



TR EK-3: ELEKTRONİK İMZA SÜRECİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, **GMOPLUS Global** platformu üzerinden gerçekleştirilen tüm kullanıcı sözleşmelerinin, ek protokollerin ve belgelerin **elektronik ortamda imzalanması, onaylanması ve saklanması** süreçlerini düzenler.

Amaç; kullanıcıların yasal olarak bağlayıcı elektronik onay vermelerini, sözleşmelerin dijital ortamda güvenli biçimde arşivlenmesini ve uluslararası geçerliliğinin korunmasını sağlamaktır.

2. HUKUKİ DAYANAK

Elektronik imza süreci aşağıdaki mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak yürütülür:

- **5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu (Türkiye)**
- **eIDAS Tüzüğü (EU Regulation No. 910/2014)** – Avrupa Birliği elektronik kimlik doğrulama ve güven hizmetleri yönetmeliği
- **Birleşmiş Milletler Elektronik Ticaret Model Kanunu (UNCITRAL)**
- **GMOPLUS Teknoloji A.Ş. ve GMOPLUS GmbH iç politika standartları**

Bu çerçevede, elektronik ortamda oluşturulan onaylar ve imzalar **ıslak imza ile aynı hukuki geçerliliğe** sahiptir.

3. ELEKTRONİK ONAY SÜRECİ

1. Kullanıcı Kaydı:

Kullanıcı, GMOPLUS Global sistemine kayıt sırasında “Kullanım Şartlarını Okudum ve Kabul Ediyorum” kutucuğunu işaretleyerek sözleşmeyi elektronik olarak kabul eder.

2. Doğrulama:

- Sistem, kullanıcı e-posta adresine otomatik bir doğrulama bağlantısı gönderir.
- E-posta onaylandığında kullanıcı hesabı aktif hale gelir.

3. Elektronik İmza veya Dijital Onay:

- GMOPLUS, Türkiye’de **5070 sayılı Kanun** uyarınca nitelikli elektronik sertifika (NES) sağlayıcılarıyla, Almanya ve AB ülkelerinde ise **eIDAS uyumlu imza altyapısı** ile entegre çalışır.
- Kullanıcı, dijital imza veya güvenli şifreleme yöntemiyle onay verir.

4. PDF Belge Oluşturma:

- Onay işlemi tamamlandığında sistem, sözleşmenin PDF formatında imzalı bir kopyasını oluşturur.
 - Bu belge, kullanıcı hesabına bağlı olarak **“Belgelerim”** sekmesine yüklenir ve aynı zamanda kayıtlı e-posta adresine otomatik gönderilir.
-

4. SAKLAMA VE DELİL NİTELİĞİ

- Tüm elektronik onaylar, imza zaman damgalarıyla birlikte GMOPLUS veri merkezlerinde güvenli şekilde saklanır.
- Veriler **AES-256 şifreleme standardı** ile korunur.
- Elektronik onay kayıtları, **resmî delil** niteliğindedir ve gerektiğinde yargı makamlarına sunulabilir.
- Belgeler, yürürlükteki yasal saklama sürelerine uygun olarak en az **10 yıl** süreyle saklanır.

5. KULLANICI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Kullanıcı, kendi hesabına ait erişim bilgilerinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- Elektronik imza işlemi sırasında kullandığı kimlik ve iletişim bilgileri kendisine ait olmalıdır.
- Başkasının adına elektronik onay verilmesi veya sahtecilik tespiti halinde, GMOPLUS ilgili hesabı derhal askıya alma hakkına sahiptir.

6. GMOPLUS'UN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- GMOPLUS, tüm elektronik imza süreçlerinin **uluslararası güvenlik standartlarına** uygun şekilde işletilmesini sağlar.
- Onaylanan sözleşmelerin bütünlüğü ve değiştirilemezliği, **hash (SHA-256)** teknolojisi ile korunur.
- Kullanıcı talebi üzerine, imzalanan belgelerin doğrulanabilirliği için **dijital doğrulama sertifikası (Verification Hash Code)** paylaşılır.

7. GEÇERLİLİK VE UYUMLULUK

- Elektronik imza prosedürü, hem Türkiye'deki hem de AB mevzuatına göre **tam yasal geçerliliğe** sahiptir.
- GMOPLUS, gerektiğinde farklı ülkelerin yerel mevzuatına göre prosedürlerini uyarlayabilir.
- Elektronik imza yöntemiyle onaylanmış sözleşmeler, hiçbir ek fiziksel imza gerektirmeden yürürlüğe girer.

8. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME

Bu prosedür, 2025 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiş olup, GMOPLUS tarafından güncellendiğinde yeni sürüm kullanıcıya e-posta yoluyla bildirilecektir.

Kullanıcı, güncellenen prosedürü kabul etmediği takdirde hesabını kapatma hakkına sahiptir.