

## RESTAURANT İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

Yürürlük Tarihi: 2025

### Taraflar:

#### 1. GМОPLUS Teknoloji A.Ş.

Adres: Çankaya / Ankara, Türkiye

Vergi Dairesi / No:

#### 2.

Telefon: +90 (312) 400 05 26

E-posta: info@gmoplus.com

(Bundan sonra “GМОPLUS” olarak anılacaktır.)

#### 3. Restoran / İş Ortağı:

Unvan: .....

Adres: .....

Vergi No: .....

E-posta / Telefon: .....

(Bundan sonra “İş Ortağı” olarak anılacaktır.)

GМОPLUS ve İş Ortağı bundan sonra birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

---

### MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşmenin konusu, GМОPLUS'a ait [www.gmoplus.com](http://www.gmoplus.com) platformu üzerinden İş Ortağı'nın ürün ve hizmetlerini müşterilere sunması, sipariş alması, rezervasyon yönetimi yapması ve GМОPLUS'un teknik, operasyonel ve finansal altyapısından yararlanmasına ilişkin esasların belirlenmesidir.

---

### MADDE 2 – GМОPLUS'UN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. GМОPLUS, İş Ortağı'na platformda dijital mağaza/vitrin alanı tahsis eder.
  2. Sipariş, ödeme, fatura, teslimat ve müşteri destek sistemlerini işletir.
  3. Ödeme tahsilatlarını İş Ortağı adına yapar, hizmet bedelini düşüktен sonra kalan tutarı İş Ortağı'na aktarır.
  4. Platformun güvenli, sürekli ve yasalara uygun şekilde işlemesini sağlar.
  5. Müşteri destek hattı ve canlı destek hizmetini yürütür.
- 

### MADDE 3 – İŞ ORTAĞININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Ürün menüsü, fiyatlar, açıklamalar, çalışma saatleri ve kampanya bilgilerini güncel tutmakla yükümlüdür.
2. Siparişleri zamanında hazırlar ve kuryeye eksiksiz teslim eder.
3. Ürünlerin hijyen, kalite ve gıda güvenliği standartlarına uygunluğundan sorumludur.

- 
4. GMOPLUS platformunda yayınlanan yorum veya müşteri geri bildirimlerine saygılı davranışır.
  5. GMOPLUS'un yazılı onayı olmadan platform üzerinden üçüncü taraf bağlantı veya ödeme sistemi kullanamaz.
- 

#### MADDE 4 – HİZMET BEDELİ VE KOMİSYON

1. GMOPLUS, alınan her sipariş veya rezervasyon üzerinden **komisyon** veya **hizmet bedeli** tahsil eder.
  2. Komisyon oranı veya hizmet bedeli, sözleşmeye ek protokol ile belirlenecek olup **boş bırakılmıştır**.
  3. GMOPLUS, tahsil ettiği tutardan hizmet bedelini düşerek kalan meblağı İş Ortağı'na aktarır.
  4. Ödeme transferleri, ilgili dönemin sonunda (örneğin haftalık veya aylık) yapılır.
  5. Komisyon tutarları üzerinden yasal KDV uygulanır.
- 

#### MADDE 5 – ÖDEME VE FATURALANDIRMA

1. Tüm ödemeler, GMOPLUS ödeme sistemleri (Stripe, PayPal veya TAMI) üzerinden yapılır.
  2. Tahsilatlar doğrudan **GMOPLUS Teknoloji A.Ş.** hesabına aktarılır.
  3. Faturalar, hizmet sağlayıcı olarak GMOPLUS tarafından kesilir.
  4. İş Ortağı'na düzenli olarak dijital mutabakat raporu gönderilir.
- 

#### MADDE 6 – TESLİMAT VE KURYE HİZMETLERİ

1. Teslimat, GMOPLUS tarafından sağlanan kurye ağı ile yapılır.
  2. Kurye ücreti GMOPLUS tarafından ödenir, ancak İş Ortağı'nın faturasına yansıtılır.
  3. İş Ortağı yalnızca ürünün hazırlanmasından ve teslimata hazır edilmesinden sorumludur.
  4. Teslimat süresi ortalama **45 dakika** olarak belirlenmiştir.
- 

#### MADDE 7 – İPTAL, İADE VE ŞİKAYETLER

1. Sipariş iptalleri ve iade talepleri GMOPLUS müşteri destek ekibi tarafından değerlendirilir.
  2. Hazırlanmış veya teslim edilmiş ürünlerde iade kabul edilmez (gıda güvenliği nedeniyle).
  3. Haklı müşteri şikayetlerinde GMOPLUS, iade veya mahsuplaşma yapma hakkına sahiptir.
  4. İş Ortağı, müşteri şikayetlerinin çözümünde GMOPLUS ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.
- 

#### MADDE 8 – MARKA VE LOGO KULLANIMI

1. İş Ortağı, GMOPLUS markasını, logosunu ve ticari işaretlerini sözleşme süresince kullanabilir.
  2. Bu kullanım hakkı devredilemez veya üçüncü kişilerle paylaşılmaz.
  3. GMOPLUS markasının itibarı veya imajına zarar verecek davranışlarda bulunulamaz.
- 

## MADDE 9 – VERİ GİZLİLİĞİ VE KVKK UYUMU

1. Müşteri verileri GMOPLUS sisteminde tutulur ve korunur.
  2. İş Ortağı, GMOPLUS tarafından paylaşılan müşteri bilgilerini yalnızca ilgili siparişin gereği için kullanabilir.
  3. Bu verilerin bağımsız olarak saklanması, paylaşılması veya satılması yasaktır.
  4. GMOPLUS, tüm veri işleme faaliyetlerini **6698 sayılı KVKK ve GDPR (AB 2016/679)** standartlarına göre yürütür.
- 

## MADDE 10 – SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESİHİ

1. Sözleşme, imza veya dijital onay ile yürürlüğe girer ve süresizdir.
  2. Taraflardan her biri 30 gün önceden bildirim yapmak koşuluyla sözleşmeyi feshedebilir.
  3. GMOPLUS, işbu sözleşmeye veya mevzuata aykırı davranış tespitinde sözleşmeyi **derhal feshetme hakkına** sahiptir.
- 

## MADDE 11 – UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

1. İşbu sözleşme Türk Hukuku'na tabidir.
  2. Taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıklarda **Ankara Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.
- 

## MADDE 12 – YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca elektronik ortamda onaylanması veya imzalanması ile birlikte yürürlüğe girer.

Taraflar, sözleşmenin tamamını okuduklarını, anladıklarını ve hükümlerini kabul ettiklerini beyan ederler.

---

### ♀ Tarafların Bilgileri ve İmzaları

#### GMOPLUS TEKNOLOJİ A.Ş.

Yetkili: .....

İmza: .....

Tarih: .....

**iŞ ORTAĞI (RESTAURANT / FİRMA)**

Yetkili: .....

İmza: .....

Tarih: .....

---

© 2025 GMOPPLUS Teknoloji A.Ş. – Tüm hakları saklıdır.