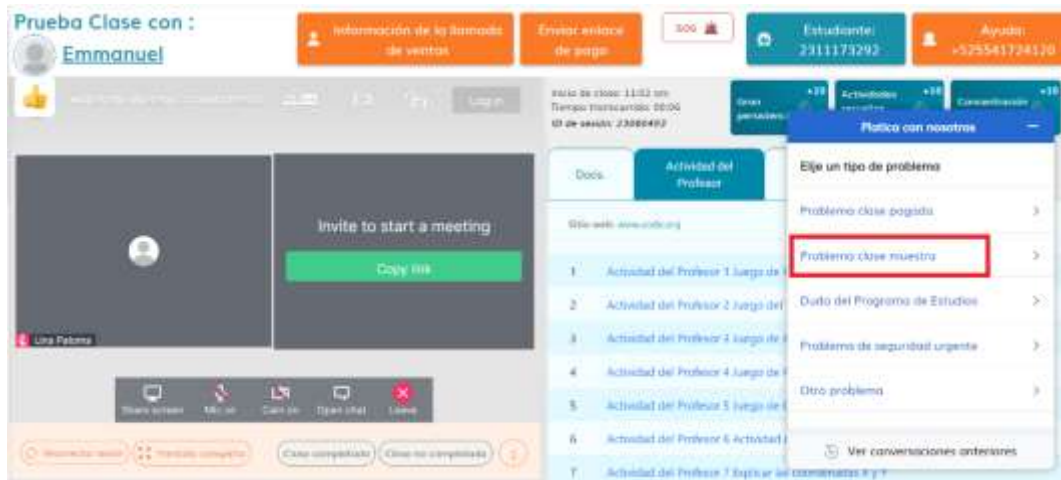
A: BEG es para niños y niñas de 5 años, INT para edades de 6 a 8 años, ADV de 9 a 11 años y PRO de 12 años en adelante.

Beginner (BEG)	Intermediate (INT)	Advanced (ADV)	Professional (PRO)	Applied Tech (APT)
Aprenderá comandos, loops, funciones, condiciones, construir puzzles, juegos y apps.	Aprenderá algoritmos, abstracciones y eventos, Construir caracteres, animaciones y apps.	Aprenderá variables, robótica y diseño UI, Construir animaciones listas para ser comercializadas, animaciones y apps.	Aprenderá algoritmos, sprites e inteligencia artificial, Construir juegos y apps listas para emprender.	Aprenderá Python, Inteligencia Artificial y algoritmos de aprendizaje automático, Aplicaciones en Space-Tech, Life-Tech, coches Driverless.
Grado 1 5 años	Grado 2 a 3 6 - 8 años	Grado 4 a 6 9 - 11 años	Grado 7 a 10 12 a 14 años	Grado 11 a 12 15 a 18 años

**Q: La edad (o el grado) de mi estudiante de prueba no corresponde al nivel según la tabla, ¿qué hago?**

A: Haz una evaluación de las habilidades y capacidades del estudiante. Si consideras que, efectivamente, no corresponde, repórtalo con soporte.

1. Puedes reportarlo por medio del chat (Botón “Platica con nosotros”) o llamando al teléfono de “Ayuda”.
  - a. Da clic en “Platica con nosotros”. Selecciona la opción *Problema clase muestra*.



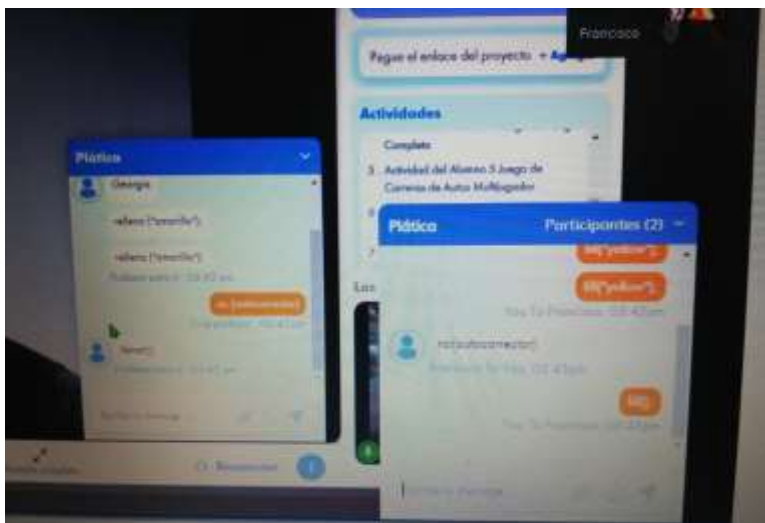
b. En el siguiente menú, selecciona *Desfase de grado*.



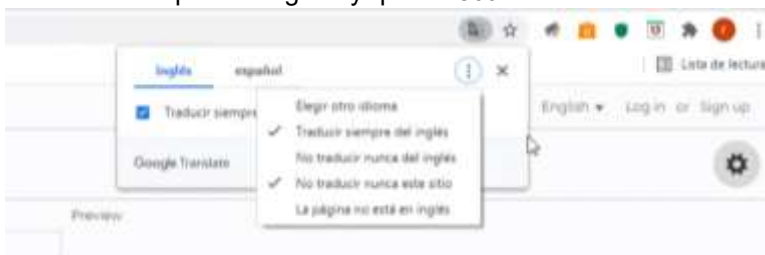
**Q: El chat dentro de la clase cambia las palabras que yo escribo del lado del estudiante. ¿Qué pasa?**

A: El estudiante tiene su traductor activado, por lo que la página está intentando detectar el lenguaje utilizado y cambiar aquello que detecte como inglés a español.

1. El chat, tanto de la maestra como del estudiante, se verán de la siguiente manera.



2. Pídele al estudiante que de clic en el ícono de traductor que se encuentra al final del enlace y luego clic en los 3 puntos del pop up que aparecerá. Ahí debe asegurarse que quite la paloma de "Traducir siempre del inglés" y que seleccione "No traducir nunca este sitio".

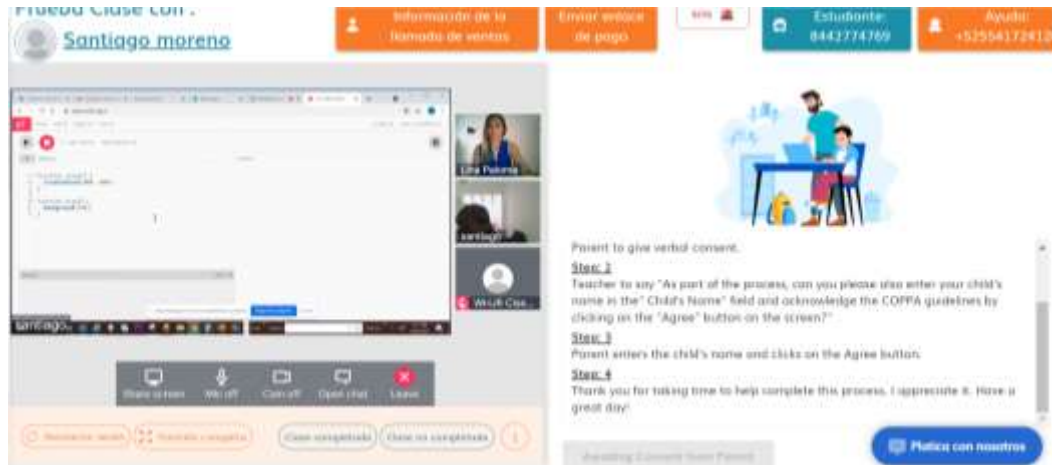


**Q: He recibido un mensaje en mi clase de prueba, referente a los lineamientos COPPA, donde se solicita el consentimiento de los padres para grabar la sesión. ¿Qué hago?**

**A:** COPPA (Children's Online Privacy Protection) dicta los lineamientos a los cuales deberán sujetarse los operadores de sitios web que dirijan sus servicios a niños(as) menores de 13 años. Este mensaje puede presentarse por distintos motivos, analiza la situación antes de proceder.

1. Identifica si el estudiante esta en México, en Estados Unidos o en algún otro país.
2. Si el estudiante está en México, pudo haberse registrado por medio de un VPN con IP estadounidense.
  - a. Contacta a soporte para que corrijan el registro del estudiante.
3. Si el estudiante está en Estados Unidos, procede a obtener la autorización del padre, la madre o el tutor.

- a. Si la autorización se da, pero el consentimiento se queda “colgado” en “Awaiting Consent from Parent”, repórtalo con soporte.
- b. Si la autorización procede con regularidad, continúa con la clase normal.



## CLASES PAGADAS

### INFO Y HORARIOS DE ESTUDIANTES

#### Q: ¿Cómo asignan los estudiantes sus clases?

A: Ellos pueden hacerlo directamente en la plataforma o por medio de *Concierge* (Soporte a estudiantes).

1. El número para *Concierge* (Soporte a estudiantes) lo ven los estudiantes en su plataforma, en la parte superior derecha.
2. Dentro de la plataforma de los estudiantes, en la sección de “Mis clases y calendario”, ellos pueden ver cuáles clases han completado, así como el contenido de sus siguientes clases y cuáles de éstas ya han sido calendarizadas. Para programar más clases, pueden dar clic en el botón naranja de la parte superior.



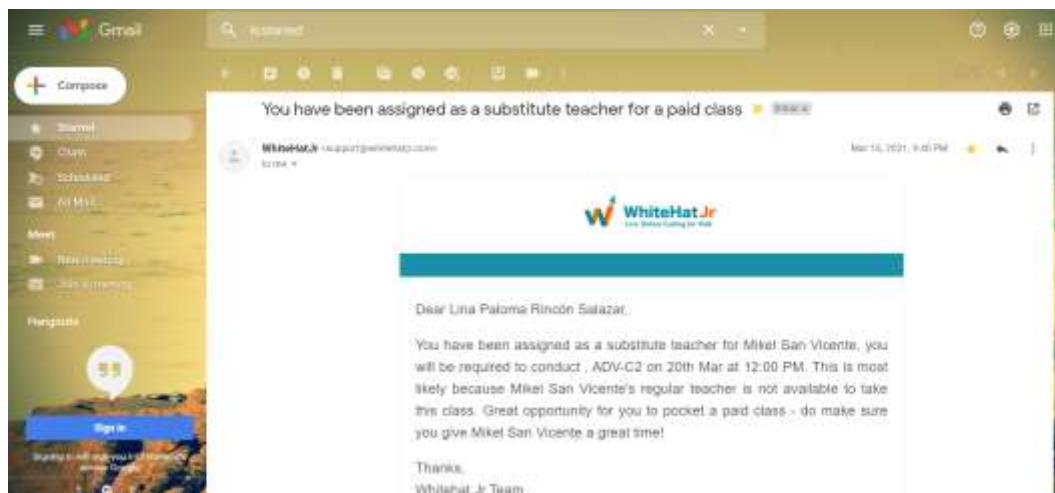
3. El estudiante verá todos los horarios que su maestra tiene disponibles, tanto en el calendario semanal como en el recurrente.
  - a. Los cambios que hagas en tu calendario semanal se reflejan inmediatamente para los estudiantes.
  - b. Si acaso el estudiante quisiera un horario que no está disponible, existe una opción en la parte inferior de la página donde pueden solicitar un espacio. Es importante que en la primera clase menciones esto a tus estudiantes.



### Q: ¿Qué significa ser maestra sustituta?

A: Puede darse el caso de que un estudiante quisiera agendar sus clases en un horario el cual su maestra no estuviera disponible. En este caso, se asigna una maestra sustituta y se le notifica.

1. La notificación es enviada al correo registrado en la plataforma de la maestra.



2. El calendario muestra las clases que han sido agendadas para este estudiante, de la misma manera que para otros estudiantes, no hay algo especial que identifique a los estudiantes de otra maestra en el calendario.
3. Por otra parte, si esta es la primera clase que el estudiante toma, los proyectos serán asignados por la maestra sustituta y ella los podrá ver en la sección de "Mis proyectos". Una vez que el estudiante regrese con su maestra titular, todos los proyectos se reasignarán con ella y, aun

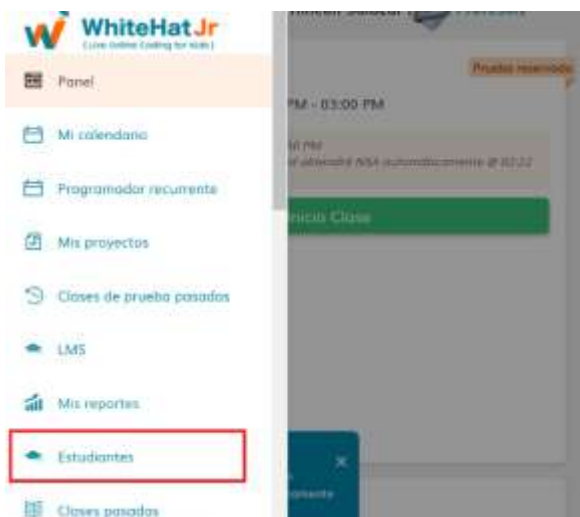


cuando el estudiante tome clases de nuevo con la maestra sustituta, los proyectos permanecerán con su maestra titular.

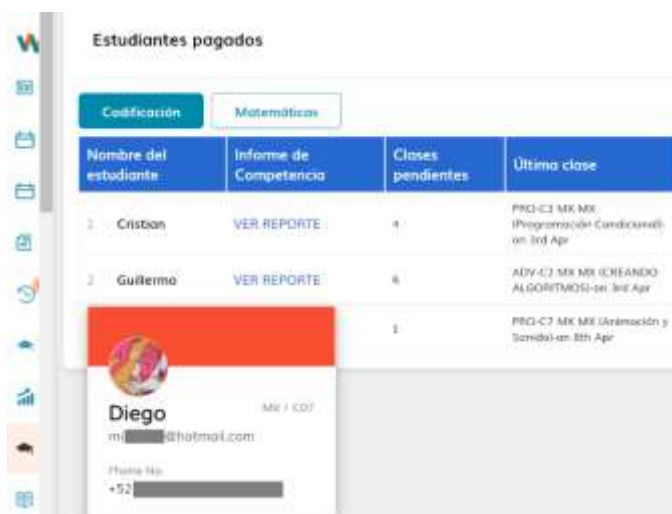
**Q: ¿Dónde encuentro el número de teléfono y correo de mi estudiante?**

A: En el menú de “Estudiantes”.

1. En la plataforma, sobre el menú izquierdo, da clic en “Estudiantes”.



2. Da clic sobre el estudiante en cuestión. Su información se despliega en una ventana emergente.



3. El estudiante puede revisar y modificar su información dentro de su plataforma, bajo la sección de “Mi perfil”.





**Q: ¿Qué cuenta debe usar el estudiante para entrar a code.org?**

A: El acceso a Code.org es por medio de Gmail. En la primera clase asegúrate de que el estudiante tenga una cuenta propia. Consulta con los padres si acaso es necesario crear una cuenta para el estudiante.

**Q: ¿Cuáles son las plataformas que se usan en ADV y cómo se debe acceder a ellas?**

A: El estudiante utiliza distintas plataformas a lo largo del curso. Algunas de ellas se detallan a continuación.

- **Gmail.** Es requisito que los estudiantes cuenten con una cuenta de correo de Gmail para poder hacer uso de todas las plataformas. Esto también ayuda a mantener orden con los accesos.
- **Code.org.** Esta página permite aprender conceptos de codificación y sirve para crear aplicaciones de práctica. El usuario y contraseña es por medio de la cuenta de Gmail.
- **Thunkable.** En esta página se crean aplicaciones para publicarlas. El acceso es por medio de la cuenta de Gmail.
- **Postales.** Estas tarjetas contienen una liga a las distintas aplicaciones que los estudiantes codifiquen, para que las compartan con quien crea que esté interesado. También incluyen una fotografía del estudiante.
- **Loom.** Podría ser Screencast-o-matic u Online screen recorder. Este software es utilizado para grabar la pantalla de la computadora mientras los estudiantes codifican.

- **Youtube.** En esta plataforma se crea un canal para el estudiante, donde pueda subir sus videos codificando para llevar un registro de su progreso y para compartir con otros lo aprendido.

**Q: ¿Qué cuenta debe usar el estudiante para entrar a p5?**

A: El estudiante usa su cuenta de Gmail. Esta cuenta es solicitada al momento de registrarse para el curso, por lo que deben de tener una.

## **CUESTIONARIOS**

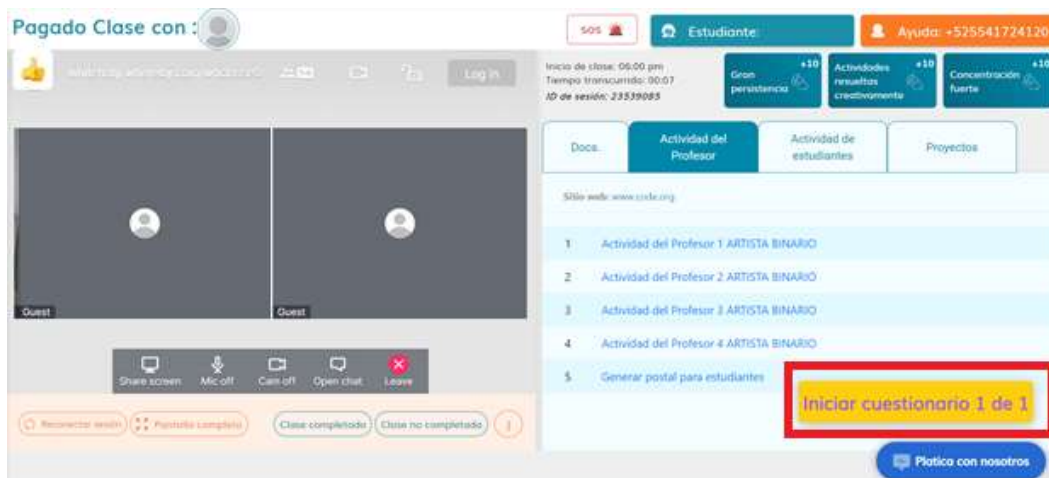
**Q: ¿Cuáles son los cuestionarios disponibles para el estudiante y en qué consisten?**

A: Hay dos tipos de cuestionarios para los estudiantes, uno que se realiza al inicio de la clase, el cual sirve para reforzar los temas vistos anteriormente, y los que aparecen en su sección de “Mis cuestionarios”. Estos últimos les suman puntos a los estudiantes, por lo que es importante que los motives a responderlos.

**Q: ¿En qué consiste el cuestionario al inicio de clase?**

A: Este cuestionario consiste en una sola pregunta que sirve para reforzar los temas vistos anteriormente.

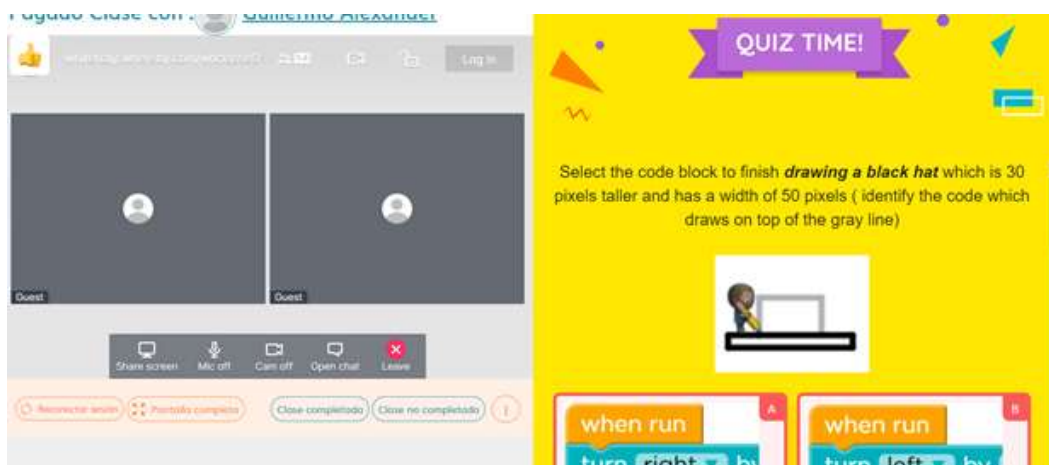
1. Al iniciar la clase, en la plataforma de la maestra aparece un recuadro amarillo que dice “Iniciar cuestionario”. Da clic ahí.



2. Aparecerá el mensaje *¿Estás seguro de que quieres comenzar el Cuestionario?* Da clic en “Iniciar cuestionario”.



3. Se abrirá un cuestionario de media pantalla. En la plataforma de la maestra, la respuesta correcta es desplegada, junto con una breve explicación. El alumno puede intentar responder de nuevo si se ha equivocado.



4. Cuando el estudiante responda acertadamente recibirá una felicitación en su pantalla.



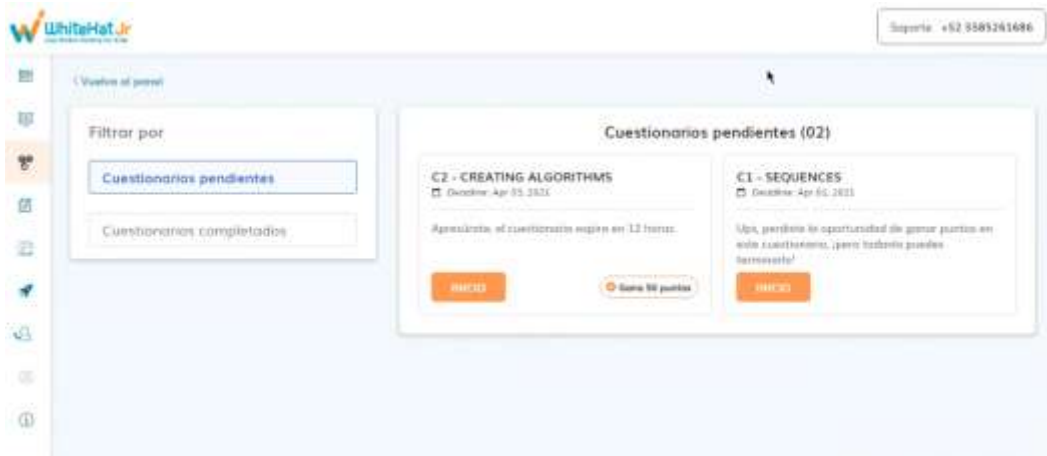
**Q: ¿En qué consisten los cuestionarios que son asignados a los estudiantes después de clase?**

A: Estos cuestionarios son asignados una vez que la clase ha terminado, resolverlos les da oportunidad a los estudiantes de sumar 50 puntos. Sin embargo, tienen fecha de expiración, por lo que es importante recordarle al estudiante que los realice antes de que pierda su oportunidad.

1. Los estudiantes pueden encontrar estos cuestionarios en el menú izquierdo de su plataforma, debajo de la sección "Mis cuestionarios". Si aun no han tomado ninguna clase, este es el mensaje que verán.



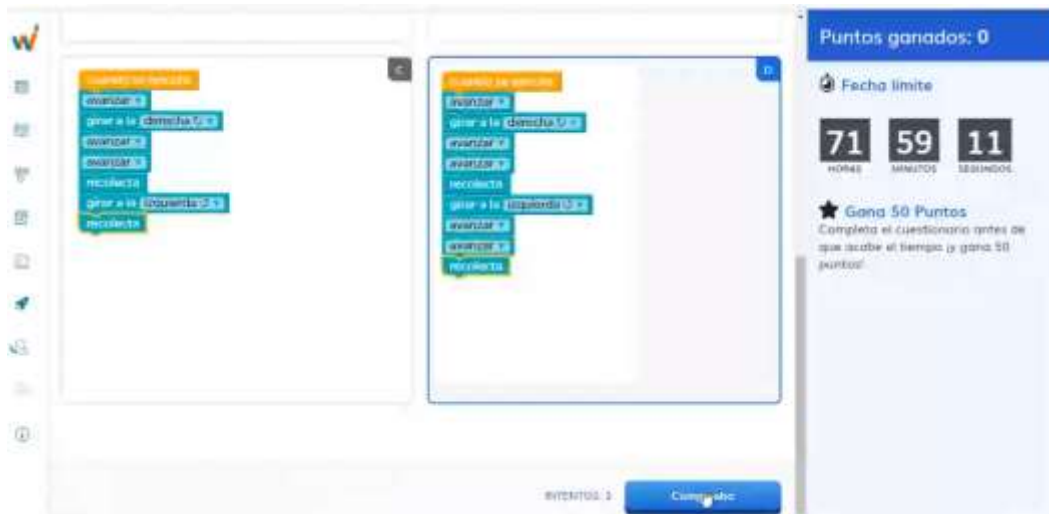
2. Después de tomar su primera clase encontrarán los cuestionarios que tienen pendientes por realizar en esta sección. Si el tiempo para responderlo ha expirado ya no podrán recibir los 50 puntos, pero aún podrán realizarlo.



- Una vez abierto el cuestionario, el progreso de éste se muestra en la parte superior. En la parte derecha se despliega el tiempo restante que el estudiante tiene para terminar el cuestionario.



- Pide al estudiante que mueva la barra gris hasta abajo para comprobar si su respuesta fue correcta y proceder a la siguiente pregunta. Solo tiene dos intentos, por lo que dos equivocaciones le restarán puntos del total que puede alcanzar.



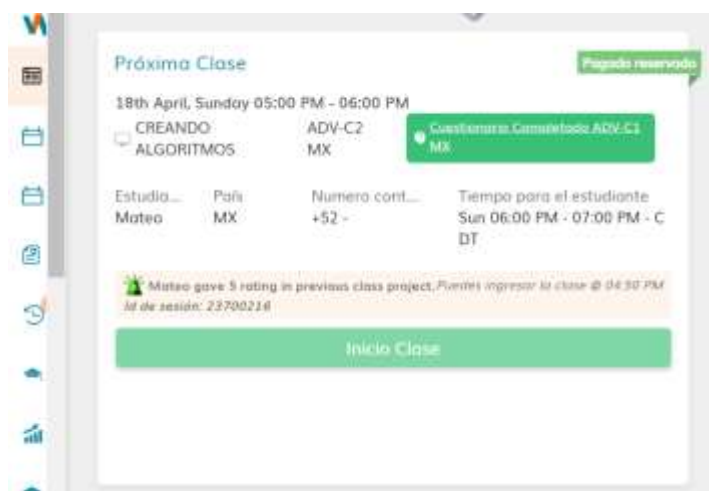
- Una vez finalizado el cuestionario, el total de puntos alcanzados se muestra y el estudiante tiene la oportunidad de calificar la evaluación. Alentarlos a responder la encuesta es importante para la mejora de los cuestionarios.



- Si el estudiante tiene cuestionarios pendientes al momento de tomar su clase, el anuncio de "Próxima Clase" en el Panel desplegará un mensaje indicando esto.



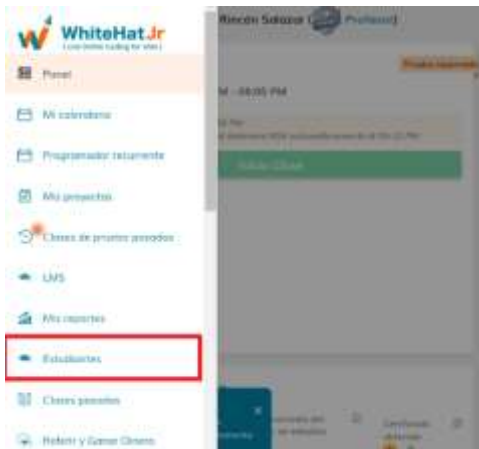
7. De lo contrario, si el estudiante ha completado el cuestionario anterior, el anuncio de “Próxima Clase” desplegará un mensaje indicando *Cuestionario Completo (clase correspondiente)*.



**Q: ¿Dónde puedo revisar los cuestionarios que ha respondido mi estudiante y ver cuántos puntos ha recibido?**

**A:** Los cuestionarios y los puntos que el estudiante ha recibido por cada uno de ellos, se pueden revisar en la sección de “Estudiantes”.

1. En el menú de la izquierda, da clic en la sección de “Estudiantes”.



2. En la columna de “Reporte del Cuestionario”, da clic en Ver sobre la línea que corresponda al estudiante en cuestión.

Estudiantes pagados

Activo

Nombre del estudiante	Interfaz de Competencia	Clases pendientes	Última clase	Comentarios para las clases	Reporte del Cuestionario	Interfaz en Renovación
Enzo	VER REPORTE	8	ADV-1 MX MÓDULO DE APLICACIONES 28th Apr	-R.A.	Ver	5/
Alegria	VER REPORTE	7	ADV-1 MX MÓDULO DE APLICACIONES 28th Apr	-R.A.	Ver	5/
Mateo	VER REPORTE <span>NOVO</span>	4	ADV-1 MX MÓDULO DE APLICACIONES MÓVILES 23rd Apr	Feedback Pending for CA-J2103 ofono	Ver	5/
Berjand	VER REPORTE	3	ADV-1 MX MÓDULO DE PROGRAMACION DE CADENAS (MPAS) 28th Apr	-R.A.	Ver	5/
Alejandro	VER REPORTE <span>NOVO</span>	139	ADV-1 MX MÓDULO DE ESCRIBAN 28th Apr	Ver todos los comentarios	Ver	5/
Cristian	VER REPORTE	1	PRO-1 MX MÓDULO DE JUEGO (Game Theory) y Juego de Dos jugadores 28th Apr	Ver todos los comentarios	Ver	5/
Guillermo	VER REPORTE <span>NOVO</span>	1	ADV-1 MX MÓDULO DE APLICACIONES MÓVILES 28th Apr	Feedback Pending for CA-J2103 ofono	Ver	5/

Participa con nosotros

3. Dentro del listado de cuestionarios del estudiante, es posible ver:
  - a. La clase asociada al cuestionario.
  - b. Los comentarios recibidos al finalizar el cuestionario.
  - c. El estado del cuestionario.
  - d. Los puntos ganados.
  - e. La fecha en que el cuestionario fue completado.
  - f. Las preguntas del cuestionario (en “Acción”).



Informe de prueba de Mateo

Clase	Comentarios del Cuestionario	Estado del Cuestionario	Puntos ganados	Prueba completada en	Acción
04 - MOBILE APPLICATION DESIGN	(Ver feedback)	Completado	35	22 Apr 2021, 16:14 PM	Ver Cuestionario
03 - BINARY STRINGS PROGRAMMING	(Ver feedback)	Completado	35	05 Apr 2021, 01:11 PM	Ver Cuestionario
02 - CREATING ALGORITHMS	(Ver feedback)	Completado	40	08 Apr 2021, 07:13 PM	Ver Cuestionario
01 - SEQUENCES	(Ver feedback)	Completado	40	17 Apr 2021, 06:50 PM	Ver Cuestionario

4. Da clic en “Ver cuestionario”. La siguiente pantalla aparecerá. Da clic en “Ver preguntas”.

Resumen del cuestionario

**¡Eres increíble!**  
 ¡Felicidades! ¡Tienes una puntuación perfecta! ¡Completa la siguiente clase para acceder a pruebas más desafiantes!

Has anotado **50**

[← Ver preguntas](#)

**¿Cómo estuvo tu cuestionario?**  
 Los cuestionarios te ponen a prueba, los proyectos te ayudan a crecer. ¿Comienza con tu proyecto ahora!

[Continúa con el proyecto](#)

[Ir al panel de control](#)

[Go To Class Summary](#)

5. El cuestionario se abre y muestra cuáles fueron las respuestas seleccionadas por el estudiante

Pregunta 1

Dispositivos los bloqueos de código para el fin de proteger datos al tener y utilizar el computador.



5 de 5 respuestas

Puntos ganados: 40

Cuestionario completado en  
 Fecha: 18th April 2021

El examen duró en 21th April 2021 a las 02:28 PM

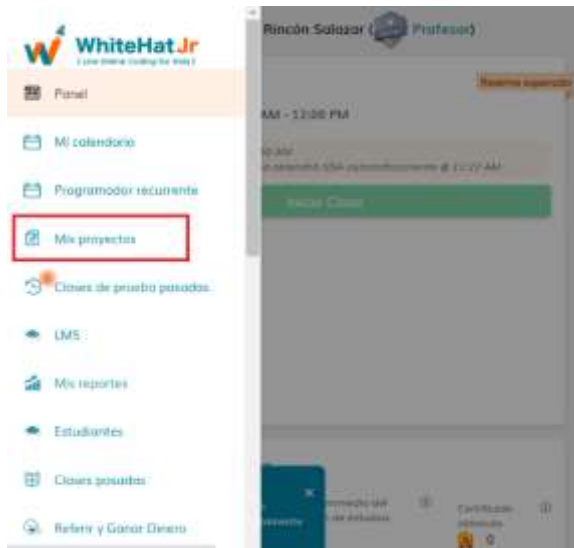
Scratch code blocks for a game environment.

## PROYECTOS

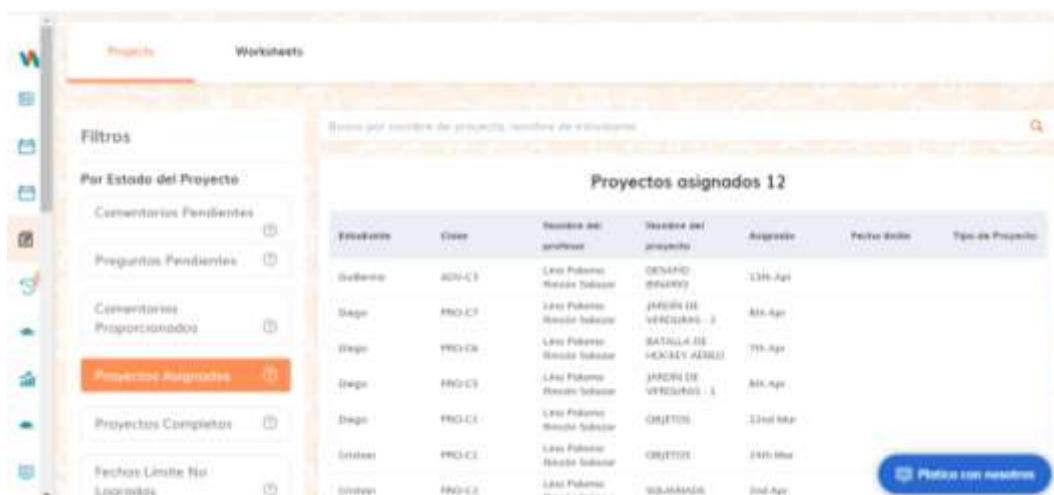
### Q: ¿Cómo se asignan los proyectos?

A: Una vez que termina la clase, el proyecto se asigna solo.

1. En el menú izquierdo, da clic en la pestaña de “Mis proyectos”.



2. Da clic sobre el filtro denominado “Proyectos Asignados” y asegúrate que el proyecto del estudiante en cuestión se encuentra dentro de la lista.



3. En la plataforma de la maestra, el proyecto se ve de la siguiente manera. El status debe indicar *Asignado*.



- Una vez que el proyecto ha sido asignado, dentro de la sección de “Panel” en el menú izquierdo del estudiante, se mostrará como “Proyecto Pendiente”.



- Dentro de la sección de “Mis proyectos” en el menú izquierdo del estudiante, se mostrará como “Proyecto Asignado”.



6. Cuando no hay proyecto asignado, la plataforma del estudiante despliega un mensaje.

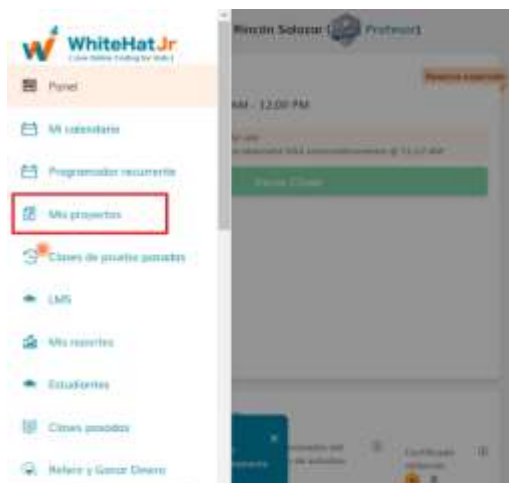


7. El primer proyecto se asigna hasta después de la primera clase. Sin embargo, si el estudiante ya ha tomado más de una clase y sigue sin ver proyectos asignados, repórtalo a tu RM.

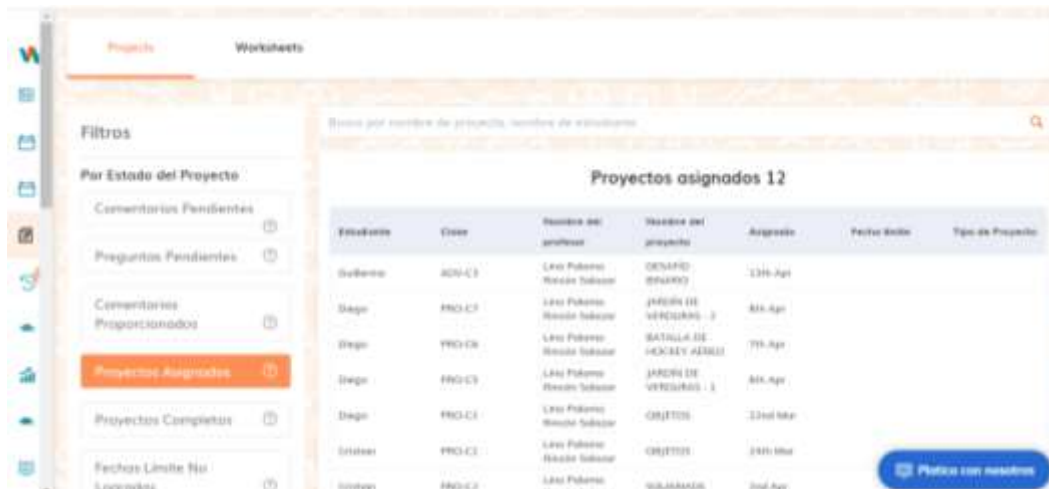
### Q: ¿Cómo comentar en un proyecto?

A: Tanto la maestra como el estudiante pueden enviar comentarios referentes a los proyectos, dentro de éstos.

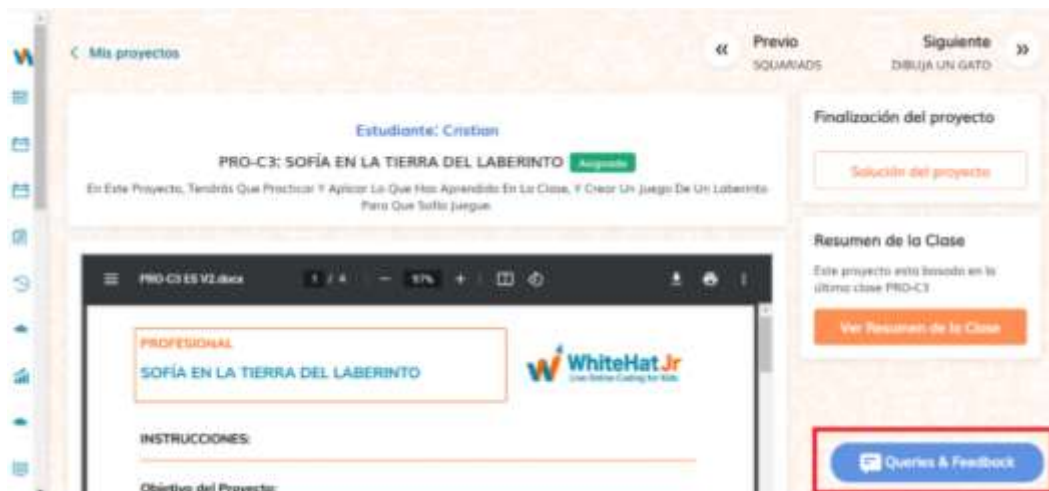
1. En el menú izquierdo, da clic en la pestaña de “Mis proyectos”.



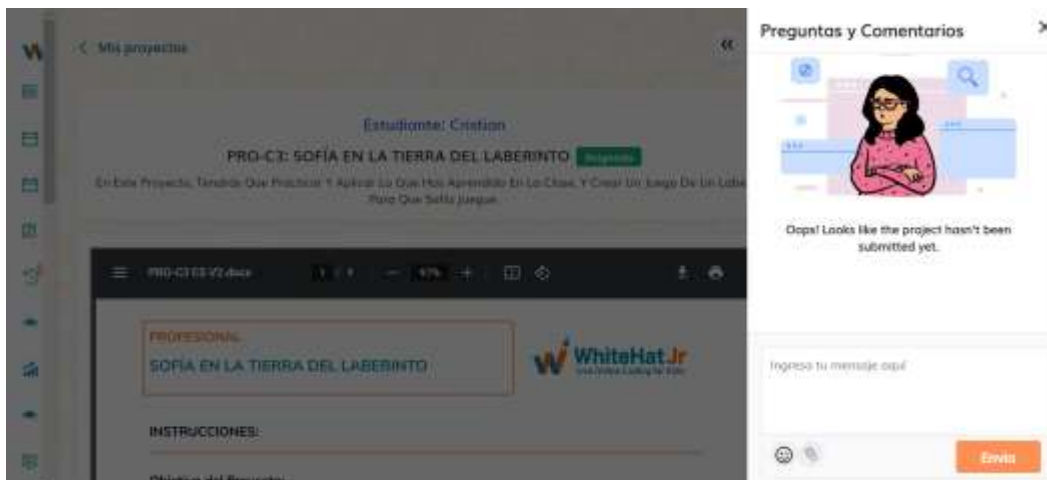
2. Da clic sobre el filtro denominado “Proyectos Asignados” y elige el proyecto que desees revisar o comentar.



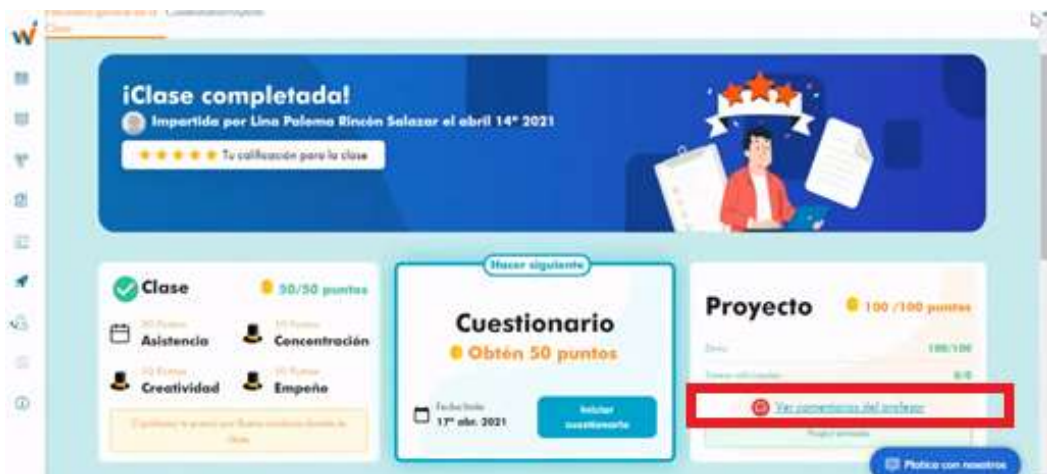
- Una vez abierto el proyecto del estudiante, da clic en el botón de “Queries & Feedback”.



- Si el estudiante aún no envía su proyecto, aparecerá el siguiente mensaje. Ingresa el mensaje y envíalo.



5. La notificación de que hay un nuevo mensaje aparecerá en el panel del alumno bajo el apartado de “Proyecto” con la nota *Ver comentarios del profesor*. Esta notificación no llega a ninguna otra parte.



6. Así mismo, los estudiantes ven los comentarios correspondientes a cada proyecto en la parte superior de éste.

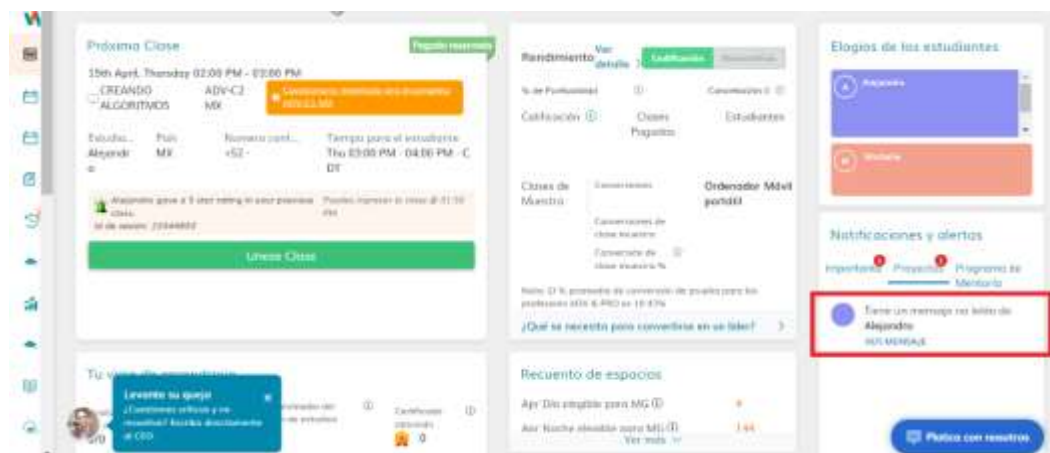




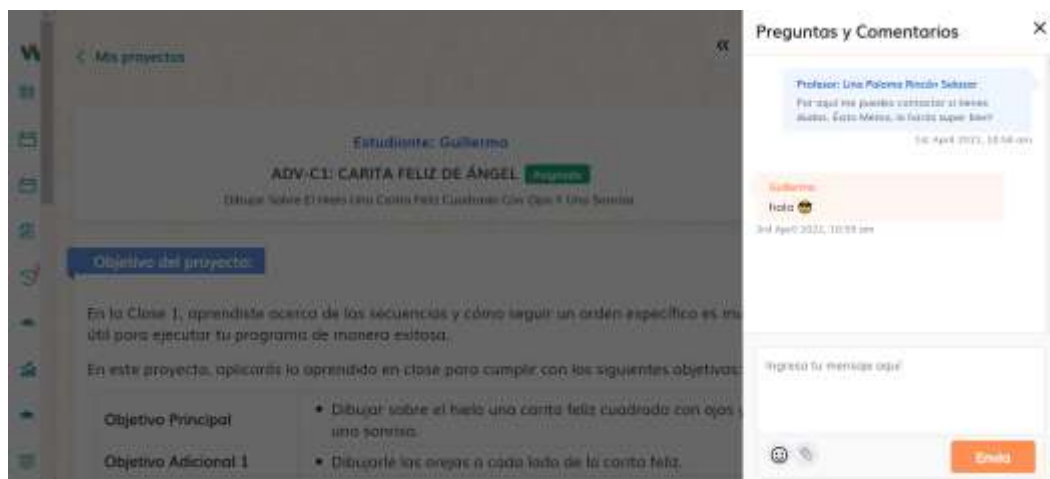
- Del lado de la plataforma de la maestra, el status del proyecto cambia a “Comentarios Proporcionados”.



- Cuando el alumno responda el mensaje, una notificación aparecerá en el panel de la plataforma de la maestra. Esta notificación no llega a ninguna otra parte.



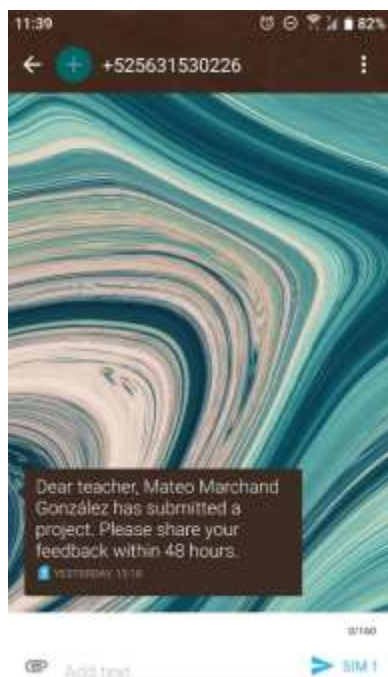
9. Una conversación entre maestra y estudiante se ve de la siguiente manera.



### Q: ¿Cómo calificar un proyecto?

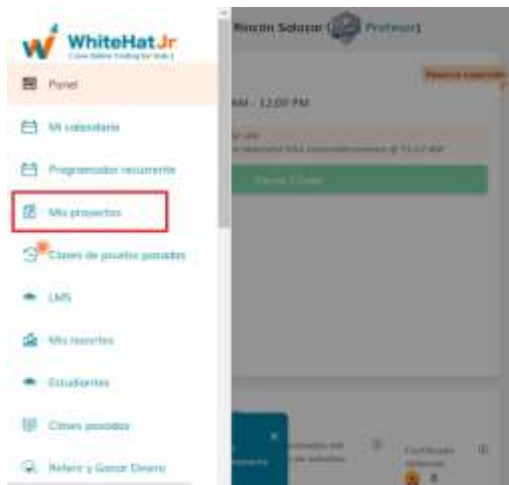
A: Cuando el estudiante ha enviado su proyecto resuelto, una notificación es enviada al número de celular registrado por la maestra. Existen dos maneras de llegar a éste, dentro de la opción de “Mis proyectos” en el menú de la izquierda y dentro del panel, debajo de “Notificaciones y alertas”.

1. Esta es la notificación recibida.

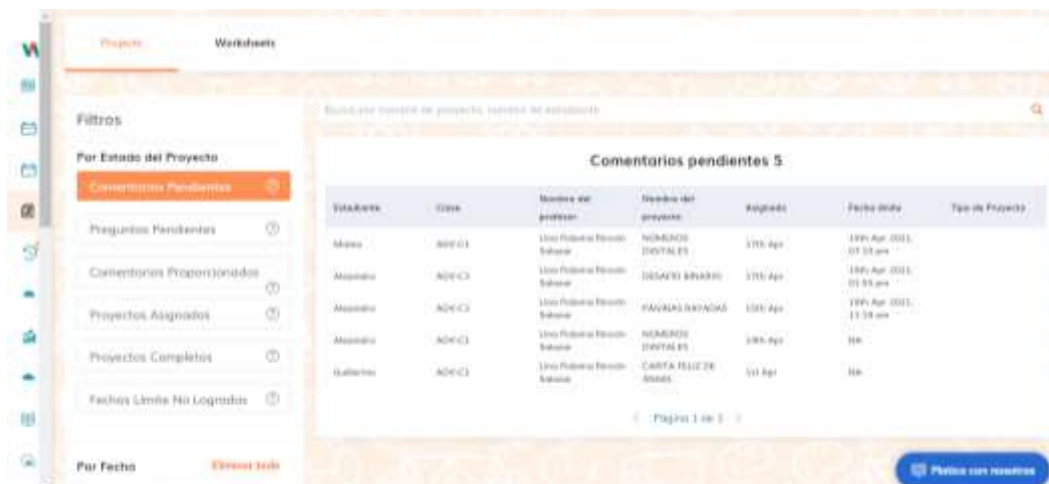




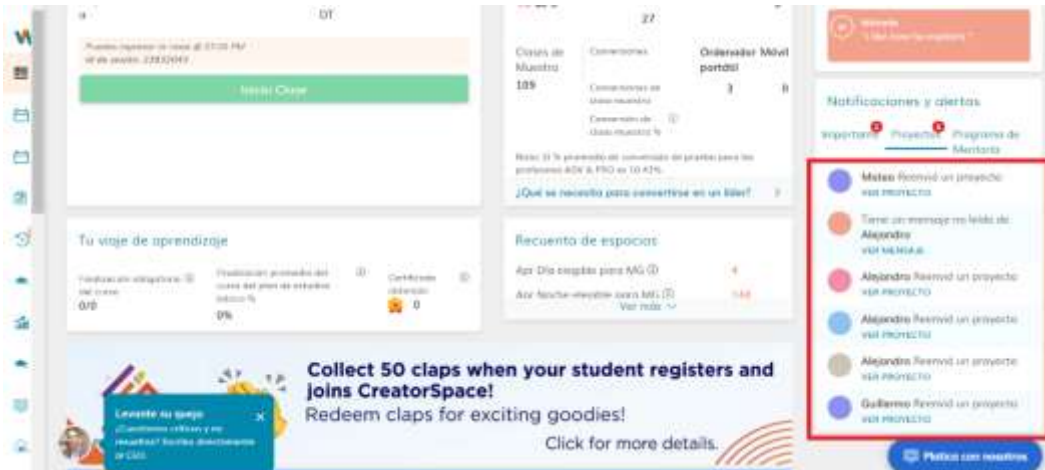
- En el menú izquierdo, da clic en la pestaña de “Mis proyectos”.



- Da clic sobre el filtro denominado “Comentarios Pendientes” y elige el proyecto que desees revisar o comentar. Da clic sobre el proyecto que desees evaluar.



- En el panel, del lado derecho, debajo de “Notificaciones y alertas”, selecciona la opción de “Proyectos”. Da clic sobre el proyecto que desees evaluar.



5. Dentro del proyecto se encuentran las opciones de “Abrir Enlace”.

  - a. La opción 1 de “Abrir enlace”, que está en el cuadro naranja, lleva a la versión más nueva del proyecto enviado.
  - b. Más abajo, la opción 2 (cuadros blancos con letras naranjas) permite acceder a las versiones del proyecto enviadas anteriormente.



6. Una pestaña nueva se abrirá con el proyecto del estudiante.
7. Una vez que hayas confirmado que el proyecto sea el indicado, evalúalo de acuerdo al objetivo planteado. Da clic en “Marcar como completo” dentro del proyecto.



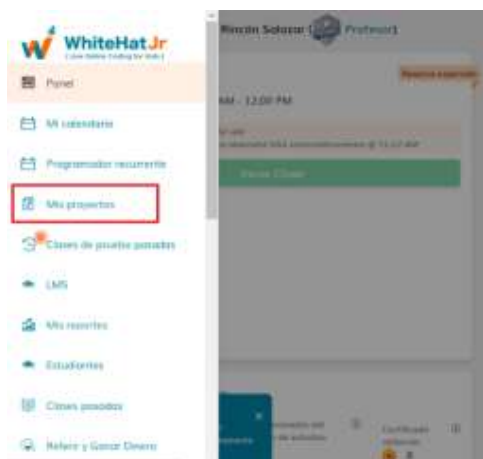
8. Una ventana emergente aparecerá y será necesario elegir de 1 a 5 estrellas, según el trabajo realizado. Así mismo, un espacio en blanco permite escribir comentarios referentes al proyecto. Es importante considerar que los mensajes pueden significar una gran diferencia a la hora de motivar a los estudiantes.



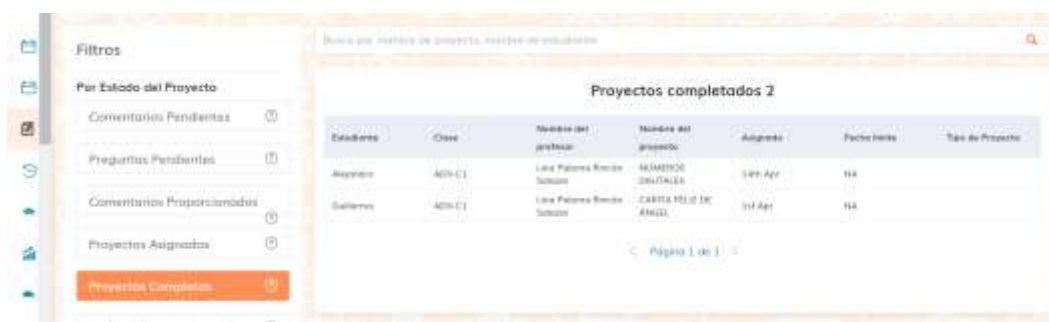
**Q: ¿Cómo consultar un proyecto completo?**

**A:** Cuando los proyectos han sido evaluados, se filtran como “Proyectos Completos”.

1. En el menú izquierdo, da clic en la pestaña de “Mis proyectos”.



2. Elige el filtro denominado “Proyectos Completados” y da clic sobre el proyecto que desees consultar.



3. Aun cuando el status del proyecto cambia a “Completado”.

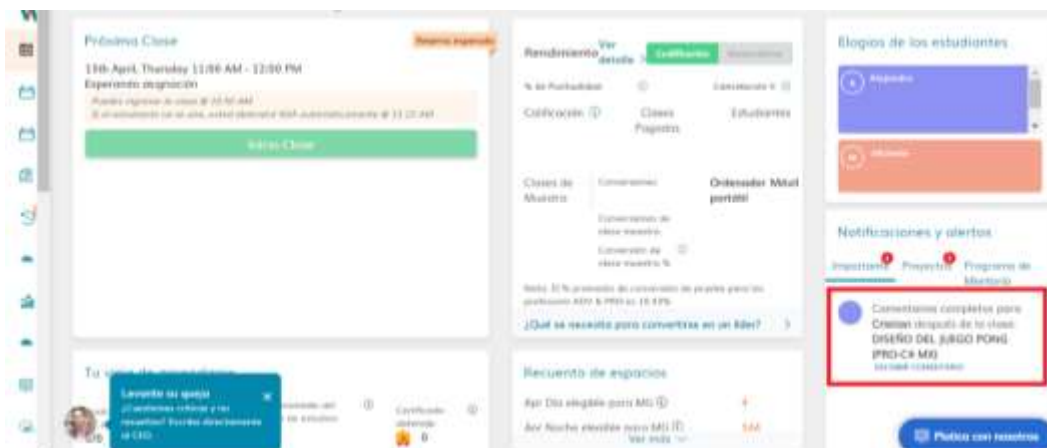


## RETROALIMENTACIÓN DE ESTUDIANTES (BOLETAS)

### Q: ¿Cómo y cuándo se debe llenar el reporte de los estudiantes?

A: Cada cuatro clases, al finalizar la cuarta clase, se desplegará un cuestionario para evaluar el desempeño del estudiante en cuestión. Este cuestionario se puede contestar en el momento o se puede cerrar para hacerlo después.

1. Si el cuestionario se ha cerrado para contestarlo después, el panel mostrará una alerta. En “Notificaciones y alertas”, bajo la opción de “Importantes”, da clic sobre el estudiante para quien se harán los comentarios.



2. Si se decidió contestar el cuestionario en el momento que apareció o si se abrió desde el panel, la siguiente pantalla se desplegará.



3. Elige el puntaje que consideras que corresponda al desempeño del estudiante en cada uno de los rubros detallados y agrega un comentario para cada rubro. Así mismo agrega un comentario final que describa al estudiante y da clic en enviar.

**Estudiante Proceso de evaluación**

Nombre de estudiante: Cristian  
Clase completada: C4 MX

1. Please rate Cristian's ability to give analytical, step-by-step answers to your questions (1)

50+ 60+ 70+ 80+ 90+

Help us to know the value

91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Please share an instance where the kid showed the ability to break down a problem or a concept into simple steps.

Ejemplo: During C4 MX class, in the very first attempt, Cristian used the loop command to replace repetitive lines of codes in the class activity, without any help from the teacher.

\* Los comentarios son obligatorios y deben ser de más de 16 caracteres.

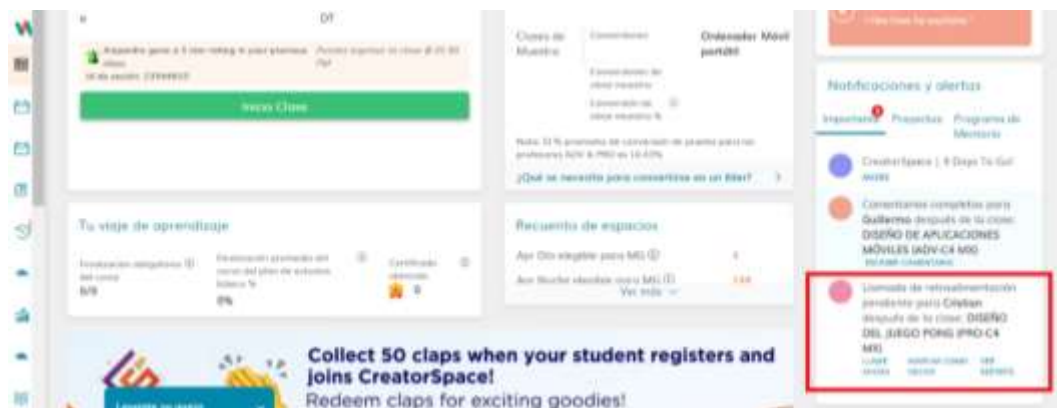
HACERLO DESPUÉS GUARDAR

2. Please rate Cristian's ability to give creative, out-of-the-box answers to your questions (2)

### Q: ¿Dónde puedo ver el reporte (la boleta) de mis estudiantes?

A: El reporte se puede revisar desde el panel, si éste recién ha sido realizado, o desde el menú de la izquierda en la sección de “Estudiantes”.

1. Cuando el estudiante recién ha sido evaluado, el panel desplegará la notificación de que hay una llamada de retroalimentación pendiente. Debajo de esta notificación se encuentra la opción de “Ver Reporte”. Da clic ahí.



2. En el menú de la izquierda, da clic en la sección de “Estudiantes”. Debajo de la columna de “Informe de Competencia”, da clic en “Ver Reporte” para el estudiante en cuestión.



3. Ambas opciones llevan al reporte del estudiante, el cual se ve de la siguiente manera.

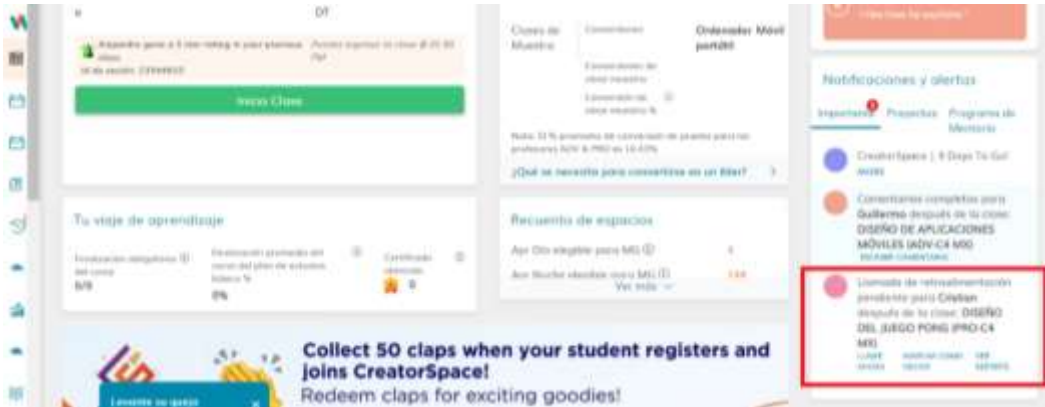


**Q: ¿Cada cuándo se debe hacer la retroalimentación de los estudiantes con los padres?**

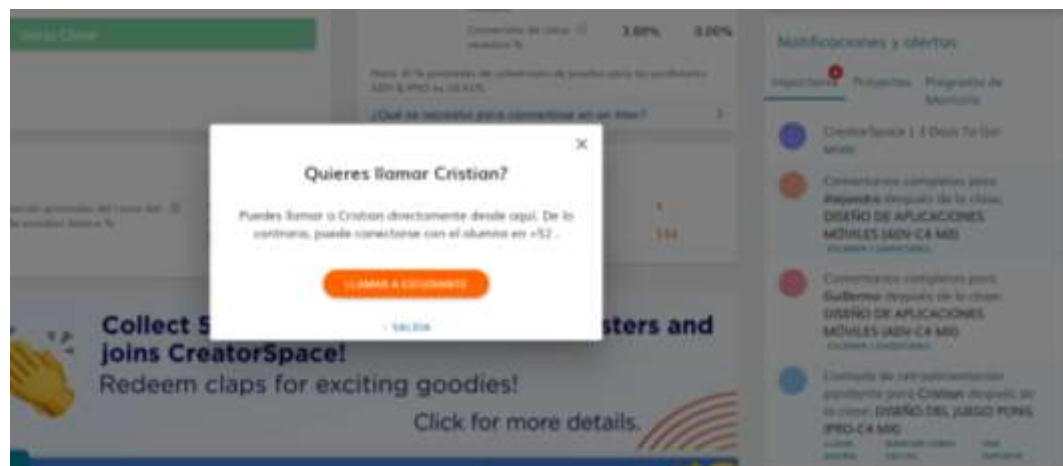
A: Cada vez que se llene el cuestionario con el desempeño del estudiante, es decir cada cuatro clases, se debe realizar una llamada de retroalimentación con los padres o tutores.

1. Una vez que el reporte ha sido enviado, el panel desplegará la notificación de que hay una llamada de retroalimentación pendiente para el estudiante que recién ha sido evaluado.





2. Hay distintas maneras de realizar esta retroalimentación, según la disponibilidad de los padres o tutores.
  - a. Llámales a través de la plataforma. Da clic debajo de la notificación en el panel, donde dice “Llame Ahora”.



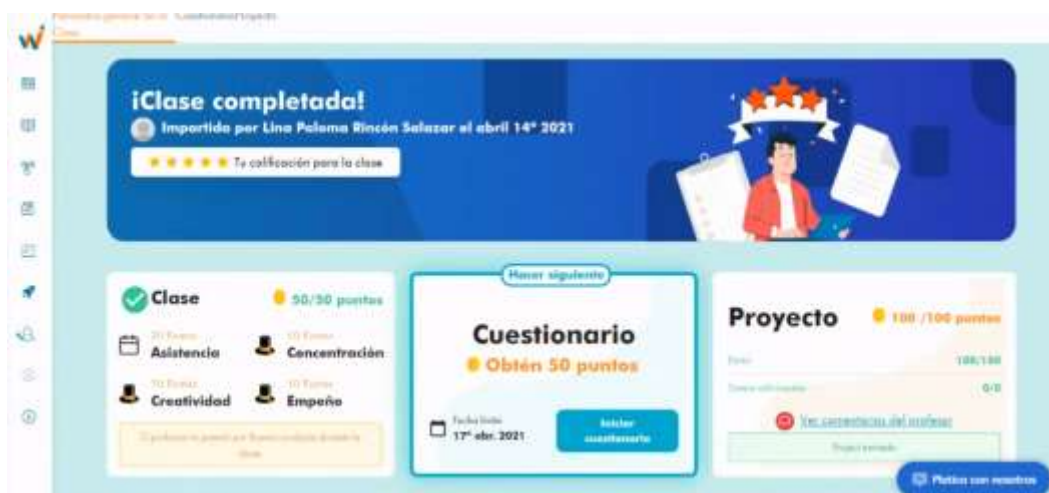
- b. Envía un mensaje por medio de WhatsApp avisándoles a los padres que el reporte del estudiante está listo y pídeles que estén disponibles durante los primeros 10 minutos de la siguiente clase para comentar con ellos este reporte.
  - c. Envía un correo al padre o tutor comentando este reporte.
3. Si la retroalimentación la has realizado por algún medio distinto a la plataforma, debes elegir la opción de “Marcar como hecho”. Asegúrate de hacerlo antes de marcarlo como hecho, pues la notificación desaparecerá en cuanto des clic y podrías olvidar hacerlo.



### Q: ¿Cuántos puntos puede recibir el estudiante por clase?

A: El estudiante puede recibir 200 puntos, mínimo, asociados a cada clase. Estos se desglosan de la siguiente manera.

- Por asistencia a clase recibe 20 puntos.
- Por su participación y actitud en clase recibe hasta 30 puntos. Estos son los *hats off* que se dan al final.
- Por el cuestionario correspondiente a la clase recibe hasta 50 puntos, según el número de aciertos.
- Por el proyecto asignado por clase recibe 100 y, en ocasiones, pueden haber disponibles puntos adicionales.



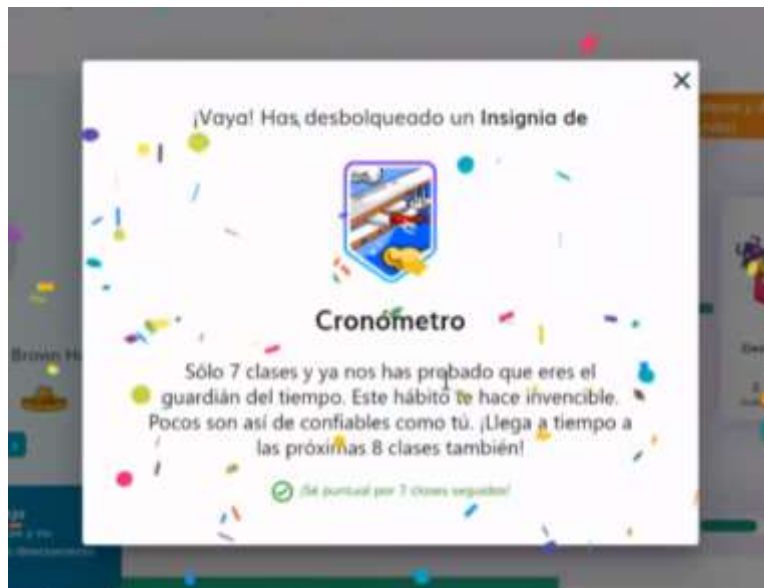
### Q: ¿Cuántos niveles puede alcanzar el estudiante?

A: El estudiante avanza de nivel según su puntaje y puede alcanzar 8 niveles, hasta llegar al "Sombrero blanco".



**Q: ¿Qué son las insignias que recibe el alumno y cómo difieren de los niveles?**

A: Las insignias que los estudiantes reciben son distintivos por diferentes habilidades y logros que van alcanzando. Por ejemplo, de puntualidad, de entrega de proyectos, etc.



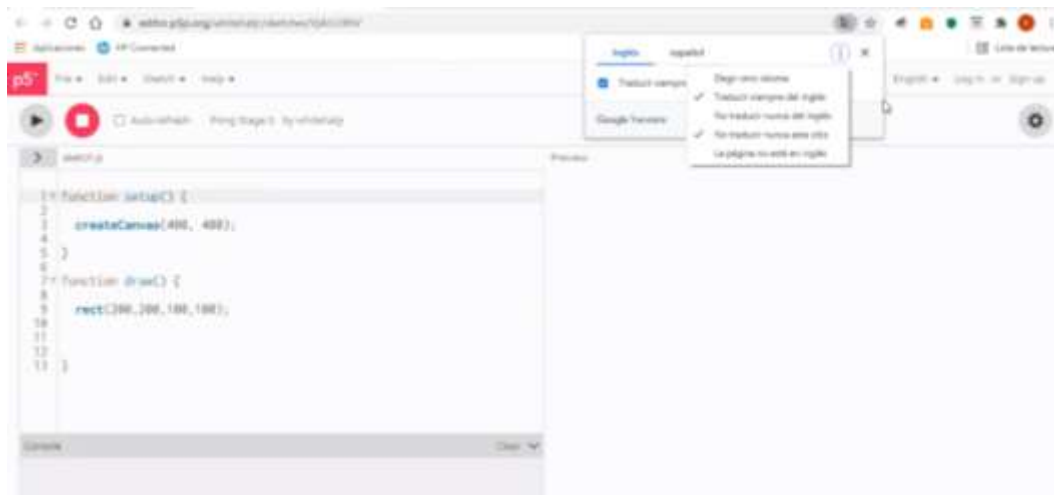
# PLATAFORMAS

## EDITOR P5

**Q: El editor de p5 cambia las palabras que mi estudiante escribe o se comporta extraño. ¿Qué pasa y qué debo hacer?**

A: El estudiante tiene su traductor activado, por lo que la página está intentando detectar el lenguaje utilizado y cambiar aquello que detecte como inglés a español.

3. Pídele al estudiante que de clic en el ícono de traductor que se encuentra al final del enlace y luego clic en los 3 puntos del pop up que aparecerá. Ahí debe asegurarse que quite la paloma de “Traducir siempre del inglés” y que seleccione “No traducir nunca este sitio”.

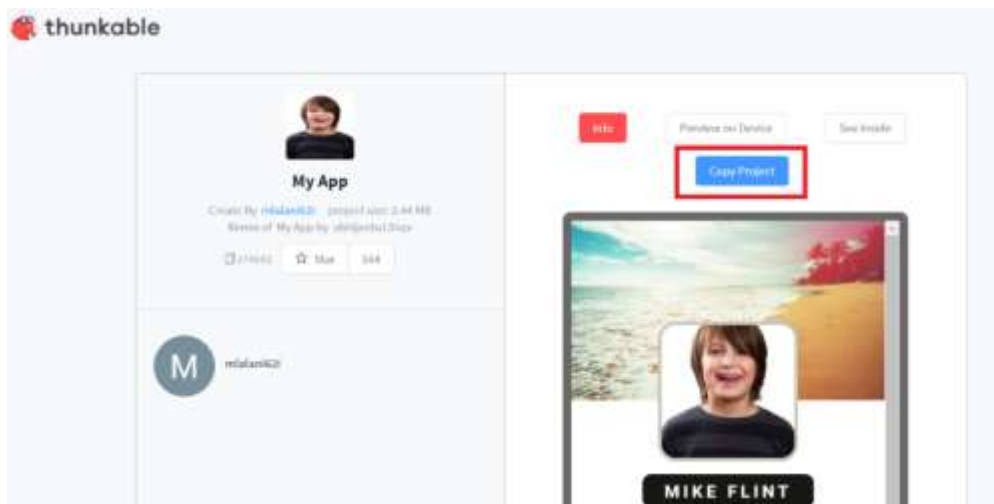


## THUNKABLE

**Q: ¿En dónde debo editar la foto de perfil para la aplicación de Thunkable que se pide en la clase 5?**

A: Debes de editar la aplicación ya hecha de “My App”, destacada al inicio de Thunkable.

1. Una vez abierta la liga que se indica en la C5 de *Actividad Modular del Estudiante-4*, da clic en “Copy Project”.



2. Si acaso diste clic en “See Inside”. Da clic en Remix.

