



RU ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПРОЦЕДУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая процедура регулирует процессы **электронного подписания, подтверждения и хранения** всех пользовательских договоров, приложений и документов, оформленных через платформу **GMOPLUS Global**.

Цель процедуры – обеспечить, чтобы пользователи могли давать свое согласие в **юридически обязательной форме** в электронном виде, чтобы документы хранились в **цифровом формате в безопасных условиях**, и чтобы их **международная юридическая действительность** сохранялась.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Процесс электронной подписи осуществляется в соответствии со следующими законами и международными стандартами:

- **Закон № 5070 об Электронной Подписи (Турция)**
- **Регламент eIDAS (Регламент ЕС № 910/2014)** – Европейский регламент об электронной идентификации и доверительных услугах
- **Типовой закон ЮНСИТРАЛ (UNCITRAL) об Электронной Торговле**
- **Внутренние стандарты соответствия GMOPLUS Teknoloji A.Ş. и GMOPLUS GmbH**

В соответствии с указанными нормами, электронные подписи и подтверждения имеют **такую же юридическую силу, как и собственноручная подпись**.

3. ПРОЦЕСС ЭЛЕКТРОННОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

1. Регистрация пользователя:

При регистрации пользователь принимает Условия использования, устанавливая флажок «*Я прочитал(а) и принимаю Условия использования*».

2. Верификация:

- Система автоматически отправляет ссылку для подтверждения на зарегистрированный адрес электронной почты пользователя.
- После подтверждения аккаунт пользователя активируется.

3. Электронная подпись или цифровое подтверждение:

- В Турции GMOPLUS сотрудничает с **поставщиками квалифицированных электронных подписей** в соответствии с Законом № 5070.
- В странах ЕС и других государствах GMOPLUS использует инфраструктуру, **соответствующую Регламенту eIDAS**.
- Пользователь подтверждает свое согласие с помощью цифровой подписи или безопасного метода аутентификации.

4. Создание PDF-документа:

- После завершения процедуры система автоматически создает **подписанную PDF-версию** договора.
 - Документ сохраняется в личном кабинете пользователя, в разделе «**Мои документы**», и направляется на зарегистрированный адрес электронной почты.
-

4. ХРАНЕНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВЕННАЯ СИЛА

- Все электронные подписи и подтверждения хранятся с **временной меткой** в защищенных данных центрах GMOPLUS.
 - Данные защищены с использованием **стандарта шифрования AES-256**.
 - Электронные подтверждения имеют **юридическую доказательную силу** и могут быть представлены в суде.
 - Документы сохраняются не менее **10 лет** в соответствии с применимыми нормами о хранении записей.
-

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- Пользователь несет ответственность за **безопасность своих учетных данных**.
 - Данные, используемые для электронной подписи, должны принадлежать лично пользователю.
 - В случае подделки или использования чужой личности GMOPLUS имеет право **немедленно приостановить** действие соответствующего аккаунта.
-

6. ОБЯЗАННОСТИ GMOPLUS

- GMOPLUS обеспечивает, чтобы все процессы электронной подписи соответствовали **международным стандартам безопасности и защиты данных**.
 - Целостность и неизменяемость подписанных документов гарантируются с помощью **технологии хеширования (SHA-256)**.
 - По запросу пользователя GMOPLUS предоставляет **Цифровой код проверки (Verification Hash Code)** для подтверждения подлинности документа.
-

7. ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ И СООТВЕТСТВИЕ

- Процедура электронной подписи имеет **полную юридическую силу** в соответствии с законодательством Турции и Европейского Союза.
 - GMOPLUS может адаптировать процесс в соответствии с законодательством других стран при необходимости.
 - Договоры, подписанные электронным образом, вступают в силу **без необходимости физической подписи**.
-

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ОБНОВЛЕНИЕ

Настоящая процедура вступает в силу в **2025 году**.

GMOPPLUS уведомляет пользователей по электронной почте в случае изменений или обновлений.

Если пользователь не согласен с новой версией процедуры, он имеет право **закрыть свой аккаунт**.