

Sumário

1	Introdução	3
2	Ligando e Desligando o Computador	3
2.1	Ligando o Computador	3
2.2	Desligando o Computador	3
3	O windows 7	4
3.1	Área de Trabalho (Desktop)	4
3.2	Ícones	5
3.3	Barra de Tarefas	6
3.4	Relógio/Calendário	7
3.5	Menu Iniciar	8
4	Interface	10
4.1	Janelas	10
4.2	Barra de Rolagem	10
4.3	Redimensionando uma janela	10
5	Botões	11
6	Movendo uma Janela	11
7	Pastas e Arquivos	12
7.1	Criando uma pasta na área de trabalho	13
7.2	Windows Explorer	13
7.3	Criando pastas no Windows Explorer	14
7.4	Copiando pastas (ou arquivos)	16
7.5	Movendo Pastas	17
7.6	Renomeando Pastas	17
7.7	Apagando pastas e/ou arquivos	17
7.8	Renomeando Arquivos	17
7.9	Localizando arquivos e pastas	18
7.10	Lixeira	18
8	Exercícios	19

SUMÁRIO

9	Aplicativos Diversos	20
----------	-----------------------------	-----------

* *COMPET - UFU, Universidade Federal de Uberlândia, Minas Gerais, Brasil*
* *PETMEC - UFU, Universidade Federal de Uberlândia, Minas Gerais, Brasil*

1 Introdução

oi tudo bem ? a introdução vem aki

2 Ligando e Desligando o Computador

2.1 Ligando o Computador

Para ligar o computador, devemos seguir os seguintes passos:

- Verificar os cabos de energia do computador;
- Verificar se a voltagem está correta (110 volts ou 220 volts);
- Verificar se existe um estabilizador de voltagem, e se existir, verificar a voltagem da dele (110 v ou 220 v). Essa voltagem deve ser compatível com a voltagem utilizada na sua casa, ou no trabalho;
- Quando todos os cabos estiverem conectados, ligar o estabilizador. Ele possui um botão Liga/Desliga de acesso e identificação simples;
- Ligar o PC através do botão Liga/Desliga, localizado no gabinete;
- Aguardar os procedimentos de inicialização do computador;
- Informar senha e nome do usuário, caso existam e quando for solicitado.

2.2 Desligando o Computador

O procedimento de desligar o computador é muito importante para preservar o equipamento e as informações armazenadas nele, portanto, é importantíssimo acostumar-se a seguir o procedimento de desligar:

- Clicar no botão Iniciar;
- Clicar na opção Desligar;
- Esperar o computador desligar automaticamente;
- Desligar o estabilizador através do botão Liga/Desliga do estabilizador.

3 O windows 7

3.1 Área de Trabalho (Desktop)

O Windows é o sistema operacional criado pela Microsoft Corporation® que tem como principal característica o uso de janelas para facilitar a utilização dos diversos aplicativos existentes no sistema. Antes do conceito de janelas, os sistemas operacionais eram utilizados em modo de texto. Ainda existem sistemas que se utilizam desse recurso, como é o caso de algumas versões do Linux.

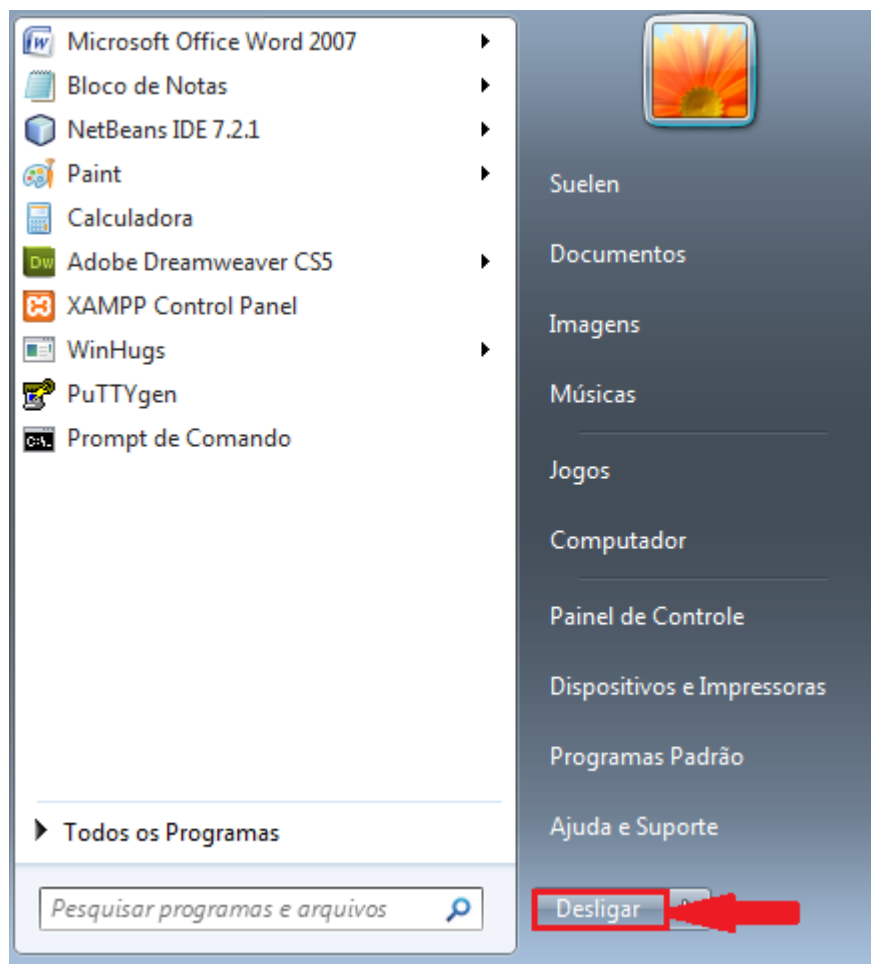


Figura 1: Desligando o Computador

3 O WINDOWS 7

No meio computacional, uma área de trabalho consiste de um ambiente gráfico adequado às necessidades de cada usuário. A área de trabalho permite a colocação de ícones dos programas mais utilizados, facilitando a vida do usuário.

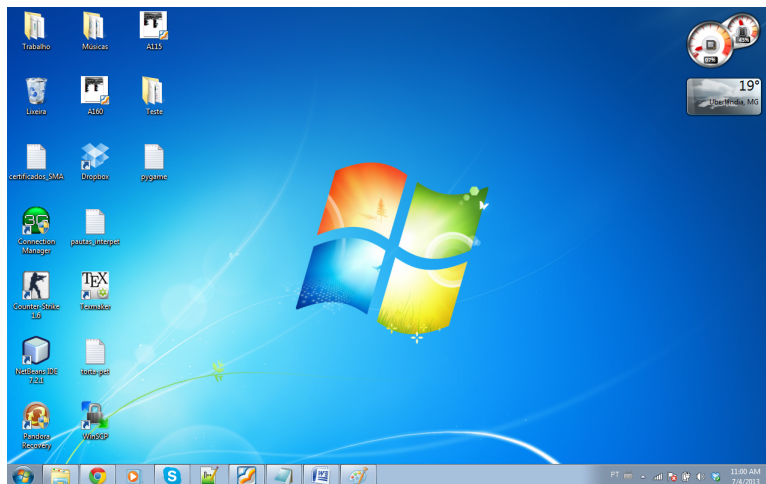


Figura 2: Desktop

3.2 Ícones

Os ícones na área de trabalho servem de atalhos para os programas mais utilizados. Organizar os ícones da área de trabalho é uma tarefa semelhante a organizar as janelas. Em uma parte vazia do Desktop, clique no botão direito do mouse e selecione a opção:

Classificar por – > Nome
Tamanho
Tipo de item
Data de modificação.

Existe uma outra opção chamada Exibir. Clicando nela com o botão esquerdo do mouse você pode Organizar ícones automaticamente. Uma outra opção é soltar o ícone em qualquer parte da área de trabalho.

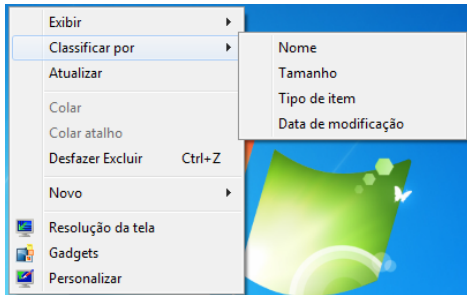


Figura 3: Classificar por

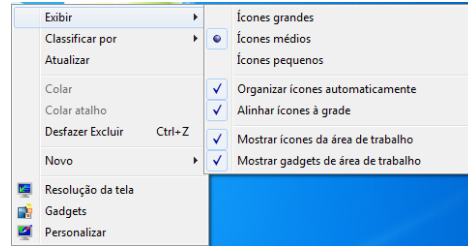


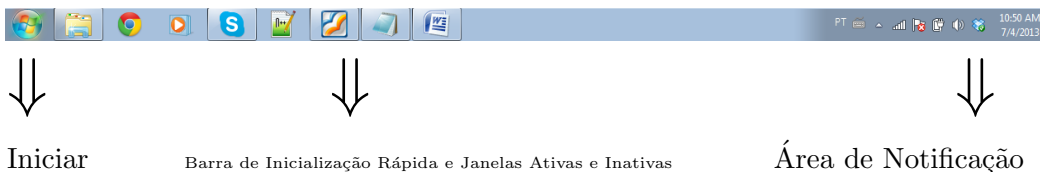
Figura 4: Exibir

3.3 Barra de Tarefas

É uma barra de ferramentas gráficas usada para controlar a execução dos programas dispostos em janelas, classificando-as como ativa ou inativa. Tem como principal componente o botão iniciar.

É subdividida em:

- Menu Iniciar – nele estão organizados todos os programas do computador para um acesso imediato;
- Barra de Inicialização Rápida – podem ser colocados nesta área os programas mais utilizados pelo usuário;
- Janela Ativa ou Inativa – nesta área aparecem todas as janelas que estão ativas ou inativas (os programas que estão em execução são mostrados);
- Área de Notificação – os programas que estão sendo controlados pelo sistema aparecem nesta área, inclusive o relógio.



3.4 Relógio/Calendário

O relógio está localizado na extrema direita da barra de tarefas. Para fazer a visualização da data, basta clicar em cima da hora. Para fazer correção de hora e/ou data, basta clicar em **Alterar configurações de data e hora**.

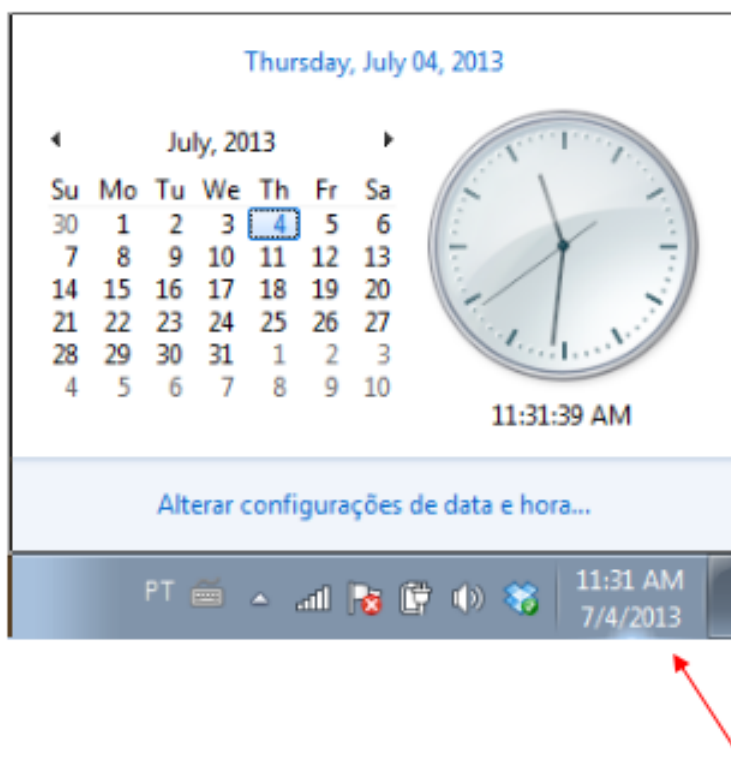


Figura 5: Relógio do Windows 7

Após serem feitas as modificações de data e hora deve-se clicar no botão **OK** para que as atualizações sejam salvas

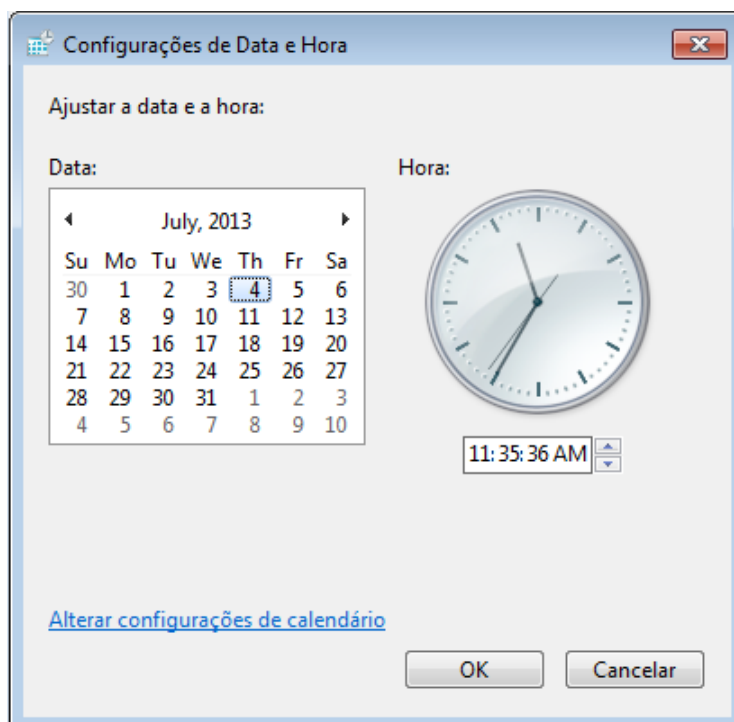


Figura 6: Calendário do Windows 7

3.5 Menu Iniciar

Através do menu Iniciar podemos acessar os diversos recursos disponíveis em nosso computador. Nele estão contidos todos os programas instalados no computador, diversas ferramentas de manutenção do sistema e ferramentas úteis como a calculadora, bloco de notas e o Google Chrome ¹ que é o programa de navegação na internet . Ao se clicar neste, abrirá no computador uma janela semelhante a da figura abaixo:

¹O navegador padrão é o Internet Explorer, no entanto, o Chrome apresenta melhor desempenho.

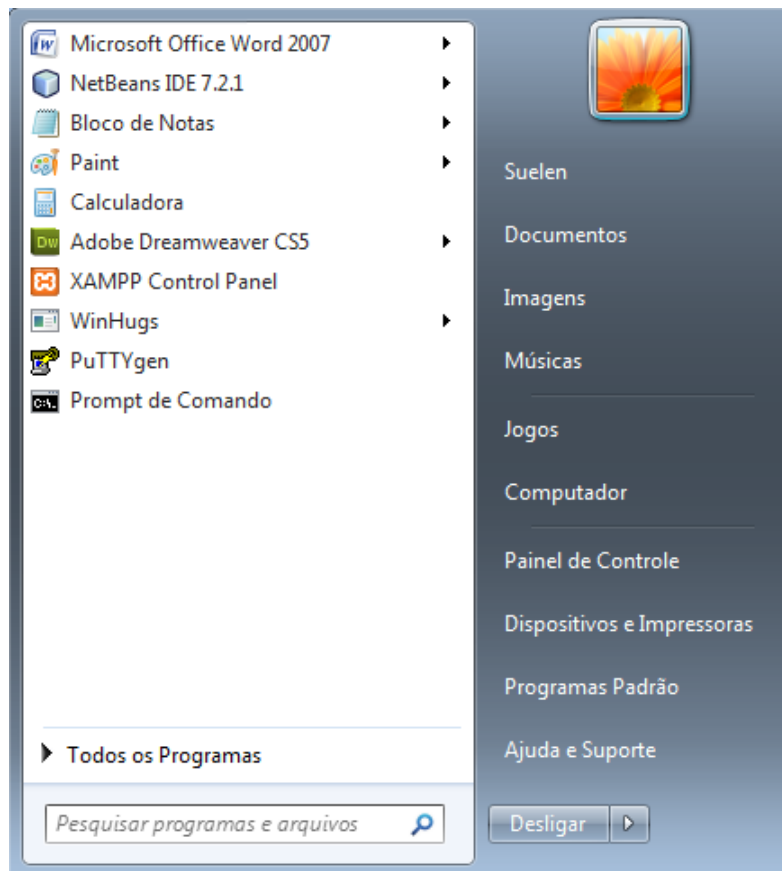


Figura 7: Iniciar

- Na coluna da esquerda, fica a lista dos programas usados mais recentemente.
- Todos os programas – Nele você encontra os ícones de todos os programas instalados assim como as ferramentas de administração do sistema.
- Documentos – Aqui podem ser guardados todos os documentos produzidos no computador.
- Imagens – É uma pasta para armazenagem de imagens.
- Músicas – É uma pasta que contém ou podem ser armazenados diversos formatos de áudio.

- Jogos – Aqui encontra-se todos os jogos disponíveis do computador.
- Computador – Aqui você pode ter acesso às pastas do sistema operacional.
- Painel de Controle – Contém opções de configuração do computador.
- Dispositivos e Impressoras – Aqui se encontram as impressoras e aparelhos de fax instalados no computador.
- Programas Padrão – Aqui pode-se definir os programas que o Windows usa por padrão.
- Ajuda e suporte – Tire suas dúvidas e encontre soluções para diversos problemas que possam aparecer no sistema operacional.
- Pesquisar Programas e Arquivos – Localizar imagens, pastas e arquivos.
- Desligar – Opções: Trocar usuário, Fazer logoff, Bloquear, Reiniciar, Suspende e Hibernar.

4 Interface

Seguem questões relacionadas à interface do computador

4.1 Janelas

Existem algumas ferramentas que facilitam a manipulação das janelas que são abertas no ambiente Windows.

4.2 Barra de Rolagem

Esta barra serve para mover ambientes gráficos dentro das janelas. Podem estar na posição vertical ou horizontal.

4.3 Redimensionando uma janela

Para redimensionar uma janela, leve o ponteiro do mouse até a quina da janela e arraste até o tamanho desejado.

6 MOVENDO UMA JANELA

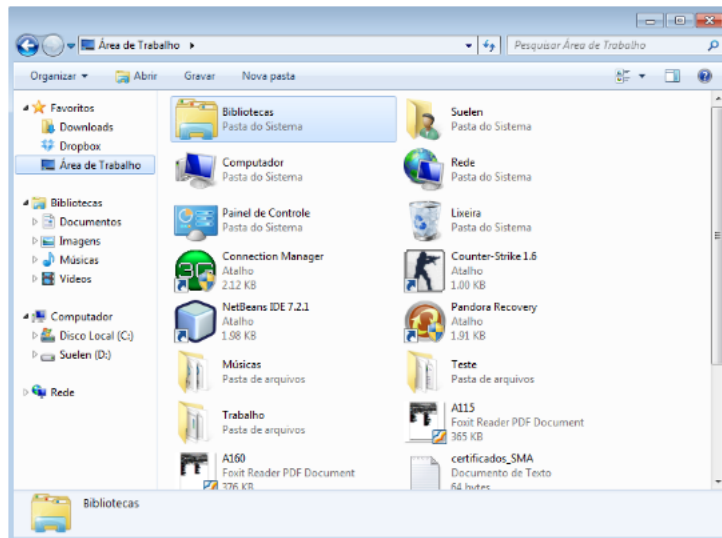






Figura 8: Leve o ponteiro do mouse até a área apontada pela seta como ilustrado acima

5 Botões

 **Botão Minimizar:** reduz ou minimiza uma janela a um botão da barra de tarefas do Windows (seu programa se torna um ícone da barra de tarefas).

 **Botão Maximizar:** aumenta ou maximiza uma janela (deixa a janela do tamanho da tela do computador).

 **Botão Restaurar:** restaura uma janela para o seu tamanho ou posição anterior.

 **Botão Fechar:** fecha um programa ou janela ativa. Caso um arquivo aberto não tenha sido salvo ou contenha alterações não salvas, você será solicitado a salvar ou não o arquivo antes de fechá-lo.

6 Movendo uma Janela

Para mover uma janela, leve o ponteiro do mouse até a barra de títulos. Segure o botão esquerdo do mouse e arraste a janela até a posição desejada.

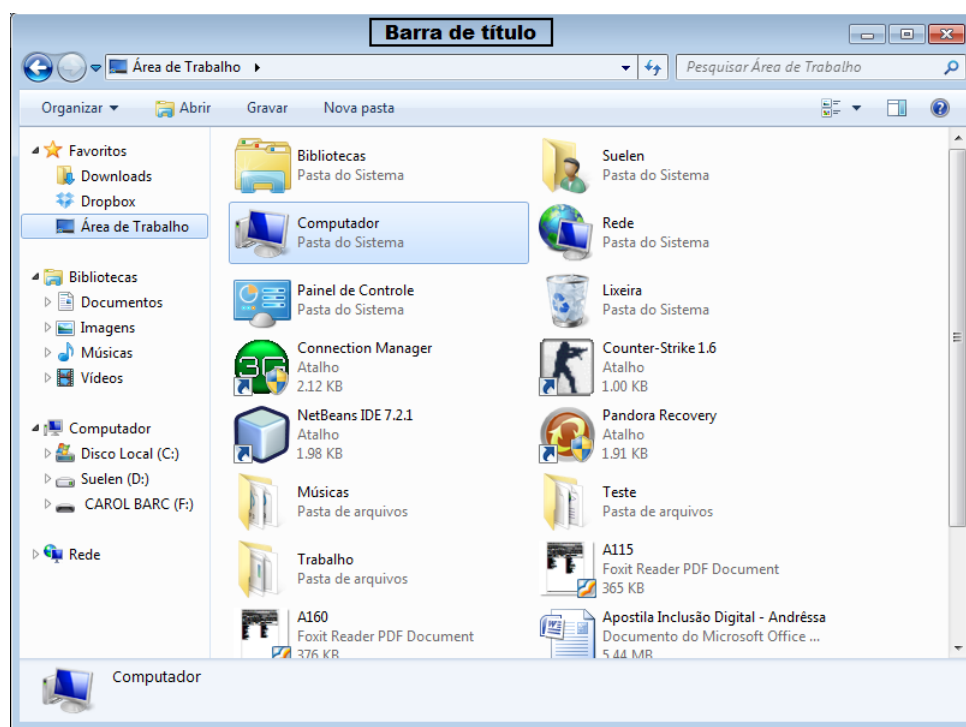


Figura 9: Ilustração da localização da barra de título

7 Pastas e Arquivos

É importante que mantenhamos os aplicativos e pastas de trabalho organizados. Em qualquer ambiente de trabalho, organização é fundamental para uma boa produtividade. Também é assim em um sistema operacional. O Windows já vem organizado de forma a facilitar essas rotinas. Contudo, nada impede que organizemos esse ambiente de acordo com nossas necessidades. Não se deve mexer, porém, nas pastas do sistema operacional, sob o risco de danificá-lo.

A organização das pastas e arquivos pode ser observada através do Windows Explorer (ou Explorador). Como veremos mais adiante.

7.1 Criando uma pasta na área de trabalho

- Em uma área vazia do desktop clique no botão direito do mouse. Escolha a opção **Novo; Pasta**.
- Nomeie a pasta.
- Para abri-la, dê um clique duplo no botão esquerdo do mouse
- Podemos criar uma subpasta dentro da pasta principal utilizando o mesmo processo.

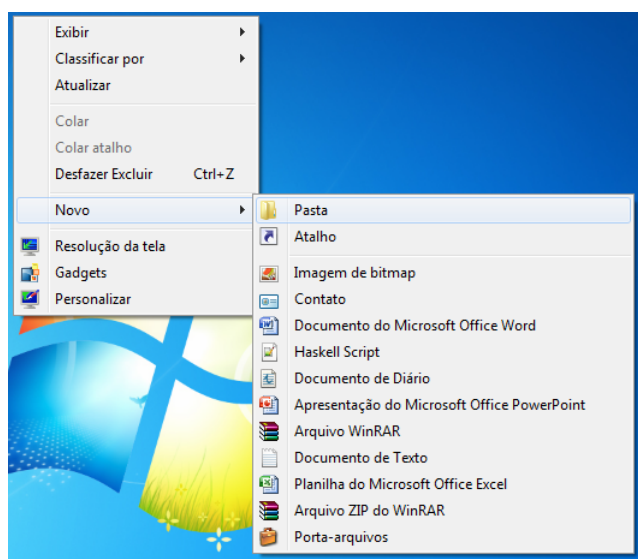


Figura 10: Criando pasta

7.2 Windows Explorer

O Windows Explorer é uma ferramenta que auxilia na organização dos arquivos e pastas do disco rígido (HD).

Para acioná-lo, desça com a seta até o **Menu iniciar; Todos os programas; Acessórios; Windows Explorer**.

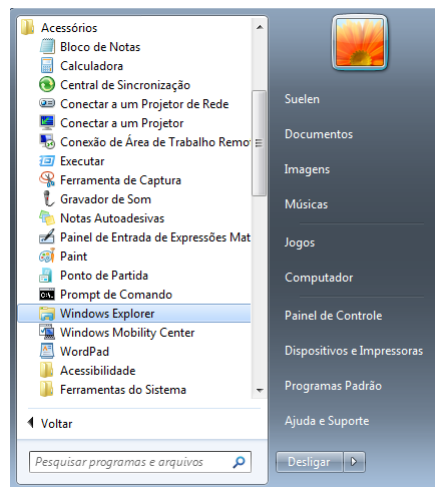


Figura 11: Sequência para abrir o Windows Explorer

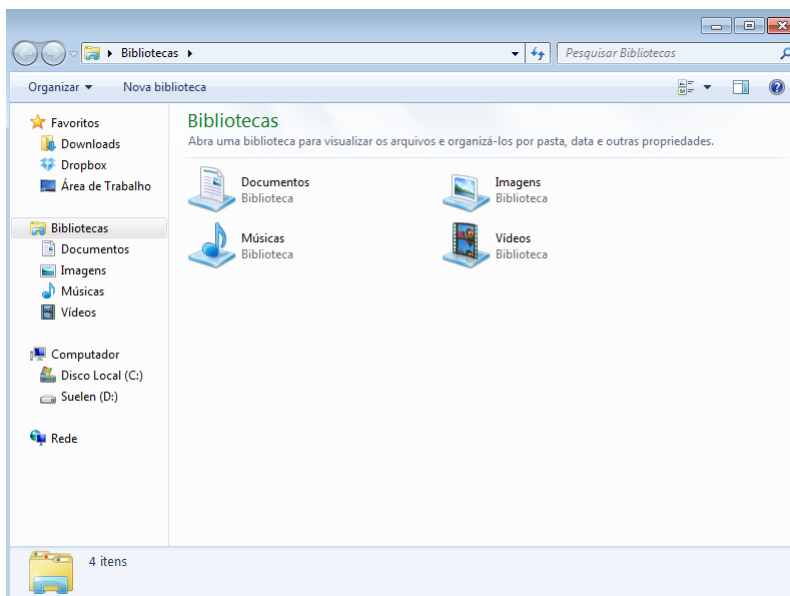


Figura 12: Windows Explorer

7.3 Criando pastas no Windows Explorer

- Selecionar o ícone **(D:)**: clicando uma vez sobre ele com o botão esquerdo do mouse.

7 PASTAS E ARQUIVOS

- Clique sobre uma área vazia com o botão direito do mouse. Escolha a opção **Novo > Pasta**.
- Digite o nome da pasta e tecele o botão **Enter**.

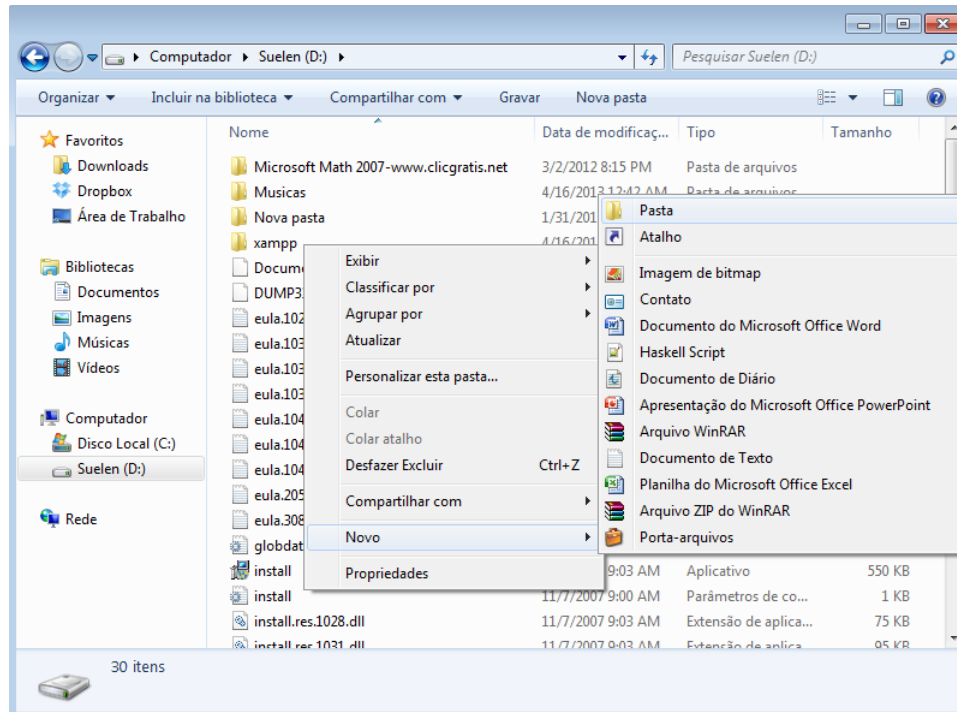


Figura 13: Passo 1

7 PASTAS E ARQUIVOS

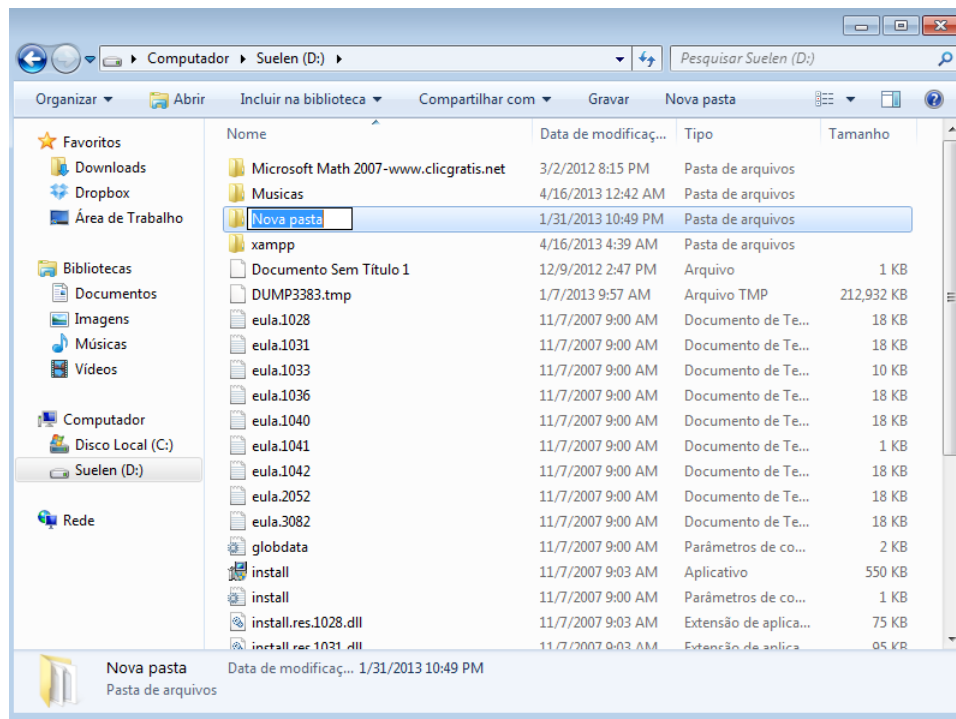


Figura 14: Passo 2

7.4 Copiando pastas (ou arquivos)

- Selecionar o item a ser copiado clicando uma vez em cima do ícone com o botão esquerdo do mouse.
- Acionar o **Copiar** (ou atalho **Ctrl + C** - você aperta a tecla **Ctrl** do teclado e enquanto ela está acionada, aperta a letra **C**, soltando ambas ao mesmo tempo).
- Selecionar a pasta que irá receber a cópia, clicar com o botão direito em cima do ícone.
- E clique na opção **Colar**. Ou então podemos entrar na pasta e utilizar o comando (**Ctrl + V** - você aperta a tecla **Ctrl** do teclado e enquanto ela está acionada, aperta a letra **V**, soltando ambas ao mesmo tempo)

7.5 Movendo Pastas

- Posicionar na pasta que será movida.
- Acessar o **Recortar** (atalho **Ctrl + X** - você aperta a tecla **Ctrl** do teclado e enquanto ela está acionada, aperta a letra **X**, soltando ambas ao mesmo tempo).
- Selecionar o local de destino.
- Acessar o **Colar**. Ou entrar na pasta e utilizar o atalho (**Ctrl + V**).

7.6 Renomeando Pastas

- Selecionar a pasta, acessar o **Menu Arquivo**(atalho **Alt + A** - você aperta a tecla **Alt** do teclado e enquanto ela está acionada, aperta a letra **A**, soltando ambas ao mesmo tempo);**Renomear** (atalho **F2**) e digitar o novo nome.

7.7 Apagando pastas e/ou arquivos

Basta selecionar a pasta e/ou arquivo, pressionar a tecla **Delete** e confirmar pressionando o botão **Sim**.

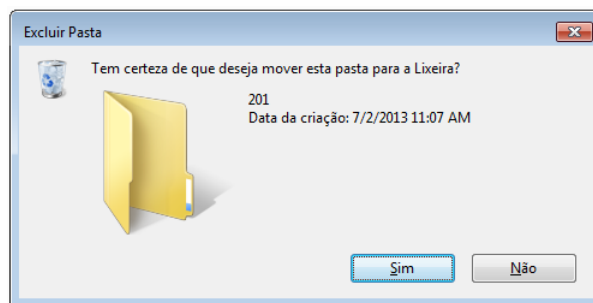


Figura 15: Janela de Confirmação de Exclusão

7.8 Renomeando Arquivos

- Clicar com o botão direito em cima do ícone a ser renomeado.

- Clicar uma vez na opção **Renomear**.
- Digitar o novo nome.
- Pressionar a tecla **enter**.

7.9 Localizando arquivos e pastas

- Clique uma vez no ícone do Menu **Iniciar**.

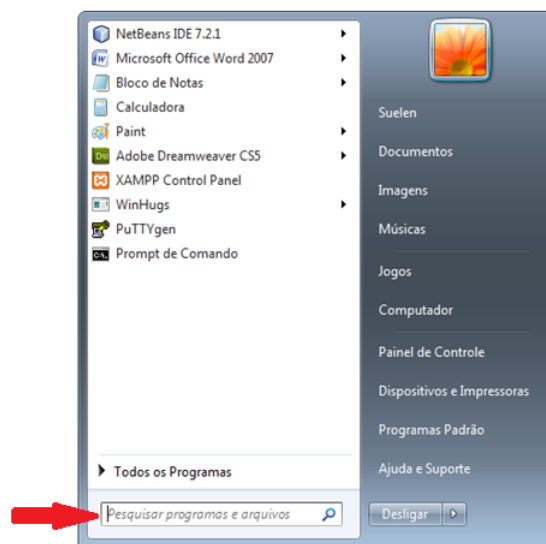


Figura 16: Ilustração

- Basta digitar o nome do arquivo, pasta ou programa que deseja pesquisar na área apontada. Depois pressione a tecla **enter**.

7.10 Lixeira

É acessada através de um ícone na área de trabalho. Nela, são depositados os arquivos excluídos. Enquanto a Lixeira não for limpa, poderemos recuperar os arquivos apagados.



Figura 17: Ícone da lixeira

Para remover definitivamente seu conteúdo, clique no botão do lado direito do mouse e escolha a opção **Esvaziar Lixeira**.

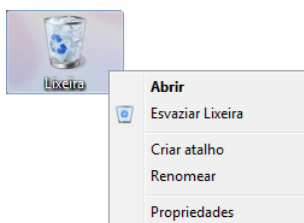


Figura 18: Esvaziar lixeira

Para restaurar um arquivo, acesse a **Lixeira**, escolha o arquivo a ser restaurado, clique nele com o botão direito do mouse, e em seguida clique na opção **Restaurar**.

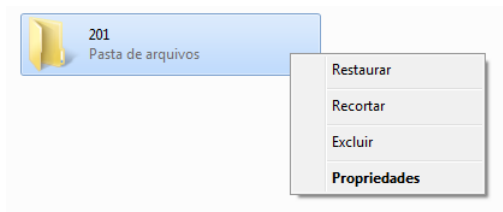


Figura 19: Restaurar lixeira

8 Exercícios

- 1 Abra a pasta com o nome de **Fotos** que se encontra na área de trabalho, clicando duas vezes sobre ela com o botão esquerdo do mouse.
- 2 Dentro desta pasta estão localizados dois arquivos de imagem com os seguintes nomes: **Árvores** e **Morangos**. Clique duas vezes sobre a imagem com o nome de **Árvores**.

- 3 Clique no botão **Maximizar** que se localiza no canto superior direito da janela, do lado esquerdo do botão em vermelho (botão fechar). Note que a janela então expandirá para toda a tela.
- 4 Agora clique no botão esquerdo do botão maximizar, o botão **Minimizar**.
- 5 Abra a segunda imagem com o nome de **Morangos**. Feche então as duas janelas das imagens abertas.
- 6 Agora minimize a janela da pasta **Fotos** e então vá até a área de trabalho e crie uma pasta com o nome de **Minha pasta**.
- 7 Vá até a pasta **Fotos** e recorte os dois arquivos de imagens contidos nelas para a pasta **Minha pasta**.

9 Aplicativos Diversos

Os programas de computador utilizados diretamente por pessoas comuns, como os editores de texto, são chamados de aplicativos.

O Windows 7 vem com diversos aplicativos nativos e você pode instalar outros de acordo com suas necessidades. Para acessá-los vá até o **Iniciar>Todos os programas** e escolher o aplicativo desejado. Alguns aplicativos úteis são:



Internet Explorer: Usado para exibir páginas na Internet).