

Technische Universität Chemnitz · Studierendenservice · 09107 Chemnitz

Herr  
G M Shaheen Shah Shimon  
mia para,khulna, Bangladesh  
1900 Khulna  
Bangladesch

Aktenzeichen: 3071837  
Bearbeiter: Julia Barth  
Gebäude: Straße der Nationen 62  
Raum: A10.044  
Telefon: +49 371 531-12125  
Fax: +49 371 531-12129  
E-Mail: [admission@tu-chemnitz.de](mailto:admission@tu-chemnitz.de)  
Internet: [www.tu-chemnitz.de/studierendenservice](http://www.tu-chemnitz.de/studierendenservice)  
Ort, Datum: Chemnitz, 03.09.2024

Letter of admission for Mr. G M Shaheen Shah Shimon (born on October 5, 2003) to pursue studies at Chemnitz University of Technology for the winter semester 2024/25.

Dear Mr. Shimon,

We are pleased to inform you that you have been admitted to the English-language Master's degree program in Automotive Software Engineering at Chemnitz University of Technology for the winter semester 2024/25. The semester commences on October 1st, 2024. To complete your enrollment, you must submit an online application through the Chemnitz University of Technology application portal by October 30th, 2024. Upon submission, you will receive an enrollment application, which must be accompanied by the required documents (including the semester fee) by the semester's start date, October 1st, 2024, if possible. Late submissions will only be considered in exceptional circumstances, such as delays in visa issuance, until November 30th, 2024. Further details regarding enrollment can be found in the enclosed information sheet. Please note that failure to meet these conditions will result in the invalidation of your admission letter. The necessary language proficiency, as stipulated in Section 16 b Paragraph 1 of the Residence Act (AufenthG), has been taken into account during the admission process. Kindly present this admission letter to the appropriate authorities when applying for a student visa or residence permit for study purposes at Chemnitz University of Technology.

Kind regards,

On behalf of Tobias Bauer  
Deputy Head of the Department of Student Services and Central Student Advisory Service

- Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig. -

Information on enrollment for Mr. G M Shaheen Shah Shimon, born on October 5, 2003  
You have been admitted to study at the Chemnitz University of Technology. To apply for enrollment, please log in to our application portal with your access data immediately from May 27th, 2024 by October 30th, 2024 at the latest:

Bewerberportal: <https://campus.tu-chemnitz.de>  
Login: bew-gshimon1  
Passwort: Fe-yef2u

First click on the "To my application" button and on the next page click on "Matriculation apply for". Please complete the online enrollment process completely and close it via the Button "Save information and go to overview to print application for enrollment".  
Print the application for enrollment using the link "Print application for enrollment (PDF)" and follow the instructions on the application.

Send the application for enrollment together with the documents shown there Entry into Germany by the start of the semester, October 1st, 2024, at the latest by November 30th, 2024 to the following Postal address:

Technische Universität Chemnitz  
Studierendenservice  
09107 Chemnitz

The semester fee (see application for enrollment) must be submitted to the by the same date Chemnitz University of Technology. Please arrange the transfer from an in  
A bank account set up in Germany by a banking institution based in Germany. Please note, that for transfers there are up to 5 working days between the initiation of your transfer order and the Registration at the Chemnitz University of Technology can pass.

Please do not forget to enclose proof of your German postal address with your documents, so that we can later send you the enrollment documents (e.g. student ID, certificate of enrollment).

With your admission letter you can apply for a visa for study purposes (embassy, Consulate). Due to legal regulations, we cannot provide you with an English admission letter exhibit. Further information about enrollment can also be found at: <http://www.study-in-chemnitz.com>

---

You have been admitted to Chemnitz University of Technology. For your enrolment, you have to login via our online application from 27.05.2024 until 30.10.2024 at the latest.

For switching into English language you can use the drop down menu at the right bottom of the page. After your login, please click on the button: „View my application“ and on the next page: "Request for enrolment". Please answer all questions completely and finish by click on the button: „Save data and go back to overview for printing enrolment request“. Then print out the application for enrolment.

Please send by post the signed enrolment form as well as the required documents mentioned on the form to the following postal address after your arrival in Germany until begin of semester, 01.10.2024 but until 30.11.2024 at the latest to our office:

Technische Universität Chemnitz  
Studierendenservice  
09107 Chemnitz

Please transfer the semester contribution until the same date to the bank account indicated on the enrolment form. Please arrange for the transfer to be made from a bank account set up in Germany at a banking institution located in Germany. Please note that the payment via bank transfer lasts approx. 5 working days as the transfer order first has to be prompted by your bank and booked by the TU Chemnitz. Please do not forget to add a proof of your German postal address to your documents, so that we can send the matriculation documents (e.g. student identity card, certificate of matriculation) to you later on. With the admission letter you can apply for a visa for study purposes (embassy, consulate). Due to legal reasons in Germany we cannot issue admission letters in English language. For information regarding the enrolment and a step-by-step guide please use the following link: <http://www.study-in-chemnitz.com>

.

---

## CHECKLISTE - Die ersten Schritte in Chemnitz

Die nachfolgende Liste beinhaltet die wichtigsten Schritte vor und nach der Ankunft in Chemnitz. Wir empfehlen, diese Reihenfolge einzuhalten, da einzelne Schritte aufeinander aufbauen. Bei Fragen wendet euch bitte an die Betreuer des Patenprogramms, an die Mitarbeiter des Internationalen Universitätszentrums oder euren Paten.



### Vor der Einreise in Deutschland:

Was?	Wie?
<p>Vorbereitung der Immatrikulation über das Onlinebewerbungsportal der Technischen Universität Chemnitz:</p> <p><a href="https://campus.tu-chemnitz.de">https://campus.tu-chemnitz.de</a></p>	<p>Sie müssen Ihren Antrag zur Vorbereitung der Immatrikulation bis spätestens zum 30.10.2024 über das Onlinebewerbungsportal abgeschlossen haben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Logindaten anmelden (finden Sie im Informationsblatt zum Zulassungsbescheid)</li> <li>• Klicken Sie zunächst auf den Button „Zu meiner Bewerbung“ und auf der Folgeseite auf „Immatrikulation beantragen“</li> <li>• Sollte Ihnen noch keine deutsche Versicherungsbescheinigung einer deutschen Krankenkasse vorliegen, so wählen Sie bitte den Eintrag: „nicht gesetzlich versichert“ aus</li> <li>• Beenden Sie Ihre Onlineimmatrikulation über den Button: „Angaben speichern und weiter zur Übersicht, um Antrag auf Immatrikulation auszudrucken, Klicken Sie auf den Link „Antrag auf Immatrikulation drucken (PDF)“ um diesen auszudrucken und ggf. abzuspeichern</li> </ul>
<p>Beantragung Wohnheimplatz im Studentenwerk Chemnitz-Zwickau Thüringer Weg 3 09126 Chemnitz</p>	<p>Wohnheime: <a href="https://www.swcz.de/wohnen/unsere-wohnheime/">https://www.swcz.de/wohnen/unsere-wohnheime/</a></p> <p>Onlinebewerbung: <a href="https://www.swcz.de/wohnheimbewerbung/#admission">https://www.swcz.de/wohnheimbewerbung/#admission</a></p> <p>Die Bewerbung für einen Wohnheimplatz kann jederzeit eingereicht werden.</p>
<p>Semesterbeitrag</p> <p>Überweisung (online)</p> <p>Die Kontodaten für die Überweisung finden Sie auf Ihrem Antrag auf Immatrikulation im Bewerbungsportal.</p>	<p>Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag für Ihre Immatrikulation ca. 10 Tage vor Ihrer Einreise nach Deutschland.</p> <p>Studierende aus nicht-EU-Ländern müssen darauf achten, dass zusätzliche Kosten für die Überweisung ins Ausland anfallen können, welche zuzüglich zum Semesterbeitrag mit überwiesen werden müssen. Bitte informieren Sie sich im Vorfeld über die Höhe des Betrages bei Ihrer Bank im Heimatland.</p> <p>Sollte die TU Chemnitz nicht den vollständigen Semesterbeitrag erhalten, ist eine Immatrikulation leider nicht möglich. Der Restbetrag muss nachträglich überwiesen werden.</p> <p>Aktueller Beitrag für das Wintersemester 2024/25: 280,60 Euro</p> <p>Für Bestätigung/ Anerkennung der Versicherung aus dem Heimatland oder Abschluss einer neuen Krankenversicherung benötigen Sie folgende Unterlagen:</p>
<p>Krankenversicherung Krankenkasse</p> <p>Nachweis über den Versicherungsstatus von einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse (ausgenommen hiervon sind Teilnehmer an der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang – DSH)</p> <p>Eine Übersicht aller gesetzlicher Kranken-kassen ist online unter folgendem Link zu finden: <a href="https://www.krankenkassen.de/gesetzliche-krankenkassen/krankenkassen-liste/">https://www.krankenkassen.de/gesetzliche-krankenkassen/krankenkassen-liste/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisepass</li> <li>• Zulassungsbescheid der Technischen Universität Chemnitz</li> <li>• ggf. Versicherungsbescheid aus dem Heimatland</li> </ul> <p>Für die Einschreibung ist gegenüber der TU Chemnitz der Versicherungsstatus nachzuweisen. Dazu fordern Sie bei der Krankenkasse einen Nachweis über den Versicherungsstatus an, sprich darüber, ob mit Beginn des Semesters bzw. mit dem Tag der Einschreibung eine Versicherung in der gesetzlichen Krankenversicherung besteht oder nicht. Daraufhin übermittelt die Krankenkasse den Nachweis über den Versicherungsstatus im elektronischen Verfahren direkt an die TU Chemnitz. Dies kann bis zu 5 Tage dauern.</p> <p>Studierende mit einer europäischen Gesundheitskarte können</p>

	<p>diese bei einer gesetzlichen Krankenkasse vorzeigen, um den Nachweis über den Versicherungsstatus zu beantragen. Auch in diesem Fall kann die Übermittlung bis zu 5 Tage dauern.</p> <p><b>Erst nach erfolgreicher Übermittlung der elektronischen Meldung durch die Krankenkasse kann der Immatrikulationsprozess fortgesetzt bzw. abgeschlossen werden.</b></p>
--	--

## Nach der Einreise in Deutschland:

Was?	Wie? Bitte senden Sie uns alle erforderlichen Unterlagen zur Immatrikulation vorab per E-Mail ( <a href="mailto:admission@tu-chemnitz.de">admission@tu-chemnitz.de</a> ) zu.
<p>Unterlagen für die Immatrikulation an der Technischen Universität Chemnitz</p> <p>Ansprechpersonen:</p> <p>Verena Pietruschka / Katja Stolpe</p> <p>Technische Universität Chemnitz</p> <p>Studierendenservice</p> <p>Straße der Nationen 62, Raum 044</p> <p>09111 Chemnitz</p> <p>Deutschland</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:admission@tu-chemnitz.de">admission@tu-chemnitz.de</a></p> <p>Tel.: +49 371 531-12125</p> <p>Einwohnermeldeamt _____</p>	<p>Informationen darüber, welche Unterlagen für die Immatrikulation benötigt werden, finden Sie auf dem Antrag auf Immatrikulation im Bewerberportal.</p> <p>Wenn alle Unterlagen für die Immatrikulation vollständig sind, werden Sie von uns immatrikuliert. Weitere Informationen über die Einschreibung erhalten Sie danach von uns per E-Mail.</p>
<p>Adresse:</p> <p>Düsseldorfer Platz 1</p> <p>09111 Chemnitz</p> <p>Telefon: +49 371 115</p> <p>Fax: +49 371 488 3394</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:buengeramt@stadt-chemnitz.de">buengeramt@stadt-chemnitz.de</a></p> <p>_____</p>	<p>Bitte bringen Sie zur Anmeldung beim Einwohnermeldeamt folgende Unterlagen mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisepass</li> <li>• Mietvertrag &amp; Wohnungsgeberbestätigung (erhalten Sie vom Studentenwerk bzw. vom Vermieter)</li> </ul> <p>Öffnungszeiten ohne vorherige Terminvereinbarung:</p> <p>Montag &amp; Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr</p> <p>Dienstag &amp; Donnerstag: 08:00 – 18:00 Uhr</p> <p>Onlineterminvergabe möglich unter: <a href="https://www-19.stadt-chemnitz.de/">https://www-19.stadt-chemnitz.de/</a></p> <p>_____</p>
<p>Konto / Banken</p> <p>(Studenten aus Nicht-EU-Ländern)</p> <p>Bank, bei welcher das Sperrkonto eingerichtet wurde.</p>	<p>Nach Ihrer Einreise in Deutschland, müssen Sie Ihr Sperrkonto freischalten lassen. Dies können Sie in der Regel online beantragen.</p> <p>Bitte informieren Sie sich dazu auf der Homepage Ihrer jeweiligen Bank über die nächsten Schritte.</p>
<p>Anmeldung beim Universitätsrechenzentrum (URZ)</p> <p>Online: <a href="https://idm.hrz.tu-chemnitz.de/onboarding/">https://idm.hrz.tu-chemnitz.de/onboarding/</a></p> <p>_____</p> <p>Internetnutzung im Wohnheim</p> <p>Online: <a href="https://www.csn.tu-chemnitz.de/">https://www.csn.tu-chemnitz.de/</a></p>	<p>Mit Ihren Immatrikulationsunterlagen senden wir Ihnen einen Service-Code zu (diesen finden Sie im Informationsblatt „Aktivierung Uni-Account“). Mit diesem können Sie dann online Ihr Login selbst beantragen.</p> <p>Die Beantragung des Studentenlogin ist erst zwei Tage nach der Immatrikulation möglich, d.h. erst nachdem Sie Ihre Immatrikulationsunterlagen per Post erhalten haben.</p>
<p>Ausländerbehörde: Beantragung eines Aufenthaltstitels (nur für Nicht-EU-Ausländer)</p> <p>Adresse:</p> <p>Düsseldorfer Platz 1</p> <p>09111 Chemnitz</p> <p>Tel: +49 371 488 3371</p> <p>Fax: +49 371 488 3499</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:auslaenderbehoerde@stadt-chemnitz.de">auslaenderbehoerde@stadt-chemnitz.de</a></p>	<p>Den Antrag können Sie in den Briefkasten der Ausländerbehörde (neben dem Zimmer 3.032) oder in den Fristenbriefkasten des Hauses am Eingang Düsseldorfer Platz einwerfen oder per Post an die Ausländerbehörde senden.</p> <p>Eine persönliche Antragsabgabe ist nicht erforderlich. Sie erhalten später eine Unterlagenanforderung und einen Termin für die Abgabe der biometrischen Daten.</p> <p>Bitte reichen Sie folgende Unterlagen ein:</p> <p>Kopie des Reisepass</p> <p>Immatrikulationsbescheinigung</p> <p>Kopie Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes</p> <p>Mietvertrag</p> <p>vollständig ausgefüllter Antrag „<a href="#">Antrag auf Erteilung/Verlängerung eines Aufenthaltstitels für Studenten</a>“</p> <p>Finanzierungsnachweis (Verwaltungsgebühr: 110 €, _____</p> <p>Verlängerungsgebühr: 80 €) _____</p> <p>Es wird dringend empfohlen, dass die Beantragung des Aufenthaltstitels ca. 4 Monate vor Beendigung des Visums beantragt wird.</p>

## CHECKLISTE - First steps in Chemnitz

The following list contains the most important steps before and after your arrival in Chemnitz. We recommend following the given order since the individual steps are consecutive. If you have any questions, please contact the Student Buddy Program, the International Office staff members or your buddy.



### Before your arrival in Germany:

What to do:	How to do it:
<p>Preparation of enrolment</p> <p>via the application portal of Chemnitz Uni-versity of Technology</p> <p><a href="https://campus.tu-chemnitz.de">https://campus.tu-chemnitz.de</a></p>	<p>You need to submit your request for enrolment at the latest until 30th October 2024 via the online application portal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login with login details (provided in the information sheet of the letter of admission)</li> <li>• Please click on button: "my application" and then on "request for enrolment"</li> </ul> <p>If you do not already have a valid proof of health insurance, please choose "not with statutory health insurance".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finish your online enrolment by clicking on the button "Save data to print your enrolment request"</li> <li>• Click on the link "Print the enrolment request" to print it out and save it if necessary.</li> </ul>
<p>Application for student dormitory</p> <p>Studentenwerk Chemnitz-Zwickau Thüringer Weg 3 09126 Chemnitz</p>	<p>Overview dormitories:</p> <p><a href="https://www.swcz.de/en/student-housing/our-halls-of-residence/">https://www.swcz.de/en/student-housing/our-halls-of-residence/</a></p> <p>Online application:</p> <p><a href="https://www.swcz.de/wohnheimbewerbung/#admission">https://www.swcz.de/wohnheimbewerbung/#admission</a></p> <p>Applications for a room in the dormitory can be submitted at any time.</p>
<p>Semester Contribution</p> <p>Bank transfer (online)</p> <p>You will find the account details for the bank transfer on your request for enrolment in the application portal.</p>	<p>Please transfer the semester fee for your enrolment approx. 10 days before your arrival in Germany.</p> <p>Students from non-EU countries must be aware that additional costs may be charged for the transfer abroad, which must be transferred in addition to the semester fee. Please inform yourself in advance about the amount at your bank in your home country. If Chemnitz University of Technology does not receive the full semester fee, enrolment is unfortunately not possible. The remaining amount must be transferred subsequently.</p> <p>Current semester contribution for the winter term 2024/25: 280,60 Euro</p>
<p>Health Insurance</p> <p>Proof of a German statutory health insurance company (except participants in the course „Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang – DSH“)</p> <p>An overview of all statutory health insurance companies can be found online at the following link: <a href="https://www.krankenkassen.de/gesetzliche-krankenkassen/krankenkassen-liste/">https://www.krankenkassen.de/gesetzliche-krankenkassen/krankenkassen-liste/</a></p>	<p>For confirmation/recognition of insurance from your home country or conclusion of a new health insurance policy, you will need the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passport</li> <li>• Letter of admission from Chemnitz University of Technology</li> <li>• Health insurance policy from home country (if applicable)</li> </ul> <p>For enrolment, you have to prove your insurance status to Chemnitz University of Technology. To do this, request proof of insurance status from the health insurance company, i.e. whether or not you are covered by statutory health insurance from the start of the semester or the day of enrolment. The health insurance company then sends the proof of insurance status electronically directly to Chemnitz University of Technology. This can take up to 5 days.</p> <p>Students with a European Health Insurance Card can show it at a statutory health insurance company to request proof of insurance status. In this case, too, the transmission can take up to</p>

	<p>5 days.</p> <p>The enrolment process can only be continued or completed after the health insurance has successfully transmitted the electronic notification.</p>
--	---

## After your arrival in Germany:

What to do:	How to do it:
<p>Documents for enrolment at Chemnitz University of Technology</p> <p>Contact person:</p> <p>Verena Pietruschka / Katja Stolpe Student Services Technische Universität Chemnitz Straße der Nationen 62, Room 044 09111 Chemnitz Deutschland</p> <p>Email: <a href="mailto:admission@tu-chemnitz.de">admission@tu-chemnitz.de</a> Tel.: +49 371 531-12125</p> <p>Einwohnermeldeamt</p>	<p>Please send us all the documents required for enrolment in advance by email to <a href="mailto:admission@tu-chemnitz.de">admission@tu-chemnitz.de</a>. Information on which documents are required for enrollment can be found on the application for enrollment in the applicant portal. Once all documents for enrolment are complete, we will enrol you. You will then receive further information about enrolment from us by e-mail.</p>
<p>Address:</p> <p>Düsseldorfer Platz 1 09111 Chemnitz Telefon: +49 371 115 Fax: +49 371 488 3394 Email: <a href="mailto:buergeramt@stadt-chemnitz.de">buergeramt@stadt-chemnitz.de</a></p>	<p>Please bring the following documents with you when attending the previously arranged appointment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passport</li> <li>• Lease contract &amp; Confirmation of landlord (given out by Student Dormitory or landlord)</li> </ul> <p>Opening hours without prior appointment: Monday &amp; Friday: 8 a.m. – 12 noon Tuesday &amp; Thursday: 8 a.m. – 6 p.m. Online appointments possible via <a href="https://www-19.stadt-chemnitz.de/">https://www-19.stadt-chemnitz.de/</a></p>
<p>Bank Account (Students from Non-EU countries)</p> <p>Bank in which you opened your blocked account.</p>	<p>After you enter Germany, you need to activate your blocked account. It is usually done online.</p> <p>Please get information about further steps of your chosen bank on <u>their website</u>.</p>
<p>Registration at the University Computer Centre (URZ)</p> <p>Online: <a href="https://idm.hrz.tu-chemnitz.de/onboarding/">https://idm.hrz.tu-chemnitz.de/onboarding/</a></p>	<p>With your enrolment documents, you will receive a Service-Code (you can find it in the information sheet "Activation Uni-Account"). You can then use this to apply for your login yourself online.</p>
<p>Registration for internet in the student dormitory</p> <p>Online: <a href="https://www.csn.tu-chemnitz.de/">https://www.csn.tu-chemnitz.de/</a></p>	<p>The application for the student login is only possible two days after enrollment, i.e. after you have received your enrollment documents.</p>
<p>Foreigners' Registration Office: Application for Residence Permit (only for non-EU-students)</p> <p>Address:</p> <p>Düsseldorfer Platz 1 09111 Chemnitz Tel: +49 371 488 3371 Fax: +49 371 488 3499 Email: <a href="mailto:auslaenderbehoerde@stadt-chemnitz.de">auslaenderbehoerde@stadt-chemnitz.de</a></p>	<p>You can drop the application in the mailbox of the Foreigners' Registration Office (next to room 3.032) or in the mailbox of the building at the entrance Düsseldorfer Platz or send it by post to the Foreigners' Registration Office. It is not necessary to submit your application in person. You will later receive a request for documents and an appointment for submitting the biometric data. Please submit the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of passport</li> <li>• Certificate of enrollment</li> <li>• Copy of registration certificate from the residents' registration office</li> <li>• Copy of Lease contract</li> <li>• Completely filled in application <a href="#">Application form for a residence permit (first instance/extension) for students and their family members</a></li> <li>• Proof of sufficient financial funding <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Administrative fee: 110 €</li> <li>◦ Extension fee: 80 €</li> </ul> </li> </ul> <p>It is strongly recommended that the application for the residence permit is submitted approximately 4 months before the visa expires.</p>

Technische Universität Chemnitz · Studierendenservice · 09107 Chemnitz

Herr  
G M Shaheen Shah Shimon  
mia para,khulna, Bangladesh  
1900 Khulna  
Bangladesch

Aktenzeichen: 3071837 Julia Barth Straße der Nationen  
Bearbeiter: 62 044 +49 371 531-12125 +49 371  
Gebäude: 531-12129 admission@tu-chemnitz.de  
Raum: www.tu-  
Telefon: chemnitz.de/studierendenservice  
Fax: Chemnitz, 03.09.2024  
E-Mail:  
Internet:  
Ort, Datum:

Certificate of the necessity of personal attendance for the winter semester  
2024/25 (Certificate of the necessity of personal attendance for the winter term 2024/25) Dear Mr.  
Shimon, you applied to study at Chemnitz University of Technology and were admitted. In order to  
start your studies in the winter semester 2024/25, your personal presence is necessary and  
unavoidable.

(You have applied to study at Chemnitz University of Technology and have been admitted. Your  
personal presence is necessary and indispensable for the start of your studies in the winter term  
2024/25)

Kind regards, On behalf of Tobias Bauer, Deputy Head of Student Services and Central Student  
Advisory Service

- Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig. -