



## Gian Mark Nuñez Timoteo

📍 Urb. Las Terrazas de Carapunguillo Mz. F Lote 14, Luriganchu

📞 992 793 401

✉️ gian\_mark\_n@hotmail.com

Profesional en redes y comunicaciones de datos que se caracteriza por desempeñar un buen trabajo en equipo y organización. Proactivo, emprendedor que gusta enfrentar nuevos retos aplicando el conocimiento, procesos y las herramientas adecuadas para asegurar los resultados y aportar valor a la compañía.

### **OBJETIVO**

---

Integrar una organización sólida y que me brinde la oportunidad de desenvolverme profesionalmente y como persona. Mediante mi esfuerzo, voluntad y ganas iré contribuyendo al desarrollo de la organización.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

Enero 2022 – Actualidad

#### **Analista de Seguridad TI**

##### **Diners Club**

- Administración de firewall y switches Juniper.
- Hardening a servidores Windows y Linux.
- Administración de consola de antivirus.
- Configuración de cuentas en Microsoft 365.
- Revisión del SIEM Alienvault.
- Administración de servidores virtuales en VmWare.
- Monitoreo de las redes RPV.
- Gestión de proveedores por mantenimientos.

Abril 2021 – Diciembre 2021

#### **Freelance**

##### **CROP BUSINESS SAC**

- Implementación de infraestructura de TI para la empresa.
- Administración de servidores físicos y virtuales.
- Administración de Fortigate.
- Implementación del home office.
- Administración de EDR Harmony de Check Point.
- Gestión de copias de seguridad.
- Planteo de mejoras.

##### **GRUPO ISD INDUSTRIAL SAC**

- Implementación de Active Directory y VM para el sistema de base de datos.
- Implementación del PowerChute en servidores con UPS APC.
- Capacitación a los encargados de TI.

##### **FUNDACIÓN AYUDA EN ACCIÓN ONG**

- Administración de licencias de antivirus ESET
- Soporte de TI

##### **IDELCOM SAC**

- Implementación de Active Directory y GPO para la empresa.

- Capacitación a los encargados de TI.

Marzo 2019 – Marzo 2021

### Administrador de Redes **ESMETAL SAC**

Funciones:

- Administrar las redes, archivos, servidores (físicos y virtuales) y correo electrónico.
- Administrar las copias locales y de la nube.
- Administrar consola de antivirus.
- Monitoreo de recursos informáticos.
- Administrar firewall Fortigate.
- Gestionar la administración de usuarios.
- Generar políticas de protección.
- Análisis de vulnerabilidades.
- Pruebas de pentesting.
- Cableado estructurado.
- Gestión de proveedores.
- Soporte a usuarios.

Abril 2015 – Febrero 2019

### Soporte Técnico **FALCON SYSTEMS SAC**

Funciones:

- Servicios de Outsourcing.
- Administrar la infraestructura de red de los clientes con contrato.
- Administrar servidores Windows - Linux físicos y virtuales en Hyper-V
- Administrar TENANT de Office 365 para sistema de correos de los clientes.
- Gestionar las copias de seguridad de la información.
- Implementar backup en Azure.
- Implementar y administrar consola de antivirus Kaspersky.
- Elaborar la documentación de los procesos mediante entregables y manuales.
- Resolver las consultas a los eventos generados por incidencias o requerimientos.
- Realiza trabajos de campo en soporte técnico.

Enero 2015 – Marzo 2015

### Asistente TIC Junior **UNACEM SAA**

Funciones:

- Gestionar tickets de atención con OTRS.
- Administrar consola de McAfee ePolicy Orchestrator.
- Diagnóstico y solución de problemas de la red UNACEM (alámbrico e inalámbrico).
- Apoyar en la reingeniería de switching.
- Apoyar con el cableado estructurado Cat. 6e.
- Instalar y configurar ERP SAP en usuarios.
- Crear y restaurar backup de discos completos en equipos emergentes con Ghost.
- Supervisar los backup realizado al servidor de archivos y utilitarios.

- Instalar sistemas operativos (Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008).
- Soporte técnico, funcional y remoto a los usuarios.
- Practica del Sistema Integrado de Gestión (ISO9001, ISO14001 y OSHAS 18001).

Enero 2014 - Octubre 2014

**Encargado de Informática y Sistemas**  
**ALO GROUP PERÚ SAC**

Funciones:

- Gestionar las copias de seguridad de la información
- Migración de servidor Windows server 2003 a Windows server 2008R2.
- Implementar servidor de archivos.
- Administrar servidor de archivos, active directory, cámaras de seguridad.
- Administrar Mikrotik RouterOS v6.20 (firewall).
- Configurar equipos inalámbricos (Access point, router, portátiles, impresoras, celulares).
- Gestión de proveedores (Internet, GPS, telefonía, suministros, etc).
- Inventariado y codificación de los equipos informáticos y telecomunicaciones.
- Mantenimiento preventivo de software y hardware.
- Edición de videos.
- Resolver las consultas e incidentes reportados.

Enero 2013 – Diciembre 2013

**Servicio Técnico – Prácticas**  
**UNIVERSIDAD DE LIMA**

Funciones:

- Resolver incidentes y/o requerimientos a 2do nivel.
- Clonar equipos con DRBL y Ghost.
- Instalar S.O Debian y servicios en servidores HP Proliant MI110.
- Evaluar y solucionar los problemas que tenían los equipos de cómputo a nivel hardware y software de ordenadores Lenovo, Dell, HP, Apple – Mac.
- Administrar reportes de servicio.
- Coordinar con las áreas necesarias de TI sobre los reportes de servicio.
- Colaborar en la elaboración de planos detallados e inventariado de los equipos de cómputo.

## **EXPERIENCIA PRE-PROFESIONAL**

---

Enero 2012 – Febrero 2012

**Soporte Técnico**  
**CLINICA JAVIER PRADO**

Funciones:

- Mantenimiento preventivo de PC's.
- Instalación y configuración de impresoras y proyectores.
- Configuración de Access Point.
- Verificación del correcto funcionamiento de equipos.
- Instalación de software.

- Configuración de equipos móviles para la conexión a redes wifi.
- Inventariado de todos los equipos de la clínica.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

2009 - 2012

**Instituto Tecnológico Superior TECSUP**  
Estudios Superiores  
Técnico en Redes y Comunicaciones de Datos

2003 - 2008

**I.E.P. Unimaster**  
Estudiante perteneciente al tercio superior durante los 4 últimos años en la secundaria.

## **CAPACITACIONES**

---

**Implementing and Administering Cisco IOS Devices – CCNA + ASA, 2021**  
Kali Networks

**ITIL 4, 2021**  
PeopleCert  
-Certificate number: GR671300000GN

**Scrum Foundation Professional Certificate, 2021**  
CertiProf  
-ID: 69126682

**Veeam Sales Professional, 2021**  
VEEAM CERTIFIED

**NSE 1 Network Security Associate, 2020**  
FORTINET NSE Institute

**NSE 2 Network Security Associate, 2020**  
FORTINET NSE Institute

**ESET Mobile Security para Android, 2017**  
Academia ESET

**Seguridad para Pymes, 2017**  
Academia ESET

**Curso de Backup, 2017**  
Academia ESET

**Implementando y administrando Hyper-V en Windows Server 2016, 2017**  
UDEMY

**20742 Identity with Windows Server 2016, 2017**  
New Horizons Perú

**20741 Networking with Windows Server 2016, 2017**  
New Horizons Perú

**20740 Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016, 2017**  
New Horizons Perú

**Kaspersky Endpoint Security and Management Small Business KLE 019.10, 2017**

Kaspersky Lab

- Partner PIN: FA03PE00

**Siemon Registered Installer, 2016**

The Siemon Company

**Administración de UTM Fortinet, 2016**

Instituto Tecnológico Superior TECSUP

**Operación y primer nivel de soporte a usuario, 2016**

Centro de capacitación técnica XEROX

**III Simposio Internacional de Redes y Comunicaciones de Datos. 2012**

Instituto Tecnológico Superior TECSUP

- Consolidación de Redes y Seguridad
- Soluciones de virtualización de Datacenter.

**Ensamblaje y reparación de computadoras. 2010**

Asociación Ingenieros UNI

**Ingles Básico**

Asociación Cultural Peruano Británica

## **REFERENCIAS**

---

[Christian Mogollon](#)

**ESMETAL SAC**

Jefe de TI

CEL: 986 427 332

[Ruth Parra](#)

**CROP BUSINESS SAC**

Jefa de Operaciones y Marketing

CEL: 933 478 792

[Roberto Peña](#)

**IDELCOM SAC**

Jefe de Operaciones

CEL: 931 287 573

[Junior Diaz](#)

**GRUPO ISD INDUSTRIAL SAC**

Encargado de Sistemas

CEL: 986 620 669

[Carlomagno Angulo](#)

**FALCON SYSTEMS SAC**

Jefe de Soporte de TI y Servicios

CEL: 984 537 443

[Raphael Monge](#)

**UNACEM S.A.A.**

Coordinador TIC

CEL: 957804065

Maribel Salazar

**ALO GROUP PERÚ SAC**

Jefa de Administración y Finanzas

Teléfono: (511) 711 – 0666

Miguel Velasquez

**UNIVERSIDAD DE LIMA**

Jefe de Servicio Técnico

Teléfono: (511) 437-6767 Anexo: 31340

Lissety Asai

**CLÍNICA JAVIER PRADO**

Jefa de Soporte Técnico y Comunicaciones

Teléfono: (511) 211-4141 Anexo: 501

## ***DATOS PERSONALES***

---

Nacionalidad:

Peruano.

Fecha y Lugar de Nacimiento:

24 de Junio 1992, Lima.

D.N.I:

47570298

Estado Civil:

Soltero.

