



SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Professores:

Monica Herrero – ADS A e C

Rafael Petry – ADS B

Aula 2 – Documentação de Projetos de TI

Atividade da aula passada

TI nas empresas

Projetos de TI

Projetos de TI – Documentação

Relembrando

- Nosso caminho pelas **Sprints** – Planejamento | Metodologia | Operação do serviço de TI (Governança);

- **Conceito:** Tecnologia da Informação

*(Tecnologia da informação é o conjunto de sistemas e sua infraestrutura que dão suporte as organização para cuidar de: **adquirir, armazenar, analisar e transmitir dados** que devem servir como base das **tomadas de decisões**);*

- Projeto: um início... **Contexto, Objetivo e Justificativa.**



S3

Sustentação

- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

Entrega: ~05/12/2022

S2

Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Introdução a Processo de Desenv. De SW
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Product Backlog
- Sprint Backlog

Entrega: ~17/10/2022

S1

Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

Entrega: ~05/09/2022



Atividade No. 01 – Tecnologia da Informação no cotidiano

Vamos :

- A de um negócio definido – FACULDADE – RESPONDER:
 - Qual a relação desse negócio com a Tecnologia da Informação? – **Projeto / Contexto**
 - O que justifica fazer esse projeto? – **Justificativa**
 - Porque você faria isso? – **Objetivo**
-
- ✓ Trabalho **individual**, entregue ao professor via **Moodle até 09/08 – 23:59:59**;
 - ✓ Arquivo formato Word. Incluir no arquivo entregue o **nome completo e RA**;
 - ✓ Nomenclatura do arquivo para subir no Moodle: **TI-Aula1-Nome completo.docx**;
 - ✓ A qualidade da entrega será avaliada. O resultado da discussão deverá ser apresentado de forma clara;
 - ✓ Você poderá ser selecionado para apresentar o resultado em sala de aula.





TI NAS EMPRESAS



TI nas empresas – Como funciona???



amazon

vivo * Claro



Hering

RENNER



GO GERDAU



VALE

telhanorte



Sadia

Ti nas empresas - Como nascem os projetos?

O que demandam os projetos de Tecnologia nas Empresas:

- ✓ Necessidade de negócio;
- ✓ Oportunidades;
- ✓ Melhoria de processo;
- ✓ Inovação;
- ✓ Demandas Normativas.



TI nas Empresas – Funções em tecnologia

C
I
C
L
O

D
O

P
R
O
J
E
T
O

Responsabilidades	Funções
Requisitos	Analista de Negócios , Analista de Processos, Product Owner, Analista de Sistemas
Pesquisa	Pesquisador, Arquiteto de TI, Desenvolvedor, Analista de Sistemas / Processos
Arquitetura / Desenho de Solução	Pesquisador, Arquiteto de TI, Desenvolvedor, DBA, Analista de Sistemas, AD
Gestão da Equipe e Projetos	Gerente de Projetos, Scrum Master, Líder de Projetos
Desenvolvimento	Desenvolvedor, Analista, Arquiteto de TI
Testes	Tester (testador), Desenvolvedor (automação de testes), Analistas
Homologação	Analista de Negócios , Analista de Processos, Product Owner, Analista de Sistemas
Implantação	Analista de Implantação, Analista de Negócios , Analista de Processos, Product Owner, Analista de Sistemas
Produção / Sustentação	DBA, Analista de Rede, Analista de S.O., Suporte de TI, Analista de Aplicações, Desenvolvedor, Analista de Segurança

PROJETOS DE TI

Projetos de TI – Como começar?



Projetos de TI – Como começar?

O melhor jeito de começar é aprendendo a fazer a **pergunta**

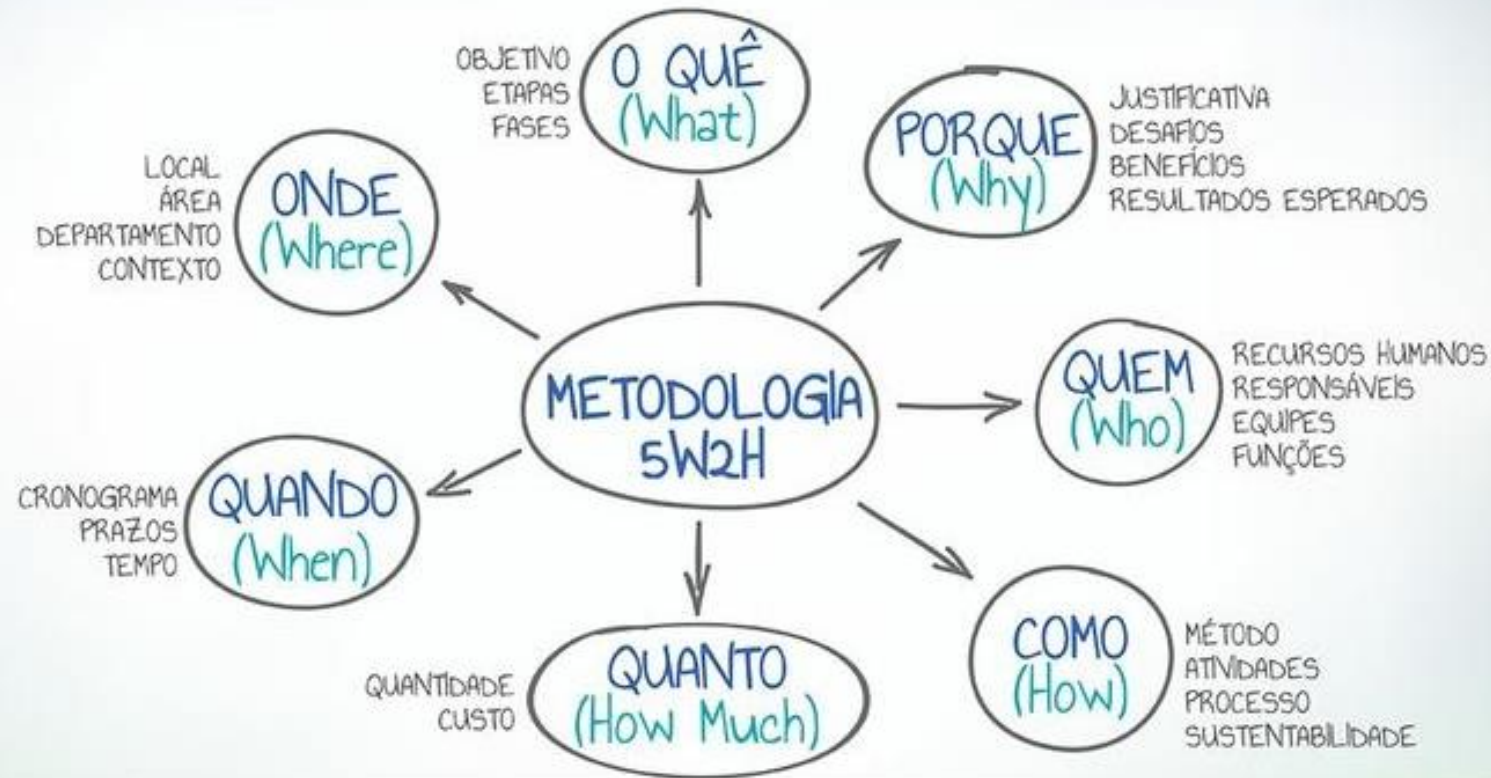
certa. Perguntas erradas nos levam a respostas erradas.

Antes de Começar precisamos responder algumas(muitas) perguntas:

1. O que?
2. Por que?
3. Onde?
4. Como?
5. Quem?
6. Quando?
7. Quanto Custa?

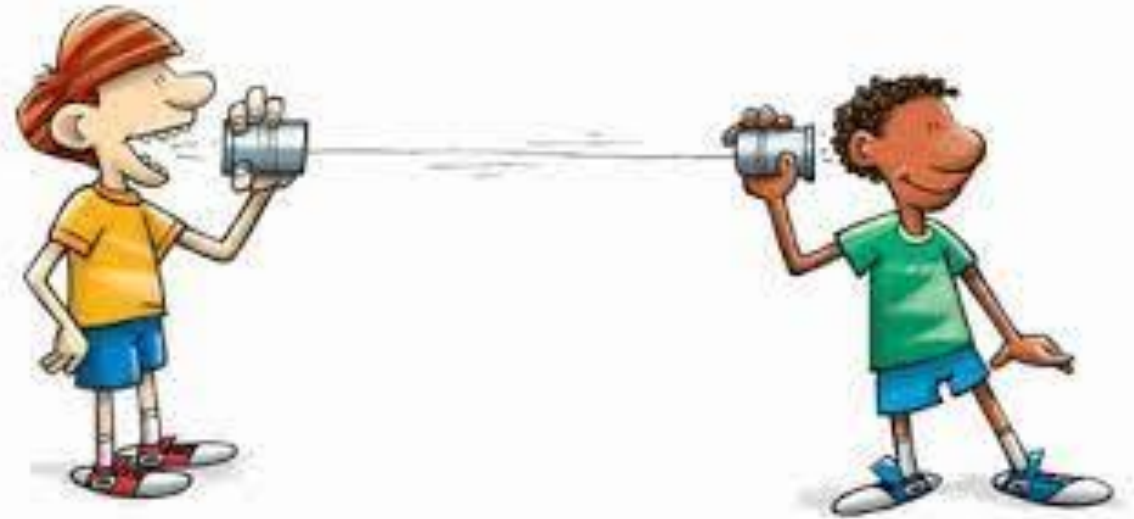
Projetos de TI – Como começar?

METODOLOGIA - 5W2H



Projetos de TI – Documentação

- Foi fácil criar o documento da aula passada?
- Qual a importância de documentar um projeto?
- Como é feita a documentação?



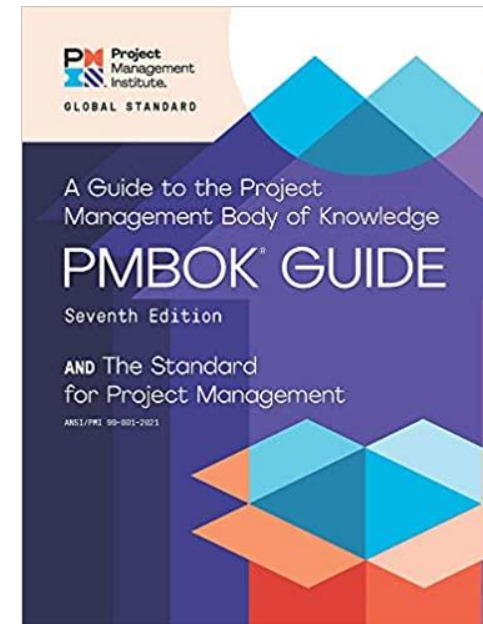
Projetos de TI – Contexto

Começa sempre com um **problema ou demanda** a serem resolvidos. Devem sempre ser apresentados no Contexto. No Contexto introduzimos o tema e deixamos claro o que precisa ser feito. Qual o problema ou qual a demanda que deve ser tratada.

- Qual é a **situação / problema** que este projeto endereça?
- **Por que** este projeto é realmente **necessário**?
- Qual o motivo, **importância** e relevância deste projeto?
- Não precisa ser sucinto. Pelo contrário: **se aprofundar**. Trazer **dados e informações** de pesquisa que embasam a justificativa do projeto.

Projetos de TI – Documentação

- **Objetivos;**
- **Justificativa do projeto;**
- **Escopo. Produtos e principais requisitos;**
- **Diagrama da solução;**
- **Marcos do projeto;**
- **Premissas e restrições;**
- **Equipe envolvida;**
- **Orçamento;**
- **Sustentação.**



Projetos de TI – Objetivos

O que você planeja alcançar ao final do seu projeto. *Isso pode incluir entregáveis e ativos, ou objetivos mais intangíveis, como o aumento da produtividade ou da motivação.*

- O Objetivo tem que ser **sucinto e abrangente** envolvendo aspectos de negócio e também o que se espera do produto ou serviço do projeto;
- Os objetivos do seu projeto devem ser: **específicos, possíveis, com prazos determinados e mensuráveis.**

Projetos de TI – Objetivos

O Acrônimo **SMART** direciona os principais componentes para um bom objetivo:

- **Specific** => **Específico** – traduzindo o que deve ser realizado com objetividade;
- **Measurable** => **Mensurável** – definindo uma meta que possa ser medida ao final do projeto;
- **Achievable** => **Realista** – que seja possível de ser alcançado;
- **Relevant** => **Relevante** – sendo de alguma forma importante o objetivo da empresa e coerente com as suas estratégias;
- **Temporal** => **Temporal** – deve ter um prazo para ser realizado.



Projetos de TI – Justificativa

A justificativa é apresentação de um **argumento muito convincente** para aquele patrocinador específico. Ao ler a sua justificativa, o responsável deve ficar com uma vontade incontrolável de te dar dinheiro.

A justificativa responde à pergunta: “**Por que iremos dispendar pessoas e recursos para esse projeto?**”

Projetos de TI – Escopo

O escopo do projeto descreve o trabalho necessário para entregar um produto, um serviço ou um resultado tangível, é o mapeamento de todo o trabalho que será necessário para a conclusão do projeto. Além disso, a documentação do **escopo explica os limites de um projeto**, estabelece responsabilidades para os membros da equipe e define os procedimentos de verificação e aprovação.

Exemplos:

- Configurar wifi em 4 andares da SPTech;
- Instalar 48 desktops em uma loja de departamentos;
- Cozinhar 8 ovos cada um com uma consistência diferente (cada requisito detalhado no escopo).

Projetos de TI – Escopo

...sua mãe chama vc...



**... e te pede:
Filho(a) faz um
ovo para mim ...**



Projetos de TI – Escopo

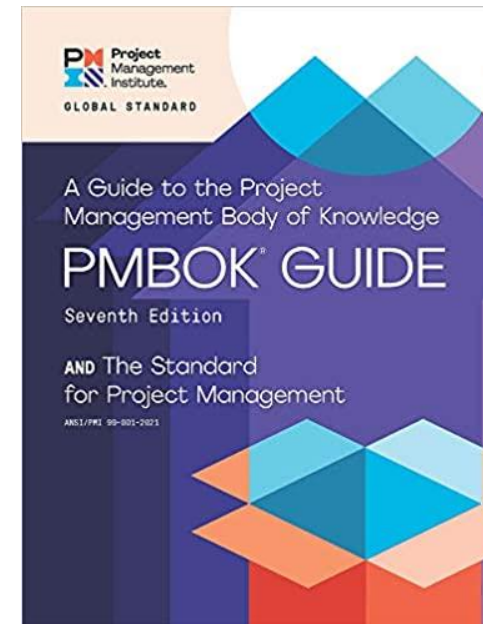


**... Vc responde: ok mãe,
mas vamos fechar o
escopo primeiro...**



Projetos de TI – Documentação

- **Objetivos;**
- **Justificativa do projeto;**
- **Escopo. Produtos e principais requisitos;**
- **Diagrama da solução;**
- **Marcos do projeto;**
- **Premissas e restrições;**
- **Equipe envolvida;**
- **Orçamento;**
- **Sustentação.**

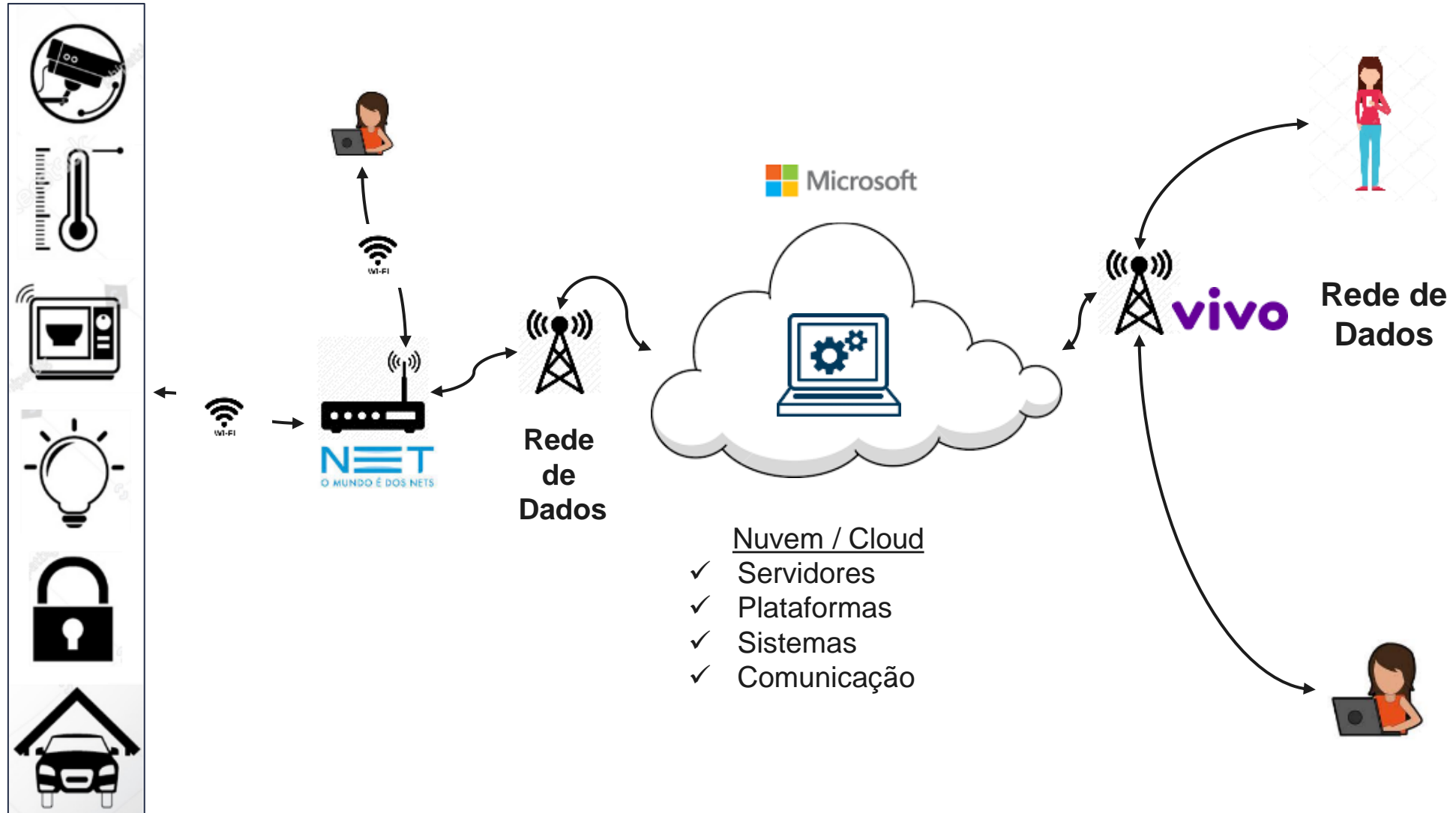


Projetos de TI – Diagrama de Solução

Diagrama é uma representação gráfica usada para demonstrar um esquema simplificado ou um resumo sobre um assunto. Normalmente é formado por palavras-chave ou conceitos que são ligados por linhas e setas que definem o raciocínio a ser seguido para que seja possível entender o tema.

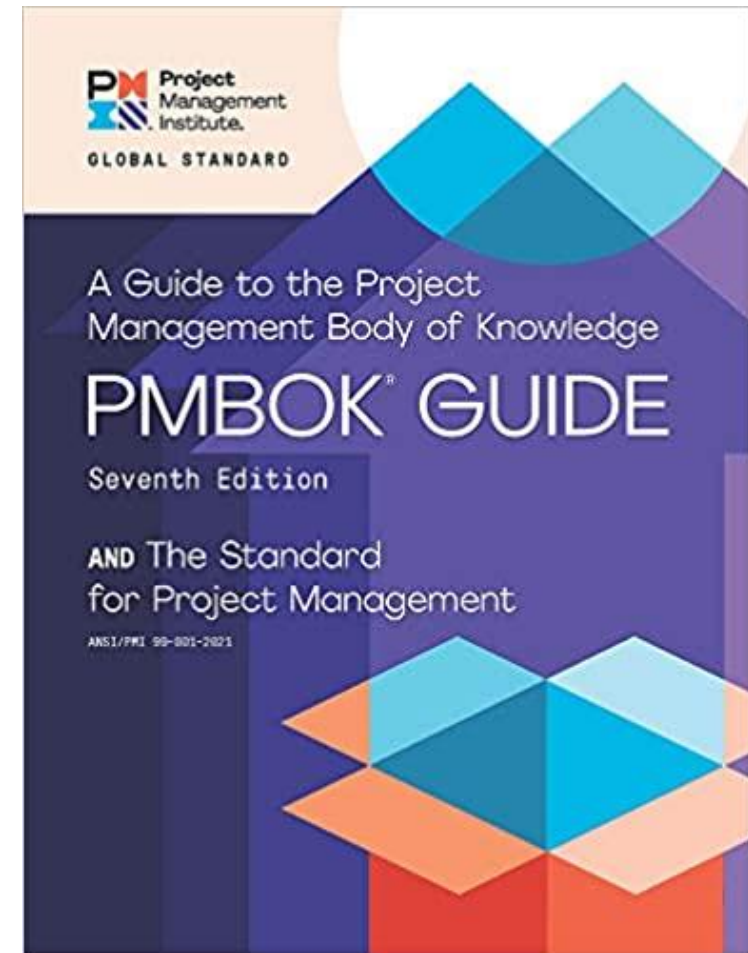
Projetos de TI – Diagrama de Solução

Dispositivos



Projetos de TI - Premissas

*“Premissas são fatores associados ao escopo do projeto que, para fins de planejamento, são **assumidos como verdadeiros, reais ou certos, sem a necessidade de prova ou demonstração**” (PMBOK). Área do “desconhecido”.*



Projetos de TI - Premissas

Exemplos :

- O cliente deverá disponibilizar a infraestrutura de hardware e software;
- A equipe deverá ser integralmente disponibilizada para treinamento;
- Disponibilidade de rede de dados WiFi ou 3/4G para os desenvolvedores alocados no projeto;
- Será necessário que a cozinha tenha um fogão, panela com água e ovos.

Projetos de TI - Restrições

*As restrições do projeto podem ser definidas como **limitações que comprometem a execução** de um trabalho. São situações impostas por alguém ou por um contexto que podem afetar o desempenho e até o resultado de um projeto. Normalmente, as principais restrições de um projeto são o **prazo, escopo e custos**.*

Projetos de TI - Restrições

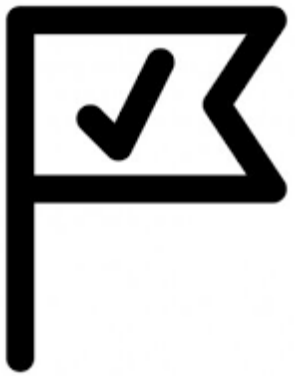
Exemplos :

- O orçamento disponível é de R\$ 200.000,00;
- O equipamento Arduino não poderá receber alimentação de energia elétrica constante;
- A equipe do projeto poderá trabalhar somente aos sábados das 13:00h às 19:00h;
- A panela só permite cozinhar um Ovo por vez.

Projetos de TI – Premissas e Restrições



Projetos de TI – Marcos do Projeto (Milestones)



De acordo com o PMBOK®, milestone ou marco é um **ponto ou evento significativo no projeto** e um Cronograma de Marcos é um cronograma resumo com as principais entregas ou marcos identificados no projeto.

Atividades especiais constantes do cronograma, com função não de exprimir uma ação e sim um evento pontual no tempo.



MILESTONE

Projetos de TI – Marcos do Projeto (Milestones)



- Datas no cronograma representativas de eventos importantes para o projeto, destacados numa linha do tempo. Respondem a questão “e aí, como estamos indo?”, de forma macro;
- Podem ser: entregas do produto ou serviço, reuniões importantes, fechamento do contrato, “dia D”, etc.
- Também conhecido como *Milestones* (ponto de referência);
- A cada passo, uma conquista do projeto!
- Não substitui o cronograma!



MILESTONE

Projetos de TI – Marcos do Projeto (Milestones)





S3

Sustentação

- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

Entrega: ~05/12/2022

S2

Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Introdução a Processo de Desenv. De SW
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Product Backlog
- Sprint Backlog

Entrega: ~17/10/2022

S1

Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

Entrega: ~05/09/2022



Projetos de TI – Equipe Envolvida

Equipe de projetos é o nome dado à **equipe** que atua na realização de um projeto.

Essa deve conduzir **todas as atividades** envolvidas no ciclo de vida do projeto e, normalmente, é liderada por um gerente de **projetos**.

Recursos Humanos envolvidos no projeto.

- Quem e qual perfil será necessário para a entrega do projeto?
- Quais as premissas e restrições?



Projetos de TI – Orçamento

O orçamento é a parte do projeto em que se indica quais **recursos financeiros** serão necessários para sua execução, com os **valores unitários e os totais**.

Qual é o budget do projeto?

- Quanto (recursos financeiros) dispomos para execução do projeto?



Projetos de TI – Sustentação



Processo fundamental para garantir a disponibilidade e continuidade de ambientes de TI.

- Tarefas, controles, processos e ações que precisam ser **executados periodicamente** para garantir o que o produto ou serviço siga operando conforme esperado;
- Fundamental para **reduzir ou evitar os impactos no negócio** causados pelas indisponibilidades no ambiente de TI;
- Suporte a tecnologia: **registros, investigação, resolução de solicitações e incidentes em TI**;

Atividade No. 02 – Tecnologia da Informação

- Com base na atividade da aula anterior, revisar e ajustar o documento de projeto seguindo as orientações apresentadas em aula. Este documento deve apresentar de forma estruturada: a **Capa** (Nome do projeto, nome da disciplina, mês/ano, nome completo), **Contexto**, **Objetivo**, **Justificativa**, **Escopo (Produtos e principais requisitos)**, **Marcos do projeto**, **Premissas / Restrições**, **Equipe envolvida**.
 - ✓ Trabalho **individual**, entregue ao professor via **Moodle até 16/08 as 23:59:59**;
 - ✓ Arquivo formato Word – Evoluir documento da atividade anterior;
 - ✓ Nomenclatura do arquivo para subir no Moodle: **TI-Aula2-Nome completo.docx**;
 - ✓ A qualidade da entrega será avaliada;
 - ✓ Você poderá ser selecionado para apresentar o resultado em sala de aula.



Agradeço
a sua atenção!

Monica Herrero

Monica.Herrero@sptech.school

SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL