



Sindikat kulture in narave Slovenije

Sindikat Glosa – Zgodovinski arhiv Ljubljana,  
Mestni trg 27, 1000 Ljubljana

Na podlagi določil Statuta Glose – Sindikata kulture in narave Slovenije je zbor članic in članov dne 25. 2. 2020 sprejel

## **PRAVILA**

### **SINDIKATA GLOSA – ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA**

#### **I. Temeljne določbe**

##### **1. člen**

Pravila določajo osnovne naloge, sestavo, način volitev in naloge organov, način odločanja in izrekanja svojih članov, finančno poslovanje, vsebino in način obveščanja, način zapisovanja sej in sklepov in način sprejemanja in dopolnjevanja pravil članov sindikata Glosa v zavodu.

Ime sindikata zavoda je: Sindikat Glosa – Zgodovinski arhiv Ljubljana (krajše: Sindikat Glosa - ZAL).  
Sedež sindikata zavoda je: Mestni trg 27, 1000 Ljubljana.

##### **2. člen**

Članice in člani sindikata v zavodu sestavljajo sindikat zavoda, ki je temeljna organizacijska oblika sindikata Glosa. Delujejo na osnovi teh pravil, lastnega programa ter na osnovi statuta in programa Sindikata Glosa.

#### **II. Vsebina delovanja**

##### **3. člen**

Članice in člani Sindikata Glosa organizirani v sindikat zavoda:

- obravnavajo vsa vprašanja, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj zaposlenih, njihove pravice iz delovnega razmerja ter varnost zaposlitve;
- spremljajo uresničevanje določil kolektivne pogodbe in splošnih aktov;
- si prizadevajo za višje plače in za izboljšanje delovnih pogojev;
- uveljavljajo pravico do sodelovanja delavcev pri upravljanju;

- zahtevajo ustrezno obliko obveščanja v zvezi z delom in poslovanjem z vsemi podatki, ki vplivajo na njihov položaj;
- uveljavljajo delovno-pravne pravice delavcev in preprečujejo kršitve teh pravic z opozorili, s pritožbenim postopkom ter z zagotovitvijo strokovne pomoči in brezplačne pravne pomoči;
- sodelujejo pri ugotavljanju nastanka presežnih delavcev in dajejo mnenja k programu njihovega reševanja;
- uveljavljajo različne oblike sindikalnega pritiska za uresničitev svojih zahtev, vključno s stavko, kadar so možnosti sporazumevanj in pogajanj izčrpane;
- sprožajo postopke in podajajo zahteve za disciplinsko in kazensko odgovornost proti organom upravljanja ali vodilnim delavcem v primerih kaznivih dejanj ali grobega kršenja pravic delavcev;
- volijo sindikalne zaupnike in člane organov sindikata zavoda in skrbijo za njihovo zaščito;
- priporočajo včlanjevanje, vodijo evidenco članov in skrbijo za zbiranje in namensko porabo sindikalne članarine;
- organizirajo dodeljevanje finančne pomoči ogroženim članom v okviru možnosti sindikata zavoda in območne organizacije sindikatov,
- omogočajo sindikalno izobraževanje ter usposabljanje sindikatov zaupnikov;
- organizirajo kulturne, zabavne športne in druge aktivnosti, ki so v interesu članstva;
- uveljavljajo druge pravice in ugodnosti, ki izhajajo iz članstva v Sindikatu Glosa.

### **III. Članstvo**

#### **4. člen**

Včlanitev je individualna in prostovoljna s podpisom pristopne izjave. Določbe o članstvu so zaobsežene v določilih statuta sindikata Glosa, pri čemer izpostavljamo zlasti:

#### **5. člen**

##### **Članice in člani imajo pravico:**

- a)
  - uživati sindikalno pomoč pri iskanju zaposlitve,
  - dobiti vse informacije, ki zadevajo njegov delovnopравни položaj in pravice iz kolektivne pogodbe,
  - delovati v organih sindikata za uresničevanje svojih in skupnih interesov,
  - voliti in biti voljeni v organe sindikata,
  - uživati sindikalno varstvo, če bi bil zaradi uresničevanja sindikalne politike in ciljev postavljen v neenakopraven in manj ugoden položaj,
  - se usposablјati v okviru programa sindikalnega izobraževanja,
  - letovati v objektih sindikalnega turizma,
  - sodelovati v rekreativni in kulturni dejavnosti,
  - sodelovati v stavki oz. drugih oblikah sindikalnega boja,
  - uživati druge sindikalne ugodnosti;
- b)
  - zahtevati in dobiti brezplačno pravno pomoč pri uveljavljanju pravic iz dela in delovnega razmerja,

- prejemati pomoč iz sindikalnih solidarnostnih skladov,
- prejemati pomoč ob stavki,
- uživati kreditne ugodnosti Delavske hranilnice.

Pravice pod a) lahko člani(ce) uveljavljajo takoj.

Pravice pod b) člani(ce) uveljavlja po šestih mesečnih plačanih članarinah.

#### 6. člen

Članice in člani plačujejo članarino v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju Sindikata Glosa.

### IV. Sindikalni zaupnik

#### 7. člen

Sindikat zavoda vodi predsednik/predsednica sindikata zavoda, ki opravlja funkcijo pooblaščenega sindikalnega zaupnika/zaupnice v zavodu. V primeru odsotnosti ga nadomešča s strani zaupnika imenovani namestnik/namestnica, ki je član(ica) izvršnega odbora.

#### 8. člen

Sindikalni zaupnik/zaupnica ima delovnopravno imuniteto v času mandata in dve leti po njem. Ta imuniteta mu/ji ugasne, če ga/jo člani razrešijo zaradi delovanja, ki ni v skladu z njegovimi nalogami in pristojnostmi oziroma je v nasprotju s statutom in programom Sindikata Glosa.

#### 9. člen

Pooblaščen sindikalni zaupnik/zaupnica, ki ga/jo volijo vsi člani in članice sindikata zavoda, ima pristojnosti:

- predstavljati in zastopati interese članov pri direktorju in drugih pooblaščenih delavcih in organih upravljanja v zavodu,
- zahtevati od pristojnih služb in delavcev vse podatke, ki jih potrebuje za učinkovito izvajanje nalog sindikata,
- prisostvovati na vseh sejah organov, ki odločajo o pravicah in obveznostih delavcev, ter izvajati stališča in mnenja sindikata,
- zahtevati, da ga pristojni vodilni delavec sprejme na razgovor v zvezi z varstvom pravic delavcev,
- zahtevati, da se pristojni vodilni delavci in organi z njim posvetujejo pred sprejetjem odločitve o pravicah in dolžnostih delavcev v vseh tistih primerih, za katere je tako določeno s kolektivno pogodbo,
- zahtevati, da pristojni vodilni delavci in organi upravljanja obravnavajo vse njegove pobude in predloge glede varstva pravic delavcev in ga o svojih sklepih in stališčih obveščajo,

- sodelovati v postopku uveljavljanja in varstva pravic iz delovnega razmerja,
- zahtevati začetek postopka za ugotavljanje odgovornosti pristojnih delavcev zaradi kršitve pravic delavcev,
- zahtevati ukrepanje za odpravo kršitve pravic iz delovnega razmerja na višjih ravneh organiziranosti Sindikata Glosa in pri zunanjih institucijah (inšpekcijske službe itd.),
- organizirati sodelovanje zunanjih predstavnikov Sindikata Glosa zaradi reševanja problematike v zvezi s pravicami iz delovnega razmerja,
- zahtevati obrazložitve, zakaj mnenja predlogi in stališča sindikata niso bila upoštevana,
- seznanjati člane z delom sindikata in njegovih organov na vseh ravneh sindikalne organiziranosti,
- voditi delo izvršnega odbora,
- izražati interese in zahteve članov sindikata v organih Sindikata Glosa na višjih ravneh organiziranosti in jih usklajevati z interesi in zahtevami članov v drugih zavodih,
- voditi aktivnosti v zvezi s pripravo različnih oblik sindikalnega pritiska in organiziranjem stavk,
- voditi evidenco članstva v zavodu,
- biti odredbodajalec za sredstva sindikata zavoda,
- opravljati druge naloge, za katere ga pooblasti članstvo, oz. ki so določene v statutu Sindikata Glosa.

## **V. Organiziranost**

### 10. člen

Organiziranost sindikata zavoda je prilagojena organiziranosti delovnega procesa v zavodu in številu ter strukturi članov.

### 11. člen

Organa sindikata zavoda sta:

- zbor članic in članov,
- izvršni odbor.

### 12. člen

#### **Zbor članic in članov**

Zbor članic in članov je najvišji organ sindikata zavoda. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Sestavljajo ga vsi člani in članice sindikata v zavodu.

Zbor članic in članov:

- obravnava poročilo o delovanju predsednika/predsednice in izvršnega odbora;
- sprejema usmeritve za delovanje sindikata in njegovih organov;
- sprejema pravila sindikata, njegove spremembe in dopolnitve in druge akte potrebne za delovanje;
- voli predsednika/predsednico;
- voli člane izvršnega odbora;
- odloča o organiziranju različnih oblik sindikalnih pritiskov in o organiziranju stavke v zavodu ter o pridružitvi stavki, ki so jo napovedali drugi organi sindikata ali drugi sindikati;

- zbira predloge članic in članov glede aktivnosti s kulturnega, športnega in družabnega področja;
- organizira kulturne, športne in družabne aktivnosti in se povezuje z drugimi sindikalnimi skupinami sindikata Glosa ter sodeluje pri organizaciji strokovnih ekskurzij;
- odloča o drugih vprašanjih s področja delovanja sindikata.

Sklic zbora članic in članov lahko predlaga:

- predsednik/predsednica sindikata (sindikalni zaupnik/zaupnica),
- izvršni odbor,
- najmanj 1/3 članstva sindikalne skupine.

Če zbor članic in članov ob sklicani uri ni sklepčen, se po 15-minutnem čakanju prične s sestankom in veljavno sklepa z večino glasov prisotnih članov.

### 13. člen

#### **Izvršni odbor**

Izvršni odbor sindikata zavoda šteje 3 člane vključno s sindikalnim zaupnikom / zaupnico, ki je članica po položaju.

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora:

- obravnava tekoča vprašanja, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj članic in članov, njihove pravice iz delovnega razmerja in pogoje dela;
- obravnava in usklajuje pobude, mnenja in zahteve članic in članov sindikata;
- spremlja uresničevanje določil kolektivne pogodbe in splošnih aktov ter predlaga ustrezne ukrepe;
- obravnava predloge odločitev poslovnega organa oziroma pooblaščenih delavcev ter organov upravljanja in se do njih opredeljuje (pripravlja mnenja, stališča, predloge in zahteve);
- imenuje pogajalsko skupino ali pooblasti predsednika(ce) – sindikalnega zaupnika(ce) sindikalne skupine za pogajanja o vprašanjih, ki se nanašajo na vse delavce zavoda;
- v primeru stavke lahko prevzame dolžnost stavkovnega odbora in organizira stavko v skladu s stavkovnimi pravili;
- odloča o dodeljevanju finančnih pomoči članicam in članom sindikata;
- zagotavlja in napoti na koriščenje brezplačne pravne pomoči člane sindikata zavoda;
- oblikuje stališča sindikalne skupine do predlogov, mnenj in stališč sindikalnih organov na območni in državni ravni;
- skrbi za obveščanje članov o delovanju sindikata;
- odloča o sodelovanju z morebitnimi drugimi sindikati v zavodu;
- skrbi za sindikalno usposabljanje sindikalnih zaupnikov;
- opravlja funkcijo volilnega organa za sindikat;
- poroča zboru članic in članov o svojih ugotovitvah;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo članice in člani sindikata.

Voljeni člani in članice izvršnega odbora izvajajo nadzorno funkcijo nad finančnim poslovanjem zavoda, s katerim jih mora predsednik-ca sindikata seznaniti vsaj enkrat letno ali na njihovo zahtevo.

#### 14. člen

Predsednik/predsednica sindikata zavoda zlasti:

- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora sindikata zavoda ter koordinira delo članov odbora, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov, usmeritev in stališč sindikata zavoda in predstavlja plane sindikata zavoda na vseh ravneh,
- sklepa pogodbe z direktorjem zavoda.

#### 15. člen

Mandat izvršnega odbora je pet let in se lahko ponovi.

Mandat sindikalnega zaupnika/zaupnice – predsednika/predsednice sindikata zavoda je enak mandatu organa.

Predsednik/predsednica sindikata – sindikalni zaupnik / sindikalna zaupnica ter člani in članice izvršnega odbora so lahko izvoljeni v isti organ večkrat zapored.

### VI. Volitve

#### 16. člen

Evidentiranje možnih kandidat in kandidatov je javno. Kandidati in kandidatke so lahko uvrščeni na kandidatno listo, če s kandidaturo soglašajo.

Kandidatke in kandidate za izvršni odbor ter predsednika/predsednico oziroma sindikalnega zaupnika/zaupnico lahko predlagajo organi sindikata zavoda ali člani in članice sindikata zavoda. Postopek evidentiranja in kandidiranja ter listo kandidatov in kandidatke pripravi izvršni odbor, ki pripravi volilne liste vsaj tri dni pred zborom članov.

#### 17. člen

Volitve so javne, razen če zbor članic in članov ne odloči drugače.

Član/članica sindikata lahko v primeru opravičene odsotnosti na zboru članic in članov glasuje predčasno. Glasovnica se odda v zaprti kuverti preko drugega člana/članice sindikata in se komisijsko prišteje k na zboru oddanim glasovom.

Za izvršni odbor so izvoljeni kandidati/kandidatke, ki so dobili največ glasov.

Za predsednika/predsednico sindikata - sindikalnega zaupnika/zaupnico je izvoljen-a kandidat/kandidatka, ki dobi več kot polovico glasov prisotnih. Če noben kandidat ne dobi večine, se v drugi krog uvrstita kandidata z največ glasovi.

## VII. Način delovanja

### 18. člen

Sindikata zavoda uveljavlja svoje zahteve:

- s posredovanjem zahtev in stališč na višje oblike organiziranosti Sindikata Glosa,
- s postavljanjem predlogov in zahtev poslovodnim organom in organom upravljanja v zavodu,
- s pogajanjem s poslovodnim organom in organom upravljanja,
- z različnimi oblikami sindikalnega pritiska (različne oblike nesodelovanja z vodstvom zavoda, upočasnjeno delo, grožnje s stavko itd.)
- s seznanjanjem javnosti s sindikalnimi zahtevami in stališči,
- z napovedjo stavke,
- s stavko.

### 19. člen

Če v zavodu deluje več različnih sindikatov, lahko sindikat usklajuje svoja stališča in zahteve z drugimi sindikati in z njimi enotno nastopa, če oceni, da bi to prispevalo k večji učinkovitosti pri uveljavljanju zahtev in interesov članstva.

### 20. člen

Predsednik/predsednica – sindikalni zaupnik/zaupnica sindikata oziroma od izvršnega odbora pooblaščen pogajalska skupina lahko za uveljavljanje interesov članov v organih upravljanja oziroma pri poslovodnem organu ali pri drugih pooblaščenih delavcih predlaga pogajanja.

Sindikata uveljavlja pravico do pogajanj, če direktor oziroma pooblaščen oseba ali organ upravljanja v dogovorjenem roku ne obravnava oziroma se ne opredeli do pobud, predlogov in zahtev sindikata zavoda ali jih brez utemeljitve zavrne.

V vseh fazah pogajanj lahko sodelujejo neodvisni strokovnjaki, ki jih angažira sindikata zavoda ali glavni odbora Sindikata Glosa.

### 21. člen

Za obravnavo pomembnejših vprašanj s področja delovanja sindikata zavoda lahko izvršni odbor ustanovi stalna ali občasna delovna telesa. V sestavo delovnih teles lahko vključi tudi zunanje strokovnjake ali predstavnike glavnega odbora Sindikata Glosa.

### 22. člen

Organi sindikata sprejemajo svoje odločitve z javnim glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovalo, več kot polovica prisotnih članic in članov.

Delo organov sindikata je javno. S sklepi in drugimi sprejetimi stališči morajo tekoče seznanjati članstvo (oglasna deska in druge oblike internega obveščanja).

## **VIII. Financiranje in finančno poslovanje**

### **23. člen**

Dejavnost sindikata zavoda se financira iz članarine in drugih prihodkov, ki se nakazujejo na račun Glose – Sindikata kulture in narave Slovenije, Dalmatinova ul. 4, Ljubljana (v nadaljevanju: GLOSA). Članarina znaša 0,7 % bruto plače posameznega člana in se praviloma nakazuje mesečno. Člani in članice so dolžni poravnati članarino za vsak mesec trajanja članstva.

Finančno poslovanje se izvaja na podlagi pravilnika o financiranju in finančno-materialnem poslovanju GLOSA ter drugih predpisov in sindikalnih aktov, ki urejajo delovanje sindikata.

Za zbrana sredstva oziroma siceršnje finančno poslovanje sindikata zavoda v celoti skrbi GLOSA. Prihodki iz naslova obresti in drugi pripadki so prihodki GLOSE

Sindikat zavoda lahko po predhodnem posvetovanju z GLOSO določi višjo stopnjo članarine, kot je določena za GLOSO. Tako zbrana sredstva se uporabljajo izključno za financiranje programa sindikata zavoda. Iz sredstev sindikata zavoda se, skladno s pravilnikom, lahko dodeljujejo finančne pomoči socialno ogroženim članom sindikata, organizira izobraževanje in svetovanje članom in članicam sindikata zavoda, do višine razpoložljivih sredstev sindikata zavoda na posebnem kontu.

## **IX. Prehodne in končne določbe**

### **24. člen**

Za delovanje sindikata zavoda mora zavod zagotoviti administrativno tehnične, prostorske in druge pogoje.

Pogoje za delo sindikata zavoda in za delovanje sindikalnega zaupnika ter njegovo zaščito se opredeli v **pogodbi o pogojih za delovanje sindikata**, ki jo skleneta sindikat in vodstvo zavoda.

### **25. člen**

Ta pravila razlaga izvršni odbor sindikata zavoda.



26. člen

Pravila sindikata zavoda veljajo od njihovega sprejema.

Predsednica sindikata (sindikalna zaupnica)

Nataša Budna Kodrič



**GLOSA**  
Sindikat kulture in narave Slovenije