

**ZAPISNIK 2. ZBORA ČLANIC IN ČLANOV SINDIKATA GLOSA V ZAL,**

**ki je bil 30. junija 2021 ob 13. uri v Ljubljani**

Prisotni: Hana Habjan, Jože Setnikar, Nika Urlep, Marko Kebe, Dejan Hvala, Nataša Budna Kodrič  
(predsednica in zapisnikarica)

Odsotni: Elizabeta Eržen Podlipnik, Tjaša Dolinar, Iztok Hotko

**DNEVNI RED:**

1. Ugotavljanje prisotnosti
2. Poročilo o delu v preteklem letu
3. Problem ocenjevanja trimesečne delovne uspešnosti v ZAL
4. Razno

**Ad 1.**

Zbor ugotovi, da je večina članov in članic sindikalne skupine Glosa v ZAL prisotna in da je zbor sklepčen.

**Ad 2.**

Predsednica na kratko povzame delo v preteklem letu od prejšnjega zbora članic in članov. Udeležila se je 4 rednih sej Sveta ZAL in 5 sej Strokovnega sveta, na katerih je zastopala sindikalno skupino in sicer pravice zaposlenih v ZAL. Od pomembnejših intervencij sta bila poziv direktorju mag. Sadku za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter poziv k večji delovni aktivnosti med prisilnim čakanjem doma med epidemijo. Nobena od akcij ni bila uspešna, čeprav je Svet ZAL podprl prizadevanja za izplačilo delovne uspešnosti. Zaradi nepodpore s strani drugega reprezentativnega sindikata v ZAL in zaradi nastopa epidemije, je podpora Sveta zvođenela. Istočasno nas je doletelo še prisilno čakanje na delo doma in s tem povezana 80% višina plače. Člani Glose smo vložili prošnjo za izplačilo solidarnostne pomoči v času epidemije, ki nam pripada avtomatično po kolektivni pogodbi, a tudi nismo bili uspešni. Ponovno smo skupinsko vlogo za izplačilo pomoči v lanskem letu oddali letos, saj so sindikati na prvi sodni stopnji uspeli v tej zahtevi.

Druge intervencija je bila v času, ko je bil arhiv sredi septembra 2020 brez vodstva. Po dopisu na Ministrstvo za kulturo smo nato v kratkem dobili novo direktorico.

Vse te akcije so dokumentirane na spletni strani Glosa-ZAL.

Z direktorico Zdenko Semlič Rajh sta se predstavnika obeh reprezentativnih sindikatov v ZAL srečala na sestanku 11. 2. 2021. Predsednica Glosa-ZAL je izpostavila tri teme: - izplačevanje delovne in drugih uspešnosti, - strokovni projekti, ki so zastali in bi jih bilo koristno nadaljevati, ter - slab pretok informacij med službami oz. enotami po vertikalni in horizontalni liniji. Direktorica se je strinjala z izplačili uspešnosti v okvirih, ki jih bodo dopuščale finance, prav tako je naklonjena vsem projektom, ki so se izvajali. Kar se tiče informacijskih blokad, je izpostavila, da se bodo zadeve uredile tudi z začetkom uporabe programa za pisarniško poslovanje Krpan.

V začetku maja 2021 je iz sindikalne skupine izstopila mag. Marjana Kos.

### Ad 3.

Sedanji kriteriji za ocenjevanje delovne uspešnosti v tromesečju so zelo ohlapni, ocene pa na prvi pogled pogosto nejasne in nedosledne. Zato je predsednica sindikalne skupine Glosa v ZAL direktorici že marca predlagala, da bi se izdelali konkretniji kriteriji za ocenjevanje zaposlenih, pri čemer bi sodelovala s predlogi tudi oba sindikata v ZAL.

Okvirni predlog predsednice Glosa-ZAL je:

- ločiti kriterije za arhiviste, za arhivske tehnike oz. za tehnično osebje;
- kriterije za ocenjevanje arhivistov, arhivistov z magisterijem in arhivistov z doktoratom je treba določiti na podlagi opisa del in nalog v sistemizaciji delovnih mest. Te naloge je potrebno normirati in nato ocenjevati na podlagi vrste opravljenega dela oz. obsega tega dela;
- kriterije za ocenjevanje arhivskih tehnikov in samostojnih arhivskih tehnikov bi bilo treba določati glede na količino opravljenega dela, pri čemer bi dodatne točke prinesla še raznovrstnost dela, ki ga tehnik opravlja.

Člani se sicer strinjajo s predlogi, čeprav po drugi strani menijo, da noben kriterij ne bo pravičen.

Hana Habjan izpostavi, da je že pred časom izdelala nov obrazec za mesečna poročila o delu na podlagi obrazca letnega poročila, ki pa ga vodstvo do sedaj še ni uporabilo za poročila zaposlenih.

V splošnem je treba vedeti, da se **pri ocenjevanju redne delovne uspešnosti** ocenjuje le delo, ki ga zaposleni opravlja po pogodbi o delu. V primeru **dela po nalogu nadrejenega** oz. drugih del, ki morajo zaposlenim biti vedno naloženi v pisni obliki, gre za večji obseg dela, za katerega je predvideno izplačevanje **delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela**. Pisna navodila oz. sklepi o dodatnih zadolžitvah zaposlenih morajo biti natančna glede navajanja dela ter imeti določen časovni okvir, koliko časa se bo dodatno delo izvajalo. Takšna pisna navodila (sklepi) so na eni strani podlaga za izplačilo uspešnosti, na drugi pa – v primeru, da zaradi dodatnega dela trpi naše primarno delo – kot dokaz o vzrokih za neizpolnjevanje letnega delovnega programa.

**SKLEP: Direktorico bomo seznanili z našimi ugotovitvami in tudi z dejstvom, da mora dodatne delovne naloge dodeljevati v pisni obliki. Obenem jo bomo vprašali, kaj je z novimi obrazci za delovna poročila.**

**Ad 4.**

- V pogovoru Hana Habjan izpostavi, da v predlogu sprememb tarifnega pravilnika ZAL vse vloge niso obravnavane enako. Višje tarife so predvidene le za gradbene vloge, ne pa tudi za šolske in ostale. Za razlago tega se obrnemo na vodstvo oz. na predstavnike v svetih, ki so tarifni pravilnik sprejemali.
- Predsednica opozori na iztek mandata članov Sveta ZAL, pri čemer bo potrebno določiti predstavnika delavcev v svetu, ki bi bil pripravljen kandidirati na volitvah za člana sveta. Člani soglasno predlagajo, da se vpraša Miro Hodnik in Iztoka Hotka.

Zbor članov in članic je bil končan ob 14.45.

Zapisala: Nataša Budna Kodrič