



GMOPLUS GMBH – ДОГОВОР СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ

Дата вступления в силу: 2025

СТАТЬЯ 1 – СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель:

GMOPLUS GmbH

Адрес: Maria-Luiko-Str. 12, 80636 Мюнхен, Германия

Регистрационный номер: 127-127-50004

Телефон: +49 898 9679688

Электронная почта: info@gmoplus.com

(далее именуется «**GMOPLUS**»)

1.2. Сотрудник службы поддержки:

Ф.И.О.:

Адрес:

Телефон / Эл. почта:

Идентификационный номер / ИНН:

(далее именуется «**Сотрудник**»)

GMOPLUS и Сотрудник совместно именуются «**Стороны**».

СТАТЬЯ 2 – ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регулирует условия, при которых Сотрудник выполняет функции **службы поддержки клиентов, онлайн-чата, помощи при заказах и бронированиях, технической поддержки и обработки отзывов** для платформы www.gmoplus.com.

Сотрудник обязуется представлять бренд GMOPLUS профессионально, корректно и в соответствии с корпоративными стандартами компании.

СТАТЬЯ 3 – ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА

1. Отвечать на запросы клиентов по чату, телефону или электронной почте вежливо и профессионально.
 2. Оказывать помощь пользователям в оформлении заказов, оплате и бронированиях.
 3. Регистрировать жалобы клиентов и передавать их соответствующим отделам.
 4. Соблюдать полную конфиденциальность клиентских и корпоративных данных.
 5. Осознавать, что все разговоры и обращения **записываются и хранятся в системе в течение 90 дней**.
 6. Следовать внутренним инструкциям, графику работы и политике GMOPLUS.
 7. Поддерживать положительный имидж GMOPLUS и уважать клиентов.
-

СТАТЬЯ 4 – ОБЯЗАННОСТИ GMOPLUS

1. Предоставить Сотруднику доступ к необходимым системам, инструментам и обучению.
 2. Обеспечить стабильную и безопасную работу системы поддержки.
 3. Чётко определять рабочее время, обязанности и порядок отчётности.
 4. Производить выплаты своевременно и в полном объёме.
 5. Защищать персональные данные Сотрудника в соответствии с требованиями GDPR.
-

СТАТЬЯ 5 – УСЛОВИЯ РАБОТЫ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Сотрудник может работать удалённо или в офисе, в зависимости от решения GMOPLUS.
 2. Все данные, записи и коммуникации, связанные с работой, являются **строго конфиденциальными**.
 3. Запрещается копировать, передавать или использовать внутреннюю информацию в личных целях.
 4. Нарушение конфиденциальности является основанием для **немедленного расторжения договора и судебного разбирательства**.
-

СТАТЬЯ 6 – ОПЛАТА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

1. Вознаграждение Сотрудника устанавливается на **почасовой, сменной или фиксированной** основе по согласованию с GMOPLUS.
 2. Оплата производится **ежемесячно** банковским переводом.
 3. Зарплатные ведомости или счета формируются **GMOPLUS GmbH**.
 4. Все налоговые и социальные удержания производятся в соответствии с законодательством Германии и ЕС.
-

СТАТЬЯ 7 – ЗАЩИТА ДАННЫХ (GDPR)

1. Сотрудник может использовать персональные данные клиентов только для выполнения своих служебных обязанностей.
 2. Данные клиентов (имя, адрес, телефон, информация о заказе) должны храниться строго конфиденциально.
 3. GMOPLUS обрабатывает все персональные данные в соответствии с **Общим регламентом ЕС о защите данных (GDPR – EC 2016/679)**.
 4. Сотрудник обязуется соблюдать внутренние политики конфиденциальности и кибербезопасности компании.
-

СТАТЬЯ 8 – ЭТИКА И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

1. Сотрудник обязан вести себя уважительно, объективно и профессионально.
2. Любая форма дискриминации или домогательств запрещена.
3. Использование оскорбительного или агрессивного тона не допускается.

-
4. Нарушение этических норм или ущерб репутации GMOPPLUS может повлечь дисциплинарное взыскание или увольнение.
-

СТАТЬЯ 9 – СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Договор вступает в силу с момента подписания или электронной активации и действует **на неопределённый срок**.
 2. Любая из сторон может расторгнуть договор, уведомив об этом за **15 дней** письменно.
 3. GMOPPLUS имеет право **немедленно расторгнуть договор** в случае грубого нарушения, утечки данных или жалоб клиентов.
-

СТАТЬЯ 10 – ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОДСУДНОСТЬ

1. Настоящий договор регулируется **законодательством Германии**.
 2. Все споры подлежат рассмотрению в **судах города Мюнхена (Германия)**.
 3. Подписывая договор, Стороны подтверждают, что прочитали и согласились со всеми его условиями.
-

♀ ПОДПИСИ СТОРОН

GMOPPLUS GmbH

Уполномоченный представитель:

Подпись:

Дата:

СОТРУДНИК СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ

Ф.И.О.:

Подпись:

Дата:
