**ANEXO II**

**PLANO DE DESEMPENHO / PLANO DE TRABALHO – REUNIÃO EXTERNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do servidor(a):** | **313521 – GIOVANNY MONTINNY DE ALMEIDA DANTAS** | | |
| **Unidade de lotação:** | **Unidade de Inteligência** | | |
| **Nome da chefia imediata:** | **Aprígio Guilherme Miranda de Freitas** | | |
| **Celular:** | (65) 99977-4033 | **E-mail:** | giovannydantas@cge.mt.gov.br |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERÍODO** | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS** |
| De 14 Outubro de 2024. Período Integral. | |  | | --- | | **Tarefa:** Criação de end point para Cálculo de Data Final com Parâmetros Específicos  (<https://projetos.cge.mt.gov.br/projects/uintel/work_packages/501/activity>)  **Objetivo:**  Facilitar o cálculo de datas finais de prazos de forma automatizada, considerando diferentes cenários de dias úteis ou corridos, e a possibilidade de consultar o calendário para garantir a precisão das datas.  **Sistema:** Cadastro  **Descrição da Tarefa:**   * Foi criado End Point conforme a documentação no Swagger – (<http://cadastro-api.desenv.cge.mt.gov.br/swagger-ui/index.html>)   **Tarefa:** Realização call dos projetos CGE Alerta e Rede CNPJ – Analista Ingrid.  **Endereço: https://meet.google.com/uvm-pydn-dbz**  **Para participar por telefone, disque +55 11 4949-3182 e digite este PIN: 963 977 047#**  **Tarefa:** Problema no sistema CEIS ao pesquisar pessoa Jurídica.  **Sistema:** CEIS  **Descrição da Tarefa:**   * Foi realizado alteração do End-Point do Cadastro responsável pela pesquisa do CNPJ. Foi constatado que o objeto mapeado era inconsistente por isso o mapeamento foi alterado para entidade. | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE** |
| Declaro que respeitarei os horários de trabalho estabelecidos pelos órgãos governamentais e estou ciente de que devo procurar cumprir as metas de trabalho pactuadas neste documento, estando acessível durante toda a minha jornada de trabalho por meio de telefone, e-mail institucional, aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia da informação, para garantir a efetiva comunicação com a chefia imediata, de forma a dar ciência do andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o cumprimento das atividades sob sua responsabilidade. Comprometo-me a preservar o sigilo e a restrição de acesso dos dados acessados de forma remota. |