

# **Processo de Desenvolvimento de Software - PDS**

**Brasília - DF**





Comentado [f1]:

Processo de Desenvolvimento de Software da  
Empresa de Planejamento e Logística  
**PDS – EPL**  
Versão 2.0

**Diretor Presidente**

José Carlos Medaglia Filho

**Diretoria**

Adailton Cardoso Dias

Maurício Pereira Malta

## **Gerência de Logística e Tecnologia da Informação**

Jones Borralho Gama

## **Equipe de Elaboração do PDS-EPL**

Ricardo Miranda Santos

Diogo Santana Corazolla

Célio Eduardo Peixoto Normando

Thiago de Oliveira Borges

Larisso Aparecida Monteiro de Paulo

Mauro Felipe

## **Sumário**

TABELAS .....	5
FIGURAS .....	5
TERMOS E ABREVIACÕES .....	7
Capítulo I .....	8
1. Apresentação .....	8
1.1. Aplicação e Características Gerais .....	10
Referências .....	12
1.2. Glossário .....	12
1.3. Papéis Envolvidos .....	14
1.4. Critérios para Classificação de Demandas .....	17
1.5. Critérios para Classificação de Demandas de Manutenção .....	17

1.6.	Estados da Demanda .....	18
1.7.	Artefatos de Software .....	19
Capítulo II .....		23
2.	Concepção e Alinhamento Estratégico .....	23
2.1.	Descrição do Processo .....	23
2.2.	Detalhamento do Processo .....	24
Capítulo III .....		29
3.	Especificação e Dimensionamento .....	29
3.1.	Descrição do Processo .....	29
3.2.	Detalhamento do Processo .....	30
Capítulo IV .....		38
4.	Estratégia de Desenvolvimento .....	38
4.1.	Descrição do Processo .....	38
4.2.	Detalhamento do Processo .....	39
Capítulo V .....		46
5.	Desenvolvimento .....	46
5.1.	Descrição do Processo .....	46
5.2.	Detalhamento do Processo .....	47
Capítulo VI .....		71
6.	Implantação e Estabilização .....	71
6.1.	Descrição do Processo .....	71
6.2.	Detalhamento do Processo .....	72
Capítulo VII .....		77
7.	Sustentação e Evolução .....	77
7.1.	Descrição do Processo .....	77
7.2.	Detalhamento do Processo .....	78
Capítulo VIII .....		83
8.	Desenvolvimento Ágil .....	83
8.1.	Descrição do Processo .....	83
	8.2. Detalhamento do Processo - Ágil .....	85

## **TABELAS**

Tabela 1: Documentos de Referência .....	11
Tabela 2: Glossário .....	12
Tabela 3: Descrição dos Atores do PDS-EPL .....	13
Tabela 4: Critério para classificação de demandas .....	14
Tabela 5: Critérios para classificação de demandas de manutenção ....	14
Tabela 6: Estados da demanda .....	15
Tabela 7: Artefatos de Software – Metodologia Ágil .....	16
Tabela 8: Artefatos de Software - Metodologia Tradicional .....	16

## **FIGURAS**

Figura 1: Processo: Concepção e Alinhamento Estratégico .....	18
Figura 2: Processo: Especificação e Dimensionamento .....	22
Figura 3: Subprocesso: Realizar Análise de Viabilidade do Projeto.	26
Figura 4 – Processo: Estratégia de Desenvolvimento .....	29
Figura 5 – Detalhamento das atividades de Planejamento de testes.....	32
Figura 6 – Detalhamento das atividade - verificar a disponibilidade da infraestrutura necessária .....	34
Figura 7 – Processo: Processo de Desenvolvimento .....	36

Figura 8: Subprocesso MDS-EPL .....	39
Figura 9 – Processo: Implantação e Estabilização .....	56
Figura 10 – Processo: Suporte e Evolução .....	61
Figura 11 – Detalhamento das atividades de Suporte e Evolução ..	64

## **TERMOS E ABREVIASÕES**

APF – Administração Pública Federal e-MAG – Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico e-PING – Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico EPL – Empresa de Planejamento e Logística S.A.  
PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
SOA – *Service Oriented Architecture*  
SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação  
SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação  
TCU – Tribunal de Contas da União  
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicações

## **Capítulo I**

### **1. Apresentação**

O maior desafio da Área de Tecnologia da Informação e Comunicações – TIC de uma Organização é oferecer uma infraestrutura para o desenvolvimento de sistemas realmente efetiva para o negócio de seus clientes internos e externos. A chave para vencer este desafio está na geração de sistemas, a partir de modelos do negócio, que bem analisados e adequadamente especificados originam produtos (sistemas informatizados) que usam como matéria prima a realidade do negócio e seus objetivos estratégicos.

Nesse sentido, o Processo de Desenvolvimento de Software – PDS da Empresa de Planejamento e Logística - EPL aqui definido, pretende ser um guia para o desenvolvimento de projetos de software e/ou manutenção de sistemas, descrevendo um conjunto de regras, padrões, tarefas e modelos de documentos imprescindíveis para a execução de projetos com qualidade, produtividade e segurança. Este processo encontra-se em fase de implantação e, portanto, em evolução constante.

A Gerência de Logística e Tecnologia da Informação – GELTI é responsável pelo recebimento das demandas de novos desenvolvimentos e manutenção de sistemas existentes na EPL. As atividades de planejamento e gestão são realizadas pelos gestores técnicos dessa Gerência em parceria com a área requisitante, alocados para acompanhar cada projeto, e as atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas são realizadas por equipe de fornecedor externo.

Atualmente, o Processo de Desenvolvimento de Software da EPL (PDS – EPL) é composto por duas metodologias distintas com passos específicos: pelos seguintes passos:

Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil:

- **Iniciar**
- **Planejar e Estimar**
- **Desenvolver**
- **Implantar**

Metodologia de Desenvolvimento de Software Tradicional:

- **Concepção e alinhamento;**
- **Especificação e dimensionamento;**
- **Estratégia de desenvolvimento;**
- **Desenvolvimento;**
- **Implantação e estabilização; e**
- **Sustentação e evolução.**

## 1.1. Aplicação e Características Gerais

A aplicação do PDS tem como principais objetivos:

- Garantir o atendimento dos requisitos de negócio e segurança estabelecidos para o projeto;

**Comentado [f2]:** Empresa EPL que preza alguns valores como características gerais do projeto com a metodologia de desenvolvimento ágil Scrum.

- Garantem os requisitos propostos e segurança do projeto com entregas do Software em funcionamento, no prazo e com qualidade.

- Abertura para facilitar a manutenção dos projetos e reutilizar funcionalidades já constantes em outros sistemas. Também interativo e incremental sempre podendo receber melhorias de forma incremental, prezando a interação entre os indivíduos.

- Colaboração com o cliente para possíveis alterações no projeto.

**Comentado [f3R2]:**

- Entregar projetos no prazo e com qualidade;
- Possibilitar o acompanhamento e o gerenciamento das etapas passo a passo;
- Facilitar a manutenção dos artefatos dos projetos;
- Facilitar e permitir a reutilização de funcionalidades já constantes em outros sistemas da EPL;
- Auditar se os artefatos de saída (produtos) previstos estão sendo gerados com base no padrão definido pela GER-TIC, da EPL.

O PDS terá como principais características:

- A Metodologia de Desenvolvimento de Software Ágil é baseada no SCRUM, metodologia ágil de desenvolvimento de sistemas;
- A Metodologia de Desenvolvimento de Software Tradicional é baseado nos procedimentos do RUP (Rational Unified Process);
- Independente da metodologia em ambos os processos mantem-se uma sequência de ações com base em Casos de Uso/Estórias de usuário que devem ser executadas por um ou mais atores. Nessa abordagem, os Casos de Uso/Estórias são selecionados isoladamente e o projeto do sistema é iniciado pelos considerados chave para o negócio, condição sempre reavaliada no decorrer do ciclo de vida dos projetos de sistemas;

- É iterativo e incremental, isto é, a execução de um ciclo de vida de um projeto de sistemas tem como resultado uma versão do sistema liberada interna ou externamente, ou seja, cada nova versão de sistemas entregue a área requisitante poderá receber melhorias de forma incremental em relação à versão anterior;
- Ser personalizado, ou seja, adotar padrões próprios, como: artefatos, formulários, modelos e instruções utilizadas ao longo do ciclo de vida dos projetos de desenvolvimento de sistemas.
- Caso seja necessário utilizar procedimentos e metodologias ágeis não descritos neste PDS, será utilizado como referência para o desenvolvimento de sistemas o "Guia de Projetos de Software com práticas de métodos ágeis para o SISP", versão 1.0, de 2015.

## **Referências**

<b>Nome</b>
Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da EPL
Rational Unified Process – RUP
Project Management Body of Knowledge - PMBOK ® Guide – Fifth Edition
ABNT NBR ISO/IEC 12207:2009
ABNT NBR ISO/IEC 15504:2008
SOA – Princípios de Design de Serviços, Thomas Erl
SCRUMstudy-SBOK-Guide-2013
Agile Software Development with Scrum (Series in Agile Software Development), Ken Schwaber e Mike Beedle
Scrum is defined completely in the Scrum Guide (2016) by Ken Schwaber and Jeff Sutherland, the originators of Scrum - Scrum Guides Org

Guia de Projetos de Software com práticas de métodos ágeis para o SISP: versão 1.0 de 2015

Service –Oriented Architecture (Concepts, Technology and Design), Thomas Erl

Tabela 1 – Tabela de Referências

## 1.2. Glossário

Termo	Descrição
<b>GIT</b>	Acrônimo de Software Versioning and Revision Control System (sistema de controle e revisão de versão). Aplicativo utilizado na COTIC para controle de versão de arquivos sejam eles de código-fonte, de documentação, etc.
<b>OS</b>	Ordem de Serviço é um contrato de curto prazo entre um Fornecedor de serviços e o Contratante de serviços, em que serviços únicos são especificados em uma ordem e para o qual o faturamento relacionado ao recurso é executado na conclusão.
<b>SOA</b>	Acrônimo de Service Oriented Architecture (Arquitetura Orientada a Serviço). É um estilo de arquitetura de software cujo princípio fundamental prega que as funcionalidades implementadas pelas aplicações devem ser disponibilizadas em forma de serviços.
<b>FSD</b>	Formulário de Solicitação de Demanda que oficializa o recebimento de uma demanda da Área Requisitante.
<b>Área Requisitante</b>	Qualquer área da EPL que demande a contratação de um serviço de tecnologia da informação.
<b>Área de TI</b>	Área responsável por gerir a Tecnologia da Informação da EPL, ou seja, a Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicações – GER-TIC.
<b>PMBOK</b>	Conjunto de práticas em gerência de projetos publicado pelo Project Management Institute (PMI) que constitui a base do conhecimento em gerência de projetos do PMI. Estas práticas são compiladas na forma de um guia, chamado de Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos ou Guia PMBOK.

<b>RUP</b>	Rational Unified Process (Processo Unificado Racional) é um processo proprietário de Engenharia de software criado pela Rational Software Corporation, adquirida pela IBM, ganhando um novo nome IRUP que agora é uma abreviação de IBM Rational Unified Process e tornando-se uma brand na área de software, fornecendo técnicas a serem seguidas pelos membros da equipe de desenvolvimento de software com o objetivo de aumentar a sua produtividade no processo de desenvolvimento.
<b>SCRUM</b>	É um processo de desenvolvimento ágil de sistema proposto por Ken Schwaber e Mike Beedle
<b>Sistemas Críticos</b>	São sistemas particulares e estratégicos para a EPL que possuem exigências elevadas em termos de confiabilidade, disponibilidade e segurança. Demandas relacionadas a esses sistemas têm, normalmente, alta prioridade de atendimento.
<b>Incidente</b>	Qualquer evento que não seja parte da operação padrão de um serviço que cause ou possa causar, uma interrupção ou redução na qualidade do serviço.

Tabela 2 – Glossário

### 1.3. Papéis Envoltidos

<b>Termo</b>	<b>Descrição</b>
Área de Tecnologia da Informação	Unidade setorial ou seccional da EPL, bem como área correlata, responsável por gerir a tecnologia da informação do órgão ou entidade
Área Requisitante	Pessoa ou grupo responsável pela solicitação do produto, serviço ou resultado do projeto. Deverão informar as necessidades, expectativas e requisitos, e aprovar as entregas.
Analista de Métricas	Responsável pela realização da estimativa inicial de tamanho funcional do software, com base nos requisitos iniciais, e pela contagem detalhada.

Analista de Negócio	Mediador da comunicação entre a área requisitante e a área de TI. Traduz as necessidades de negócio para uma visão mais organizada e técnica, própria da área de TIC.
Analista de Requisitos	Responsável pelo levantamento, análise e especificação de requisitos. Identifica as necessidades do usuário e as formaliza em documentos técnicos que nortearão o desenvolvimento ou manutenção de um software.
Analista de Suporte	Profissional responsável pelas atividades de suporte ao usuário, abrangendo software e hardware, instalação de aplicativos e configuração de sistemas.
Analista de Infraestrutura Tecnológica	Define as necessidades de infraestrutura (software/hardware) para execução do software sendo desenvolvido ou mantido. É responsável pela preparação ou verificação do ambiente onde o software será executado.
Analista de Segurança da Informação	Apoia na definição das regras de segurança, no planejamento e verificação dos riscos referente à execução de um software.
Analista de Sustentação	Responsável pela elaboração do Plano de Sustentação de um software, levantando riscos e recursos envolvidos na manutenção do uso de um software após a sua entrega.
Analista de Tecnologia da Informação	Responsável por definir a estratégia de desenvolvimento e a metodologia mais adequada para atendimento à necessidade de software.
Analista de Teste	Responsável pela criação do projeto dos testes, utilizando técnicas, critérios e tipos de teste adequados ao projeto de software a ser testado. Gera os casos de teste por meio da

	identificação e priorização dos cenários de teste. Também elabora os procedimentos para a execução dos testes.
Arquiteto de Software	Define plataforma, componentes, frameworks e demais informações necessárias à especificação da arquitetura de um software.
Contratada Fábrica de Software	Empresa especializada responsável pela codificação dos softwares da EPL.

Contratada Especificação e Métricas	Empresa especializada em levantamento de requisitos e métricas de software.
Contratada Fábrica de Testes	Empresa especializada, contratada para realizar testes nos softwares entregues pela Fábrica de Software.
Contratada Infra	Área responsável pela manutenção dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, bem como pelo controle de versão de todos os sistemas da EPL.
Comitê de Tecnologia da Informação	É formado por representantes das áreas finalísticas e da área de TI de uma instituição e tem a função e o poder de priorizar as ações e dirigir o alinhamento dessas e dos investimentos com os objetivos estratégicos da organização, além de monitorar os resultados do desempenho da TIC.
Desenvolvedor	Implementa os casos de uso do Plano de Interação que está sendo executado, além de realizar a integração dos componentes e módulos do sistema.
Desenvolvedor do Curso	Elabora os documentos necessários à capacitação dos usuários na utilização do sistema a ser implantado.
Designer de Banco de Dados	Responsável pela modelagem e implementação física do banco de dados, gerando todas as estruturas e procedimentos necessários ao armazenamento, recuperação e exclusão de dados.
Equipe de Operação	Executa a operação regular do software desenvolvido
Equipe do Projeto	É composta pelo líder de projetos, pela equipe de gerenciamento de projetos e por outros membros da equipe que executam as atividades relacionadas.
Gerente de Implantação	Elabora o plano de implantação do sistema. Executa, controla e valida as atividades do processo de implantação do sistema em produção.
Gerente de Teste	Responsável pela iniciação, planejamento, acompanhamento e finalização do processo de teste. Aprova o projeto dos testes e faz a intermediação entre as atividades de teste e as demais atividades do projeto. Também realiza a consolidação e

	comunicação das informações sobre os testes aos interessados.
Gestor de Operação	Responsável pelo gerenciamento da evolução do software desenvolvido.
Líder de Projeto	Pessoa designada pela organização para realizar as atividades de gerenciamento de projeto de software, buscando atingir os objetivos e é responsável pela comunicação com todas as partes interessadas.
Redator Técnico	Elabora documentos para dar suporte à instalação, operação e manutenção do sistema finalizado.
Testador	Desenvolve o ambiente de teste e gera o banco de dados a ser utilizado nos testes. Executa os casos de teste de acordo com os procedimentos definidos no projeto dos testes, registra os resultados obtidos e relata os incidentes. Fornece ao gerente de teste informações sobre o andamento da execução dos testes.
Dono do Produto (Product Owner)	O Product Owner representa a voz do cliente e é responsável por garantir que a equipe agregue valor ao negócio. O Product Owner escreve centrado nos itens do cliente (histórias tipicamente do usuário), os prioriza e os adiciona para o product backlog. Equipes de Scrum devem ter um Product Owner, e, embora esse possa também ser um membro da equipe de desenvolvimento, recomenda-se que este papel não seja combinado com o de ScrumMaster.
Equipe (Development Team)	A equipe é responsável pela entrega do produto. A equipe é tipicamente composta de 5-9 pessoas com habilidades multifuncionais que fazem o trabalho real (analisar, projetar, desenvolver, testar técnicas de comunicação, documentos, etc.) Recomenda-se que a equipe seja auto organizada e auto conduzida, mas que muitas vezes trabalhem com alguma forma de projeto ou gestão de equipe.

Scrum Master	Scrum é facilitado por um Scrum Master, que é responsável pela remoção de impedimentos à capacidade da equipe para entregar o objetivo do sprint / entregas. O Scrum Master não é o líder da equipe, mas age como um tampão entre a equipe e qualquer influência ou distração. O Scrum Master garante que o processo Scrum seja usado como pretendido. O Scrum Master é o responsável pela aplicação das regras. Uma parte fundamental do papel do Scrum Master é proteger a equipe e mantê-la focada nas tarefas em mãos. O papel também tem sido referido como um líder-servo para reforçar essa dupla perspectiva.
Partes interessadas (clientes, fornecedores)	Estas são as pessoas que permitem o projeto e para quem o projeto vai produzir o acordado benefício, que justifica a sua produção. Eles só estão diretamente envolvidos no processo durante as revisões sprint.

Tabela 3 - Descrição dos Atores do PDS-EPL

#### 1.4. Critérios para Classificação de Demandas

As demandas encaminhadas à GER-TIC deverão ser classificadas em duas categorias:

Categoria	Descrição
Novo Desenvolvimento	Novo projeto de software requisitado formalmente por Área da Organização por meio de Formulário de Solicitação de Demanda – FSD.
Manutenção	Manutenção em sistemas informatizados disponíveis em ambiente de produção da EPL.

Tabela 4 – Critérios para classificação de demandas

#### 1.5. Critérios para Classificação de Demandas de Manutenção

As demandas de manutenção deverão ser classificadas em (subdividida em investigativa e documentação de legado):

<b>Tipo de Demanda</b>	<b>Descrição</b>
Corretiva	Ordem de serviço para a correção de defeitos, na modificação reativa de um produto de software, realizada depois de entregue, para corrigir falhas ocorridas ou a não aderência a requisitos preestabelecidos
Adaptativa	com o passar do tempo, o ambiente original (CPU, sistema operacional, regras de negócio, características externas ao produto, linguagens de programação, por exemplo) para o qual o software foi desenvolvido sofre mudanças. A alteração adaptativa tem o objetivo de acomodar o software neste novo ambiente,
	sem implicar em inserção ou exclusão de funcionalidades e/ou regras de negócio
Evolutiva	ordem de serviço emitida para a extensão do software além de seus requisitos funcionais originais para atender a alterações de regras de negócio ou necessidades que irão prover mais benefícios, ou seja, para modificação do produto de software, realizada depois de entregue, no intuito de atender requisitos de software novos ou modificados
Perfectiva	ordem de serviço correspondente às adequações do software à necessidade de melhorias, sem alteração de funcionalidades, sob o ponto de vista do usuário. A finalidade da alteração perfectiva é promover a melhoria de performance, a manutenibilidade e usabilidade do software
Investigativa	ordem de serviço para investigação de incidentes e ou problemas, diagnóstico e proposição de medida corretiva
Documentação do legado	Os serviços de documentação do legado não serão tratados em separado, sendo classificado como um serviço de sustentação e evolução de software

Tabela 5 – Critérios para classificação de demandas de manutenção

## 1.6. Estados da Demanda

Durante seu ciclo de vida, uma demanda pode se encontrar em um dos seguintes estados:

Estado da Demanda	Descrição do Estado da Demanda
Nova	Após a chegada da demanda na área de TIC, mediante FSD.
Em análise da estimativa funcional	Verifica-se a estimativa do tamanho funcional da demanda.
Em análise de viabilidade técnica	Estudo para verificar análise de viabilidade técnica para atender a demanda.
Não autorizada	Demandas não é aderente ao PDTI da EPL, é inviável tecnicamente ou não há orçamento disponível para atender a demanda;
Cancelada	A demanda é cancelada quando motivada formalmente pela área requisitante.
Autorizada	A Demanda é aderente ao PDTI, é viável tecnicamente e possui orçamento disponível para atendê-la;
Em execução	Durante execução da demanda;
Em testes	Durante o processo de teste interno;
Em homologação	Durante o processo de homologação;
Homologada	Após homologação com sucesso;
Em implantação	Durante o processo de implantação;
Implantada	Após a implantação com sucesso;
Concluída	Após cumpridas com sucesso todas as etapas previstas no Processo de Software para o tipo de demanda solicitada.

Tabela 6 – Estados da demanda

## 1.7. Artefatos de Software

Abaixo relacionamos os artefatos previstos para serem entregues em cada fase/disciplina separado por metodologia de desenvolvimento:

Metodologia de Desenvolvimento Software Ágil:

Fase	Processo	Artefato
<b>Iniciar</b>	Criar a Visão do Projeto	Documento de Visão do Negócio
	Criar e Priorizar Backlog do Sistema	Documento de Estórias de Usuário Product Backlog (funcionalidades das Estórias de Usuário)
<b>Planejar e Estimar</b>	Planejar a iteração atual	Product Backlog (priorizado);
	Estimar tamanho da Iteração	Product Backlog (atualizado);
	Autorizar início de desenvolvimento da Iteração	
	Arquivar Iteração	
<b>Desenvolver</b>	Executar a iteração	Product Backlog (atualizado);
	Adicionar correções na iteração corrente	Product Backlog (atualizado); Relatório de Erros da Iteração
	Reunião diária	Memória de Reunião
	Realizar retrospectiva	Memória de Reunião
	Encaminhar Release	Release da Iteração (final).
	Avaliar aspectos técnicos	Release da Iteração (avaliada)

<b>Implantar</b>	Avaliar aspectos de negócio	Release da Iteração (avaliada)
	Publicar aplicação na produção	Release da Iteração (finalizada)

Tabela 7 – Artefatos de Software – Metodologia Ágil

Metodologia de Desenvolvimento Software Tradicional:

Fase	Disciplina	Artefato
<b>Concepção</b>	Modelagem de Negócio	Documento de Visão do Negócio
		Documento de Visão do Sistema
		Diagrama de Fluxos de Processos de Negócio
		Ata(s) de Reunião
		Glossário
		Especificação Técnica
	Requisitos	Plano de Projeto com Estimativa de PPFs de caso de uso de cada iteração.

		Matriz de Rastreabilidade
<b>Elaboração</b>	Requisitos	Diagrama de Casos de Uso
		Protótipo não funcional

		Parecer Técnico de Estimativas
		Documento de Visão do Sistema atualizado
		Documento de Mapeamento de funcionalidades que podem virar serviço. (Blue print de serviços candidatos)
Análise e Projeto		Diagrama de Atividades
		Diagrama de Sequência
		Diagrama de Classes
		Documento de Arquitetura
		Modelo Lógico de Dados
		Modelo Físico de Dados
		Dicionário de Dados
		Script de Dados
Testes		Plano de Testes
		Roteiro de Casos de Teste
		Projeto de Teste Automatizado
<b>Construção</b>	Requisitos	Documento de Casos de Uso
		Documento de Especificação de Serviços
	Implantação	Código Fonte
		Help Online

		Checklist validação do código fonte
Testes		Roteiro de Casos de Teste
		atualizado
		Termo de Finalização dos Testes
		Projeto de Teste Automatizado executado
		Termo de Homologação (aceite provisório)
<b>Transição</b>	Implantação	Plano de Implantação
		Manual do Usuário
		Contagem Detalhada
		Termo de Homologação (aceite definitivo)

Tabela 8 – Artefatos de Software - Metodologia Tradicional

## **Capítulo II**

### **2. Concepção e Alinhamento Estratégico**

#### **2.1. Descrição do Processo**

A área requisitante preencherá o Formulário de Solicitação de Demanda – FSD e o enviará para a área de TIC. A área de TIC verificará o preenchimento do formulário, assim como o alinhamento da demanda com os instrumentos estratégicos da EPL. Caso a demanda não esteja de acordo com os instrumentos estratégicos da EPL, o FSD será devolvido à área requisitante para os ajustes necessários e posterior devolução à área de TIC.

Em seguida a área de TIC estimará o custo preliminar da demanda. Se a demanda estiver alinhada ao PDTI, será elaborado o Termo de Abertura do Projeto – TAP, e consequentemente, o Planejamento do Projeto. Porém, se não estiver em conformidade com o PDTI, o FSD será devolvido à área requisitante, a qual o submeterá ao Comitê de TIC, que decidirá sobre o assunto.

O Comitê de TIC decidirá ou pela alteração do PDTI para atender a demanda, ou pelo arquivamento do FSD. Entretanto, se o Comitê optar pelo arquivamento do formulário, deverá notificar formalmente a área requisitante sobre a decisão.

A figura abaixo representa de forma gráfica o fluxo descrito acima.

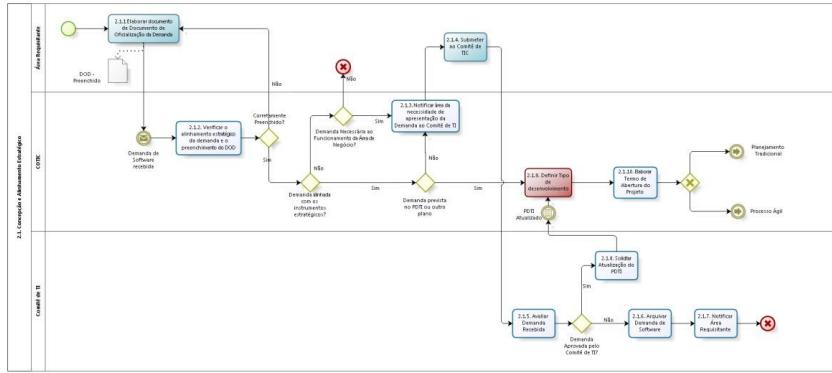


Figura 1 – Processo: Concepção e Alinhamento Estratégico

## 2.2. Detalhamento do Processo

2.2.1. Elaborar documento de Oficialização da Demanda	
2.2.1 Elaborar documento de Formulário de Solicitação de Demanda	<b>Objetivo:</b> Detalhar a necessidade do software.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD)	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Detalhar a necessidade do software, qual problema ou oportunidade de negócio ele irá atender, quais as funcionalidades devem existir, com quais sistemas possuirá integração. Em caso de sistemas externos deve identificar o nome do sistema e proprietário.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD) preenchido.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Área Requisitante.	
2.2.2. Verificar o alinhamento estratégico da demanda e o preenchimento do FSD	

<b>2.2.2 Verificar o alinhamento estratégico da demanda e o preenchimento do FSD</b>	<b>Objetivo:</b> Verificar o alinhamento estratégico da demanda e o correto preenchimento do FSD.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> Formulário de Solicitação da Demanda (FSD) preenchido; <input type="checkbox"/> Instrumentos de planejamento institucional: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plano Plurianual (PPA);</li> <li><input type="checkbox"/> Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</li> <li><input type="checkbox"/> Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI); <input type="checkbox"/> Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI); <input type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Verificar se o Formulário de Solicitação da Demanda foi corretamente preenchido contendo todos os dados necessários para o correto entendimento da demanda, bem como confirmar se a demanda está alinhada aos instrumentos estratégicos institucionais da empresa.	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD) validado.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Área de TI.	

<b>2.2.3. Estimar custo preliminar do projeto</b>	
<b>2.2.3 Estimar Custo Preliminar do Projeto</b>	<b>Objetivo:</b> Estimar custos do projeto
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD).	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir escopo do produto;</li> <li>• Especificar requisitos iniciais de infraestrutura;</li> <li>• Especificar requisitos iniciais de sustentação;</li> <li>• Especificar requisitos iniciais de segurança;</li> <li>• Estimar tamanho funcional do software;</li> </ul>	

**Saída:**

- PDS-EPL - Documento de Visão do Software.

**Atores:**

- Líder do Projeto

**2.2.4. Submeter ao Comitê de TI**

2.2.4 Submeter  
ao Comitê de  
TIC

**Objetivo:** submeter à demanda ao Comitê de TIC para validação

**Entradas:**

- PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD).

**Descrição da Atividade:**

- Submeter a demanda ao Comitê de TI para validação da aderência da demanda aos objetivos estratégicos da empresa.

**Saída:**

- Memorando contendo como o Anexo o FSD

**Atores:**

- Área requisitante

**2.2.5. Avaliar demanda recebida**

2.2.5 Avaliar  
Demanda  
Recebida

**Objetivo:** Avaliar a demanda.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD).

**Descrição da Atividade:**

- Verificação da aderência da demanda aos objetivos estratégicos e necessidades da empresa e priorização da demanda em relação às demais demandas existentes no PDTI.

**Saída:**

- PDS – EPL – Ata de Reunião (aprovação ou negação do atendimento da demanda).

**Atores:**

- Comitê de TIC.

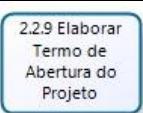
**2.2.6. Arquivar demanda de Software**

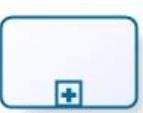
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">2.2.6 Arquivar Demanda de Software</span>	<b>Objetivo:</b> Arquivar demandas avaliadas.
<b>Entradas:</b>	
□ PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD).	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Arquivar as demandas que forem recebidas, mas não estão aderentes aos objetivos estratégicos ou as necessidades da empresa.	
<b>Saída:</b>	
□ Ata de reunião.	
<b>Atores:</b>	
□ Comitê de TIC.	

<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">2.2.7 Notificar Área Requisitante</span>	
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">2.2.7 Notificar Área Requisitante</span>	<b>Objetivo:</b> Notificar a área Requisitante sobre a decisão do Comitê de TIC.
<b>Entradas:</b>	
□ PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD).	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Notificar formalmente a Área Requisitante sobre a decisão do Comitê de TI em relação ao atendimento ou não da demanda recebida e validada.	
<b>Saída:</b>	
□ Memorando com cópia da ata de reunião.	
<b>Atores:</b>	
□ Comitê de TIC.	

<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">2.2.8. Solicitar Atualização do PDTI</span>	
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">2.2.8. Solicitar Atualização do PDTI</span>	<b>Objetivo:</b> Solicitar alterações do PDTI
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD);</li> <li>• PDS – EPL Ata de Reunião do Comitê TIC;</li> </ul>	

<b>Descrição da Atividade:</b>
<input type="checkbox"/> Solicitar à Área de TI a alteração do PDTI para comportar a demanda aprovada pelo Comitê de TI.
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL Formulário de Solicitação de Mudança do PDTI

2.2.9. Elaborar termo de abertura do projeto	
	<b>Objetivo:</b> Elaborar o Termo de Abertura do Projeto
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Formulário de Solicitação da Demanda (FSD); <input type="checkbox"/> PDS – EPL Ata de Reunião do Comitê de TI.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Elaborar o termo de Abertura do projeto, documento inicial para o processo de planejamento do projeto.	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL Termo de Abertura do Projeto (TAP).	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Área de TI.	

2.2.10. Planejamento	
	<b>Objetivo:</b> Planejar as ações do projeto objetivando alcançar os objetivos que motivaram a existência do projeto.

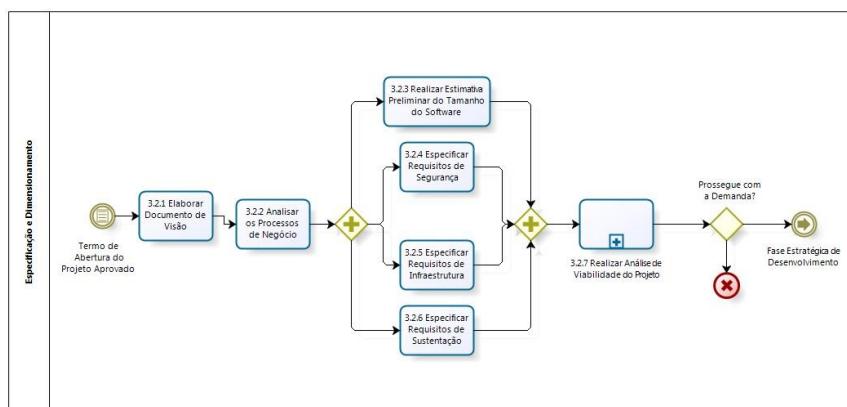
## Capítulo III

### 3. Especificação e Dimensionamento

#### 3.1. Descrição do Processo

Esta fase destina-se em dimensionar a demanda de software mediante as informações contidas no Formulário de Solicitação de Demanda – FSD e pelo Termo de Abertura do Projeto – TAP. Por meio dos referidos instrumentos é possível verificar a viabilidade de atendimento da demanda por intermédio da identificação dos requisitos funcionais, não funcionais, consumo de serviços existentes na EPL, bem como a identificação funcionalidades candidatas a novos serviços simples ou compostos e etc.

A figura abaixo ilustra o fluxo descrito acima:



Present by  
**bizagi**  
flowplayer

Figura 2 – Processo: Especificação e Dimensionamento

## 3.2. Detalhamento do Processo

3.2.1. Elaborar documento de Visão	
3.2.1 Elaborar Documento de Visão	<b>Objetivo:</b> Analisar a demanda recebida, identificar os requisitos básicos e definir o escopo do produto.
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDS – EPL - Formulário de Solicitação de Demanda (FSD).</li><li>• Termo de Abertura do Projeto (TAP).</li></ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <p>Detalhar o documento de Visão do sistema elaborado na fase de Concepção e Alinhamento Estratégico mediante das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliar a demanda e realizar entrevista com a área requisitante, para levantar dos requisitos (identificação das necessidades dos envolvidos no projeto), tais como: requisitos de negócio, tecnológico, recursos humanos, legais, desempenho, segurança, integração, sociais, ambientais e culturais, entre outros;</li><li>• Identificar dentre os requisitos quais funcionalidades que já existem em formato de serviço para serem consumidos e quais são os possíveis candidatos a serem desenvolvidos no formato de serviço;</li><li>• Definir o escopo e o não escopo do produto, identificando o que faz e o que não faz parte do produto, com relação a características e funcionalidades;</li><li>• Identificação das partes interessadas, premissas e riscos;</li><li>• Validar, com os envolvidos, as informações levantadas e os documentos gerados.</li></ul>	
<b>Saída:</b> <p><input type="checkbox"/> PDS – EPL - Documento de Visão do Software; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Glossário.</p>	
<b>Atores:</b> <p><input type="checkbox"/> Analista de Negócio.</p>	
3.2.2. Analisar os Processos de Negócio	

<b>3.2.2 Analisar os Processos de Negócio</b>	<b>Objetivo:</b> Analisar os processos de negócios que estiverem vinculados à demanda de software.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL - Documento de Visão detalhado; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Especificação de Regras de Negocio; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Glossário.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar a demanda de software na área requisitante com intuito de identificar e mapear os processos de negócio que estejam vinculados, direta ou indiretamente à demanda de software.</li> <li>• Identificar as fronteiras da demanda e quais os sistemas internos e externos que se comunicam com o software;</li> <li>• Validar com as partes interessadas os processos levantados e os documentos gerados.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL - Documento de Visão do Sistema (atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negocio (atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Glossário (atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Modelagem de Processos do Negócio</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Negócios.	

<b>3.2.3. Realizar estimativa preliminar do tamanho do software</b>	
<b>3.2.3 Realizar Estimativa Preliminar do Tamanho do Software</b>	<b>Objetivo:</b> Estimar o tamanho da demanda de software em pontos de função.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL - Documento de Visão do Software;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negocio;</li> <li>• PDS – EPL – Glossário;</li> <li>• PDS – EPL – Modelagem de Processos do Negócio; <input type="checkbox"/> Roteiro de Métricas de Software do SISP.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Detalhar em pontos de função a estimativa do tamanho da demanda do software.	
<b>Saída:</b>	

<input type="checkbox"/> Estimativa inicial do órgão para o tamanho do sistema ou PDS-EPL - Planilha de Contagem de Pontos de Função.
<b>Atores:</b> <input type="checkbox"/> Analista de Métricas.

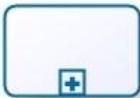
<b>3.2.4. Especificar Requisitos de Segurança</b>	
<b>3.2.4 Especificar Requisitos de Segurança</b>	<b>Objetivo:</b> Identificar os ativos para poder avaliar os ataques, ameaças, os impactos negativos a que eles estão vulneráveis e definir os requisitos de segurança.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio;</li> <li>• Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC); <input type="checkbox"/> Documento de Arquitetura de Referência.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
Analisar a demanda de software e:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar quais são os objetivos de segurança;</li> <li>• Identificar ameaças;</li> <li>• Definir requisitos não funcionais de segurança;</li> <li>• Identificar requisitos de segurança na POSIC;</li> <li>• Verificar a necessidade de atualizar o Documento de Visão no item "Requisitos de Segurança".</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software (atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Documento de Aspectos Críticos de Segurança.</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Segurança da Informação.	

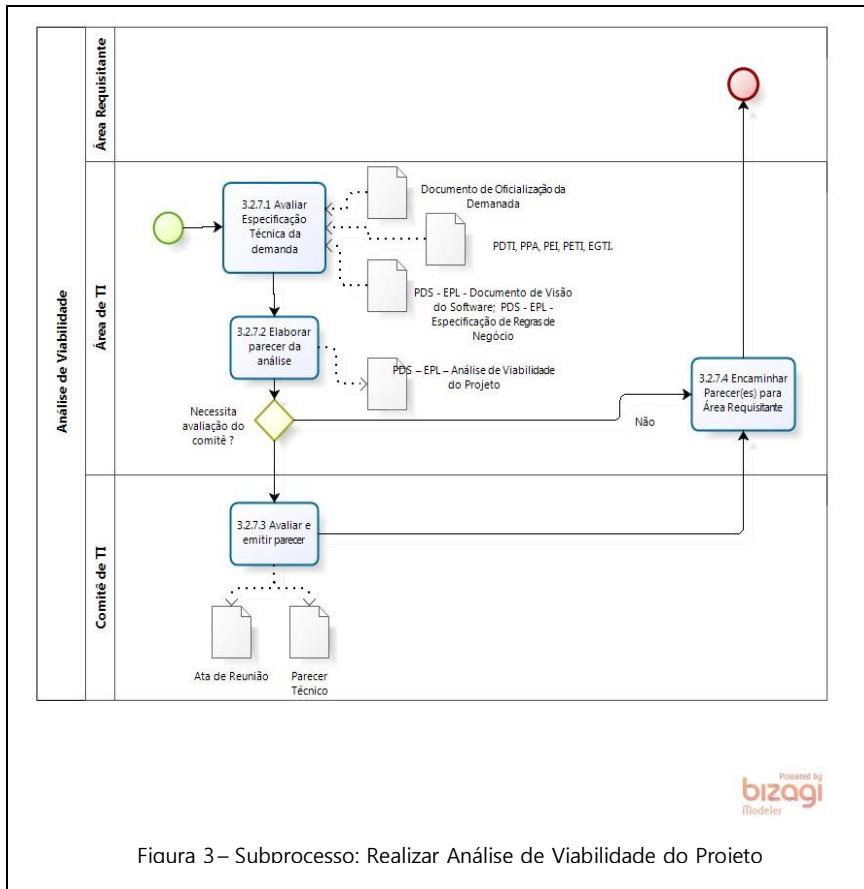
<b>3.2.5. Especificar Requisitos de Infraestrutura</b>	
<b>3.2.5 Especificar Requisitos de Infraestrutura</b>	<b>Objetivo:</b> Especificar os requisitos de infraestrutura necessário ao software sejam eles, hardware, telecomunicações, etc., e que sejam aplicáveis.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio;</li> <li>• Documento de Arquitetura de Referência;</li> </ul>	

<b>Descrição da Atividade:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar os requisitos de infraestrutura considerando o ambiente de hardware, telecomunicações (rede interna e externa) necessárias ao software para que este atinja os objetivos identificados no Formulário de Solicitação da Demanda.</li> <li>• Verificar a necessidade de atualizar o Documento de Visão do Software.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão do Software (Atualizado); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento_de_Arquitetura.

<b>3.2.6. Especificar os Requisitos de Sustentação</b>	<b>Objetivo:</b> Identificar quais os requisitos necessários para manter o software operando e possíveis evoluções.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Especificar os requisitos técnicos necessários à sustentação do software, tais requisitos podem englobar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos de suporte ao software; ○ Nível Mínimo de Serviço – NMS;</li> <li>○ Gestão da expansão de infraestrutura necessária ao software (servidores de aplicação e bando de dados)</li> <li>○ Etc.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão do Software (Atualizado).	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Sustentação.	

3.2.7. Realizar Análise de Viabilidade do Projeto
---

 <b>3.2.7 Realizar Análise de Viabilidade do Projeto</b>	<p><b>Objetivo:</b> realizar análise da demanda, analisando-a sobre o prisma do alinhamento estratégico internos da empresa assim como aos instrumentos institucionais federais, quando for o caso, das características do software a ser desenvolvido/mantido verificando o alinhamento deste ao PDTI assim como as ações estratégicas da</p> <p>empresa.</p> <p>Os seguintes documentos internos são considerados como entradas para este subprocesso: Documento de Oficialização da Demanda, Documento de Visão do Software, Especificação de Regras de Negócio e Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).</p> <p>Também são considerados documentos alimentadores deste subprocesso os instrumentos de planejamento institucional: Plano Plurianual (PPA), Planejamento Estratégico Institucional (PEI), Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI). A Instrução Normativa IN/04 de 2010 da SLTI e o Guia de Contratação do SISP são documentos que devem ser consultados em caso de dúvidas.</p> <p>Durante a execução das tarefas deste subprocesso, que estão sobre de responsabilidade do Líder do Projeto, será elaborado o Documento de Análise da Viabilidade, que é o resultado (saída) deste subprocesso.</p>
<b>Atividades do Processo</b>	



Fiaura 3 – Subprocesso: Realizar Análise de Viabilidade do Projeto

3.2.7.1. Realizar Análise de Viabilidade do Projeto	
3.2.7.1 Avaliar Especificação Técnica da demanda	<b>Objetivo:</b> avaliar as especificações da demanda sobre o prisma do alinhamento estratégico e das características do software a ser desenvolvido/mantido.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>PDS – EPL – Documento de Oficialização da Demanda;</li> <li>PDS – EPL – Documento de Visão do Software; □ PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio; □ Instrumentos de planejamento institucional:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plano Plurianual (PPA);</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI);</li> <li>○ Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI); ○ Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).</li> </ul>
<p><b>Descrição da Atividade:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Avaliar a aderência da demanda de software aos planejamentos estratégicos da organização e aos da instância superior (Federal) e validar a qualidade do detalhamento realizado com o objetivo de garantir total clareza e entendimento da demanda.</p>
<p><b>Atores:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Líder do Projeto.</p>

<p>3.2.7.2. Elaborar Parecer da Análise</p>	
<p>3.2.7.2 Elaborar parecer da análise</p>	<p><b>Objetivo:</b> elaborar parecer contendo o detalhamento da viabilidade de atendimento da demanda de software.</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Idem atividade anterior</p>	
<p><b>Descrição da Atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar parecer quanto à viabilidade técnica e financeira de atendimento da demanda de software;</li> <li>• Identificar impactos, oportunidades e riscos relacionados a demanda de software;</li> <li>• Identificar as partes interessadas na demanda do software que não seja a área demandante;</li> <li>• Analisar as vantagens e desvantagens relacionadas ao atendimento da demanda.</li> </ul>	
<p><b>Saída:</b></p> <p><input type="checkbox"/> PDS – EPL – Análise de Viabilidade do Projeto.</p>	
<p><b>Atores:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Líder do Projeto.</p>	

**Referencia:**

- Instrução Normativa nº 04, de 2010, da SLTI/MP;
- Guia Prático para Contratação de Soluções de TIC.

**3.2.7.3. Avaliar e emitir parecer****3.2.7.3 Avaliar e emitir parecer****Objetivo:** avaliar a demanda de software e emitir parecer relativo ao seu atendimento.**Entradas:**

- PDS – EPL – Análise de Viabilidade do Projeto.

**Descrição da Atividade:**

- Encaminhar formalmente para área requisitante o(s) o resultado da análise da viabilidade para que, embasada pelos documentos gerados, debater sobre o prosseguimento ou não da solicitação de software.

**Saída:**

- Nota Técnica;
- PDS – EPL – Ata de Reunião.

**Atores:**

- Líder do Projeto.

**3.2.7.4. Encaminhar Parecer (es) para área requisitante****3.2.7.4 Encaminhar Parecer(es) para Área Requisitante****Objetivo:** encaminhar o parecer contendo a análise para a área requisitante.**Entradas:**

- PDS – EPL – Análise de Viabilidade do Projeto.

**Descrição da Atividade:**

- Encaminhar formalmente para área requisitante o(s) o resultado da análise da viabilidade para que, embasada pelos documentos gerados possa debater sobre o prosseguimento ou não da solicitação de software.

**Saída:**

- Memorando.

**Atores:**

- Líder do Projeto.

## Capítulo IV

### 4. Estratégia de Desenvolvimento

#### 4.1. Descrição do Processo

Esta fase tem como foco a escolha da estratégia de desenvolvimento. No caso de novos softwares será escolhida a estratégia (desenvolvimento interno, fábrica de software, colaborativa) que melhor se adequar a realidade da empresa. No que diz respeito às manutenções em software existentes, será escolhida a estratégia (evolutiva, corretiva ou adaptativa) que melhor se adeque à realidade da empresa bem como ao contexto da demanda.

Com a estratégia de desenvolvimento definida será possível identificar a infraestrutura necessária, definir a arquitetura e a sustentação do software.

A figura abaixo ilustra o fluxo descrito acima:

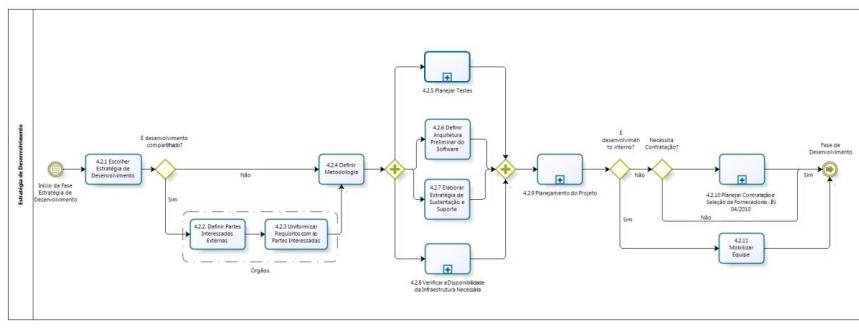


Figura 4 – Processo: Estratégia de Desenvolvimento

**Comentado [f4]:** Isso remete ao princípio de fazer com que seja usado métodos ágeis no desenvolvimento, sendo que promove um desenvolvimento sustentável.  
"Agile processes promote sustainable development. The sponsors, developers, and users should be able to maintain a constant pace indefinitely."

## 4.2. Detalhamento do Processo

<b>4.2.1. Escolher Estratégia de Desenvolvimento</b>	
4.2.1 Escolher Estratégia de Desenvolvimento	<b>Objetivo:</b> Escolher a estratégia de desenvolvimento mais adequada para o desenvolvimento e/ou manutenção (evolutiva, corretiva, e adaptativa) da necessidade de software.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• PDS-EPL_- Documento de Visão do Software;</li><li>• PDS-EPL_- Especificação de Regras de Negócio;</li><li>• PDS-EPL_- Análise de Viabilidade do Projeto;</li><li>• PDS-EPL_- Planilha de Contagem de Pontos de Função (Contagem Inicial).</li></ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar se existe algum órgão com interesse análogo e queira realizar desenvolvimento compartilhado.</li><li>• Avaliar qual estratégia de desenvolvimento que melhor se adequa ao atendimento da demanda levando em consideração a solução proposta pela análise de viabilidade do projeto.</li></ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> Estratégia de Desenvolvimento Escolhida.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Tecnologia da Informação.	
<b>4.2.2. Definir Partes Interessadas Externas</b>	
4.2.2. Definir Partes Interessadas Externas	<b>Objetivo:</b> Identificar quais órgãos serão parceiros no desenvolvimento do software.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL_- Lista dos Órgãos Interessados.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Mobilizar os órgãos envolvidos para elaborar o plano de forma colaborativa;	

- Definir equipe colaborativa, contendo pelo menos um representante de cada órgão envolvido;
- Definir e orientar o uso de uma forma centralizada de comunicação entre os participes.

**Saída:**

PDS-EPL\_-Regras de Produção Colaborativa.

**Atores:**

Líder do Projeto

#### 4.2.3. Uniformizar Requisitos com as Partes Interessadas

4.2.3 Uniformizar Requisitos com as Partes Interessadas

**Objetivo:** Revisar o escopo do projeto visando uniformizar os requisitos em relação às necessidades dos órgãos envolvidos.

**Comentado [f5]:** 4.2.3 - O método mais eficiente e eficaz de transmitir informações para e entre uma equipe de desenvolvimento é por meio de conversa face a face. Realizando reuniões presenciais ou por meio de teleconferência faz parte deste método.

**Entradas:**

- PDS-EPL\_-Documento de Visão do Software;
- PDS-EPL\_-Especificação de Regras de Negócio.

**Descrição da Atividade:**

- Realizar reuniões com os órgãos interessados, seja presencial ou por meio de teleconferência, para identificar requisitos em conjunto e revisar o escopo do projeto;
- Atualizar o documento de visão do software e as regras de negócio.

**Saída:**

- PDS-EPL\_-Documento de Visão do Software (atualizado);
- PDS-EPL\_-Especificação de Regras de Negócio (atualizado).

**Atores:**

Líder do Projeto

#### 4.2.4. Definir Metodologia

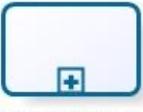
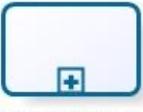
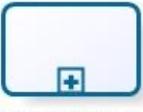
4.2.4 Definir Metodologia

**Objetivo:** Determinar qual metodologia de desenvolvimento de software será utilizada para atender a demanda.

**Entradas:**

- PDS-EPL\_-Documento de Visão do Software;
- PDS-EPL\_-Planilha de Contagem de Pontos de Função;
- Estratégia de desenvolvimento escolhida;
- PDS-EPL\_-Especificação de Regras de Negócio.

<b>Descrição da Atividade:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estudos das metodologias de software existentes no mercado, com o intuito de identificar qual melhor se adequa as características do software a ser desenvolvido, levando em conta os requisitos funcionais e não funcionais especificados no documento de visão. Deve-se levar em consideração, também, a complexidade do projeto.</li> <li>• Estabelecer aspectos referentes às fases, iterações e artefatos do ciclo de vida; <input type="checkbox"/> Caso necessário, atualizar documento de visão.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão do Software (Atualizado); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Plano de Iteração.

<b>Atores:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder do Projeto;</li> <li>• Analista de Tecnologia da Informação.</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>4.2.5. Planejar Testes</b></p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">           4.2.5 Planejar Testes       </td> <td> <b>Objetivo:</b> O Planejamento dos Testes é a atividade do processo de teste responsável por definir o escopo, as etapas, os recursos (ferramentas, hardware, entre outros), os tipos de testes e as demais atividades necessárias à execução, controle e acompanhamento dos testes de software.       </td> </tr> </table> <p><b>Detalhamento do Processo:</b></p>	 4.2.5 Planejar Testes	<b>Objetivo:</b> O Planejamento dos Testes é a atividade do processo de teste responsável por definir o escopo, as etapas, os recursos (ferramentas, hardware, entre outros), os tipos de testes e as demais atividades necessárias à execução, controle e acompanhamento dos testes de software.
 4.2.5 Planejar Testes	<b>Objetivo:</b> O Planejamento dos Testes é a atividade do processo de teste responsável por definir o escopo, as etapas, os recursos (ferramentas, hardware, entre outros), os tipos de testes e as demais atividades necessárias à execução, controle e acompanhamento dos testes de software.	

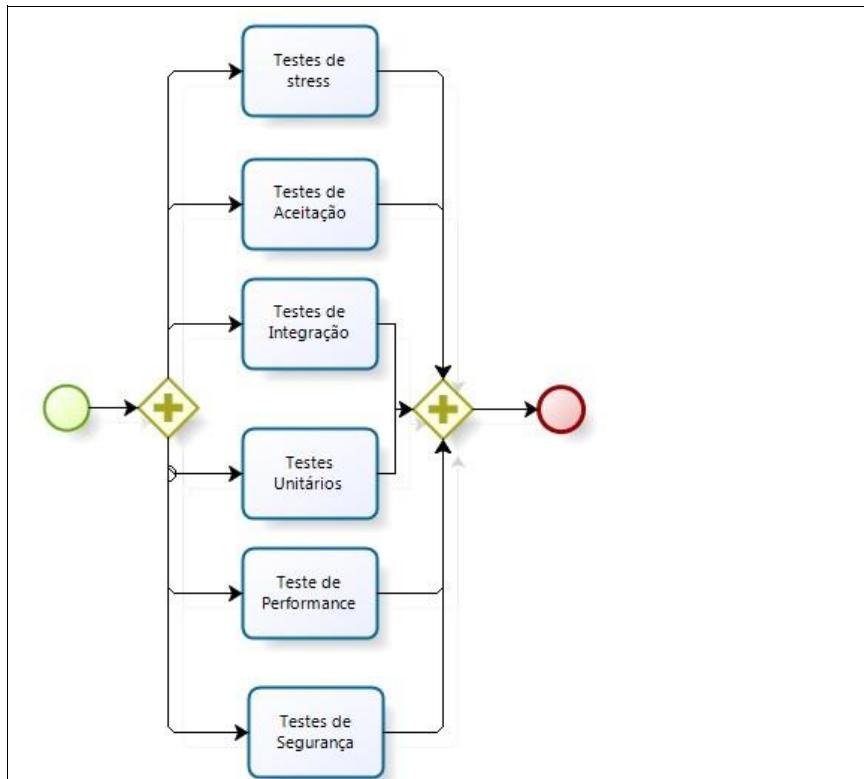


Figura 5 – Detalhamento das atividades de Planejamento de testes

**Entradas:**

- PDS-EPL\_-\_Documento de Visão do Software;
- PDS-EPL\_-\_Especificação de Regras de Negócio.

**Descrição da Atividade:**

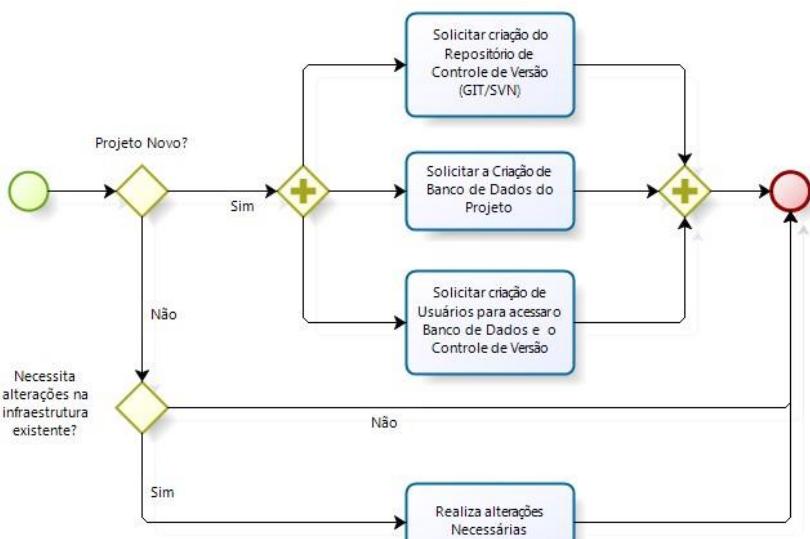
- Estabelecer o objetivo do teste;
- Determinar riscos associados ao software;
- Estabelecer o escopo do teste;
- Definir a abordagem do teste;
- Estabelecer as tarefas de teste;
- Estabelecer artefatos de teste;
- Definir o ambiente do teste;
- Definir a equipe de teste;
- Construir o cronograma das atividades.

<b>Saída:</b>
□ Plano de testes.
<b>Atores:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analista de Testes;</li> <li>• Gerente de Testes.</li> </ul>

<b>4.2.6. Definir Arquitetura Preliminar do Software</b>	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 10px;">4.2.6 Definir Arquitetura Preliminar do Software</span>	<b>Objetivo:</b> Definir uma proposta de arquitetura para a solução, levando em consideração os requisitos de arquitetura e de sistema da solução, como desempenho, segurança e disponibilidade, modelos arquiteturais adotados pela instituição e decisões de projeto arquitetural que melhor atendam ao domínio da solução.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão do Software; <input type="checkbox"/> Documento de Arquitetura de Referência.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar de forma macro, os requisitos e decisões de projeto arquiteturais da solução, como organização do sistema, estilos de decomposição, modelos e padrões arquiteturais, entre outros;</li> <li>• Definir a visão geral da arquitetura da solução levando em conta o estilo arquitetural adotado pela empresa;</li> <li>• Definir os componentes principais do sistema.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Arquiteto de Software.	

<b>4.2.7. Elaborar Estratégia de Sustentação e Suporte</b>	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 10px;">4.2.7 Elaborar Estratégia de Sustentação e Suporte</span>	<b>Objetivo:</b> Construir o Plano de Sustentação e Suporte levando em consideração a forma como será contratada a execução da sustentação.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL_- _Documento de Visão do Software.	

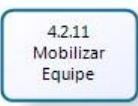
<b>Descrição da Atividade:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar requisitos de hospedagem e manutenibilidade;</li> <li>• Identificar requisitos de upgrade de software e/ou hardware existentes;</li> <li>• Definir modalidade de suporte e evolução do software. Ex: será sustentado por terceiros (fabrica de software);</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Alinhar o Plano de Sustentação e Suporte com o Plano de Implantação da Solução.
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS-EPL_-_Plano de Sustentação do Software.
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Analista de Sustentação.

 <b>4.2.8. Verificar a Disponibilidade da Infraestrutura Necessária</b>	<b>Objetivo:</b> Verificar se há necessidade de criar infraestrutura para o projeto ou se há necessidade de atualizar o ambiente de hardware e/ou software existente.
<b>Abrangência da Atividade:</b>	
	
<p>Figura 6 – Detalhamento da atividade - verificar a disponibilidade da infraestrutura necessária</p>	
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL_-_ Documento de Visão do Software	

<b>Descrição da Atividade:</b>
<input type="checkbox"/> Levantar, dentre os requisitos da especificação de infraestrutura, o que está disponível no parque tecnológico atual.
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS-EPL_-_Parecer de Infraestrutura.

<b>4.2.9. Planejamento do Projeto</b>	<b>Objetivo:</b> Planejar as ações do projeto a fim de alcançar os objetivos para os quais o projeto foi criado.  Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.
	

<b>4.2.10. Planejar Contratação e Seleção de Fornecedores</b>	<b>Objetivo:</b> Planejar e conduzir o processo de licitação, para selecionar fornecedor que desenvolverá e realizará a sustentação do software garantindo o desenvolvimento e sustentação de forma adequada.  <input type="checkbox"/> Ver Guia Prático para Contratação de Soluções de TIC - IN04/2010 (PCTI- P1 a P6). <a href="http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guia-pratico-para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti">http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guia-pratico-para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti</a>
 4.2.10 Planejar Contratação e Seleção de Fornecedores - IN 04/2010	

<b>4.2.11. Mobilizar Equipe</b>	<b>Objetivo:</b> Mobilizar a equipe responsável pelo desenvolvimento do software, levando em conta os perfis profissionais necessários para elaboração do software.
	
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL_-_Documento de Visão do Software.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os perfis necessários para desenvolvimento do software;</li> <li>• Identificar quais colaboradores possuem os perfis identificados e alocá-los no projeto.</li> </ul>	

**Atores:**

Líder do Projeto.

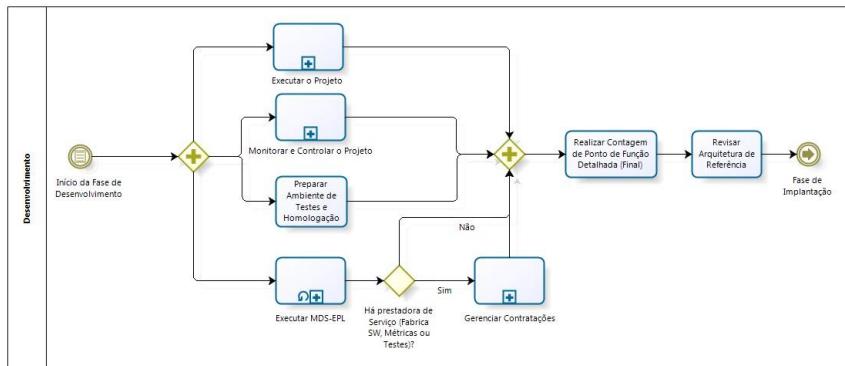
## Capítulo V

### 5. Desenvolvimento

#### 5.1. Descrição do Processo

É a fase onde é iniciada a execução do projeto de acordo com o que foi planejado nas fases anteriores. Nesta fase também é realizado o monitoramento e controle da execução do projeto visando o desenvolvimento do software que atenda as necessidades descritas no Documento de Visão. Sempre que necessário os documentos referentes ao planejamento do projeto serão atualizados com intuito de mantê-los atualizados.

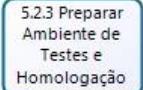
Segue fluxo abaixo:



**Comentado [f6]:** Esse processo remete ao princípio "Working software is the primary measure of progress" quando fala sobre o monitoramento e controle da execução do projeto.

Figura 7 – Processo: Processo de Desenvolvimento

## 5.2. Detalhamento do Processo

5.2.1. Executar o Projeto	
 5.2.1 Executar o Projeto	<b>Objetivo:</b> Realizar os processos necessários para executar o trabalho definido no planejamento do projeto.  Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.
5.2.2. Monitorar e Controlar o Projeto	
 5.2.2. Monitorar e Controlar o Projeto	<b>Objetivo:</b> Realizar os processos necessários para controlar a execução dos processos objetivando identificação de possíveis desvios e monitorando a desempenho da execução do projeto.  Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.
5.2.3. Preparar Ambiente de Testes e Homologação	
 5.2.3 Preparar Ambiente de Testes e Homologação	<b>Objetivo:</b> Preparar a infraestrutura necessária para realizar dos testes de integração, segurança, desempenho e funcionais, assim como preparar a infraestrutura para testes de homologação por parte do usuário (Área Requisitante).
<b>Entradas:</b> <input type="checkbox"/> Requisitos de Infraestrutura (Item do PDS-EPL_-_Documento de Visão do Software)	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criar, configurar e testar a infraestrutura, tanto do ambiente de testes quanto do ambiente de homologação;</li><li>• Elaboração de parecer com a descrição das configurações dos dois ambientes.</li></ul>	
<b>Saída:</b> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Parecer de Infraestrutura (Atualizada).	
<b>Atores:</b> <input type="checkbox"/> Analista de Infraestrutura.	
5.2.4. Executar Metodologia de Desenvolvimento de Software	



#### 5.2.4 Executar MDS-EPL

**Objetivo:** Executar as atividades referentes ao desenvolvimento de Software de forma iterativa e incremental tem como fases: iniciação, elaboração, construção e transição. E como disciplinas: requisitos, arquitetura, codificação, teste e implantação. Segue abaixo detalhamento de Atividades por fase e disciplina.

A imagem abaixo representa graficamente o este processo.

	Concepção	Elaboração	Construção	Transição
Requisitos	- Elicitar Requisitos da Iteração - Analisar Requisitos da Iteração	- Especificar Requisitos da Iteração - Validar Requisitos com o Requisitante - Modelar Serviço - Realizar Medição de Referência - Especificar Alteração nos Requisitos - Gerenciar Requisitos		
Arquitetura		- Analisar Casos de Uso - Realizar e Validar Casos de Uso - Definir Detalhamento da Arquitetura - Avaliar Riscos da Arquitetura - Elaborar Design da Base de Dados		

Codificação			- Implementar Casos de Uso	
			da Iteração - Executar Testes Unitários - Corrigir Defeitos - Integrar os componentes em Módulos - Integrar Serviços no ESB - Gerar build	
Teste		- Planejar Testes	- Executar Testes de Integração - Executar Testes de Segurança - Executar Testes de Desempenho - Executar Testes Funcionais	
Implantação		- Elaborar Planejamento da Implantação	- Refinar Plano de Implantação - Elaborar Material de Treinamento - Elaborar Manual do Usuário	- Executar Testes de Estresse - Executar Testes de Aceitação

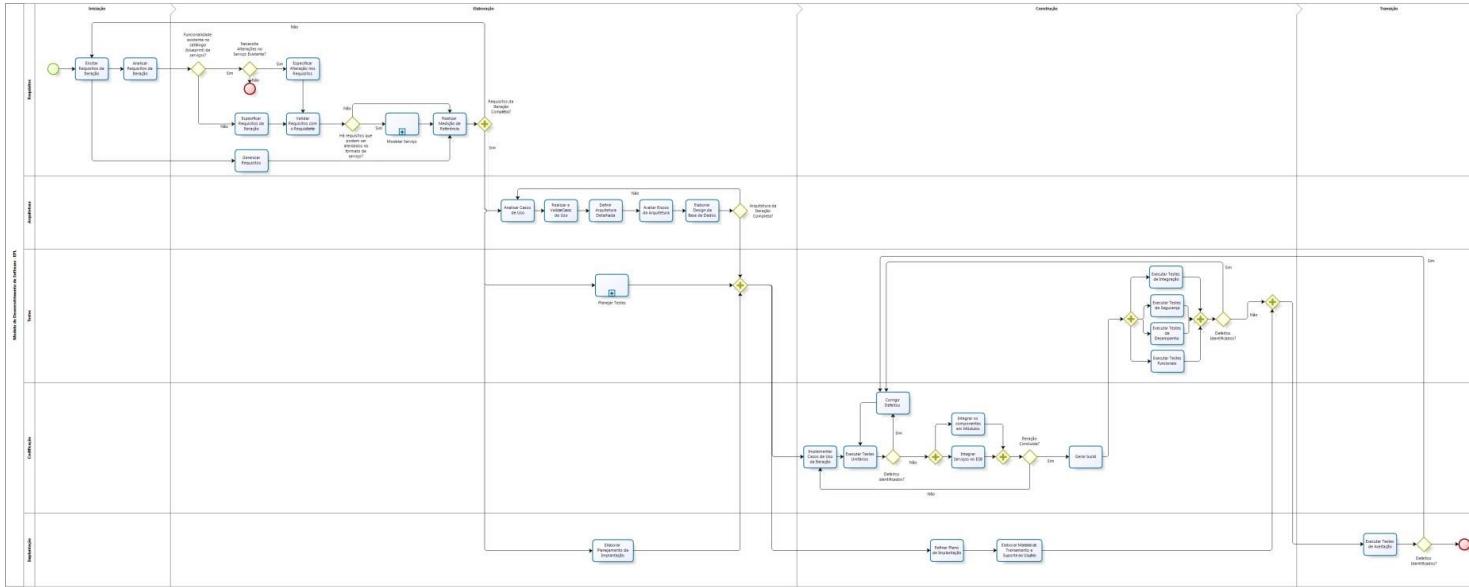


Figura 8 – Subprocesso: MDS-EPL



5.2.4.1. Elicitar Requisitos da Iteração	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5.2.4.1 Elicitar Requisitos da Iteração</span>	<p><b>Objetivo:</b> Em conjunto com a área requisitante entender o domínio da aplicação, os requisitos, quais as funcionalidades serão disponibilizadas no software, também deve ser identificados as integrações entre o sistema a ser desenvolvido e os existentes, tanto na empresa quanto fora dela, assim como as questões relativas ao desempenho dentre outras.</p> <p>No caso de desenvolvimento compartilhado deve-se realizar o levantamento acima descrito em conjunto com <b>todos</b> os interessados, analisando se o software proposto atende a todos e quais são os pontos particulares de cada participante.</p>
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão;</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar entrevista com o (s) requisitante (s) para identificar o (s) requisito (s) funcional(is) e não funcional(is) ou criar fóruns específicos para a elicitação no caso de desenvolvimento compartilhado;</li> <li>• Elaborar Lista de Requisitos;</li> <li>• Elaborar os Diagramas de Casos de Uso e/ou Protótipos de Tela.</li> </ul>	
<b>Saída:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão (atualizado);</li> <li>• Diagrama de Casos de Uso; <input type="checkbox"/> Protótipos de Tela.</li> </ul>	
<b>Atores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analista de Requisitos.</li> </ul>	
5.2.4.2. Analisar Requisitos da Iteração	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5.2.4.2 Analisar Requisitos da Iteração</span>	<p><b>Objetivo:</b> Realizar a classificação e priorização dos requisitos, validar os requisitos, dirimir eventuais conflitos com os envolvidos no projeto.</p>
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão;</li> <li>• Diagrama de Casos de Uso; <input type="checkbox"/> Protótipos de Tela.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analisar as fronteiras do software;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar a validade, consistência, completeza, realismo e facilidade dos requisitos preliminares;</li> <li>• Classificar e priorizar requisitos.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão (atualizado).

5.2.4.3. Especificar Requisitos da Iteração	
5.2.4.3 Especificar Requisitos da Iteração	<b>Objetivo:</b> Descrever o requisito em formato de caso de uso para que possa ser entendido e transformado em funcionalidades do software.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos;</li> <li>• Diagrama de Casos de Uso; <input type="checkbox"/> Protótipos de Tela.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar e validar as Regras de Negócio do requisito;</li> <li>• Identificar os fluxos alternativos e de exceção;</li> <li>• Identificar as mensagens geradas pelo sistema;</li> <li>• Atualizar o documento de Especificação de Regras de Negócio.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Caso de Uso;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio (Atualizado).</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Requisitos.	

5.2.4.4. Especificar Alteração nos Requisitos	
5.2.4.4 Especificar Alteração nos Requisitos	<b>Objetivo:</b> Especificar as alterações que sejam necessárias nos requisitos já existentes.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão;</li> <li>• Diagrama de Casos de Uso; <input type="checkbox"/> Protótipos de Tela.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e especificar os pontos de alteração nas funcionalidades existentes;</li> <li>• Validar regras de negócios;</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão (atualizado).

5.2.4.5. Validar Requisitos com o Requisitante	
5.2.4.5 Validar Requisitos com o Requisitante	<b>Objetivo:</b> Validar com a área requisitante o entendimento e descrição do requisito com intuito de detectar erros contidos nos documentos elaborados.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Caso de Uso;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar o fluxo básico;</li> <li>• Validar fluxos alternativos e de exceção;</li> <li>• Validar regras de negócio;</li> <li>• Validar a especificação do caso de uso.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos (validado/atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Caso de Uso (validado/atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio (validado/atualizado).</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Requisitos	

5.2.4.6. Modelar Serviço	
5.2.4.6 Modelar Serviço	<b>Objetivo:</b> Realizar a modelagem das funcionalidades aplicando os princípios da Arquitetura Orientada a Serviço.
<b>Atividades do Processo</b>	

Definir Serviço Centrado no Processo de Negócio	Definir Serviço Centrado na Aplicação	Definir Serviço Centrado na Tarefa	Definir Integração do Processo
---	--	--	-----------------------------------

5.2.4.6.1. Definir Serviço Centrado no Processo de Negócio			
<p><b>5.2.4.6.1 Definir Serviço Centrado no Serviços de Negócio</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Verificar a existência de serviço no catálogo (blueprint) que atenda a funcionalidade requerida. Definir que tipos de mensagens o serviço deverá estar apto a tratar. Definir, o contrato do serviço. Aplicar os princípios definidos na Arquitetura Orientada a Serviços (SOA). Tornar o serviço autônomo e centrado no negócio. Verificar a necessidade de desenvolvimento de outros serviços de suporte para o correto atendimento a funcionalidade do software.</p>			
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos de Uso especificados;</li> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software; □ Mapa de Serviços (blueprint).</li> <li>• Diagrama de Casos de Uso;</li> <li>• Protótipos de Tela</li> <li>• Documento de Arquitetura de Referência.</li> </ul> <p><b>Descrição da Atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar no blueprint a existência de serviço com contexto igual ou aproximado ao da funcionalidade requisitada no contexto da aplicação;</li> <li>• Verificar a existência da operação no serviço existente que seja similar a funcionalidade pretendida pelo serviço.</li> <li>• Definir os tipos de mensagens o serviço receberá e tratará; □ Definir a estrutura da mensagem (SOAP).</li> <li>• Validar que cada operação do serviço é genérica e reutilizável;</li> <li>• Criar a interface do WSDL e adicionar as funcionalidades do sistema com as assinaturas básicas respectivamente;</li> <li>• Formalizar e validar a lista de dados de entrada (input) e saída (output) para cada operação.</li> <li>• Aplicar os princípios da SOA: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reusabilidade (service reusability); ◦</li> <li>◦ Autonomia (service autonomy); ◦</li> <li>◦ Descoberta (service discoverability); ◦</li> <li>◦ Service Statelessness.</li> </ul> </li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar, a necessidade de adição de operação ou modificação nos parâmetros de operações existentes no serviço com o objetivo de torná-lo autossuficiente.</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Avaliar a necessidade de desenvolvimento de outros serviços para atendimento correto da funcionalidade requerida.</p>
<p><b>Saída:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos (atualizado).</li> <li>• PDS – EPL – Solicitação de Mapeamento de Serviço Adicional.</li> </ul>
<p><b>Atores:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Analista de Requisitos</p>

5.2.4.6.2. Definir Serviço Centrado na Aplicação	
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;">5.2.4.6.2 Definir Serviços Centrado na Aplicação</span>	<p><b>Objetivo:</b> Verificar a existência do da aplicação evitando a duplicação de serviços. Definir a interface inicial do serviço baseado nos padrões de mercado. Validar a adequação da interface com padrões e convenções SOA.</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Mapa de Serviços (blueprint).</p>	

**Descrição da Atividade:**

- Verificar se há no blueprint algum serviço que possa ser utilizado na implementação da funcionalidade requerida.
- Validar o detalhamento da divisão da lógica garantindo que ela seja genérica e reusável;
- Documentar as entradas e saídas de cada operação do serviço, pois tais estruturas serão base para o WSDL;
- Completar a proposta inicial da interface do serviço, suas construções e tratamentos necessários às mensagens que o serviço deverá tratar (receber e enviar).
- Aplicar os princípios da SOA:
  - Reusabilidade (service reusability);
  - Autonomia (service autonomy);
  - Descoberta (service discoverability);
  - Service Stateless.

**Atores:**

Analista de Sistemas

**5.2.4.6.3. Definir Serviço Centrado na Tarefa**

5.2.4.6.3 Definir Serviço Centrado na Tarefa

**Objetivo:** Definir fluxo (workflow) do serviço que atenda os cenários identificados. Definir o contrato do serviço baseado nos padrões de mercado. Aplicar os princípios da Arquitetura Orientada a Serviço. Identificar e requerer serviços adicionais (quando necessário).

**Entradas:**

PDS – EPL – Especificação de Requisitos;  PDS – EPL – Especificação de Serviço.

**Descrição da Atividade:**

- Definir um fluxo do serviço centrado na tarefa de forma que este seja o mais genérico e reutilizável possível.
- Documentar as entradas e saídas para as diversas operações do serviço;
- Definir contrato (WSDL), suas operações e parâmetros de entrada a e saída;
- Identificar e solicitar (quando necessário) o detalhamento de serviços necessários e inexistentes no blueprint.

**Saída:**

- PDS – EPL – Especificação de Serviço (atualizado);
- PDS – EPL – Solicitação de Mapeamento de Serviço Adicional.

<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Analista de sistemas.

<b>5.2.4.6.4. Definir Integração do Processo</b>	
5.2.4.6.4 Definir Serviço Centrado no Processo de Negócio	<b>Objetivo:</b> Definir fluxo (workflow) do serviço que atenda os cenários identificados. Definir o contrato do serviço baseado nos padrões de mercado. Aplicar os princípios da SOA. Identificar e requerer serviços adicionais, quando necessário.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Especificação de Requisitos; <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Especificação de Serviço.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir um fluxo do serviço centrado na tarefa de forma que este seja o mais genérico e reutilizável possível.</li> <li>• Documentar as entradas e saídas para as diversas operações do serviço;</li> <li>• Definir contrato (WSDL) suas operações e parâmetros de entrada e saída;</li> <li>• Identificar e solicitar, quando necessário, o detalhamento de serviços necessários e inexistentes no blueprint.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Serviço (atualizado);</li> <li>• PDS – EPL – Solicitação de Mapeamento de Serviço Adicional.</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de sistemas.	

<b>5.2.4.7. Realizar Medição de Referência</b>	
5.2.4.7 Realizar Medição de Referência	<b>Objetivo:</b> Realizar a medição, em pontos de função, dos requisitos da iteração.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio; <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Visão do Software.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Realizar medição em pontos de função dos requisitos da iteração levando em consideração o detalhamento obtido na fase de levantamento de requisitos.	

<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Planilha de Contagem de Pontos de Função
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Analista de métricas

5.2.4.8. Gerenciar Requisitos	
5.2.4.8 Gerenciar Requisitos	<b>Objetivo:</b> Manter o acompanhamento de requisitos individuais e suas ligações entre os requisitos dependentes, de modo que seja possível avaliar o impacto das mudanças solicitadas.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio;</li> <li>• PDS – EPL – Plano de Gerenciamento de Requisitos .</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar ou atualizar o plano de gerenciamento de requisitos;</li> <li>• Identificar, documentar e realizar a rastreabilidade dos requisitos do sistema;</li> <li>• Controlar as mudanças nos requisitos mediante ferramentas de rastreabilidade.</li> <li>• Avaliar e autorizar impacto e custo das mudanças;</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Plano de Gerenciamento de Requisitos; <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Planilha de Rastreabilidade.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Requisitos	

5.2.4.9. Analisar Casos de Uso	
5.2.4.9 Analisar Casos de Uso	<b>Objetivo:</b> Analisar os casos de uso do sistema para identificar os elementos estruturais (diagrama de classes) e comportamentais (diagramas de colaboração e de sequência) como insumos para a elaboração da especificação da arquitetura final do sistema.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos; <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Glossário;</li> <li>• PDS – EPL – Diagrama de Casos de Uso.</li> </ul>	

<b>Descrição da Atividade:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar os casos de uso buscando mapear os elementos estruturais e comportamentais que influenciam na definição da arquitetura final do sistema;</li> <li>• Especificar o diagrama de classes do sistema;</li> <li>• Especificar o diagrama de sequência dos casos de uso;</li> <li>• Especificar o diagrama de colaboração dos casos de uso;</li> <li>• Especificar a arquitetura do sistema a partir dos seus elementos estruturais e comportamentais.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de Classes;</li> <li>• Diagrama de Sequência;</li> <li>• Diagrama de Colaboração;</li> <li>• PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software.</li> </ul>
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Arquiteto de Software.

5.2.4.10. Realizar e Validar Casos de Uso	
5.2.4.10 Realizar e Validar Casos de Uso	<b>Objetivo:</b> Realizar e validar os casos de uso. Objetivando minimizar riscos de mudanças arquiteturais durante o projeto decorrentes de uma arquitetura proposta que não atenda os requisitos funcionais e não funcionais do sistema.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de Casos de Uso;</li> <li>• Diagrama de Classes;</li> <li>• Diagrama de Sequência;</li> <li>• Diagrama de Colaboração;</li> <li>• PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Implementar os casos de uso críticos considerando a arquitetura proposta; <input type="checkbox"/> Validar os casos de uso críticos gerando as evidências dessa avaliação; <input type="checkbox"/> Revisar a arquitetura do sistema.	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software (atualizado).	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Arquiteto de Software.	

5.2.4.11. Definir Arquitetura Detalhada	
5.2.4.11 Definir Arquitetura Detalhada	<p><b>Objetivo:</b> Descrever os subsistemas e componentes de um sistema de software e dos relacionamentos entre eles. Esta atividade especifica o projeto arquitetural do sistema contemplando todos os elementos para atender os requisitos de desenvolvimento, manutenção e produção do sistema. O projeto arquitetural contempla a estrutura dos componentes de dados, serviços e programas necessários ao sistema. Está também relacionado aos estilos e padrões arquiteturais adotados.</p>
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de Casos de Uso;</li> <li>• Diagrama de Classes;</li> <li>• Diagrama de Sequência;</li> <li>• Diagrama de Colaboração;</li> <li>• PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os componentes públicos quanto a sua possível aplicabilidade na arquitetura do software;</li> <li>• Decomposição do sistema de software em subsistemas e componentes; □ Identificação das interações (relacionamentos) e comunicação entre eles; □ Modelar a arquitetura do sistema.</li> </ul>	
<b>Saída:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software (Atualizado).</li> </ul>	
<b>Atores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Arquiteto de Software.</li> </ul>	

5.2.4.12. Avaliar Riscos da Arquitetura	
5.2.4.12 Avaliar Riscos da Arquitetura	<p><b>Objetivo:</b> Garantir a detecção dos riscos de segurança, aderência aos padrões e o reuso de mecanismos de software aprovados.</p>
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar mecanismos de segurança na aplicação (como, por exemplo, autenticação, controle de acesso, uso de criptografia);</li> <li>• Buscar por problemas que possam causar a falha de tais mecanismos.</li> </ul>	

**Saída:**

- PDS – EPL – Parecer de Segurança da Informação (PSI).

**Atores:**

- Analista de Segurança da Informação

**5.2.4.13. Elaborar Design da Base de Dados**

5.2.4.13 Elaborar Design da Base de Dados

**Objetivo:** Especificar o projeto do banco de dados definindo os modelos de dados (conceitual, lógico e físico) do sistema, bem como, os requisitos e componentes arquiteturais do banco de dados de forma a garantir a persistência dos dados com consistência e eficiência.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Documento de Visão do Software.

**Descrição da Atividade:**

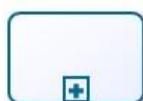
- Avaliar o desempenho do modelo de dados e o acesso aos dados;
- Definir tabelas de referência;
- Definir regras para a integridade referencial e de dados;
- Definir, se necessário, rotinas de automação para o monitoramento dos dados.

**Saída:**

- Modelo de Dados;
- PDS – EPL – Dicionário de Dados
- PDS – EPL – Solicitação de Mudança.

**Atores:**

- Designer de Banco de Dados

**5.2.4.14. Planejar Testes**

5.2.4.14 Planejar Testes

**Objetivo:** Definir com o Analista de teste, os requisitos arquiteturais e as estratégias a serem adotadas para a realização dos testes (caixa branca, caixa preta, etc.) no sistema.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Casos de Teste.

**Descrição da Atividade:**

- Definir os requisitos de arquitetura necessários para execução dos casos de teste do sistema;
- Planejar a execução dos testes;
- Definir critérios para avaliar influência da arquitetura nos testes de requisitos não funcionais do sistema.

**Saída:**

PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software;   
 PDS – EPL – Plano de Testes.

**Atores:**

Arquiteto de Software.

**5.2.4.15. Elaborar Planejamento da Implantação**

5.2.4.15 Elaborar  
Planejamento da  
Implantação

**Objetivo:** Elaborar o plano de implantação do sistema com a definição das atividades para a implantar o sistema em ambiente de produção, bem como as necessidades, requisitos e disponibilidade de artefatos e recursos para a implantação.

**Entradas:**

PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software.

**Descrição da Atividade:**

- Especificar as atividades e recursos para a implantação do sistema;
- Validar a realização do teste de aceitação do sistema;
- Definir necessidades de treinamentos de usuários;
- Definir o cronograma de implantação com equipe de produção;
- Definir necessidade de operação assistida;
- Definir processo de rollback da instalação do sistema.

**Saída:**

PDS – EPL – Plano de Implantação.

**Atores:**

Gerente de Implantação.

**5.2.4.16. Implementar Casos de Uso da Iteração**

5.2.4.16 Implementar  
Casos de Uso da  
Iteração

**Objetivo:** Implementar os casos de uso pertencentes ao Plano de Interação que está sendo executado, gerando componentes e/ou serviços.

<b>Entradas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Plano de Iteração;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Casos de Uso.</li> <li>• Diagrama de Colaboração;</li> <li>• Diagrama de Sequência;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio.</li> </ul>
<b>Descrição da Atividade:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzir código-fonte dos casos de uso da iteração, implementando operações, estados, associações e atributos das classes de implementação;</li> <li>• Avaliar o código, verificar se está adequado à sua finalidade, e realizar testes nas unidades, executando os casos de testes unitários.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> Componentes e Serviços Implementados.
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Desenvolvedor.

5.2.4.17. Executar Testes Unitários	
5.2.4.17 Executar Testes Unitários	<b>Objetivo:</b> Realizar testes nos componentes e serviços que foram implementadas.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Caso de Teste Unitário;</li> <li>• Componentes Implementados;</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar testes nas unidades com o propósito de identificar defeitos no software; <input type="checkbox"/> Caso ocorram falhas, iniciar a atividade de correção de defeitos.</li> <li>• Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao Gerente de Teste para monitoramento e controle.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Registro de Teste – Teste Unitário.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Gerente de Teste; <input type="checkbox"/> Desenvolvedor.	

5.2.4.18. Corrigir Defeitos
-----------------------------

<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">5.2.4.18 Corrigir Defeitos</span>	<b>Objetivo:</b> Corrigir os defeitos encontrados na execução dos testes unitários.
--	---

**Entradas:**

- Componentes e Serviços Implementados com defeito

**Descrição da Atividade:**

- Revisar o código fonte para corrigir os defeitos que provocaram falhas na execução dos testes unitários.

**Saída:**

- Componentes e serviços sem os defeitos.

**Atores:**

- Desenvolvedor.

5.2.4.19. Integrar os Componentes em Módulos

<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">5.2.4.19 Integrar os componentes em Módulos</span>	Objetivo: Identificar e integrar os componentes em módulos quando fizer sentido para o contexto do software que está sendo desenvolvido, deve-se levar em conta as especificidades da área de negócio.
---	--

**Entradas:**

- Componentes Implementados

**Descrição da Atividade:**

- Integrar os componentes, considerando as dependências de compilação;
- Liberar o módulo para integração do sistema.

**Saída:**

- Módulos Implementados.

**Atores:**

- Desenvolvedor.

5.2.4.20. Integrar Serviços no Enterprise Service Bus (ESB)

<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px;">5.2.4.20 Integrar Serviços no ESB</span>	<b>Objetivo:</b> Integrar os serviços gerados na iteração no barramento de serviços da EPL.
---	---

**Entradas:**

- Serviços Implementados.

<b>Descrição da Atividade:</b>
<input type="checkbox"/> Integrar os componentes, considerando as dependências de compilação; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Liberar os serviços integração ao sistema.
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> Serviços Implementados.
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Desenvolvedor.

5.2.4.21. Gerar Build		
<table border="1"> <tr> <td>5.2.4.21 Gerar build</td> <td><b>Objetivo:</b> Integrar o sistema, adicionando os módulos e serviços liberados.</td> </tr> </table>	5.2.4.21 Gerar build	<b>Objetivo:</b> Integrar o sistema, adicionando os módulos e serviços liberados.
5.2.4.21 Gerar build	<b>Objetivo:</b> Integrar o sistema, adicionando os módulos e serviços liberados.	
<b>Entradas:</b>		
<input type="checkbox"/> Módulos e Serviços Implementados.		
<b>Descrição da Atividade:</b>		
<input type="checkbox"/> Integrar os módulos liberados, gerando builds de forma incremental; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Liberar o build final.		
<b>Saída:</b> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Builds.		
<b>Atores:</b>		
<input type="checkbox"/> Gerente de Configuração		

5.2.4.22. Executar Testes de Integração		
<table border="1"> <tr> <td>5.2.4.22 Executar Testes de Integração</td> <td><b>Objetivo:</b> Executar os casos de testes de integração de componentes e módulos do software em desenvolvimento.</td> </tr> </table>	5.2.4.22 Executar Testes de Integração	<b>Objetivo:</b> Executar os casos de testes de integração de componentes e módulos do software em desenvolvimento.
5.2.4.22 Executar Testes de Integração	<b>Objetivo:</b> Executar os casos de testes de integração de componentes e módulos do software em desenvolvimento.	
<b>Entradas:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Plano de Testes;</li> <li>• PDS – EPL – Caso de Teste de Integração; <input type="checkbox"/> Builds.</li> </ul>		
<b>Descrição da Atividade:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar o ambiente de teste;</li> <li>• Preparar o banco de dados de teste;</li> </ul>		

- Executar os casos de testes de integração de acordo com os procedimentos definidos no projeto do teste;
- Avaliar e registrar os resultados obtidos;
- Revisar os casos de teste quando for identificada necessidade de aperfeiçoamento ou ajuste;
- Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao gerente de teste para monitoramento e controle;
- Demandar a atividade de revisão do software à área responsável pela correção ou à área responsável pelo encaminhamento dessa atividade, caso sejam identificados erros no software testado.

**Saída:**

- Builds Testados;
- PDS – EPL – Registro de Teste – Teste de Integração.

**Atores:**

- Gerente de Teste;
- Analista de Teste; □ Testador.

5.2.4.23. Executar Testes de Segurança

5.2.4.23 Executar  
Testes de  
Segurança

**Objetivo:** Nesta atividade são executados os casos de testes de segurança do software em desenvolvimento.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Plano de Testes;
- PDS – EPL – Caso de Teste de Segurança.

**Descrição da Atividade:**

- Preparar o ambiente de teste;
- Preparar o banco de dados de teste;
- Executar os casos de testes de segurança de acordo com os procedimentos definidos no projeto do teste;
- Avaliar e registrar os resultados obtidos;
- Revisar os casos de teste quando for identificada necessidade de aperfeiçoamento ou ajuste;
- Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao gerente de teste para monitoramento e controle;
- Demandar a atividade de revisão do software à área responsável pela correção ou à área responsável pelo encaminhamento dessa atividade, caso sejam identificados erros no software testado.

**Saída:**

PDS – EPL – Registro de Teste – Teste de Segurança.

**Atores:**

- Gerente de Teste;
- Analista de Teste;  Testador.

## 5.2.4.24. Executar Testes de Desempenho

5.2.4.24 Executar  
Testes de  
Desempenho

**Objetivo:** Nesta atividade são executados os casos de testes de desempenho do software em desenvolvimento.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Plano de Testes;
- PDS – EPL – Casos de Teste de Desempenho.

**Descrição da Atividade:**

- Preparar o ambiente de teste;
- Preparar o banco de dados de teste;
- Executar os casos de testes de desempenho de acordo com os procedimentos definidos no projeto do teste;
- Avaliar e registrar os resultados obtidos;
- Revisar os casos de teste quando for identificada a necessidade de aperfeiçoamento ou ajuste;
- Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao gerente de teste para monitoramento e controle;
- Demandar a atividade de revisão do software à área responsável pela correção ou à área responsável pelo encaminhamento dessa atividade, caso sejam identificados erros no software sendo testado.

**Saída:**

PDS – EPL – Registro de Teste – Teste de Desempenho.

**Atores:**

- Gerente de Teste;
- Analista de Teste;  Testador.

**5.2.4.25. Executar Testes Funcionais**

5.2.4.25 Executar Testes Funcionais

**Objetivo:** Nesta atividade são executados os casos de testes funcionais do software em desenvolvimento.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Plano de Testes;
- PDS – EPL – Caso de Teste Funcional.

**Descrição da Atividade:**

- Preparar o ambiente de teste;
- Preparar o banco de dados de teste;
- Executar os casos de testes de funcionais de acordo com os procedimentos definidos no projeto do teste;
- Avaliar e registrar os resultados obtidos;
- Revisar os casos de teste quando for identificada a necessidade de aperfeiçoamento ou ajuste;
- Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao Gerente de Teste para monitoramento e controle;
- Demandar a atividade de revisão do software à área responsável pela correção ou à área responsável pelo encaminhamento dessa atividade, caso sejam identificados erros no software testado.

**Saída:**

PDS – EPL – Registro de Teste – Teste Funcional.

**Atores:**

- Gerente de Teste;
- Analista de Teste;  Testador.

**5.2.4.26. Refinar Plano de Implantação**

5.2.4.26 Refinar  
Plano de  
Implantação

**Objetivo:** Revisar o plano de implantação do sistema com a definição das atividades para implantar o sistema em ambiente de produção. Revisar também os requisitos de infraestrutura necessários para a implantação.

**Entradas:**

PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software;   
PDS – EPL – Plano de Implantação.

**Descrição da Atividade:**

- Revisar a especificação das atividades e recursos para a implantação do sistema;
- Revisar as necessidades de treinamentos de usuários;
- Revisar o cronograma de implantação com equipe de produção;
- Revisar a necessidade de operação assistida;
- Revisar o processo de rollback da instalação do sistema.

**Saída:**

PDS – EPL – Plano de Implantação.

**Atores:**

- Gerente de Implantação

**5.2.4.27. Elaborar Material de Treinamento e Suporte ao Usuário**

5.2.4.27 Elaborar Material de Treinamento e Suporte ao Usuário

**Objetivo:** Elaborar os documentos para o suporte à operação, produção e treinamento dos usuários no sistema a ser implantado. O material produzido deve conter informações necessárias para a instalação, operação, uso e manutenção do sistema finalizado.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Especificação de Requisitos;  Builds do Sistema.

**Descrição da Atividade:**

- Elaborar o manual do usuário (utilização, instalação);
- Elaborar o manual do sistema (funcionamento, operação, produção, manutenção).

**Saída:**

- PDS – EPL – Manual do Sistema;
- PDS – EPL – Manual do Usuário.

**Atores:**

- Desenvolvedor do curso;  Redator Técnico.

**5.2.4.28. Executar Testes de Aceitação**

5.2.4.28 Executar Testes de Aceitação

**Objetivo:** Nesta atividade são executados os casos de testes de aceitação do software em desenvolvimento no ambiente de homologação.

**Entradas:**

- PDS – EPL – Plano de Testes;
- PDS – EPL – Caso de Teste de Aceitação.

**Descrição da Atividade:**

- Preparar o ambiente de teste;
- Preparar o banco de dados de teste;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar os casos de testes de aceitação de acordo com os procedimentos definidos no projeto do teste;</li> <li>• Avaliar e registrar os resultados obtidos;</li> <li>• Revisar os casos de teste quando for identificada necessidade de aperfeiçoamento ou ajuste;</li> <li>• Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao Gerente de Teste para monitoramento e controle;</li> <li>• Demandar a atividade de revisão do software à área responsável pela correção ou à área responsável pelo encaminhamento dessa atividade, caso sejam identificados erros no software testado.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Registro de Teste – Teste de Aceitação.

 5.2.5 Gerenciar Contratadas	<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e garantir o fornecimento dos bens e a adequada prestação dos serviços que compõe a solução de tecnologia da informação durante todo o período de execução do contrato, conforme determinado pela IN SLTI/MP nº 04/2010 e as melhores práticas de Contratação de Soluções de TIC.</p> <p>Fontes:</p> <p><a href="http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guiapratico_para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti">http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guiapratico para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti</a></p> <p><a href="http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleo-decontratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-edocumentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04">http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleo-decontratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-edocumentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04</a></p>
--	---

5.2.6. Realizar Contagem de Ponto de Função Detalhada (Final)
---

<b>5.2.6 Realizar Contagem de Ponto de Função Detalhada (Final)</b>	<p><b>Objetivo:</b> Realizar a contagem do tamanho real do software desenvolvido, após a homologação. Esta contagem leva em consideração as funcionalidades efetivamente entregues para o usuário da aplicação.</p>
<b>Entradas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Especificação de Requisitos;</li> <li>• PDS – EPL – Especificação de Regras de Negócio.</li> </ul>
<b>Descrição da Atividade:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar o tamanho final do software utilizando a métrica adotada pelo órgão. Uma das técnicas mais utilizadas na mensuração de software é Análise de Ponto de Função;</li> <li>• Caso a métrica utilizada seja Ponto de Função deve ser realizada a contagem detalhada.</li> </ul>
<b>Saída:</b>	<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Planilha de Contagem de Pontos de Função - Contagem Final.
<b>Atores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analista de Métricas;</li> <li>• Analista de Requisitos; <input type="checkbox"/> Analista de Negócio.</li> </ul>

<b>5.2.7. Revisar Arquitetura de Referência</b>	
<b>5.2.7 Revisar Arquitetura de Referência</b>	<p><b>Objetivo:</b> Atualizar a arquitetura de referência da organização caso ao final da implantação do projeto tenha-se incorporado novos conceitos arquiteturais no parque tecnológico da organização <span style="background-color: #f0e6e6;">ou se</span> algum conceito foi atualizado ou removido.</p>
<b>Entradas:</b>	<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Arquitetura do Software; <input type="checkbox"/> Documento de Arquitetura de Referência.
<b>Descrição da Atividade:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificar novos elementos arquiteturais adotados no projeto; <input type="checkbox"/></li> <li>Atualizar o documento Arquitetura de Referência.</li> </ul>
<b>Saída:</b>	<input type="checkbox"/> Documento de Arquitetura de Referência.
<b>Atores:</b>	<input type="checkbox"/> Arquiteto de Software.

**Comentado [f7]:**

## Capítulo VI

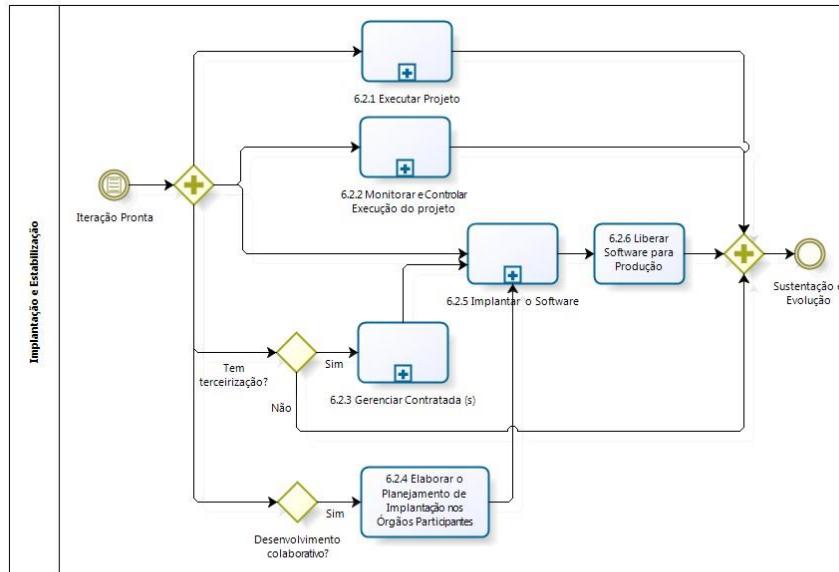
### 6. Implantação e Estabilização

#### 6.1. Descrição do Processo

Nesta fase o software é efetivamente implantado em seu ambiente de produção, para o seu uso efetivo o que permite estabilizar a solução de acordo com o ambiente de execução e o retorno dos usuários. No caso de uma implantação modular, a estabilização ocorrerá de acordo com as definições do cronograma elaborado na fase de desenvolvimento. Quanto aos serviços criados e/ou alterados durante a elaboração do software, é nesta etapa que estes são adicionados ao Barramento de Serviços (Enterprise Service Bus) de produção.

A figura abaixo ilustra o fluxo escrito:

**Comentado [F8]:** Isso remete ao princípio "At regular intervals, the team reflects on how to become more effective, then tunes and adjusts its behavior accordingly" no conceito em que após o projeto ser implantado em seu ambiente de trabalho, o seu uso começa a ser estabilizado e, dependendo, podem ser adicionadas melhorias.



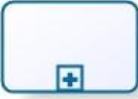
Powered by  
**bizagi**  
Modeler

Figura 9 – Processo: Implantação e Estabilização

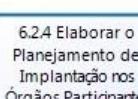
## 6.2. Detalhamento do Processo

6.2.1. Executar o Projeto	
	<p><b>Objetivo:</b> Realizar os processos necessários para executar o trabalho definido no planejamento do projeto.</p> <p>Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.</p>

### 6.2.2. Monitorar e Controlar a Execução do Projeto

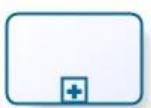
 <b>6.2.2 Monitorar e Controlar Execução do projeto</b>	<p><b>Objetivo:</b> Realizar os processos necessários para controlar a execução dos processos com o objetivo de identificar possíveis desvios e monitor o desempenho da execução do projeto.</p> <p>Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.</p>
---	--

 <b>6.2.3 Gerenciar Contratadas</b>	<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e garantir o fornecimento dos bens e a adequada prestação dos serviços que compõe a solução de tecnologia da informação durante todo o período de execução do contrato, conforme determinado pela IN 04/2010 SLTI/MP e as melhores práticas de Contratação de Soluções de TIC.</p> <p><b>Fontes:</b></p> <p><a href="http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guiapratico_para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti">http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guiapratico para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti</a>.</p> <p><a href="http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleo-decontratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-edocumentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04">http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleo-decontratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-edocumentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04</a></p>
---	--

 <b>6.2.4 Elaborar o Planejamento de Implantação nos Órgãos Participantes</b>	<p><b>Objetivo:</b> Elaborar em conjunto com os órgãos e empresas participantes do desenvolvimento colaborativo a estratégia de implantação do software em produção nos respectivos ambientes computacionais.</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Build do software.</p>	
<p><b>Descrição da Atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalhar o plano de ação de implantação em cada participante;</li> <li>• Elaborar cronograma de implantação;</li> <li>• Identificar responsáveis em cada participante por implantar e reportar erros eventualmente encontrados.</li> </ul>	
<p><b>Saída:</b></p> <p><input type="checkbox"/> PDS – EPL – Plano de Implementação.</p>	

**Atores:**

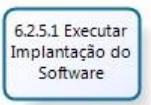
- Participantes;
- Gerente do Projeto;
- Gerente de Implantação.

**6.2.5. Implantar o Software**

6.5 Implantar o Software

**Objetivo:** Atividades necessárias para a completa implantação do software.**Atividades do Processo**

<b>Executar Implantação do Software</b>	<b>Executar Testes de Instalação</b>	<b>Verificar e Corrigir Erros de Produção</b>	<b>Realizar Treinamentos</b>
---	--	---	----------------------------------

**6.2.5.1. Executar Implantação do Software****Objetivo:** Executar, controlar e validar as atividades do processo de implantação do sistema em produção e garantir a sua disponibilidade e operação para o usuário final.**Entradas:**

- PDS – EPL – Plano de Implantação;
- PDS – EPL – Caso de Teste de Instalação;
- Módulos e serviços Implementados; □ Builds do Sistema.

**Descrição da Atividade:**

- Realizar as atividades para a implantação do sistema em produção;
- Realizar checklist da implantação do sistema;
- Realizar os casos de teste de instalação;
- Avaliar necessidade de executar rollback da instalação do sistema.

**Saída:**

- Software instalado em produção.

**Atores:**

- Analista de Suporte;
- Gerente de Implantação.

6.2.5.2. Executar Testes de Instalação	
<span>6.2.5.2 Executar Testes de Instalação</span>	<p><b>Objetivo:</b> Executar os testes de validação da instalação do sistema em produção, verificando sua integridade e se alguma característica funcional ou não funcional foi afetada pelas condições do ambiente de produção.</p>
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Plano de Testes;</li> <li>• PDS – EPL – Caso de Teste de Instalação.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar os casos de testes de instalação do sistema em produção;</li> <li>• Avaliar e registrar os resultados obtidos;</li> <li>• Reportar a ocorrência e a gravidade das falhas ao Gerente de Teste para monitoramento e controle;</li> <li>• Demandar a atividade de revisão do software à área responsável pela correção ou à área responsável pelo encaminhamento dessa atividade, caso sejam identificados erros no software testado;</li> <li>• Avaliar necessidade de rollback (volta a versão anterior).</li> </ul>	
<b>Saída:</b> <p>□ PDS – EPL – Registro de Teste – Teste de Instalação.</p>	
<b>Atores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de Teste;</li> <li>• Analista de Suporte.</li> </ul>	
6.2.5.3. Verificar e Corrigir Erros de Produção	
<span>6.2.5.3 Verificar e Corrigir Erros de Produção</span>	<p><b>Objetivo:</b> Analisar os erros identificados na atividade de execução dos testes de instalação e encaminhá-los para correção da equipe especializada.</p>
<b>Entradas:</b> <p>□ PDS – EPL – Registro de Teste – Testes de Instalação.</p>	
<b>Descrição da Atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar os erros encontrados na instalação do sistema;</li> <li>• Encaminhar módulos, componentes ou procedimentos para correção; □ Receber módulos, componentes ou procedimentos corrigidos.</li> </ul>	
<b>Saída:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulos Implementados corrigidos;</li> <li>• Componentes Implementados corrigidos.</li> </ul>	

<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Desenvolvedor;
<input type="checkbox"/> Analista de Suporte.

<b>6.2.5.4. Realizar Treinamentos</b>	
<b>6.2.5.4 Realizar Treinamentos</b>	<b>Objetivo:</b> Executar os treinamentos para capacitação dos usuários finais e de produção no sistema implantado.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual do Usuário;</li> <li>• Manual do Sistema.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir cronograma de treinamentos;</li> <li>• Realizar treinamento para usuário final;</li> <li>• Realizar treinamento para usuário de produção (sistema e banco de dados); <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Avaliar resultados da capacitação.</p>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> Usuários treinados.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Líder de Projeto.	

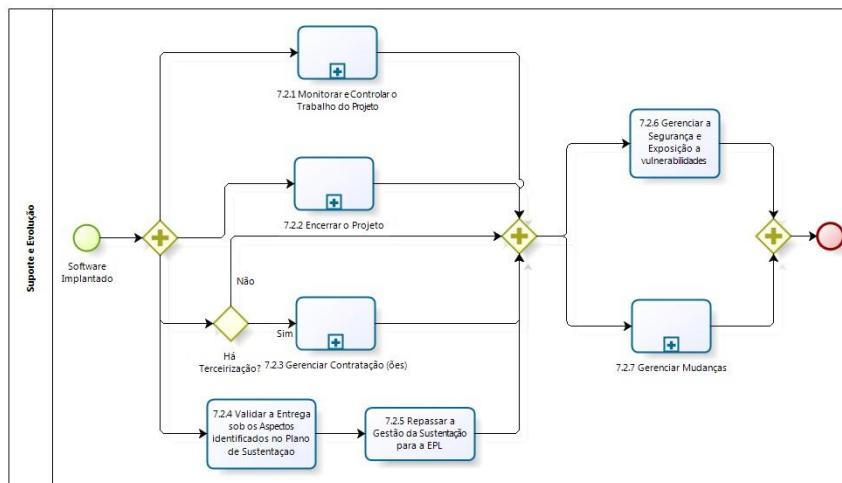
<b>6.2.6. Liberar Software para Produção</b>	
<b>6.2.6 Liberar Software para Produção</b>	<b>Objetivo:</b> Entregar o ambiente de infraestrutura montado, configurado, homologado e testado – pronto para entrar em produção.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Registro de Testes - Infraestrutura.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar parecer contendo detalhes sobre o ambiente de produção, bem como os resultados da fase de homologação;</li> <li>• Tornar o ambiente acessível aos usuários.</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Parecer de Infraestrutura (Atualizado).	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Analista de Infraestrutura Tecnológica.	

## Capítulo VII

### 7. Sustentação e Evolução

#### 7.1. Descrição do Processo

A Fase de Sustentação e Evolução consiste na manutenção da saúde do software desenvolvido (incluindo, mas não limitando à processos de backup de dados, segurança de acesso e outros), focando no suporte continuado aos usuários, assim como no atendimento de requisitos de mudança, podendo ser eles no software ou na infraestrutura que o suporta.



Powered by  
bizagi  
Modeler

Figura 10 – Processo: Suporte e Evolução

#### 7.2. Detalhamento do Processo

##### 7.2.1. Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto

 7.2.1 Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto	<p><b>Objetivo:</b> Realizar os processos necessários para controlar a execução dos processos objetivando identificação de possíveis desvios e monitorando a desempenho da execução do projeto.</p> <p>Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.</p>
--	---

7.2.2. Encerrar o Projeto	
 7.2.2 Encerrar o Projeto	<p><b>Objetivo:</b> São os processos para finalizar todas as atividades de todos os grupos de processos, de modo a finalizar formalmente o projeto. Este grupo de processos, quando terminado, verifica se os processos definidos estão terminados dentro de todos os grupos de processos para encerrar o projeto.</p> <p>Obs.: Deve-se usar a metodologia adotada pela empresa.</p>

7.2.3. Gerenciar Contratações	
 7.2.3 Gerenciar Contratação (ões)	<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e garantir o fornecimento dos bens e a adequada prestação dos serviços que compõe a solução de tecnologia da informação durante todo o período de execução do contrato, conforme determinado pela IN 04/2010 SLTI/MP e as melhores práticas de Contratação de Soluções de TIC.</p> <p>Fontes:</p> <p><a href="http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guiapratico_para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti">http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/guiapratico_para-contratacao-de-solucoes-de-ti-mcti</a>.</p> <p><a href="http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleode-contratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-edocumentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04">http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleode-contratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-edocumentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04</a></p>

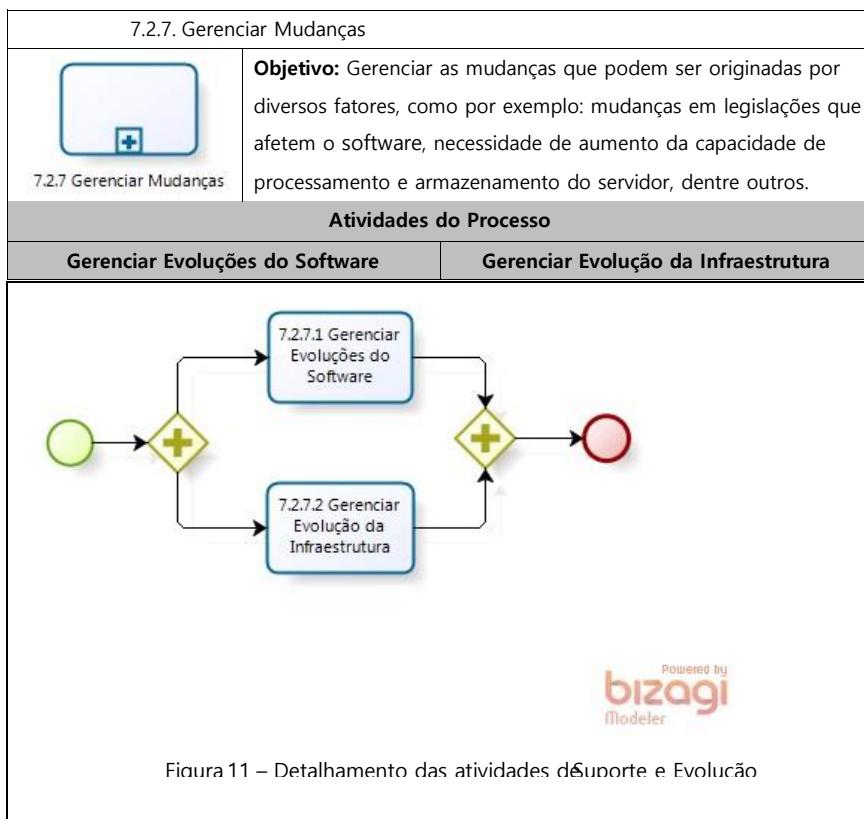
7.2.4. Validar a Entrega sob os Aspectos identificados no Plano de Sustentação
--

<b>7.2.4 Validar a Entrega sob os Aspectos identificados no Plano de Sustentação</b>	<b>Objetivo:</b> Avaliar e validar a entrega da solução por completa.
<b>Entradas:</b>	
□ PDS – EPL – Plano de Sustentação do Software.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Fazer Checklist com Requisitos de sustentação relacionados às infraestruturas de Software, Hardware e Redes.	
<b>Saída:</b>	
□ PDS – EPL – Termo de Recebimento de Produto/Serviço	
<b>Atores:</b>	
□ Analista de Sustentação.	

<b>7.2.5. Repassar a Gestão da Sustentação para a EPL</b>	
<b>7.2.5 Repassar a Gestão da Sustentação para a EPL</b>	<b>Objetivo:</b> Repassar todo o conhecimento e documentação necessária para a sustentação do software para a equipe de operação da EPL
<b>Entradas:</b>	
□ Aceite formal da solução por parte da área requisitante.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferir conhecimento para a Equipe de Operação;</li> <li>• Treinar equipes de operação;</li> </ul>	
<b>Saída:</b>	
□ Termo de Encerramento do Projeto (documento oriundo da metodologia de gestão de projetos adotada pela empresa).	
<b>Atores:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder de Projeto;</li> <li>• Equipe de Operação.</li> </ul>	

<b>7.2.6. Gerenciar a Segurança e Exposição a Vulnerabilidades</b>	
<b>7.2.6 Gerenciar a Segurança e Exposição a vulnerabilidades</b>	<b>Objetivo:</b> Garantir a rastreabilidade de mudanças autorizadas a aplicações, detectar mudanças e atividades não autorizadas e garantir conformidade a política de segurança da informação. Também é objetivo desse processo a resposta a incidentes.

<b>Entradas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidentes relacionados à segurança;</li> <li>• Alertas de vulnerabilidades divulgados em sites especializados.</li> </ul>
<b>Descrição da Atividade:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a incidentes relacionados à segurança e informar para a central de serviços como foi resolvido;</li> <li>• Identificar os defeitos de software encontrados na operação e alimentar o desenvolvimento com essa informação;</li> <li>• Estabelecer uma resposta de emergência a ataques.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Base de defeitos (criar ou atualizar);</li> <li>• PDS – EPL – Base de resposta a ataques (criar ou atualizar).</li> </ul>
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Analista de Segurança da Informação.



7.2.7.1. Gerenciar Evoluções do Software	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">7.2.7.1 Gerenciar Evoluções do Software</span>	<p><b>Objetivo:</b> gerenciar as evoluções do software, que podem ser motivadas por necessidades oriundas de legislações que impactem no software, mudanças nos processos de negócio da EPL, implementação de novas funcionalidades, dentre outros.</p>
<b>Entradas:</b>	<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Documento de Oficialização da Demanda
<b>Descrição da Atividade:</b>	<input type="checkbox"/> Iniciar novos ciclos de projeto para evoluções cujo tamanho seja significante o suficiente para tratá-las fora do ciclo de operação.
<b>Saída:</b>	<input type="checkbox"/> Decisão de iniciar ou não um novo ciclo de projeto.
<b>Atores:</b>	<input type="checkbox"/> Gestor de Operação; <input type="checkbox"/> Líder de Projeto.
7.2.7.2. Gerenciar Evoluções da Infraestrutura	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">7.2.7.2 Gerenciar Evolução da Infraestrutura</span>	<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar os indicadores de utilização da infraestrutura de modo a antever as necessidades de ampliação, atualização e upgrade dos ativos de infraestrutura, além de monitorar as atualizações recomendadas e disponibilizadas pelos fabricantes.</p>
<b>Entradas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores fornecidos por ferramentas de monitoramento da utilização dos ativos de infraestrutura;</li> <li>• Recomendações de fabricantes.</li> </ul>
<b>Descrição da Atividade:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar ferramentas de monitoramento que indiquem os níveis de utilização da infraestrutura;</li> <li>• Acompanhar as recomendações dos fabricantes relacionadas às atualizações e patches;</li> <li>• Elaborar parecer sobre necessidades de atualizações ou upgrades na infraestrutura.</li> </ul>
<b>Saída:</b>	<input type="checkbox"/> PDS – EPL – Parecer de Infraestrutura (PI - Atualizada).

**Atores:**

Analista de Infraestrutura Tecnológica

## **Capítulo VIII**

### **8. Desenvolvimento Ágil**

#### **8.1. Descrição do Processo**

O desenvolvimento ágil executa as fases descritas no modelo tradicional, entretanto são executadas diversas vezes ao longo do projeto, produzindo ciclos curtos (sprints) que se repetem ao longo de todo o desenvolvimento, sendo que, ao final de cada ciclo, sempre se tem um software funcional, testado e aprovado. Os ciclos são chamados de iterações e crescem em número de funcionalidades a cada repetição, sendo que, no último ciclo, todas as funcionalidades desejadas estarão implementadas, testadas e aprovadas.

**Comentado [f9]:** Isso remete ao princípio de que o desenvolvimento ágil promove um desenvolvimento mais sustentável.

"Agile processes promote sustainable development. The sponsors, developers, and users should be able to maintain a constant pace indefinitely."

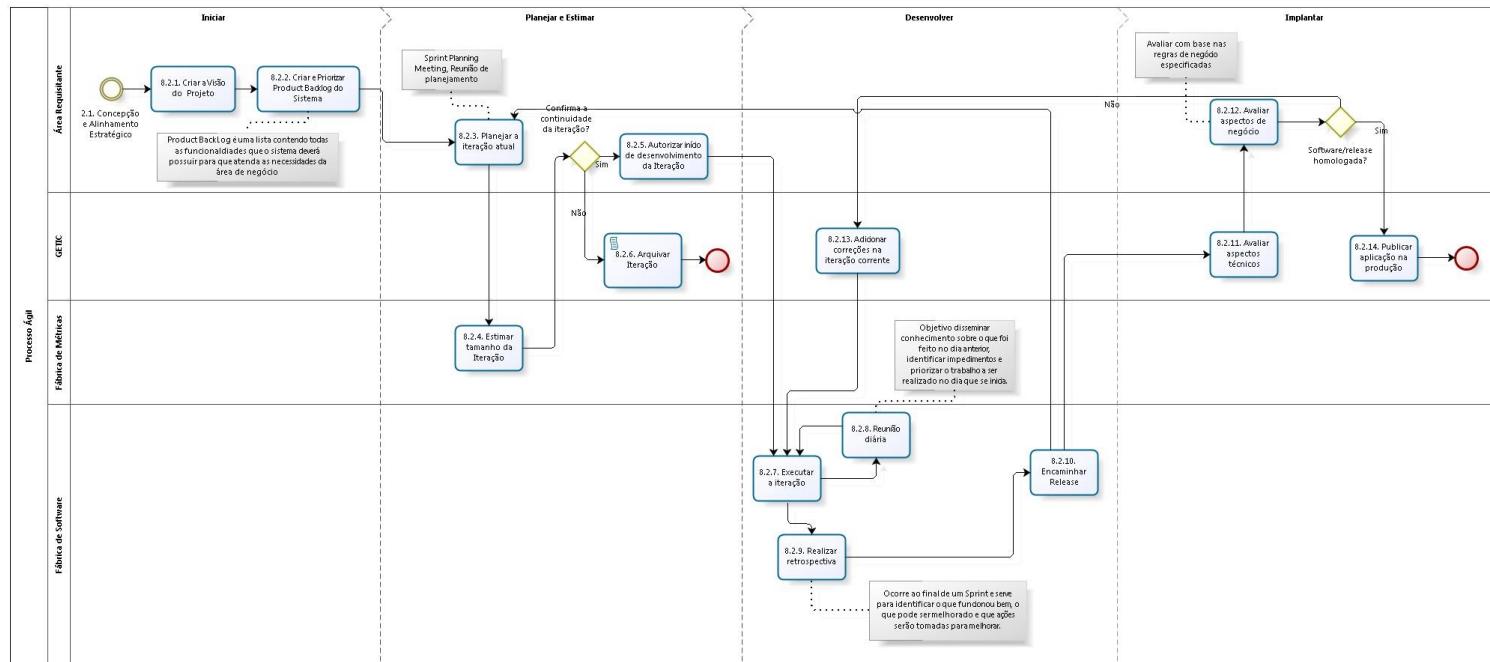


Figura 11 – Processo: Desenvolvimento Ágil



## 8.2. Detalhamento do Processo - Ágil

8.2.1. Criar a Visão do Projeto	
8.2.1. Criar a Visão do Projeto	<b>Objetivo:</b> Analisar a demanda recebida, identificar os requisitos básicos e definir o escopo do produto.
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>PDS – EPL - Formulário de Solicitação de Demanda (FSD).</li><li>Termo de Abertura do Projeto (TAP).</li></ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b> Detalhar o documento de Visão do sistema elaborado na fase de Concepção e Alinhamento Estratégico mediante das seguintes atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Avaliar a demanda e realizar entrevista com a área requisitante, para levantar dos requisitos (identificação das necessidades dos envolvidos no projeto), tais como: requisitos de negócio, tecnológico, recursos humanos, legais, desempenho, segurança, integração, sociais, ambientais e culturais, entre outros;</li><li>Identificar dentre os requisitos quais funcionalidades que já existem em formato de serviço para serem consumidos e quais são os possíveis candidatos a serem desenvolvidos no formato de serviço;</li><li>Definir o escopo e o não escopo do produto, identificando o que faz e o que não faz parte do produto, com relação a características e funcionalidades;</li><li>Identificação das partes interessadas, premissas e riscos;</li><li>Validar, com os envolvidos, as informações levantadas e os documentos gerados.</li></ul>	
<b>Saída:</b> <input type="checkbox"/> PDS – EPL - Documento de Visão do Software; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDS – EPL – Glossário.	
<b>Atores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>COTIC</li><li>Analista de Negócio</li></ul>	

8.2.2. Criar e Priorizar Backlog do Sistema	
8.2.2. Criar e Priorizar Backlog do Sistema	<b>Objetivo:</b> Definir as funcionalidades e a prioridades delas

<b>Entradas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS – EPL – Documento de Visão do Software (DVS-Ágil).</li> <li>• Termo de Abertura do Projeto (TAP).</li> </ul>
<b>Descrição da Atividade:</b>
<p>Detalhar as funcionalidades que o software deverá conter para atendimento das necessidades da área de negócio, tal detalhamento deverá conter, pelo menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome da funcionalidade;</li> <li>• Descrição da funcionalidade;</li> <li>• Critérios de aceitação; e</li> <li>• Regras de negócio, quando for o caso.</li> </ul>
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS-EPL-Estórias de usuário; e <input type="checkbox"/> PDS-EPL-BackLog Sistema.
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Área de Negócio

8.2.3. Planejar a iteração atual	
8.2.3. Planejar a iteração atual	<b>Objetivo:</b> Planejar a iteração que será desenvolvida pela fábrica
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL-Estórias de usuário; e <input type="checkbox"/> PDS-EPL-BackLog Sistema.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Planejar dentre as atividades levantadas no backlog do software quais devem ser entregues pela fábrica de software na próxima Sprint de desenvolvimento.	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL-Planejamento da iteração atual.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Área de Negócio; <input type="checkbox"/> COTIC.	

8.2.4. Estimar tamanho da Iteração	
8.2.4. Estimar tamanho da Iteração	<b>Objetivo:</b> identificar o tamanho aproximado da Sprint

<b>Entradas:</b>
□ PDS-EPL-Planejamento da iteração.
<b>Descrição da Atividade:</b>
□ Estimar o tamanho da Iteração (em pontos de função) das funcionalidades a serem desenvolvidas baseado no planejamento da iteração atual.
<b>Saída:</b>
□ PDS-EPL-Tamanho Estimado da iteração
<b>Atores:</b>
□ Contratada Especificação e Métricas

8.2.5. Autorizar início de desenvolvimento da Iteração	
8.2.5. Autorizar início de desenvolvimento da Iteração	<b>Objetivo:</b> Autorizar o desenvolvimento da iteração
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL-Tamanho Estimado da iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Planejamento da iteração.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Autorizar o desenvolvimento da iteração atual, baseada no planejamento da iteração e no tamanho estimado da iteração	
<b>Saída:</b>	
□ PDS-EPL-Autorização de Desenvolvimento	
<b>Atores:</b>	
□ Área de negócio.	

8.2.6. Arquivar Iteração	
8.2.6. Arquivar Iteração	<b>Objetivo:</b> Arquivar Iteração
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL-Tamanho Estimado da iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Planejamento da iteração.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Avaliar a Sprint e decidir pela não autorização do desenvolvimento da iteração atual, baseada no planejamento da iteração e no tamanho estimado da iteração	

<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS-EPL- Arquivamento da Iteração
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Área de negócio.

<b>8.2.7. Executar Iteração</b>	
<b>8.2.7. Executar a iteração</b>	<b>Objetivo:</b> Executar Iteração
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL-Planejamento da iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Autorização de Desenvolvimento.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Avaliar a Sprint e decidir pela não autorização do desenvolvimento da iteração atual, baseada no planejamento da iteração e no tamanho estimado da iteração	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Fonte;</li> <li>• Modelo Entidade Relacional – MER;</li> <li>• Scripts SQL;</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Contratada Fábrica de Software.	

<b>8.2.8. Reunião Diária</b>	
<b>8.2.8. Reunião diária</b>	<b>Objetivo:</b> Coletar evidências da Reunião Diária
<b>Entradas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL-Planejamento da iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Autorização de Desenvolvimento.</li> </ul>	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Realizar reunião diária durante a execução da Iteração conforme preconizado na Metodologia de Desenvolvimento Ágil.	

<b>Saída:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL- Solicitação de Reunião para esclarecimentos;</li> <li>• PDS-EPL- Memória de Reunião</li> </ul>
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Contratada Fábrica de Software.

8.2.9. Realizar Retrospectiva	
<b>8.2.9. Realizar retrospectiva</b>	<b>Objetivo:</b> Realizar reunião de retrospectiva da Iteração.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL- Evidência Reunião Diária.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Realizar reunião de retrospectiva da Iteração atual.	
<b>Saída:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL- Retrospectiva da Iteração.</li> <li>• PDS-EPL- Memória de Reunião</li> </ul>	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Contratada Fábrica de Software.	

8.2.10. Encaminhar Release	
<b>8.2.10. Encaminhar Release</b>	<b>Objetivo:</b> Encaminhar a Release da Iteração atual.

<b>Entradas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS-EPL- Evidência Reunião Diária;</li> <li>• PDS-EPL- Retrospectiva da Iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Planejamento da iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Autorização de Desenvolvimento;</li> <li>• PDS-EPL- Solicitação de Reunião para esclarecimentos;</li> <li>• PDS-EPL-Planejamento da iteração;</li> <li>• PDS-EPL-Estórias de usuário;</li> <li>• Código Fonte;</li> <li>• Modelo Entidade Relacional – MER;</li> <li>• Scripts SQL;</li> <li>• Diagramas UML.</li> </ul>
<b>Descrição da Atividade:</b>
<input type="checkbox"/> Realizar reunião de retrospectiva da Iteração atual.
<b>Saída:</b>
<input type="checkbox"/> PDS-EPL- Release da Iteração atual.
<b>Atores:</b>
<input type="checkbox"/> Contratada Fábrica de Software.

8.2.11. Avaliar Aspectos Técnicos	
8.2.11. Avaliar aspectos técnicos	<b>Objetivo:</b> Avaliar Aspectos Técnicos da release.
<b>Entradas:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL- Release da Iteração atual.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
<input type="checkbox"/> Realizar testes automatizados e manuais com objetivo de averiguar o atendimento de padrões de desenvolvimento estabelecidos pela Área de TI da EPL.	
<b>Saída:</b>	
<input type="checkbox"/> PDS-EPL- Release da Iteração atual.	
<b>Atores:</b>	
<input type="checkbox"/> Área de TI.	

8.2.12. Avaliar Aspectos de Negócio
-------------------------------------

<b>8.2.12. Avaliar aspectos de negócio</b>	<b>Objetivo:</b> Avaliar Aspectos de Negócio da release.
<b>Entradas:</b>	
□ PDS-EPL- Release da Iteração atual.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Realizar testes com objetivo de averiguar o atendimento dos requisitos levantados com a Área de Negócio.	
<b>Saída:</b>	
□ PDS-EPL- Release da Iteração atual.	
<b>Atores:</b>	
□ Área de Negócio.	
<b>8.2.13. Adicionar correções na iteração corrente</b>	<b>Objetivo:</b> Identificar erros na release da iteração corrente.
<b>8.2.13. Adicionar correções na iteração corrente</b>	<b>Objetivo:</b> Identificar erros na release da iteração corrente.
<b>Entradas:</b>	
□ PDS-EPL- Relatório de Erros da Iteração.	
<b>Descrição da Atividade:</b>	
□ Solicitar, formalmente, a Contratada de Fábrica de Software a correção de todos os erros identificados durante os testes.	
<b>Saída:</b>	
□ Memorando com PDS-EPL- Relatório de Erros da Iteração como anexo.	
<b>Atores:</b>	
□ Área de Negócio.	
<b>8.2.14. Publicar aplicação na produção.</b>	<b>Objetivo:</b> Disponibilizar a Iteração em produção.
<b>8.2.14. Publicar aplicação na produção</b>	<b>Objetivo:</b> Disponibilizar a Iteração em produção.
<b>Entradas:</b>	
□ PDS – EPL – Plano de Implantação; □ Build da iteração atual.	

**Descrição da Atividade:**

- Realizar as atividades para a implantação do sistema em produção;
- Realizar checklist da implantação do sistema;
- Realizar os casos de teste de instalação;
- Avaliar necessidade de executar rollback da instalação do sistema.
- Atualização do BluePrint de Serviços.

**Saída:**

- Software instalado em produção.

**Atores:**

- Analista de Suporte;
- Gerente de Implantação.

## **ANEXOS TEMPLATE - ATA DE REUNIÃO**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Ata de Reunião (AR)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ | Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

### 1. Dados da Reunião

<Inserir os dados da reunião.>

Data	Hora inicial	Hora final	Local

### 2. Participantes

<Inserir as informações dos participantes da reunião.>

Nome	Órgão	Telefone	E-mail

### 3. Pauta

<Inserir a pauta da reunião.>

Item	Descrição
1	

### 4. Relato da reunião

<Escrever os itens que foram discutidos durante a reunião.>

- \_\_\_\_\_

### 5. Ações

<Escrever os itens de ação da reunião, definido seu responsável e data limite para conclusão.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Ata de Reunião (AR)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ | Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

Y:\GELTI\COCTIC\Escritorio de Projetos TI\Projetos\03 - Encerrados\Metodologia de Desenvolvimento de Software\Processo de 94/296 Software da EPL - final-com-templates - 2.0.doc

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1			

### 6. Próxima reunião

<Informações sobre a próxima reunião.>

Data	Hora inicial	Hora final	Local
Item	Pauta		
1			

### 7. Aprovação

<Inserir o(s) nome(s) do(s) responsável(is) por aprovar a Ata de Reunião.>

Nome: <Nome do responsável>	Nome: <Nome do Responsável>
Cargo: <Nome do cargo>	Cargo: <Nome do cargo>
Data: <dd/mm/aaaa>	Data: <dd/mm/aaaa>

## **TEMPLATE – PARECER DE INFRAESTRUTURA**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Parecer de Infraestrutura (PINF)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

## **Empresa de Planejamento e Logística – EPL**

### **<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

**Parecer de Infraestrutura**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Parecer de Infraestrutura (PINF)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>		
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>			
<b>Parecer de Infraestrutura (PINF)</b>			
Código/Sigla:		Nome do Projeto:	

## 1. Introdução

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento, tais como a sua finalidade, seu conteúdo, os padrões utilizados na escrita do documento, etc.>

## 2. Análise Prévia das Necessidades de Infraestrutura

### 2.1 Requisitos não-funcionais

<Forneça a lista dos requisitos não-funcionais macro do software que devem estar de acordo com o documento de visão. Estes devem ser elaborados/analisados pelos analistas/especialistas de infraestrutura. Ex.: Tempo médio de indisponibilidade, probabilidade de indisponibilidade, uma consulta a base de dados não pode demorar mais de 2 segundos, deve-se gerar log de todas as operações de administradores e usuários , o sistema deverá permitir a compra de materiais atendendo as necessidades descritas pelos usuários, sem desrespeitar a lei 8.666, o sistema precisará de uma máquina, com no mínimo 512Mb de RAM, com o processador de 2.8Mhz ou superior .>

	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Parecer de Infraestrutura (PINF)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 2.2 Soluções Propostas

<A partir da análise acima, considerando os recursos suficientes para atender às demandas, descreva as soluções possíveis, sejam internas ou externas, que atendam às necessidades e mitiguem os problemas, considerando os limites e restrições orçamentárias, de infraestrutura, de recursos humanos, dentre outros.>

1.

## 2.3 Estudo de Viabilidade das Soluções Propostas

<Tendo em vista as soluções propostas acima, aponte aquelas que são viáveis tecnicamente e economicamente e elabore o parecer da infraestrutura categorizando as soluções nos termos de facilidades e custos envolvidos para uma decisão dos responsáveis pelo produto.>

2.

## 3. Levantamento da Infraestrutura Atual

### 3.1 Ativos Existentes

<Forneça a lista dos ativos de infraestrutura que já existem no parque tecnológico atual que atendam aos requisitos de infraestrutura demandados. Estes podem ser **idênticos, equivalentes ou superiores** aos ativos especificados,>

### 3.2 Ativos Insuficientes

<Forneça a lista dos ativos de infraestrutura que existem no parque tecnológico **mas que não são suficientes** para atender aos requisitos de infraestrutura, ou seja, são inferiores aos ativos especificados.>

	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Parecer de Infraestrutura (PINF)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

### 3.2.1 Estudo de Aproveitamento dos Ativos Insuficientes

<Efetue um estudo sobre quais itens podem ser aproveitados ou que necessitam de atualizações/upgrades para atender aos requisitos de infraestrutura. Deve-se conter neste estudo de forma clara o impactos seja positivo ou negativo que tais recursos insuficientes podem causar a aplicação, seja no desempenho, segurança, confiabilidade, etc.>

3.

### 3.3 Ativos Inexistentes

<Excluindo-se os ativos existentes e os que podem ser aproveitados, liste os ativos que não existem no parque tecnológico.>

4.

## 4. Ambiente de Homologação

### 4.1 Parecer da preparação do ambiente de homologação

<Forneça todas as informações relacionadas à preparação do ambiente de homologação, citando como será criado o ambiente.>

--

### 4.2 Validação dos itens a serem analisados



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Parecer de Infraestrutura (PINF)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

<Nesta seção, devem estar elencados os itens que deverão ser homologados.>

#### 4.3 Relatório de Especificação e validação dos testes de infraestrutura

<Todos os testes de segurança, performance, etc. devem estar elencados e por conseguinte, avaliados.>

5.

#### 4.4 Relatório de Solução de Falhas

<Os testes que não forem bem sucedidos, deverão ser elencados nesta seção, expondo o motivo da falha e a respectiva solução adotada para o problema. Na validação seguinte, após este relatório, deverá ser preparado um novo ambiente de homologação e gerado uma nova versão deste documento.>

### 5. Parecer de Liberação

<Nesta seção, devem ser informadas todas as considerações relevantes para a liberação do ambiente de produção de infraestrutura. Após a realização de todos os testes e homologação, deve-se expor como ficou o cenário de produção. Deve-se deixar claro se há necessidade de atualização de software ou hardware do ambiente de produção>

6.

#### APROVAÇÃO



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Parecer de Infraestrutura (PINF)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

Área Requisitante	Área de TI
<hr/> <p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>	<hr/> <p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>
_____, ____ de _____ de 20____	

CIÊNCIA
Contratada (quando aplicável)
<hr/> <p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt;</p>
_____, ____ de _____ de 20____

**TEMPLATE – TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

**Empresa de Planejamento e Logística – EPL**  
**<Nome do Projeto>**



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Termo de Abertura do Projeto (TAP)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

**Termo de Abertura do Projeto**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

#### 1. Justificativa

<Descrever de forma clara a justificativa contendo um breve histórico e as motivações do projeto. A justificativa consta no Documento de Oficialização da Demanda (DOD) e pode ser complementado/revisado neste documento.>

#### 2. Objetivo

<Descrever qual o objetivo para a qual órgão está realizando o projeto, que pode ser: descrição concreta de que o projeto quer alcançar, uma posição estratégica a ser alcançada, um resultado a ser obtido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado. Os objetivos devem ser específicos, mensuráveis, realizáveis, realísticos, e baseados no tempo.>

#### 3. Declaração do Escopo

<Descrever a declaração do escopo, que inclui as principais entregas, fornece uma base documentada para futuras decisões do projeto e para confirmar ou desenvolver um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas.>

#### 4. Não Escopo

<Descrever de forma explícita o que está excluído do projeto, para evitar que uma parte interessada possa supor que um produto, serviço ou resultado específico é um produto do projeto.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

### 5. Tempo Estimado

<Descrever a estimativa de tempo para finalizar o projeto.>

### 6. Custos Estimados e Identificação da Fonte de Recurso

<Descrever a estimativa de custo do projeto e a fonte de recurso. A fonte de recurso consta no Documento de Oficialização da

Demandा (DOD) e pode ser complementado/revisado neste documento.>

Fonte de recurso	<input type="text"/>
------------------	----------------------

### 7. Premissas

<Descrever as premissas do projeto. As premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos sem prova ou demonstração. As premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e fazem parte da elaboração progressiva do projeto. Frequentemente, as equipes do projeto identificam, documentam e validam as premissas durante o processo de planejamento. Geralmente, as premissas envolvem um grau de risco.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

### 8. Restrições

<Descrever as restrições do projeto. Uma restrição é uma limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo. Por exemplo, uma restrição do cronograma é qualquer limitação ou condição colocada em relação ao cronograma do projeto que afeta o momento em que uma atividade do cronograma pode ser agendada e geralmente está na forma de datas impostas fixas.>

### 9. Riscos Previamente Identificados

<Identificar eventos ou condições incertos que, se ocorrerem, provocarão efeitos positivos ou negativos nos objetivos do projeto.>

### 10. Patrocinador do Projeto

<Identificar o patrocinador do projeto. Esse item consta no documento Análise de Viabilidade do Projeto (AVP) e pode ser complementado/revisado neste documento.>

Nome	Telefone(s)	E-mail



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Código/Sigla:		Nome do Projeto:	

### 11. Líder do Projeto

<Definir o líder do projeto.>

Nome	Telefone(s)	E-mail

### 12. Equipe do Projeto

<Definir os membros que irão compor a equipe do projeto.>

Nome	Órgão	Cargo / Função	Telefone(s)	E-mail

### 13. Partes Interessadas

<Identificar as pessoas e entidades que apresentem algum interesse (favorável ou não) nos resultados do projeto. [Este item consta na Análise de Viabilidade do Projeto \(AVP\) e pode ser complementado/revisado neste documento.](#)>

Nome	Telefone(s)	E-mail



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Código/Sigla:		Nome do Projeto:	

#### 14. Infraestrutura

<Identificar previamente a infraestrutura para o atingimento dos objetivos do projeto, exemplo, salas, servidores, notebook, etc.>

--

#### 15. Aprovação

<Inserir o(s) nome(s) do(s) responsável(is) pela aprovação do Termo de Abertura do Projeto (TAP).>

Name: <Nome do responsável>	Name: <Nome do responsável>
Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>	Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>
Data: <dd/mm/aaaa>	Data: <dd/mm/aaaa>

**TEMPLATE - Análise de Viabilidade do Projeto**

**Empresa de Planejamento e Logística – EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

**Análise de Viabilidade do Projeto**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)

Código/Sigla: [ ] Nome do Projeto: [ ]

### 1. Equipe Responsável pela Análise

<Identificar os integrantes da equipe que realizará os estudos para verificar se o projeto é viável ou não. Identificar por exemplo o integrante técnico, administrativo e requisitante.>

Nome	Cargo / Função	Telefone(s)	E-mail
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

### 2. Alinhamento Estratégico

<Descrever o alinhamento da demanda com os instrumentos de planejamento institucional, como por exemplo: Plano Plurianual (PPA), Planejamento Estratégico Institucional (PEI), Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI), Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), etc. [Esse item consta no Documento de](#)

[Oficialização da Demanda \(DOD\) pode ser complementado/revisado neste documento.](#)>

### 3. Requisitos Básicos

<Descrever os principais requisitos identificados para o projeto, a partir da requisição da área solicitante. Os requisitos podem ser: de negócio, tecnológico, recursos humanos, legais, segurança, sociais, ambientais e culturais, etc.>

### 4. Soluções Possíveis

<Listar as possibilidades de atendimento da necessidade, com análise das vantagens e desvantagens de cada opção. Devem ser avaliadas as soluções disponíveis no Portal de Software Público, se já existe uma solução parecida em outros órgãos, se estão nos padrões e-Ping, e-Mag, e-Arq e de acordo com regulamentações da ICP-Brasil.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

## 5. Viabilidade Técnica

<Avaliar a viabilidade técnica do projeto, observando a capacidade técnica da organização para realizar o projeto, estrutura física  
(material e estrutural) e de pessoal (conhecimento técnico).>

## 6. Viabilidade Financeira

<Levantar e avaliar os custos estimados para cada solução possível e verificar a disponibilidade orçamentária para a execução do projeto.>

## 7. Viabilidade Institucional

<Avaliar ambiente institucional, o que inclui o clima político e organizacional para a realização do projeto, identificando possíveis entraves e oportunidades, assim como o impacto dos resultados do projeto sobre as rotinas da instituição.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)

Código/Sigla: [ ] Nome do Projeto: [ ]

### 8. Indicação de Solução

<Indicar a solução escolhida estimando o tempo para implantação da solução e justificá-la, observando o alinhamento da estratégia da organização e a necessidade de negócio.>

### 9. Parecer sobre a Continuidade

<Os envolvidos na elaboração deste documento deverá deliberar sobre a continuidade ou não do projeto e justificar. Obs. colocar a data da decisão e descrever o nome e seus respectivos cargos dos responsáveis pela aprovação.>

### 10. Assinatura

<Inserir o(s) nome(s) do(s) envolvido(s) na elaboração do Análise de Viabilidade do Projeto (AVP).>

Nome: <Nome do responsável>	Nome: <Nome do responsável>
Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>	Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>
Data: <dd/mm/aaaa>	Data: <dd/mm/aaaa>

**TEMPLATE – Caso de Teste de Aceitação**

**Empresa de Planejamento e Logística – EPL**



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Caso de Teste de Aceitação (CT-ACEIT)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão>  
Caso de Teste de Aceitação**

**Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste de Aceitação (CT-ACEIT)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

**Identificação do Caso de Teste de Aceitação:** CTAnnn <código do caso de teste (único para o projeto)>

<O objetivo deste caso de teste é avaliar se o sistema funciona adequadamente, obtendo os resultados esperados de acordo com determinados conjuntos de dados de entradas que visam a testar determinados casos de uso. Designa um conjunto de casos de testes funcionais criados e selecionados conjuntamente com o usuário. Além dos aspectos funcionais, na execução destes testes podem ser avaliados aspectos de usabilidade. Estes testes são executados pelo usuário final do software.>

Código do Caso de Teste	Grupo	Conjunto de Entrada	Observações Complementares
<CT?nnnn>	<número do grupo ou "todos">	<número do conjunto ou "todos">	<informações adicionais sobre o caso de teste, como outros aspectos não abordados pelo teste, mas que precisam ser avaliados. Ex.: ordem e apresentação dos campos na tela.>
<CT?nnnn>			
<CT?nnnn>			

### APROVAÇÃO

<Nome>  
<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>  
Matrícula.: <Matr.>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste de Aceitação (CT-ACEIT)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### CIÊNCIA

#### Contratada (quando aplicável)

*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Caso de Teste de Desempenho**

**Empresa de Planejamento e Logística – EPL**



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Caso de Teste de Desempenho (CT-DESEM)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão>  
Caso de Teste de Desempenho**

**Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste de Desempenho (CT-DESEM)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

**Identificação do Caso de Teste de Desempenho:** CTDnnn <código do caso de teste (único para o projeto)>

<O objetivo deste caso de teste é listar as diversas condições de teste dos requisitos não funcionais relacionados ao desempenho do software, como, por exemplo, requisitos associados a tempo de resposta, volume de dados, quantidade de acessos por unidade de tempo, etc.>

Seq	Identificação do Requisito Não Funcional	Informações Complementares
<sequência>	<Código do requisito não funcional avaliado.>	<informações adicionais sobre como será feita a integração deste componente com os demais.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste de Desempenho (CT-DESEM)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### APROVAÇÃO

*<Nome>*  
*<Cargo, Ex.: Gerente de Teste>*

Matrícula.: *<Matr.>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

### CIÊNCIA

#### Contratada (quando aplicável)

*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Caso de Teste de Instalação**

**Empresa de Planejamento e Logística – EPL**  
**<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão>**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Instalação (CT-INSTAL)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### Caso de Teste de Instalação

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Instalação (CT-INSTAL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

Identificação do Caso de Teste de Instalação: CTInnn <código do caso de teste (único para o projeto)>

<O objetivo deste caso de teste de instalação é avaliar se o sistema está operacional para o usuário final. Isso envolve o teste dos seus diversos componentes, builds, interfaces, conectividades, infraestrutura e requisitos que suportam o sistema quando implantado em produção. Pode ser representado por um conjunto de atividades (checklist) para avaliar a customização do ambiente produtivo para receber a operação do sistema implantado.>

#### Checklist da Instalação de Componentes e Builds do Software

<Este grupo reúne os componentes e builds que devem ser validados quanto a versão ou outro critério definido em ambiente produtivo para garantir o funcionamento esperado. São numerados sequencialmente.>

Código do Componente	Identificação do Componente	Observações Complementares
<Grupo - seq. componente Ex.: 01-01>		<informações adicionais sobre como será feita a validação da instalação deste componente ou build em produção.>

Código do Requisito	Identificação do Requisito	Observações Complementares

<Código sequencial que identifique o	<identificação do item, que pode ser um requisito funcional ou não funcional do sistema, a ser testado em ambiente produtivo, antes de liberá-lo	<informações adicionais sobre como será feita a validação desse requisito em produção
--------------------------------------	--	---

#### Checklist das Interfaces e Conectividades do Software

<Este grupo reúne as interfaces e conectividades do software, incluindo acesso ao banco de dados, que devem ser validados em ambiente produtivo para garantir o funcionamento esperado. São numerados sequencialmente.>

Código da Interface ou Conectividade	Identificação da Interface ou Conectividade	Observações Complementares
<Código que identifique uma interface ou conectividade usada no sistema. Ex: WS_01>	<descrição da interface ou conectividade do sistema a ser testada. Exemplo: WebService para recuperação de dados do sistema XPTO>	<informações adicionais para a validação da interface ou conectividade em produção. Exemplo: endereço, login, senha, script de teste de chamada com parâmetros de entrada, resultado esperado>

#### Checklist de Requisitos do Software

<Este grupo reúne as funcionalidades básicas do software que devem ser validadas em ambiente produtivo antes de liberá-lo ao usuário final, para garantir o funcionamento esperado. São numerados sequencialmente.>

## Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**EPL)**

### Caso de Teste Instalação (CT-INSTAL)

Código/Sigla:	Nome do Projeto:
---------------	------------------

<i>requisito do sistema a ser testado.&gt;</i>	<i>ao usuário final.&gt;</i>	<i>e os resultados esperados.&gt;</i>

## APROVAÇÃO

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>*

**Matrícula:** *<Matr.>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

## CIÊNCIA

### Contratada (quando aplicável)

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Caso de Teste Instalação (CT-INSTAL)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

## **TEMPLATE – Caso de Teste de Integração**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Caso de Teste Integração (CT-INTEG)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão>**  
**Caso de Teste de Integração**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Caso de Teste Integração (CT-INTEG)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

Data de Publicação: 14/11/2017

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Integração (CT-INTEG)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**Identificação do Caso de Teste de Integração:** CTInnn <código do caso de teste (único para o projeto)>

<O objetivo deste caso de teste é avaliar se os diversos componentes de um software sistema funcionam corretamente quando integrados.>

#### GRUPO 01

<o grupo reúne os componentes que são testados conjuntamente. São numerado sequencialmente.>

Código do Componente	Identificação do Componente	Observações Complementares
<Grupo - seq. componente Ex.: 01-01>		<informações adicionais sobre como será feita a integração deste componente com os demais.>

#### GRUPO nn

Código do Componente	Identificação do Componente	Observações Complementares
<Grupo - seq. componente Ex.: nn-01>		

## APROVAÇÃO



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Integração (CT-INTEG)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>*

Matrícula.: *<Matr.>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

## CIÊNCIA

### Contratada (quando aplicável)

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Caso de Teste de Funcional**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Caso de Teste Funcional (CT-FUNC)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**<Nome do Projeto>**

### **Versão do Documento <Nº da versão> Caso de Teste Funcional**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Caso de Teste Funcional (CT-FUNC)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

1. **Identificação do Caso de Teste Funcional:** CTFnnn <código do caso de teste (único para o projeto)>
2. **Identificação do Caso de Uso:** <código do caso de uso que está sendo testado>
3. **Fluxo de Controle (principal/alternativo/de excessão):** <ex.: Fluxo Alternativo 01>

<O objetivo do caso de teste é avaliar se o sistema funciona adequadamente, obtendo os resultados esperados de acordo com determinados conjuntos de dados de entradas que visam a testar determinados casos de uso.>

#### GRUPO 01

<o grupo reúne os conjuntos de entradas que visam a testar variações de um campo como, por exemplo, o teste de valores limites.>

**Pré-Condições:** <informar as condições prévias para execução dos testes. Ex.: fornecedor válido cadastrado, perfil do usuário que está logado, etc.>

Conjunto de Entrada <b>01-01</b> <grupo-seq. conj.>	Nome do Campo	Valor do Campo
<ex.: Nome>	<valor do campo 1>	
<ex.: CPF>	<valor do campo 2>	
<ex.: CEP>	<valor do campo 3>	
<b>Ação</b>		<ex.: Clicar no botão Confirmar>
Resultado Esperado	Resultado	Mensagem
	<mensagem>	<ex.: CPF inválido> <ex.: CEP inválido>

Conjunto de Entrada <b>01-02</b>	Nome do Campo	Valor do Campo
<ex.: Nome>	<valor do campo 1>	
<ex.: CPF>	<valor do campo 2>	
<ex.: CEP>	<valor do campo 3>	
<b>Ação</b>		<ex.: Clicar no botão Confirmar>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Funcional (CT-FUNC)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

Resultado Esperado	Resultado	Mensagem
	<i>&lt;ex.: Mensagem&gt;</i>	<i>&lt;ex.: CPF inválido&gt;</i> <i>&lt;ex.: CEP inválido&gt;</i>

#### GRUPO 02

Conjunto de Entrada 02-01	Nome do Campo	Valor do Campo
	<i>&lt;ex.: Produto&gt;</i>	<i>&lt;valor do campo 1&gt;</i>
	<i>&lt;ex.: Quantidade&gt;</i>	<i>&lt;valor do campo 2&gt;</i>
	<i>&lt;ex.: Valor&gt;</i>	<i>&lt;valor do campo 3&gt;</i>
Resultado Esperado	Resultado	Mensagem
	<i>&lt;exe..: Valor Total = nn.nnn,nn&gt;</i>	



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Funcional (CT-FUNC)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### APROVAÇÃO

*<Nome>*  
*<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>*  
**Matrícula.: <Matr.>**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

### CIÊNCIA

#### Contratada (quando aplicável)

*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Caso de Teste de Unitário**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Caso de Teste Unitário (CT-UNIT)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão>  
Caso de Teste Unitário**

**Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Unitário (CT-UNIT)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

1. **Identificação do Caso de Teste Unitário:** CTUnnn <código do caso de teste (único para o projeto)>
2. **Identificação do Caso de Uso:** <código do caso de uso associado aos testes>
3. **Fluxo de Controle (principal/alternativo/de excessão):** <ex.: Fluxo Alternativo 01>

<O objetivo do caso de teste unitário é identificar as principais unidades mínimas de funcionamento de um software que devem ser testadas, especificando os valores de entrada (parâmetros) e os resultados esperados. A execução dos testes normalmente é realizada com o apoio de ferramentas de testes unitários. O desenvolvedor deverá incluir outros casos de testes ainda não previstos, mas identificados durante o desenvolvimento/manutenção do software.>

Descrição da Função	Entrada Informada	Tipo de Resultado	Resultado Esperado
<ex.: Validação do CPF>	<ex.: CPF>	<ex.: texto, valor, lógico, etc>	<ex.: False>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Caso de Teste Unitário (CT-UNIT)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### APROVAÇÃO

*<Nome>*  
*<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>*

**Matrícula.:** *<Matr.>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

### CIÊNCIA

**Contratada (quando aplicável)**

*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Dicionário de Dados**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Regras de Produção Colaborativa (ERN)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>  
Dicionário de Dados do Banco de Dados**

**Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Regras de Produção Colaborativa (ERN)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## Sumário

### Sumário

1.OBJETIVO .....	4
2.NECESSIDADES DE CADA ÓRGÃO PARTICIPANTE .....	
4	
3.REQUISITOS DO AMBIENTE COLABORATIVO .....	
4 4.REGRAS DE COLABORAÇÃO .....	
4	
5.LÍDER DO PROJETO COLABORATIVO .....	
4 6.EQUIPE DO PROJETO COLABORATIVO .....	
4	

### 1. Modelo de Dados Conceitual

<Diagrama que represente o modelo conceitual do banco de dados>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Regras de Produção Colaborativa (ERN)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

## 2. Modelo de Dados Lógico

<Diagrama que represente o modelo lógico do banco de dados>

## 3. Dicionário de Dados

<Descrever o detalhamento das base de dados por tabela >

Tabela	<nome da tabela>			
Descrição	<descrição da tabela>			
Observações	<observações da tabela>			
Campos				
Nome do campo	Descrição	Tipo	Tamanho	Observações (PK / FK)
<nome do campo>	<descrição do campo>	<inteiro, varchar, etc>	64 caracteres	<PK>

**TEMPLATE – Documento de Arquitetura**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Regras de Produção Colaborativa (ERN)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

### **Documento de Arquitetura**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

### Regras de Produção Colaborativa (ERN)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## Sumário

### Sumário

1	Introdução .....	4
2	Metas e Restrições de Arquitetura .....	4
3	Visão de Casos de Uso .....	4
4	Visão de Integração .....	4
5	Visão Lógica .....	5
6	Visão de Processos de Sistema .....	5
7	Visão de Requisitos de Tamanho e Desempenho .....	5
8	Visão de Implementação .....	5
9	Visão de Implantação .....	6
10	Visão de Requisitos de Segurança .....	6
11	Outros Requisitos Não Funcionais e Especificação Suplementar .....	6
12	Referências .....	6
13	Aprovações .....	6

### 1 Introdução

<Definir o objetivo do Documento de Arquitetura com relação ao projeto de software e apresentar os principais elementos (atividades, personagens, artefatos e diretrizes) que embasaram as definições contidas nesse documento. O Documento de Arquitetura de Software fornece uma visão geral de arquitetura abrangente do sistema, usando diversas visões de arquitetura para descrever diferentes aspectos do sistema.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

### Regras de Produção Colaborativa (ERN)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## 2 Metas e Restrições de Arquitetura

### 2.1 Metas

<Apresentar, se existirem, as metas estabelecidas para a arquitetura do sistema. Exemplo: Prover uma arquitetura de sistemas e de dados que atenda à solução proposta atualmente e seja flexível de forma a permitir a evolução do sistema.>

### 2.2 Restrições

<Apresentar, se existirem, as restrições de requisitos e de sistema que precisam ser consideradas na definição da arquitetura do sistema. Exemplo: Utilização preferencial de tecnologias abertas e livres. E aderência aos padrões definidos pela EPL.>

## 3 Padrões de Integração

<A partir da análise da visão de integração apresentada acima e das interfaces disponibilizadas para o sistema objeto deste documento de arquitetura, deve-se definir os padrões de integração que atendem aos requisitos e as restrições de integração.>

## 4 Visão Geral

<Apresentar a visão geral da arquitetura da solução de forma macro, objetivando demonstrar em alto nível a arquitetura do sistema, deve-se incluir todo e qualquer diagrama que torne o entendimento da solução mais compreensível>

## 5 Visão de Casos de Uso

<Apresentar os principais casos de uso do sistema do ponto de vista da lógica e complexidade de negócio, deve-se destacar também, uma previsão de quais casos de uso serão transformados em serviço.>

**<Esta visão é obrigatória>**

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Regras de Produção Colaborativa (ERN)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 6 Visão de Integração

<Apresentar a visão de integração do sistema com outros sistemas, atores e com o ambiente de hardware, software e redes, previstos para operação, deve-se destacar também quais serviços de outros sistemas serão consumidos. Utilizar uma linguagem preferencialmente visual através de diagramas.>

*<Esta visão é obrigatória>*

## 7 Visão Lógica

<Apresentar a descrição da visão lógica da arquitetura do sistema, descrevendo os aspectos estáticos e dinâmicos da arquitetura que realizam os casos de uso mais importantes. Ou seja, descrever as classes mais importantes, sua organização em pacotes e subsistemas de serviço, e a organização desses subsistemas em camadas. Os diagramas de classe podem ser incluídos para ilustrar os relacionamentos entre as classes, os subsistemas, os pacotes e as camadas arquiteturalmente significativas. >

*<Esta visão é obrigatória>*

## 8 Visão de Componentes

<Apresentar uma visão dos componentes arquiteturais do sistema e seus relacionamentos.>

## 9 Visão de Banco de Dados

<Apresentar os modelos conceitual e lógico do banco de dados do sistema.>

*<Esta visão é obrigatória>*

## 10 Visão de Processos de Sistema

<Identificar e descrever os processos leves (threads de controle únicos) e pesados (agrupamentos de processos leves) do sistema, organizando em grupos de processos que se comunicam e descrevendo os modos principais de comunicação (tais como transmissão de mensagens e interrupções).>

*<Esta visão é opcional>*

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Regras de Produção Colaborativa (ERN)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 11 Visão de Requisitos de Tamanho e Desempenho

<Apresentar a solução e os requisitos arquiteturais propostos para atender aos requisitos de desempenho do sistema, considerando critérios de análise como: capacidade de armazenamento, previsão de crescimento dos dados, quantidade de usuários simultâneos, quantidade de processos simultâneos para atender às demandas do sistema, localização geográfica dos usuários, volume de consulta de dados, volume de escrita de dados, análise de sazonalidade na utilização do sistema e tempo máximo de resposta para as funcionalidades.>

*<Esta visão é obrigatória>*

## 12 Visão de Implementação

<Descrever a estrutura geral do modelo de implementação, a divisão do software em camadas e subsistemas e todos os componentes significativos de arquitetura.>

*<Esta visão é obrigatória>*

## 13 Visão de Implantação

<Esta seção é opcional e descreve uma ou mais configurações (hardware) de rede física nas quais o sistema será implantado e executado. Para cada configuração, deve-se indicar no mínimo os nós físicos (computadores, CPUs) que executam o software (processos) e as respectivas interconexões (barramento, LAN, ponto a ponto e outras). Esta visão é fundamental se o sistema for distribuído e isso acarretar implicações na arquitetura. Por exemplo, se houver um único servidor e vários clientes, a visão de implantação deve definir as responsabilidades do servidor e dos clientes como uma classe de nós; não haveria necessidade de mostrar cada nó de cliente se todos tivessem as mesmas capacidades.>

*<Esta visão é obrigatória>*

## 14 Visão de Requisitos de Segurança

<Esta seção descreve detalhes estruturais e comportamentais do sistema para atender a visão segundo os requisitos de segurança que afetam a arquitetura do sistema. Exemplo: definição de perfis de acesso, restrição de acesso à dados, protocolos seguros (HTTPS, SFTP), uso de criptografia, definição de níveis de logs, definição de critérios de senhas, etc.>



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Regras de Produção Colaborativa (ERN)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **15 Outros Requisitos Não Funcionais e Especificação Suplementar**

*<Esta seção deverá listar todos os padrões e requisitos com os quais o sistema deverá estar em conformidade e que possam ser atendidos no todo ou em parte pela arquitetura do sistema. Entre eles, destacam-se os padrões legais, padrões de comunicações, padrões de qualidade e de segurança, e-ping, e-mag, encoding, requisitos de usabilidade e acessibilidade, requisitos de confiabilidade, requisitos de hardware e software (requisitos de navegadores aplicáveis) e requisitos de documentação, dentre outros requisitos não funcionais que devam ser considerados na arquitetura do sistema.>*

## **16 Referências**

*<Esta seção cita as referências utilizadas ao longo deste documento.>*

## **17 Aprovações**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Regras de Produção Colaborativa (ERN)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### APROVAÇÃO

#### Área Requisitante

#### Área de TI

<Nome>

<Cargo>

Matrícula.: <Matr.>

<Nome>

<Cargo>

Matrícula.: <Matr.>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

### CIÊNCIA

#### Contratada (quando aplicável)

<Nome>

<Cargo>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

-EPL)

Código/Sigla:

## TEMPLATE – Documento de Aspectos Críticos de Segurança

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS Documento de Aspectos Críticos de Segurança

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

#### 1. Cenário e Objetivos do Sistema

<Identificar a demanda para a qual será feito o parecer de segurança.>

#### 2. Objetivos de Segurança

<Determinar quais objetivos de segurança para a solução. Ex: Integridade, disponibilidade, confidencialidade.>

ID	Descrição

#### 3. Identificar Ativos

<Identificar os diferentes tipos de ativos. Ex: dados, comunicação, serviços, componentes de hardware, pessoas...>

ID	Descrição


#### 4. Identificar Ataques

<Identificar os tipos de ataques que mais ameaçam os ativos.>

ID do Ativo	Descrição do Ataque	Impacto Negativo



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Documento de Aspectos Críticos de Segurança

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### 5. Identificar Ameaças

<Identificar as ameaças que podem explorar as vulnerabilidades>

ID do Ativo	Ameaça	Impacto Negativo

### 6. Análise da Criticidade da Solução

<Com base no documento de visão e nos casos de uso especificados até o momento, analisar a complexidade e criticidade da solução>

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS Documento de  
Aspectos Críticos de Segurança**

---

Nome do Projeto:
------------------

---

**7. Parecer**

*<Após analisar os dados acima, descrever a importância ou não de tratar os eventos de segurança da informação e a possibilidade de usar componentes abertos, software público, software livre. >*

--

**8. Assinatura**

*<Inserir os nomes dos envolvidos na elaboração do Parecer (EVP).>*

Nome: <i>&lt;Nome do responsável&gt;</i>	Nome: <i>&lt;Nome do responsável&gt;</i>
Cargo/Função: <i>&lt;Nome do cargo ou função&gt;</i>	Cargo/Função: <i>&lt;Nome do cargo ou função&gt;</i>
Data: <i>&lt;dd/mm/aaaa&gt;</i>	Data: <i>&lt;dd/mm/aaaa&gt;</i>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.
<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>-EPL)</b>

Código/Sigla:

## **TEMPLATE – Documento de Visão do Software**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Documento de Visão do Software (DVS)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

# **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

## **<Nome do Projeto>**

## **<Nome da Aplicação>**

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

#### **Documento de Visão do Software**

Data de Publicação: 14/11/2017



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Documento de Visão do Software (DVS)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Documento de Visão do Software (DVS)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## Sumário

1. Introdução .....	4
2. Análise de Contexto .....	4
4	
2.1 Cenário .....	4
2.2 Motivações, Necessidades e Problemas .....	4
3. Solução Proposta .....	4
4. Oportunidades de Negócio .....	4
5. Declaração do Escopo do Produto .....	5
6. Não Escopo do Produto .....	5
7. Análise de Impacto .....	5
7.1 Envolvidos Afetados .....	5
7.2 Impactos .....	5
8. Papéis e Responsabilidades .....	6
9. Visão Geral do Produto .....	6
9.1 Perspectiva do Produto .....	6
9.2 Resumo dos Benefícios e Funcionalidades .....	6
10. Premissas e Restrições do Software .....	6
11. Requisitos Funcionais .....	7
12. Requisitos Não-Funcionais .....	7
12.1 Requisitos de Padrão .....	7
12.2 Requisitos de Sistema .....	7
12.3 Requisitos de Desempenho .....	7
12.4 Requisitos de Usabilidade e Acessibilidade .....	7
12.5 Requisitos de Confiabilidade .....	8
12.6 Requisitos de Suportabilidade .....	8
12.7 Requisitos de Segurança .....	8
12.8 Requisitos de Ambienteais .....	8
12.9 Requisitos de Documentação .....	8
12.11 Requisitos de Treinamento .....	9
13. Riscos .....	9

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Documento de Visão do Software (DVS)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

14. Referências ..... 9

## 1. Introdução

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento, tais como a sua finalidade, seu conteúdo, os padrões utilizados na escrita do documento, etc. O Documento de Visão do Software fornece uma base de alto nível para os requisitos técnicos mais detalhados, definindo a visão que os envolvidos têm do produto a ser desenvolvido, em termos das necessidades e características mais importantes.

Ele fornece também informações úteis para o processo de aprovação do projeto, sendo um documento importante para a tomada de decisões.>

## 2. Análise de Contexto

### 2.1 Cenário

<Forneça uma descrição do cenário atual, apresentando o contexto e os macroprocessos como são hoje, que possam motivar o desenvolvimento de uma solução.>

### 2.2 Motivações, Necessidades e Problemas

<A partir do cenário descrito acima, identifique e descreva as possíveis motivações, necessidades e problemas.>

## 3. Solução Proposta

<A partir da análise acima, considerando as diretrizes estratégicas do órgão, descreva uma solução que atenda às motivações e necessidades, e resolva estes problemas, considerando os limites e restrições orçamentárias, dentre outros.>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Documento de Visão do Software (DVS)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

#### 4. Oportunidades de Negócio

<Tendo em vista a solução proposta, considere as oportunidades e benefícios que possam advir dos desdobramentos da sua implantação. Ou seja, além das motivações originais, outros benefícios colaterais que possam vir a ser obtidos a posteriori e que representem ganhos adicionais para a sua execução.>

#### 5. Declaração do Escopo do Produto

<Forneça a declaração do escopo do produto, descrevendo as características do produto, serviço ou resultado que se deseja obter com a execução do projeto.>

#### 6. Não Escopo do Produto

<Descreva de forma explícita as características que não fazem parte do produto.>

#### 7. Análise de Impacto

<Forneça informações sobre o impacto que a solução vai trazer para a organização no que se refere às pessoas envolvidas, processos, sistemas e cultura organizacional em geral.>

##### 7.1 Envolvidos Afetados

<Informe quais são os envolvidos afetados com a implantação da solução.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Documento de Visão do Software (DVS)

Código/Sigla:	Nome do Projeto:
---------------	------------------

#### 7.2 Impacts

<Informe quais são as mudanças que a organização sofrerá com a implantação da solução. Podem ser citadas nesta subseção mudanças referentes aos processos, sistemas, ambiente do usuário e a outros aspectos relacionados à cultura organizacional. Exemplos de pontos que podem ser abordados são:

- mudanças de procedimentos e cultura dos funcionários devido à adequação de processos existentes à solução que está sendo desenvolvida;
- necessidade de interação da solução que está sendo desenvolvida com aplicativos utilizados atualmente;
- melhorias no desempenho da organização;
- mudanças nas habilidades e capacidades requeridas dos funcionários;
- etc.>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>	
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>		
<b>Documento de Visão do Software (DVS)</b>		
Código/Sigla:	Nome do Projeto:	

## 8. Papéis e Responsabilidades

<Esta seção fornece as descrições de todas as partes interessadas no desenvolvimento da solução, considerando-se os papéis e responsabilidades. Entende-se como partes interessadas, os envolvidos que podem contribuir de várias maneiras para o desenvolvimento da solução, bem como os que influenciam ou são influenciados pela solução.>

Papel	Descrição	Responsabilidades	Envolvido(s)
<Informe o nome do papel. Por exemplo: - Analista de Requisitos; - Administrador do sistema; - Arquiteto de Software; - etc.>	<Descreva brevemente o que o papel representa com relação ao desenvolvimento da solução.>	<Informe resumidamente as principais responsabilidades do papel em relação ao desenvolvimento da solução. Por exemplo, este papel é responsável por: - fornecer requisitos; - testar o software; - implantar o software; - e assim por diante>	<Identifique o(s) envolvido(s) e respectivo(s) departamento(s)/órgão(s) que representa(m) o papel.>

## 9. Visão Geral do Produto

<Esta seção fornece uma visão geral das principais funcionalidades do produto e da sua relação com outros produtos e com o ambiente do usuário.>

### 9.1 Perspectiva do Produto

<Nesta subseção apresente a relação que o produto tem com outros produtos e o ambiente do usuário. Informe se o produto é independente e autossuficiente. Se o produto for um componente de um sistema maior, descreva como esses sistemas interagem e quais as interfaces relevantes entre os sistemas. Se o produto possuir vários módulos, estes deverão ser listados nesta subseção.>

--

### 9.2 Resumo dos Benefícios e Funcionalidades

<Faça uma lista simples relacionando os principais benefícios e funcionalidades que o produto fornecerá. Segue abaixo uma sugestão:>

Benefício para o Cliente	Funcionalidade
<Informe o benefício.>	<Descreva brevemente a funcionalidade do produto que propicia o benefício para o cliente.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Documento de Visão do Software (DVS)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

## 10. Premissas e Restrições do Software

<Liste os fatores que afetam as características propostas para a solução, descrevendo as premissas assumidas e restrições tecnológicas, orçamentárias, de cronograma, de design, externas, dentre outras. Um exemplo de premissa é: um sistema operacional específico estará disponível para a utilização da aplicação que está sendo desenvolvida. Se o sistema operacional não estiver disponível, o Documento de Visão do Software terá que ser alterado. Um exemplo de restrição é: para o desenvolvimento da aplicação serão utilizados apenas softwares livres.>

## 11. Requisitos Funcionais

<Descreva os requisitos funcionais do produto. Os requisitos funcionais descritos nesta seção podem ter um nível de detalhamento mais genérico, a fim de facilitar a compreensão. No entanto, devem estar disponíveis detalhes suficientes para fornecer à equipe as informações necessárias para criação do modelo de casos de uso. À medida que o modelo de casos de uso for desenvolvido, atualize a descrição para fazer referência aos casos de uso. Cada funcionalidade será descrita mais detalhadamente no modelo de casos de uso. Nesta seção devem ser informadas também a prioridade e precedência, se for o caso, de cada funcionalidade.>

## 12. Requisitos Candidatos a Serviço

<Liste todos os requisitos funcionais identificados no item 11 que podem ser transformados em serviço para serem reutilizados por outros sistemas espalhados pela empresa, independente de setor.>

Requisito do sistema	Possíveis Sistemas ao reuso

## 13. Requisitos Não-Funcionais

<Informe os requisitos de padrão, requisitos de hardware e software, requisitos de desempenho, requisitos de segurança, dentre outros requisitos não-funcionais.>

### 13.1 Requisitos de Padrão

<Liste todos os padrões com os quais o produto deverá estar em conformidade. Entre eles, poderão estar incluídos padrões legais, padrões de comunicações, padrões de qualidade e de segurança.>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Documento de Visão do Software (DVS)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

### 13.2 Requisitos de Sistema

<Defina todos os requisitos de sistema, no que se refere a hardware e software, necessários para o desenvolvimento, suporte e uso do aplicativo. Entre eles, poderão estar incluídos os sistemas operacionais, as plataformas de rede suportadas, linguagem de programação, configurações de hardware, etc.>

### 13.3 Requisitos de Desempenho

<Descreva os requisitos de desempenho. Itens referentes a carga do usuário, largura de banda, taxa de transferência, confiabilidade e tempos de resposta podem ser abordados nesta subseção. Exemplo: a solução deverá suportar até 500 acessos simultâneos.>

### 13.4 Requisitos de Usabilidade e Acessibilidade

<Informe os requisitos referentes à usabilidade e acessibilidade do produto. Exemplo: um usuário inexperiente no uso de tecnologias deve executar a tarefa X em até 10 minutos; o usuário deve ter a opção de aumentar o tamanho da fonte no portal.>

### 13.5 Requisitos de Confiabilidade

<Descreva os requisitos de confiabilidade acordados com o cliente. Devem ser incluídos nesta subseção requisitos que tratem sobre possibilidade de recuperação, tempo médio entre falhas, frequência e gravidade de falha, dentre outros. Exemplo: o tempo médio entre falhas do sistema deve ser menor que X horas.>

### 13.6 Requisitos de Suportabilidade

<Defina os requisitos referentes à suportabilidade do produto. Nesta subseção devem ser descritos requisitos que se referem à possibilidade de teste, adaptabilidade, manutenibilidade, compatibilidade, possibilidade de instalação, etc.>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Documento de Visão do Software (DVS)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

### 13.7 Requisitos de Segurança

<Informe os requisitos de segurança do produto, referentes a aspectos como: integridade, confidencialidade, autenticidade, etc. Exemplo: apenas o administrador do sistema pode alterar as permissões de acesso ao sistema.>

### 13.8 Requisitos de Interface

<Liste os requisitos referentes à interface do sistema. Um requisito de interface especifica com o que o sistema deve interagir e quais as restrições de formatos ou outros fatores para essa interação. Interface de usuário, hardware, comunicação e software são alguns dos tipos de interface que podem ser abordados nesta subseção.>

### 13.9 Requisitos Ambientais

<Descreva os requisitos ambientais quando necessário. Para aplicativos de software, os fatores ambientais podem incluir condições de uso, ambiente do usuário, disponibilidade de recursos, entre outros.>

### 13.10 Requisitos de Documentação

<Esta subseção descreve a documentação que deverá ser desenvolvida para suportar a implantação bem-sucedida do produto. Manual do Usuário, Ajuda On-line, Guias de Instalação e de Configuração, e Arquivo Leiam-me são alguns exemplos de documentos que podem ser abordados nesta subseção. Para os documentos listados, devem ser abordados, dentre outros, aspectos referentes à finalidade, conteúdo, organização e restrições de formatação e impressão, se for o caso.>

### 13.11 Requisitos de Treinamento

<Descreva os requisitos de treinamento. Devem ser abordados nesta subseção questões como necessidade de treinamento aos usuários, bem como metodologia e duração.>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Documento de Visão do Software (DVS)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

### **13.12 Requisitos de infraestrutura**

<Descreva os requisitos de infraestrutura. Devem ser abordados nesta subseção questões como necessidade de infraestrutura no âmbito de software, hardware, redes, telecomunicações, infraestrutura física quando aplicável, dentre outras. .>

--

### **13.13 Requisitos de Sustentação**

<Descreva os requisitos de sustentação. Devem ser abordados nesta subseção questões como necessidade de suporte/atendimento, requisitos de gestão de conteúdo e requisitos de níveis de serviço.>

--

## **14. Riscos**

<Esta seção consta no documento Termo de Abertura do Projeto (TAP) e se repete neste documento, pois contém informações importantes que devem ser observadas para o desenvolvimento da solução. Este item pode ser complementado/revisado neste documento, se for o caso.>

--

## **15. Referências**

<Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados neste documento. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.>

--

<b>APROVAÇÃO</b>	
<b>Área Requisitante</b>	<b>Área de TI</b>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Documento de Visão do Software (DVS)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo>*

Matrícula.: *<Matr.>*

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo>*

Matrícula.: *<Matr.>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

## CIÊNCIA

#### Contratada (quando aplicável)

\_\_\_\_\_  
*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Especificação de Caso de Uso**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Especificação de Caso de Uso</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

### **Especificação de Caso de Uso**

Data de Publicação: 14/11/2017

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Especificação de Caso de Uso

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

#### 1. Nome do Caso de Uso

<Forneça o nome utilizado para identificar o caso de uso.>

#### 2. Objetivo

<Forneça, resumidamente, a descrição do objetivo do caso de uso, ou seja, a função do sistema que será implementada. A descrição deve ter, preferencialmente, linguagem natural>

#### 3. Tipo de Caso de Uso

<Especifique o tipo de caso de uso como concreto (processo completo e instanciado) ou abstrato (não instanciado).>

#### 4. Atores

<É um papel exercido por alguém que tipicamente solicita ações do sistema e recebe reações; alguém que realiza interação direta com o sistema.>

Nome do Ator	Tipo
<Descreva os nomes dos atores envolvidos>	<principal ou secundário>

#### 5. Pré-condições

<Nesta seção, é definido o que deve ser verdade antes do início da execução do caso de uso. É a condição essencial para que o caso de uso possa ser realizado. Devem ser listadas as assertivas e condições validadas antes de entrar no caso de uso. Como exemplo, pode-se citar que, se esta condição não for verdadeira, um cadastro não poderá ser efetuado ou nem mesmo o fluxo do caso de uso poderá ser iniciado. Representa o estado em que um outro caso de uso anterior deixa o sistema para que o caso de uso em questão possa ser iniciado>

#### 6. Fluxo Principal

<Também conhecido como cenário de sucesso. É o cenário do caso de uso em que tudo se realizará normalmente; é o fluxo normal. Deve ser sempre colocada a letra "P" antes da numeração, indicando que o fluxo descrito faz parte do Fluxo Principal. Para casos de uso de manutenção (CRUD), o fluxo básico deve ser a inclusão ou cadastro. Devem ser detalhadas as ações sem serem abordados os detalhes de implementação>

#### 7. Fluxo Alternativo

<Aqui serão tratados todos os fluxos que não obedecem à forma normal de execução, isto é, são eventos alternativos do caso de uso, configurando cenários diferentes ou tratando outras funcionalidades, como, por exemplo, uma alteração ou uma exclusão. Para descrevê-lo, deve-se sempre colocar a letra "A", seguido de um número inteiro sequencial, para identificar unicamente o fluxo alternativo; em seguida inserir o identificador do passo do



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Especificação de Caso de Uso

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

*<Fluxo principal a que se refere o fluxo alternativo entre colchetes. Deve-se inserir ainda uma descrição para o fluxo alternativo, identificado seu objetivo.>*

#### 8. Fluxo de Exceção

*<Neste tópico, devem ser descritas todas as exceções, isto é, todas as circunstâncias ou situações que possam comprometer o bom funcionamento do sistema; como, por exemplo, uma exclusão que não pode acontecer. No caso de campo obrigatório ou inválido, referenciar a tabela de especificação de dados. Para descrever uma exceção, deve-se sempre colocar a letra "E", seguida de um número inteiro sequencial, para identificar unicamente o fluxo de exceção; em seguida, inserir o identificador do passo do fluxo principal ou alternativo a que se refere à exceção, entre colchetes. Deve-se inserir ainda uma descrição identificando seu objetivo. Quando a exceção acontecer em um fluxo alternativo, indicar o passo específico em que pode ocorrer>*

#### 9. Pós-condições

*<Aqui deve ser descrito o que deve ser verdadeiro quando o processo terminar com sucesso, mostrando o resultado após a execução do caso de uso. Deve-se colocar as criações de objetos, alterações de valores de atributos, associações formadas ou desfeitas, ou destruições de objetos. Verificar se os fluxos alternativos levam a diferentes pós-condições. >*

#### 10. Requisitos Não-Funcionais

*<Informe os requisitos de padrão, requisitos de hardware e software, requisitos de desempenho, requisitos de segurança, dentre outros requisitos não-funcionais.>*

#### 11. Pontos de Extensão

*<É uma indicação de que existe um relacionamento de extensão entre casos de uso. Deve ser definido no caso de uso base (o que é estendido), especificando em que passo do fluxo de eventos o caso de uso é estendido e sob que condições. O caso de uso base pode ser executado mesmo sem a extensão .>*

#### 12. Telas

*<As telas do caso de uso podem ser criadas com a ferramenta de prototipação>*



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Especificação de Caso de Uso

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### 13. Observações

<Descreva observações pertinentes ao caso de uso>

### 14. Referências

<Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados neste documento. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.>

### APROVAÇÃO

Área Requisitante	Área de TI
<hr/> <p style="text-align: center;">_____ &lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">_____ &lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

### CIÊNCIA

Contratada (quando aplicável)
<hr/> <p style="text-align: center;">_____ &lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt;</p>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Especificação de Caso de Uso**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Especificação de Regras de Negócio**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Especificação de Regras de Negócio (ERN)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

#### **Especificação de Regras de Negócio**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Especificação de Regras de Negócio (ERN)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Sumário**

1. Introdução .....	4
2. Regras de Negócio .....	4
2.1 <Nome do Grupo de Regras>.....	4
2.1.1 <Nome da Regra> .....	4
2.2 <Nome de outro Grupo de Regras> .....	4
2.2.1 <Nome da Regra> .....	4
3. Referências .....	4

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Especificação de Regras de Negócio (ERN)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 1. Introdução

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento, tais como a sua finalidade, seu conteúdo, os padrões utilizados na escrita do documento, etc. A Especificação de Regras de Negócio tem como objetivo documentar as regras que são aplicáveis ao negócio. As regras de negócio são declarações sobre políticas ou condições que devem ser satisfeitas pelo sistema.>

7.

## 2. Regras de Negócio

<Nesta seção são definidas as regras de negócio. Para uma melhor organização e entendimento, recomenda-se que as regras sejam agrupadas por assunto. Neste caso, forneça uma breve descrição sobre o que o grupo representa. Dependendo da quantidade de regras a serem documentadas, podem ser criados documentos distintos para cada tipo de assunto e suas regras específicas.>

### 2.1 <Nome do Grupo de Regras>

<Breve descrição do grupo>

2.1.1      <Nome da Regra>

<Descrição da regra>

...

### 2.2 <Nome de outro Grupo de Regras>

<Breve descrição do grupo>

2.2.1      <Nome da Regra>

<Descrição da regra>

...

8.



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Especificação de Regras de Negócio (ERN)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### 3. Referências

<Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados neste documento. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.>

--	--

APROVAÇÃO	
Área Requisitante	Área de TI
<p>_____ <i>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt;</i> Matrícula.: <i>&lt;Matr.&gt;</i></p>	<p>_____ <i>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt;</i> Matrícula.: <i>&lt;Matr.&gt;</i></p>
<p>_____, ____ de _____ de 20_____</p>	

CIÊNCIA	
Contratada (quando aplicável)	
<p>_____ <i>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt;</i></p>	
<p>_____, ____ de _____ de 20_____</p>	



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Especificação de Regras de Negócio (ERN)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**TEMPLATE – Formulário de Solicitação de Mudança do PDTI**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

### **Formulário de Solicitação de Mudança do PDTI (SM-PDTI)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### **Versão do Documento <Nº da > Formulário de Solicitação de Mudança do PDTI**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Formulário de Solicitação de Mudança do PDTI (SM-PDTI)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### 1. Identificação do Requisitante da Mudança

Nº da Solicitudão		Data	
Nome do requisitante		Área/Setor	
E-mail		Telefone(s)	

#### 2. Identificação da Demanda a ser Incluída/Alterada

Descrição da Demanda	<input type="text"/>
Custo Estimado	<input type="text"/>
Data de Conclusão	<input type="text"/>
Alinhamento Estratégico	<input type="text"/>

#### 3. Motivação/Justificativa

#### 4. Resultados a serem Alcançados

#### APROV.ÇÃO

Área Requisitante	Área de TI
-------------------	------------



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

### Formulário de Solicitação de Mudança do PDTI (SM-PDTI)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

<Nome>  
<Cargo>

Matrícula.: <Matr.>

<Nome>  
<Cargo>

Matrícula.: <Matr.>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

### CIÊNCIA

#### Contratada (quando aplicável)

<Nome>  
<Cargo>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Glossário**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Glossário (GLO)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão> Glossário**

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Glossário (GLO)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Sumário**

1. Introdução .....	4
2. Definições .....	4
2.1 <Nome do Grupo de Termos> .....	4
2.1.1 <Nome do Termo> .....	4
2.2 <Nome de outro Grupo de Termos>.....	4
2.2.1 <Nome do Termo> .....	4
3. Referências .....	4

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Glossário (GLO)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 1. Introdução

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento, tais como a sua finalidade, seu conteúdo, os padrões utilizados na escrita do documento, etc. O **Glossário** é utilizado para definir expressões, siglas e termos usados pelo projeto, a fim de se evitar interpretações erradas.>

--

## 2. Definições

<Nesta seção são definidos os termos. É recomendável que sejam organizados em ordem alfabética. Na definição de cada termo podem ser apresentadas quantas informações forem necessárias para auxiliar o leitor a compreender o conceito. Os termos podem também ser organizados em grupos. Neste caso, forneça uma breve descrição sobre o que o grupo representa.>

### 2.1 <Nome do Grupo de Termos>

<Breve descrição do grupo>

#### 2.1.1 <Nome do Termo>

<Definição do termo>

...

### 2.2 <Nome de outro Grupo de Termos>

<Breve descrição do grupo>

#### 2.2.1 <Nome do Termo>

<Descrição do termo>

...

## 3. Referências

<Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados neste documento. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.>

--



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Glossário (GLO)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

APROVAÇÃO	
Área Requisitante	Área de TI
<p>_____ <i>&lt;Nome&gt;</i> <i>&lt;Cargo&gt;</i></p> <p><b>Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</b></p>	<p>_____ <i>&lt;Nome&gt;</i> <i>&lt;Cargo&gt;</i></p> <p><b>Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</b></p>
<p>_____, ____ de _____ de 20_____</p>	

CIÊNCIA
Contratada (quando aplicável)
<p>_____ <i>&lt;Nome&gt;</i> <i>&lt;Cargo&gt;</i></p>
<p>_____, ____ de _____ de 20_____</p>

**TEMPLATE – Lista de Órgãos Interessados**



*Empresa de Planejamento e Logística S.A.*

Empresa de Planejamento e Logística - EPL  
Gerência de Tecnologia e Comunicações

Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

## **LISTA DE ÓRGÃOS INTERESSADOS**

--	--	--	--	--

Y:\GELTI\COTIC\Escritorio de Projetos\TI\Projetos\03 - Encerrados\Metodologia de Desenvolvimento de Software\Processo de Software da EPL - final-  
com-templates - 2.0.doc

206/2

96

## **TEMPLATE – Lista de Requisitos**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Lista de Requisitos**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

# **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

## **<Nome do Projeto>**

### **Versão do Documento <Nº da versão>**

#### **Lista de Requisitos**

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Lista de Requisitos

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

#### 1. Requisitos

##### 1.1 Nome

*<Forneça o nome utilizado para identificar o requisito.>*

##### 1.2 Descrição

*<Forneça uma descrição do requisito.>*

##### 1.3 Tipo

*<Forneça o tipo de requisito Funcional, não funcional, etc.>*

##### 1.4 Prioridade

*<Forneça a prioridade prévia identificada. Alta, média ou baixa>*

##### 1.5 Observação

*<Descreva observações adicionais..>*

**TEMPLATE – Matrix de Rastreabilidade dos  
Requisitos**



Empresa de Planejamento e Logística - EPL Gerência  
de Tecnologia da Informação e Comunicações

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Matriz de Ratrabilidade dos Serviços do Software (WebServices)

Cód.	Prioridade	Tipo	Nome	Descrição	Justificativa	Critérios de Aceitação	Quem solicitou	Status	Data da Conclusão	EAP	ID requisitos relacionados	Serviços consumidos	Comentários
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

## **TEMPLATE – Modelagem de Processo**

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>		
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>			
<b>Modelagem Processo Negócio</b>			
Código/Sigla:	<input type="text"/>	Nome do Projeto:	<input type="text"/>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Modelagem Processo Negócio**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

# **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

## **<Nome do Projeto>**

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

#### **Modelagem do Processo de Negócio**

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Modelagem Processo Negócio</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## Sumário

1. Introdução .....	4
2. Definições .....	4
2.1 <Nome do Grupo de Termos> .....	4
2.1.1 <Nome do Termo> .....	4
2.2 <Nome de outro Grupo de Termos>.....	4
2.2.1 <Nome do Termo> .....	4
3. Referências .....	4

## **1. Introdução**

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento e do processo, visando dar clareza ao processo que está sendo mapeado, em versão macro, a fim de se evitar interpretações erradas.>

## **2. Diagrama do Processo**

<Nesta seção deve-se ser incluído o diagrama (imagem), resultado do mapeamento do processo, mapeado com BPM>

## **3. Detalhamento das Atividades Mapeadas**

<Nesta seção são detalhadas as atividades identificadas durante o mapeamento das

finidos os termos. É recomendável que sejam organizados em ordem alfabética. Na definição de cada termo podem ser apresentadas quantas informações forem necessárias para auxiliar o leitor a compreender o conceito. Os termos podem também ser organizados em grupos. Neste caso, forneça uma breve descrição sobre o que o grupo representa.>

### **3.1 <Nome da Atividade>**

**3.1.1**      Objetivo: <Objetivo da atividade >



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Modelagem Processo Negócio**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

--

3.1.2 Entradas da atividade: *<listar todos os itens que fazem parte da entrada da atividade, podem ser documentos gerados por agentes internos ou externos, documentos institucionais, e-mails, solicitações, memorandos, etc.>*

3.1.3 Descrição da atividade:

3.1.4 Saídas: *<documentos que são gerados durante a execução da atividade, podem ser relatórios, por exemplo>*

3.1.5 Responsável: *<listar o(s) responsável(eis) pela atividade, pode ser departamentos ou pessoas>*

### **3.2 <Nome da Atividade>**

3.2.1 Objetivo: *<Objetivo da atividade >*

3.2.2 Entradas da atividade: *<listar todos os itens que fazem parte da entrada da atividade, podem ser documentos gerados por agentes internos ou externos, documentos institucionais, e-mails, solicitações, memorandos, etc.>*

3.2.3 Descrição da atividade:

3.2.4 Saídas: *<documentos que são gerados durante a execução da atividade, podem ser relatórios, por exemplo>*

3.2.5 Responsável: *<listar o(s) responsável(eis) pela atividade, pode ser departamentos ou pessoas>*

## **4. Referências**

*<Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados neste documento. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.>*

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Modelagem Processo Negócio</b>	
Código/Sigla:	<input type="text"/>
Nome do Projeto:	<input type="text"/>

## **TEMPLATE – Parecer de Segurança da Informação**



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Parece de Segurança da Informação**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**  
**Parecer de Segurança da Informação**

## Parece de Segurança da Informação

Nome do Projeto:

### 1. Cenário e objetivos do sistema

<Identificar a demanda para a qual será feito o parecer de segurança.>

### 2. Objetivos de segurança

<Determinar quais objetivos de segurança para a solução. Ex: Integridade, disponibilidade, confidencialidade.>

ID	Descrição

### 3. Identificar ativos

<Identificar os diferentes tipos de ativos. Ex: dados, comunicação, serviços, componentes de hardware, pessoas...>

ID	Descrição

### 4. Identificar ataques

<Identificar os tipos de ataques que mais ameaçam os ativos.>

ID do Ativo	Descrição do Ataque	Impacto Negativo

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla:	<input type="text"/>

Metodologia de	
 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Parece de Segurança da Informação</b>	
Código/Sigla:	<input type="text"/>
Nome do Projeto:	<input type="text"/>

## 5. Identificar ameaças

<Identificar as ameaças que podem explorar as vulnerabilidades>

ID do Ativo	Ameaça	Impacto Negativo

## 6. Análise da criticidade da solução

<Com base no documento de visão e nos casos de uso especificados até o momento, analisar a complexidade e criticidade da solução>

<input type="text"/>
----------------------

### Parece de Segurança da Informação

Nome do Projeto:

#### 7. Parecer

*<Após analisar os dados acima, descrever a importância ou não de tratar os eventos de segurança da informação e a possibilidade de usar componentes abertos, software público, software livre. >*

--	--

#### 8. ASSINATURA

*<Inserir os nomes dos envolvidos na elaboração do Parecer (EVP).>*

<p>Nome: &lt;<i>Nome do responsável</i>&gt; Cargo/Função: &lt;<i>Nome do cargo ou função</i>&gt; Data: &lt;<i>dd/mm/aaaa</i>&gt;</p>	<p>Nome: &lt;<i>Nome do responsável</i>&gt; Cargo/Função: &lt;<i>Nome do cargo ou função</i>&gt; Data: &lt;<i>dd/mm/aaaa</i>&gt;</p>
APROVAÇÃO	
Área Requisitante	Área de TI
<hr/> <p>&lt;<i>Nome</i>&gt; &lt;<i>Cargo</i>&gt; Matrícula.: &lt;<i>Matr.</i>&gt;</p>	<hr/> <p>&lt;<i>Nome</i>&gt; &lt;<i>Cargo</i>&gt; Matrícula.: &lt;<i>Matr.</i>&gt;</p>
<hr/> <p>_____, _____ de _____ de 20_____</p>	

CIÊNCIA
Contratada (quando aplicável)



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:

\_\_\_\_\_

<Nome>

<Cargo>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Metodologia de

**TEMPLATE – Parecer de Infraestrutura**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Parecer de Infraestrutura**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

#### **Parecer de Infraestrutura**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Parecer de Infraestrutura

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## 1. Introdução

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento, tais como a sua finalidade, seu conteúdo, os padrões utilizados na escrita do documento, etc.>

## 2. Análise Prévia das Necessidades de Infraestrutura

### 2.1 Requisitos não-funcionais

<Formeça a lista dos requisitos não-funcionais macro do software que devem estar de acordo com o documento de visão. Estes devem ser elaborados e analisados pelos analistas/especialistas de infraestrutura. Ex.: Tempo médio de indisponibilidade, probabilidade de indisponibilidade, uma consulta a base de dados não pode demorar mais de 2 segundos, deve-se gerar log de todas as operações de administradores e usuários , o sistema deverá permitir a compra de materiais atendendo as necessidades descritas pelos usuários, sem desrespeitar a lei 8.666, o sistema precisará de uma máquina, com no mínimo 512Mb de RAM, com o processador de 2.8Mhz ou superior .>

### 2.2 Motivações, Necessidades e Problemas

<A partir do cenário descrito acima, identifique e descreva as possíveis motivações, necessidades e problemas.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Parecer de Infraestrutura

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### 2.3 Soluções Propostas

<A partir da análise acima, considerando os recursos suficientes para atender às demandas, descreva as soluções possíveis, sejam internas ou externas, que atendam às necessidades e mitiguem os problemas, considerando os limites e restrições orçamentárias, de infraestrutura, dentre outros.>

#### 2.4 Estudo de Viabilidade das Soluções Propostas

<Tendo em vista as soluções propostas, aponte aquelas que são viáveis tecnicamente e economicamente e elabore o parecer da infraestrutura categorizando as soluções nos termos de facilidades e custos envolvidos para uma decisão dos responsáveis pelo produto.>

### 3. Levantamento da Infraestrutura Atual

#### 3.1 Ativos Existentes

<Forneça a lista dos ativos de infraestrutura que já existem no parque tecnológico atual que atendam aos requisitos de infraestrutura demandados. Estes podem ser idênticos, equivalentes ou superiores aos ativos especificados.>

#### 3.2 Ativos Insuficientes

<Forneça a lista dos ativos de infraestrutura que existem no parque tecnológico mas que não são suficientes para atender aos requisitos de infraestrutura, ou seja, são inferiores aos ativos especificados.>

##### 3.2.1 Estudo de Aproveitamento dos Ativos Insuficientes

<Efetue um estudo sobre quais itens podem ser aproveitados ou que necessitam de atualizações/upgrades para atender aos requisitos de infraestrutura.>

#### 3.3 Ativos Inexistentes

<Excluindo-se os ativos existentes e os que podem ser aproveitados, liste os ativos que não existem no parque tecnológico.>

### 4. Ambiente de Homologação



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Parecer de Infraestrutura

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### 4.1 Parecer da preparação do ambiente de homologação

<Forneça todas as informações relacionadas à preparação do ambiente de homologação, citando como será criado o ambiente.>

#### 4.2 Validação dos itens a serem analisados

<Nesta seção, devem estar elencados os itens que deverão ser homologados.>

#### 4.3 Relatório de Especificação e validação dos testes de infraestrutura

<Todos os testes de segurança e performance devem estar elencados e por conseguinte, avaliados.>

#### 4.3.1 Relatório de Solução de Falhas

<Os testes que não forem bem sucedidos, deverão ser elencados nesta seção, expondo o motivo da falha e a respectiva solução adotada para o problema. Na validação seguinte, após este relatório, deverá ser preparado um novo ambiente de homologação e gerado uma nova versão deste documento.>

### 5. Parecer de Liberação

<Nesta seção, devem ser informadas todas as considerações relevantes para a liberação do ambiente de produção de infraestrutura. Após a realização de todos os testes e homologação, deve-se expor como ficou o cenário de produção.>

APROVAÇÃO	
Área Requisitante	Área de TI



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Parecer de Infraestrutura

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

*<Nome>*  
*<Cargo>*

Matrícula.: *<Matr.>*

*<Nome>*  
*<Cargo>*

Matrícula.: *<Matr.>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

#### CIÊNCIA

##### Contratada (quando aplicável)

*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

## TEMPLATE – Planilha de Contagem de Pontos de Função



### Identificação da Contagem

<b>Empresa</b>		R\$/PF	0,00	<b>Custo</b>	R\$ -
<b>Aplicação</b>				<b>PF</b>	-
<b>Projeto</b>					
<b>Responsável</b>				<b>Criação</b>	
<b>Revisor</b>				<b>Revisão</b>	

[Veja aqui orientações para preenchimento da planilha](#)

<b>Tipo de contagem</b>	Estimativa	
	Projeto de Desenvolvimento	
	Projeto de Melhoria	

<b>Sumário</b>	<b>Tamanho Funcional (PF)</b>		<b>Deflator</b>	<b>PF Local</b>
	<b>ADD</b>	-		
	<b>CHG</b>	-	1,00	-

<b>Aplicação ( Baseline )</b>				
	<b>DEL</b>	-	1,00	-
		-		-
<b>Propósito da Contagem</b>				
<b>Escopo da Contagem</b>				



Planilha de contagem de ponto de função - Versão 2.0

Aplicação :	Projeto :							
Responsável :	Revisor :							
Empresa :	R\$/PF = 0	Custo= R\$ 0,00				PF = 0		
Função	Tipo	(I/A/E)	TD	AR/TR	Complex.	PF	PF Local	Observações

Software da EPL - final-com-templates - 2.0.doc



Sumário da Contagem					
Aplicação :		Projeto :			
Responsável :		Revisor :			
Empresa :		R\$/PF = 0		Custo= R\$ 0,00	PF = 0
Tipo de Função		Complexidade Funcional		Total por Complexidade	%
EE		Baixa	x 3	0	
		Média	x 4	0	
		Alta	x 6	0	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>Total</b>	<b>0</b>	
SE		Baixa	x 4	0	
		Média	x 5	0	
		Alta	x 7	0	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>Total</b>	<b>0</b>	
CE		Baixa	x 3	0	
		Média	x 4	0	
		Alta	x 6	0	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>Total</b>	<b>0</b>	
ALI		Baixa	x 7	0	
		Média	x 10	0	
		Alta	x 15	0	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>Total</b>	<b>0</b>	
AIE		Baixa	x 5	0	
		Média	x 7	0	
		Alta	x 10	0	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>Total</b>	<b>0</b>	
% por Tipo de Função					
Total PF (contagem detalhada)			0		
Total PF (contagem estimativa)			0		
Total PF (contagem indicativa)			0		
 <b>Total de PF Local</b>					
INCLUSÃO (ADD)		PF	DFL	PF LOCAL	
		0,00	1,00	0,00	
ALTERAÇÃO (CHG)		0,00	1,00	0,00	
EXCLUSÃO (DEL)		0,00	1,00	0,00	
TESTE (TST)		0,00	0,00	0,00	
					<b>TOTAL</b>
					<b>0,00</b>

## **TEMPLATE – Plano de Gerenciamento de Requisitos**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

### **Plano de Gerenciamento de Requisitos (PGR)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

# **Empresa de Planejamento e Logística – EPL**

## **<Nome do Projeto>**

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

### **Plano de Gerenciamento de Requisitos**

### **Histórico da Revisão**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

### Plano de Gerenciamento de Requisitos (PGR)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Plano de Gerenciamento de Requisitos (PGR)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 9. Índice

Índice .....	Erro! Indicador não definido.
Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos .....	Erro! Indicador não definido.
Gerenciamento dos requisitos .....	Erro! Indicador não definido.
Processos de Requisitos .....	Erro! Indicador não definido.
Documentos padronizados de requisitos .....	Erro! Indicador não definido.
Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto .....	Erro! Indicador não definido.
Processo de gerenciamento de configuração .....	Erro! Indicador não definido.
Processo de priorização dos requisitos .....	Erro! Indicador não definido.
Processo de coleta dos requisitos.....	Erro! Indicador não definido.
Processo de rastreabilidade dos requisitos .....	Erro! Indicador não definido.
Métricas dos produtos .....	Erro! Indicador não definido.



## Processo de Desenvolvimento de Software (PDS)

### Plano de Gerenciamento de Requisitos (PGR)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### 1. Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

<Descreva o objetivo do Plano de Gerenciamento dos requisitos>

#### 2. Gerenciamento dos requisitos

<Use as seções seguintes para identificar os componentes do plano de gerenciamento dos requisitos ou modifique-as para encontrar suas necessidades>

#### 3. Processos de Requisitos

<Descreva como as atividades dos requisitos serão planejadas, rastreadas e relatadas.>

Exemplo:

Coletar os requisitos

Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.

...

#### 4. Documentos padronizados de requisitos

<Descreva os documentos padronizados a serem usados nos processos dos requisitos. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos>

Documento	Descrição	Template

#### 5. Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

<Descreva as responsabilidades referentes aos processos dos requisitos de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento.>

Membro da Equipe	Responsabilidades

	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
	<b>-EPL)</b>

## 6. Processo de gerenciamento de configuração

<Descreva como as mudanças dos requisitos serão iniciadas, como os impactos serão analisados, como serão rastreados, monitorados e relatados, assim como os níveis de autorização necessários para aprovar tais mudanças>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Plano de Gerenciamento de Requisitos (PGR)</b>	
Código/Sigla:	<input type="text"/>
Nome do Projeto:	<input type="text"/>

## 7. Processo de priorização dos requisitos

<Descreva os critérios a serem usados para priorizar os requisitos>

--

## 8. Processo de coleta dos requisitos

<Descreva como os requisitos serão determinados e documentados considerando os critérios de priorização descrito acima.>

--



## 9. Processo de rastreabilidade dos requisitos

<Descreva como os atributos dos requisitos serão captados na matriz de rastreabilidade e a que outros documentos de requisitos do projeto estarão ligados.>

## 10. Métricas dos produtos

<Descreva as métricas, quando for o caso, do produto que serão usadas e os argumentos que justificam usá-las.>

Y:\GELTI\COTIC\Escritorio de Projetos TI\Projetos\03 - Encerrados\

\Processo de Software 239/296

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS)

#### Plano de Gerenciamento de Requisitos (PGR)

Código/Sigla:	Nome do Projeto:
---------------	------------------

#### APROVAÇÃO

\_\_\_\_\_  
<Nome>  
<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>  
Matrícula.: <Matr.>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

#### CIÊNCIA

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**-EPL)**

**Contratada (quando aplicável)**

*<Nome>*  
*<Cargo>*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**TEMPLATE – Plano de Implantação**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Plano de Implantação**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

### **Plano de Implantação**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Implantação

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ | Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

## Sumário

### Sumário

1 Introdução .....	4
2 Referências .....	4
3 Planejamento de Implantação .....	4
Papéis e Responsabilidades .....	4
Cronograma .....	4
4 Recursos .....	4
Instalações .....	4
Hardware .....	5
Unidade de Implantação .....	5
Software de Suporte .....	5
Documentação de Suporte .....	5
Pessoal de Suporte .....	5
5 Treinamento e Documentação .....	5
6 Aprovações .....	5

### 1. Introdução

<Apresentar o objetivo deste documento como Plano de Implantação do sistema a ser disponibilizado aos seus usuários. O Plano de Implantação documenta como e quando o produto será disponibilizado. Os principais elementos que devem estar descritos neste documento são o detalhamento dos eventos, responsáveis, cronograma e dependências a serem observadas e atendidas para a realização da implantação do sistema. >

### 2. Referências

<Apresentar uma lista completa de todos os documentos mencionados no Plano de Implantação, informando nome, versão e localização desses documentos. >



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Implantação

Código/Sigla:		Nome do Projeto:	
---------------	--	------------------	--

### 3. Planejamento de Implantação

<Apresentar todas as atividades executadas na implantação do produto, tais como planejamento, teste beta, preparação de itens a serem liberados, empacotamento, envio, instalação, treinamento e suporte. Além disso, nesta seção descrevemos os responsáveis por cada atividade e o cronograma da sua execução.>

### 4. Papéis e Responsabilidades

<Descrever os papéis e as responsabilidades dos envolvidos nas atividades de implantação do produto, principalmente o usuário responsável pelos testes de aceitação e pelo processo de tratamento de discrepâncias do produto entregue com relação ao esperado. Descrever também as responsabilidades da equipe de desenvolvimento na preparação para a implantação.>

### 5. Cronograma

<Apresentar o cronograma e os marcos para a realização das atividades necessárias à implantação do produto. Os marcos de implantação devem ser compatíveis com os marcos do projeto. >

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>	
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>		
<b>Plano de Implantação</b>		
Código/Sigla:		Nome do Projeto:

## 6. Recursos

*<Definir os recursos e de onde serão obtidos necessários para executar as atividades de implantação. >*

## 7. Instalações

*<Definir as instalações necessárias para testar e implantar o software. Se necessário, inclua detalhes como construções especiais ou salas com piso elevado, requisitos de energia elétrica e recursos especiais de suporte aos requisitos de privacidade e segurança.>*

## 8. Hardware

*<Definir o hardware necessário para execução e suporte ao software, inserindo detalhes como modelo, versões, configurações e informações sobre suporte do fabricante e licenças.>*

## 9. Unidade de Implantação

*<Listar o software e a documentação fornecidos como parte do produto liberado.>*

### 9.1. Software de Suporte

*<Listar todos os softwares necessários para suporte ao produto implantado, como ferramentas, compiladores, ferramentas de teste, dados de teste, utilitários, ferramentas de Gerenciamento de Configuração, bancos de dados, arquivos de dados etc.>*

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
	<b>-EPL)</b>
Código/Sigla:	

### 9.2. Documentação de Suporte

*<Listar a documentação necessária para suporte ao produto implantado, como manuais do sistema e do usuário, documento de arquitetura do sistema, casos de teste etc.>*

--

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>		
	<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>		
	<b>Plano de Implantação</b>		
Código/Sigla:		Nome do Projeto:	

### 9.3. Pessoal de Suporte

*<Descrever os perfis de profissionais necessários para suporte ao produto implantado. >*

--

## 10. Treinamento e Documentação

*<Apresentar o planejamento e os documentos para treinamento dos usuários no sistema. Se necessário, poderá ser elaborado um cronograma de treinamentos.>*

--

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS)**

**Plano de Implantação**

--	--	--

Nome do Projeto:

**11. Aprovações**

<b>APROVAÇÃO</b>	
<b>Área Requisitante</b>	<b>Área de TI</b>
<hr/> <p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>	<hr/> <p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>
_____, ____ de _____ de 20____	

<b>CIÊNCIA</b>
Contratada (quando aplicável)
<hr/> <p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt;</p>
_____, ____ de _____ de 20____

**TEMPLATE – Plano de Iteração**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Plano de Iteração (PI)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**Iteração - <Nº ou nome da iteração>  
Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>  
Plano de Iteração**

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Plano de Iteração (PI)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Sumário**

1. Introdução .....	4
2. Plano .....	4
3. Recursos .....	4
4. Casos de Uso .....	4
5. Critérios de Avaliação .....	4
6. Referências .....	4



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Iteração (PI)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## 1. Introdução

<Nesta seção devem ser incluídas informações que facilitam a compreensão do documento, tais como a sua finalidade, seu conteúdo, os padrões utilizados na escrita do documento, etc. O Plano de Iteração fornece informações sobre quais produtos devem ser entregues, apresenta um planejamento das atividades que devem ser executadas, as dependências entre elas e os recursos necessários para a iteração. Este documento apresenta também quais casos de uso serão desenvolvidos na iteração e quais os critérios de avaliação serão utilizados para a análise dos resultados.>

## 2. Plano

<Informe os produtos que devem ser entregues na iteração, os marcos intermediários, as atividades que devem ser executadas, bem como os respectivos prazos e as dependências entre elas.>

## 3. Recursos

<Liste os recursos necessários para a iteração, tais como humanos, de equipamentos, financeiros, etc.>

## 4. Casos de Uso

<Informe os casos de uso e cenários que serão desenvolvidos na iteração.>

## 5. Critérios de Avaliação

<Descreva quais os critérios de avaliação serão utilizados para a análise dos resultados da iteração. Esses critérios estabelecem metas relacionadas a funcionalidades, desempenho, qualidade, atividades, etc.>

## 6. Referências

<Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados neste documento. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas.>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Plano de Iteração (PI)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**TEMPLATE – Plano de Sustentação**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Plano de Sustentação (PS)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### **Versão do Documento <Nº da versão> Relatório de Liberação e Implantação**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Sustentação (PS)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

### 1. Upgrade de Software

<Esta seção deve ser revista periodicamente, em casos de implementação de funcionalidade nova, atualizações menores de performance, grandes atualizações que mudam versão ou até mesmo o produto, ou para corrigir uma falha de sistema ou de segurança>

### 2. Fluxo de Tratamento de Incidentes

<Insira abaixo o fluxograma de como os incidentes serão tratados>

### 3. Requisitos de Hospedagem

<Nesta seção, deve-se preencher o formulário com os requisitos de Hospedagem da Solução>

#### IDENTIFICAÇÃO



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Plano de Sustentação (PS)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

NOME:

DESCRIÇÃO:

ARQUITETURA DO SISTEMA:

EQUIPE RESPONSÁVEL (informe telefone e e-mail):

#### **ESCOPO DE PUBLICAÇÃO**

ENDEREÇO WWW (URL):

O SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO SERÁ:

[ ] INTERNET      [ ] INTRANET

#### **TECNOLOGIAS ENVOLVIDAS**

SISTEMA OPERACIONAL:

LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO:

BANCO DE DADOS (informe o schema, tabelas, etc. definida para o banco):

COMPONENTES DE TERCEIROS:

#### **CONFIGURAÇÃO E SERVIÇOS AUTOMATIZADOS**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Sustentação (PS)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

PLANO DE BACKUP ESPECÍFICO:

TAREFAS AGENDADAS:

CONFIGURAÇÕES REGIONAIS:

#### INFRAESTRUTURA

REQUISITO MÍNIMO PARA MEMÓRIA:

REQUISITO MÍNIMO PARA CPU:

VOLUME OCUPADO EM DISCO (sistema):

VOLUME OCUPADO EM DISCO (dados):

VOLUME DE ACESSO POR HTTP e/ou HTTPS (KB/s):

VOLUME DE DOWNLOAD DE ARQUIVOS:

#### SEGURANÇA E PERMISSÃO DE ACESSO

UTILIZA PERMISSÃO EM PASTAS PARA:

[ ] ESCRITA [ ] EXECUÇÃO (.exe)

CRIA, ALTERA E APAGA ARQUIVOS E PASTAS?

[ ] SIM [ ] NÃO

UTILIZA AUTENTICAÇÃO INTEGRADA C/ USUÁRIOS DA REDE

[ ] SIM [ ] NÃO

UTILIZA CERTIFICADO DIGITAL DE SERVIDOR?

[ ] SIM [ ] NÃO

NECESSITA DE INTERAÇÃO DO SISTEMA COM MÁQUINAS DE OUTRAS REDES INTRANET? SE SIM IDENTIFIQUE-AS.

## 4. Requisitos de Manutenabilidade

<Nesta seção, devem ser informados requisitos de manutenção, quantificando o tempo necessário para realizar mudanças específicas no software.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Sustentação (PS)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## 5. Requisitos Mínimos de Segurança

<Nesta seção, devem ser informados os requisitos mínimos de segurança, que podem ser encontrados no documento “Lista de Requisitos” do eixo de Engenharia de Software>

## 6. Requisitos Mínimos de Arquitetura

<Nesta seção, devem ser informados os requisitos mínimos de Arquitetura, que podem ser encontrados nos documentos de Levantamento de Requisitos do Software.>

APROV.ÇÃO	
Área Requisitante	Área de TI
<p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>	<p>&lt;Nome&gt; &lt;Cargo&gt; Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</p>
<hr/> <p>_____, ____ de _____ de 20_____</p>	

CIÊNCIA
---------



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Plano de Sustentação (PS)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### Contratada (quando aplicável)

                          
*<Nome>*  
*<Cargo>*

                        , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**TEMPLATE – Plano de Testes**

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

### **Plano de Testes**

#### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **11. Identificação do Plano de Testes: PLT <código do Plano de Testes.>**

### **11.1. Objetivo do Plano de Teste**

<Descrever de forma clara qual o objetivo do plano de testes>

**10.**

**11.**

## **12. Introdução**

### **12.1. Objeto**

<Descrição do software a ser testado.>



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

#### **12.2. Objetivo**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

<Descrição do propósito do teste.>

### 13. Escopo

<Descrição dos diversos tipos de testes que fazem parte deste plano e da lista priorizada dos itens de software a serem testados. Também faz parte do escopo a lista de itens de software que não serão testados. Para cada item devem ser especificadas as funcionalidades e características que serão e as que não serão testadas.>

### 14. Abordagem

<Especifica a forma de realização dos testes. Abrange, entre outros aspectos, as técnicas, ferramentas e restrições, além disso, são definidos critérios para iniciação, aprovação e encerramento dos testes. Também são definidas as condições para a suspensão e retomada dos testes.>

### 15. Tarefas

<Relação das tarefas de teste, abrangendo o projeto, execução, acompanhamento e registro dos testes, além das tarefas de preparação e instalação do ambiente, preparação das bancos de dados, etc.>

### 16. Cronograma

<cronograma macro de realização dos testes >

### 17. Artefatos

<Lista dos artefatos, como os casos de testes, registros dos testes, etc.>

### 18. Ambiente

<Especificação do ambiente de teste, incluindo o hardware, software (sistema operacional, bancos de dados, ferramentas de teste, etc.), nível de segurança, etc.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

## 19. Equipe

<Lista dos componentes da equipe envolvida nos testes.>

Nome	Empresa	Papel	E-mail	Telefone

## APROVAÇÃO

\_\_\_\_\_  
<Nome>  
<Cargo. Ex.: Gerente de Teste>  
Matrícula.: <Matr.>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

## CIÉNCIA

Contratada (quando aplicável)

\_\_\_\_\_  
<Nome>  
<Cargo>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

#### **Product BackLog – Lista Estórias de Usuário (PB-ÁGIL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **TEMPLATE – Registro de Testes**

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
<b>Product BackLog – Lista Estórias de Usuário (PB-ÁGIL)</b>	
Código/Sigla:	<input type="text"/>

**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**  
**<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**  
**Registro de Testes: TIPO DE TESTE (Aceitação, Funcional,  
etc.)**

**Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

**Identificação do Caso de Teste Executado:** CT?nnn <*código do caso de teste.*>

<*O objetivo deste documento é conter o resultado dos casos de testes executados.*>

**Iteração:** <*Sequência de execução deste teste.*> Data/Hora

**Execução:**

**Responsável pela Execução:** <*Nome do testador do software.*>

Código do Item	Resultado			Informações Complementares
	Passou	Falhou	Não Executado	
< <i>código do item testado.</i> >				< <i>informações adicionais sobre o motivo da falha ou da não execução do teste. Ex.: problemas no ambiente do teste, usuário sem as devidas permissões, etc</i> >

**Observações Gerais:** <*comentários gerais sobre ocorrências na execução dos testes*>

**ASSINATURA**

\_\_\_\_\_  
<*Nome*>  
<*Cargo. Ex.: Testador*> **Matrícula.:**  
<*Matr.*>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Product BackLog – Lista Estórias de Usuário (PB-ÁGIL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

**TEMPLATE – DOCUMENTO de VISÃO**





## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

# **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

## **<Nome do Projeto>**

### **Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**

### **Documento de Visão do Software**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

### Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla: <input type="text"/> Nome do Projeto: <input type="text"/>	

## Sumário

1.	Introdução .....	5
2.	Responsável pelo Projeto .....	5
3.	Análise de Contexto .....	5
3.1	Detalhamento da Necessidade .....	5
3.1.1	Qual o problema que se deseja resolver? .....	5
3.1.2	Quem é afetado? .....	5
3.1.3	Qual o impacto do problema? .....	5
3.2	Solução de Sucesso .....	5
3.2.1	Soluções alternativas .....	5
3.2.1.1	Solução 1 .....	6
3.2.2	Descrição .....	6
3.2.2.1	N .....Descrição .....	6
4.	Partes Interessadas .....	6
4.1.1	Detalhamento das Partes Interessadas .....	6
4.1.2	Parte Interessada ( <i>stakeholder</i> ) 1: < <i>NOME</i> > .....	6
5.	Necessidades das Partes Interessadas .....	7
5.1.1	Necessidade: < <i>NOME</i> > .....	7
6.	Escopo do Produto .....	7
7.	Funcionalidades .....	7
8.	Requisitos Adicionais .....	7
8.1	Requisitos Não Funcionais.....	7
8.2	Documentos de Referência .....	8
9.	Restrições.....	8
10.	Riscos .....	8

## 16. Introdução

O desenvolvimento de um sistema por natureza é complexo. Neste sentido este documento tem por objetivo trazer clareza quanto à necessidade de desenvolver o <*nome\_sistema*>, disponibilizando detalhes das funcionalidades, partes interessadas, restrições e riscos, dentre outras informações relevantes para entendimento da necessidade e do que se pretende alcançar com o sistema.

## 17. Responsável pelo Projeto

< informar a(s) pessoa(s) responsável(eis) pelo projeto, indicada(s) para esclarecimentos de dúvidas e sugestões >

Nome	e-mail	Ramal

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla: <input type="text"/> Nome do Projeto: <input type="text"/>	

## **18. Análise de Contexto**

### **18.1 Detalhamento da Necessidade**

#### **18.1.1 Qual o problema que se deseja resolver?**

<Descrever o problema de forma clara e detalhada>

#### **18.1.2 Quem é afetado?**

<Mencionar as áreas internas e externas que são afetadas direta ou indiretamente pelo problema, como e por que (sempre que possível).>

#### **18.1.3 Qual o impacto do problema?**

<Descrever o impacto deste problema para a(s) área(s) de negócio>

#### **18.1.4 Solução de Sucesso**

<Definir quais as características de uma solução que resolva o problema descrito>

## **18.2 Soluções alternativas**

<Caso existam soluções alternativas no mercado ou em outro órgão, descrevê-las em formato de tópicos, se possível agrupando por área de negócio identificada no item 3.1.2; caso não existam, colocar apenas 'não se aplica'>

### **18.2.1 Solução 1**

#### **18.2.1.1 Descrição**

<Descrição breve da solução alternativa, identificar por que esta solução não atende a área de

negócio >

### **18.2.2 Solução N**

#### **18.2.2.1 Descrição**

<Descrição breve da solução alternativa, identificar por que esta solução não atende a área de

negócio >

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>	
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>		
Código/Sigla: <input type="text"/> Nome do Projeto: <input type="text"/>		

## 19. Partes Interessadas

<Esta seção visa identificar as áreas que serão afetadas pela solução; outras áreas, além das já identificadas podem ser incluídas.

>

*Mapa de Partes interessadas*

Papel da Parte interessada	Representada por?	Envolvimento com o projeto
<nome da gerência ou órgão externo interessado>	< nome(s) do(s) contato(s) que representa(m) a parte interessada>	< detalhar o envolvimento da parte interessada com o projeto, quais os interesses em relação ao projeto e em que ela influencia direta e indiretamente>

### 19.1.1 Detalhamento das Partes Interessadas

#### 19.1.2 Parte Interessada (stakeholder) 1: <NOME>

Descrição	< Detalhar a expertise da parte interessada>
<b>Responsabilidades</b>	< Listar as principais responsabilidades da parte interessada no projeto. Por exemplo: - Responsável por validar a funcionalidade de importação de dados; - Responsável por fornecer os requisitos da funcionalidade de cadastro das empresas participantes do processo seletivo. <i>Caso a parte interessada não tenha nenhuma responsabilidade no projeto, colocar 'não se aplica'&gt;</i>
<b>Critério de Sucesso*</b>	<i>Para cada parte interessada o critério de sucesso poderá ser diferente, providenciar descrição de qual o critério de sucesso para esta parte interessada.</i>
<b>Problemas</b>	< identificar, se for o caso e, de acordo com a parte interessada, algum problema que irá desafiar o sucesso do projeto (risco) ou alguma outra informação relevante>

\* Identificar os critérios de sucesso para cada parte interessada é elemento chave para o sucesso do projeto e um dos pontos mais importantes do Documento de Visão do Software.

## 20. Necessidades das Partes Interessadas

### 20.1.1 Necessidade: <NOME>

Parte Interessada	< listar a(s) parte(s) interessada(s) na necessidade>
Prioridade	< definir a prioridade desta necessidade em relação as outras>
Motivadores	< quais motivadores desta necessidade? É algum problema que precisa ser resolvido? É uma melhoria na forma de trabalho?>
Situação atual	< como a parte interessada resolve esta situação hoje? Planilha Excel? Post-it? Anotações em caderno?>
Solução ideal	< como seria a situação ideal? Uma tela de sistema onde fossem inseridas as informações, permitindo relatórios, por exemplo?>

12.

 Empresa de Planejamento e Logística S.A	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

## 21. Escopo do Produto

< Fornecer a perspectiva do produto, se ele é independente, se será um módulo de um sistema maior a ser desenvolvido, se necessitará de integrações com outros sistemas internos ou externos a empresa. Caso possível adicionar nesta seção um diagrama que exemplifique os relacionamentos que o sistema terá >

## 22. Funcionalidades Iniciais

< Informar todas as funcionalidades já conhecidas que o sistema deverá conter. >			
Funcionalidade	Descrição	Prioridade	FC*
<nome da funcionalidade >	<BREVE descrição da funcionalidade>	<prioridade de entrega da funcionalidade em relação as demais funcionalidades >	<sim, não>

\* Funcionalidade reutilizável por outros sistemas da empresa em forma de serviço.

## 23. Requisitos Adicionais

### 23.1 Requisitos Não Funcionais

Tipo	Funcionalidade	Descrição	Prioridade
< Usabilidade e Acessibilidade, Desempenho, Padrão, Confiabilidade, Suportabilidade, Segurança, Interface, Ambientais, Sustentação, >	<Nome da funcionalidade>	<BREVE descrição do requisito >	< Prioridade de entrega do requisito em relação as demais requisitos não funcionais >

### 23.2 Documentos de Referência

Documento	Descrição	Acesso
<Nome do documento>	<BREVE descrição do documento>	< como ter acesso ao documento >

## 24. Restrições

< Informar as restrições que possam impactar no sucesso do projeto. Toda e qualquer restrição existente deve ser listada.>

Tipo de Restrição	Nome	Descrição
< Financeira, Recursos Humanos, Tempo, Infraestrutura Tecnológica, etc. >	< nome da restrição >	< detalhamento da restrição >

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla: <input type="text"/> Nome do Projeto: <input type="text"/>	

### 25. Riscos

<Esta seção consta no documento Termo de Abertura do Projeto (TAP) e se repete neste documento, pois contém informações importantes que devem ser observadas para o desenvolvimento da solução. Este item pode ser complementado/revisado neste documento, se for o caso.>

Nome do Risco	Tipo de Risco	Probabilidade	Impacto
	<financeiro, administrativo, operacional, etc. >	<alta, média, baixa >	<alto, médio, baixo >

<b>APROVAÇÃO</b>	
<b>Área Requisitante</b>	<b>Área de TI</b>
<hr/> <Nome> <Cargo> <b>Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</b>	<hr/> <Nome> <Cargo> <b>Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</b>
<hr/> _____, _____ de _____ de 20_____	

<b>CIÊNCIA</b>	
<b>Contratada (quando aplicável)</b>	
<hr/> <Nome> <Cargo>	
<hr/> _____, _____ de _____ de 20_____	



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:





**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

**Product BackLog – Lista Estórias de Usuário (PB-ÁGIL)**

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## **TEMPLATE - Documento de Visão do Software - ÁGIL**



## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

## **Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

### **<Nome do Projeto>**

**Versão do Documento <Nº da versão para o órgão>**  
**Documento de Visão do Software - Ágil**



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

### Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla: [ ] Nome do Projeto: [ ]

## Sumário

1.	Introdução .....	5
2.	Responsável pelo Projeto .....	5
3.	Análise de Contexto .....	5
3.1	Detalhamento da Necessidade .....	5
3.1.1	Qual o problema que se deseja resolver? .....	5
3.1.2	Quem é afetado? .....	5
3.1.3	Qual o impacto do problema? .....	5
3.2	Solução de Sucesso .....	5
3.2.1	Soluções alternativas .....	5
3.2.1.1	Solução 1 .....	6
3.2.2	Descrição .....	6
3.2.2.1	N.....Descrição .....	6
4.	Partes Interessadas .....	6
4.1.1	Detalhamento das Partes Interessadas .....	6
4.1.2	Parte Interessada ( <i>stakeholder</i> ) 1: < <i>NOME</i> > .....	6
5.	Necessidades das Partes Interessadas .....	7
5.1.1	Necessidade: < <i>NOME</i> > .....	7
6.	Escopo do Produto .....	7
7.	Funcionalidades .....	7
8.	Requisitos Adicionais .....	7
8.1	Requisitos Não Funcionais.....	7
8.2	Documentos de Referência .....	8
9.	Restrições.....	8
10.	Riscos .....	8

## 26. Introdução

O desenvolvimento de um sistema por natureza é complexo. Neste sentido este documento tem por objetivo trazer clareza quanto à necessidade de desenvolver o <*nome\_sistema*>, disponibilizando detalhes das funcionalidades, partes interessadas, restrições e riscos, dentre outras informações relevantes para entendimento da necessidade e do que se pretende alcançar com o sistema.

## 27. Responsável pelo Projeto

< informar a(s) pessoa(s) responsável(eis) pelo projeto, indicada(s) para esclarecimentos de dúvidas e sugestões >

Nome	e-mail	Ramal

 Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla: <input type="text"/> Nome do Projeto: <input type="text"/>	

## **28. Análise de Contexto**

### **28.1 Detalhamento da Necessidade**

#### **28.1.1 Qual o problema que se deseja resolver?**

<Descrever o problema de forma clara e detalhada>

#### **28.1.2 Quem é afetado?**

<Mencionar as áreas internas e externas que são afetadas direta ou indiretamente pelo problema, como e por que (sempre que possível).>

#### **28.1.3 Qual o impacto do problema?**

<Descrever o impacto deste problema para a(s) área(s) de negócio>

#### **28.1.4 Solução de Sucesso**

<Definir quais as características de uma solução que resolva o problema descrito>

## **28.2 Soluções alternativas**

<Caso existam soluções alternativas no mercado ou em outro órgão, descrevê-las em formato de tópicos, se possível agrupando por área de negócio identificada no item 3.1.2; caso não existam, colocar apenas 'não se aplica'>

#### **28.2.1 Solução 1**

##### **28.2.1.1 Descrição**

<Descrição breve da solução alternativa, identificar por que esta solução não atende a área de

negócio >

#### **28.2.2 Solução N**

##### **28.2.2.1 Descrição**

<Descrição breve da solução alternativa, identificar por que esta solução não atende a área de  
negócio >



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:

## 29. Partes Interessadas

<Esta seção visa identificar as áreas que serão afetadas pela solução; outras áreas, além das já identificadas podem ser incluídas.

>

Mapa de Partes interessadas>

Papel da Parte interessada	Representada por?	Envolvimento com o projeto
<nome da gerência ou órgão externo interessado>	< nome(s) do(s) contato(s) que representa(m) a parte interessada>	< detalhar o envolvimento da parte interessada com o projeto, quais os interesses em relação ao projeto e em que ela influencia direta e indiretamente>

### 29.1.1 Detalhamento das Partes Interessadas

#### 29.1.2 Parte Interessada (stakeholder) 1: <NOME>

Descrição	< Detalhar a expertise da parte interessada>
<b>Responsabilidades</b>	< Listar as principais responsabilidades da parte interessada no projeto. Por exemplo: - Responsável por validar a funcionalidade de importação de dados; - Responsável por fornecer os requisitos da funcionalidade de cadastro das empresas participantes do processo seletivo. <i>Caso a parte interessada não tenha nenhuma responsabilidade no projeto, colocar 'não se aplica'&gt;</i>
<b>Critério de Sucesso*</b>	<i>Para cada parte interessada o critério de sucesso poderá ser diferente, providenciar descrição de qual o critério de sucesso para esta parte interessada.</i>
<b>Problemas</b>	< identificar, se for o caso e, de acordo com a parte interessada, algum problema que irá desafiar o sucesso do projeto (risco) ou alguma outra informação relevante>

\* Identificar os critérios de sucesso para cada parte interessada é elemento chave para o sucesso do projeto e um dos pontos mais importantes do Documento de Visão do Software.

## 30. Necessidades das Partes Interessadas

### 30.1.1 Necessidade: <NOME>

Parte Interessada	< listar a(s) parte(s) interessada(s) na necessidade>
Prioridade	< definir a prioridade desta necessidade em relação as outras>
Motivadores	< quais motivadores desta necessidade? É algum problema que precisa ser resolvido? É uma melhoria na forma de trabalho?>
Situação atual	< como a parte interessada resolve esta situação hoje? Planilha Excel? Post-it? Anotações em caderno?>
Solução ideal	< como seria a situação ideal? Uma tela de sistema onde fossem inseridas as informações, permitindo relatórios, por exemplo?>

13.

 EPL Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla:	Nome do Projeto:

### 31. Escopo do Produto

< Fornecer a perspectiva do produto, se ele é independente, se será um módulo de um sistema maior a ser desenvolvido, se necessitará de integrações com outros sistemas internos ou externos a empresa. Caso possível adicionar nesta seção um diagrama que exemplifique os relacionamentos que o sistema terá >

### 32. Funcionalidades Iniciais

< Informar todas as funcionalidades já conhecidas que o sistema deverá conter. >			
Funcionalidade	Descrição	Prioridade	FC*
<nome da funcionalidade >	<BREVE descrição da funcionalidade>	<prioridade de entrega da funcionalidade em relação as demais funcionalidades >	<sim, não>

\* Funcionalidade reutilizável por outros sistemas da empresa em forma de serviço.

### 33. Requisitos Adicionais

#### 33.1 Requisitos Não Funcionais

Tipo	Funcionalidade	Descrição	Prioridade
< Usabilidade e Acessibilidade, Desempenho, Padrão, Confiabilidade, Suportabilidade, Segurança, Interface, Ambientais, Sustentação, >	<Nome da funcionalidade>	<BREVE descrição do requisito >	< Prioridade de entrega do requisito em relação as demais requisitos não funcionais >

#### 33.2 Documentos de Referência

Documento	Descrição	Acesso
<Nome do documento>	<BREVE descrição do documento>	< como ter acesso ao documento >

### 34. Restrições

< Informar as restrições que possam impactar no sucesso do projeto. Toda e qualquer restrição existente deve ser listada.>

Tipo de Restrição	Nome	Descrição
< Financeira, Recursos Humanos, Tempo, Infraestrutura Tecnológica, etc. >	< nome da restrição >	< detalhamento da restrição >

 EPL Empresa de Planejamento e Logística S.A.	<b>Empresa de Planejamento e Logística - EPL</b>
<b>Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)</b>	
Código/Sigla: _____ Nome do Projeto: _____	

### 35. Riscos

<Esta seção consta no documento Termo de Abertura do Projeto (TAP) e se repete neste documento, pois contém informações importantes que devem ser observadas para o desenvolvimento da solução. Este item pode ser complementado/revisado neste documento, se for o caso.>

Nome do Risco	Tipo de Risco	Probabilidade	Impacto
	<financeiro, administrativo, operacional, etc. >	<alta, média, baixa >	<alto, médio, baixo >

<b>APROVAÇÃO</b>	
<b>Área Requisitante</b>	<b>Área de TI</b>
<hr/> <Nome> <Cargo> <b>Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</b>	<hr/> <Nome> <Cargo> <b>Matrícula.: &lt;Matr.&gt;</b>
<hr/> _____, _____ de _____ de 20_____	

<b>CIÊNCIA</b>	
<b>Contratada (quando aplicável)</b>	
<hr/> <Nome> <Cargo>	
<hr/> _____, _____ de _____ de 20_____	



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:



**Empresa de Planejamento e Logística - EPL**

**Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)**

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

## TEMPLATE- MEMÓRIA DE REUNIÃO

**MEMORIA DE REUNIÃO N°XX /XXX – COTIC/GELTI**

**Data:** <Data Reunião> **Local:** <Local Reunião>

**Participantes:** <Inserir as informações dos participantes da reunião.>

**Nº/Sprint:** <Número do Sprint – Product BackLog >

### 1. Relato da reunião

<Escrever os itens que foram discutidos durante a reunião.>



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:

Nome do Projeto:



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

## TEMPLATE- ESTÓRIA DE USUÁRIO

Estória de Usuário			
<b>Prioridade</b>	<. Informar a prioridade de desenvolvimento da estória em relação as outras >	<b>Criador</b>	<. Informar o nome da pessoa responsável pela criação da estória >
<b>Como</b>	<. Informar qual o perfil da pessoa que está solicitando no sistema, por exemplo: Administrador do sistema>		
<b>Eu gostaria</b>	<. Descrever a funcionalidade que deseja desenvolver >		
<b>Valor de Negócio</b>	<. Qual valor esta funcionalidade agrupa ao negócio >		
<b>Estórias relacionadas</b>	<. Informar quais as estórias de usuário estão relacionadas com a esta, deve-se separar por ' ; ' >		
<b>Critérios de Sucesso</b>	<. Informar em forma de tópicos quais são os critérios que a funcionalidade deve satisfazer para ser considerada como sucesso pela área de negócio <ul style="list-style-type: none"><li>• Critério 1;</li><li>• Critério2.</li></ul> >		



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:

#### TEMPLATE- PRODUCT BACKLOG - LISTA ESTÓRIAS DE USUÁRIO



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

Código/Sigla:  Nome do Projeto:



## Empresa de Planejamento e Logística - EPL

### Processo de Desenvolvimento de Software (PDS-EPL)

#### Product BackLog – Lista Estórias de Usuário (PB-ÁGIL)

Código/Sigla: \_\_\_\_\_ Nome do Projeto: \_\_\_\_\_

*<O Product Backlog é uma lista contendo todas as funcionalidades desejadas para um produto. O conteúdo desta lista é definido pelo Product Owner. O Product Backlog não precisa estar completo no início de um projeto>*

#### Product Backlog - Lista Estórias de Usuário

Nº Estória	Nº Sprint	Estória de Usuário	Prioridade	Status	Release Sugerida pela Área Negócio	Release atendida pela Fábrica de Software

#### Prioridade

Altíssima: Sem esta funcionalidade o sistema não serve para nada

Alta: Funcionalidade importante e o sistema funciona precariamente sem ela

Média: Funcionalidade importante mas sem ela o sistema pode funcionar Baixa:

Funcionalidade não é importante para o sistema