

# SYSTEME INFORMATISE DE GESTION DES INCITATIONS

## Guide d'utilisation

**Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural  
(MARNDR)**



Turbo System S.A.

*30, rue Garoute, Pacot. Port-au-Prince, HT 6112, Haïti. Phone: (509) 2943-4476 / 2813-0883 / 2943-1774*  
[www.groupturbo.com](http://www.groupturbo.com)

## TABLE DES MATIÈRES

<b>AVANT-PROPOS .....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>5</b>
<b>GENERALITES .....</b>	<b>6</b>
<b>1. NAVIGATION.....</b>	<b>6</b>
1.1. Le clavier .....	6
1.2. La souris.....	6
<b>2. DEPLOIEMENT, OUVERTURE DE SESSION ET DECONNEXION.....</b>	<b>7</b>
2.1. Déploiement de l'application.....	7
2.2. Se connecter sur l'application.....	7
2.3. Se déconnecter de l'application .....	12
<b>3. L'INTERFACE UTILISATEUR .....</b>	<b>12</b>
3.1. L'En -Tête + Menu .....	14
3.2. La section Détail .....	15
<b>4. LES OPÉRATIONS DE BASE .....</b>	<b>18</b>
4.1. Ajouter un enregistrement.....	19
4.2. Rechercher un enregistrement.....	19
4.3. Modifier un enregistrement.....	19
4.4. Supprimer un enregistrement.....	19
<b>FLUX D'EXPLOITATION .....</b>	<b>20</b>
<b>CONFIGURATION .....</b>	<b>21</b>
<b>5. CONFIGURATION .....</b>	<b>21</b>
5.1. Utilisateur.....	22
5.2. Référence .....	24
5.2.1. Localisation (Référence).....	24
5.2.2. Type de Culture (Référence).....	26
5.2.3. Tenure Parcelle (Référence) .....	27
5.2.4. Type d'activité (Référence) .....	27
5.2.5. Type d'identification (Référence).....	27
5.2.6. Type d'élevage (Référence).....	28
5.2.7. Statut Commercial (Référence).....	28
5.2.8. Statut Activité (Référence) .....	28
5.2.9. Unité (Référence).....	29
5.2.10. Type paquet (Référence).....	29
5.2.11. Institution(Référence) .....	29
5.2.12. Projets(Référence).....	30
5.2.13. Groupes(Référence) .....	30
5.2.14. Pénalité Agriculteur (Référence) .....	30
5.2.15. Pénalité Fournisseur (Référence).....	31
<b>AGRICULTEUR .....</b>	<b>32</b>
<b>6. AGRICULTEUR .....</b>	<b>32</b>

---

6.1.	CREER (AGRICULTEUR).....	32
6.2.	RECHERCHER (AGRICULTEUR) .....	38
<b>FOURNISSEUR.....</b>		<b>41</b>
<b>7. FOURNISSEUR .....</b>		<b>41</b>
7.1.	CREER (FOURNISSEUR).....	41
7.2.	RECHERCHER (FOURNISSEUR) .....	46
<b>PAQUET TECHNIQUE .....</b>		<b>49</b>
<b>8. PAQUET TECHNIQUE .....</b>		<b>49</b>
8.1.	CREER (PAQUET TECHNIQUE) .....	49
8.2.	RECHERCHER (PAQUET TECHNIQUE).....	52
<b>INCITATION.....</b>		<b>55</b>
<b>9. INCITATION .....</b>		<b>55</b>
9.1.	CREER (INCITATION).....	55
9.2.	RECHERCHER (INCITATION) .....	59

## **AVANT-PROPOS**

Ce document est un guide d'utilisateur pour l'application Système Informatisé de Gestion des Incitations (**SIGI**) développée par le consortium TURBO SYSTEM S.A + PALO IT. Il décrit le fonctionnement général de l'application et les initialisations exigées. Il contient des instructions précises et concises, avec des images correspondantes décrivant les différentes étapes pour une utilisation judicieuse du système.

Tous les utilisateurs du système ou tous ceux qui désirent s'informer sur les potentialités de ce système, peuvent utiliser ce manuel. Il s'adresse aux administrateurs du système et aux utilisateurs finaux. Son contenu est construit sur des bases technologiques les plus solides, disponibles au moment de sa publication. Le consortium se réserve le droit d'en modifier les spécifications, au besoin.

Nous faisons toujours de notre mieux pour améliorer nos produits, et vos suggestions constituent un élément déterminant pour atteindre cet objectif. Nous vous prions de nous faire part de vos remarques et suggestions à [turbosystem@groupturbo.com](mailto:turbosystem@groupturbo.com) ou à notre adresse postale, Turbo System S.A. 30, rue Garoute, Pacot, Port-au-Prince.

*Avertissement: Les données affichées dans ce guide sont arbitraires. Elles sont employées aux fins d'illustration.*

## **INTRODUCTION**

L'application Système Informatisé de Gestion des Incitations (SIGI) répond à un éventail de besoins du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR). Elle permettra aux décideurs autorisés de suivre et d'évaluer toutes les activités des incitations. Ce programme permet de gérer les différents projets qui interviennent dans le domaine d'incitation. Elle devrait permettre la circulation des informations de manière efficace et optimale à l'intérieur du MARNDR suivant des accès définis par les administrateurs des Projets (PMDN, RESEPAG et PTTA).

La flexibilité est l'une des caractéristiques clefs de cette application. Celle-ci est paramétrable, ce qui lui permet de s'adapter facilement et de satisfaire les besoins les plus divers en ce qui a trait à la gestion. Elle présente plusieurs fonctionnalités :

- De gérer les Agriculteurs
- De gérer les Fournisseur de service
- De monter le menu d'incitation (Paquet Technique)
- De gérer les demandes d'incitations
- De gérer les suivis d'une demande d'incitation

## **GENERALITES**

Cette partie présente des notions générales qui facilitent l'utilisation du système. La partie Généralités ne traite pas les détails du paramétrage et de la mise en opération du système. Elle présente plutôt les éléments suivants :

1. Navigation
2. L'interface utilisateur

### **1. NAVIGATION**

La navigation se définit comme étant des déplacements à l'intérieur d'une application. Ces mouvements s'accomplissent en utilisant le **clavier** ou la **souris**.

#### **1.1. Le clavier**

Les touches du clavier permettant de naviguer dans l'application sont : la touche *Tab* et les *flèches de droite et de gauche*

##### **La touche Tab**



Cette touche permet à l'utilisateur de se déplacer d'un champ à un autre dans un écran. La combinaison *Shift+TAB*, permet d'aller du champ précédant au champ courant.

##### **Les flèches de droite et de gauche**



Les *flèches de droite et de gauche* permettent de se déplacer à l'intérieur d'un champ.

#### **1.2. La souris**



En utilisant la souris, la navigation se fait en la déplaçant et en cliquant ses boutons de sélection. La souris est utilisée pour activer les fonctions, qui sont représentées par des liens, des boutons ou des images.

## **2. DEPLOIEMENT, OUVERTURE DE SESSION ET DECONNEXION**

Bien avant la mise en opération de l'application SIGI, il faut la déployer sur Google App Engine et sur Cloud SQL. Pour ce faire, tout un ensemble de manipulations doivent être faites, lesquelles manipulations vont être décrites dans cette section du manuel.

Les informations au niveau de l'application étant confidentielles et extrêmement sensibles, le système s'assure que les personnes qui y accèdent sont des utilisateurs autorisés. Pour cela des mesures de sécurité sont prises et entrent en application au moment même où l'utilisateur tente d'ouvrir une session.

### **2.1. Déploiement de l'application**

Pour déployer l'application sur Google App Engine, les étapes suivantes doivent être suivies:

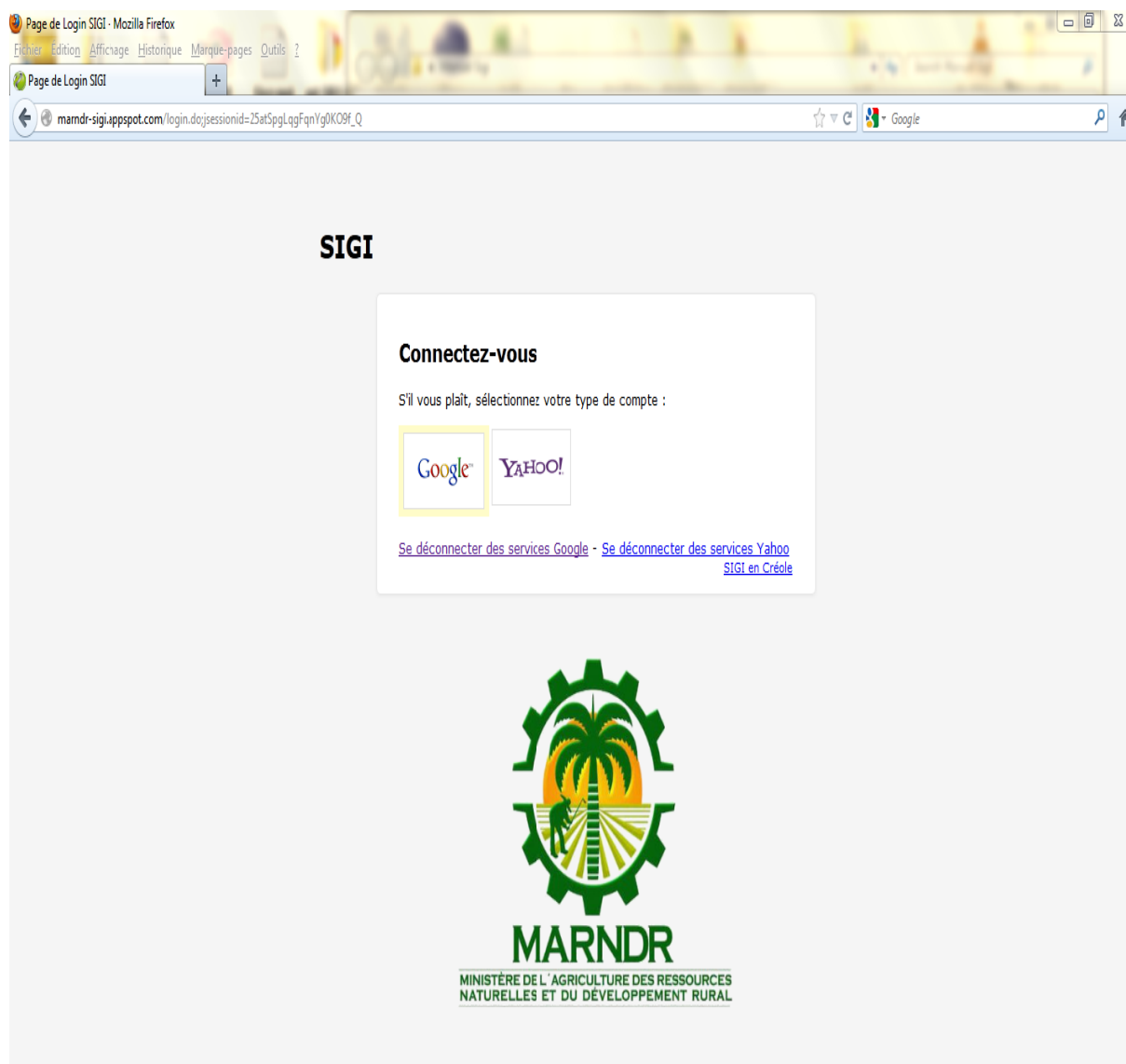
1. Créer un compte Gmail (aller sur Google et créer un compte).
2. Enregistrer le compte créé sur le « App Engine » et donner un identifiant à l'application lors de l'enregistrement.
3. Déployer l'application sur le compte créé avec l'identifiant fourni.
4. Créer une instance de base de données (Cloud Sql) de Google.
5. Configurer l'application pour utiliser l'instance du Cloud Sql.

### **2.2. Se connecter sur l'application**

Pour se connecter sur l'application ou ouvrir une session, l'utilisateur doit :

1. Lancer le navigateur (Ex. Mozilla Firefox, Google Chrome).
2. Taper l'URL de l'application dans la barre d'adresse du navigateur (Ex :marndr-sigi.appspot.com)
3. Presser la touche **Enter** du clavier.
4. Dépendamment du navigateur et de sa version, choisir **OK** ou **Yes** dans les boîtes de dialogue relatives aux alertes de sécurité.

Après acceptation du certificat, la fenêtre d'ouverture de session de l'application sera alors affichée :

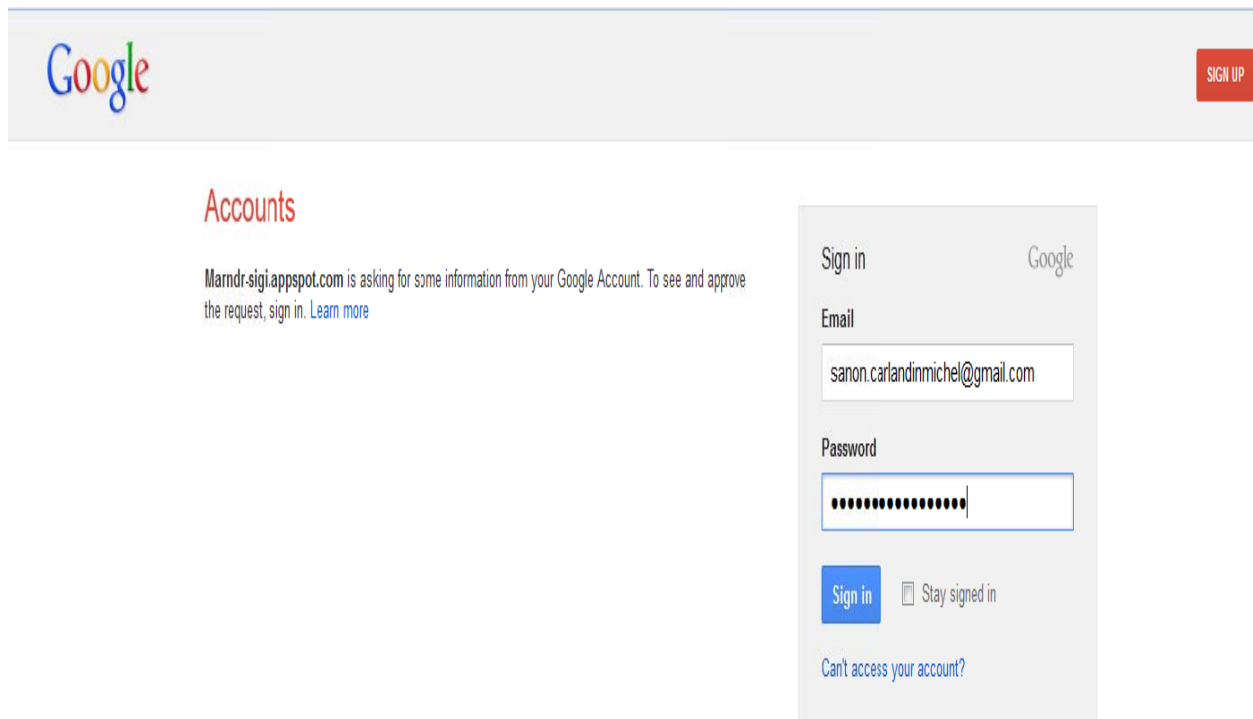


5. Cliquer sur le logo de votre choix (Google ou Yahoo). Le logo Google est cliqué



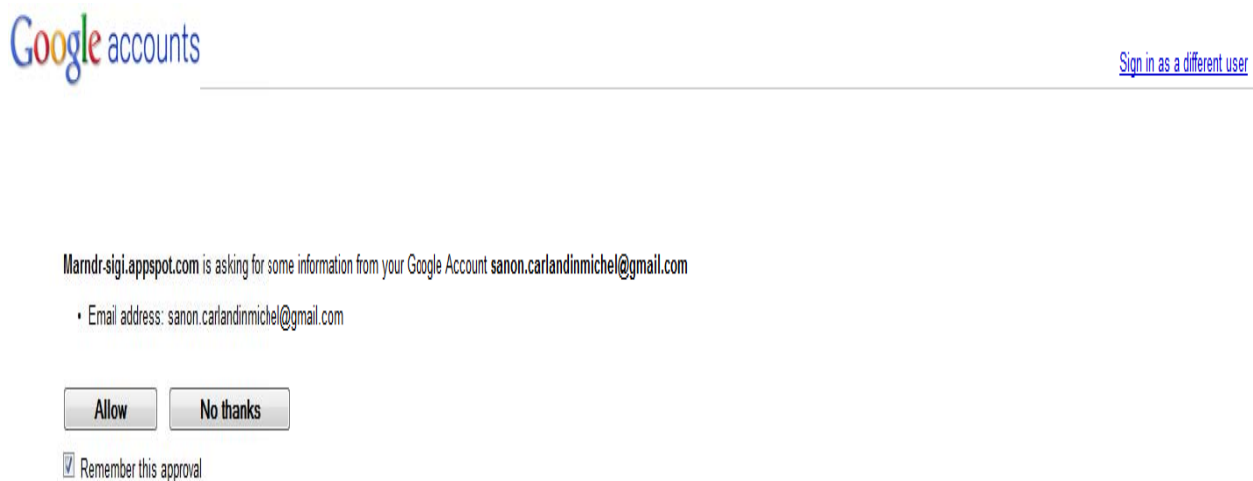




Après avoir cliqué sur ce lien, la page de connexion de Google s'affiche comme suit :



6. Saisir un compte Google ainsi que le mot de passe associé (il faut avoir un compte Google valide)
7. Cliquer le bouton **Connexion**

NB : Après avoir cliqué sur le bouton **Connexion**, dans certains cas une fenêtre comme celle illustrée ci-dessous peut afficher pour vous demander d'autoriser.

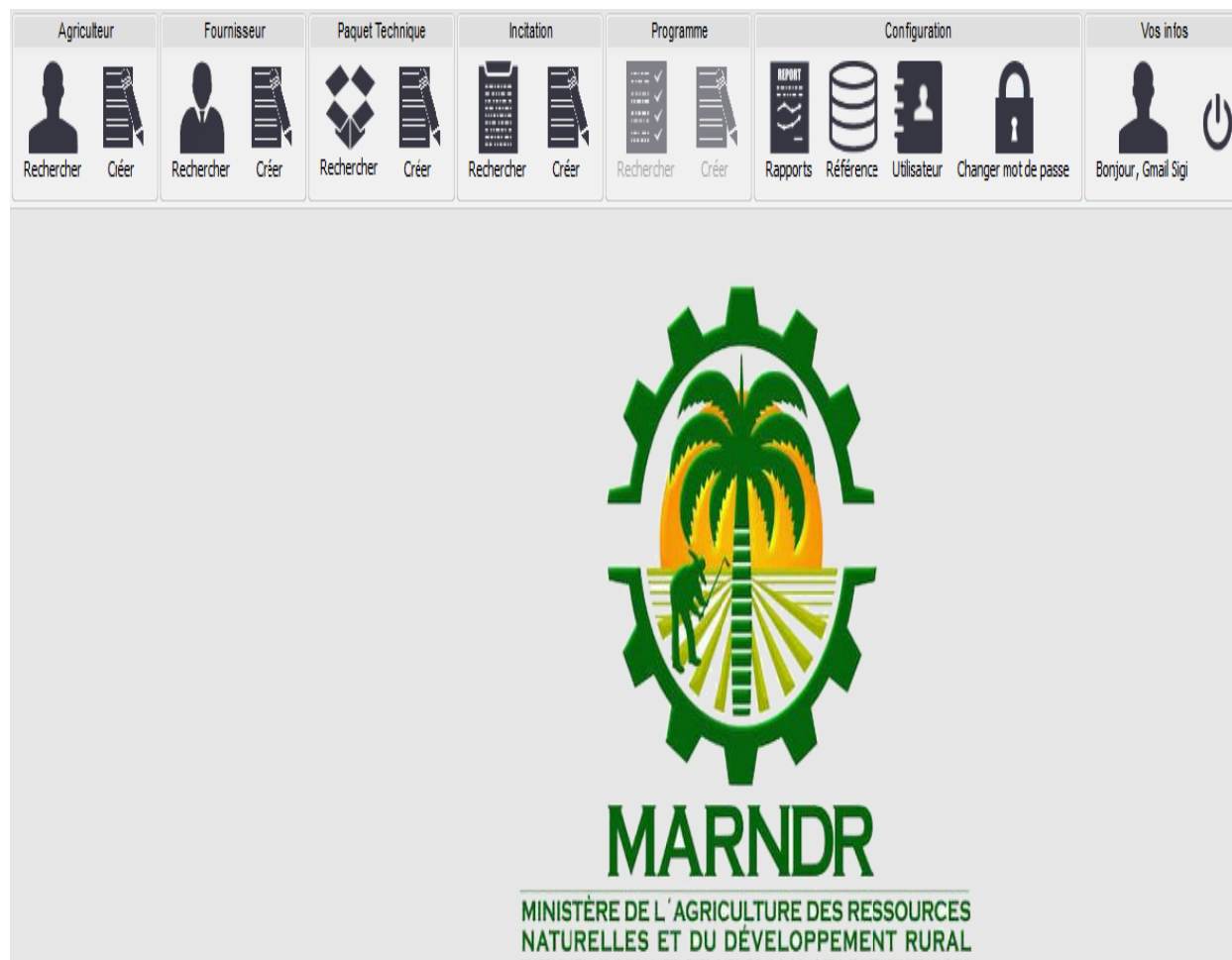


8. Cliquer sur le bouton  en français, ou  en anglais pour donner accès à l'application SIGI.

**NB :** Après avoir autorisé l'accès, l'utilisateur est renvoyé sur l'application avec cette nouvelle page qui lui demande une deuxième authentification.

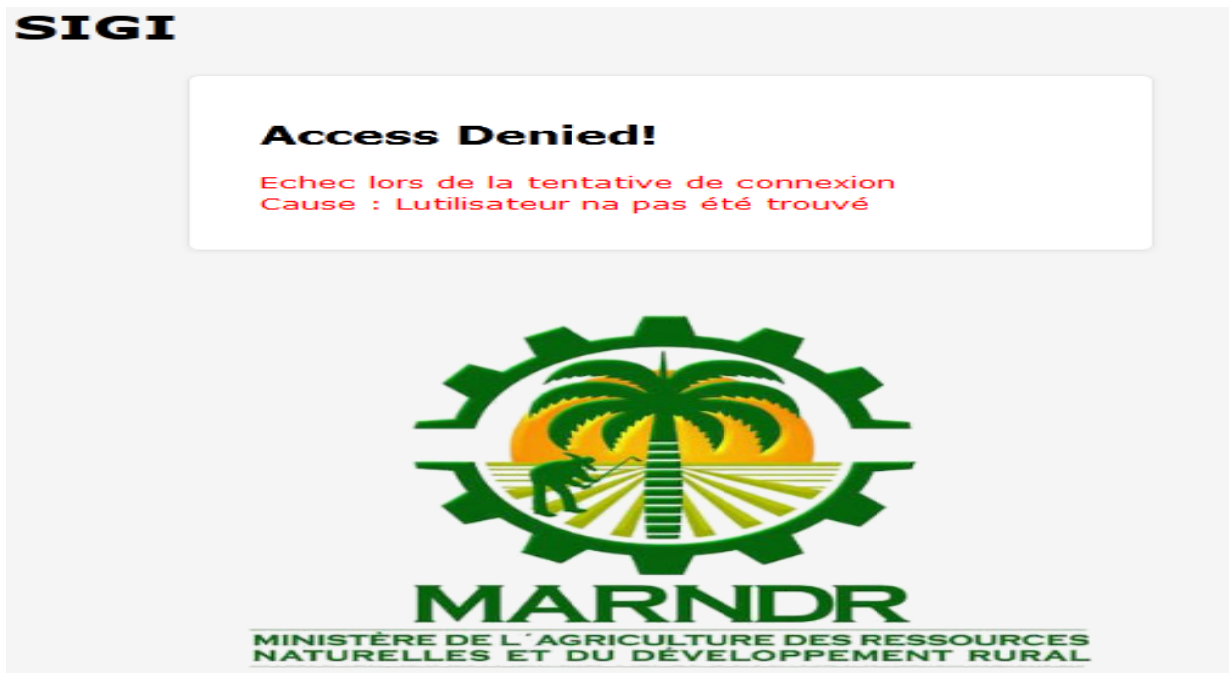


**NB :** Si le mot de passe rentré est correct. Cette nouvelle fenêtre s'affiche.



**NB :** Par ailleurs, si cette adresse email saisie n'a pas été déjà enregistrée au niveau du système (SIGI), un message est retourné disant que l'utilisateur n'a pas été trouvé, Donc vous devez contacter l'administrateur qui se chargera de créer un compte utilisateur pour cette adresse email.

Voici la page qui s'affiche si le message susmentionné est retourné :



### 2.3. Se déconnecter de l'application

Pour se déconnecter c'est-à-dire fermer une session, l'utilisateur doit :

1. Cliquer sur le bouton  situé dans l'entête de l'application.

## 3. L'INTERFACE UTILISATEUR

L'interface utilisateur de l'application est divisée en deux (2) cadres ou sections :

1. L'En-tête + Menu
2. La section Détail

En-tête + Menu

Section Détail

Agriculteur Fournisseur Paquet Technique Incitation Programme Configuration

Rechercher Créer Rechercher Créer Rechercher Créer Rechercher Créer Rapports Référence Utilisateur Changer mot de passe

Référence

Localisation

Type de culture

Tenure parcelle

Type d'activité

Type identification

Type élevage

Statut commercial

Statut activité

Unité

Type paquet

Institution

Projets

Langue

Groupes

Pénalités Agriculteur

Pénalités Fournisseur

Liste départements

Code	Description
03	Artibonite
01	Ouest
02	Nord
4	centre

Liste communes

Code	Description
01	Azul du Nord
02	Limbe
03	Cap-haitien

Liste habitations

Description
Champ de mars

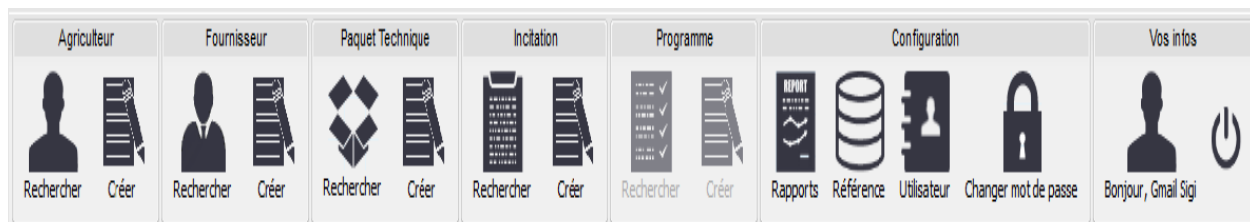
Liste localites

Description
villa michelet

### **3.1. L'En -Tête + Menu**

Cette section contient le menu et l'information concernant l'utilisateur connecté. En général, un menu est une liste de fonctions de l'application disponibles à l'utilisation. Un simple clic, sur une de ces liens de fonctions, suffit pour l'activer (l'invoquer).

Chaque entrée du menu étant un lien, le curseur prend la forme d'une main une fois pointé dessus, alors l'utilisateur n'aura qu'à cliquer (clic gauche) pour afficher l'écran y relatif.



#### **Agriculteur**

##### ***Rechercher***

Ce lien permet de rechercher un agriculteur.

##### ***Créer***

Ce lien permet d'enregistrer un agriculteur.

#### **Fournisseur**

##### ***Rechercher***

Ce lien permet de rechercher un fournisseur.

##### ***Créer***

Ce lien permet d'enregistrer un fournisseur.

#### **Paquet Technique**

##### ***Rechercher***

Ce lien permet de rechercher un paquet technique.

##### ***Créer***

Ce lien permet d'enregistrer un paquet technique.

**Incitation****Rechercher**

Ce lien permet de rechercher une incitation.

**Créer**

Ce lien permet d'enregistrer une incitation.

**Configuration****Rapport**

Ce lien permet de manipuler les rapports.

**Référence**

Ce lien permet de manipuler les données de référence.

**Utilisateur**

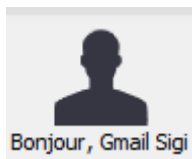
Ce lien permet de manipuler les utilisateurs du système.

**Changer Mot de passe**

Ce lien permet de changer le mot de passe de l'utilisateur.

**Vos Infos**

Le lien  permet de se déconnecter de l'application, et se redirige vers la page d'ouverture.



Indique le compte utilisé pour se connecter à l'application. Une fois le curseur positionné sur cet icône, affiche les informations concernant les droits de l'utilisateur courant.

**3.2. La section Détail**

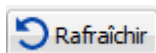
Cette section contient deux (2) parties: **les différents boutons** pour effectuer les différentes opérations et la **Zone de Données**.

**A- les différents boutons**

permet de créer un nouvel enregistrement.



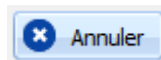
permet de supprimer un enregistrement.



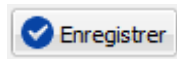
permet de rafraichir les données de la page.



permet de rechercher tous les enregistrements basés sur un critère.



permet d'annuler une modification sur un enregistrement.



permet de sauvegarder (modifier) un enregistrement.



permet de valider un enregistrement.



permet de supprimer un enregistrement.

## **B- La zone de données**

Pour manipuler les données, il existe dans la **zone de données** deux formes d'affichage : *la disposition de forme* et *la disposition tabulaire*.

La zone de données est constituée essentiellement :

- a) de champs
- b) de listes déroulantes
- c) de listes de valeurs
- d) de petits calendriers
- e) du système de message.



## Disposition de Forme

Fiche d'enregistrement d'agriculteur

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU** Code: M18800101010004

Informations sur l'enquête

Date d'enquête: 01-01-2013 Nom de l'enquêteur: Petit-homme

Informations sur la localité

Département: Ouest Commune: ARCAHAIE Section communale: 1ERE SECT. BOUCASSIN

Habitation:

Localité:

Informations sur l'agriculteur

Nom agriculteur: Petit Homme Prénom agriculteur: Jean-Francois

Nom d'usage:

Sexe: MASCULIN

Date de naissance: 11-01-1880 Département de naissance: Ouest

Commune de naissance: CABARET Section communale de naissance: 3EME SECT. SOURCE-MATELAS

Habitation de naissance:

Localité de naissance:

Téléphone exploitant:

Nombres d'adultes:

Savez-vous lire et écrire?:

Informations d'identification



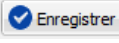
Type d'identification: Numéro pièce d'identité:

Annuler Enregistrer Valider Supprimer





#### 4.1. Ajouter un enregistrement

L'ajout d'un enregistrement se fait généralement en trois étapes, peu importe la disposition de l'écran (disposition en forme ou tabulaire) :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton , ou en cliquant sur le bouton  dans le cas où l'écran a une disposition tabulaire.
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


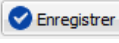
#### 4.2. Rechercher un enregistrement

Les étapes pour pouvoir rechercher un enregistrement sont les suivantes :

1. Se mettre en mode recherche en cliquant sur le bouton .
2. Vous pouvez faire votre recherche par critère et pressez le bouton .

#### 4.3. Modifier un enregistrement


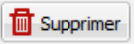
Modifier un enregistrement est une opération assez facile, l'utilisateur doit simplement :

1. Se mettre en mode recherche en cliquant sur le bouton .
2. Choisir l'enregistrement à modifier.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder la modification.

#### 4.4. Supprimer un enregistrement

Tout comme la modification, la suppression d'un enregistrement s'avère une opération très commode, l'utilisateur devra :

Pour un formulaire :

1. Se mettre en mode recherche en cliquant sur le bouton .
2. Choisir l'enregistrement à modifier.
3. Cliquer sur le bouton  pour supprimer l'enregistrement.

Pour un tabulaire :

1. Se positionner sur l'enregistrement en question.
2. Cliquer sur le bouton .

## **FLUX D'EXPLOITATION**

Pour que le système soit utilisé correctement, un flux logique opérationnel s'impose. Le flux d'exploitation décrit le processus opérationnel de l'utilisation du logiciel. Il consiste en des étapes successives, les unes dépendant souvent des autres. La première étape qui est la **Configuration** permet de définir le mode de gestion général du module en question ou de l'institution concernée; la partie **Référence**, permet d'enregistrer les données de référence, la partie **Utilisateur** permet d'enregistrer les utilisateur du système et la partie **Rapports** permettent de visionner soit sous forme de rapport soit directement à l'écran les données de la base de données.

Dans ce document seront présentés respectivement les modules **Agriculteur**, **Fournisseur**, **Paquet Technique**, **Incitation**, **programme** et la configuration ou le paramétrage de chaque module, les différentes opérations qu'on peut effectuer sur chacun d'eux seront abordés.

# CONFIGURATION

## **5. CONFIGURATION**

La configuration constitue la charpente de l'application. Elle consiste à fournir au système les paramètres d'initialisation et à définir les procédures de fonctionnement, ainsi que les éléments indispensables au démarrage du système. Les données de la configuration, dans ce cas-ci, sont des informations stables et fiables propres au module reflétant sa gestion.

Au démarrage de l'application, ces données doivent être saisies. Elles peuvent être modifiées en fonction des changements effectués dans le mode de gestion du module en question. Ces informations sont fournies essentiellement par les tables de référence.

## 5.1. Utilisateur

C'est l'un des écrans de la configuration. Il permet de faire la saisie des utilisateurs qui vont utiliser le système.

Chemin: Configuration → Utilisateur

**Filtres utilisateurs**

Statut:

Nom:

Prénom:

Email:

Login:

**Liste des utilisateurs**

Login	Nom	Prénom	Email	Adresse	Retracer logs	Délai d'inactivit...	Dernière conn...	Statut	Groupe	Projet	Département
pgasp	GASP	Pascal	pgasp@palo-iti...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	PMDN	Arribonite
gbonhommeau	BONHOMMEAU	Gwenael	gbonhommeau...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	PMDN	Arribonite
ctesniere	TESNIERE	Cy@dric	ctesniere@pal...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	PMDN	Arribonite
felguenbri	ELGUENBRI	Foued	felguenbri@pal...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	PMDN	Ouest
ndossous	Dossous	Nathalie	ndossous@grv...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Test	PMDN	Arribonite
atournier	Tournier	Arnaud	atournier@pal...	7 rue de l'Indu...	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	PMDN	Arribonite
sigi	SIGI	Yahoo	sigipalo@yahc...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Test	Projet 1	Arribonite
sigiGmail	Gmail	Sigi	sigiprojet@gm...	3 Rue de Scribe	Oui	80000	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	Projet 1	Arribonite
lzhang	ZHANG	Le	lzhang@palo-iti...	3 Rue de Scribe	Oui	86400	Tue Oct 16 20:...	ACTIF	Groupe Admins	Projet 1	Arribonite

Page 1 sur 1

Page courante 1 - 9 sur 9



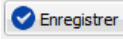
Champs :

1. **Login**  
Ce champ identifie le nom de connexion pour l'utilisateur.
2. **Nom**  
Ce champ spécifie le nom de l'utilisateur.

3. *Prénom*  
Ce champ spécifie le prénom de l'utilisateur.
4. *E-mail*  
Ce champ indique l'email de l'utilisateur.
5. *Adresse*  
L'adresse de l'utilisateur
6. *Retracer Log*  
Permet de Contrôler tous les logs de l'utilisateur sur le système
7. *Délai d'inactivité*  
La quantité de temps que le système doit rester actif sans aucune action de l'utilisateur.
8. *Dernière Connexion*  
La date de la dernière connexion de l'utilisateur.
9. *Statut*  
Le statut qui indique si l'utilisateur est nouveau ou actif ou autres.
10. *Groupe*  
Il indique à quel groupe appartient l'utilisateur.
11. *Projet*  
Il indique à quel projet l'utilisateur est associé.
12. *Département*  
Il indique dans quel département l'utilisateur se trouve.

### **Comment ajouter un utilisateur?**

Pour ajouter un utilisateur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton  , ou en cliquant sur le bouton  dans le cas où l'écran a une disposition tabulaire.
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

## 5.2. Référence

C'est l'un des écrans de la configuration. Il permet de faire la saisie des données de référence.

Chemin: Configuration → Référence

The screenshot displays the 'Référence' configuration screen. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Agriculteur', 'Fournisseur', 'Paquet Technique', 'Incitation', 'Programme', 'Configuration', and 'Vos infos'. The 'Configuration' module is active, and the 'Référence' sub-module is selected. Below the navigation bar, the main area is divided into several sections:

- Référence:** A vertical list of fields to be configured, including 'localisation', 'Type de culture', 'Tenure parcelle', 'Type d'activité', 'Type identification', 'Type élevage', 'Statut commercial', 'Statut activité', 'Unité', 'Type paquet', 'Institution', 'Projets', 'Langue', 'Groupes', 'Pénalités Agriculteur', and 'Pénalités Fournisseur'.
- Liste départements:** A table with 'Code' and 'Description' columns. It contains three entries: 03 Artibonite, 01 Ouest, and 02 Nord.
- Liste communes:** An empty table with 'Code' and 'Description' columns.
- Liste sections communale:** An empty table with 'Code' and 'Description' columns.
- Liste habitations:** An empty table with 'Description' column.
- Liste localités:** An empty table with 'Description' column.

Each list section has a pagination bar at the bottom, showing 'Page 1 sur 1' for the 'Liste départements' and 'Page' for the others.

### 5.2.1. Localisation (Référence)


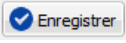
Pour la localisation, il faut configurer les 5 parties suivantes :

- 1-Liste Départements**
- 2-Liste Communes**
- 3-Liste Sections Communales**
- 4-Liste Habitations**
- 5-Liste Localités**




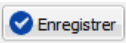
**1- Liste départements** qui contient 2 champs:**A-Un code** pour identifier le département.**B-Une description** pour décrire le département.**Comment ajouter un département ?**

Pour ajouter un département, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


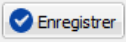
**2- Liste communes** qui contient 2 champs:**A-Un code** pour identifier la commune.**B-Une description** pour décrire la commune.**Comment ajouter une commune ?**

Pour ajouter une commune, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Sélectionner le département pour lequel on veut ajouter une commune.
2. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
3. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
4. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

**3- Liste sections communales** qui contient 2 champs:**1-Un code** pour identifier la section communale.**2-Une description** pour décrire la section communale.**Comment ajouter une section communale ?**

Pour ajouter une section communale, on doit suivre les étapes suivantes :


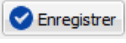
1. Sélectionner la commune pour lequel on veut ajouter une section communale.
2. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
3. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
4. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

**4- Liste Habitation** qui contient :

**1-Une description** pour décrire l'habitation.

**Comment ajouter une habitation**

Pour ajouter une habitation, on doit suivre les étapes suivantes :


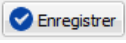
1. Sélectionner la section communale pour lequel on veut ajouter une habitation.
2. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
3. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
4. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

**5- Liste Localité** qui contient :

**1-Une description** pour décrire la localité.

**Comment ajouter une localité ?**

Pour ajouter une localité, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Sélectionner l'habitation pour lequel on veut ajouter une localité.
2. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
3. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
4. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


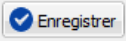
**5.2.2. Type de Culture (Référence)**

**Le type Culture** contient :

**1-Une description** pour décrire le type de culture.

**Comment ajouter un type de culture ?**

Pour ajouter un type de culture, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


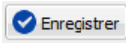
### 5.2.3. Tenure Parcelle (Référence)

La **Tenure Parcelle** contient :

**1-Une description** pour décrire la Tenure Parcelle.

#### Comment ajouter une Tenure Parcelle ?

Pour ajouter une Tenure Parcelle, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


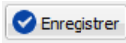
### 5.2.4. Type d'activité (Référence)

Le **Type d'activité** contient :

**1-Une description** pour décrire le Type d'activité.

#### Comment ajouter un Type d'activité ?

Pour ajouter un Type d'activité, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

### 5.2.5. Type d'identification (Référence)


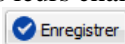
Le **Type d'identification** contient 2 champs:

**1-Une description** pour décrire le Type d'identification.

**2-Un Format** pour décrire le format du type d'identification.

#### Comment ajouter un Type d'identification ?

Pour ajouter un Type d'identification, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


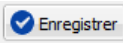
### 5.2.6. Type d'élevage (Référence)

Le Type d'élevage contient:

**1-Une description** pour décrire le Type d'élevage.

#### Comment ajouter un Type d'élevage ?

Pour ajouter un Type d'élevage, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


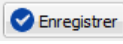
### 5.2.7. Statut Commercial (Référence)

Le statut commercial contient :

**1-Une description** pour décrire le statut commercial.

#### Comment ajouter un statut commercial?

Pour ajouter un statut commercial, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


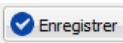
### 5.2.8. Statut Activité (Référence)

Le statut activité contient 4 champs:

- 1-Une description** pour décrire le statut activité.
- 2-Un code** pour identifier.
- 3-Un ordre** pour prioriser les activités.
- 4-Un éditable** qui signifie si c'est éditable ou non.

#### Comment ajouter un statut activité?

Pour ajouter un statut activité, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


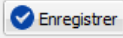
### 5.2.9. Unité (Référence)

L'**unité** contient :

**1-Une description** pour décrire L'**unité**.

#### Comment ajouter une unité?

Pour ajouter une unité, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


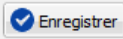
### 5.2.10. Type paquet (Référence)

Le **type paquet** contient :

**1-Une description** pour décrire le type paquet.

#### Comment ajouter un type paquet?

Pour ajouter un type paquet, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

### 5.2.11. Institution(Référence)


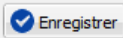
L'**institution** contient 2 champs:

**1-Un nom** pour décrire le nom de l'institution.

**2-Un délai de paiement** pour décrire le délai de paiement.

#### Comment ajouter une institution?

Pour ajouter une institution, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


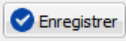
### 5.2.12. Projets(Référence)

Le projet contient 8 champs:

- 1-**Une institution payeur** pour décrire le nom de l'institution.
- 2-**Une description** pour décrire le projet.
- 3-**Une Adresse** pour décrire l'adresse du projet
- 4-**Un téléphone** pour décrire le téléphone du projet
- 5-**Un montant** maximal pour décrire le cout maximal du projet.
- 6-**Un destinataire** pour décrire l'institution bénéficiaire du projet.
- 7-**Un département** pour décrire les départements dans lesquels se trouve le projet.
- 8-**Un logo** pour décrire le logo du projet.

#### Comment ajouter un projet?

Pour ajouter un projet, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


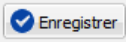
### 5.2.13. Groupes(Référence)

Le Groupe contient 3 champs:

- 1-**Une description** pour décrire le groupe.
- 2-**Une Permission** pour décrire la permission associée au groupe.
- 3-**Une Autorisée** pour décrire si c'est autorisé ou pas.

#### Comment ajouter un groupe?

Pour ajouter un groupe, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement..

#### Comment associer une permission?

Pour associer une permission, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Cocher la case associée à la permission.


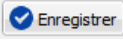
### 5.2.14. Pénalité Agriculteur (Référence)

La pénalité agriculteur contient:

- 1-**Une description** pour décrire la pénalité agriculteur.

**Comment ajouter une pénalité agriculteur?**

Pour ajouter une pénalité agriculteur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.


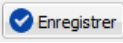
**5.2.15. Pénalité Fournisseur (Référence)**

La pénalité fournisseur contient:

- 1- Une description pour décrire la pénalité fournisseur.

**Comment ajouter une pénalité fournisseur?**

Pour ajouter une pénalité fournisseur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton 
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

# AGRICULTEUR

## 6. AGRICULTEUR

La Partie Agriculteur contient un ensemble de tâches à effectuer telles que, créer, rechercher et autres.

### 6.1. CREER (AGRICULTEUR)

C'est l'un des écrans d'AGRICULTEUR. Il permet de faire la saisie des agriculteurs.

Chemin: Agriculteur → Créer

**Fiche d'enregistrement d'agriculteur**

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU** Code:

**Informations sur l'enquête**

Date d'enquête:  Nom de l'enquêteur:

**Informations sur la localité**

Département:  Commune:  Section communale:

Habitation:

Localité:

**Informations sur l'agriculteur**

Nom agriculteur:  Prénom agriculteur:

Nom d'usage:  Sexe:

Date de naissance:  Département de naissance:

Commune de naissance:  Section communale de naissance:

Habitation de naissance:  Localité de naissance:

Téléphone exploitant:  Nombres d'adultes:

Savez-vous lire et écrire?: ☐

**Informations d'identification**

Type d'identification:  Numéro pièce d'identité:

Champs :

1-Statut d'enregistrement

2-Code

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU** Code:



**La partie Informations sur l'enquête.**

3-Date enquête

4-Nom de l'enquêteur

Informations sur l'enquête			
Date d'enquête:	<input type="text"/>	Nom de l'enquêteur:	<input type="text"/>

**La partie information sur localité.**

5-Département

6-Commune

7-Section Communale

8-Habitation

9-Localité

Informations sur la localité					
Département:	<input type="text"/>	Commune:	<input type="text"/>	Section communale:	<input type="text"/>
Habitation:	<input type="text"/>				
Localité:	<input type="text"/>				

**La partie information sur l'agriculteur**

10- Nom Agriculteur

11-Prénom Agriculteur

12-Nom d'usage

13-Sexe

14-Date de Naissance

15-Département de naissance

16-Commune de naissance

17-Section Communale de naissance








18-Habitation de Naissance

19-Localité de naissance

20-Téléphone exploitant

21-Nombres d'adultes

22-Savez vous lire et écrire

Informations sur l'agriculteur	
Nom agriculteur:	<input type="text"/>
Nom d'usage:	<input type="text"/>
Date de naissance:	<input type="text"/> 
Commune de naissance:	<input type="text"/> 
Habitation de naissance:	<input type="text"/> 
Téléphone exploitant:	<input type="text"/>
Savez-vous lire et écrire?:	<input type="checkbox"/>
Prénom agriculteur:	<input type="text"/>
Sexe:	<input type="text"/> 
Département de naissance:	<input type="text"/> 
Section communale de naissance:	<input type="text"/> 
Localité de naissance:	<input type="text"/> 
Nombres d'adultes:	<input type="text"/>

## La partie information d'identification

## 23-Type d'identification

24-Numéro pièce d'identité

25-Les témoins qui sont composés d'un ensemble de champ.

25a-Nom

25b-Prénom

### 25c- Type d'identification

25d- Numéro pièce d'identité

Informations d'identification

Type d'identification:

▼

Numéro pièce d'identité:

Document d'identité:

Browse...

Temoins

Nom	Prénom	Type identification	Numéro pièce d'identité

### La partie information parcelle

26-Nombre de parcelles travaillées exploitées

27-Les parcelles qui sont composés d'un ensemble de champ.

### 27a-Description

27b-Tenure Parcelle

27c-Section Communale

27d- Irrigation

27e-Superficie déclarée



27f-Unité

Informations parcelles

Nombre de parcelles travaillées exploitées:

Parcelles

Description	Tenure parcelle	Section communale	Irrigation	Superficie déclarée	Unité
-------------	-----------------	-------------------	------------	---------------------	-------

**La partie information élevage**



28-Type élevage

29-Quantité

Informations élevages

Elevages

Type élevage	Quantité
--------------	----------

**La partie informations cultures**

30-Nombre d'arbres fruitiers en production

31-Nombre d'arbres forestiers

32- Les cultures qui sont composés d'un ensemble de champ.

32a-Description

32b-Type de culture

32c-Superficie déclarée

32d-Unité

**Informations cultures**

Nombre d'arbres fruitiers en production:

☒ aucun ☐ 1-50 ☐ 51-100 ☐ >100

Nombre d'arbres forestiers:

☒ aucun ☐ 1-50 ☐ 51-100 ☐ >100

**Cultures**

Description	Type de culture	Superficie déclarée	Unité
Quelle est votre culture principale ?			
Quelle est votre culture secondaire ?			
Quelle est votre 3ème culture ?			



**La partie informations emplois**

33-Description

**Informations emplois**

**Emplois**

Description

**La partie pénalités**

34-Type

35-Motif

36-Prise d'effet


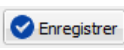
37-Statut

38-Incitations

39-Date révocation

**Comment ajouter un Agriculteur?**

Pour ajouter un agriculteur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

## 6.2. RECHERCHER (AGRICULTEUR)

C'est l'un des écrans d'AGRICULTEUR. Il permet de faire la recherche des agriculteurs.

Chemin: Agriculteur → Rechercher

Code	Nom agriculteur	Prénom agriculteur	Date d'enquête	Statut d'enregistrement	Département	Commune	Section communale
M19920301020001	PALO	TEST	09-12-2012	NOUVEAU	Aribonite	DESSALINES	3EME SECT. OGE
M19870203010002	Thomas	Madiou	01-01-2013	VALIDE	Nord	Cap-haitien	1ERE SECT. BANDE DU ...
M19900203010003	Charles	Petit Milles	02-01-2013	NOUVEAU	Nord	Cap-haitien	1ERE SECT. BANDE DU ...
M18800101010004	Petit Homme	Jean-Francois	01-01-2013	NOUVEAU	Ouest	ARCAHAIE	1ERE SECT. BOUCASSIN

Champs :

### La partie Filtre Agriculteurs.

- 1-Statut d'enregistrement
- 2-Code
- 3-Nom
- 4-Prénom
- 5-Département
- 6-Commune
- 7-Section Communale
- 8-Type Culture
- 9-Enquête qui contient les champs
  - 9a-Nom de l'enquêteur
  - 9b-Date d'enquête>=
  - 9c-Date d'enquête<=

**Filtres agriculteurs**

Statut  
d'enregistrement:

▼

Code:

Nom:

Prénom:

Département:

▼

Commune:

▼

Section  
communale:

▼


Type de culture:

▼


**Enquête**

Nom de  
l'enquêteur:

Date d'enquête≥:



Date d'enquête≤:





**NB : La partie listes des agriculteurs**

Affiche le résultat de la recherche, Ou par défaut tous les enregistrements.

Liste des agriculteurs							
Code	Nom agriculteur	Prénom agriculteur	Date d'enquête	Statut d'enregistrement	Département	Commune	Section communale
M19920301020001	PALO	TEST	09-12-2012	NOUVEAU	Artibonite	DESSALINES	3EME SECT. OGE
M19870203010002	Thomas	Madiou	01-01-2013	VALIDE	Nord	Cap-haitien	1ERE SECT. BANDE DU ...
M19900203010003	Charles	Petit Milles	02-01-2013	NOUVEAU	Nord	Cap-haitien	1ERE SECT. BANDE DU ...
M18800101010004	Petit Homme	Jean-Francois	01-01-2013	NOUVEAU	Ouest	ARCAHAIE	1ERE SECT. BOUCASSIN

### **Comment rechercher un Agriculteur?**

Pour rechercher un agriculteur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode recherche (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour faire la recherche.



# FOURNISSEUR

## 7. FOURNISSEUR

La Partie Fournisseur contient un ensemble de tâches à effectuer telles que, créer, rechercher et autres.

### 7.1. CREER (FOURNISSEUR)

C'est l'un des écrans de FOURNISSEUR. Il permet de faire la saisie des fournisseurs.

Chemin: Fournisseur → Créer

The screenshot shows the 'Fiche d'enregistrement d'un fournisseur' (Supplier Registration Form) within a software application. The interface has a top navigation bar with icons for various modules: Agriculteur, Fournisseur (selected), Paquet Technique, Incitation, Programme, Configuration, and Vos infos. Below the navigation bar, the form is titled 'Fiche d'enregistrement d'un fournisseur'. It contains several sections: 'Statut d'enregistrement' with a 'NOUVEAU' status, 'Type fournisseur' set to 'Entreprise', 'Informations sur la localité' with fields for 'Département', 'Commune', 'Section communale', and 'Adresse postale', 'Informations du fournisseur' with fields for 'Nom de la structure', 'Année de création', 'Nombre de personnel / catégorie', 'Nombre de cadres', 'Nombre de techniciens', 'Nombre d'ouvriers', and 'Nombre de membres', and a 'Liste des responsables' table with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Téléphone 1', and 'Téléphone 2'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Champs :

1-Statut d'enregistrement

2-Type Fournisseur

Statut d'enregistrement: <b>NOUVEAU</b>	Type fournisseur:	Entreprise ▼
---	-------------------	--------------

**La partie information sur localité.**

3-Département

4-Commune

5-Section Communale

6-Adresse Postale

Informations sur la localité					
Département:	▼	Commune:	▼	Section communale:	▼
Adresse postale:	<div></div>				

**NB : Si le champ type Fournisseur a pour valeur Individuel on aura les champs suivants.****La partie information du fournisseur**

7- Nom fournisseur

8-Prénom fournisseur

9-Type Identification


10-Numéro pièce d'identité

11-Statut Commercial

12-Partenariat

13-Téléphone principal

14-Autres numéros de téléphone

Informations du fournisseur			
Nom fournisseur:	<div></div>	Prénom fournisseur:	<div></div>
Type d'identification:	▼	Numéro pièce d'identité:	<div></div>
Statut commercial:	▼	Partenariat:	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Téléphone principal:	<div></div>	Autres numéros de téléphone:	<div></div> 
			<div></div>

**NB : Si le champ type Fournisseur a pour valeur Entreprise on aura les champs suivants.**

**La partie information du fournisseur**

7- Nom de la structure

8-Année de création

9-Nombre de personnel / catégorie qui contient les champs suivants.

9a-Nombre de cadres

9b- Nombre de technicien

9c-Nombre d'ouvriers

9d-Nombre de membres


10-Liste des responsables qui contient les champs suivants.

10a-Nom

10b-Prénom

10c-Téléphone 1

10d-Téléphone 2

Informations du fournisseur			
Nom de la structure:	<input type="text"/>	Année de création:	<input type="text"/>
Nombre de personnel / catégorie			
Nombre de cadres:	<input type="text"/>	Nombre de techniciens:	<input type="text"/>
Nombre d'ouvriers:	<input type="text"/>	Nombre de membres:	<input type="text"/>
Liste des responsables			
Nom	Prénom	Téléphone 1	Téléphone 2
<div></div>			
			

11-Type général (But Lucratif/But non lucratif)

**La partie structure à but lucratif**

12-Statut Commercial

13-Immatriculation fiscale (NIF)

14-Année obtention (NIF)

15-Lieu d'enregistrement

16-No de patente

17-Année d'obtention de patente

18-Lieu d'obtention de patente

Structure à but lucratif			
Statut commercial:	<input type="text"/>		
Immatriculation fiscale (NIF):	<input type="text"/>	Année obtention (NIF):	<input type="text"/>
Lieu d'enregistrement:	<input type="text"/>		
N° de patente:	<input type="text"/>	Année d'obtention de patente:	<input type="text"/>
Lieu d'obtention de patente:	<input type="text"/>		

**La partie structure à but non lucratif**

19-Statut but non lucratif

20-Type de reconnaissance

21-Année de reconnaissance

22-Lieu de reconnaissance

Structure à but non lucratif	
Statut but non lucratif:	<input type="text"/>
Type de reconnaissance:	<input type="text"/>
Année de reconnaissance:	<input type="text"/>
Lieu de reconnaissance:	<input type="text"/>

NB : Dans n'importe valeur du type fournisseur, on trouve les parties suivantes.

**La partie informations Activités**

23-Type Activité



### La partie informations Sections Communales

#### 24-Section Communale



### La partie pénalités

25-Type

26-Motif


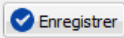
27-Prise d'effet

28-Statut

29-Date révocation

### Comment ajouter un Fournisseur?

Pour ajouter un fournisseur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

## 7.2. RECHERCHER (FOURNISSEUR)

C'est l'un des écrans de FOURNISSEUR. Il permet de faire la recherche des fournisseurs.

Chemin: Fournisseur → Rechercher

**Filtres fournisseurs**

Statut d'enregistrement:

Nom:

Immatriculation fiscale (NIF):

Département:

Commune:

Section communale:

**Liste des fournisseurs**

Nom de la structure	Type fournisseur	Statut d'enregistrement	Département	Commune	Section communale
Supermarchés	Entreprise	VALIDE	Aribonite	DESSALINES	1ERE SECT. VILLARS
petit francois	Individuel	NOUVEAU	Nord	Limbe	4EME SECT. CHABOTTE
Paul Kensy	Individuel	VALIDE	Aribonite	SAINT-MARC	3EME SECT. GOYAVIER
Turc & Torc	Entreprise	VALIDE	Ouest	CABARET	1ERE SECT. BOUCASSIN (Nom exi...

Page 1 sur 1

Page courante 1 - 4 sur 4

Champs :

### La partie Filtre Fournisseurs.

- 1-Statut d'enregistrement
- 2-Nom
- 3-Immatriculation fiscale (NIF)
- 4-Département
- 5-Commune
- 6-Section Communale

**Filtres fournisseurs**

Statut  
d'enregistrement:

Nom:

Immatriculation  
fiscale (NIF):

Département:

Commune:

Section  
communale:



**NB : La partie listes des fournisseurs**

Affiche le résultat de la recherche, Ou par défaut tous les enregistrements.

Liste des fournisseurs					
Nom de la structure	Type fournisseur	Statut d'enregistrement	Département	Commune	Section communale
Supermav/0s	Entreprise	VALIDE	Artibonite	DESSALINES	IERE SECT. VILLARS
petit francois	Individuel	NOUVEAU	Nord	Limbe	4EME SECT. CHABOTTE
Paul Kensy	Individuel	VALIDE	Artibonite	SAINT-MARC	3EME SECT. GOYAVIER
Turc & Torc	Entreprise	VALIDE	Ouest	CABARET	IERE SECT. BOUCASSIN (Nom exi...

**Comment rechercher un Fournisseur?**

Pour rechercher un fournisseur, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode recherche (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour faire la recherche.



# PAQUET TECHNIQUE

## 8. PAQUET TECHNIQUE

La Partie Paquet Technique contient un ensemble de tâches à effectuer telles que, créer, rechercher et autres.

### 8.1. CREER (PAQUET TECHNIQUE)

C'est l'un des écrans de PAQUET TECHNIQUE. Il permet de faire la saisie des paquets techniques.

Chemin: Paquet Technique → Créer

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU**

Paquet Technique

Liste des types de paquet:

Variété du produit:

Description du produit:

Coût total:

Superficie:

Informations activités

Description	Quantité	Unité	Coût d'opération	Techniques utilisées	Période	Durée	Unité durée	Eligible	Compensation

Annuler Enregistrer

Champs :

1-Statut d'enregistrement

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU**

**La partie Paquet Technique.**

2-Listes des types de paquet

3-Variété du produit

4-Description du produit

5-Cout total

6-Superficie

Paquet Technique			
Liste des types de paquet:	<input type="text" value="v"/>	Variété du produit:	<input type="text"/>
Description du produit:	<input type="text"/>	Coût total:	<input type="text"/>
Superficie:	<input type="text"/>		

**La partie Informations Activités.**

7-Description

8-Quantité

9-Unité

10-Cout d'opération

11-Techniques Utilisées

12-Période



13-Durée

14-Unité durée

15-Eligible

16-Compensation

Informations activités									
Informations activités									
Description	Quantité	Unité	Coût d'opération	Techniques utilisées	Période	Durée	Unité durée	Eligible	Compensation

**La partie Fournisseur.**


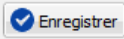
## 17-Fournisseur

**La partie Liste Sections Communale.**

## 18-Section Communale

**Comment ajouter un Paquet Technique?**

Pour ajouter un paquet technique, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

## 8.2. RECHERCHER (PAQUET TECHNIQUE)

C'est l'un des écrans de PAQUET TECHNIQUE. Il permet de faire la recherche des paquets techniques.

Chemin: Paquet technique → Rechercher

**Filtres Paquets Technique**

Statut d'enregistrement:

Département:

Commune:

Section communale:

Type paquet:

**Liste Paquets Technique**

Description du produit	Type du paquet technique	Variété du produit	Coût total	Statut d'enregistrement	Superficie
desc produit	Culture de cacao	produit de mais	123456	NOUVEAU	123
description du produit	Culture de cacao	produit	123	VALIDE	23
description du produit	Culture de tabac	produit 2	1233	NOUVEAU	123

Page 1 sur 1

Page courante 1 - 3 sur 3

Champs :

### La partie Filtre Paquet Technique.

- 1-Statut d'enregistrement
- 2-Département
- 3-Commune
- 4-Section Communale
- 5-Type Paquet

**Filtres Paquets Technique**

Statut d'enregistrement:  ▼

Département:  ▼

Commune:  ▼

Section communale:  ▼

Type paquet:  ▼



**NB : La partie listes des Paquets Techniques**

Affiche le résultat de la recherche, Ou par défaut tous les enregistrements.

Description du produit	Type du paquet technique	Variété du produit	Coût total	Statut d'enregistrement	Superficie
desc produit	Culture de cacao	produit de mais	123456	NOUVEAU	123
description du produit	Culture de cacao	produit	123	VALIDE	23
description du produit	Culture de tabac	produit 2	1233	NOUVEAU	123

**Comment rechercher un Paquet Technique?**

Pour rechercher un Paquet Technique, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode recherche (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour faire la recherche.

# INCITATION

## 9. INCITATION

La Partie Incitation contient un ensemble de tâches à effectuer telles que, créer, rechercher et autres.

### 9.1. CREER (INCITATION)

C'est l'un des écrans d'INCITATION. Il permet de faire la saisie des incitations.

Chemin: Incitation → Créer

**Fiche de demande d'incitation**

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU**

**Informations sur la localité**

Département:  Commune:  Section communale:

Habitation:

Localité:

**Informations demande d'incitation**

Date de la demande:

Date début de l'incitation:

Date fin de l'incitation:

Statut propriété:

Système pratiqué:

Montant:

Contrat: ☒

Plan parcelle: ☒

**Informations agriculteur**

Code:

Nom agriculteur:

Prénom agriculteur:

Département:  Commune:

Section communale:

Champs :

#### 1-Statut d'enregistrement

Statut d'enregistrement: **NOUVEAU**

**La partie information sur localité.**

2-Département

3-Commune

4-Section Communale

5-Habitation

6-Localité

The screenshot shows a form titled 'Informations sur la localité'. It contains five dropdown menus: 'Département:', 'Commune:', 'Section communale:', 'Habitation:', and 'Localité:'. Each dropdown menu has a small downward arrow icon on its right side.

**La partie Informations demande d'incitation**

7-Date de la demande

8-Date début de l'incitation

9-Date fin de l'incitation

10-Statut propriété

11-Système pratiqué

12-Montant

13-Contrat

14-Plan Parcelle

The screenshot shows a form titled 'Informations demande d'incitation'. It contains several input fields and checkboxes: 'Date de la demande:', 'Date début de l'incitation:', 'Date fin de l'incitation:', 'Statut propriété:', 'Système pratiqué:', 'Montant:', 'Contrat:', and 'Plan parcelle:'. The 'Date' fields have calendar icons. The 'Contrat:' field has a green checkmark icon and a 'Browse...' button. The 'Plan parcelle:' field has a green checkmark icon and a 'Browse...' button.

**La partie informations agriculteur**

15-Code

16-Nom Agriculteur

17-Prénom Agriculteur

18-Département



19-Commune

20-Section Communale

Informations agriculteur			
Code:	<input type="text"/>		
Nom agriculteur:	<input type="text"/>	Prénom agriculteur:	<input type="text"/>
Département:	<input type="text"/>	Commune:	<input type="text"/>
Section communale:	<input type="text"/>		

**La partie Information Parcelle**

21-Tenure Parcelle

22-Description

23-Superficie déclarée

24-Département

25-Unité

26-Section Communale

27-Commune

Informations parcelle			
Tenure parcelle:	<input type="text"/>		
Description:	<input type="text"/>		
Superficie déclarée :	<input type="text"/>	Unité:	<input type="text"/>
Département:	<input type="text"/>	Commune:	<input type="text"/>
Section communale:	<input type="text"/>		

**La partie Paquet Technique.**

28-Type du paquet technique

29-Variété du produit

30-Description

31-Cout total

32-Superficie déclarée

Informations paquet technique			
Type du paquet technique:	<input type="text"/>		
Description:	<input type="text"/>	Variété du produit:	<input type="text"/>
Coût total:	<input type="text"/>	Superficie déclarée :	<input type="text"/>

### La partie Informations activités.

33-Activité Paquet Technique

34-Nom Fournisseur

35-Statut Activité

36-Date prévue de début d'activité

37-Date réelle de début d'activité

38-Date prévue de fin d'activité


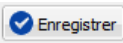
39-Date réelle de fin d'activité

40-Financé

Informations activités							
Liste activités							
Activité Paquet Technique	Nom fournisseur	Statut d'activité	Date prévue de début d'activité	Date réelle de début d'activité	Date prévue de fin d'activité	Date réelle de fin d'activité	Financé

### Comment ajouter une Incitation?

Pour ajouter une incitation, on doit suivre les étapes suivantes :

1. Se mettre en mode ajout (si ce n'était pas le cas) en cliquant sur le bouton .
2. Saisir les données dans leurs champs respectifs.
3. Cliquer sur le bouton  pour sauvegarder l'enregistrement.

## 9.2. RECHERCHER (INCITATION)

C'est l'un des écrans d'INCITATION. Il permet de faire la recherche des incitations.

Chemin: Incitation → Rechercher

**Filtres demandes d'incitation**

Statut d'enregistrement:

Département:

Commune:

Section communale:

**Date de la demande**

Date début:

Date fin:

**Date début de l'incitation**

Date début:

Date fin:

**Date fin de l'incitation**

Date début:

Date fin:

**Liste des demandes d'incitation**

Date de la demande	Description de la parcelle	Nom de l'agriculteur	Statut d'enregistrement	Section communale	Date début de l'incitation	Date fin de l'incitation	Montant
17-12-2012	Tourbe v/t May/Os	PALO	NOUVEAU	3EME SECT. OGE	18-01-2013	26-12-2013	123

Rafraîchir Rechercher

Page 1 sur 1

Page courante 1 - 1 sur 1

Champs :

### La partie Filtre demande d'incitation.

- 1-Statut d'enregistrement
- 2-Département
- 3-Commune
- 4-Section Communale
- 5-Date de la demande qui contient
  - 5a-Date début
  - 5b-Date Fin
- 6-Date début de l'incitation qui contient
  - 6a- Date début

6b- Date Fin

7-Date fin de l'incitation qui contient

7a- Date début

7b- Date Fin

**Filtres demandes d'incitation**

Statut d'enregistrement:  ▼

Département:  ▼

Commune:  ▼

Section communale:  ▼

**Date de la demande**

Date début:

Date fin:

**Date début de l'incitation**

Date début:

Date fin:

**Date fin de l'incitation**

Date début:

Date fin:

**NB :** La partie listes des demandes d'incitation affiche le résultat de la recherche, ou par défaut tous les enregistrements.

